



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการคณะกรรมการฯ

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางปฏิบัติ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟส.พังงา และแผนปฏิบัติการ
ดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กฟส.พังงา

ถึง ประธานคณะกรรมการฯ

วันที่ ๑๐ เมย. ๒๕๖๐

เรียน ประธานคณะกรรมการฯ

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ กพ. ๒๕๖๐ อนุมัติคู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” และแผนการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อนำมาตรฐานฯ ไปใช้ในการตรวจประเมิน สายงาน/สำนัก , กฟข.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย. และตามบันทึกเลขที่ ผวธ.(ภ.๔) ๒๕๓/๒๕๖๐ ลว. ๒๙ พค. ๒๕๖๐ ได้แจ้ง นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ แผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติของ สายงานไฟฟ้าภาค๔ และช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ด้านการบริการ และการทุจริตประพฤติมิชอบ ของสายงาน การไฟฟ้า ภาค๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” เกณฑ์และ ตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ดีแล้วสู่งานประจำวัน สร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟภ. จึงเห็นควรขอ อนุมัติ ดังนี้

๑. ใช้แนวปฏิบัติ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟส.พังงา (เอกสารแนบ) โดยให้ กฟส.พังงา และ กฟย. คลองหอยโข่ง นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามแผนที่กำหนดไว้
๒. ให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กฟส.พังงา (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุรศักดิ์ หมดอะดัม)

ผ.บ.ต.กฟส.พังงา

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”

ที่ พล. ๙๕๔/๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟย.คหข., ผ.ท.ทุกแผนก และงานธุรการ

อนุมัติ - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสาธิต เรืองสังข์)

ผจก.กฟส.พังงา

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๑๔๕๐๒

โทรสาร ๑๔๕๐๔

ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

☐ ส่งต้นฉบับ

☒ ส่งสำเนา

แผนปฏิบัติการ ดำเนินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ปี ๒๕๖๐ ของ กฟส.พังงา และ กฟย.คลองหอยโข่ง

ลำดับที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ไตรมาส๑			ไตรมาส๒			ไตรมาส๓			ไตรมาส๔			ผู้รับผิดชอบ
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
๑	ประกาศนโยบาย /แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร,คณะกรรมการทำงาน	มีค. ๒๕๖๐													คณะกรรมการบริหารฯ
๒	ประชุมคณะกรรมการฯ	เมย.๖๐													คณะกรรมการบริหารฯ
๓	ดำเนินการตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐	มีค.- สค. ๒๕๖๐													คณะทำงาน มติที่๑-๔
๔	คณะกรรมการตรวจประเมิน (กฟอ.สะเดา)	มิย.๒๕๖๐													คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
๕	คณะกรรมการตรวจประเมิน (กฟต.๓)	กค. ๒๕๖๐													คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
๖	คณะกรรมการตรวจประเมิน (ภาค ๔)	สค.๒๕๖๐													คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
๗	รักษามาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐	กย.๒๕๖๐													คณะทำงาน มติที่๑-๔

หมายเหตุ ระยะเวลาและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560
สำหรับ กฟส. พังลาและ กฟย. คลองหอยโข่ง

มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	- ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ของ ผวก. ลว. 23 ก.พ.2560 อย่างน้อย จำนวน 2 ช่องทางประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2) Group Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ 1) หนังสือแจ้งเวียน โดยมีผู้ลงนามรับทราบ 100% ของจำนวนพนักงาน ลูกจ้าง 2) การประเมินการรับรู้ผ่าน intranet ของหน่วยงาน ใน หัวข้อที่..... แบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าโปร่งใส อย่างน้อย 80% ของจำนวนพนักงาน ลูกจ้าง	ภายใน มี.ค. 2560	คณะทำงาน/งานธุรการ.
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- แต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน 3 ชุดประกอบด้วย 1) คณะทำงานบริหารจัดการ โดยมี - ผจก.กฟอ.สะเดา. เป็นประธาน - ผจก.กฟส.พังลา. เป็นกรรมการ - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กฟฟ.จตุรรมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง) 2) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารของ กฟส. โดยมี ผจก.กฟส. เป็นประธาน (กฟส. เป็นผู้แต่งตั้ง)	ม.ค.-ธ.ค.60	คณะทำงาน/งานธุรการ

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3) คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ประกอบด้วย มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันการทุจริต		ผจก./งานธุรการ ทุกแผนก/งานธุรการ/ผบต. ทุกแผนก/ธุรการ/ผบง. ผจก/ทุกแผนก/ผบง.
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมี - รจก.(ท) กฟส.เสเดา เป็นประธาน - ผู้เกี่ยวข้องของ กฟส.พังงา เป็นกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กฟฟ.จุตรวมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง)	ภายใน 15 ก.พ. 2560	รจก.(ท)/ผบท.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสและสรุปรายงานผลรายไตรมาส	1.จัดทำแผนงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ภายใน มี.ค.2560 พร้อมสรุปรายงานผล ทุกไตรมาส 2.นำแผนปฏิบัติการของ กฟต.3/กฟอ. สะเตา/กฟอ.พังงา ปี 2560 ที่เกี่ยวข้อง กับ ความโปร่งใส 2.0 มาดำเนินการ ประกอบด้วย 1) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) - แผนงานที่ 1 (OC1) เรื่องการไฟฟ้าโปร่งใส - แผนงานที่ 2 (OC1) แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ - แผนงานที่ 4 (OC1) แผนการอบรมพนักงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - แผนงานที่ 3 (OC2) การสานเสวนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : 26000 2) ด้านลูกค้า - แผนงานที่ 2 (CR1) งานพัฒนาการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าจากการรับฟังเสียงลูกค้า 3. จัดทำแนวปฏิบัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ระบุกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ)พร้อมขออนุมัติและแจ้งเวียน/ประกาศแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่างๆ 4. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ตามข้อ 3 ให้กับผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.-ธ.ค.60 มี.ค.-ก.ย.60 ภายใน มี.ค. 2560 ภายใน มี.ค. 2560	คณะทำงานชุดที่ 1 (บริหารจัดการ)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศ เจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟผ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	- ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย จำนวน 2 ช่องทางประกอบด้วย(เจตจำนงของ ผวก. ,รผก.(ภ4)และ อช.ต.3) 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2) Group Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ 5) อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ภายใน มี.ค. 2560	งานธุรการ/ ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่เกี่ยวกับความโปร่งใส	- ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)ให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และอื่นๆ - การประกาศเจตจำนงฯ - อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ไตรมาสละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ภายใน มี.ค. 2560	งานธุรการ/ ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบคัดกรองโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก รับทราบ	อย่างน้อยจำนวน 4 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. เว็บไซต์ website.Http://complaint.pea.co.th 2. หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก 3. บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ (ให้ ระบุเบอร์โทรศัพท์ของ ผวก. กฟอ.สะเดา/ ผวก.กฟส.พังงา/ผวก.กฟย.คหข.) 4. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 5. ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.พังงา. : www.oic.go.th/infocenter6/1694 6. Group Line 7. PEA CALL CENTER 1129 8.	เป็นประจำ (ครั้งที่ 1 ภายใน มี.ค. 2560)	งานธุรการ/ ผบต.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ/ลูกค้า	- จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่ออยู่ กับ กฟผ.ประกอบด้วย 1) คู่ค้าเช่น จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ,จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์สำนักงาน, จ้างเหมาก่อสร้างระบบจำหน่าย, จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง, จ้างเหมาตัดต้นไม้, ซ่อมรถ, บิมน้ำมัน, อื่นๆ เป็นต้น 2) ลูกค้า เช่น ลูกค้ารายใหญ่ (BIC-SAP), หน่วยงานสายสื่อสาร, VSPP เป็นต้น 3) คู่ความร่วมมือ/หน่วยงานรัฐ เช่น อำเภอบ, เทศบาล, อบต. และอื่นๆ เป็นต้น (แบบฟอร์ม TP-PEA-01)	ภายใน มี.ค. 2560	ทุกแผนก / (งานธุรการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล)
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.หรือ มุมโปรงใส หรือมุมบริการประชาชน	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0 ดังนี้ 1) มาตรา 9(1) :ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง 2) มาตรา 9 (3) :แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความโปรงใสแผนปฏิบัติการป้องปรามการทุจริต แผนปฏิบัติและงบประมาณ ของ กฟฟ. ปี 2560 3) มาตรา 9 (4) : คู่มือบริการประชาชน (จำนวน 5 เล่ม) <u>เพิ่มคู่มือมาตรฐานมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด</u> - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9 (6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 9 (1) มาตรา	- เผยแพร่ข้อมูลมาตรา 7 และมาตรา 9 ให้ครบถ้วนภายใน ไตรมาสที่ 1/2560 - Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน อาทิ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง,	เจ้าหน้าที่ศูนย์ พ.ร.บ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		9 (8) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) - รุกรการ. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงินตามแบบฟอร์ม สขร.1 ให้ ผจก. และนำข้อมูลรายงาน สขร.1 ของ กฟผ.พังงา โดยดึงข้อมูลจาก Intranet ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. มาตรา 9(8) (รายงานไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน) - ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม TP-PEA-02)	ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1	
	ตัวชี้วัด (กฟผ. และ กฟย.) 3.2 จัดมุมโปรงใสหรือมุมบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้- - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปร่งใส - คู่มือประชาชน (จำนวน 5 เล่ม) เพิ่มคู่มือมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วยประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการพิจารณาตามแบบ สขร. 1, สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา <u>กฟผ.จัดรวมงาน</u> จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0	ภายในไตรมาส 1/2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	ทุกแผนก/ผบต./เจ้าหน้าที่ศูนย์ พ.ร.บ.ฯ

