



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย
ที่ สบย...๓๐๓/๖.๔.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย

เพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สำหรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้รับประโยชน์สูงสุด กฟส.อ.สะบ้าย้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของ กฟส.อ.สะบ้าย้อย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 1.1 นายทศพงศ์ ประไพอักษร ผจก.กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 1.2 นายสุวิทย์ พนมอุปการ ผ.กป.กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 1.3 นางวันเพ็ญ เจียมจันทร์ ผ.บง.กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 1.4 นายปรีชา คงหอม ผ.บต.กฟส.อ.สะบ้าย้อย

โดยหน้าที่

1. บริหารจัดการ ควบคุมดูแล ให้การดำเนินงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 2. พิจารณาการอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
 3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
 4. อื่นๆ ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะ
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย

- 2.1 นางรุจิรัตน์ นิवासฤทธิกิจ พบค.3 กฟส.อ.สะบ้าย้อย
- 2.2 นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว พชง.6 กฟส.อ.สะบ้าย้อย
- 2.3 น.ส.กัญญาภัทร เพ็ชรมณี พบช.6 กฟส.อ.สะบ้าย้อย

โดยหน้าที่

1. ตรวจสอบ ดูแล ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย
2. นำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จากส่วนที่เกี่ยวข้องมาในเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย

3. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย ให้พร้อมใช้งาน
4. อื่นๆ ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะ
3. ตารางเวร เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 3.1 วันจันทร์ นายกมล เจียรวณิชชา พบข.4 กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 3.2 วันอังคาร น.ส.กัญญาภัทร เพ็ชรมณี พบข.6 กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 3.3 วันพุธ นายชาญยุทธ ทองเต็มแก้ว พชง.6 กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 3.4 วันพฤหัสบดี น.ส.เยาวเรศ ร่วมพรภาณู ชขง.ผบต.กฟส.อ.สะบ้าย้อย
 - 3.5 วันศุกร์ นายอนันต์ศักดิ์ เจียมจันทร์ พชง.7 กฟส.อ.สะบ้าย้อย

โดยหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย
3. พิจารณาใบคำร้องขอคืนควำข้อมูลข่าวสาร และนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. ลงทะเบียนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.สะบ้าย้อย” ตามแบบประเมินที่กำหนด
6. ตรวจสอบดูแลเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่จำเป็นในการใช้งานให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน

หมายเหตุ... ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ติดภารกิจ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นปฏิบัติแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มกราคม 2564



(นายทศพงศ์ ประไพอักษร)

ผจก.กฟส.อ.สะบ้าย้อย