



ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอละงู.....โดย นายจิตติพงศ์ สังขจินดา ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ตัวการ” ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐ หมู่ที่ ๑๑ ตรอก/ซอย ๑ ถนน ศุภกานกุล ตำบล/แขวง พิมาน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สกล รห.ส.ป.ร.๙๐๐๐ โดย นายสุรพงษ์ ทองช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ ๐๙๑๓๕๕๘๐๐๒๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (และหนังสือมอบอำนาจเลขที่ - ลงวันที่ -) แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ตัวแทน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ ตัวการและตัวแทนได้ทำสัญญาจ้างตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” นั้น ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเดิม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ให้ตัวแทนดำเนินการบันทึกทรัพย์สินเมื่อพบความผิดปกติของมิเตอร์ ในหัวข้อรหัส ๐๕ , ๐๖ , ๐๗ และ ๑๑ ตามรายละเอียดที่ตัวการกำหนดตามตารางแสดงรายละเอียดรหัสผิดปกติ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพมิเตอร์และสภาพแวดล้อมที่ผิดปกติ รวมทั้งต้องถ่ายรูปมิเตอร์ ถ่ายรูปสภาพแวดล้อมที่มีสาเหตุผิดปกติ และบันทึกข้อมูลรหัสผิดปกติ และตัวการจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้ตามรายการหัวข้อรหัสผิดปกติรายการละ ๒.- บาท (สองบาทถ้วน) และตัวการจะนำข้อมูลรหัสผิดปกติไปตรวจสอบดำเนินการตามโปรแกรมระบบงาน U_CUBE

ทั้งนี้ เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาและข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ตัวการ

(..... นายจิตติพงศ์ สังขจินดา) (ลงชื่อ) ตัวแทน

(ลงชื่อ) ตัวแทน

(..... นายสุรพงษ์ ทองช่วย) (ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

(..... นายคณาพจน์ เพ็ญมาศ) (ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

(..... นางสาวสุมิตรา จุลจินดา) (ลงชื่อ) พยาน

หมายเหตุ : ให้ใส่ข้อความ “และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม” เฉพาะกรณีทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป

ที่ สด. 000287



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสตูล
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2548 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0913548000233

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุรพงษ์ ทองช่วย

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

1,200,000.00 บาท

2. นายบุญมาศ ลิมป์วันสพวงศ์

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

800,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุรพงษ์ ทองช่วย

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 70 ถนนศุภกานกุล ซอย 1 ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล/

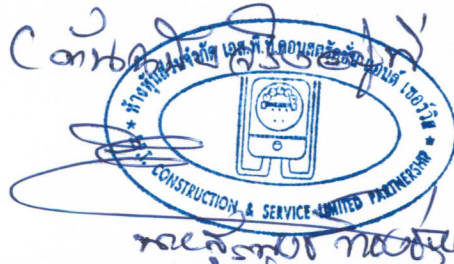
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 258/1 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งนัย อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 912 หมู่ที่ 3 ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

รับรองว่าเมื่อออกแล้วจะถูกต้อง
ตามเดิมจริง (คำให้การ)
กท. สตูล



(นางสาวปภาพันธ์ ขุนอิน)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนทั้งหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

28 พ.ค. 2561

ที่ สด. 000287



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสตูล
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561



ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สด. 000287

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จินเจ้น ไม่รังเกียจ" ใจบริการ

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รายละเอียดวัตถุประสงค์

28/5

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์



- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สรวายน้ำ โบวล์
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

แบบ ว.

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำกัด เอส.พี.ที. คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส

ทะเบียนเลขที่ 0913548000233

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

28/5

นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายมิเตอร์ไฟฟ้า พร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า และเป็นตัวแทนรับชำระเงิน

ค่ากระแสไฟฟ้า, โทรศัพท์, น้ำประปา, ซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้า

(24) ประกอบกิจการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน รับรองตัวเงิน หรืออวัลตัวเงิน

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

“จิ้มจิ้ม ไม่เสียใจบริการ”
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙

สัญญานี้ทำขึ้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู โดย นายจิตติพงศ์ สังขจินดา ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอละงู ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ตัวการ” ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.ที คอนสตรัคชั่น แอนด์เซอร์วิส สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๐ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ๑ ถนน สุลกานกุล ตำบล/แขวง พิมาน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สกล รห.ส.ป.ร.ณ.ย. ๙๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๓-๐๗๕๑ โทรสาร ๐-๗๔๗๓-๐๗๕๓ โดย นายสุรพงษ์ ทองช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกล ที่ สด.๐๐๐๖๑๐ ลงวัน ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ตัวแทน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระยะเวลาใช้บังคับสัญญา

