



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กปร. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กปร.(ปร) ๓๕๔๔๑/๒๕๖๓. วันที่ 17 พ.ย. 2563
เรื่อง แจ้งเวียนของขั้วฉนวนค้ำของ กปร. “ระเบียบ ข้อบังคับ หมายแค่ปลายนิ้ว”
เรียน รผก., ผชก., อส., ผชช., อฝ., อก. และ ผจก.กพฟ.ทุกแห่ง

ตามอนุมัติ รผก.(บก) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับทราบผลการดำเนินงาน และอนุมัติคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ของขั้วฉนวนค้ำโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หมายแค่ปลายนิ้ว” นั้น กปร. จึงขอแจ้งเวียนให้พนักงานทุกหน่วยงานทราบ ซึ่ง กปร. ได้เผยแพร่โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หมายแค่ปลายนิ้ว” ผ่านทาง Homepage ของ กปร.ตามบันทึกข้อมูล <https://intranet.pea.co.th/sites/lcr/en/> > ระเบียบหมายแค่ปลายนิ้ว พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบ Qr Code (ที่ปรากฏด้านล่าง) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญเนตร อุ๋อัน)
อก.ปร.

แผนกปรับปรุงระเบียบ
โทร. ๖๒๔๗





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

พรท.(บก)
วันที่ 12 พ.ย. 2563
เลขที่ 38552

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เชียงใหม่(บก-กม)
วันที่ 11 พ.ย. 2563
เวลา 15:30

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ฝ่ายปฏิบัติการ
รับเลขที่ 26441
วันที่ 11 พ.ย. 2563
เวลา 14:57

จาก กปร. ถึง ฝนท.
เลขที่ กปร.(ปร) ๓๕๕๑๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” และขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน อฝ.นท. ผ่าน รฝ.นท.

ตามที่ ผชท.(บก-กม) (อส.กม.) ได้มีคำสั่ง สกท. ที่ สกท. ๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของสำนักกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓ และบันทึกอนุมัติ ผชท.(บก-กม) (อส.กม.) ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓ อนุมัติแผนรายละเอียดโครงการของขวัญองค์กรของ กปร. “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” นั้น

เกี่ยวกับเรื่องนี้ กปร. ได้จัดทำโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของ กพท. และจัดวางไว้เป็นหมวดหมู่ โดยใช้สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ระเบียบฯ ในรูปแบบต่างๆ ผ่านทาง Homepage ของ กปร. ตามบันทึกข้อมูล <https://intranet.pea.co.th/sites/lcr/en/> > ระเบียบหาง่ายแค่ปลายนิ้ว พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และคู่มือการใช้งานในรูปแบบ QrCode (ที่ปรากฏด้านล่าง) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอ รฝท.(บก) เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดทราบผลการดำเนินงานโครงการของขวัญองค์กรของ กปร. และอนุมัติพร้อมทั้งลงนามในคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว โดย กปร. จะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๗๓๓

(นางสาวพิชญเนตร อุ๋อัน)
อก.ปร.

เรียน รฝท.(บก) ผ่าน ผชท.(บก-กม)
เพื่อโปรดพิจารณา ขท.เห็นชอบ
จะได้โปรดทราบผลการจัดเตรียมงาน
และอนุมัติพร้อมทั้งลงนามในคู่มือ
และ QR. จะได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

อนุมัติ - ลงนามแล้ว

ส.ท.
(นายสุชาติ เตริอแก้ว)
รฝท.(บก)
12 พ.ย. 2563

(นางสัญญาลักษณ์ สุขเกษม)
รฝ.นท. รักษาการแทน อฝ.นท.

11 พ.ย. 2563



แผนปรับปรุงระเบียบ

โทร. ๖๒๔๗



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)


กระบวนการจัดทำของขั้วฉนวนค้ำกร
โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หน่วยงานแค่ปลายนิ้ว”

สายงานบริหารองค์กร

ฝ่ายนิติการ

กองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(.....นายสุชาติ เครือแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....รพค.(บก).....

