



สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด
ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอนาทวี เลขที่ ๑๑๘
หมู่ที่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลคลองทราย อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์
๙๐๑๖๐ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย.....นายปัญญา พุฒนวล... ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคสาขาอำเภอนาทวี ที่อยู่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลคลองทราย
อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา..... ซึ่ง ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นางมะลิ พวงสร.....เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๘๐๐๔ ๐๐๘๐๗ ๖๘ ๕.....อยู่บ้าน
เลขที่ ๑๑๘/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองทราย อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ๙๐๑๖๐...
ปรากฏตามภาพถ่าย บัตรประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดย
กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
อำเภอนาทวี ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลคลองทราย อำเภอนาทวี จังหวัด
สงขลา โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๘ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนด...๑ ปี (หนึ่งปี)...เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่...๑
มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้งานจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำและไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้

ผู้รับจ้าง.....

* ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐

ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษาให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น.....๘๓,๑๖๐.-บาท (-แปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับพิจารณาข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วนั้น ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้าง ยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้อ้างไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง

จะต้อง.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๔-

ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐

จะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียก ค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิได้ใช้สิทธิบอก เลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา...๑๐๐.-บาท...(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาวันที่ บอก เลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือ ค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้ รับจ้าง ยินยอมให้หัก หรือเรียกหรือจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตาม ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๘. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

๘.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด*

จำนวน...๓...(สาม)....แผ่น

๘.๒ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน....๑...(หนึ่ง).. แผ่น

๓.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๕-

ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐

๕.๓ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องจัดการนั้น ๆ ให้โดยไม่มีคิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไฟตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. ควบคุมงานโดยผู้จ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกปรับหลักประกัน

สัญญา.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๖-

ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐

สัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใด อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๓ -

ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐

ข้อ ๑๗. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้
ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุ
ไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยน
ภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสาร หรือไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่ต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบ และมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าว
ในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือ
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อม
ทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายปัญญา พูนนวล)

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางมะลิ พวงศรี)

ลงชื่อ

พยาน

(นายสงบ สมนวล)

ลงชื่อ

พยาน

(นางพจน์ศรี ไหมนวล)

หมายเหตุ ได้จ่ายเงินค้ำประกันตามใบเสร็จเลขที่ D๔๔๕๕๐๖๐๐๑๐๖๐๐๐๒ เป็นเงิน ๔,๑๕๘.๐๐ บาท

ทว. ๖ ม.ค. ๒๕๖๐

สทบ.สร.(จ)๐๘

เงื่อนไขทั่วไป

งานทำความสะอาด

ที่ จ.นาทวี ๐๑/๒๕๖๐

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- 1.1 มีสัญชาติ ไทย
- 1.2 เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปี
- 1.3 เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่อันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดเชื้อเสียดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- 1.6 เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

2 ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

3 กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- 3.1 วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

3.2 เวลาทำงานปกติ

3.2.1 กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา...07.00..น.....ถึงเวลา....17.00..น.

3.2.2 กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....

และเวลา.....ถึงเวลา.....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

4. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

4.1 ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในงานที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

4.1.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น 1 เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาคัดกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูตที่เปียกทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับพักผ่อน)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

4.1.2 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาคัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เขียนนูน

4.1.3 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

4.1.4 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

(1) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน

(2).....

* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง

(2) น้ำยาสบู่ล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน

(3) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะดวก และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง
ใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

(4) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

4.2 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบ
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

4.3 ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

4.4 ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

4.5 ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา
หรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.6 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์
ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

4.7 ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้อง
ได้รับความเสียหาย

4.8 ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

4.9 อื่น ๆ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานไตรมาสละครั้ง (ม.ค. – เม.ย. ๖๐.)
โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง (ระดับคะแนนต้องให้ได้ 80%) หากคะแนนที่ได้รับการ
ประเมินไม่ถึง 80% ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาจ้างได้