



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผกป.กฟส.อ.สбы.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อ.สбы.....

เลขที่....สбы.(กป.).....

วันที่...10 สิงหาคม 2561.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน ผจก.กฟส.อ.สбы.....

ด้วย กฟฟ./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ตลับแม่พิมพ์ , โทนเนอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน ...1.....งาน(รวม2.....รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

.....ใช้ในงานพิมพ์เอกสารภายในแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย.....

2.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	SAMSUNG MLT-R307 ตลับแม่พิมพ์	1 ชิ้น	9,500.-	9,500.-	665.-	10,165.-
2	SAMSUNG MLT-R307 โทนเนอร์	1 ชิ้น	5,800.-	5,800.-	406.-	6,206.-
3						
4						
5						
(.....หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน.....) รวม				15,300.-	1,071.-	16,371.-

3.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า(ราคาอ้างอิง)

.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....

4.วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 15,300.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 1,071.00 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,371.00 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(✓) งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน...L313301010.....

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน7..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

/6.วิธีจะซื้อ

6.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- (✓) เกณฑ์ราคา
- () ราคาต่อหน่วย
- (✓) ราคาต่อรายการ
- () ราคารวม

8.ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย...นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы.....เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามคำสั่งที่...สбы.๐๔๒/๒๓ ลว. ๓๐ ต.ค.๖๐.....)

8.2.1...นายตะวัน ทับทิมทอง..... ตำแหน่ง.....ผ.บ.กฟส.อ.สбы.....กรรมการ

8.2.2...นายเจษฎา นกหนู..... ตำแหน่ง.....ชผ.บต.กฟส.อ.สбы.....กรรมการ

8.2.3...นายวิเชียร นวลเจริญ..... ตำแหน่ง.....พช.๗ผกป.กฟส.อ.สбы.....กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ.....นายวิโชติ ภิญโญ ชผ.กป.กฟส.อ.สбы.....

8.4 ผู้ควบคุมงานจ้าง(กรณีงานจ้าง)

(ตามคำสั่งที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(...นายสุวิทย์ พนมอุปการ...)

ตำแหน่ง.....ผ.บ.กป.กฟส.อ.สбы.....

10 ส.ค. 2561

อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(...นายประยูร แก้วทอง...)

ตำแหน่งผจก.กฟส.อ.สбы้อย

10 ส.ค. 2561

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติระยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)