A-WM-01

คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและคำสั่งต่าง ๆ อยู่เป็นจำนวนมาก และมีได้ถูกรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบหมวดหมู่ อาจทำให้การสืบค้น ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และคำสั่งต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างยากลำบาก และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของพนักงานหรือลูกจ้างของ กฟภ. อาจทำให้ปฏิบัติงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องได้ ในปี ๒๕๖๓ กองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ จึงได้มีการจัดทำโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการรวบรวมและจัดหมวดหมู่ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างเป็นระบบ โดยจะเผยแพร่ผ่านทาง Homepage ของกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ เพื่อเป็นของขวัญสำหรับองค์กร โดยกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการจัดทำของขวัญองค์กร โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน และแนวทางในการจัดทำของขวัญองค์กรของกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกปรับปรุงระเบียบ กองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ ฝ่ายนิติการ โทร ๖๒๔๗

กองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ

ฝ่ายนิติการ

สายงานบริหารองค์กร

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑-๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. มาตรฐานงาน	๔-๕
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๖
๙. เอกสารอ้างอิง	๘-๑๐
๑๐. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖
๑๑. ภาคผนวก	๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการจัดทำของขวัญองค์กรของสำนักกฎหมาย	๘-๙
- รายชื่อผู้จัดทำ	๑๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอน และแนวทางในการจัดทำของขวัญองค์กร โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว” ซึ่งจะทำให้พนักงานดังกล่าวสามารถทราบวิธี ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำของขวัญองค์กรฯ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ต่อไป



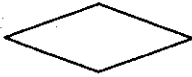
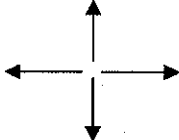
๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำของขวัญองค์กร โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว” นี้จะแสดงวิธีปฏิบัติงานครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ การวางแผนงาน และการจัดทำจนถึงขั้นตอนการเผยแพร่โครงการของขวัญองค์กรให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ





๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ รพก.(บก) คือ รองผู้อำนวยการบริหารองค์กร
- ๓.๒ ผชก.(บก-กม) คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารองค์กร (กฎหมาย)
- ๓.๓ อก.ปร. คือ ผู้อำนวยการกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ
- ๓.๔ กปร. คือ กองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ
- ๓.๕ คณะทำงาน คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดทำของขวัญองค์กรโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว”

๓.๖ ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการจัดทำโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว” ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ได้แก่

- ๓.๖.๑  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ๓.๖.๒  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
- ๓.๖.๓  คือ การตัดสินใจ
- ๓.๖.๔  คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



๓.๖.๕		คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า
๓.๖.๖		คือ เอกสาร/รายงาน
๓.๖.๗		คือ ฐานข้อมูล
๓.๖.๘		คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ
๓.๖.๙	Y	คือ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง
๓.๖.๑๐	N	คือ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนต้องแก้ไข หรือคืนเรื่อง

