



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

สายงานการไฟฟ้าภาค 2
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3
(ภาคตะวันออกเฉียง)
จังหวัดนครราชสีมา
กองอำนวยการ
(ปรับปรุงครั้งที่ 2)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
ป. วัชร

(นายสมหวัง กอบน้ำเพชร)

ผู้อำนวยการกองอำนวยการ กฟน.3

12 / กรกฎาคม / 2561

A-WM-01

คำนำ

ศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัด นครราชสีมา หรือ กฟผ.3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึง สิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ฉบับนี้ เป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 โดยอ้างอิงต้นฉบับจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา ปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่มีหน้าที่ ดูแลศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการ ได้อย่าง ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และ กฟผ.

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ชั้น 1 อาคาร 3 สำนักงาน กฟผ.3 หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัด นครราชสีมา เลขที่ 3 หมู่ที่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร. 044-214334-8 โทรสาร 044-214340 และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟผ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/)

กองอำนวยการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัด
นครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-214334-8
ดาวเทียม 2310973
กรกฎาคม 2561

สารบัญ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	6
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	8
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
7. มาตรฐานงาน	12
8. ระบบติดตามประเมินผล	13
9. เอกสารอ้างอิง	13
10. แบบฟอร์มที่ใช้	13
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	13
12. ภาคผนวก	14
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	15
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล	16
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.	17
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	18
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	20
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8) ที่ สขร. และกระทรวงมหาดไทยประกาศเพิ่มเติม	41
อื่นๆ	
- ตัวอย่างข้อมูลมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	61
ของราชการ พ.ศ.2540 ในคู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	
- คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	96
- การจัดทำควบคุมภายใน (กระดาดทำการ 8 ช่อง)	120
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	121
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานรายชื่อผู้จัดทำ	123

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 ครอบคลุมการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/) โดยใช้ระบบการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับเว็บไซต์ สขร. ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 หมายถึง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 หมายถึง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. บนเว็บไซต์ www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.4 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3.6 ข้อมูลมาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่ กฟภ. ต้องเผยแพร่ ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล กฟภ. ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปรายงานหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

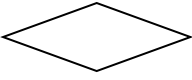
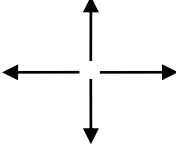
9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม / ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ / ข้อมูล

ข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ / ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์/ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ)

3.7 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|-------|---|--|
| 3.7.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.7.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.7.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.7.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.7.5 | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า | |
| 3.7.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.7.7 |  | คือ แฟ้มเอกสาร |
| 3.7.8 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.7.9 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ |

3.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) คือ การอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความอธิบาย การใช้แผนภูมิ เป็นต้น

3.9 มาตรฐานงาน คือ การอธิบายข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นมาตรฐานระยะเวลา และมาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

3.10 ระบบการติดตามประเมินผล คือ การกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน หรือ ทุก 1 ปี เป็นต้น เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด

3.11 เอกสารอ้างอิง (Reference Document) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่มือหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติ พระราชบัญญัติ กฎหมาย วิธีการทำงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น

3.12 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้น ๆ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 อนุมัติให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. 3 และ บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. 3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/)

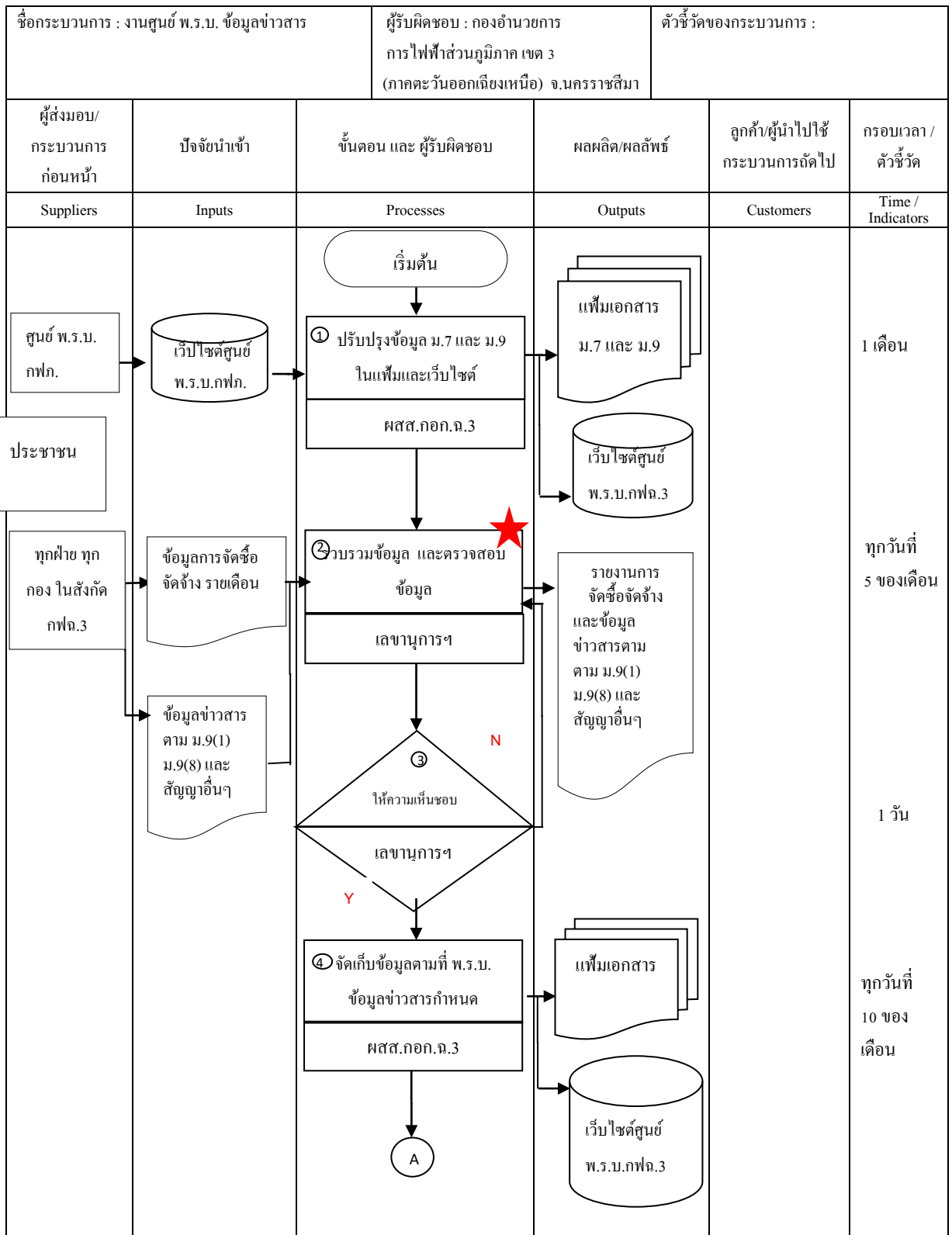
4.2 เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลเพพิจารณา ก่อนเผยแพร่ ข้อมูลในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 และ บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/)

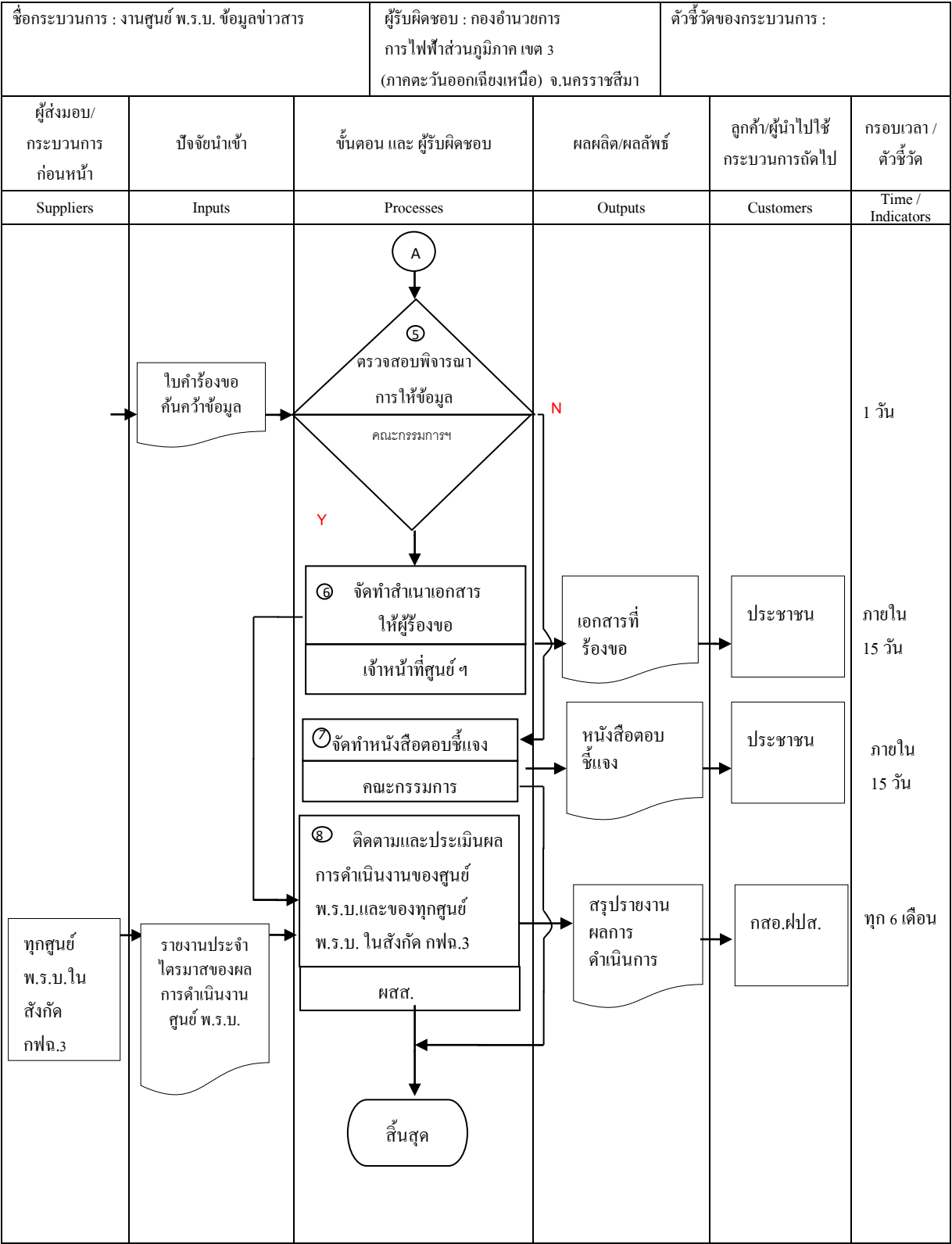
4.3 คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูล ที่ประชาชนร้องขอ

4.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝบพ. ฝวบ. ฝปป. และกองที่ขึ้นตรงกับ กฟผ. รวบรวม จัดทำ ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลตาม มาตรา 7 และมาตรา 9 เพื่อเผยแพร่และจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 และ บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/)

4.5 ผสศ.กอก.ฉ.3 มีหน้าที่นำข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่และจัดเก็บ
ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟฉ.3 และ บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟฉ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/)

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)





6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1. ผสส.กอก.น.3 ปรับข้อมูลมาตรา 7 และมาตรา 9 ให้เป็นปัจจุบัน (ทุกเดือน)

6.1.1 ปรับข้อมูล มาตรา 7 และมาตรา 9 ให้เป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบจากเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ. (www.oic.go.th/infocenter2/242) ทำการปรับข้อมูล ในแฟ้มเอกสาร ให้เป็นปัจจุบันและปรับข้อมูลสารบัญของแฟ้มให้เป็นปัจจุบันด้วย