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	21 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตรวจประเมิน 3) การกิจหลักของหน่วยงาน 4) โครงสร้างการบริหารจัดการ 5) แผนงานที่สำคัญ (แผนปฏิบัติและอื่นๆ) 6) ผลการดำเนินการ แผนงานที่สำคัญ/แผนปฏิบัติ รายไตรมาส/รายปี 7) แนวปฏิบัติ/มาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส และสรุปผลการดำเนินการฯ 8) คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารสำคัญ 9) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 10) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 11) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 12) เครือข่ายใสสะอาด 13) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน 14) ผลการดำเนินการ SLA (P1-P12) เทียบกับในระบบ SAP 15) ควบคุมภายใน 16) การบริหารงานบุคคล 17) กระบวนการสอบสวน 18) รูปถ่ายหรือเอกสารประกอบอื่นๆ 19) แบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าโปร่งใส 20) สถิติแบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าโปร่งใส	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน มี.ค. 2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน	ผู้ที่รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูลผ่าน intranet

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		21) ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ โดยให้ผู้รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูล ผ่าน intranet ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (แบบฟอร์ม TP-PEA-03)		

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น1-3 และกฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ กระบวนการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.กฟข	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.(สำเนาแจ้งผ่านระบบสารบรรณ) พร้อมนำลงในโปรแกรม สรุปรายงานของ QA/SLA :OM.Pea.co.th	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น1-3 และกฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการ P1-P11(ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	คณะทำงาน SLA/ ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น1-3 และกฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3)ใบรับฝากเงิน - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181,ZDMR101 - ดูข้อมูลระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟทุกขนาด (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	คณะทำงาน SLA/ ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น1-3 และกฟส.)	- วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP พร้อมหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง	ภายในวันที่ 5	ผบต.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับ ข้อมูลในระบบ SAP	(ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ของทุกเดือน	
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น1-3 และกพส.) 1.5 ตรวจเช็คระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	1. ทะเบียนควบคุมผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง(ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-05) 2. เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP 3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ (PO) 4. ระบบการเบิกพัสดุ / คินพัสดุ รื้อถอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้อ 2-4 ดูจากระบบที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ทุกแผนก/ ธุรการ/ ผบต.
2. การให้บริการตามคู่มือบริการประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น1-3, กพส. และ กพย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือบริการประชาชน(ตามแบบฟอร์มที่ กพภ.กำหนด : ตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กพภ.) 1) มือนุมัติของหน่วยงาน กำหนดขอบเขตการให้บริการเขตเมือง และนอกเขตเมือง ที่ชัดเจน 2) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ ในเขตเมือง 2 วันทำการ 3) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ นอกเขตเมือง 5วันทำการ	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น1-3, กพส. และ กพย.) 2.2 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพภ.กำหนดตามข้อ 2.1(การติดตั้งมิเตอร์)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภทในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตามมาตรฐานที่ กพภ.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์) (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น1-3, กพส. และ กพย.) 2.3 ตรวจเช็คระยะเวลาใน	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภทในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับ	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ผกป./ผบต.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	การให้บริการลูกค้าจาก ระบบ SAP เทียบกับ ระยะเวลาการให้บริการตาม มาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งหม้อ แปลง)	มาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด(เฉพาะ ติดตั้งหม้อแปลง) (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)		
3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัด(กฟฟ.ชั้น1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตาม ความรับผิดชอบเป็นไปตาม ระบบการควบคุมภายในที่ กำหนด เช่น มีการปฏิบัติ ตาม Work Manual, Work Flow, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไป ตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมและ ต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส	คณะทำงาน ควบคุม ภายใน
4.การบริหารงาน บุคคล	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ ตำแหน่ง และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ผจก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม	ไตรมาสที่ 1/2560	ผจก./ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูล บุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้ เป็นหลักฐาน ประกอบการ พิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากร อย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - มีช่องทางให้พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงสามารถ ขอคู่มือหรือสอบถามได้ตามความเหมาะสม (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-06)	ไตรมาส 2/2560	ผจก./พบค. หรือผู้ที่ ได้รับ มอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) ของ	ไตรมาส	

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	พนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับอย่างน้อยร้อยละ 80(แบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด : IDP1) - มีผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) อย่างน้อยร้อยละ 20 (ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด :IDP2-4)	2/2560 ไตรมาส 3- 4/2560	ทุกแผนก ธุรการ เป็น ผู้รวบรวม

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น1-3, กพส. และ กพย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไปในเว็บไซต์กพฟ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบ สอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)	เป็นประจำ	พบค./ ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น1-3, กพส. และ กพย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม	ภายใน มี.ค. 2560 สรุปผลการตรวจติดตาม ไตรมาสละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน มติที่2/ผบต.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น1-3 และ กฟส) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงานสขร.1)	- อธิการ กฟส.พังงา.: ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน เสนอผจก.กฟส.พังงา เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯของ กฟฟ.ที่สังกัด โดยสรุปรายงานตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงิน - กฟย.คหข. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟส.พังงา เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯที่กฟส.พังงา - นำข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม สขร. 1 ที่ได้รับการอนุมัติ ลงใน Intranet ของหน่วยงาน เมนู “การไฟฟ้าปรงใส (v2.0)” ลำดับที่ 10. สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	งานธุรการ/ ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ได้รับ การมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น1-3 และ กฟส) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	- ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบฟอร์ม TP-PEA-07)	ทุก 6 เดือน (ครั้งแรก ภายในวันที่30 มิ.ย. 2560)	คณะทำงานมติ ที่2/ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป	- สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 6.2(แบบฟอร์ม TP-PEA-07)	รายปี	คณะทำงานมติ ที่2/ผบต.

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศE-one Portal 2. ดำเนินการตามคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 5. การประเมินความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนทุกราย ทุกประเภท(แบบฟอร์ม TP-PEA-15)	เป็นประจำ	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน/ ผบต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศE-one Portal หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการตามคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ) 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนตามข้อ 1.1 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	เป็นประจำ	ผจก./ คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน
2. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	- สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศE-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน (แบบฟอร์ม TP-PEA-09)	รายไตรมาส	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน/ ผบต.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.2 ระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	- จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผจก., อก.บส.ต.3 ตามลำดับ (แบบฟอร์ม TP-PEA-09)	รายไตรมาส	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน/ผบต.

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ สอบสวน (ทุจริต หรือประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรง)	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้ความความคืบหน้าและมีข้อสรุปตาม กรอบเวลาที่ กพก. กำหนด	- ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบ เวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กพก. ว่าด้วย ระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และ คู่มือ “วิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กพก. ปี 2552”	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	ผจก./ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทาง วินัยและ/หรือ ความรับผิดชอบทาง ละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	- จัดทำทะเบียนควบคุม ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน (ตามแบบฟอร์มTP-PEA- 10)	ภายใน มี.ค. 2560 (ไตรมาสที่ 1)	ผจก./ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัด ติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนให้ รับทราบหรือสั่งการ	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเร่งรัด ติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เร่งรัดติดตามอย่างน้อย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)	ภายใน มี.ค. 2560 (ไตรมาสที่ 1)	ผจก./ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตาม นำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน	- จัดทำรายงานผลการเร่งรัด ตามทะเบียน คุม ตามข้อ 1.2 พร้อมรายงานผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผจก./ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน มีการ	- จัดทำสรุปผลการประชุมการเร่งรัด ติดตาม และสั่งการของผู้บริหาร	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผจก./ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวน ของคณะกรรมการสอบสวนอย่าง น้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง			
2. เครือข่ายการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปรงใส	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปรงใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	- กฟฟ.ชั้น 1-3 มีเครือข่ายภายใน และภายนอก เข้าร่วมตามความ เหมาะสม (การจัดกิจกรรมครั้งแรก ไม่ ควรมีน้อยกว่า 50 คน) - กฟส. และ กฟย. เข้าร่วมกิจกรรม กับ กฟฟ.ต้นสังกัดหรือจัดตั้งกลุ่ม เครือข่ายโปรงใสในนามของ กฟส. ตาม ความเหมาะสม 1) จัดทำใบสมัครเครือข่าย ภายในและภายนอก (แบบฟอร์ม TP- PEA-11) 2) เชิญชวนร่วม Group line ภายนอก ไลน์ อาสาสมัครเครือข่ายใส สะอาด กฟอ.สะเดา หรือช่องทางอื่นๆ	ทุก 6 เดือน (ครั้งที่ 1 ภายใน มี.ค. 2560)	คณะทำงาน มิติ 4 / ทุกแผนก
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการ จัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้าน ความโปรงใส	- สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่ายโปรงใส	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติ 4

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<u>ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - คู่ค้า อย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึง ปัจจุบัน (แบบฟอร์ม TP-PEA-12) <u>ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก</u> - พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงาน, ลูกจ้าง ทั้งหมด(แบบฟอร์ม TP-PEA-13)และประเมินผ่าน Intranet ของหน่วยงาน - ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนัก อื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน (แบบฟอร์ม TP-PEA-13)และประเมินผ่าน Intranet ของหน่วยงาน - ลูกค้าที่ใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่นๆ ประเมินผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย 100 คนดูผลการประเมินผ่าน Customers' Smile Feedback โดยสุ่มกลับผู้ที่ประเมินต่ำกว่า 3 (ปานกลาง) เดือนละ อย่างน้อย 100ราย(แบบฟอร์ม TP-PEA-14) - ลูกค้าที่ใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม เดือนละ อย่างน้อย 100ราย(แบบฟอร์ม TP-PEA-17)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติ 4 /ทุกแผนก

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ลูกค้าที่มาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านไปรษณีย์ตอบรับ อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 อย่างน้อย 100 คน (แบบฟอร์ม SQA : P2-SA-01,02) <u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า)</u> - ประเมินด้วยแบบสอบถามครบ 100%(แบบฟอร์ม TP-PEA-15) <u>อื่นๆ</u> - ผู้ใช้บริการด้านสายสื่อสาร โทรคมนาคม อย่างน้อยร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่ใช้บริการทั้งหมด (แบบฟอร์ม TP-PEA-16)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติ 4 /ทุกแผนก
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- สรุปผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560 (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติ 4
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	- ผลการดำเนินการพร้อมแผน และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติ 4 และทุก แผนก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพังงา
รับเลขที่.....
วันที่..... - ๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... น.

