

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด : ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุดแรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) มีเงื่อนไข ดังนี้

กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า และค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จึงไม่ต้องชำระค่าเสียหาย ได้แก่ ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด และค่ามิเตอร์ชำรุด แต่จะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดจะต้องเปลี่ยนมิเตอร์ โดยเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้า

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการให้บริการ ดำเนินการแก้ไขสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 2 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า
2. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วน
3. กรณีมิเตอร์เครื่องเดิมชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด จะต้องนำมิเตอร์เครื่องใหม่ขนาดใหญ่กว่าไปสับเปลี่ยนแทนเพื่อให้รองรับการใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร เท่ากับส่วนต่างของมิเตอร์เครื่องใหม่และเครื่องเดิมที่ได้ชำระไว้แล้ว (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก ได้รับการยกเว้นเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถ ค้นหาที่อยู่สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ https://gisportal.pea.co.th/peaoffice/)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด/ สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ (หมายเหตุ : เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบ/รับชำระเงิน (หมายเหตุ : กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าเป็น การกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุด (หมายเหตุ : ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน)	1 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่า ไม่ได้เกิดจาก การกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
2)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า มิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส ทุกขนาด	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 100 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
3)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส ทุกขนาด	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 150 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
4)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำประกอบซีที	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียด : - 1129 PEA Contact Center - https://www.pea.co.th - Application PEA Smart Plus - e-mail 1129@pea.co.th - ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. - ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย รายละเอียด : สายด่วน 1567
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 02-502-6670-80 ต่อ 1908 / โทรสาร 02-502-6875 - www.pacc.go.th , https://www.facebook.com/PaccThailand

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-