สัญญานี้ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่หากไม่มีการแจ้งเลิกสัญญานี้ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับต่อไปอีกเป็นรายปีโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของแต่ละปีถัดไป ในกรณีหมดความจำเป็นที่จะต้องให้ตัวแทนปฏิบัติหน้าที่แทนตัวการตามสัญญานี้ต่อไป ตัวการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาโดยมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน ในกรณีดังกล่าวตัวแทนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันจากตัวการ

ข้อ ๒. การแต่งตั้งตัวแทน

ตัวการตกลงตั้งตัวแทนและตัวแทนตกลงรับเป็นตัวแทนในการดำเนินการติดต่อจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในนามของตัวการแทนตัวการ ในเขตจำหน่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู

ตัวแทนจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของตัวการโดยทำการจดหน่วยคู่ขนานกับการจดหน่วยในระบบเดิมของตัวการ (ต่างช่วงเวลา) และนำข้อมูลพร้อมใบแจ้งค่าไฟฟ้ามาให้ตัวการเพื่อทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนภายในกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) เดือน หากตัวแทนผ่านการประเมินผลของตัวการในเดือนใดให้ตัวแทนดำเนินการตามสัญญานี้แทนตัวการในเดือนถัดไปโดยลำพังเป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

กรณีที่ตัวแทนไม่ผ่านการประเมินผลของตัวการภายในกำหนดเวลา ๓ (สาม) เดือน ให้ยกเลิกการเป็นตัวแทนและถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันที โดยตัวแทนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในระหว่างที่ยังไม่ผ่านการประเมินผลของตัวการเองทั้งสิ้นรวมทั้งตัวแทนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ค่าใช้จ่ายและหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนและหลังจากที่สัญญานี้สิ้นสุดผลใช้บังคับทั้งสิ้น

ผู้ใช้ไฟฟ้า.....

หมายเหตุ * ข้อความในวงเล็บนี้ไม่ใช้ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลได้ลงนามสัญญาด้วยตนเอง

** กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ข้อ ๔.๒

*** เลือกใช้ให้ตรงกับที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ตัวการมอบให้ตัวแทนเป็นผู้จดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าตามวรรคแรกได้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย ประเภทกิจการขนาดเล็ก ประเภทไฟฟ้าชั่วคราว และส่วนราชการที่อยู่ในสายการจดหน่วย รวมทั้งมีเตอรีย่อยบ้านพักของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ หากมีการลด/เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสายการจดหน่วย ตัวการจะมีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน ก่อนถึงกำหนดการจดหน่วยสายการจดหน่วยที่มีการเปลี่ยนแปลง และเมื่อครบกำหนดตามหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้มีผลใช้บังคับแก่คู่สัญญาทันที โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สำหรับไฟสาธารณะ และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท ๒๐ ที่มีค่าดีมานต์ให้ตัวแทนทำการจดหน่วยโดยไม่ต้องแจ้งค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ ตัวการจะจัดส่งข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะทำการจดหน่วยให้ตัวแทนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) วัน ก่อนถึงกำหนดวันจดหน่วย และให้นำความในวรรคก่อนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓. บุคลากรและเครื่องจดหน่วยของตัวแทน

ตัวแทนจะต้องจัดหาบุคลากรและเครื่องจดหน่วยด้วยคอมพิวเตอร์มือถือพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พอเพียงในการดำเนินงานตามสัญญานี้และเครื่องจดหน่วยด้วยคอมพิวเตอร์มือถือพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะต้องสามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของตัวการได้ครบถ้วน

ตัวแทนจะต้องควบคุมให้บุคลากรของตัวแทนปฏิบัติหน้าที่โดยเรียบร้อยและซื่อสัตย์สุจริต การกระทำใดๆ ของบุคลากรของตัวแทนให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของตัวแทนเอง ซึ่งตัวแทนจะต้องรับผิดชอบต่อตัวการและบุคคลภายนอกโดยสิ้นเชิงในกรณีมีการเพิ่มจำนวนรายจดหน่วยในเขตรับผิดชอบของตัวแทน ตัวแทนจะต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรและเครื่องจดหน่วยด้วยคอมพิวเตอร์มือถือพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับงานที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ ๔. ข้อกำหนดในการปฏิบัติหน้าที่ของตัวแทน

ตัวแทนจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ด้วยตนเอง ห้ามแต่งตั้งตัวแทนช่วง รวมทั้งจะไม่ทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายแก่ตัวการหากมีความเสียหายเกิดขึ้นตัวแทนจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ตัวการจนครบถ้วน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตัวแทนจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใดและต้องป้องกันมิให้ตัวการต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเรียกร้อง โดยบุคคลดังกล่าวอันเกิดจากการกระทำผิดหรือประมาทเลินเล่อของตัวแทน หรือบุคลากรของตัวแทน หากตัวการต้องชำระค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไปก่อน ตัวแทนต้องชดเชยคืนให้แก่ตัวการรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ ตัวแทนจะต้องจดหน่วยให้ได้ครบจำนวนสายตามที่ตัวการมอบหมายเว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๕. บุคลากรของตัวแทน

บุคลากรของตัวแทนจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงการเป็นตัวแทนที่ตัวการออกให้ติดตัวไว้ตลอดเวลาเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อผู้ใช้ไฟฟ้าในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา นอกจากนี้ตัวแทนจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีเทาเข้มตามแบบที่ตัวการกำหนดด้วยโดยตัวแทนต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เองเพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้และต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๖. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนได้มอบหลักประกันให้แก่ตัวการในขณะทำสัญญาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๕๓๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ตามจำนวนรายที่จดหน่วย ณ วันที่ทำสัญญา จำนวน ๒๖,๙๐๐ ราย รายคุณด้วย ๒๐ (ยี่สิบ) บาท/ราย) ดังนี้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๓ -

สัญญาเลขที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙

๖.๑ เงินสดจำนวน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

๖.๒ หนังสือสัญญาค้ำประกันตามแบบที่ตัวการเป็นผู้กำหนดของบมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา
สตูล เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๙๑๐/๐๐๘๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ วงเงินค้ำ
ประกัน ๕๔๑,๘๕๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖.๓ พันธบัตร.....วงเงินค้ำประกัน.....บาท
(.....) โดยจะต้องนำพันธบัตรไปจดทะเบียนจำนำเพื่อเป็น
หลักประกันให้แก่ตัวการตามระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย

๖.๔ ที่ดิน โฉนดที่ดิน / น.ส.๓ ก / น.ส.๓ (ระบุ).....เลขที่ดิน..... ตำบล.....
อำเภอจังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่ มีราคา
ตามที่สำนักงานที่ดินได้ประเมินไว้เป็นเงิน.....บาท
(.....)โดยยินยอมนำหลักประกันไปจดทะเบียนจำนองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม
กฎหมายในวงเงินค้ำประกัน.....บาท(.....)ในวันเวลาที่ตัวการ
กำหนดนัด

ทั้งนี้โดยมีมูลค่าการจำนองไม่เกินร้อยละ ๗๐(เจ็ดสิบ) ของราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน
โดยหลักประกันตามข้อ ๖.๔ นี้ จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้จดทะเบียนจำนองเรียบร้อยแล้ว

๖.๕ หลักทรัพย์อื่น.....

.....
ตัวการจะคืนหลักประกันให้โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือปลดจำนองหลักประกันเมื่อตัวแทนพ้นจาก
ข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๗. การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ตัวการจะทำการตรวจสอบการเพิ่มจำนวนรายจ่ายของตัวแทนที่เพิ่มขึ้นและจะแจ้งให้ตัวแทน
ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมตามจำนวนรายที่เพิ่มขึ้นคุณด้วย ๒๐ (ยี่สิบ)บาท ทั้งนี้ ตัวแทนจะต้อง
ดำเนินการเพิ่มเติมหลักประกันให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ

การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันจะต้องทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาแนบท้ายสัญญาฉบับ
นี้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ การสุมหน่วย

ตัวแทนทำการสุมหน่วยด้วยการถ่ายรูปมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าตามที่ตัวการกำหนดพร้อมการจดหน่วย
ตามปกติ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ ๕ (ห้า) ของจำนวนรายที่จดหน่วยต่อเครื่องต่อวัน ให้แก่ตัวการและตัวการ
จะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้อัตราค่าตอบแทนรายละ ๑ บาท (หนึ่งบาทถ้วน) โดยตัวแทนต้องดำเนินการตามรูปแบบ
และวิธีการที่ตัวการกำหนด ให้ตัวการคิดเงินค่าปรับจากตัวแทนในอัตรา ๓ (สาม) เท่า ของค่าตอบแทนการสุมหน่วย
โดยการถ่ายรูปต่อราย

