



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือ

กำกับดูแล คู่ค้า ผู้รับจ้าง
และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง

ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ.



คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จัดทำหนังสือ คู่มือ กำกับ ดูแล คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ. สำหรับผู้ควบคุมงานและ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. สำหรับหน่วยงานต่างๆ ไว้ใช้ควบคุม กำกับ ดูแล รวมถึงตรวจสอบ และชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรการ มาตรฐาน ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยของ กฟภ. ต่อตัวแทนของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานภายในบริเวณ พื้นที่สำนักงาน กฟภ. ซึ่งจะเป็นการลดเวลาและความสูญเสีย อันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุ สามารถปฏิบัติงานภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ. ได้อย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ประกาศ วิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดของ กฟภ.

คณะผู้จัดทำ



ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
กองนิติกรรม
กองจัดจ้างและก่อสร้างงานโยธา
กองผลิตภัณฑ์คอนกรีต
กองบริการ
กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. คำนิยาม	1
- คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา	
- ผู้บริหารของ กฟผ.	
- ผู้บริหารของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
- ผู้ควบคุมงาน	
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
- ผู้บริหารของ กฟผ.	
- ผู้บริหารของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาและ/หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
- ผู้ควบคุมงาน	
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟผ.	
4. หลักการดำเนินการ	3



คู่มือกำกับ ดูแล คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ.

1. วัตถุประสงค์

คู่มือฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ ดูแล รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง รวมถึงการต่อเติม ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย และการรื้อถอนทำลาย ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นไป ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ประกาศ วิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดที่ กฟภ. ใช้บังคับ

2. คำนิยาม

- 2.1 คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการติดต่อว่าจ้างให้มาปฏิบัติงานก่อสร้าง ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ.
- 2.2 ผู้บริหารของ กฟภ. หมายถึง ผู้ว่าการ, ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต, ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้อำนวยการกอง, ผู้จัดการการไฟฟ้า หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- 2.3 ผู้บริหารของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา หรือผู้ได้รับมอบหมาย หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจควบคุม ดูแล สั่งการ ให้ลูกจ้างและหรือผู้ปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ. ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยของ กฟภ.

- 2.4 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง พนักงาน กฟภ. ที่มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ.
- 2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานในพื้นที่นั้นๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแล คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้บริหารของ กฟภ. เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา เข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้าง ภายในบริเวณสำนักงาน กฟภ.
- 3.2 ผู้บริหารของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาและ/หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กำกับดูแล ลูกจ้างและหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่เข้ามา ปฏิบัติงานก่อสร้างภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ. ให้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดความปลอดภัยของ กฟภ.
- 3.3 ผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำกับ ดูแล ให้คู่ค้า/ ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาปฏิบัติตาม คู่มือฯ ฉบับนี้
- 3.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. เป็นผู้ตรวจสอบ ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ที่เข้ามา ปฏิบัติงานก่อสร้างในพื้นที่สำนักงาน กฟภ.

4. หลักการดำเนินการ

- 4.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการให้คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานก่อสร้างในพื้นที่สำนักงาน กฟภ. ตามแบบฟอร์มที่ กฟภ. กำหนด
- 4.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตแล้วผู้ควบคุมงาน ต้องจัดส่งสำเนารายละเอียดการขออนุญาตของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. และหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. ก่อนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
- 4.3 ผู้ควบคุมงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรการ มาตรฐาน ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยของ กฟภ. ต่อตัวแทนของคู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ.
- 4.4 ผู้ควบคุมงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟภ. ต้องกำกับ ดูแล คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ กฟภ. ดังนี้
 - 4.4.1 ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรการ มาตรฐาน ข้อปฏิบัติของ กฟภ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
 - 4.4.2 จัดทำแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 4.4.3 จัดให้มีผู้ควบคุมงานกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กฟภ.

- 4.4.4 ให้ลูกจ้างแต่งกายให้ถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 4.4.5 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสภาพที่ปลอดภัย และเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
- 4.4.6 จัดให้มีป้ายเตือน ป้ายบังคับ และ/หรือเอกสารที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายงาน การขออนุญาตเข้ามาปฏิบัติงานก่อสร้างในพื้นที่สำนักงาน กฟภ. เป็นต้น
- 4.4.7 จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ภายหลังเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- 4.4.8 กำหนดขอบเขตในการปฏิบัติงานโดยจัดให้มี ป้าย รั้ว หรือ เชือกกั้น เพื่อแสดงบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- 4.4.9 ดูแล รักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ตลอดเวลา การปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน
- 4.4.10 จัดให้มีการคัดแยกและการจัดการของเสีย ดังนี้
- (1) ขยะทั่วไปให้คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาจัดเก็บให้เรียบร้อย
 - (2) ขยะอันตรายหรือวัสดุปนเปื้อนสารเคมีอันตรายให้คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา นำขยะอันตรายหรือวัสดุปนเปื้อนสารเคมีอันตราย ออกจากพื้นที่สำนักงาน กฟภ. ไปกำจัด หรือบำบัดตามวิธีที่กฎหมายกำหนด

4.4.11 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับลูกจ้าง ให้คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/
ผู้รับเหมารายงานการเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานของ กฟผ. และหรือผู้ควบคุมงาน

4.5 ให้ผู้ควบคุมงานและ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ กฟผ.
รายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้บริหารของ กฟผ. ทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป



ภาคผนวก : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ
เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02-5905564-7