6.1.2 ปรับข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678) ให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอ

6.2 เลขานุการ ฯ รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ.3 และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ซึ่งทุกฝ่ายและทุกกองจะส่งข้อมูลที่มี มาให้ ทุกวันที่ 5 ของเดือน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
1. ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)	1. นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
2. ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ม.9(1)	2. แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
3. สัญญาอื่นๆ	3. คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
4. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1) ม.9(8)	

6.2.1 เลขานุการศูนย์ ฯ รวบรวมข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด

6.3 เลขานุการศูนย์ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

6.3.1 กรณีเลขานุการศูนย์ ฯ ไม่เห็นชอบ ส่งรายงานกลับให้ทุกฝ่ายและทุกกอง เพื่อตรวจสอบ แก้ไข

6.3.2 กรณีเลขานุการศูนย์ ฯ เห็นชอบ ส่งรายงานกลับให้ ผสส.กอก.น.3 เพื่อดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไป

6.3.3 เลขานุการ ฯ จัดส่งไฟล์ข้อมูล ให้ ผสส.กอก.น.3 นำข้อมูลไปจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.3 และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ.3 (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/>)

6.4 ผสส.กอก.น.3 นำข้อมูลไปจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.3 และบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ.3 (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/>) (ทุกวันที่ 10 ของเดือน)

6.4.1 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร ตามหมวดหมู่ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.3

6.4.2 จัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟผ.3

(<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/678/>)

6.5 คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบ พิจารณาการให้ข้อมูล ที่ประชาชนร้องขอ (ภายใน 1 วัน)

6.5.1 กรณีเป็นเอกสารซึ่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้สามารถเปิดเผยได้ คณะกรรมการ ฯ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดำเนินการต่อไป

6.5.2 กรณีเป็นเอกสารซึ่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้ไม่สามารถเปิดเผยได้ จะไม่ให้เอกสารนั้นกับประชาชนที่ร้องขอ

6.6 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จัดทำสำเนาเอกสารให้กับประชาชนผู้ร้องขอ เมื่อได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ ฯ ว่าสามารถให้เอกสารตามที่ประชาชนผู้นั้นร้องขอได้ (ภายใน 15 วัน)

6.7 คณะกรรมการฯ จัดทำหนังสือตอบชี้แจง เหตุผลที่ไม่สามารถให้เอกสาร ตามที่ประชาชนร้องขอ จัดส่งให้ประชาชนผู้ร้องขอทราบภายในระยะเวลาที่ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดไว้ (ภายใน 15 วัน)

6.8 ผสส. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 (ทุก 6 เดือน)

6.8.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ทุกไตรมาส)

6.8.2 รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของทุกศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 เพื่อรายงาน กสอ. ฝปส. (ทุก 6 เดือน)

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การปรับปรุงข้อมูล มาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการปรับปรุง 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 เดือน)
2. การรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 ตาม ม.9 โดยเลขานุการศูนย์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการนำข้อมูลไปจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 และบนเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้าง และข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา 9 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)
3. เลขานุการศูนย์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำข้อมูลไปจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 และบนเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678)	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
4. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟผ.3 และบนเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟผ.3 และบนเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 (www.oic.go.th/INFOCENTER6/678) 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกวันที่ 10 ของเดือน)
5. การตรวจสอบ พิจารณาการให้ข้อมูลเอกสาร ที่ประชาชนร้องขอ	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของการตรวจสอบเอกสารตามที่ พ.ร.บ.กำหนดให้ปกปิด หรือเปิดเผย 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1วัน)
6.การจัดทำสำเนาเอกสาร ให้ประชาชนที่ร้องขอ	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารที่ให้แก่ประชาชนผู้ร้องขอ 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (15วัน)
7.การทำหนังสือตอบชี้แจง เหตุผลที่ไม่สามารถให้เอกสารที่ประชาชนร้องขอ	7.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของหนังสือตอบชี้แจงเหตุผล 7.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (15วัน)
8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และของทุกศูนย์ พ.ร.บ. ในสังกัด PEAS.3	8.1ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 8.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุก 6เดือน)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟภ. เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	เลขานุการศูนย์ฯ	อย่างน้อยปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟภ. จัดทำโดยสายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อมฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ปรับปรุงครั้งที่ 1

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word และระบบ Google Drive

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล

		ลำดับที่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY		ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....		
ที่อยู่.....		
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID		
มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)		
1).....		
2).....		
3).....		
4).....		
5).....		
วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....		
.....		
.....		
.....		
ลงชื่อ.....(ผู้ขอ) (.....)		
ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	
เรียน.....	[] อนุญาตตรงกัน	
เนื่องจากเอกสารส่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร	[] ไม่อนุญาตเพราะ.....	
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร	
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	
ส่วนของผู้ที่		
ผู้ร้องขอ	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง	
เรื่อง.....	☐ ไปรษณีย์	☐ e-mail
ชื่อ.....	☐ โทรศัพท์	☐ โทรสาร
สกุล.....	☐ Line ID	
โทร.....		

แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-34 ปี
☐ 35 – 44 ปี ☐ 45-54 ปี
☐ 55 – 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป
- อาชีพ ☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ เจ้าของกิจการ.....
☐ พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 15,000 บาท ☐ 15,001 – 25,000 บาท
☐ 25,001 – 35,000 บาท ☐ 35,001 – 45,000 บาท
☐ 45,001 – 55,000 บาท ☐ 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
☐ ส่วนกลาง ☐ ภูมิภาค
- ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540



**พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐**

**พร้อมด้วย
กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี**

**จัดทำโดย
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราช
บัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่
ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำ
ไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ
หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูล
ข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อ ของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แขน บันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว ของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ใน ประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่ง เป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษา แก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๑ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและค่าของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้อีก

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดชิ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา ๑๑ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จะเปิดเผยไม่ได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ หน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิ ส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มา โดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่า ที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าคำสั่งเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อ บุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนด วิธีคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการสอบสวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใดให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นับบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อ และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๕) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูล

ตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้อำนาจข้อมูลได้โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูล ที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งประมวลกฎหมายอาญาได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓) หน่วยงานของรัฐซึ่งจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๔) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม มาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็น กรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่ เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการ มอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่ เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใด อย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้ กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขามายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้มีให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน
ของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ
มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘)
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการ
จัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
ของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

- ๒ -

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

- ๓ -

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

- ๔ -

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัด
ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการ
เผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุวัจน์ ดันยวรรณะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8) ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ (สขร.) และกระทรวงมหาดไทย ประกาศเพิ่มเติม

ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐ



สำนักงานผู้ว่าราชการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เลขที่รับ 692
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๕๙

บันทึกข้อความ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองอำนวยการ
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙
เลขที่ ๖๕๖
เวลา ๑๔.๓๗

ส่วนราชการ กองกลาง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓ มท.๕๐๓๐๕
ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว๑๐๖๖๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความ โปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ส่งประกาศฯ ฉบับดังกล่าว เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๓๐๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

รณก. (๘)

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผวก.
26 ก.พ. 2559

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(นายสมภพ เต็งทับทิม)
รณก. (๘)
29 ก.พ. 2559

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง วันที่ 10 ก.พ. 2559 เลขรับที่ 5314 เวลา ๐๑๐๘		กระทรวงมหาดไทย กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย วันที่ 10 ก.พ. 2559 เลขรับ 5314 เวลา ๐๑๐๘
---	---	---

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๓๐๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัด ไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังกล่าวมาเพื่อให้หน่วยงานของท่านดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังกล่าวและกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายจรัชชัย มุลทองโรย)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑ (นางภัคพิชา จันทศิริ) ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑ (นายชำนาญ เดือนวีระเดช)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน
ของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ
มติดคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘)
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการ
จัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
ของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

- ๒ -

ข้อ ๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
- (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก
- (๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
- (๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- (๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- (๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

- ๓ -

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

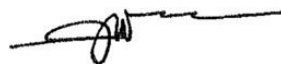
ข้อ ๗ การดำเนินการ...

- ๕ -

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดทำข้อมูลข่าวสารและตราขึ้นสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัด
ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการ
เผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวัจน์ ตันยุวธรรมะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย ที่ใช้เงินงบประมาณ

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๐๕๑๙๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๓๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
ตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๖๖๓ ลงวันที่ ๒๓
มกราคม ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ให้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงิน
งบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๓๘ มกราคม ๒๕๖๐ โดยขอความ
ร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงในศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงใน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของกองกลาง สป.
www.gad.moi.go.th เมนูหลัก "งานประจำ" หัวข้อย่อย "หนังสือแจ้งเวียน/คำสั่ง มท./สป."

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงษ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร ๐ ๒๒๒๓ ๐๘๒๓ (มท. ๕๐๓๐๕)

โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๐๘๒๓ (มท. ๕๐๓๑๓)



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

/ข้อ ๒ ให้นำหน่วยงาน...

 ด่วนที่สุด	กองสื่อสารองค์กร 23 ก.พ. 2560 ในนามของ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐ เรื่อง บันทึกข้อความ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองอำนวยการ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐ เลขรับที่ ๑๓๓๗ เวลา ๑๓.๑๖ น.
--	---	---

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โทร.มท. ๕๐๑๕๐-๒
ที่ มท ๐๒๒๖.๒/๒๐๒๕๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/
โครงการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาวัสดุ การให้บริการประชาชน การบริหารงานของหน่วยงาน และการบริหาร
งบประมาณ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ ณ สถานที่ของส่วนราชการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายด้านการป้องกันและ
ปราบปรามทุจริต ได้เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตาม
ระเบียบ ข้อกฎหมาย โดยให้ดำเนินการตามพันธกิจ "มหาไทยใสสะอาด" ทั่วประเทศทุกส่วนราชการในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย และจังหวัด จึงได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานและผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการในสังกัด
กระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อกำหนด
เป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย ได้ยึดถือและปฏิบัติ
ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ และแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นของผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทย
ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี
ของกระทรวงมหาดไทยให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และรายงานผล
การดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๕๐๑๕๑-รณก. (๖๖๕๙๓๓๓๓) - รณก.

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักการสื่อสาร กิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม เลขที่รับ 642 วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๐

(นายวิลาศ จามแสงรุ่งสำโรง)
รณก.(๖) รักษาการแทน ผวก.
21 ก.พ. 2560

กณส. กสอ.

