

ชื่อโครงการ	ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน
แผนงาน	หมวด ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหารงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส
ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ค.- ธ.ค.๖๐

### หลักการและเหตุผล

พลังงานเป็นสิ่งจำเป็นของมนุษย์และทวีความสำคัญมากขึ้น จากการวิเคราะห์ปัญหาของทุกแผนกในทะเบียนระบุปัญหา พบว่า ปัญหาที่ทุกแผนกให้ความสำคัญ เป็นอันดับแรก คือ ปัญหาการใช้ทรัพยากร ไฟฟ้า โดยมีค่าระดับนัยสำคัญสูง (H) ซึ่งถ้าพนักงานไม่ช่วยกันประหยัด ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น และช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากแหล่งที่ใช้ผลิตพลังงานด้วย ช่วยรณรงค์ตาม นโยบายด้านพลังงานของรัฐบาลอีกทางหนึ่งในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยการสร้างค่านิยมและจิตใต้สำนึกการใช้พลังงาน
๒. เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน และสร้างความตระหนักพร้อมส่งเสริมให้มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

### เป้าหมาย

๑. เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาสลดลง ๕% เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าของปี ๒๕๕๙ เริ่มดำเนินการ เดือน พ.ค.- ธ.ค.๖๐ โดยเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน

### ขอบเขต

#### ขอบเขตของกิจกรรมและพื้นที่

อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาสประกอบด้วย อาคาร ๑ อาคาร มีจำนวน ๔ ชั้น ประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย แผนกบริการลูกค้า และ แผนกบัญชีและประมวลผล

ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องผู้จัดการ ห้องรองผู้จัดการ (บริหาร) ห้องรองผู้จัดการ(เทคนิค) แผนก

บริหารงานทั่วไป

ชั้นที่ ๓ ประกอบด้วย แผนกก่อสร้าง ห้องพิมพ์บิล แผนกบริการลูกค้า

ชั้นที่ ๔ ประกอบด้วย แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ห้องประชุม

ขอบเขตเวลาและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติโครงการฯ	พ.ค. ๖๐	-	คณะทำงานหมวด ๗
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ ได้แก่ - กำหนดจุดติดตั้ง Timer ของทุกแผนก - ออกแบบเครื่อง Timer ให้เหมาะสมกับพื้นที่	พ.ค. ๖๐	-	ทุกแผนก คณะทำงานหมวด ๗
๓ ติดตั้ง Timer	พ.ค. ๖๐	๒,๑๐๐	คณะทำงานหมวด ๗
๔. ติดตามและวิเคราะห์ผล เปรียบเทียบเป้าหมาย	มิ.ย. ๖๐	-	คณะทำงานหมวด ๗
๕. สรุปและรายงานผล	ธ.ค. ๖๐	-	คณะทำงานหมวด ๗

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ร้อยละของพลังงานไฟฟ้าที่ลดลง เทียบกับการใช้ไฟฟ้าปกติก่อนการ ติดตั้ง เครื่อง Timer	คำนวณการใช้พลังงานไฟฟ้าผ่าน มิเตอร์ไฟฟ้าที่ใช้งานในแต่ละชั้น	มิเตอร์ไฟฟ้าในแต่ละชั้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดไฟฟ้าและเกิดจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าอย่างคุ้มค่ามากขึ้น
๓. จัดทำและติดตั้ง Timer สำเร็จ จำนวน ๓ จุด

## รายงานผลการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน
แผนงาน	หมวด ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหารงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส
ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ค. - ธ.ค.๖๐

### หลักการและเหตุผล

พลังงานเป็นสิ่งจำเป็นของมนุษย์และทวีความสำคัญมากขึ้น จากการวิเคราะห์ปัญหาของทุกแผนกในทะเบียนระบุปัญหา พบว่า ปัญหาที่ทุกแผนกให้ความสำคัญ เป็นอันดับแรก คือ ปัญหาการใช้ทรัพยากร ไฟฟ้า โดยมีค่าระดับนัยสำคัญสูง (H) ซึ่งถ้าพนักงานไม่ช่วยกันประหยัด ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น และช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากแหล่งที่ใช้ผลิตพลังงานด้วย ช่วยรณรงค์ตามนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาลอีกทางหนึ่งในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกการใช้พลังงาน
2. เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน และสร้างความตระหนักพร้อมส่งเสริมให้มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

### เป้าหมาย

1. เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาสลดลง ๕ % เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙ เริ่มดำเนินการ เดือน พ.ค.- ธ.ค.๖๐ โดยเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน

### ขอบเขต

#### ขอบเขตของกิจกรรมและพื้นที่

อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาสประกอบด้วย อาคาร ๑ อาคาร มีจำนวน ๔ ชั้น ประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย แผนกบริการลูกค้า และ แผนกบัญชีและประมวลผล

ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องผู้จัดการ ห้องรองผู้จัดการ (บริหาร) ห้องรองผู้จัดการ(เทคนิค) แผนก

บริหารงานทั่วไป

ชั้นที่ ๓ ประกอบด้วย แผนกก่อสร้าง ห้องพิมพ์บิล แผนกบริการลูกค้า

ชั้นที่ ๔ ประกอบด้วย แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ห้องประชุม

