**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสทิงพระ

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) ในเขตชุมชน(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

**หมายเหตุ**

1.กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) นั้นขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารอนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยในเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

***สถานที่ให้บริการ***

| | |
|---|---|
| *(หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด))*<br>*สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ*<br>(http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)*/ติดต่อด้วยตนเองที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ. สทิงพระ*074397233 | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (ไม่พักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**3 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>*เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด* | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ |
| 2) | **การพิจารณา**<br>อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>*ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน* | 2 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ( ฉบับจริง 1 ฉบับ ) *กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้* | กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง) |
| 2) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มีอำนาจลงนาม ( ฉบับจริง 1 ฉบับ ) *1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2. กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้* | - |
| 3) | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ( สำเนา 1 ฉบับ ) *สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง* | กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (หน่วยงานส่วนกลาง) |
| 4) | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(แบบ ภ.พ.20) ( สำเนา 1 ฉบับ ) *สำเนา* | กระทรวงการคลัง กรมสรรพากร |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| | *เอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง* | (หน่วยงานส่วนกลาง) |
| 5) | ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ( ฉบับจริง 1 ฉบับ ) *กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้* | กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง) |
| 6) | เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ( สำเนา 1 ฉบับ ) *สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง* | - |
| 7) | แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ( ฉบับจริง 1 ฉบับ ) | - |
| 8) | หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ( ฉบับจริง 1 ฉบับ ) *กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน* | - |
| 9) | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ( สำเนา 1 ฉบับ ) *1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง* | กรมการปกครอง |
| 10) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบ ( สำเนา 1 ฉบับ ) *1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง* | กรมการปกครอง |
| 11) | หนังสือเดินทาง ( สำเนา 1 ฉบับ ) *1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง* | กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส** *(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))* | **ค่าธรรมเนียม** 107.00 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส** *(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))* | **ค่าธรรมเนียม** 749.00 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส** *(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))* | **ค่าธรรมเนียม** 749.00 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส** *(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))* | **ค่าธรรมเนียม** 749.00 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส** *(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))* | **ค่าธรรมเนียม** 1,605.00 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129 |
| 2) | http://www.pea.co.th |
| 3) | Application PEA Smart Plus |
| 4) | E-MAIL 1129@pea.co.th |
| 5) | ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. |
| 6) | ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 |
| 7) | ศูนย์คำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย |
| 8) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>*เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300* |
| 9) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)*<br>*- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120*<br>*- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)*<br>*Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com* |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/04/2563