(นางอรุณพร เลี้ยงแก้วใส)
รณ.๒๒. รักษาการแทน อ.๒.๒๒.
22 ก.พ. 2560

(นายสมภพ เต็งทับทิม)
รณก.(๓)
21 ก.พ. 2560

รณ. ๑๖๖๖
๑๖.๑๒.๖๐
๑๖.๑๒.๖๐



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาวัสดุ การให้บริการประชาชน การบริหารงานของหน่วยงาน และการบริหารงบประมาณต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ของส่วนราชการ

กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงมหาดไทยได้ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑.๑ เผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ของหน่วยงานอย่างแพร่หลายในทุกสื่อ เช่น ส่วนราชการ วิทยุ โทรทัศน์ ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบเท่าทันกับหน่วยงานราชการ

๑.๒ ติดป้ายประกาศ ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวนงบประมาณและแหล่งงบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับจ้าง และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในบริเวณพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๓ กรณีเป็นโครงการขนาดใหญ่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามแนวทางข้อตกลงคุณธรรม (กำหนดให้มีการลงนามร่วมกัน ๓ ฝ่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคา และผู้สังเกตการณ์)

(๒) แจ้งให้สภาวิศวกรและสภาสถาปนิก แจ้งให้สมาชิกของสภาฯ ได้รับทราบข้อมูลแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

๒. ระหว่างดำเนินโครงการ

๒.๑ สร้างความร่วมมือกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัด คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด และเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ร่วมติดตาม ตรวจสอบโครงการที่ดำเนินการในพื้นที่

๒.๒ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก

๒.๓ การตรวจสอบความโปร่งใสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ

๓. หลังดำเนินโครงการ/กิจกรรม : เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสร็จเรียบร้อยแล้วถ่ายภาพสถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม แล้วติดประกาศแจ้งให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกษม บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ที่สาธารณประโยชน์

 สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย เลขที่รับ 1457 วันที่ 2 พ.ค. 60	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๐ เลขรับที่ ๑๕๖๕	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองอำนวยการ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐ เลขรับที่ ๒๓๕๕ เวลา ๑๓.๕๙ น.
--	---	---

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓ มท.๕๐๓๐
 ที่ มท ๐๒๐๑.๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
 ตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

กองสื่อการองค์กร
 เรียน
 4 พ.ค. 2560
 1500

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท.
 หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป.มท. และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มี
 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
 เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด
 กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงในศูนย์
 ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๒๕๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของ
 กองกลาง สป. www.gad.moi.go.th เมฆหลัก "งานประจำ" หัวข้อย่อย "หนังสือแจ้งเวียน/คำสั่ง มท./สป."

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)
 รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๕๔๙.๔๕)

(นายวิลาศ งามแสงรุ่งโรจน์)
 รพท.(ว) รักษาการแทน ผวก.
 28 เม.ย. 2560

ค.สอ. ๗๗๐/2560
 เรียน ประธานคณะกรรมการศูนย์ ม.ร.บ.
 ข้อมูลข่าวสาร กป.พ. 12 พค
 เนื้อโปรตอน

(นางสาวพรหมณี เอ็นพีคอง)
 อท.สอ.
 ๕ พ.ค. ๒๕๖๐

(นายสมภพ เต็งทับทิม)
 รพท.(ส)
 2 พ.ค. 2560

ค.สอ.
 (นางกัลยา แดงเกษม)
 อ.ป.ส.
 3 พ.ค. 2560

(ส.อ.อ.)
 (ส.อ.อ.)
 5 พค.60

หน้า ๔
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปิกหมดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปิกหลักเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ออมสิน ชีวะพฤกษ์
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของหน่วยงานต่างๆ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เพิ่มเติม) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด และเห็นควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นเจ้าของหลักสูตร เผยแพร่รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ยทราบโดยทั่วกันทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และครอบคลุมหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ให้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตร...

๒

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรูป ๆ กำหนดจำนวนและ คุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหาวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ ต้องเข้าเรียน

(๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจก ภูมิบัตรก็ได้

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรม ที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ และชักจูงความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

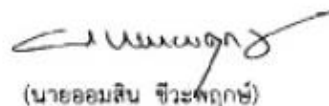
ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ให้จัดในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอมสิน ชีวะศฤกษ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตัวอย่างข้อมูลมาตรา 7 และมาตรา 9
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
ในคู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
(สถานะข้อมูล : วันที่ 15 ธันวาคม 2559)



[illegible]

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๕ สำนักปลัดนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ให้องค์กร และบุคลากรใน ในทางราชการ ดังนี้ ๑.๓ สำนักปลัด ๑.๓.๑ การเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจให้แก่ข้าราชการและพลเรือน การติดต่อและประสานงานกับกระทรวง การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการพิเศษอื่น ที่มีลักษณะพิเศษอันมีลักษณะเฉพาะตัวในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและราชการ และระดมการปฏิบัติงานของบุคลากรและพลเรือนที่มีลักษณะพิเศษทางวิชาชีพ หรือความสามารถ และดำเนินการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ รัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามที่รัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงมอบหมาย ๑.๓.๒ กำหนดนโยบายและแผนงานของข้าราชการและพลเรือนใน ส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง พิจารณา และประสานการปฏิบัติงานของข้าราชการและพลเรือนในส่วนต่าง ๆ ๑.๓.๓ ดำเนินการ ประสานงาน กับ องค์กรอิสระ การกำหนดนโยบายและ งานด้านการบริหารงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑.๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานของและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมีลักษณะพิเศษอื่นใดที่รัฐมนตรี มอบหมาย	หน้าที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ - การควบคุมดูแล โฆษก และคณะโฆษก - การประชาสัมพันธ์งาน ขององค์กร และภาคีต่าง - การเผยแพร่ข่าว ให้แก่หน่วยงานและบุคคล - การปฏิบัติภารกิจที่มีลักษณะพิเศษ - การประชุมที่มีลักษณะพิเศษทางวิชาชีพ - การดำเนินการของ เช่น การฝึกอบรม การศึกษา - การประชุมที่มีลักษณะพิเศษทางวิชาชีพ - การประชุมที่มีลักษณะพิเศษทางวิชาชีพ
๑.๓.๕ การเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจให้แก่ข้าราชการและพลเรือนใน ส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง พิจารณา และประสานการปฏิบัติงานของข้าราชการและพลเรือนในส่วนต่าง ๆ ๑.๓.๖ ดำเนินการ ประสานงาน กับ องค์กรอิสระ การกำหนดนโยบายและ งานด้านการบริหารงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑.๓.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานของและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมีลักษณะพิเศษอื่นใดที่รัฐมนตรี มอบหมาย	๑.๓.๕ การเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจให้แก่ข้าราชการและพลเรือนใน ส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง พิจารณา และประสานการปฏิบัติงานของข้าราชการและพลเรือนในส่วนต่าง ๆ ๑.๓.๖ ดำเนินการ ประสานงาน กับ องค์กรอิสระ การกำหนดนโยบายและ งานด้านการบริหารงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑.๓.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานของและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมีลักษณะพิเศษอื่นใดที่รัฐมนตรี มอบหมาย

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

[illegible][illegible]

ฉบับ ๗๒๙ ตอนพิเศษ ๕๖ ง	หน้า ๕๖๖	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๐
ฉบับ ๗๒๙ ตอนพิเศษ ๕๖ ง	รายการปรับปรุงแก้ไข	๒๒๑ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๐
๑๖) การวินิจฉัยและลงโทษคดีอาญา โดยพิจารณาจากพฤติการณ์ของคดีอาญา		
๑๖.๑) การฟ้องคดีอาญา และการวินิจฉัยคดีอาญาโดยมีคำพิพากษาว่า จำคุก		
๑๖.๑.๑) คดีอาญา		
๑๖.๑.๑.๑) คดีอาญา		
๑๖.๑.๑.๑.๑) คดีอาญา		
๑๖.๑.๑.๑.๑.๑) คดีอาญา		
๑๖.๑.๑.๑.๑.๑.๑) คดีอาญา		

หน้า ๕๕

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๒๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓.๘.๔.๒ วิธีการเก็บค่าเช่าที่ให้เช่าซึ่งจังกวางในพื้นที่ยื่นขึ้น

๓.๘.๔.๓ วิธีการคำนวณราคาเช่าที่ดิน

๓.๘.๔.๔ การขอเสนอการไว้ใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะ

๖๖๕

ข้อ ๕ สถานะที่ดินคือที่ดินของรัฐบาลหรือเจ้าของที่ดินสาธารณะในที่ดินของรัฐ

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนพระพินิจ แขวงตลาดเก่า เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. (๐๒) ๕๙๖๐๐๐๐-๖ โทรสาร ๕๙๖๐๐๐๐-๖ WWW.pso.go.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานตลาด ๑ โทร. (๐๒) ๕๙๐๑๖๐-๖ โทรสาร (๐๒) ๕๙๐๑๖๐-๕ E-Mail mgprpd@pso.go.th

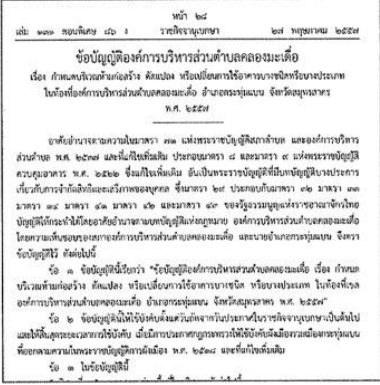
สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานกลาง

การไฟฟ้าเขต ๑ การไฟฟ้าเขต ๒๑๔ ๒๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. (๐๒) ๕๙๖๐๐๐๐-๖ โทรสาร ๕๙๖๐๐๐๐-๖

๖๖๕

๕

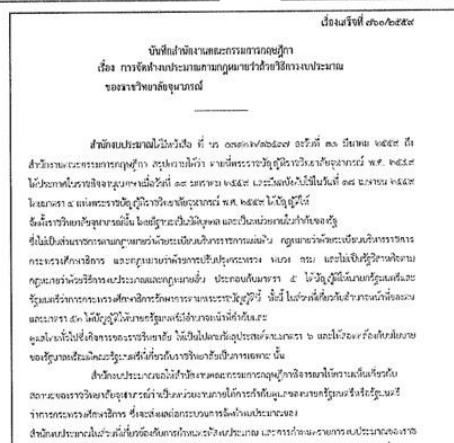
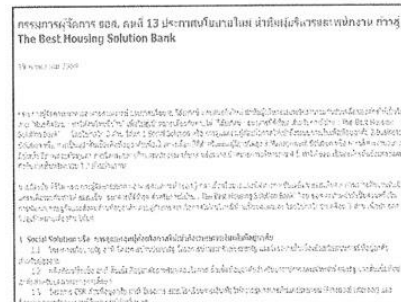
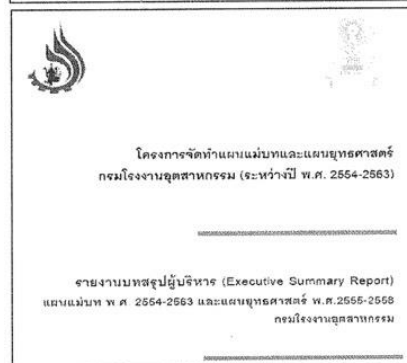
(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

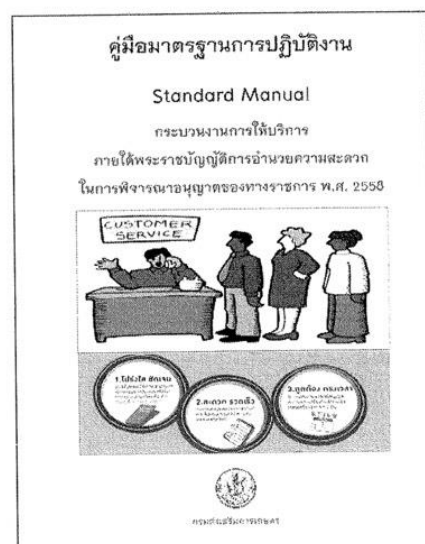
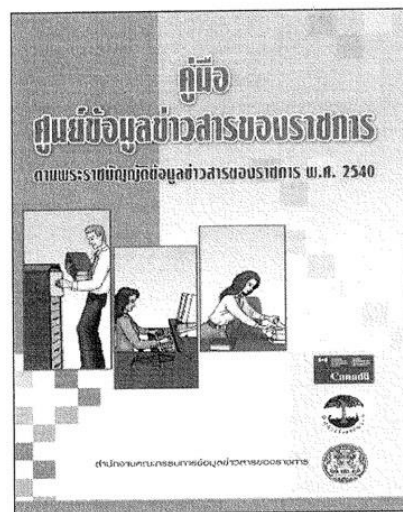
๓)

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้อกฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



๕

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

୧୦

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้รับการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

[illegible]