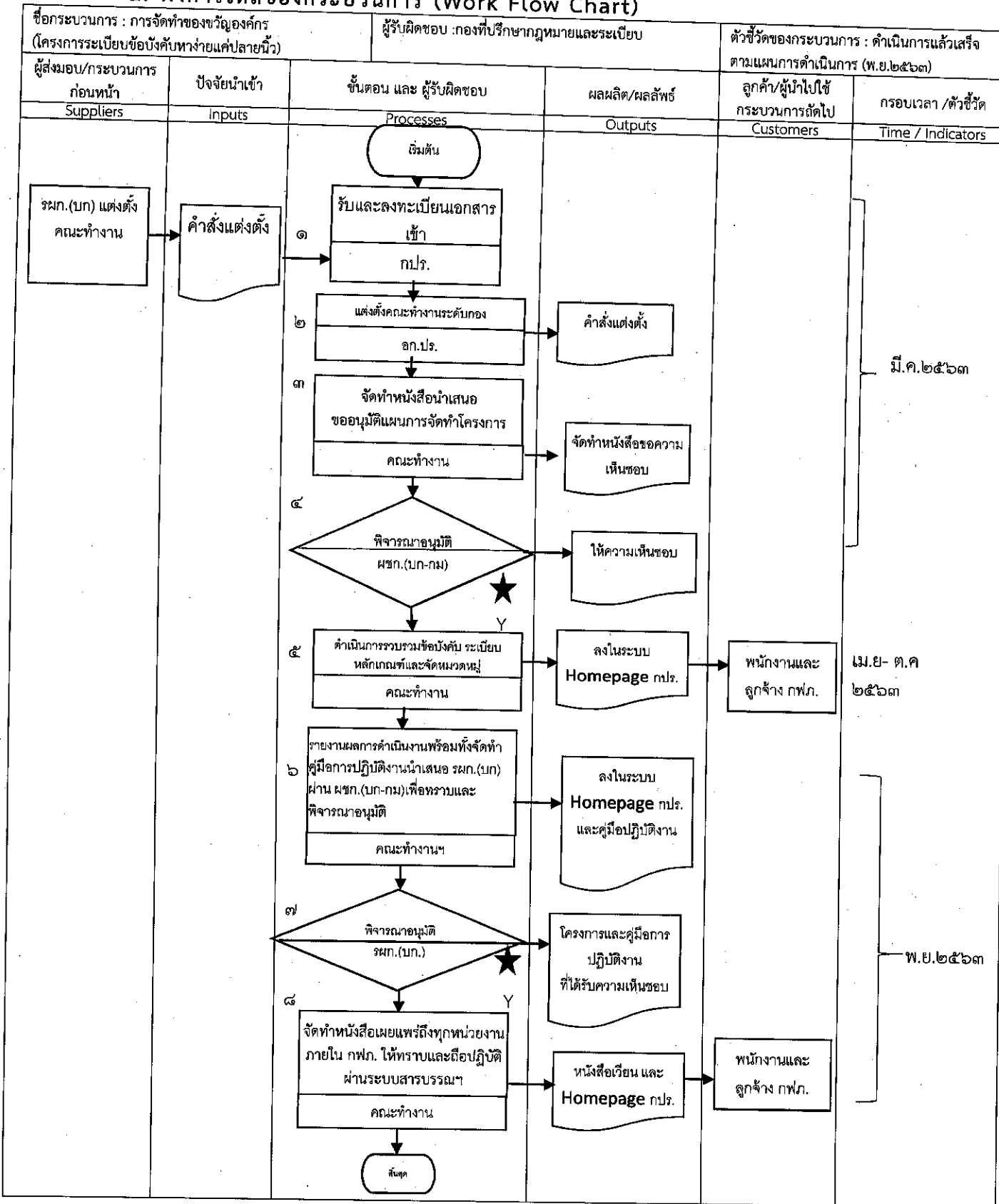
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ รผก.(บก) มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของสำนักกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๓ และพิจารณาอนุมัติโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ทางการง่ายแค่ปลายนิ้ว”

๔.๒ อก.ปร. มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำของขวัญให้องค์กรและพิจารณาเนื้อหาของของขวัญองค์กร ก่อนนำเสนอ รผก.(บก)

๔.๓ คณะทำงาน มีหน้าที่จัดทำของขวัญองค์กร โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ทางการง่ายแค่ปลายนิ้ว” ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก อก.ปร. ในคณะทำงานจัดทำของขวัญให้องค์กร โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้รวบรวมมา นำเสนอ รผก.(บก) ให้ความเห็นชอบ เผยแพร่ความรู้ที่ได้จัดทำขึ้นผ่านทาง Homepage ของ กปร. และ สชก.(บก-กม) และจัดทำมาตรฐานการทำงานผ่านคู่มือปฏิบัติงาน

๕. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รพภ.(บก) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำของขวัญองค์กรของสำนักกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของสำนักกฎหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามแผนงานมอบของขวัญให้องค์กร และ กปร. รับและลงทะเบียนเอกสารเข้าที่เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของสำนักกฎหมาย และ เสนองานให้ อก.ปร.พิจารณาสั่งการต่อไป