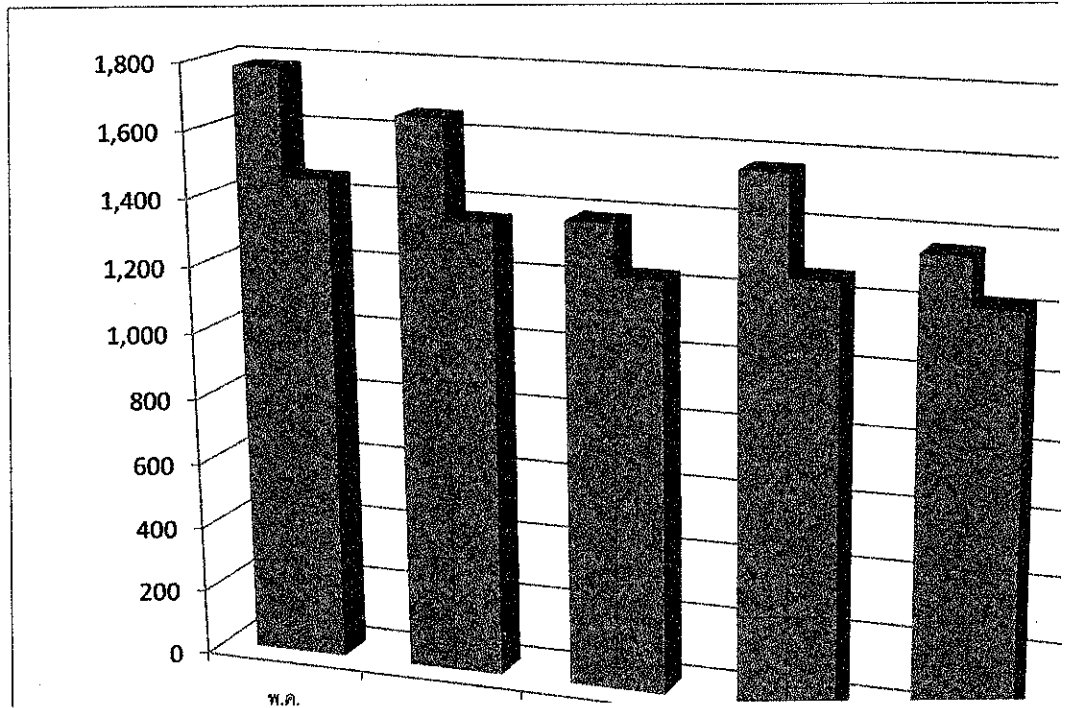
การสำรวจความต้องการเครื่อง Timer

จากการสำรวจความต้องการ ได้ผลดังนี้

ลำดับที่	แผนก/สถานที่	ความต้องการ	ไม่ต้องการ	รวม (เครื่อง)
๑	ปฏิบัติการและ บำรุงรักษา	√		๑
๒	ก่อสร้าง	√		๑
๓	บริการลูกค้า		×	-
๔	บริหารงานทั่วไป	√		๑
๕	บัญชีและประมวลผล		×	-
๖	ศูนย์สั่งการแก๊สไฟฟ้า ขัดข้อง		×	-

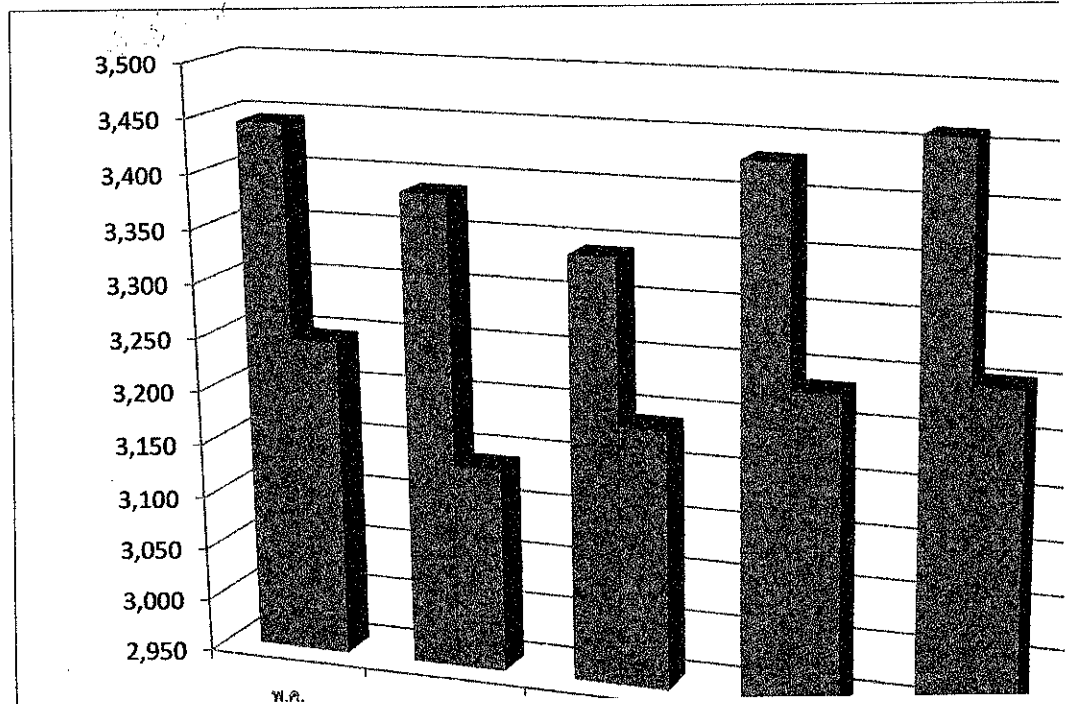
ลำดับ	เดือน	แผนก บริหารงาน ทั่วไป ปี 2559	แผนก บริหารงาน ทั่วไป ปี 2560	แผนกก่อสร้าง, แผนกบัญชีและ ประมวลผล ปี 2559	แผนกก่อสร้าง, แผนกบัญชีและ ประมวลผล ปี 2560	แผนก ปฏิบัติการ, ห้องประชุม ปี 2559	แผนก ปฏิบัติการ, ห้องประชุม ปี 2560
๑	มค.	๑,๓๙๑	๑,๓๖๔	๒,๘๓๙	๓,๐๗๔	๗๒๑	๕๘๐
๒	กพ.	๑,๔๓๖	๑,๑๑๒	๒,๖๕๕	๒,๗๙๒	๖๗๑	๗๗๗
๓	มีค.	๑,๒๙๘	๑,๑๓๑	๒,๘๙๕	๓,๕๓๓	๗๑๗	๑,๑๕๕
๔	เมย.	๑,๕๒๖	๑,๓๐๐	๓,๓๑๐	๓,๕๖๔	๑,๒๔๓	๑,๐๒๙
๕	พค.	๑,๗๘๑	๑,๕๖๑	๓,๔๔๕	๓,๒๕๗	๑,๓๔๗	๑,๒๒๙
๖	มิย.	๑,๖๖๑	๑,๓๖๖	๓,๓๘๙	๓,๑๕๒	๑,๒๙๑	๑,๑๓๗
๗	กค.	๑,๔๘๙	๑,๒๓๓	๓,๔๔๓	๓,๑๙๒	๑,๓๗๖	๑,๒๗๓
๘	สค.	๑,๕๖๓	๑,๒๓๒	๓,๔๓๔	๓,๓๑๒	๑,๔๙๖	๑,๓๕๑
๙	กย.	๑,๓๖๕	๑,๒๒๕	๓,๕๖๓	๓,๒๙๖	๑,๓๔๖	๑,๒๒๗
๑๐	ตค.						
๑๑	พย.						
๑๒	ธค.						