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการเก็บที่เกี่ยวข้อง -	

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดมีประจำใหม่ มาตรา ๙(๖) สัญญาฉบับใหม่ สัญญาผูกขาดคัดลอก หรือสัญญาว่านมนากับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการจัดทำเกี่ยวข้อง -	

[illegible][illegible]

௧௩

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย แต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติ ให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการด้วย

[illegible][illegible]

๑๓

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย

แบบฟอร์มที่ ๑ (ฉบับแก้ไข) ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ราชการ

ตามที่คณะรัฐมนตรี (มติที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑) และมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย

๑. นายสมชาย ใจหาย
๒. นายสมชาย ใจหาย
๓. นายสมชาย ใจหาย
๔. นายสมชาย ใจหาย
๕. นายสมชาย ใจหาย
๖. นายสมชาย ใจหาย
๗. นายสมชาย ใจหาย
๘. นายสมชาย ใจหาย
๙. นายสมชาย ใจหาย
๑๐. นายสมชาย ใจหาย

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

เรื่อง ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ราชการ

ตามที่คณะรัฐมนตรี (มติที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑) และมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย

๑. นายสมชาย ใจหาย
๒. นายสมชาย ใจหาย
๓. นายสมชาย ใจหาย
๔. นายสมชาย ใจหาย
๕. นายสมชาย ใจหาย
๖. นายสมชาย ใจหาย
๗. นายสมชาย ใจหาย
๘. นายสมชาย ใจหาย
๙. นายสมชาย ใจหาย
๑๐. นายสมชาย ใจหาย

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

มติคณะกรรมการบริหารงานพลังงาน
วันที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๕๖๑: ๑๕)

๑. นายสมชาย ใจหาย
๒. นายสมชาย ใจหาย
๓. นายสมชาย ใจหาย
๔. นายสมชาย ใจหาย
๕. นายสมชาย ใจหาย
๖. นายสมชาย ใจหาย
๗. นายสมชาย ใจหาย
๘. นายสมชาย ใจหาย
๙. นายสมชาย ใจหาย
๑๐. นายสมชาย ใจหาย

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
วันที่ ๓/๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ราชการ

ตามที่คณะรัฐมนตรี (มติที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑) และมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย

๑. นายสมชาย ใจหาย
๒. นายสมชาย ใจหาย
๓. นายสมชาย ใจหาย
๔. นายสมชาย ใจหาย
๕. นายสมชาย ใจหาย
๖. นายสมชาย ใจหาย
๗. นายสมชาย ใจหาย
๘. นายสมชาย ใจหาย
๙. นายสมชาย ใจหาย
๑๐. นายสมชาย ใจหาย

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

นายสมชาย ใจหาย

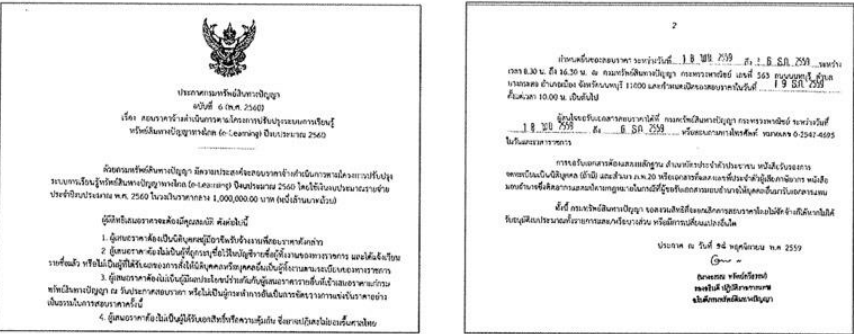
คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

๑๔

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ
ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๒)



๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สสร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

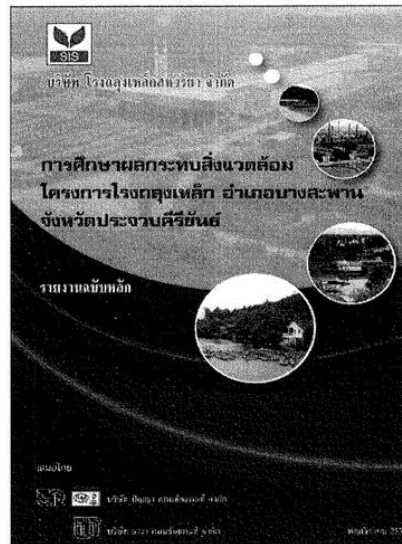
แบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง									
(เขียนบรรยาย)									
วันที่ เดือน พ.ศ. (๒)									
ลำดับที่	กรณีใดที่ซื้อสินค้า	วันที่แจ้งขึ้นซื้อ	ราคา	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง									
การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง									
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘									
ลำดับที่	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่แจ้งขึ้นซื้อ	ราคา	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา	วันที่เปิดซองราคา
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๔	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๕	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๖	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๗	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๘	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๙	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘
๑๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘	๑๖/๐๕/๕๘

คู่มือ การจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารของราชการ

୧୬୫

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



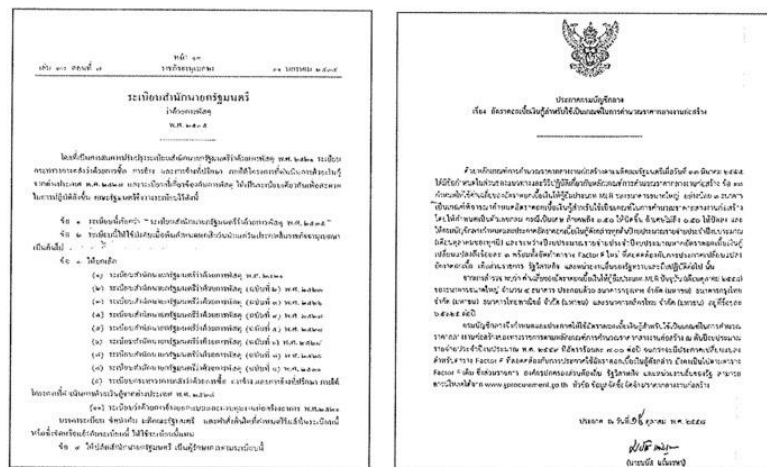
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

๑๖

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ



(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

แบบร่างแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
ส่วนราชการ/หน่วยงาน/กรม/กระทรวง											
ลำดับ	รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทพัสดุ	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑	๑๐๑	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒	๑๐๒	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	๑๐๓	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔	๑๐๔	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕	๑๐๕	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖	๑๐๖	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๗	๑๐๗	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๘	๑๐๘	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	๑๐๙	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๐	๑๑๐	กรมโยธาธิการและผังเมือง	วัสดุ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๗)

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๔) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ



(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ



(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุดตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

 ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่มอบหมายสูงสุดประจำปี 2558 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)							
อันดับ	หมวดหมู่การ	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ราคาประมูล (บาท)	ผู้ชนะการ	รายละเอียดของงานและที่มาของเงินอุดหนุน	ผู้ให้บริการและผู้รับประโยชน์สูงสุด	สัญญา/สัญญา ฉบับที่/วันที่
1	การให้บริการด้านพลังงาน	400,000,000.00	129,841,313.33	ปตท.	การให้บริการด้านพลังงาน (PPE) ของ ปตท. จำกัด (มหาชน) แก่ลูกค้า	ปตท. จำกัด (มหาชน)	สัญญาฉบับที่ 1/2558
2	การให้บริการด้านพลังงาน	100,000,000.00	20,000,000.00	ปตท.	การให้บริการด้านพลังงาน (PPE) ของ ปตท. จำกัด (มหาชน) แก่ลูกค้า	ปตท. จำกัด (มหาชน)	สัญญาฉบับที่ 2/2558
3	การให้บริการด้านพลังงาน	100,000,000.00	20,000,000.00	ปตท.	การให้บริการด้านพลังงาน (PPE) ของ ปตท. จำกัด (มหาชน) แก่ลูกค้า	ปตท. จำกัด (มหาชน)	สัญญาฉบับที่ 3/2558
4	การให้บริการด้านพลังงาน	100,000,000.00	20,000,000.00	ปตท.	การให้บริการด้านพลังงาน (PPE) ของ ปตท. จำกัด (มหาชน) แก่ลูกค้า	ปตท. จำกัด (มหาชน)	สัญญาฉบับที่ 4/2558
5	การให้บริการด้านพลังงาน	100,000,000.00	20,000,000.00	ปตท.	การให้บริการด้านพลังงาน (PPE) ของ ปตท. จำกัด (มหาชน) แก่ลูกค้า	ปตท. จำกัด (มหาชน)	สัญญาฉบับที่ 5/2558

กองอำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา

୧୬

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดหาพัสดุของหน่วยงาน

[illegible][illegible]

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

[illegible]

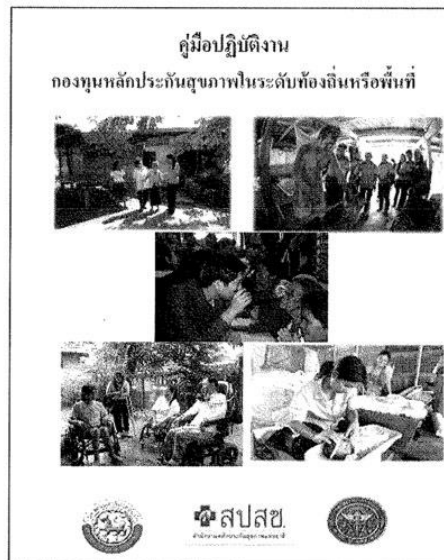
๒๐

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (จำนวน ๑๑ กระดาษรวม)				
ลำดับ	หมวดหมู่เอกสาร	ชื่อเอกสาร/คู่มือการ	เอกสารประกอบเอกสาร	รายละเอียดการให้บริการ
๑	การเปิดเผยการให้บริการ	๑. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๒. แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๔. แผนปฏิบัติการ	หนังสือแจ้งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ	รายละเอียดการให้บริการ ระเบียบการให้บริการ ระเบียบการให้บริการ ระเบียบการให้บริการ
๒	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๒. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๓. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๔. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ไม่มี	ไม่มี
๓	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๒. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๓. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๔. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ	ไม่มี	ไม่มี
๔	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๒. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๓. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๔. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ	ไม่มี	ไม่มี
๕	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๒. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๓. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๔. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ	ไม่มี	ไม่มี
๖	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๒. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๓. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ ๔. คำสั่ง-ระเบียบการให้บริการ	ไม่มี	ไม่มี

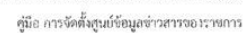
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



คู่มือ การจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

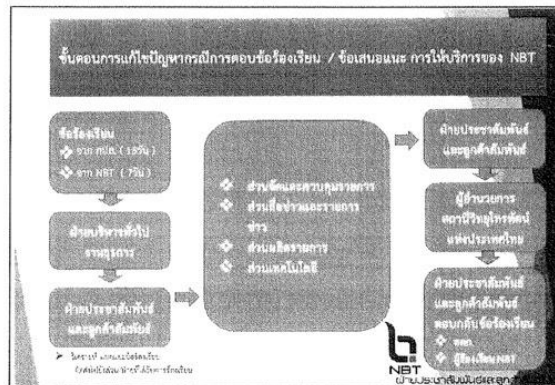
(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนที่จัดทำ
โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก



๒๒

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง

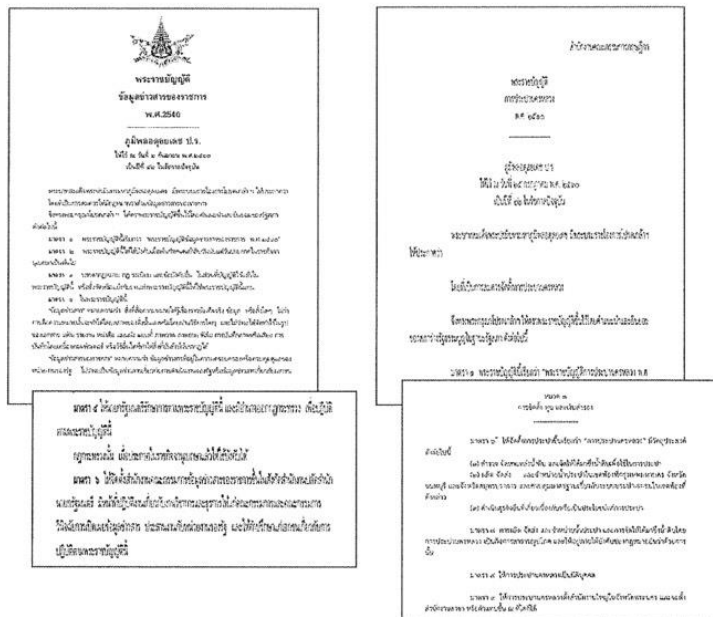


[illegible]

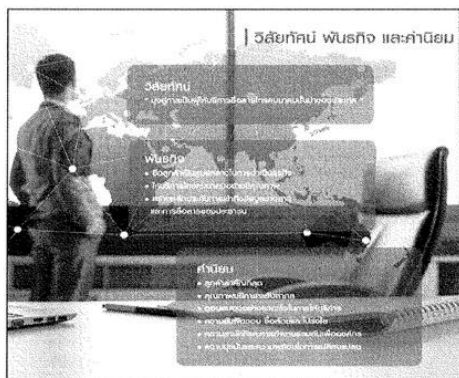
๒๔

ข้อ ๓. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ
 หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ
 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



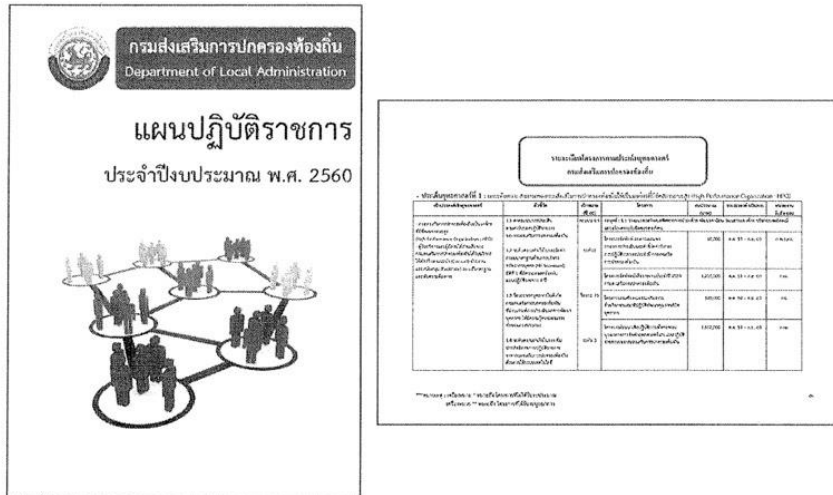
(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



คู่มือ การจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

๒๕

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



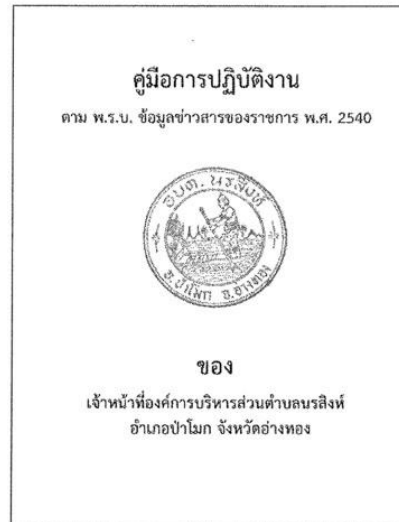
(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



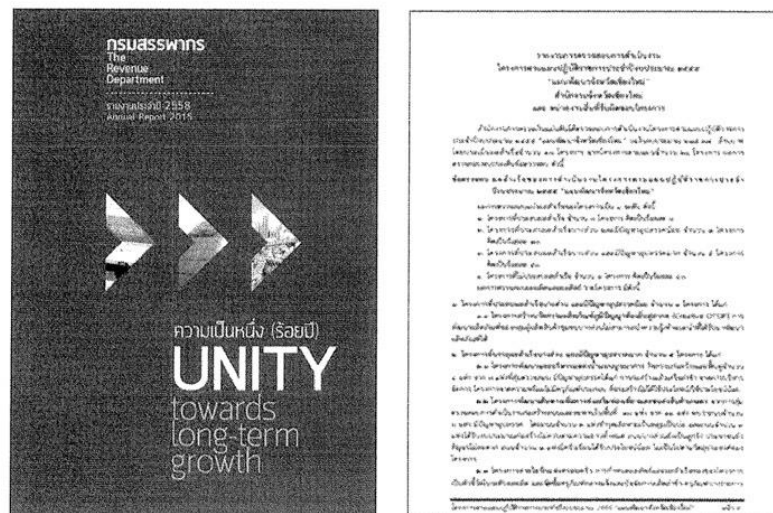
คู่มือ การจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารราชการ

๒๖

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ
หน่วยงาน

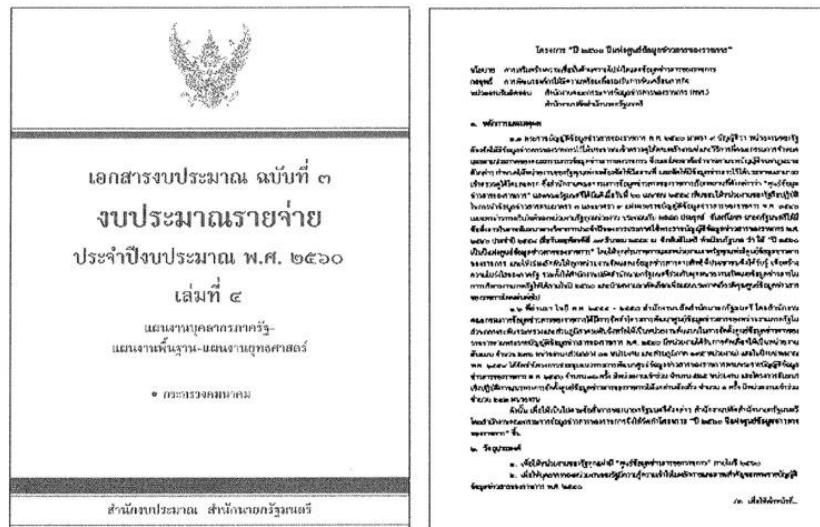


คู่มือ การจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒ ๓)

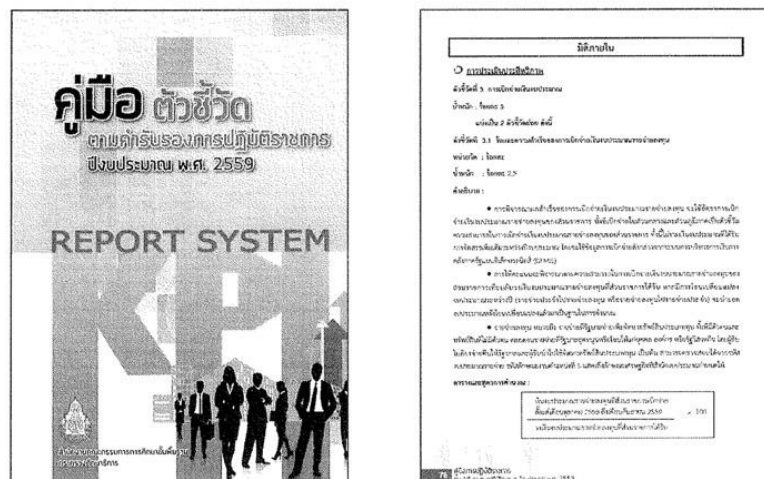
ข้อ ๔. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน

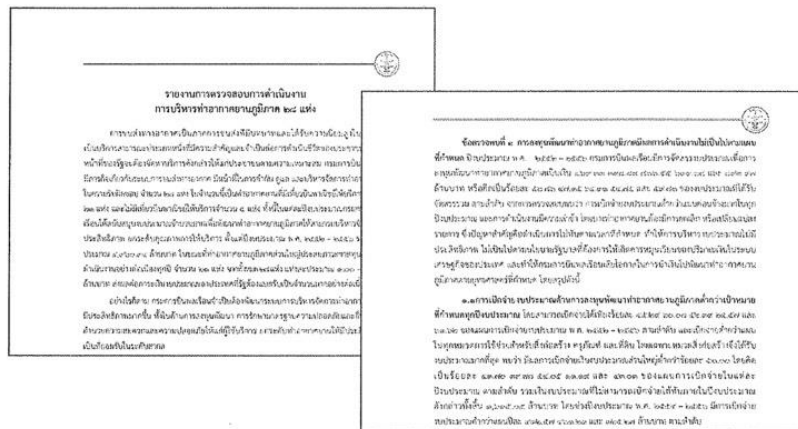
หรือโครงการ



คู่มือ การจัดทำข้อมูลข่าวสารราชการ

๒๕

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



ข้อ ๕. ให้นายงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลากร เอกสารหรือ
ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

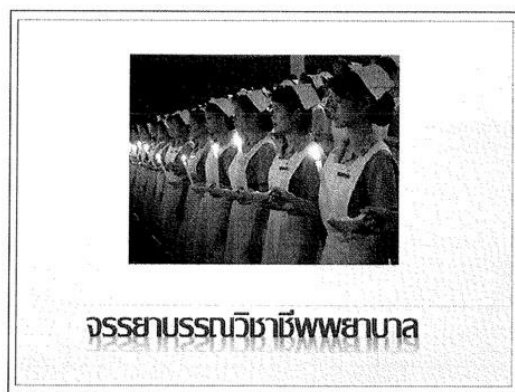


คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

[illegible]

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรใน
หน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบ
ปีงบประมาณ



๑๓ ๑

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

สํานักงาน
NSTDA

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยยศและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดยศและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง
และพนักงานของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
เป็นไปด้วยความยุติธรรม จึงตราว่า

อาศัยพระราชบัญญัติ 18 ถึง 22 และ 24 ของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการกำหนดยศและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 คณะกรรมการข้าราชการและลูกจ้าง
มติที่ 1/1 สืบต่อไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยยศและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 โทษคือ

(1) ระเบียบนี้ใช้บังคับกับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดของรัฐในส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบนี้ใช้บังคับกับข้าราชการและลูกจ้างในส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2552

งาน 216 ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลา
การปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่
กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม

(10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่ง
พิเศษในสังกัดของรัฐวิสาหกิจ

ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มี
ลักษณะ ดังนี้

(1) อยู่ระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือ
ค่าจ้างประจำปี

(2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่ง
ประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันตามปกติที่สำนักงานกำหนด

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานราชการ
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส
เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการบริหารงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานราชการ เรื่อง
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ”

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อ
ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและในการบริหารงานราชการและนำผลการ
ประเมินไปใช้เพื่อประโยชน์ของราชการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) การเลื่อนตำแหน่ง

(๓) การด้อยค่าจ้าง

(๔) อื่นๆ

ข้อ ๑ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้ผู้ประเมินผล
เป็นผู้ประเมินผลการประเมินไปให้พนักงานราชการทำไปใช้เพื่อประโยชน์ราชการ และใช้สำหรับ
นายจ้างเพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือนหรือการขึ้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ใช้บังคับกับข้าราชการและลูกจ้างในส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2549

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้ใช้บังคับกับข้าราชการและลูกจ้างในส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2552

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้ใช้บังคับกับข้าราชการและลูกจ้างในส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2552

