

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าในเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ(ในและนอกเวลาทำการ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อําเภอสทิงพระ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าในเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ต่อไฟกลับของลูกค้ายรายเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)
2. มาตรฐานการให้บริการ
 - ในเขตชุมชน ภายใน 1 วันทำการ
3. เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกงดจ่ายไฟฟ้า ไม่เกิน 90 วัน เท่านั้น

หมายเหตุ

ในเวลาทำการช่วงเวลาระหว่างวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 08.30 ถึง 16.30 น.

นอกเวลาทำการช่วงเวลาระหว่างวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 16.30 ถึง 08.30 น. และวันเสาร์ ถึง อาทิตย์ เวลา 24 ชม.

กฟภ. ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. วันเสาร์และวันอาทิตย์
2. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลอยู่ในความดูแล หรือมีผู้ป่วย ที่ต้องใช้ไฟฟ้าในการเดินเครื่องทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล หากไม่เช่นนั้น จะเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพและลงทะเบียนรายชื่อกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ระยะเวลาตามมาตรฐานการให้บริการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ไม่ับรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/ติดต่อด้วย ตนเอง ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ 074397233	เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา ตรวจสอบหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ,ค่าประกัน,แจ้งให้ผู้ใช้ ไฟฟ้าชำระเงิน,รับชำระเงิน และจ่ายไฟฟ้าคืน	1 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) สามารถใช้ได้ทั้ง เอกสารฉบับจริง หรือ สำเนา	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า มาชำระในเวลาทำการในวันที่ถูกงดจ่ายไฟ	ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
2)	กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า มาชำระนอกเวลาทำการในวันที่ถูกงดจ่ายไฟ หรือวันทำการถัดไป (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 107.00 บาท
3)	กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า มาชำระนอกเวลาทำการในวันที่ถูกงดจ่ายไฟ หรือวันทำการถัดไป(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 160.50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129
2)	http://www.pea.co.th
3)	Application PEA Smart Plus
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th
5)	ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม.
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/04/2563