จาก เลขานุการคณะกรรมการฯ ถึง ผจก.กฟอ.สะเดา
เลขที่ สด.(บพ.) วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา ประจำปี ๒๕๖๐
เรียน ผจก.กฟอ.สะเดา

ตามนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ ผวก. ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ของ กฟอ.สะเดา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบาย และแผนการดำเนินงานของ กฟผ. จึงขออนุมัติแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัด กฟอ.สะเดา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

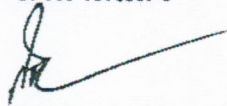


(นายธรรมบุญ อุไรรัตน์)

ผชน.๙ กฟอ.สะเดา

เลขานุการคณะกรรมการฯ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”

อนุมัติ - ลงนามแล้ว



(นายสำราญ ขุนฤทธิ์)

ผจก.กฟอ.สะเดา

๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ที่ สด.(บพ.) ๑๖๘๗

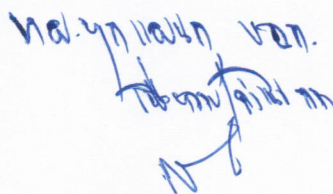
เรียน รจก.(ท.), รจก.(บ.),

ผจก.กฟส.พล., วกส.๙, ผชน.๙,

ผจก.กฟย.ปด., ดน., คหข., ทผ.ทุกแผนก, นตค.๘,

คณะกรรมการฯ, คณะทำงานฯ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”, พคค.๗, นทน.๔ (จบ.ว.),

เพื่อทราบ - ดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป



(นายสาธิต เรืองตั้ง)

ผจก.กฟส.พังงา

ผบท.สด.

โทร. ๑๔๒๒๐



๑/๓/๖๐

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

การดำเนินการ	กรอบเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
เสนอแนะ/แต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
มีมติแนวนโยบายและประกาศใช้ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2.0" กฟอ.สะเตา ปี 2560	เม.ย. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
งานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง	เม.ย. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
การตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2.0" กฟอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด te ข้อมูล Website Internet, Intranet และศูนย์ พ.ร.บ. ข่าวสารของ กฟอ.สะเตา	เม.ย. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการบริหารฯ, คณะทำงานฯ
ศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อ น"และลงนามประกาศเจตจำนงข้อตกลงคุณธรรม	พ.ค. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
กรรมการตรวจประเมิน กฟอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟอ.สะเตา)	มิ.ย. 2560													คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
กรรมการตรวจประเมิน (กฟต.3)	มี.ค. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
กรรมการตรวจประเมิน (ภ4)	มี.ค. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
มาตรฐาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส"	มี.ค. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการบริหารฯ, คณะทำงานฯ

เรียน ผจก.สค.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธรรมบุญ อุไรรัตน์) ผชน.9 กฟอ.สค.

เลขานุการคณะกรรมการฯ

อนุมัติ



(นายสำราญ ขุนฤทธิ์)

ผจก.กฟอ.สค.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพังงา
รับเลขที่... ๖๖๗๕
วันที่... ๓ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา... ๑๖.๓๐ น.

จาก เลขาธิการคณะกรรมการฯ

ถึง ผจก.กฟอ.สะเดา

เลขที่ สด.(บห.)

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา และแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟอ.สะเดา

ตามอนุมัติ ผจก.กฟอ.สด. ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๙ อนุมัติให้ใช้คู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา” โดย กฟอ.สะเดา ได้นำไปดำเนินการรวมถึงได้ผ่านการตรวจประเมินรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส ในปี ๒๕๕๙ และ ผวก. ได้ประกาศนโยบายปี ๒๕๖๐ ยกระดับการดำเนินการ “การไฟฟ้าโปร่งใส” เป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” โดยปรับลดเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ดีแล้วสู่งานประจำวัน และให้เพิ่มเติมหรือคงไว้ซึ่งกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน/จุดแข็งที่มีโอกาสในการพัฒนาจากการตรวจติดตามประเมินผลในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ สร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ. จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

๑. ประกาศใช้แนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา (เอกสารแนบ ๑) โดยให้ กฟอ.สะเดา และ กฟฟ.ในสังกัด นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒. ให้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา ต่อไป

(นายธรรมบุญ อูร์รัตน์)

ผชน.๙ กฟอ.สะเดา

เลขานุการคณะกรรมการฯ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”

อนุมัติตามเสนอ

(นายสำราญ ชุนฤทธิ์)

ผจก.กฟอ.สะเดา

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐

ที่ สด.(บห.) ๑๖๖๙

เรียน รกจ.(ท.), รกจ.(บ.), ผจก.กฟส.พล., วศก.๙, ผชน.๙,

ผจก.กฟย.ปด.,ตน.,คหข., นตค.๘, ทพ.ทุกแผนก,

พคค.๗, นทท.๔, คณะทำงานการไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐

และส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อดำเนินการตามอนุมัติ ผจก.สด. ลงวันที่

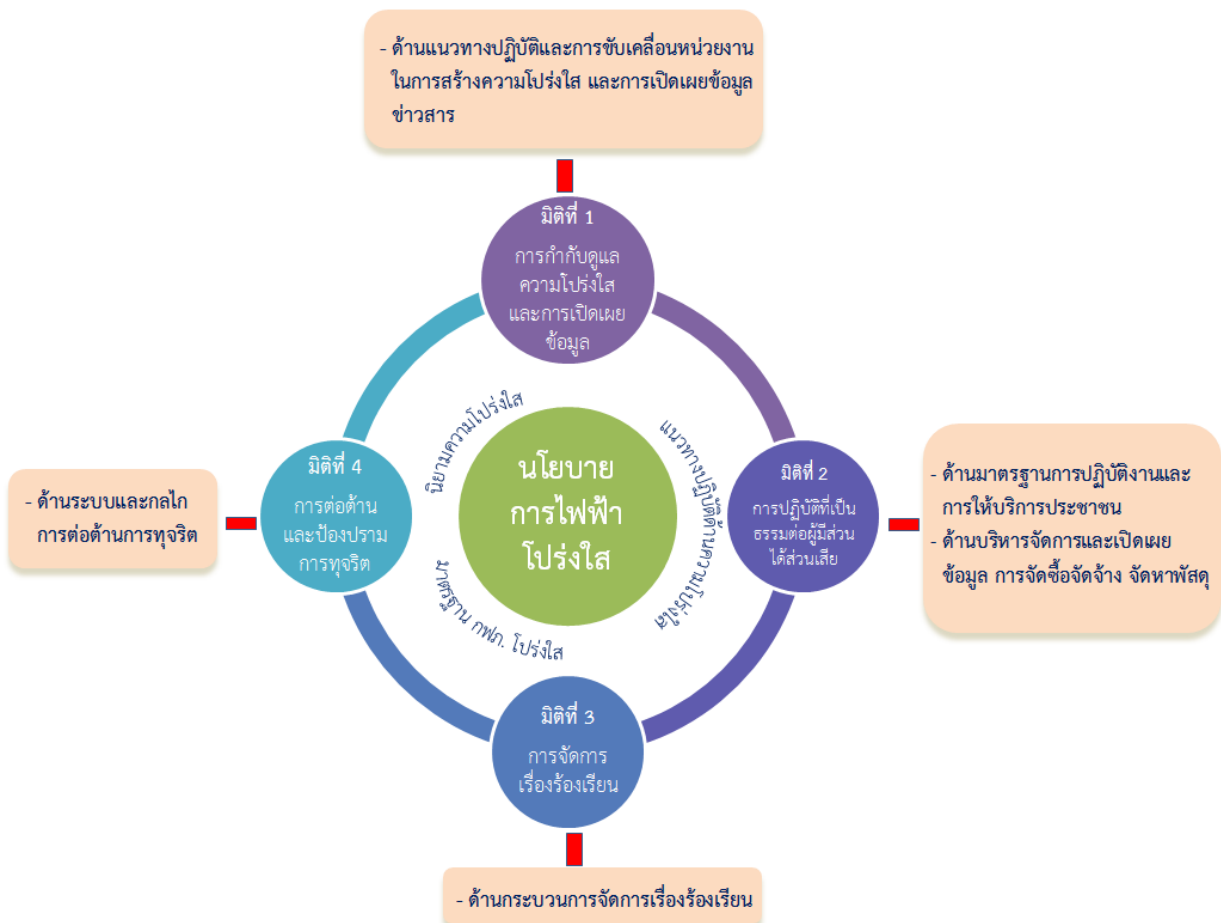
๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ต่อไป

“โปรงใส บริการดี มีคุณธรรม”

แนวปฏิบัติ

“การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0”