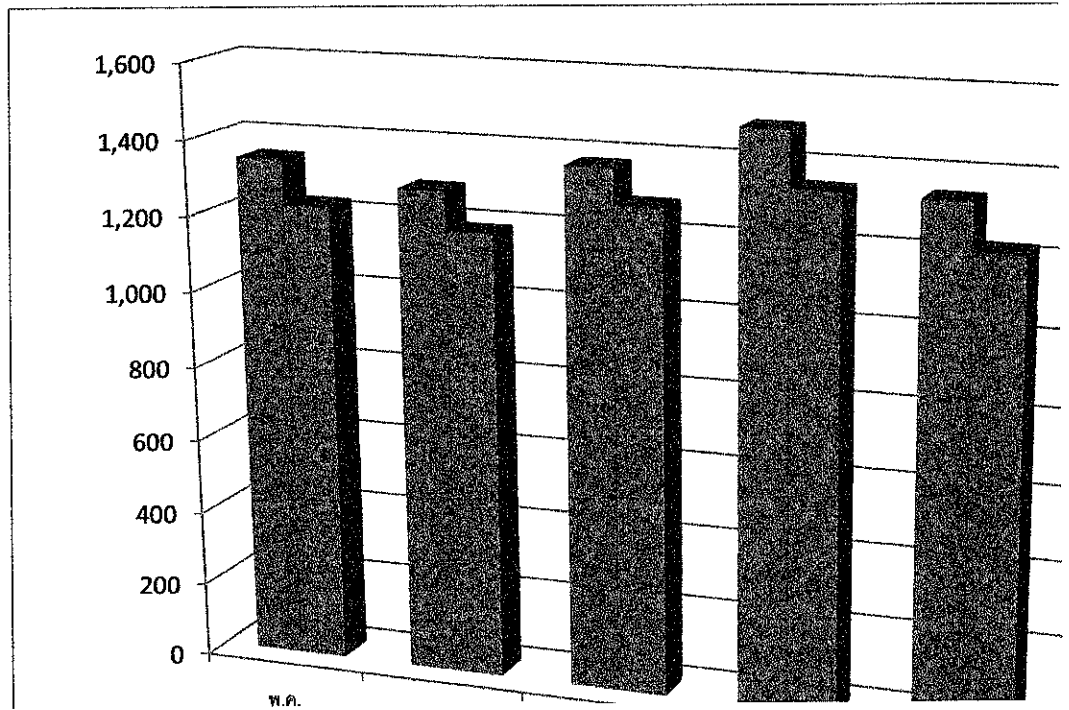
พ.ค.

แผนกบริหารงานทั่วไป



พ.ค.