๖.๒ อก.ปร. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำของขวัญให้องค์กร เพื่อจัดทำ โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว” เพื่อให้การจัดทำของขวัญองค์กรของ กปร.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้ดีตามเป้าหมาย

๖.๓ คณะทำงาน จัดทำหนังสือนำเสนอขออนุมัติแผนรายละเอียดโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว”

๖.๔ ผชก.(บก-กม) ให้ความเห็นชอบ แผนรายละเอียดการโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว”

๖.๕ คณะทำงานฯ ดำเนินการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ คำสั่งต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และจัดหมวดหมู่ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ คำสั่งต่างๆ ลงใน Homepage ของ กปร. พร้อมดำเนินการจัดทำมาตรฐานการทำงานผ่านคู่มือปฏิบัติงาน และ จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบ QR Code และ URL เพื่อประกอบการสืบค้นของพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. และผู้ที่สนใจ

๖.๖ คณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว” พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนำเสนอ รพภ.(บก) ผ่าน ผชก.(บก-กม) เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

๖.๗ รพภ.(บก-กม) ให้ความเห็นชอบ โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ ง่ายแค่ปลายนิ้ว” และคู่มือปฏิบัติงาน

๖.๘ คณะทำงาน จัดทำหนังสือเผยแพร่ถึงทุกหน่วยงานภายใน กฟภ. ให้ทราบและถือปฏิบัติผ่านระบบสารบรรณฯ

๗. มาตรฐานงาน

๗.๑ มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม (มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
๑.รพภ.(บก) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของสำนักกฎหมาย และ กปร. รับและลงทะเบียนเอกสารเข้าที่เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำของขวัญองค์กรให้สำนักกฎหมาย	-ดำเนินการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
๒. อก.ปร. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขวัญให้องค์กรโครงการ “ระเบียบข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว”	-ดำเนินการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓
๓. คณะทำงาน จัดทำหนังสือนำเสนอขออนุมัติแผนรายละเอียดโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว”	-ดำเนินการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓
๔. ผชก.(บก-กม) ให้ความเห็นชอบแผนรายละเอียดโครงการโครงการ “ระเบียบข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว”	-ดำเนินการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓
๕. คณะทำงาน ดำเนินการรวบรวมข้อบังคับระเบียบ หลักเกณฑ์และจัดหมวดหมู่ลงใน Homepage ของ กปร. และจัดทำคู่มือการใช้งาน	-ดำเนินการภายในเดือน เมษายน- ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. คณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนำเสนอ รผก.(บก) ผ่าน ผชก.(บก-กม) เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ	-ดำเนินการภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๗. รผก.(บก) ให้ความเห็นชอบโครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๘. คณะทำงาน จัดทำหนังสือเผยแพร่ถึงทุกหน่วยงาน กพภ. ให้ทราบและถือปฏิบัติ	-ดำเนินการภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗.๒ มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

๗.๒.๑ รผก.(บก) แต่งตั้งคณะกรรมการและ อก.ปร. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๗.๒.๓ กปร. จัดทำมาตรฐานการทำงานผ่านคู่มือปฏิบัติงาน ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗.๒.๒ กปร. เผยแพร่ โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” ทางระบบสารสนเทศทรอนิกส์ และ Homepage ของ กปร.และ สชก. (บก-กม) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กปร. จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และนำลงในโฮมเพจของ กปร. และ สชก.(บก-กม) เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๒ ครั้ง หลังจากโครงการแล้วเสร็จ

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ คำสั่ง ผชก.(บก-กม) ที่ สกม.๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำของขั้วองศ์กรของสำนักกฎหมาย สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓ ข้อ ๒

๘.๒ คำสั่ง กปร. ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขั้วองศ์กรให้องค์กรสั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๘.๓ โครงการ “ระเบียบ ข้อบังคับ หาง่ายแค่ปลายนิ้ว” ที่ กปร.จัดทำแล้ว บันทึกข้อมูลไว้ที่ <https://intranet.pea.co.th/sites/lcr/en/> > ระเบียบหาง่ายแค่ปลายนิ้ว