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา



คำนำ

นิยามความโปร่งใสของ กฟผ. คือ การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่ และการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้และส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยสามารถตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา ได้ดำเนินการไฟฟ้าโปร่งใสมาย่างต่อเนื่อง และได้รับการประกาศให้เป็นการไฟฟ้าโปร่งใส เมื่อปี 2559 และในปี 2560 ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ประกาศนโยบายปี 2560 ยุทธศาสตร์การดำเนินการ “การไฟฟ้าโปร่งใส” เป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” คณะกรรมการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา จึงได้มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” โดยปรับลดเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ดีแล้วสู่งานประจำวัน และให้เพิ่มเติมหรือคงไว้ซึ่งกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน/จุดแข็งที่มีโอกาสในการพัฒนาจากการตรวจติดตามประเมินผลในปี 2558-2559 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ สร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
หลักการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0” ของ ผวก.	2
แนวทางการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0”	2
กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปรงใสของ กฟผ.	3
กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	3
ประโยชน์ที่ได้รับ	4
ผลการดำเนินงาน	4
พัฒนาการของ “การไฟฟ้าโปรงใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0”	5
การดำเนินงาน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0” ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.	6
- สรุปจำนวนมาตรฐานและตัวชี้วัด	26
- วิธีการประเมิน	26
- เกณฑ์ให้คะแนน	26
- การรับรองเป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0”	27
แนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา	
- มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปรงใสและการเปิดเผยข้อมูล	28
- มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35
- มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน	42
- มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต	45
แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0” ปี 2560	50
แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา	51

“การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”

หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภคสังกัดกระทรวงมหาดไทยก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 มีภารกิจในการจัดหาให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการโดยการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ให้บริการ 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้น กรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ) จำนวนผู้ใช้ไฟรวมทั้งสิ้น 18.55 ล้านราย จำนวนพนักงาน 30,895 คน สำนักงานให้บริการรวม 933 แห่งทั่วประเทศ (ประกอบด้วย การไฟฟ้าชั้น 1-3 จำนวน 186 แห่ง การไฟฟ้าสาขาจำนวน 288 แห่ง การไฟฟ้าสาขาย่อยจำนวน 459 แห่ง) รวมมูลค่าสินทรัพย์ 337,292 ล้านบาท (สถานะเดือน กันยายน 2559)

ตลอดระยะเวลากว่า 56 ปี นับตั้งแต่ก่อตั้ง กฟภ. ด้วยนโยบายที่ต้องการขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าไปยังประชาชนในชนบทที่อยู่ห่างไกลให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของประเทศให้ดียิ่งขึ้น นับเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมเรื่อยมา จวบจนปัจจุบัน กฟภ. ยังตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังให้พนักงานมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ภาครัฐ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพุดิทธิมิชอบสำเร็จผลเป็นรูปธรรมอย่างรวดเร็ว

ในการนี้ ตั้งแต่ปี 2558 คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ผวก.กฟภ.) ได้เร่งดำเนินการอย่างเต็มกำลัง เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว ด้วยการประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาเรื่อง Excellence in Governance นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส เพื่อให้ กฟภ. เป็นองค์กรที่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล พัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างต้นแบบ “การไฟฟ้าโปร่งใส” และขยายผลไปยังการไฟฟ้าต่างๆ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และพัฒนาคุณทั้งในด้าน Soft Skill & Hard Skill จนถึงปัจจุบัน กฟภ. มีแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟภ. (ปี 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟภ. ประจำปี 2560 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและวัดประสิทธิผลได้ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 20 แผนงาน 7 โครงการ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับเจตจำนงของคณะกรรมการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างสังคมและวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบปราบปรามการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนากลไกและกระบวนการปราบปราม ติดตามตรวจสอบ ลงโทษให้มีประสิทธิภาพ

ซึ่งแผนงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส” บรรจุอยู่ในกลยุทธ์ที่ 4 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับนิยามความโปร่งใส รวมถึงนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส โดยชักชวน จูงใจ ประกาศเจตจำนง จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
 2. เพื่อบริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม ทัวถึง ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจแก่ลูกค้าตามข้อตกลงมาตรฐานการให้บริการ
 3. เพื่อจัดให้มีช่องทางและผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการให้เป็นไปตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
 4. เพื่อจัดให้มีแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูลเบาะแสในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
 5. เพื่อให้ กฟผ. พัฒนาระบบการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคม
- หลักการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ ผวก.**

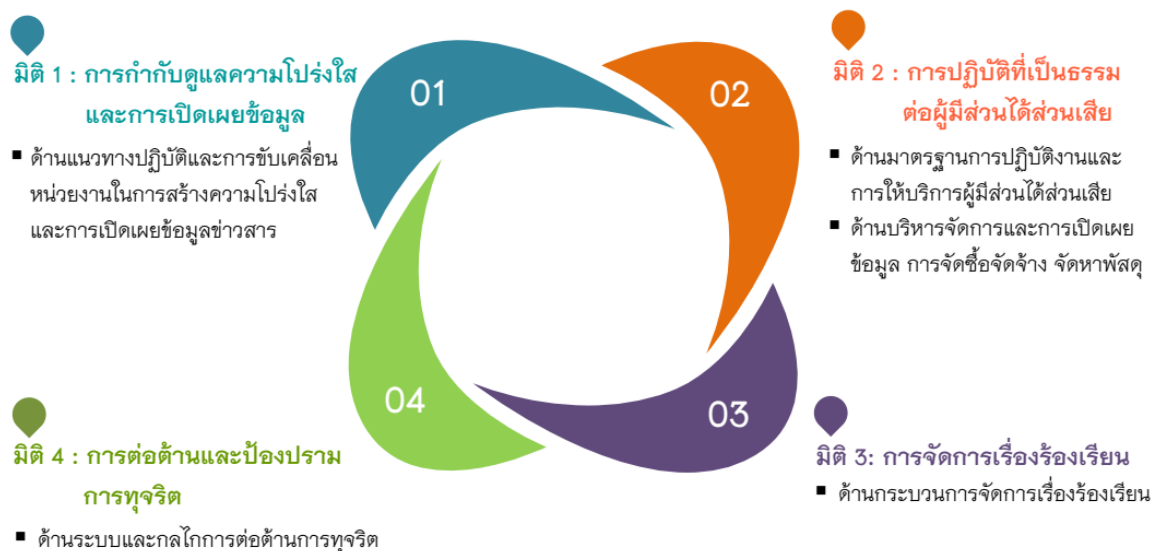
1. มีพัฒนาการที่ก้าวหน้าสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. ผลักดันให้เข้าสู่การปฏิบัติงานประจำวัน
3. ปลุกฝังวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงาน
4. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการบวนการตรวจสอบ และลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
5. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และโปร่งใส
6. ส่งเสริมภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

แนวทางการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”



กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ.

กฟผ. ได้กำหนดมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 4 มิติ 5 ด้าน ดังนี้



กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย
การไฟฟ้าชั้น 1-3	186 แห่งทั่วประเทศ
การไฟฟ้าสาขา	288 แห่งทั่วประเทศ
การไฟฟ้าสาขาย่อย	459 แห่งทั่วประเทศ
รวมทั้งหมด	933 แห่งทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
เชิงประสิทธิภาพ (Output)		
จำนวนการไฟฟ้าจตุรรมงานผ่านการตรวจประเมินรักษาคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส“2.0 ภายในปี ”2560	186	แห่ง
จำนวนการไฟฟ้าสาขาและการไฟฟ้าสาขาย่อยผ่านการประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส“2.0 ภายในปี ”2560	747	แห่ง
เชิงประสิทธิผล (Outcome)		
ร้อยละการตระหนักรู้และประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ . (ITA) ภายในปี 2560	ได้รับคะแนน ร้อยละ 80 – 90 หรือ ตีต 1 ใน 5 ของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด	ร้อยละ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ปลุกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการมีผลประโยชน์ที่ทับซ้อน
2. สร้างระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม ทัวถึง ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจตามข้อตกลงมาตรฐานคุณภาพการให้บริการของ กฟภ. รวมถึงประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการติดต่อและรับบริการจาก กฟภ.
4. สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตาม ตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูล เบาะแส ในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
5. เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ กฟภ. ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรฐาน และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่สังคมต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต (Output)	ผลกระทบ (Impact)	ผลลัพธ์ (Outcome)
1. กฟภมาตรฐานการไฟฟ้า“ มี ส่วนภูมิภาคโปร่งใส2.0” และ แนวทางปฏิบัติเรื่องความโปร่งใส ใช้ภายในหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน ITA 2. การไฟฟ้าชั้น 1-3 จำนวน 186 แห่งทั่วประเทศ ผ่านการตรวจประเมินรักษาคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานการไฟฟ้า“ ส่วนภูมิภาคโปร่งใส2.0” 3. การไฟฟ้าสาขาและการไฟฟ้าสาขาย่อย จำนวน 747 แห่งทั่วประเทศ ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน“ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”	1. ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรตื่นตัวและมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใสมากขึ้น ทัวทั้งองค์กร 2. เกิดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญขององค์กรให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดไว้ 3. กระตุ้นให้เกิดกระแสนิยมและความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกตระหนักถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญขององค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสามารถช่วยป้องปรามการทุจริตภายในองค์กรได้ เช่น การบริหารจัดการข้อร้องเรียน การให้และการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานการให้บริการประชาชน เป็นต้น 2. เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในการติดต่อและรับบริการจาก กฟภ . โดยได้รับการบริการที่เท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 3. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 4. มีผลประเมิน ITA ได้รับคะแนนร้อยละ 80 – 90 หรือติด 1 ใน 5 ของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด

พัฒนาการของ “การไฟฟ้าปรงใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส 2.0”

ปี 2 5 5 8	ม.ย.	ผวก. ประกาศนโยบาย “การบริหารและพัฒนา กฟภ.”และต่อต้านการทุจริต”	ม.ค.	ทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส (ครั้งที่ 1)
	เม.ย.-พ.ค.	ขยายผลสู่การไฟฟ้าจุลตรวงงาน 186 แห่ง	มิ.ย.-ก.ย.	186 กฟภ.ชั้น 1-3 ผ่านการรับรองเป็น “การไฟฟ้าปรงใส”
	ก.ค.	สร้างการไฟฟ้าปรงใสต้นแบบ “กฟภ. รังสิต”	ส.ค.-ก.ย.	ขยายผลสู่สายงาน (ส่วนกลาง) 17 สายงาน
	ส.ค.	กำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส	ต.ค.	17 สายงานผ่านการรับรองเป็น สายงานปรงใส”
	ก.ค.-ธ.ค.	ขยายผลสู่การไฟฟ้าต้นแบบ 15 แห่ง	พ.ย.-ธ.ค.	คัดเลือกการไฟฟ้าดีเด่น “ด้านปรงใส” (ระดับองค์กร)
			ธ.ค.	ทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส (ครั้งที่ 2)

มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	ภายใน มี.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	ภายใน มี.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	ภายใน มี.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสและสรุปรายงานผลรายไตรมาส	ภายใน เม.ย. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ภายใน พ.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	เป็นประจำ	เว็บไซต์หน่วยงาน
2. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ / ลูกค้า	ภายใน พ.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. หรือมุมโปร่งใสบริการประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- เผยแพร่ข้อมูลมาตรา 7 และมาตรา 9 ให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ 1/2560 - Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน อาทิ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1	- เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟผ. - ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ (www.pea.co.th) - ระบบ SAP
	ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมุมโปร่งใสบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ภายใน พ.ค. 2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน
4. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน พ.ค. 2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	- ตีตประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ของ ผวก. เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2560 อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3 เป็นประธาน - ผวก.กฟส, ผวก.กฟย., ผู้บริหาร และพนักงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3, รกค., ชกค. เป็นประธาน - ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	- แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 ให้ระบุกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ - แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ตีตประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	ตัวอย่างกิจกรรม - ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบติดตามโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ	อย่างน้อย 4 ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์ ของ กฟฟ., ระบบสารบรรณ, บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ/ลูกค้า	จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายชื่อที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่ออยู่กับ กฟภ.

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ดังนี้ - มาตรา 9 (1) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรา 9 (3) : แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส แผนปฏิบัติการป้องปรามการทุจริต แผนปฏิบัติ และงบประมาณ ของ กฟฟ. ปี 2560 - มาตรา 9 (4) : คู่มือบริการประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9 (6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟฟ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 9 (1) มาตรา 9 (8) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟภ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียง กับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) - ให้ กฟฟ. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงิน จัดส่งให้ ผบห. กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมุมโปร่งใสบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้ - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปร่งใส - คู่มือประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1 สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	11 หัวข้อหลัก 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ และตรวจ ประเมิน 3) ภารกิจหลักและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน 4) แผนงานสำคัญ 5) ผลการ ดำเนินงาน แผนงานที่สำคัญ รายไตรมาสและรายปี 6) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ เอกสารสำคัญ 7) ทะเบียนผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 8) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 9) สรุปรายงานผลการจัดการ ร้องเรียน 10) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 11) เครือข่าย โปร่งใส

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด) และ
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการงาน P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.และ อช.กฟข	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	สำเนาแจ้งผ่านระบบสารบรรณ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ระบบ SAP
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	รายเดือน	SAP / PO / เว็บไซต์หน่วยงาน และระบบสารบรรณ
2. การให้บริการตามคู่มือบริการประชาชน	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	รายเดือน	ระบบ SAP
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (การติดตั้งมิเตอร์)	รายเดือน	ระบบ SAP
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	รายเดือน	ระบบ SAP

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน ที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน
4. การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ 1/2560	ระบบควบคุมของ กพฟ.ชั้น 1-3
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	ไตรมาส 2/2560	ระบบควบคุมของ กพฟ.ชั้น 1-3
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้าง ในทุกระดับ	ไตรมาส 2/2560	ระบบควบคุมของ กพฟ.ชั้น 1-3

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟผ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เป็นประจำ	- ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) - ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัด จ้าง	ภายใน ก.พ. 2560 สรุปผลการตรวจสอบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน
6. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	- เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร ของ กฟผ. - เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก 6 เดือน ครั้งแรก ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี ถัดไป	รายปี	เว็บไซต์หน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับ การให้บริการกระบวนการ P1-P11	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.และ อช.
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการ P1-P11
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตาม มาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3) - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 - ระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟทุกขนาด
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจเช็คระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ /ระบบการ เบิกพัสดุ / คืนพัสดุหรือถอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการ ประชาชน (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือบริการประชาชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตาม มาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์)
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับ ระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะติดตั้งหม้อแปลง)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผจก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง โดยกรรมการต้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ทันสมัย เก็บไว้ที่ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถให้พนักงานสอบถามข้อมูลของตนเองโดยตรงได้จากผู้บังคับบัญชา
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ 80

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไปในเว็บไซต์ กฟผ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคาากลางและวิธีการคำนวณราคาากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงานสร. 1)	- กฟฟ.ชั้น 1-3 : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ของ กฟฟ.นั้นๆ โดยสรุปรายงานตามแบบ สร.1 ทุกวงเงิน และแจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ของแต่ละหน่วยงาน - กฟส. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ที่สังกัด - กฟย. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด เพื่อนำส่งให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 เผยแพร่ผ่าน ศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ต่อไป
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 6.2

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	เป็นประจำ	ระบบสารสนเทศ e - One Portal
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	เป็นประจำ	ระบบสารสนเทศ e - One Portal
2. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	รายไตรมาส	- เว็บไซต์หน่วยงาน - ระบบสารสนเทศ e - One Portal
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	รายไตรมาส	- เว็บไซต์หน่วยงาน - ระบบสารสนเทศ e - One Portal

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	- ดำเนินการตามคู่มือฯ และมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนงานบริการ และงานทุจริตประพฤติมิชอบ - มีการกำหนดช่องทางร้องเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ e - one Portal	สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผลจ.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
 ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. กระบวนการสอบสวน	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กพภ. กำหนด	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	เอกสารติดตาม
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือ ความรับผิดชอบทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ภายใน มี.ค. 2560 (ไตรมาสที่ 1)	ทะเบียนควบคุม
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบหรือสั่งการ	ภายใน มี.ค. 2560 (ไตรมาสที่ 1)	คำสั่ง/บันทึกมอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	หนังสือรายงานผลการ ติดตาม
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตาม การสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	รายงานการประชุมเร่งรัด ติดตาม
2. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคโปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในภายนอก	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความ โปร่งใส	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน
3. การสำรวจเพื่อปรับปรุง การดำเนินงานด้านความ โปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพภ. จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กพภ. กำหนด	ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กพภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และ คู่มือ “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กพภ. ปี 2552”
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และ/หรือ ความรับผิดชอบทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	จัดทำทะเบียนควบคุม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบหรือสั่งการ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเร่งรัดติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เร่งรัดติดตาม อย่างน้อย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	จัดทำรายงานผลการเร่งรัด ตามทะเบียนคุม ตามข้อ 1.2 พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	จัดทำสรุปผลการประชุมการเร่งรัดติดตาม และสั่งการ ของผู้บริหาร
ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	- กพฟ.ชั้น 1-3 มีเครือข่ายภายใน และภายนอก เข้าร่วมตามความเหมาะสม (การจัดกิจกรรมครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 50 คน) - กพส. และ กพย. เข้าร่วมกิจกรรมกับ กพฟ.ต้นสังกัดหรือจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายโปร่งใสในนามของ กพส. ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่ายโปร่งใส
ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 3.1 สำนวความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพภ.	ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึง ปัจจุบัน <u>ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก</u> - พนักงานประเมินกระบวนการงานให้บริการภายในของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงาน, ลูกจ้าง ทั้งหมด - ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนัก อื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน - ลูกค้าที่ใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่นๆ ประเมิน ผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่ใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน <u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า)</u> ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ครบ 100%
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560 (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	ผลการดำเนินการพร้อมแผน และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : การตรวจประเมินใช้การตรวจประเมินในเว็บไซต์หน่วยงาน, ระบบ SAP, ระบบสารบรรณ และระบบอื่นๆ เป็นหลัก โดยจะตรวจสอบคู่กับผลการดำเนินการตามเอกสารจริง จากการลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

สรุปจำนวนมาตรฐานและตัวชี้วัดของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