แผนกก่อสร้างและบัญชีประมวลผล



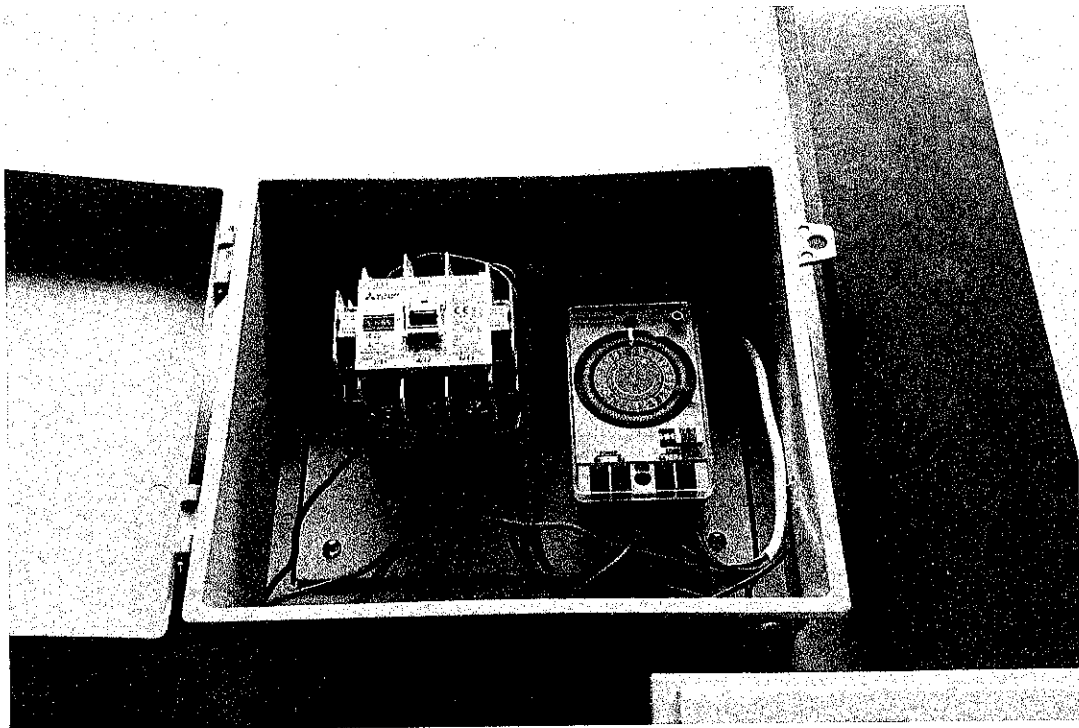
แผนกปฏิบัติการฯ และห้องประชุม

ผลการเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า

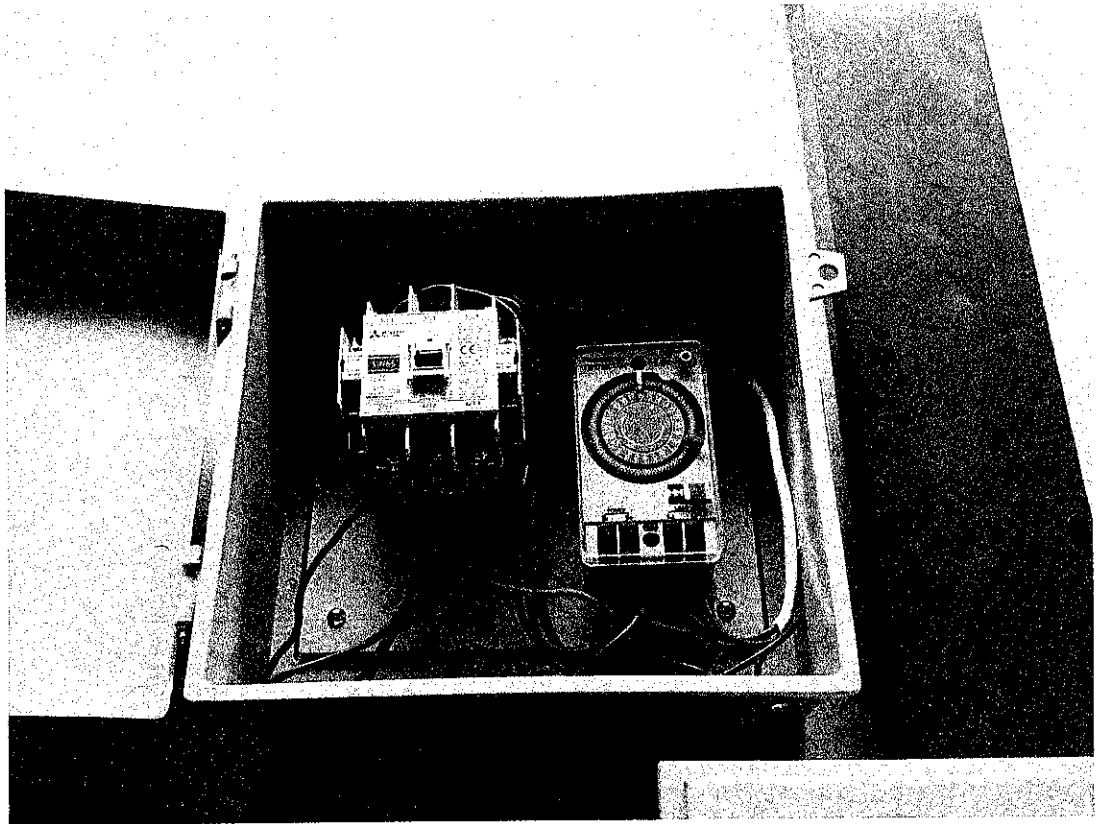
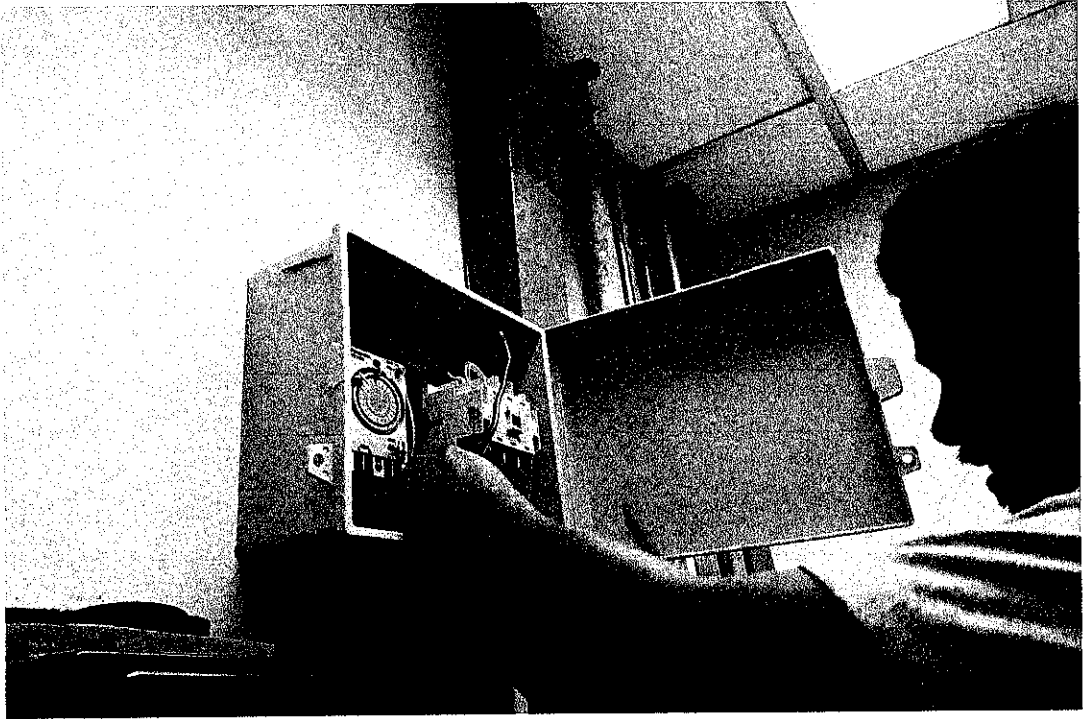
๑. แผนกบริหารงานทั่วไป ๑๗.๙๖% ( เปรียบเทียบ พ.ศ.๕๙ - พ.ศ.๖๐ ) , ๑๗.๗๖% ( เปรียบเทียบ มิ.ย.๕๙ - มิ.ย.๖๐ ) , ๑๐.๙๔% ( เปรียบเทียบ ก.ค.๕๙ - ก.ค.๖๐ ) ๑๘.๘๑% ( เปรียบเทียบ ส.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐ ) และ ๑๐.๒๕% ( เปรียบเทียบ ก.ย.๕๙-ก.ย.๖๐ )
๒. แผนกก่อสร้างและบัญชีประมวลผล ๕.๗๑% ( เปรียบเทียบ พ.ศ.๕๙ - พ.ศ.๖๐ ) , ๗.๒๘% ( เปรียบเทียบ มิ.ย.๕๙ - มิ.ย.๖๐ ) , ๗.๒๙% ( เปรียบเทียบ ก.ค.๕๙ - ก.ค.๖๐ ) ๕.๗๖% ( เปรียบเทียบ ส.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐ ) และ ๖.๐๓% ( เปรียบเทียบ ก.ย.๕๙-ก.ย.๖๐ )
๓. แผนกปฏิบัติการฯและห้องประชุม ๘.๗๖% ( เปรียบเทียบ พ.ศ.๕๙ - พ.ศ.๖๐ ) , ๘.๐๕% ( เปรียบเทียบ มิ.ย.๕๙ - มิ.ย.๖๐ ) , ๖.๗๕% ( เปรียบเทียบ ก.ค.๕๙ - ก.ค.๖๐ ) ๙.๖๙% ( เปรียบเทียบ ส.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐ ) และ ๘.๘๔% ( ก.ย.๕๙-ก.ย.๖๐ )

