



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยเงินชดเชยการใช้นานพาทะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินชดเชยการใช้นานพาทะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงวางระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินชดเชยการใช้นานพาทะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยเงินชดเชยการใช้นานพาทะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง และหรืออนุมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

๔.๑ “เงินชดเชย” หมายความว่า เงินค่าพาทะที่เหมาะสมจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้นานพาทะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๒ “ยานพาทะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ มี ๓ ชนิด ดังนี้

(๑) รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๗ ที่นั่ง (รถเก๋ง)

(๒) รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้)

(๓) รถยนต์ที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑,๖๐๐ กิโลกรัม (รวมรถบรรทุกขนาดเล็ก)

ทั้งนี้ ไม่ว่ารถยนต์ดังกล่าวจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม แต่ไม่รวมถึงรถยนต์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือรถยนต์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเช่าหรือจ้างเหมาไว้ใช้ในกิจการ

ข้อ ๕. พนักงานที่มีสิทธิเบิกเงินชดเชยตามข้อ ๔.๑ คือพนักงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.

ข้อ ๖. การใช้นานพาทะส่วนตัวตามระเบียบนี้ ต้องเป็นกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถจัดสรรยานพาทะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ไปปฏิบัติงานในขณะนั้นได้ และเป็นงานที่ต้องการความรวดเร็ว สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง

/ข้อ ๗. พนักงาน...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒

ข้อ ๗. พนักงานที่จะใช้สิทธิเบิกเงินชดเชย จะต้องขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวตามแบบ
แบบท้ายระเบียบต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานก่อนไปปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ **สำนักงานใหญ่** ได้แก่ ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง และผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น
หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติ

๗.๒ **ส่วนภูมิภาค** ได้แก่ ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา และผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาเทียบเท่า
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินชดเชยตามระเบียบนี้

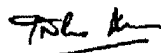
ข้อ ๙. การเบิกเงินชดเชยต้องเบิกหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ละครั้งตามแบบแบบท้าย
ระเบียบนี้ โดยสามารถเบิกได้รวมระยะทาง (ไป-กลับ) แต่ครั้งไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร และให้เบิกในอัตรา
กิโลเมตรละ ๕ บาท

ข้อ ๑๐. พนักงานที่ใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ตามระเบียบนี้ จะขอหรือเรียกร้องให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชดใช้ค่าเสียหาย หรือจ่ายเงินอื่นใดให้แก่ตน
นอกเหนือจากระเบียบ หรือข้อบังคับที่มีอยู่เดิม และเงินชดเชยตามข้อ ๙ อีกไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องรับผิดชอบ หรือร่วมรับผิดชอบ
ชดใช้ค่าเสียหายอย่างใด ๆ ให้แก่บุคคลใด อันเนื่องจากการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานให้กับการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พนักงานซึ่งเป็นเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถ หรือผู้ขับขี่แล้วแต่กรณีจะต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบชดใช้คืนแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑. ให้กองระบบงานบุคคลเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์มขออนุมัตินำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัตินำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ปฏิบัติงาน

เรียน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด กฟพ.....แผนก.....
กอง / เขต.....สำนัก / ฝ่าย.....
มีความประสงค์ที่จะนำรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ.....รุ่น.....เลขทะเบียน.....
ประเภท ☐ รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๗ ที่นั่ง (รถเก๋ง)
☐ รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้)
☐ รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๑,๖๐๐ กก. (รวมรถบรรทุกขนาดเล็ก)

ไปปฏิบัติงานให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรื่อง.....

เหตุผลและความจำเป็นในการนำรถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงาน คือ

โดยออกเดินทางจาก.....วันที่.....เวลา.....น.

และจะเดินทางกลับจาก.....วันที่.....เวลา.....น.

รวมระยะทาง (ไป-กลับ) ประมาณ กิโลเมตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานใหญ่ อนุมัติ	ส่วนภูมิภาค อนุมัติ
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ผวก./รผก./ผชก./อผ./อก. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง อช./อผ./อผ.ปค./อก./ผจก./ผจก.กฟส... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ใบสำคัญจ่ายเงินและรายงาน การใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัว เดินทางไปปฏิบัติงาน	เลขที่	เลขที่	เลขที่	เลขที่
	ชื่อผู้เบิก		สังกัดกอง	
	ลงบัญชี		ผู้ให้รหัสบัญชี	
	เดบิต	เครดิต	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึกบัญชี
เรียน ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....สังกัด กฟพ. แผนก..... กอง/เขตสำนัก/ฝ่าย.....ได้ใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ..... รุ่น.....เลขทะเบียน.....ประเภท ☐ รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๗ ที่นั่ง (รถเก๋ง) ☐ รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) ☐ รถยนต์ที่มีที่นั่งไม่เกิน ๑,๖๐๐ กก. (รวมรถบรรทุกขนาดเล็ก) เดินทางไปปฏิบัติงานให้กับ กฟพ. ตามอนุมัติ/คำสั่ง ลงวันที่ จึงขอเบิกเงินชดเชยการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้				
รายงานการใช้รถยนต์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน วันที่เดินทางไป..... เวลา..... น. วันที่เดินทางกลับ เวลา..... น. สถานที่/ งานที่ปฏิบัติ..... ระยะทางที่ใช้รถยนต์ เลข กม. เริ่มต้น เลข กม. สิ้นสุด รวมระยะทาง (ไป-กลับ)..... กม. เบิกได้ในอัตรา กม. ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก วันที่.....เดือน พ.ศ.....				
ความเห็นของหน่วยงานที่สังกัด เรียน เห็นควรให้เบิกได้ (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน พ.ศ.....		ความเห็นของผู้ตรวจสอบ เรียน ได้ตรวจสอบแล้วมีสิทธิเบิกเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน พ.ศ.....		
อนุมัติให้จ่ายเงินได้ (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน พ.ศ.....				
ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เป็นเงิน (.....)			จำนวนเงิน (บาท)	
..... หม.กง./หม.บป./หม.บง. วันที่.....เดือน พ.ศ.....	 ผู้จ่ายเงิน วันที่.....เดือน พ.ศ.....	 ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน พ.ศ.....		



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กองอำนวยการ
เลขที่.....๓๕๒
วันที่.....๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....๐๙.๐๐ น.

จาก กรบ.
เลขที่ กธณ.(ขบท) ๖๓/๒๕๖๑
เรื่อง ขอนำส่งเอกสารลง Intranet

ถึง กนก.
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน อก.นก.

กรบ. ขอส่งคำสั่ง กพท. ที่ ส.๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ (ฉบับที่ ๑๕) และ ระเบียบ กพท. ว่าด้วยเงินชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ มาถึง กนก. เพื่อนำลงใน Intranet หัวข้อ "ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง PEA"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายพงษ์พันธุ์ ช้างประสิทธิ์)
รฝ.บค. รักษาการแทน อก.รบ.

นย.๓๐. - เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

แผนกพัฒนาระบบผลตอบแทน
โทร.๙๑๖๒