มิติ	จำนวน มาตรฐาน	กฟฟ.ชั้น.1-3			กฟส.และ กฟย .
		จำนวนตัวชี้วัด ร่วมกับ กฟส . และ กฟย	จำนวนตัวชี้วัด ร่วมกับ กฟส.	จำนวนตัวชี้วัด เฉพาะ กฟฟ. ชั้น1-3	จำนวนตัวชี้วัด เฉพาะ กฟส.และ กฟย .
มิติที่ 1 การกำกับดูแลความ โปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล	4	8 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1 และ 4.1)	-	-	1 (3.2)
มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6	5 (2.1, 2.2, 2.3, 5.1 และ 5.2)	8 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 6.1, 6.2 และ 6.3)	4 (3.1, 4.1, 4.2 และ 4.3)	-
มิติที่ 3 การจัดการเรื่อง ร้องเรียน	2	4 (1.1, 1.2, 2.1 และ 2.2)	-	-	-
มิติที่ 4 การต่อต้านและการ ป้องปรามการทุจริต	3	5 (2.1, 2.2, 3.1, 3.2 และ 3.3)	-	5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 และ 1.5)	-
รวม	15	22	8	9	1
รวมทั้งสิ้น	15	40			

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดร่วม หมายถึง กฟฟ.ชั้น 1-3 ทำร่วมกับ กฟส. และ กฟย.ในสังกัด โดยให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 เป็น
หลักในการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล

วิธีการประเมิน

“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ประกอบด้วย 4 มิติ 5 ด้าน โดยแบ่งเป็น 40 ตัวชี้วัดย่อย
มีคะแนนรวม 80 คะแนน ดังนี้

มิติที่ 1 ประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัดย่อย 18 คะแนน

มิติที่ 2 ประกอบด้วย 17 ตัวชี้วัดย่อย 34 คะแนน

มิติที่ 3 ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย 8 คะแนน

มิติที่ 4 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัดย่อย 20 คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนน

การประเมินความโปร่งใสในแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความก้าวหน้าของงานและระดับความสมบูรณ์
ในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ตัวชี้วัดหนึ่งประกอบด้วยระดับคะแนน 0 – 2 โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

0 = หมายถึงหน่วยงานของท่านยังไม่มีดำเนินการในข้อนี้ๆ

1 = หมายถึงหน่วยงานของท่านกำลังมีการดำเนินการและมีเอกสาร / ข้อมูลบางส่วนให้พิจารณา

2 = หมายถึงหน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการแล้วและมีเอกสาร / ข้อมูลพร้อมให้พิจารณา

การรับรองเป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

หน่วยงานใดจะได้รับการรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส จะต้องได้รับผลการประเมิน ดังนี้

- ได้คะแนนการประเมินรวมในแต่ละมิติ (มิติที่ 1 – มิติที่ 4) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ดังนี้
 - มิติที่ 1 ไม่น้อยกว่า 16 คะแนน จากคะแนนเต็ม 18 คะแนน
 - มิติที่ 2 ไม่น้อยกว่า 31 คะแนน จากคะแนนเต็ม 34 คะแนน
 - มิติที่ 3 ไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 8 คะแนน
 - มิติที่ 4 ไม่น้อยกว่า 18 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน
- ได้คะแนนประเมินรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (72 คะแนน)

ระดับคะแนน	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
61 – 80 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
41 – 60 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
21 – 40 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
0 – 20 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ

แนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟอ.สละดา

มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

แนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟอ.สเดา

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กฟฟ)1-3, กฟส . (และ กฟย 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใสดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	- ติดประกาศ แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์นโยบาย การไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก เมื่อวันที่ .23 ก .พ.2560 จำนวน 4 ช่องทางประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2) Group Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างลงนามรับทราบ 1) หนังสือแจ้งเวียนโดยมีผู้ลงนามรับทราบ 100% ของจำนวนพนักงาน ลูกจ้าง	2-4 พ.ค. 2560	คณะกรรมการ.ผบห/
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารจัดการ	- แต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน 3 ชุดประกอบด้วย 1คณะกรรมการบริหารจัดการ โดยมี (- ผวก เป็นประธาน .สท.กฟอ. เป็นรองประธาน .พล.กฟส.ผวก - - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กฟฟ (จตุรรมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง. 2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของ กฟสโดยมี . เป็นประธาน .กฟส.ผวก (กฟส(เป็นผู้แต่งตั้ง . 3) คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ประกอบด้วย มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9 มี .ค.2560	คณะกรรมการ.ผบห/

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		- ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน มติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต		
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ชุด 1 ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมี - รจกเป็นประธาน .สค.กพอ (ท). เป็นรองประธาน .พล.กพส.ผจก - - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กพพ จุฬารวมงาน.เป็นผู้แต่งตั้ง)	ภายใน มี .ค.2560	รจก(บ). / ผบห.
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กพพ)-3, กพส . (และ กพย 1.จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทาง 2 ปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ 1) การจัดทำแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรฐาน กพกโดยคณะกรรมการบริหาร .จัดการ 2) ขออนุมัติและประกาศแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่าง ๆ 3) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ	ภายใน เม.ย .2560 ภายใน เม.ย .2560 ภายใน พ .ค.2560	คณะทำงานชุดที่ 1 (บริหารจัดการ (
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กพพ)-3, กพส . (และ กพย 1. เผยแพร่การประกาศเจตจำนง 3 “สุจริตตามรอยพ่อ กพกขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ - ช่องทาง ประกอบด้วย 4 จำนวน 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2) Group Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ 5) อื่นๆ ตามความเหมาะสม	.ค.พ 2260	ผบห.ผบค/.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (และ กฟย 1.ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติ 4 ตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความ โปร่งใส	ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการ - ประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง จัดกิจกรรม -Transparency Talk (พูดคุยความ โปร่งใสให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง (ผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และอื่นๆ /การประกาศเจตนารมณ์ -MOU - อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ภายใน พ .ค.60	รจก.ผบท / (.บ).
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (และ กฟย 1.สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสาร 5 นโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ	จำนวน ช่องทาง ประกอบด้วย 7 1 . เว็บไซต์ ของ กฟอ.สค. web.pea.co.th/sites/s3/sdo 2 . บอร์ดให้) แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์/ระบุ เบอร์โทรศัพท์ของ อช.ต.3(สค.ผจก/ 3 . ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4 . ศูนย์ พ : .สค.ข้อมูลข่าวสาร กฟอ .บ.ร. www.oic.go.th/infocenter6/694 5 . Group Line 6 . Facebook 7 . หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก	19-.ค.พ 262560	รจก.ผบท/ผบท / (.บ).
2. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (และ กฟย 2.จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ 1 สถานที่ ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า คู่ความ / ลูกค้า/ ร่วมมือ แบบฟอร์ม)TP-PEA-01)	.ค.จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม -2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่ออยู่ กับ กฟผประกอบด้วย . 1) คู่ค้า เช่น จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ,จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์สำนักงาน, จ้างเหมาก่อสร้างระบบ จำหน่าย, จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง, จ้าง เหมาตัดต้นไม้, ซ่อมรถ, ป้อน้ำมัน, อื่นๆ เป็นต้น 2) ลูกค้า เช่น ลูกค้ารายใหญ่)BIC-SAP), หน่วยงานสายสื่อสาร, VSPP เป็นต้น 3) คู่ความร่วมมือหน่วยงานรัฐ เช่น อำเภอ/, เทศบาล, อบตและอื่นๆ เป็นต้น .	19- .ค.พ 262560	ทุกแผนก เป็นผู้รวบรวม.ผบท) (ข้อมูล

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่าน ศูนย์ พข้อมูล .บ.ร. หรือ .ข่าวสารของ กฟผ มุมโปรงใสหรือมุมบริการ ประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟผ)-3, กฟส . (.และ กฟย 3. 7 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 1 ข้อมูล .บ.ร.ในเว็บไซต์ศูนย์ พ 9 และ ข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	9 และมาตรา 7 จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา - ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐาน 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส. ดังนี้ 0 1) มาตรา 9(1) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง 2) มาตรา 9(3)แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ : ความโปรงใส แผนปฏิบัติการป้องปรามการทุจริต 2560 ปี .แผนปฏิบัติและงบประมาณ ของ กฟผ 3) มาตรา 9(4) : คู่มือบริการประชาชน เพิ่มคู่มือมาตรฐาน มาตรฐาน (เล่ม 5 จำนวน) กำหนด.คุณภาพบริการที่ กฟผ สัญญาการจ - ัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่สัญญา สัมปทานตามมาตรา 9(6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ .ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.บ.ร. 9 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา - (1) มาตรา 9(8) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้อง เชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟผ) .www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัด จ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุก .ผบท - .วงเงิน ตามแบบฟอร์ม สขร1 ให้ ผจกและนำ . .ข้อมูลรายงาน สขร1 ของ กฟผโดยดึง .พล. ข้อมูลจาก Intranet ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ พ .บ.ร. 9 มาตรา(8) (รายงานไม่เกินวันที่ ของเดือน 5 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ - ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์ม .บ.ร.พ	ม .ค.2560 เป็นต้น ไป	เจ้าหน้าที่ศูนย์ พ .บ.ร. และแผนกที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด (.และ กพย .กฟส) 3.จัดมุมโปรงใสหรือมุมบริการ 2 ประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	แบบฟอร์ม)TP-PEA-02) ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมี ดังนี้ - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปรงใส - คู่มือประชา - ชน เพิ่มคู่มือ (เล่ม 5 จำนวน) กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการ - .ศปท) ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคPEA) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - ประกอบด้วย (ถ้ามี) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1, สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา <u>กฟผจตุรรมงาน</u> จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 และมาตรา 7 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐาน 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส. 0	ภายใน พ.ศ.2560	รจก/ทุกแผนก/(.บ). ฯ.บ.ร.เจ้าหน้าที่ศูนย์ พ
4. การเปิดเผยข้อมูลผ่าน เว็บไซต์	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟผ)-3, กฟส . (.และ กพย 4.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 1	13 หัวข้อหลักประกอบด้วย 1) นโยบายโปรงใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร , คณะทำงานและคณะกรรมการตรวจประเมิน 3) ภารกิจหลักของหน่วยงาน 4) โครงสร้างการบริหารจัดการ 5) แผนงานที่สำคัญ (แผนปฏิบัติและอื่นๆ) 6) ผลการดำเนินการแผนงานที่สำคัญ/ แผนปฏิบัติรายไตรมาส/รายปี 7) แนวปฏิบัติ/มาตรฐานการไฟฟ้าโปรงใสและ	ภายใน พ .ศ.2560	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ Update ข้อมูล ผ่าน intranet