๘.๔ คู่มือการใช้งานของขั้วองศ์กร ที่ กปร. จัดทำแล้ว บันทึกข้อมูลไว้ในรูปแบบ QR Code และ URL ดังนี้



URL:<https://drive.google.com/drive/folders/1ncxnulyGovJAs9MA87a0pfH6XPNJn3h5?usp=sharing>

๑๐. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Office และ Joomla

ภาคผนวก





คำสั่งสำนักกฎหมาย
ที่ สกม. ๓๒ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของสำนักกฎหมาย
ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำของขวัญให้องค์กรของสำนักกฎหมายเป็นไปตามข้อตกลงการดำเนินงาน
ของผู้อำนวยการสำนักกฎหมายกับผู้ว่าราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ได้ผลสำเร็จ
จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำเรื่อง "แนวทางในการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
เพื่อการจัดทำสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ" ประกอบด้วย

๑.๑	นางลลวภัทรควลิณ เย็นมันคง	อก.บต.	ประธานคณะกรรมการทำงาน
๑.๒	นางสาวศิษุณเตร อู่อัน	รก.บต.	รองประธานคณะกรรมการทำงาน
๑.๓	นายรัศมีมาน นามประเสริฐ	ทผ.สก. กนต.	คณะกรรมการทำงาน
๑.๔	นางสาวชนิกา นาคบุตร	ทผ.สท. กนต.	คณะกรรมการทำงาน
๑.๕	นางตุจแห	ทผ.สพ. กนต.	คณะกรรมการทำงาน
๑.๖	นางสาวกิ่งสุคนธ์ บุตรท้วม	ทผ.สต. กนต.	คณะกรรมการทำงาน
๑.๗	นางสาวนพวรรณ เลิศมงคล	นตท.๘ กนต.	คณะกรรมการทำงาน
๑.๘	นายณณนที เหลืองประเสริฐ	นตท.๕ ผสท. กนต.	คณะกรรมการทำงานและเลขานุการ
๑.๙	นางสาวสมศิริ เศรษฐสุทธิ์	นตท.๕ ผสท. กนต.	คณะกรรมการทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานจัดทำเรื่อง "ระเบียบ ชื่อบังคับ หาง่ายแก่ปลายนิ้ว" ประกอบด้วย

๒.๑	นายกวีศักดิ์ สุขเกษม	อก.ปร.	ประธานคณะกรรมการทำงาน
๒.๒	นางอารยา อนุฤทธิ์	รฝ.นท.	ที่ปรึกษาคณะกรรมการทำงาน
๒.๓	นายเกรียงศักดิ์ กาญจวิฒนะกิจ	รก.ปร.	คณะกรรมการทำงาน
๒.๔	นายตริงค์ บวรรัตนปราณ	ทผ.ปน. กปร.	คณะกรรมการทำงาน
๒.๕	นายสุวรรณ์ เวทวิฑูรย์	ทผ.ปอ. กปร.	คณะกรรมการทำงาน
๒.๖	นายชยานนท์ ไทอรยชัย	ชผ.จท.รช.ทผ.จท. กปร.	คณะกรรมการทำงาน
๒.๗	นายวีระ ภูกันตาร	นตท.๕ ผจท. กปร.	คณะกรรมการทำงาน
๒.๘	นายอริยพงศ์ ตระการรัตน์	ทผ.ปร. กปร.	คณะกรรมการทำงานและเลขานุการ
๒.๙	นายปิยะชัย ปรมะขรูเนติกุล	นตท.๕ ผปร. กปร.	คณะกรรมการทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาววิศรดา วิเชียรมณี	นตท.๕ ผปร. กปร.	คณะกรรมการทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

๓. คณะทำงานจัดทำเรื่อง "การรวบรวมพยานหลักฐานในการเรียกค่าเสียหาย กรณีรถยนต์ชนเสาไฟฟ้า" ประกอบด้วย

