

คู่มือสำหรับประชาชน : การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า(กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ต้องจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้กับผู้รับบริการเมื่อสัญญาสิ้นสุด หากมีกรณีต้องคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและดอกเบี้ยของหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้ กฟภ. คืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ (เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด)

หมายเหตุ :1. การนับวันให้เริ่มนับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและสิ้นสุดเมื่อ กฟภ. มีอนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ

2. การจ่ายคืนดอกเบี้ยจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (เฉพาะเงินสด) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ไม่รวบรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ
(<http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)/ติดต่อด้วย
ตนเอง ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ 074397233

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่
ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร,ถอนคินมิเตอร์และ ชำระหนี้ค่า ไฟฟ้าค้างชำระ	10 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ
2)	การพิจารณา คืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	10 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สทิงพระ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)
2)	หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟผ. จะถ่ายสำเนาให้	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากส่วนราชการที่นิติบุคคลนั้นๆ จดทะเบียนไว้ ถ้าส่วนราชการที่รับจดทะเบียนเป็นกระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันยื่นคำขอ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจ	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานเลขานุการกรม พัฒนารัฐกิจการค้า
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟผ. จะถ่ายสำเนาให้	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)
5)	ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของหลักประกันเสียชีวิต)และ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟผ. จะถ่ายสำเนาให้	-
6)	หลักฐานการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (ฉบับจริง 1 ฉบับ) ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟผ. จะถ่ายสำเนาให้	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)
7)	ใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หรือ หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าสูญหาย (กรณีเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นเงินสด) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟผ. จะถ่ายสำเนาให้	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129
2)	http://www.pea.co.th
3)	Application PEA Smart Plus
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th
5)	ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม.
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/04/2563