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		สรุปผลการดำเนินการฯ 8) คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารสำคัญ 9) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 10) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 11) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 12) เครือข่ายใสสะอาด 13) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารฯ โดยให้ผู้ที่รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูลผ่าน intranet ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (แบบฟอร์ม TP-PEA-03)		

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด) และ
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ)Service Level Agreement : SLA)	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กฟฟ)1-3 และ กฟส(. 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุป รายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการ ให้บริการกระบวนการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ ม SLA นำเสนอ ผจกกฟข.และ อข.	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวม ผล การดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก และ .อข.	ทุกเดือน	รจก (.ท).ผบค.
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-และ 3 (.กฟส 1. จัดทำข้อมูลในระบบ 2SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก - P1-P ในระบบ 11SAP หรือระบบอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และ อื่นๆ เทียบกับการดำเนินการใน กระบวนการ P1-P 1 ตามแบบฟอร์ม)TP-PEA-04)	ทุกเดือน	รจก.ผบค (.ท). คณะทำงานSLA
	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กฟฟ)1-3 และ กฟส(. 1.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการ ให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไป ตามมาตรฐานที่ กฟภกำหนด.	ประกอบด้วย -กระบวนการ P ใช้ 2T-code ดูข้อมูลใน ระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR 021 และ ZCSR 181(Y3) ใบรับฝากเงิน กระบวนการ -P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 ดูข้อมูลระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลง - ของผู้ใช้ไฟทุกขนาด	ทุกเดือน	รจก.ผบค (.ท). คณะทำงานSLA

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตามแบบฟอร์ม)TP-PEA-04)		
	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กฟฟ)1-3 และ กฟส(. 1.4 วิเคราะห์ ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริง - กับระบบ SAP พร้อมหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง ตามแบบฟอร์ม)TP-PEA-04)	ทุกเดือน	รจก.ผบค / (.ท).
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-และ 3 (.กฟส 1.ตรวจเช็คระยะเวลาในการควบคุม 5 ผู้รับเหมา	1. ทะเบียนควบคุมผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง/ ตามแบบฟอร์ม) TP-PEA-05) 2. เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP 3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ) PO) 4. ระบบการเบิกพัสดุ คั้นพัสดุรื้อถอน / และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อ 2- ดู 4 จากระบบที่เกี่ยวข้อง	รายเดือน	รจก .ผกส/ (.ท)., ผบห.
2. การให้บริการตาม คู่มือบริการประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (.และ กฟย 2.มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุป 1 รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ (การติดตั้งมิเตอร์) บริการประชาชน	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือ - บริการประชาชนตามแบบฟอร์มที่) .กฟภ กำหนด ตามมาตรฐานคุณภาพ : (.บริการของ กฟภ 1) มีอนุมัติของหน่วยงาน กำหนด ขอบเขต การให้บริการเขตเมือง และนอกเขตเมือง ที่ชัดเจน 2) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ ในเขตเมือง 2 วันทำการ	รายเดือน	ผบค.ผมต/.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ นอกเขตเมือง 5 วันทำการ		
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (.และ กฟย 2.ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้ 2 บริการลูกค้าจากระบบSAP เป็นไป ตามมาตรฐานที่ กฟภกำหนด ตามข้อ 2. 1(การติดตั้งมิเตอร์(	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก - แต่ละ ประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และ อื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตาม มาตรฐาน ที่ กฟภ(เฉพาะมิเตอร์) กำหนด. ตามแบบฟอร์ม)TP-PEA-04)	รายเดือน	ผบค.ผมต/.
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (.และ กฟย 2.ตรวจเช็คระยะเวลาในการ 3 ให้บริการลูกค้าจากระบบSAP เทียบ กับระยะเวลาการให้บริการตาม มาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟภ. (ติดตั้งหม้อแปลง) กำหนด	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก - แต่ละ ประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพ บริการที่ กฟภเฉพาะติดตั้งหม้อ) กำหนด. (แปลง ตามแบบฟอร์ม)TP-PEA-04)	รายเดือน	ผบค/.ผบป/.ผมต/. .ผกส
คู่มือการปฏิบัติงาน 3)Work Manual)	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กฟฟ)-3) 3.มีการด ำเนินงานตามความ รับผิดชอบเป็นไปตามระบบการ ควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการ ปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง ปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมติดตามการด ำเนินงานให้ เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่าง เหมาะสมและต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส	คณะทำงานควบคุม ภายใน
4. การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กฟฟ)-3) 4.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ .ผจก - พิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่	ทุกปี	ผจกผู้ที่/.สด.กฟอ. ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	พิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งการเข้า/สู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม		
	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กพพ)-3) 4.มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	จัดทำ ฐานข้อมูลบุคลากร มีช่องทางให้ พนักงานที่เกี่ยวข้อง - โดยตรง สามารถขอ ดู หรือสอบถามได้ ตามความเหมาะสม ตามแบบฟอร์ม) TP-PEA-06)	ทุกไตรมาส	ผจกหรือผู้ที่.ผบห/. ได้รับมอบหมาย
	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กพพ)-3) 4.มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร (รายบุคคล) IDP) ของพนักงานลูกจ้าง/ ในทุกระดับ	จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล)IDP) ของพนักงานลูกจ้างในทุกระดับ อย่าง/น้อย ร้อยละ 80(แบบฟอร์มที่ กพพกำหนด : IDP1) มีผลการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล -)IDP) อย่างน้อยร้อยละ 20 ก.ตามแบบฟอร์มที่ กพพกำหนด :IDP2-4)	ไตรมาสที่ 2 ปี 2560	ทุกแผนก ผบหเป็นผู้. รวบรวม

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กพพ)1-3, กพส . (.และ กพย 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กพก . และ เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง- - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลาง (.ช.ป.ตามแบบฟอร์ม ป) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)	เป็นประจำ	ผบหผู้รับผิดชอบ/. ท.บ.ร.ศูนย์ พ

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กพฟ)1-3, กฟส . (.และ กฟย 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจ ติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียด จัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม	ไตรมาสละครั้ง	คณะทำงานที่ได้รับ การแต่งตั้ง
6. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กพฟ)-และ 3 (กฟส 6.สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 1 .ตามแบบรายงาน สขร) ในภาพรวม1(	ทุกวงเงิ : .สค.กพอ.ผบห - นให้ สรุปรายงาน ผจกเพื่อเผยแพร่ผ่าน .กพฟ. นั้นๆ.ฯ ของ กพฟ.บ.ร.ศูนย์ พโดยสรุป รายงานตาม แบบ สขร.1 ทุกวงเงิ และ แจ้ง ผู้รับผิดชอบศูนย์ พของแต่ละ .บ.ร. หน่วยงาน .กฟส - พลทุกวงเงิให้สรุ : .ป รายงาน ผจกส.ที่ กฟส .กพฟ.งกัต เพื่อ พิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ฯ ที่ กพอ.บ.ร.สค. น - ำข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม สขร.1 ที่ได้รับการอนุมัติ ลงใน Intranet ของหน่วยงาน เมนู “การไฟฟ้าปรงไส)v2.0)” ลำดับที่10 . สรุปรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง .แบบสรุป สขร)1(	ทุกเดือน	ผบหผู้รับผิดชอบ/. ข้อมูล .บ.ร.ศูนย์ พ ข่าวสารหรือผู้ที่ได้รับ การมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กพฟ)1-3 และ กฟส(6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง	- ในลักษณะร้อยละของจำนวน โครงการ และร้อยละของจำนวน งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัด จ้าง แบบฟอร์ม) TP-PEA-07)	ทุก 6 เดือน	รจก.ผบห/(.ท).

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-และ 3 (กฟส 6. 3รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัด จ้าง ในปีถัดไป	สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกับสรุป - 6 รายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ.2 แบบฟอร์ม)TP-PEA-07)	รายปี	รจก.ผบห/(.บ).