๓.๒ วิเคราะห์ผลหลังจากการติดตั้ง Timer

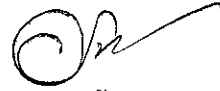
๑. แผนกบริหารงานทั่วไป การใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดิมหลังจากการติดตั้ง Timer  
เฉลี่ยประมาณ ๑๕.๑๔ %
๒. แผนกก่อสร้างและบัญชีประมวลผล การใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดิมหลังจากการติดตั้ง Timer  
เฉลี่ยประมาณ ๖.๔๑ %
๓. แผนกปฏิบัติการฯและห้องประชุม การใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดิมหลังจากการติดตั้ง Timer  
เฉลี่ยประมาณ ๘.๔๑ %







ผู้เสนอโครงการ

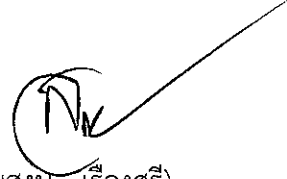


(นางอัมราพร ลิมพ์บูลย์)

ผชน.๙

(ประธานคณะทำงาน หมวด ๗)

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสงบ เรืองศรี)

ผจก.นธ.

(ประธานโครงการสำนักงานสีเขียว)

ชื่อโครงการ	ทำปุ๋ยหมักในบ่อซีเมนต์
แผนงาน	หมวด ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)
ลักษณะโครงการ	โครงการเสริม
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหารงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากบริเวณรอบๆสำนักงานของเรามีใบไม้ มีหญ้า จำนวนมากจากการตัดตกแต่ง หรือจากการเก็บกวาดทำความสะอาด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆได้ ทางหมวด ๗ จึงได้มีแนวคิดให้นำเศษใบไม้ หญ้าแห้งที่ได้ทำการการตัดทิ้ง นำมาทำปุ๋ยหมัก เพื่อลดปริมาณใบไม้และหญ้า และสามารถนำมาใช้การเพาะปลูกต้นไม้ ผักสวนครัว ช่วยลดมลภาวะทางอากาศ ลดปริมาณของแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้ของใบไม้และหญ้าได้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดมลพิษในอากาศโดยการนำเศษใบไม้และหญ้าแห้ง มาใช้ประโยชน์จากปุ๋ยหมักได้
2. เพื่อเสนอความรู้การทำปุ๋ยหมักในพนักงานได้รับรู้และนำเอาไปใช้ประโยชน์ได้