๓.๑ นายศิริศักดิ์	เวชไชเชาว์วัฒน์ อภ.คต.	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายกฤษัญ	เพียรสนอง รฝ.คส.	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓.๓ นายสรายุทธ์	จันทวรรณกร ชก.คต.	คณะทำงาน
๓.๔ นายชนะ	วัฒน์เมธียานนท์ นตท.๑๐ กคต.	คณะทำงาน
๓.๕ นายณัฐพงศ์	ยุวนิชยากุล ทม.คช. กคต.	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวปวีตรา	ธนาพรสังสุทธิ พผ.พอ. กคต.	คณะทำงาน
๓.๗ นายเฉลิมพล	สวัสดิเวทิน พผ.บศ. กคต.	คณะทำงาน
๓.๘ ว่าที่ ร.อ. สิริรินทร์	ยุวมิตร พผ.ฉพ. กคต.	คณะทำงาน
๓.๙ นายจตุพร	เปี้ยคง นตท.๖ พพ. กคต.	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๐ นายธนาวัฒน์	ภัทรปิติตานนท์ นตท.๖ ผบค. กคต.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นายภาณุเดช	สามัคคี นตท.๕ ผพอ. กคต.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะทำงานจัดทำเรื่อง "เทคนิคการแจ้งข้อกล่าวหาในการสอบสวนทางวินัยและหรือความรับผิดทางละเมิด" ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกัญญา	พึงรักษา อภ.นส.	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายมิ่งศิษฐ์	ศุภธาเสฏฐ์ รฝ.คส.	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔.๓ นายมีชัย	มัลย์ชเรีเยร์ รก.นส.	คณะทำงาน
๔.๔ นายนวนพันธ์	ชาติกานนท์ ทผ.ยท. กนส.	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวอภิรดี	ธรรมสโรช พผ.งว. กนส.	คณะทำงาน
๔.๖ นายอำพล	พงษ์พิพัฒน์ ชผ.งส. กนส.	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวสุทธดา	ขวัญภูษิต ชผ.อท. กนส.	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๘ นายวิรัช	มะอบเหลือ่ง พบค.๗ ผสบ. กนส.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำของขั้วให้องค์กรของสำนักกฎหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามแผนงานมอบของขั้วให้องค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพิบูลรัตน์ วงศ์มลาย)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

พ.ศ. 130/1563
๑๖๓๑. ๑๖๓๑.

(นางพิบูลรัตน์ วงศ์มลาย)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
23 มี.ค. 2563

Scan ๑๑

23 มี.ค. 2563

รายชื่อผู้จัดทำ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำของขวัญให้องค์กร

เพื่อให้การจัดทำของขวัญให้องค์กรของกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามเป้าหมาย จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งของกองที่ปรึกษา กฎหมายและระเบียบที่ ๓๙ /๒๕๖๒ ตั้ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ดังนี้

๑. นายทวีศักดิ์ สุขเกษม	อก.ปร.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอารยา อนุฤทธิ์	รฝ.นท.	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นายเกรียงศักดิ์ ภาณุวัฒน์กิจ	รท.ปร.	คณะทำงาน
๔. นายตรีรงค์ บวรรัตนปราชญ์	พฝ.ปณ.	คณะทำงาน
๕. นายสุวธรรม เวศวิฑูรย์	พฝ.ปร.	คณะทำงาน
๖. นายชยานนท์ โพธิ์อวยชัย	ชฝ.จท.รช.พฝ.จท.	คณะทำงาน
๗. นายวิษระ ภูกันตาร	นตท.๕ ผจท.	คณะทำงาน
๘. นายอริยพงศ์ พระการรัตน์	พฝ.ปร.	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นายปิยะชัย ประมวชฐเนติกุล	นตท.๔ ผปร.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววิศรดา วิเชียรมณี	นตท.๔ ผปร.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำของขวัญให้องค์กรของกองที่ปรึกษากฎหมายและ ระเบียบให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามแผนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายทวีศักดิ์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการกองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