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม ชั้น.กพฟ)1-3, กฟส . (.และ กพย 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ(	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one Portal 2. ดำเนินการตามคู่มือ“เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการข้อร้องเรียน” 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อ ร้องเรียน 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการ ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบ 5. การประเมินความพึงพอใจของผู้ ร้องเรียนทุกราย ทุกประเภท แบบฟอร์ม)TP-PEA - 08)	ภายใน พ .ค.2560	คณะทำงานจัดการ ข้อร้องเรียน.ผบค/
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กพฟ)-3, กฟส . (.และ กพย 1. 2ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ ศูนย์ปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค .ศปท)PEA)”	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one Portal หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการตามคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการ	ภายใน พ .ค.2560	ผจกคณะทำงาน/. จัดการข้อร้องเรียน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	(งานทุจริตประพตมิชอบ (	ต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค .ศปท)PEA)” (งานทุจริตประพตมิชอบ (3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อ ร้องเรียนตามข้อ 1 .1 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการ ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบ		
2. รายงานผลการ จัดการข้อร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (.และ กฟย 2.สรุ 1ปจำนวนและระยะเวลายุติ เรืองร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	สรุปรายงานโดยเทียบในระบบ - สารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึกหนังสือปิดข้อ/อ ร้องเรียน แบบฟอร์ม)TP-PEA-09)	ภายใน พ .ค.2560	คณะทำงานจัดการ ข้อร้องเรียน.ผบค/
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (.และ กฟย 2.ระบุปัญหา อุปสรรค และ 2 แนวทางการแก้ไข และพิจารณา ดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวน เรืองร้องเรียน	จัดท ำเป็นรายงานนำเสนอ ผจก., อช.ต.3 ตามลำดับ แบบฟอร์ม)TP-PEA-09)	ภายใน พ .ค.2560	คณะทำงานจัดการ ข้อร้องเรียน.ผบค/

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการสอบสวน (ทุจริตหรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง)	ตัวชี้วัด ชั้น.กพฟ)1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กพก . กำหนด	ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบ - เวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กพก ว่า . ศ.ด้วยระเบียบพนักงาน พ2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1 ฉบับ)-22) และ คู่มือ “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กพก .ปี 2552”	เดือนละ 1 ครั้ง	ผจกผู้ที่ได้รับ/. มอบหมาย
	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กพฟ)-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.จัดท ำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ หรือ ความรับผิดชอบทางละเมิด/ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	จัดท ำทะเบียนควบคุม ตั้งแต่ปี 2558 ตามแบบฟอร์ม) จนถึงปัจจุบันTP-PEA-10)	ภายในมี.ค.2560 (ไตรมาสที่ 1)	ผจกผู้ที่ได้รับ/. มอบหมาย
	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กพฟ)-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มี อำนาจแต่งตั้ง	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเร่งรัด - ติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ เร่งรัด) ติดตามอย่างน้อย ตั้งแต่ปี จนถึง 2558	ภายในมี.ค.2560 (ไตรมาสที่ 1)	ผจกผู้ที่ได้รับ/. มอบหมาย

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	คณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบหรือสั่งการ	(ปัจจุบัน		
	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กพฟ)-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.จัดทำ 4 รายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	จัดทำ ำรายงานผลการเร่งรัด ตามทะเบียนคุม ตามข้อ 1.พร้อมรายงานผู้ 2 มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผจกผู้ที่ได้รับ/. มอบหมาย
	ตัวชี้วัด 1 ชั้น.กพฟ)-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.ผู้มีอ/ผู้บริหาร ำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ ครั้ง 1	จัดทำ ำสรุปผลการประชุมการเร่งรัดติดตาม และสั่งการ ของผู้บริหาร	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผจกผู้ที่ได้รับ/. มอบหมาย
2. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กพฟ)-3, กฟส . (และ กฟย 2. 1จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	1 ชั้น.กพฟ - - 3มีเครือข่ายภายใน และภายนอก เข้าร่วมตามความเหมาะสมการจัด) กิจกรรมครั้งแรก ไม่ควรมีน้อยกว่า (คน 50 เข้าร่วมกิจกรรมกับ .และ กฟย .กฟส - .กฟฟต้นสังกัดหรือจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายโปรงใสในนามของ กฟสตามความ . เหมาะสม 1) จัดทำใบสมัครเครือข่ายภายในและภายนอก แบบฟอร์ม)ม TP-PEA-11) 2) เชิญชวนร่วม Group line ภายนอกภายใต้ชื่อ “เครือข่ายการไฟฟ้าใส	ทุก 6เดือน	คณะทำงานมิติ4

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		สะอาด” หรือช่องทางอื่นๆ		
	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (.และ กฟย 2.สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการ 2 จัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้าน ความโปร่งใส	สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและ - ข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่ายโปร่งใส	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ4
3. การสำรวจเพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านความ โปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม 1 ชั้น.กฟฟ)-3, กฟส . (.และ กฟย 3.ส 1 ำรวจความพึงพอใจและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ . จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<u>ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง</u> คู่ค้าอยู่ -างน้อยร้อยละ ของคู่ค้าที่ท 80 ำ ธุรกรรมทางการค้าปี ถึง ปัจจุบัน 2559 แบบฟอร์ม)TP-PEA-12) <u>ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก</u> พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการ - 1 ชั้น.ภายในของ กฟฟ-3, กฟสและ . ของพนักงาน 80 อย่างน้อยร้อยละ .กฟย, ลูกจ้าง ทั้งหมด แบบฟอร์ม)ม TP-PEA-13) และ ประเมินผ่าน Intranet ของหน่วยงาน /.ลูกจ้าง ของ กฟฟ/พนักงาน/ผู้บริหาร - ส/สายงานอื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย แบบฟอร์) คน 50ม TP-PEA- 13) และประเมินผ่าน Intranet ของ หน่วยงาน ลูกค้าที่มาใช้บริการส ำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรือ	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ4 /ทุก แผนก

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		อื่นๆ ประเมินผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย คน ดูผล 100 การประเมินผ่านCustomers' Smile Feedback โดยสุ่มกลับผู้ที่ประเมินต่ำกว่า เดือนละอย่างนี้ (ปานกลาง) 3อย 10 แบบฟอร์ม) รายTP-PEA-14) ลูกค้าที่มาใช้บริ -การ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์ , ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านไปรษณีย์ตอบรับ อย่างน้อย คน 100 ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน Pอย่างนี้ 2อย แบบฟอร์ม) คน 100 SQA : P2-SA-01,02) <u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</u> (ลูกค้า) -ประเมินด้วยแบบสอบถาม ครบ 100% แบบฟอร์ม)TP-PEA-15) -ผู้ใช้บริการด้านสายสื่อสารโทรคมนาคม อย่างน้อยร้อยละ 80ของหน่วยงานที่ใช้บริการทั้งหมด แบบฟอร์ม)TP-PEA-16)		
	ตัวชี้วัดรวม 1 ชิ้น.กฟฟ)-3, กฟส . และ กฟย(. 3.สรุปผลการสร ำรวจความพึงพอใจ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ กฟฟจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.	สรุปผลสร ำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ .ย.มิ 302560 ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน(	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ4
	ตัวชี้วัดรวม ชิ้น.กฟฟ)1-3, กฟส . และ	ผลการด ำเนินการพร้อมแผน และผล การปรับปรุงให้เป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4 และทุกแผนก

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กฟย. 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผน ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	ควรด) ครั้งดำเนินการก่อนการตรวจ ประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน(		

หมายเหตุ: การตรวจประเมินใช้การตรวจประเมินในเว็บไซต์หน่วยงาน, ระบบ SAP, ระบบสารบรรณ และระบบอื่นๆ เป็นหลัก โดยจะตรวจควบคู่กับผลการดำเนินการตามเอกสารจริง จากการลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ปี 2560

เดือน	การดำเนินงาน
มกราคม 2560	- ขออนุมัติมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
กุมภาพันธ์ 2560	- ชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ผ่านระบบ VDO Conference - การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรายพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และเปิดตัว “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” - ทุกหน่วยงานเริ่มขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
มีนาคม 2560	- จัดสัมมนาทีมตรวจประเมิน (Audit) และจัดทำแผนตรวจประเมิน - คณะกรรมการตรวจประเมินเริ่มตรวจประเมิน - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟภ. ครั้งที่ 1-2/2560
เมษายน 2560	
พฤษภาคม 2560	
มิถุนายน 2560	
กรกฎาคม 2560	- คณะกรรมการตรวจประเมิน (ระดับเขต และ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ให้แล้วเสร็จ
สิงหาคม 2560	- คณะกรรมการตรวจประเมินระดับภาค ตรวจประเมิน กฟข., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ให้แล้วเสร็จ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟภ. ครั้งที่ 3/2560
กันยายน 2560	
ตุลาคม 2560	- การประกวด “การไฟฟ้าดีเด่น”
พฤศจิกายน 2560	- คณะกรรมการตรวจประเมินระดับองค์กร ตรวจประเมินสายงาน/สำนัก ให้แล้วเสร็จ
ธันวาคม 2560	- การประกวด “สายงานดีเด่น” - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟภ. ครั้งที่ 4/2560 - สรุปผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ในภาพรวมของทั้งองค์กร

หมายเหตุ : ระยะเวลาและการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

ที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา
1	ประกาศนโยบายแต่งตั้งคณะทำงาน/	มี.ค. 2560
2	ขออนุมัติแนวปฏิบัติและประกาศใช้ 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส “.0” กฟอ.สะเตา ปี 2560	เม.ย. 2560
3	เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง	เม.ย. 2560
4	ประกาศเจตจำนง ”ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน .สุจริตตามรอยพ่อ กพภ“ และลงนามประกาศเจตจำนงข้อตกลงคุณธรรม	พ.ค. 2560
5	- ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.”0 กฟอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด - Update ข้อมูล Website internet, intranet และศูนย์ พข้อมูลข่าวสาร .บ.ร. .ของ กฟอสะเตา	เม.ย. 2560 เป็นต้นไป
6	คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด โดยคณะกรรมการ)ตรวจประเมิน กฟอ.สะเตา(	มิ.ย. 2560
7	คณะกรรมการตรวจประเมิน)กฟต.3(	ก.ค. 2560
8	คณะกรรมการตรวจประเมิน ก)4(	ส.ค. 2560
9	รักษามาตรฐาน ”การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส“	มี.ค. 2560 เป็นต้นไป

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาและการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- กฟอ.สะเตา ตรวจประเมินรับใบรับรองการรักษามาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟส.พังงา ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟย.ปาดังเบซาร์ ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟย.ด่านนอก ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟย.คลองหอยโข่ง ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”