



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบต.กฟส.อ.สบย.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สบย.....

เลขที่ สบย.(บต.).....

วันที่..๔ มีนาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียนผจก.กฟส.อ.สบย.ผ่าน ผบ.บต.กฟส.อ.สบย.....

ด้วย กฟฟ./แผนกบริการลูกค้าและการตลาดมีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า..ตลับหมึกสีดำ...โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน๑...งาน(รวม๑.....รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

...เพื่อนำไปใช้ปรี้นเอกสารงานรับคำร้อง,งานด้านมิเตอร์,และงานขยายเขต ในแผนกบริการลูกค้า และการตลาด..

๒.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	ราคารวม
๑.	๑๑ SP๒๓๐TNHY ตลับหมึกสีดำ SP ๒๓๐H (๓K)	๑	๒,๔๙๕.๐๐	๒,๔๙๕.๐๐	๑๗๔.๖๕	๒,๖๖๙.๖๕
(....สองพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์.....) รวม				๒,๔๙๕.๐๐	๑๗๔.๖๕	๒,๖๖๙.๖๕

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๑ เดือนประมาณ

๔.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน ๒,๔๙๕.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๑๗๔.๖๕ บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๙.๖๕ บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน.....L๓๑๓๓๐๑๐๒๐.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน๗..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

/๖.วิธีซื้อ

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(✓) เกณฑ์ราคา

() ราคาต่อหน่วย

(✓) ราคาต่อรายการ

() ราคารวม

๘.ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย.....นายอนันตศักดิ์ เจียมจันทร์....พชง.๗. ผบต.กฟส.อ.สбы. เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่...สбы.๐๖๖/๒๕๖๑ ลว.๑๑ ธ.ค. ๖๑.....)

๘.๒.๑...นายวิโชติ ภิญาญ.....ตำแหน่ง...ผบ.กบ.กฟส.อ.สбы.....ประธานกรรมการ

๘.๒.๒...นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว.....ตำแหน่ง...พชง.๕ ผบต.กฟส.อ.สбы.....คณะกรรมการ

๘.๒.๓...นายกรพล เจียรวนิชชา.....ตำแหน่ง...พชช.๓ ผบง.กฟส.อ.สбы.....คณะกรรมการ

๘.๓ ผู้รับตรวจรับพัสดุ.....นายอนันตศักดิ์ เจียมจันทร์....พชง.๗. ผบต.กฟส.อ.สбы....

๘.๔ ผู้ควบคุมคุณภาพงานจ้าง(กรณีงานจ้าง)
(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายอนันตศักดิ์ เจียมจันทร์...)

ตำแหน่ง....พชง.๗.ผบต.กฟส.อ.สбы.....

- 4 มี.ค. 2562

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....นายทศพงศ์ ประไพอักษร.....)

ตำแหน่ง.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

- 4 มี.ค. 2562

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)