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายแพทย์ เจริญ)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานราชการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารงานราชการ

നെൽ

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

[illegible]

ข้อ ๖. ให้นายงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

[illegible]

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓๔

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี



คู่มือแนะนำการใช้งาน ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล



คู่มือแนะนำการใช้งาน เวอร์ชัน 1.2
ปรับปรุง 17/2/2557

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ชั้น 2 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : 0-2282-2013
Web Site : <http://www.oic.go.th>

คู่มือแนะนำการใช้งาน	ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สารบัญ	
กล่าวนำ	2
แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ	2
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	2
เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล	3
ขั้นตอนการแนบไฟล์	4
ข่าวประชาสัมพันธ์	6
หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าสู่ข้อมูล	7
ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9	7
โครงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) , อำนาจหน้าที่ มาตรา 7 (2) , สถานที่ติดต่อ มาตรา 7 (3)	9
กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มาตรา 7 (4) , ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1), นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)	10
แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) , คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4) , สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)	13
สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6) , มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7) , ประกาศประกวดราคา สอบราคา , สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)	14
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม , เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน , ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ	15
แบบฟอร์มการรายงาน , สรุปผลการรายงาน	16
สถิติผู้ให้บริการ , กราฟตามมาตรา	17
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ	18
เมนูอื่นๆ , คู่มือคำแนะนำต่างๆ , เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล	19
ขั้วนางหนังสือ - สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ , ค้นหา กรณีเป็อน 1 คำค้น	20
ค้นหา กรณีเป็อนมากกว่า 1 คำค้น, ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล, การเปลี่ยนรหัสผ่าน , การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร	21
การแก้ไขคำเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร	22

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

กล่าวนำ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภท, มาตรา 7, มาตรา 9 และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อื่นๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูล

สามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางทางติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) ติดตั้งเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทาง สทท. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 2) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน และเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อได้เพิ่มเติม

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ-นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา

ประวัติความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตามกฎหมายการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)

ประวัติความเป็นมาก่อนที่จะมีการจัดตั้งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการจัดตั้งเป็นครั้งแรก เมื่อปี 2543 ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 8

สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทั้งระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ตกลง ยกเลิก

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน "ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง"

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน แสดงว่าสามารถ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

ประวัติความเป็นมา

รหัสเอกสาร: **001-HISTORY**

เลขที่เอกสาร: วันที่เอกสาร:

เรื่อง: ประวัติความเป็นมา

ปรับปรุงล่าสุด: 31/10/2556 เวลา 13:36

ไฟล์เอกสารแนบ: ประวัติความเป็นมา.HTM

Files	Size		
		เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์ ยืนยัน
		ลบชื่อไฟล์	

[บันทึกข้อมูล](#)

ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB



- กดที่นี้ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว

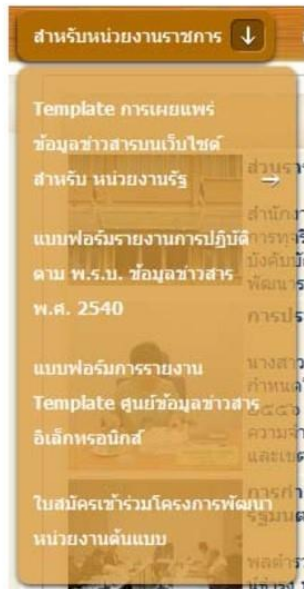
ไฟล์เอกสารแนบ: ประวัติความเป็นมา.HTM

Files (1)	Size (1KB)		
C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา...	1,735 by...	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์ ยืนยัน
		ลบชื่อไฟล์	

[บันทึกข้อมูล](#)

- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่างๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งออกเป็น ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงไปยังระบบ



- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

โปรดระบุข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงาน:

ชื่อผู้ประสานงาน:

E-mail:

หมายเลขโทรศัพท์:

ตัวอย่างภาพย่อของเว็บไซต์ หรือ ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน

Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
		ลบชื่อไฟล์	

เลือกวิธีในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ

☒ ใช้รูปแบบที่ สทช. จัดทำขึ้น และติดตั้งในเครื่องแม่ข่ายของ สทช.

☐ ใช้รูปแบบที่ สทช. จัดทำขึ้น และนำโปรแกรมไปติดตั้งในเครื่องของหน่วยงาน

☐ หน่วยงานมีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน
โปรดระบุ URL เช่น <http://www.oic.go.th/infocenter>

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน ในช่องว่าง "โปรดระบุชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์"
- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สทช. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ



กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สสร. จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์



เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่างๆ

สำหรับส่วนนี้ ทาง สสร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่นๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่างๆ

เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่างๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - ป้อนชื่อ-รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว



หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้นับที่ไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์																
รหัสเอกสาร	001-NEWS-560817-0003 ลบข้อมูล 4 ย้อนกลับ															
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร 30/04/2556 ...															
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	... อายุการเก็บ ...															
หมวดหมู่																
เรื่อง	131/255 การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕															
รายละเอียด	441/5000 พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายเนปพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม															
คำค้น (Tag)	3/255 Tag															
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง																
เชื่อมโยง URL	http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm															
ที่เก็บต้นฉบับ																
ปรับปรุงล่าสุด	11/10/2556 เวลา 14:39															
ไฟล์เอกสารแนบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ลบไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Files	Size	เลือกไฟล์	ลบไฟล์	ยืนยัน										
Files	Size	เลือกไฟล์	ลบไฟล์	ยืนยัน												
ไฟล์รูปภาพ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ลบไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PHOTO.JPG</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Files	Size	เลือกไฟล์	ลบไฟล์	ยืนยัน	PHOTO.JPG									
Files	Size	เลือกไฟล์	ลบไฟล์	ยืนยัน												
PHOTO.JPG																
บันทึกข้อมูล																

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกของหลายๆ ตามประเภทของข้อมูล ได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ

Files

Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

ไฟล์รูปภาพ

PHOTO.JPG

Files

Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

ไฟล์เอกสารแนบ	สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด
ไฟล์รูปภาพ	สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา 7 และ 9 โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม **พิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น

ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำหรับ มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ยึดถือ ม.7(3)

กฎ ระเบียบ ระเบียบ ม.7(4)

ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)

แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร

ชั้นวาง

แฟ้มที่

1

โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)

อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)

แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร

ชั้นวาง

แฟ้มที่

1

อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)

สถานที่ยึดถือ ม.7 (3)

แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร

ชั้นวาง

แฟ้มที่

1

สถานที่ยึดถือ ม.7 (3)

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าสู่ข้อมูลตาม มาตรา 7 และ 9 แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

พัฒนาโดย สำนักงานคณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) © 2556 (Version 1.2)

8

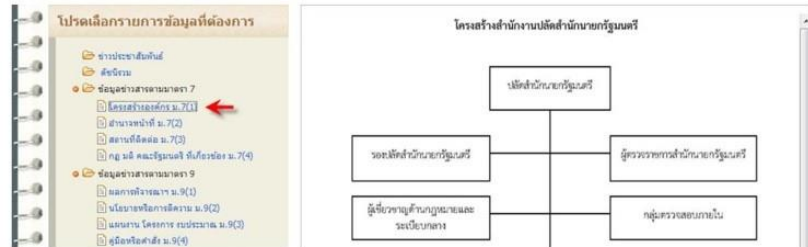
งานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

กองอำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.นครราชสีมา

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

โครงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) และนำเข้าเตรียมไฟล์โครงสร้างในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



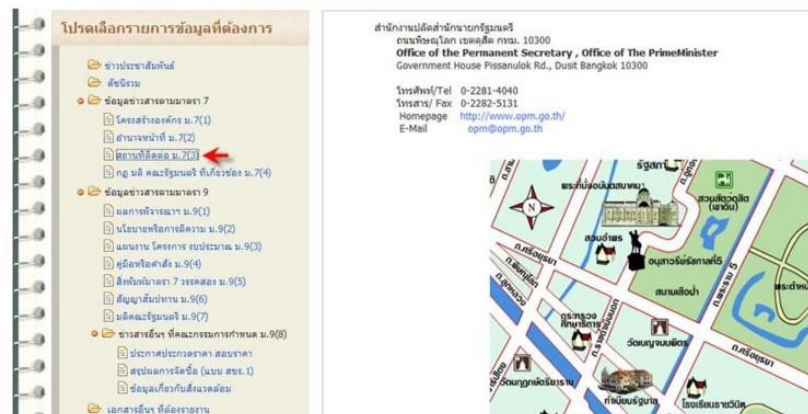
อำนาจหน้าที่ มาตรา 7 (2) และนำเข้าเตรียมไฟล์เนื้อหาอำนาจหน้าที่ในรูปแบบไฟล์ .HTM และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ
ตัวอย่างไฟล์



ม7-02-อำนาจหน้าที่
ม.7(2).htm

ตัวอย่างไฟล์

สถานที่ติดต่อ มาตรา 7 (3) และนำเข้าเตรียมไฟล์สถานที่ติดต่อในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มาตรา 7 (4) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

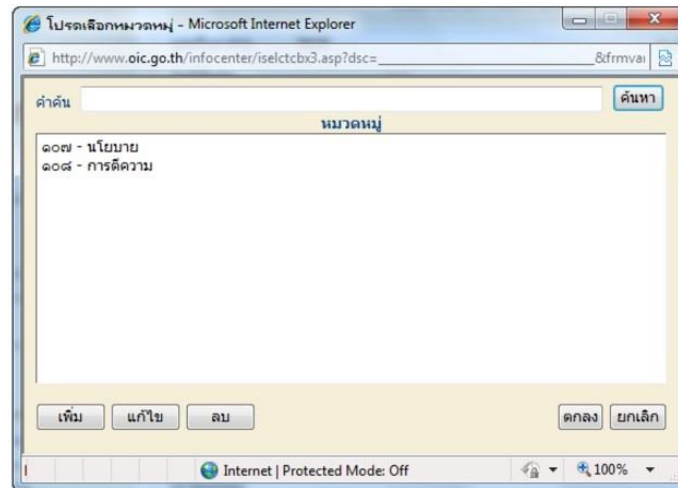
สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

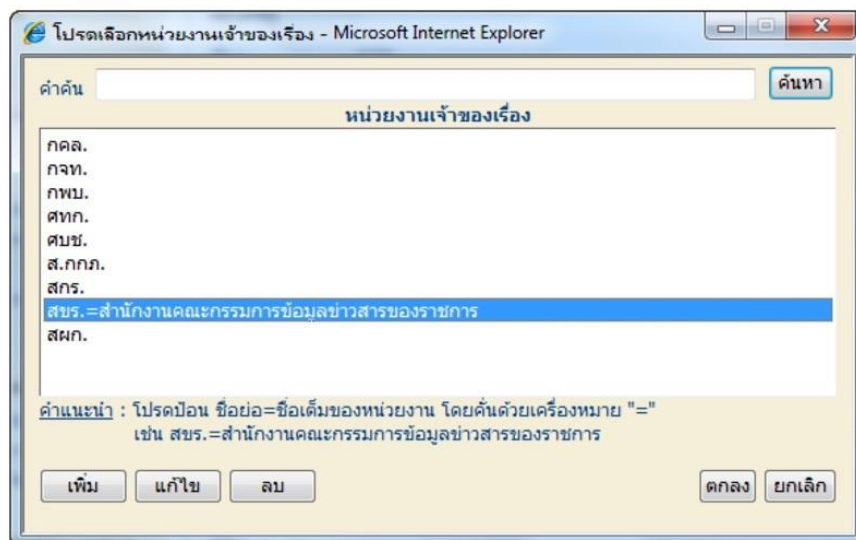
การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับ ที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในแฟ้ม และ ชีวภาพ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ



การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน



กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ "=" ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยัน

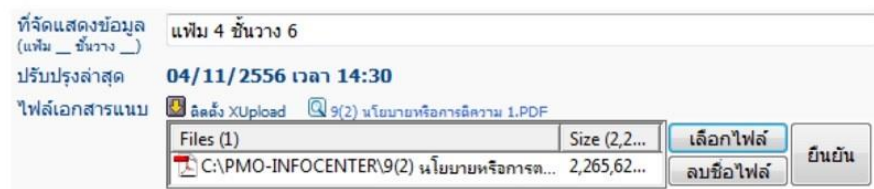
ภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่

คู่มือแนะนำการใช้งาน

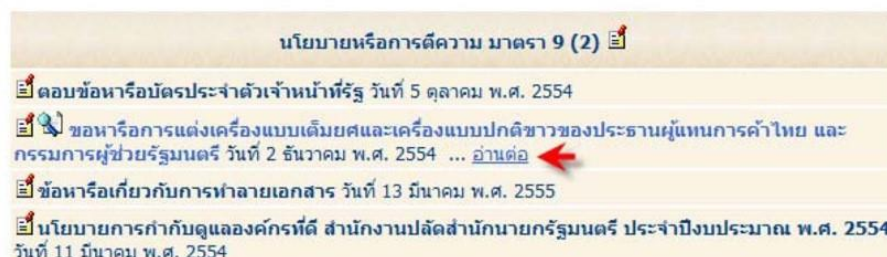
ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ



กดที่ไอคอน หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนท้ายมีช่องในการแนบไฟล์เอกสาร



กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏแสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่าย



หากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่อง เพื่อดูเอกสารแนบได้

คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสารไปมาได้

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

หัวข้อ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยมีการนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ข้าราชการส่วนกลาง
- ▶ ศักดิ์ธรรม
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ▶ ส่วนราชการ ม.7(2)
 - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) ➔
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

➔ **นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)**

ข้อหาหรือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ข้าราชการส่วนกลาง
- ▶ ศักดิ์ธรรม
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ▶ ส่วนราชการ ม.7(2)
 - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ➔
 - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

➔ **แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3)**

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557
แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ข้าราชการส่วนกลาง
- ▶ ศักดิ์ธรรม
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ▶ ส่วนราชการ ม.7(2)
 - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ➔
 - ▶ สิทธิบัตรมาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

➔ **คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4)**

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ข้าราชการส่วนกลาง
- ▶ ศักดิ์ธรรม
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ▶ ส่วนราชการ ม.7(2)
 - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ▶ สิทธิบัตรมาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) ➔
 - ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

➔ **สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)**

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ	สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)
▶ ข้าราชการส่วนกลาง ▶ ดัชนีระบบ ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1) ▶ อำนาจหน้าที่ ม.7(2) ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3) ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ▶ ผลการปฏิบัติงาน ม.9(1) ▶ นโยบายหรือภารกิจพิเศษ ม.9(2) ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ▶ สิทธิพิเศษตามตรา 7 บรรทัดสอง ม.9(5) ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ← ▶ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)	การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 1-20) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544 การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 21-40) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และการดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 27-53) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544 สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และการดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 1-26) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ	มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7)
▶ ข้าราชการส่วนกลาง ▶ ดัชนีระบบ ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1) ▶ อำนาจหน้าที่ ม.7(2) ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3) ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ▶ ผลการปฏิบัติงาน ม.9(1) ▶ นโยบายหรือภารกิจพิเศษ ม.9(2) ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ▶ สิทธิพิเศษตามตรา 7 บรรทัดสอง ม.9(5) ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ▶ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) ← ▶ ข้าราชการที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)	สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในถึงประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555 สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ	ประกาศประกวดราคา สอบราคา
▶ ข้าราชการส่วนกลาง ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1) ▶ อำนาจหน้าที่ ม.7(2) ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3) ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ▶ ผลการปฏิบัติงาน ม.9(1) ▶ นโยบายหรือภารกิจพิเศษ ม.9(2) ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ▶ สิทธิพิเศษตามตรา 7 บรรทัดสอง ม.9(5) ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ▶ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) ▶ ข้าราชการที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา ← ▶ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร. 1) ▶ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งของวัสดุ ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จ้างดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบวิทยุโทรทัศน์ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2556 ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกวดราคาเช่ารถยนต์ (อู) จำนวน 8 คัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 สำรวจวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาอ้างอิงในการจัดจ้างผู้มีอำนาจก่อสร้าง วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... ดูรายละเอียด

ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (ว/ดต/ปปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ดังกล่าวแล้ว

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร. 1) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ	สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)
▶ ข้าราชการส่วนกลาง ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1) ▶ อำนาจหน้าที่ ม.7(2) ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3) ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ▶ ผลการปฏิบัติงาน ม.9(1) ▶ นโยบายหรือภารกิจพิเศษ ม.9(2) ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ▶ สิทธิพิเศษตามตรา 7 บรรทัดสอง ม.9(5) ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ▶ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) ▶ ข้าราชการที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา ▶ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร. 1) ← ▶ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งของวัสดุ ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
(เดือน/ปี)

ลำดับ	รายเดือน/ปี	รายปีรวมรวม (รวมรวม)	วิธีจัด/จ้าง	ผู้เสนอราคา/ราคาเสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือก/ราคา	เหตุผลคัดเลือก โดยสรุป
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

แบบ สร. ๔

แต่ละหน่วยงาน สร้างบันทึกและ
แนบไฟล์เอกสาร แบบ สร.1 ของ
แต่ละเดือน

แนะนำให้บันทึกไฟล์ชนิด .PDF,
.DOC หรือ .XLS

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สร.1) 

 เดือนพฤศจิกายน 2556 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
... อ่านทั้งหมด

สำหรับเดือนใดที่ไม่มีรายงาน
สรุปผลการจัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ในชื่อเรื่องว่า
"เดือน<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่มีการ
จัดซื้อจัดจ้าง"

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการกรอกข้อมูลที่ต้องการ

- ☑ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ๔.9(๖)
- ☐ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- ☐ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สร.1)
- ☑ **ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม** 

 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการกรอกข้อมูลที่ต้องการ

- ☑ **เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน** 
- ☑ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ☐ ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น
- ☑ ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ☐ แบบฟอร์มการรายงาน
- ☐ สรุปผลการรายงาน
- ☐ สถิติผู้เข้าใช้บริการ

 เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการกรอกข้อมูลที่ต้องการ

- ☑ **ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ**
- ☐ **ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น** 
- ☑ ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ☐ แบบฟอร์มการรายงาน
- ☐ สรุปผลการรายงาน
- ☐ สถิติผู้เข้าใช้บริการ

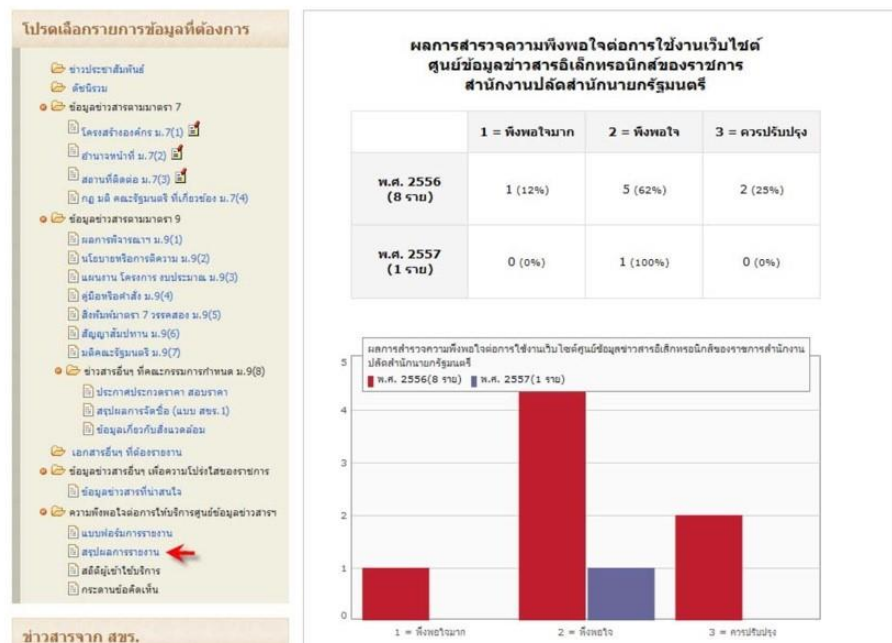
 ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูล และแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

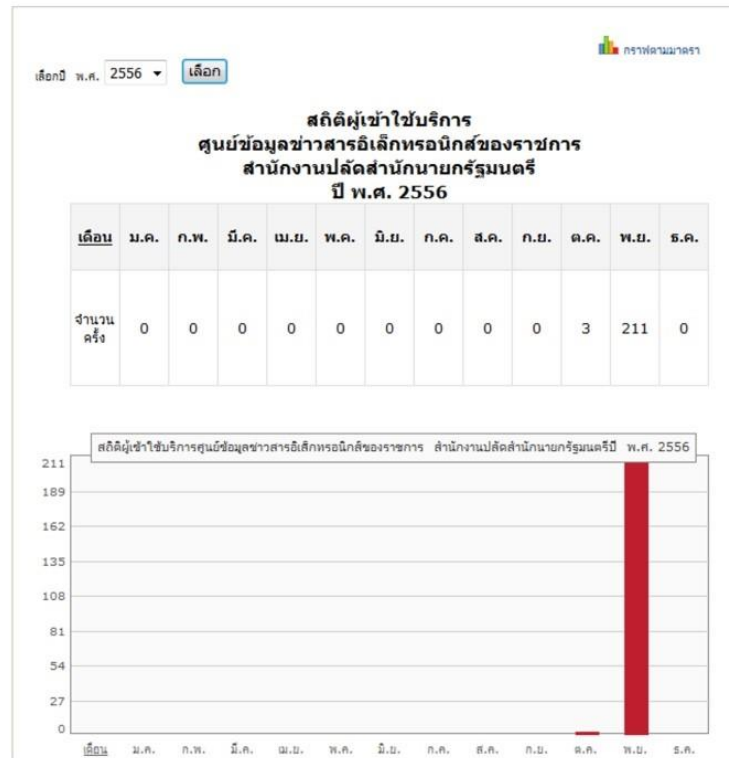
พัฒนาโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) © 2556 (Version 1.2)

16

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สถิติผู้ให้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้ที่เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556 ช่วงเวลา - โปรดเลือก - ชนิดข้อมูล - โปรดเลือก - เลือก

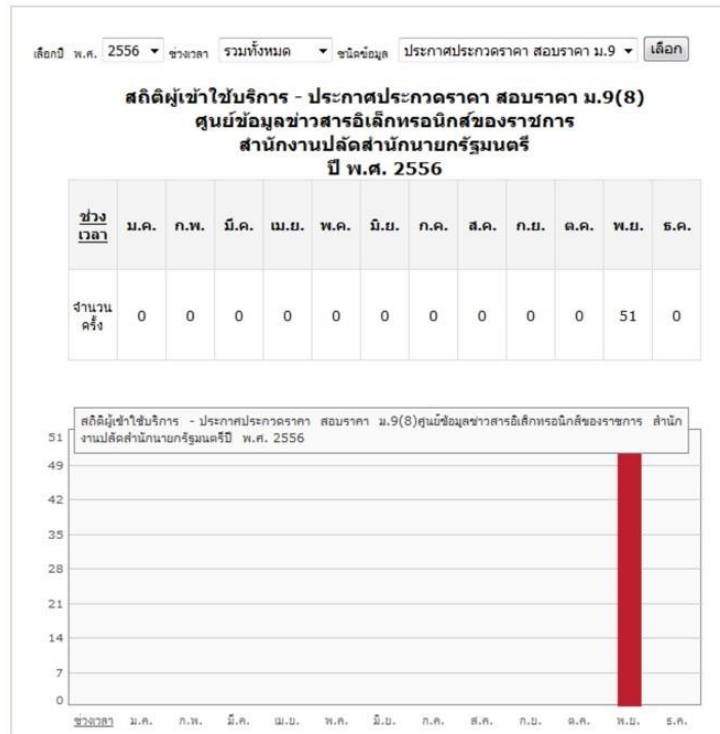
รวมทั้งหมด
ไตรมาส 1
ไตรมาส 2
ไตรมาส 3
ไตรมาส 4
เดือน
มกราคม
กุมภาพันธ์
มีนาคม
เมษายน
พฤษภาคม
มิถุนายน
กรกฎาคม
สิงหาคม
กันยายน
ตุลาคม
พฤศจิกายน
ธันวาคม