#### เป้าหมาย

1. นำมาเป็นปุ๋ยในการเพาะปลูก และลดค่าใช้จ่าย
2. ผลผลิตปลอดสารพิษ

#### ขอบเขต

1. นำเศษใบไม้ และ หญ้าแห้ง บริเวณรอบๆ สำนักงานมาทำการหมัก

#### วิธีดำเนินการ

##### อุปกรณ์ที่ใช้

1. ใบไม้แห้ง , หญ้าแห้ง
2. น้ำ
3. เศษอาหาร
4. จอบ
5. แพลงผัก

## ปุ๋ยหมักในวงบ่อซีเมนต์



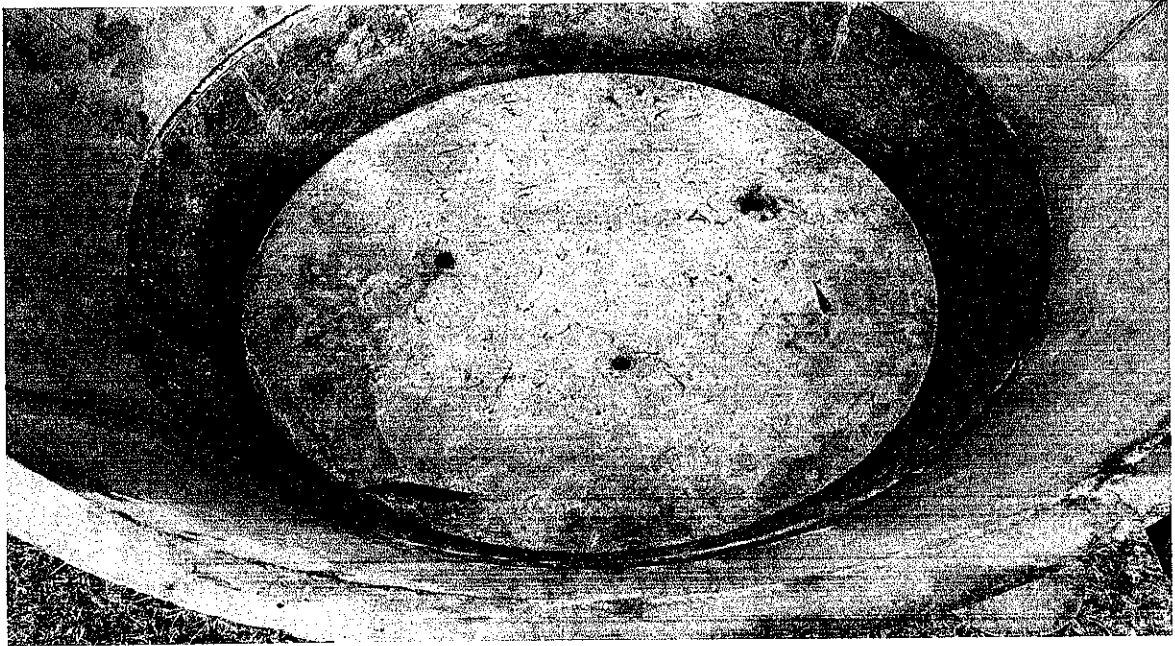
การทำปุ๋ยหมักใช้เองที่บ้านหรือแยกขยะอินทรีย์ออกจากขยะทั่วไปตั้งแต่ครัวเรือน สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องเก็บและนำไปกำจัดลงได้เกือบครึ่ง ซึ่งนั่นหมายถึงการลดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะมูลฝอยลงไปในตัว ในธรรมชาติกองกิ้งไม้ใบหญ้าและวัสดุธรรมชาติก็จะเกิดการย่อยสลายตามธรรมชาติและเกิดการหมักอยู่แล้ว

เช่น การที่ชาวสวนกวาดเอาใบไม้ เศษหญ้า มาสุ่มที่โคนต้นแล้วปล่อยให้เกิดการย่อยสลายตามธรรมชาติ แต่อาจใช้เวลานาน แต่ถ้าเราควบคุมสภาพแวดล้อมให้ปัจจัยที่สนับสนุนการหมักเหมาะสมก็จะใช้เวลา น้อยลง นอกจากนี้ในบ้านพักอาศัย และหน่วยงานต่าง ๆ มีการทิ้งเศษอาหารอยู่ทุกวัน ดังนั้นถ้าสามารถนำวัสดุต่าง ๆ ที่จะทิ้งมาทำเป็นปุ๋ย ประโยชน์ที่เห็นได้ในทันทีคือ การลดภาระการขนวัสดุไปทิ้ง ไม่ต้องเผาทำลายกิ่งไม้ใบไม้ ลดภาระของเทศบาลในการกำจัดขยะ และลดการใช้ปุ๋ยเคมี ส่วนประโยชน์ทางอ้อม คือ ช่วยปรับปรุงคุณภาพของดิน และช่วยลดภาวะโลกร้อน

