



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจนาทวิ

ที่ นทวิ ๑๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ

ตาม คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ กทบ. ๓๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้งานพนักงานพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอายุครบ ๖๐ ปี จึงขอยกเลิก คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจนาทวิ ที่ นทวิ ๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ ตามราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิชุดใหม่ ดังต่อไปนี้.-

๑.คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ

๑.๑ นายสุจินท์	ชูช่วย	ผจก.กฟส.นาทวิ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชัยชาญ	ศรียะพันธุ์	ผบ.ต.กฟส.นาทวิ	กรรมการ
๑.๓ นายเดชา	ณ สงขลา	ผบ.กป.กฟส.นาทวิ	กรรมการ
๑.๔ นางฐิติรัตน์	บัวแก้ว	ผบ.บง.กฟส.นาทวิ	กรรมการ
๑.๕ นางพจน์ศรี	ใหม่वल	พบค.๕ กฟส.นาทวิ	กรรมการ
๑.๖ ว่าที่ร.ต.ยุทธนา	วชิราภกร	พชง.๔ ผบต.กฟส.นาทวิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางชนิตา	ชุมสมาน	ชบค.กฟส.นาทวิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. บริหารจัดการ ควบคุมดูแล ให้การดำเนินงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกฟส.นาทวิ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พิจารณาการอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๓. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
๔. อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ

๒.๑ ด้านการลงข้อมูลใน เว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ

๒.๑.๑ ว่าที่ร้อยตรียุทธนา	วชิราภกร	พชง.๔ ผบต.กฟส.นาทวิ
๒.๑.๒ นางชนิตา	ชุมสมาน	ชบค. กฟส.นาทวิ

โดยมีหน้าที่

- ๑.ตรวจสอบ ดูแล ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
- ๒.นำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จากส่วนที่เกี่ยวข้องมาใน เว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ
- ๓.ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิ ให้พร้อมใช้งาน
๔. อื่นๆ ตามที่.../-๒-

๔.อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวี
คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

**๒.๒ ด้านข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.อ.นาทวี**

๒.๒.๑	นายชัยชาญ ศรียะพันธุ์	หผ.บต.กฟส.นาทวี
๒.๒.๒	นายเดชา ณ สงขลา	หผ.กป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๓	นางฐิติรัตน์ บัวแก้ว	หผ.บง.กฟส.นาทวี
๒.๒.๔	น.ส.เพ็ญญาตี ไชยานุพงศ์	ชผ.บง.กฟส.นาทวี
๒.๒.๕	นายอติคม มุสิกพงษ์	พชง.๗ ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๖	นายไพโรจน์ หอมอุทัย	พชง.๗ ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๗	นายครรชิต บุรุษราชกูร์	พชง.๖ ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๘	นายอัมพรชัย ปุณทมนิ	พชง.๖ ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๙	น.ส.นันทิยา ทองธรรมชาติ	พบช.๕ ผบง.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๐	นายปิยะ จินเมือง	พชง.๕ ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๑	ว่าที่ร.ต.ยุทธนา วชิราภกร	พชง.๔ ผบต.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๒	นายโกสินทร์ หริมหลี่	พชง.๓ ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๓	น.ส.กัญญารัตน์ แก้วรัตน์	พบช.๖ ผบง.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๔	นางพจันชรี ไหมนวล	พบค.๕ กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๕	น.ส.มัลลิกา นาคประคอง	พบช.๓ ผบง.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๖	ว่าที่ร.ต.เอกวิน หมานอะ	พชง.๓ ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๗	นายสถาปต์ย์ วรจันต์	ชชง.ผกป.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๘	นายจุติภพ เยาดำ	ชชง.ผบต.กฟส.นาทวี
๒.๒.๑๙	น.ส.จิราพร รอดดำ	ชบช.ผบง.กฟส.นาทวี
๒.๒.๒๐	นางชนิตา ชุมสมาน	ชบค.กฟส.นาทวี

โดยมีหน้าที่

๑.รวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่ต้องเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล
ข่าวสารของ กฟส.นาทวี ส่งให้เจ้าหน้าที่ด้านการลงข้อมูลใน เว็บไซต์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.
นาทวี ตามข้อ ๒.๑

๒.จัดหาข้อมูลต่างๆและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีใน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสาร กฟส.นาทวี มาจัดเก็บในแฟ้มเอกสารในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของกฟส.นาทวี หรือ
จัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนจัดเตรียมแบบฟอร์มที่จำเป็นใช้งานให้เพียงพอ

๓.ดูแลความเรียบร้อย ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.นาทวี

๔.อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวี ให้
คำแนะนำ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวี

๒.๓.๑ วันจันทร์ – พุธ : ว่าที่ร.ต.ยุทธนา วชิราภกร พชง.๔ ผบต.กฟส.นาทวี

๒.๓.๒ วันพฤหัสบดี – ศุกร์ : นางชนิตา ชุมสมาน ชบค.กฟส.นาทวี

โดยมีหน้าที่

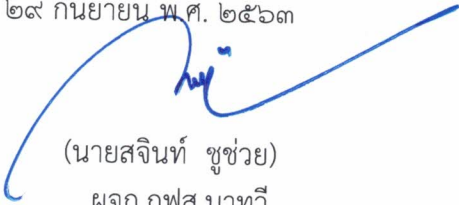
๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวี ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกฟส.นาทวี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พิจารณาใบคำร้องขอค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสาร และนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ลงทะเบียนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 ๕. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ"ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิตามแบบประเมินที่กำหนด
 ๖. ตรวจสอบดูแลเอกสาร แบบฟอร์ม ต่างๆ ที่จำเป็นในการใช้งานให้มีพอเพียงต่อการใช้งาน โดยประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๒
 ๗. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กฟส.นาทวิให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯติดภารกิจ ขอให้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นปฏิบัติงานแทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสจินท์ ชูช่วย)
ผจก.กฟส.นาทวิ