มาตรา 7
โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
มาตรา 9
ผลการพิจารณา ม.9(1)
นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)
สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

เช่น คู่มือรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกการยกรายการข้อมูลที่ต้องการ	
- ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มลั ศและรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1) - นโยบายเพื่อการติดตาม ม.9(2) - แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ ม.9(3) - คู่มือเพื่อสำเนา ม.9(4) - สิทธิมนุษยชน ม.9(5) - สัญญาสัมปทาน ม.9(6) - มติคณะกรรมการ ม.9(7) - ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) - ประกาศประกวดราคา สอบราคา - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - เอกสารอื่นๆ ที่ต้องการ	

หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ		
ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
- กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555) - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555) - กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555) - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555) - กรมวังปอเต็ด กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)		

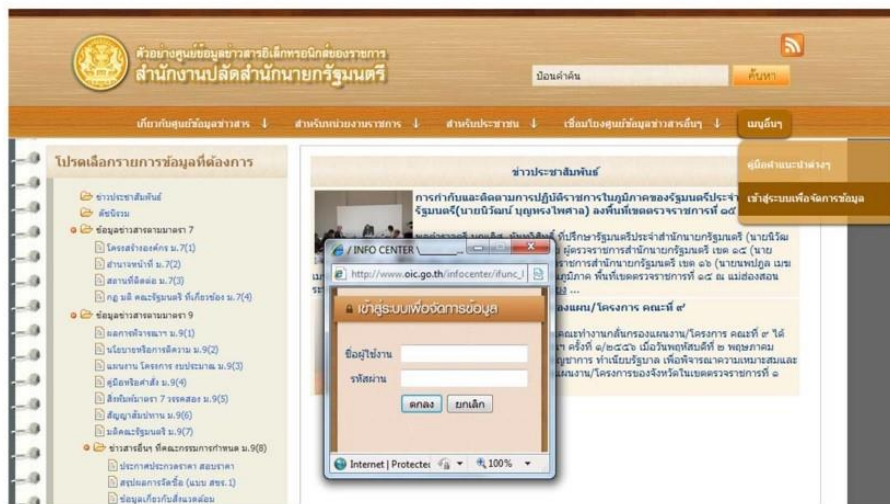
สำหรับข้อมูลส่วนนี้ จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

เมนูอื่นๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่างๆ โดยทาง สทสร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่างๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

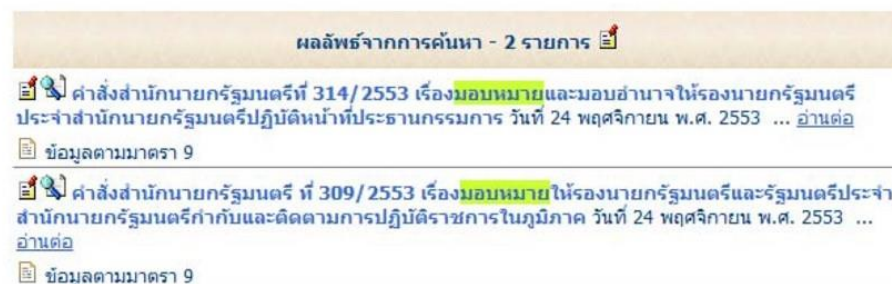
ชั้นวางหนังสือ - สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่างๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่างๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ



การตีป้อน 1 คำค้น

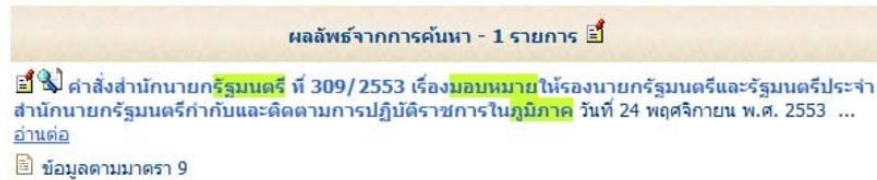


โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา 9

คู่มือแนะนำการใช้งาน

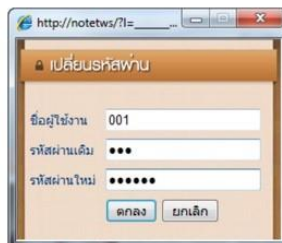
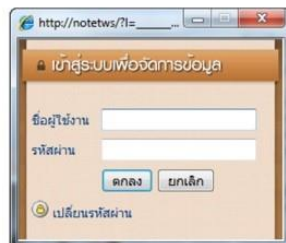
ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 คำค้น ระบบการค้นหาค้นหาโดยใช้เงื่อนไข "และ" ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง 3 คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา



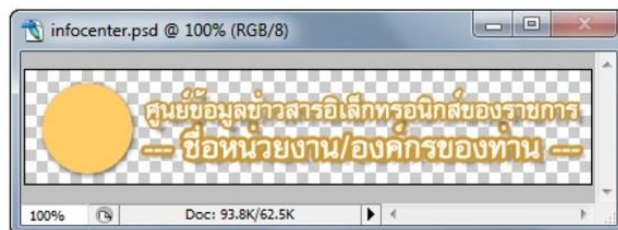
หากได้รับสิทธิในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใดๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูลจะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า "เปลี่ยนรหัสผ่าน" หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อน รหัสผ่านเดิม และ รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้

การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ 400 x 80 pixels)



มีตัวอย่างไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\logo ในรูปแบบ Adobe Photoshop (.PSD) เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขตราสัญลักษณ์ และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ infocenter\001\logo\infocenter.png

คู่มือแนะนำการใช้งาน

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

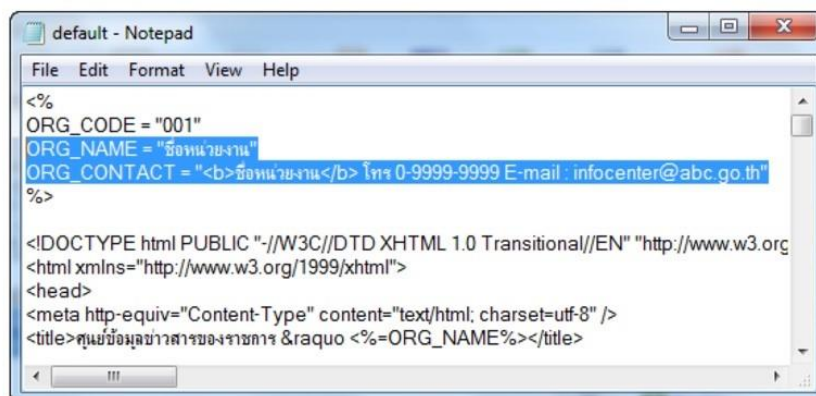
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่นๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อนายงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparent) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด 400 x 80 จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp



โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล 2 จุด ได้แก่

ORG_NAME = "ชื่อนายงาน/องค์กรของท่าน"

ORG_CONTACT = "ชื่อนายงาน โทร. 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th"

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



คณะกรรมการ 8 ชุด
แผนกบริการสังคมและสิ่งแวดล้อม กองอำนวยการ 3
จำกัดปีสิ้นสุด 2560 วันที่ 31 มีนาคม 2560

กรอบความน่าเชื่อถือด้านบริหารจัดการ/ ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์	ความเสียง	ความน่าเชื่อถือ	การประเมินผล การควบคุม (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ความเสียงที่มีอยู่ (O.F.C)	การควบคุม การป้องกัน/การควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]
งานศูนย์ พ.ร.บ. ส่งเสริมการค้าของ กฟผ. 1. รวมรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลตาม ตาราง 7 และ มคอ. 19 วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ทันสมัย	ความเสียง 1. ด้านการรวบรวมข้อมูลผิดพลาด ศูนย์ พ.ร.บ. ส่งเสริมการค้าของ กฟผ. 3 และ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ มคอ. 3 www.oic.go.th/INFOCENTER/6678 ถ้า	ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ 1. รวมรวมข้อมูล ศูนย์ พ.ร.บ. ส่งเสริมการค้าของ กฟผ. 3 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ มคอ. 3 www.oic.go.th/INFOCENTER/6678	เพียงพอ				พ.ร.บ. 6678.3

ผู้รายงาน 
(นายอมฤตทิพย์ ชัยวีระ)
ผน.สส.ชก.ด.3
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

รหัส SLA:		ชื่อ SLA:	กระบวนการงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3			
ผู้ให้บริการ		กองสื่อสารองค์กร (กสอ.)				
SLA ของกระบวนการงาน:	การบริการงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำแก้ไข:	แก้ไขครั้งที่ :
		1 ปี	1 ก.ค.2561	31 ธ.ค.2561	12 ก.ค.2561	

ผู้รับบริการปลายทาง	ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง
กทท. / สขร.	ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล
	จัดทำ/รวบรวมข้อมูล/จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3/ รายงานผล	มีการเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.3 และ บน เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ.3 ให้เป็นปัจจุบัน	ผสส.กอก.ผ.3	- ความสำเร็จของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	100%	ทุกเดือน

ข้อเสนอโอกาสการปรับปรุงกระบวนการงาน

(Quality Improvement Report: QIR)

กระบวนการงาน: กระบวนการงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

กระบวนการงาน (PROCESS/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน): ของขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 8

เหตุผลที่ต้องการปรับปรุง:

เพื่อต้องการปรับปรุงกระบวนการให้ข้อมูลที่เพิ่มความครบถ้วนและความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

วิธีการแก้ไข: เพิ่มปัจจัยนำเข้าข้อมูล

อธิบายในรูป 5W1H:

- ขั้นตอนที่ 2 ให้ทุกฝ่าย ทุกกองในสังกัด กฟผ.3 จัดส่งข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้กับเลขานุการฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อรวบรวมตรวจสอบและทำรายงานเสนอประธานฯ
- ขั้นตอนที่ 8 ให้ทุกศูนย์ พ.ร.บ. ในสังกัด กฟผ.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส ให้ ผสส. เพื่อให้ ผสส. จัดทำรายงานส่งให้ กสอ.ฟปส.ทุก 6 เดือน ต่อไป

หมายเหตุ: 5W 1H หมายถึง

- Who(ใคร)
- What(ทำอะไร)
- Where (ที่ไหน)
- Why (ทำไม)
- How (อย่างไร)

ลงชื่อ.....

()

อก./ผจก.กฟผ.

.....

()

อฝ./อช.

.....

()

รผก.

กรธ.QA for SLA-05

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2560	กองอำนวยการ กฟต.3
2	2561	กองอำนวยการ กฟฉ.3

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | | |
|--------------------|----------|---|
| 1. นางสาวชัชฎา | กริธาเวช | รองผู้อำนวยการกองอำนาจการ กฟผ.3 |
| 2. นายมฤคินทร์ | ชัยวีระ | หัวหน้าแผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม กฟผ.3 |
| 3. นางสาวพิชญ์นิภา | จงเจริญ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม กฟผ.3 |