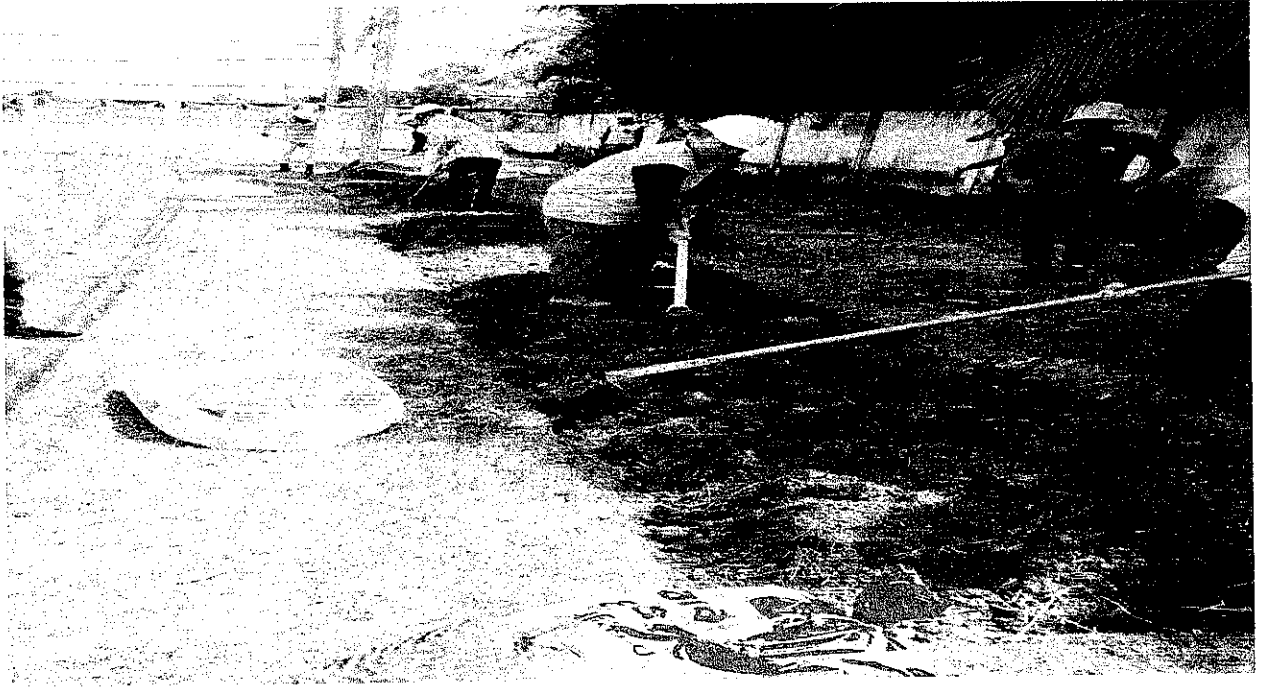
### ขั้นตอนการทำปุ๋ยหมักในวงบ่อซีเมนต์

เริ่มจากการนำบ่อปูนซีเมนต์ มาวางบนอิฐหรือลูกปูน ให้ขอบล่างของบ่อปูนซีเมนต์อยู่สูง จากพื้นดิน นำใบไม้แห้งหรือเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรใส่ในบ่อปูนซีเมนต์ให้สูง แล้วนำใบไม้แห้งที่ย่อยแล้ว มาเททับอีกครั้ง โดยให้มีความสูงประมาณ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ทิ้งไว้ประมาณ ๓๐ วัน ก็จะได้ปุ๋ยอินทรีย์ ใช้พลั่วตักปุ๋ยอินทรีย์ซึ่งกองอยู่ด้านล่างของบ่อปูนซีเมนต์ไปใช้งานได้เลย ในระหว่างช่วงเวลากการหมัก กองปุ๋ยจะยุบตัวลง เราสามารถนำเศษอาหารมาเติมลงไปแล้วก็นำใบไม้ที่ย่อยมาเททับตาม ขั้นตอนที่๒เป็นขั้นๆได้เรื่อยๆ ประโยชน์ของปุ๋ยหมักจะช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปุ๋ยหมักเป็นแหล่งแร่ธาตุอาหารที่จะปลดปล่อยธาตุอาหาร ออกมาให้แก่ต้นพืชอย่างช้า ๆ และสม่ำเสมอ โดยทั่วไปแล้ว ปุ๋ยหมักจะมีปริมาณแร่ธาตุอาหารพืชที่สำคัญดังนี้ คือ ธาตุไนโตรเจนประมาณ ๐.๔-๒.๕ เปอร์เซ็นต์ ฟอสฟอรัสในรูปที่เป็นประโยชน์ต่อพืช ประมาณ ๐.๒-๒.๕ เปอร์เซ็นต์ และโพแทสเซียมในรูปที่ละลายน้ำได้ประมาณ ๐.๕-๑.๘ เปอร์เซ็นต์ ปริมาณแร่ธาตุอาหารดังกล่าวจะมีมากหรือน้อยก็ขึ้นอยู่กับชนิดของเศษพืชที่นำมาหมักและวัสดุอื่นๆที่ใส่ลงไปกองปุ๋ย ถึงแม้ปุ๋ยหมัก

จะมีธาตุอาหารหลักดังกล่าวอยู่น้อยกว่าปุ๋ยเคมี แต่ปุ๋ยหมักมีข้อดีที่ตรงที่ปุ๋ยหมักยังมีธาตุอาหารพืชชนิดอื่น ๆ อีก เช่น แคลเซียม แมกนีเซียม กำมะถัน เหล็ก สังกะสี แมงกานีส โบรอน ทองแดง โมลิบดีนัม ฯลฯ ซึ่งธาตุเหล่านี้มีความสำคัญต่อการเจริญเติบโตของพืช ไม่น้อยกว่าธาตุอาหารหลัก เพียงแต่ต้นพืชต้องการในปริมาณน้อยเท่านั้นเอง.



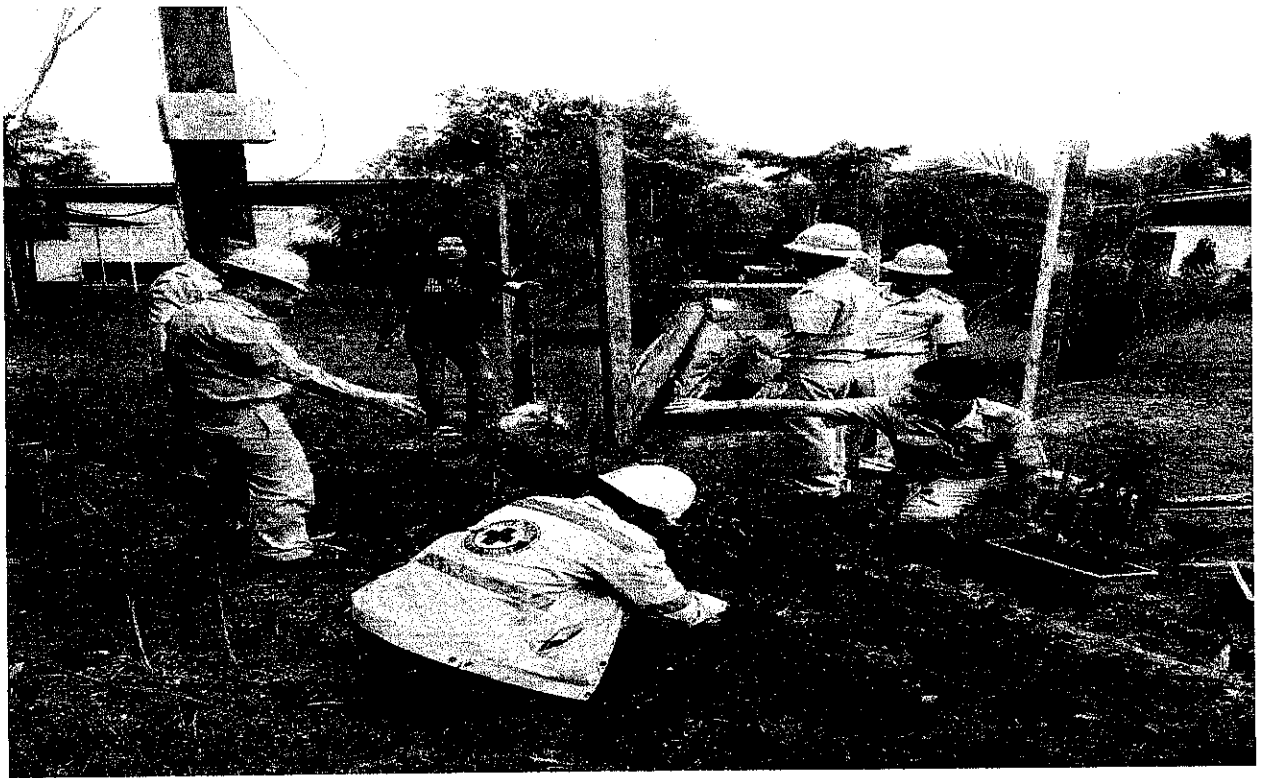














ข้อดี-ข้อเสียของปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยเคมี

ปุ๋ยอินทรีย์

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. ช่วยปรับปรุงสมบัติทางกายภาพของดิน	๑. มีปริมาณธาตุอาหารฟอสฟอรัสต่ำ
๒. อยู่ในดินนาน(ค่อยๆปลดปล่อยธาตุอาหารให้แก่พืชอย่างต่อเนื่อง)	๒. ใช้เวลานานกว่าธาตุอาหารจะเป็นประโยชน์ต่อพืช
๓. ช่วยให้ปุ๋ยเคมีเป็นประโยชน์มากขึ้น	๓. ราคาแพง เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยธาตุอาหารฟอสฟอรัส
๔. ส่งเสริมสิ่งมีชีวิตที่เป็นประโยชน์ในดิน	๔. หายาก ถ้าต้องการในปริมาณมากๆ
๕. มีจุลธาตุ	๕. ไม่สะดวกในการนำไปใช้

ปุ๋ยเคมี

ข้อดี	ข้อเสีย
๑. มีปริมาณธาตุอาหารฟอสฟอรัสสูง(ใช้ในปริมาณน้อยก็พอเพียงพอ)	๑. ปุ๋ยที่ประกอบด้วยแอมโมเนียทำให้ดินเป็นกรด
๒. ราคาถูก เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยธาตุอาหารฟอสฟอรัส	๒. ไม่มีคุณสมบัติปรับปรุงดินให้โปร่งร่วนซุย
๓. หาซื้อได้ง่าย	๓. มีความเค็ม
๔. ใช้สะดวก	๔. ผู้ใช้ต้องมีความรู้พอสมควร
๕. ได้ผลเร็ว	

### สรุปการทำลอง

จากการนำปุ๋ยที่ได้มาใส่ในแปลงผักที่ปลูกไว้ และต้นไม้รอบๆบริเวณสำนักงาน เป็นที่น่าพอใจ ได้เก็บเกี่ยวผักสวนครัวไปปรุงอาหารซึ่งเป็นผักปลอดสารพิษ ทำให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี

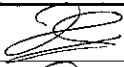


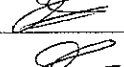

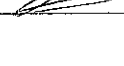
### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นำไปใช้ในการบำรุงต้นไม้ พืชผักสวนครัว ได้
๒. ลดการใช้ปุ๋ยเคมีในการบำรุงต้นไม้
๓. ลดปริมาณของไปไม้ , หลุม้าแห่ง บริเวณรอบๆ สำนักงาน
๔. ลดการเผาขยะในสำนักงาน ทำให้มลภาวะทางอากาศดีขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

การทำปุ๋ยหมักชีวภาพระยะเวลาสำคัญ ดังนั้นเมื่อยังไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนด จึงไม่ควรนำปุ๋ยมาใช้ก่อน เพราะอาจมีคุณภาพที่ด้อยประสิทธิภาพและอาจให้ผลที่ไม่น่าพอใจ

ตาราง สรุปผล การทำปุ๋ยหมัก กฟจ.นราธิวาส

ลำดับที่	ประจำเดือน	เศษหญ้า/เศษกิ่งไม้ (กิโลกรัม)	เศษอาหาร (กิโลกรัม)	ปริมาณปุ๋ยหมัก (กิโลกรัม)	เจ้าหน้าที่ ตรวจนับ	หมายเหตุ
1	พฤษภาคม	11.20 กก.	0.80 กก.	3.00 กก.		
2	มิถุนายน	19.30 กก.	1.60 กก.	5.23 กก.		
3	กรกฎาคม	17.50 กก.	2.10 กก.	4.90 กก.		
4	สิงหาคม	16.00 กก.	1.40 กก.	4.35 กก.		
5	กันยายน	23.00 กก.	1.80 กก.	6.20 กก.		
6	ตุลาคม	15.00 กก.	2.10 กก.	4.28 กก.		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						