ข้อ ๙ ค่าปรับจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙.๑ กรณีตัวแทนนำส่งหน่วยล่าช้าหรือไม่ครบ

ตัวแทนต้องดำเนินการตามแผนการจดหน่วยค่าไฟฟ้า(เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญา)
และนำส่งหน่วยค่าไฟฟ้าที่จดได้ให้แก่ตัวการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ตกลงกับตัวการ
หากตัวแทนนำส่งหน่วยล่าช้าเกินเวลา ๑๕.๓๐ น. หรือเกินระยะเวลาตามที่ตกลงกับตัวการโดยไม่ใช้เหตุผลวิสัย
หรือไม่ใช้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๔ -

สัญญาเลขที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙

หรือไม่ใช้ความผิดของตัวการ หรือกรณีตัวแทนนำส่งหน่วยไม่ครบตัวการมีสิทธิปรับตัวแทนจากจำนวนรายที่ส่งล่าช้าและหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวในอัตรา ๒ (สอง) เท่าของค่าตอบแทนจหน่วยแต่ละรายต่อวัน ตั้งแต่วันที่ผิดนัดส่งหน่วยจนถึงวันที่นำส่งหน่วยครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙.๒ กรณีตัวแทนป้อนเลขอ่านไม่ตรงกับเลขที่แสดงอยู่บนมิเตอร์

หากตัวแทนทำการจดหน่วยโดยป้อนเลขอ่านไม่ตรงกับเลขที่แสดงอยู่บนมิเตอร์ทำให้ตัวการได้รับความเสียหาย ตัวการจะเรียกเก็บเงินค่าปรับจากตัวแทนในอัตรา ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท / รายการที่ผิดพลาด

ข้อ ๙.๓ กรณีตัวแทนไม่ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมหรือปรับปรุงฐานข้อมูลการจดหน่วยให้เป็นปัจจุบัน และหรือสาเหตุอื่น

กรณีตัวแทนไม่ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการจดหน่วยให้เป็น Version ปัจจุบันในขณะที่ทำการจดหน่วย หรือไม่ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลการจดหน่วยให้เป็นของเดือนที่ทำการจดหน่วย หรือจากสาเหตุอื่นๆ ที่เป็นการรับผิดชอบของตัวแทน ทำให้เงินค่าไฟฟ้าบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ส่งมอบให้ผู้ซื้อไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ตัวการจะเรียกเก็บเงินค่าปรับจากตัวแทนในอัตรา ๒ (สอง) เท่า ของค่าตอบแทนจหน่วยของจำนวนรายที่ไม่ถูกต้อง

ข้อ ๙.๔ ความรับผิดชอบจากค่าไฟฟ้าปรับปรุงที่เพิ่มขึ้น

กรณีตัวการต้องมีการปรับปรุงค่าไฟฟ้าจากผู้ซื้อไฟฟ้าเพิ่มขึ้นให้ถูกต้องตามความจริงเนื่องจากตัวแทนปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามกรณีข้อ ๙.๒ และ ๙.๓ ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบใช้เงินค่าไฟฟ้าปรับปรุงที่เพิ่มขึ้น ในส่วนที่ตัวการได้ติดตามจัดเก็บอย่างเต็มที่แล้วแต่ไม่สามารถจัดเก็บได้

ทั้งนี้ หากตัวแทนไม่ชำระค่าปรับตามวิธีการที่ได้ตกลงไว้กับตัวการ ตัวการมีสิทธินำเงินค่าปรับไปหักออกจากค่าตอบแทนและเงินช่วยเหลือที่ตัวแทนมีสิทธิได้รับในงวดนั้นๆ หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วแต่ตัวการจะเห็นสมควร หากไม่เพียงพอตัวแทนจะต้องชำระเพิ่มให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ

ข้อ ๑๐. การชำระเงินค่าตอบแทนแก่ตัวแทน

ภายใต้บังคับตามสัญญาข้อ ๒ เมื่อตัวแทนทำการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าและนำส่งหน่วยให้แก่ตัวการและดำเนินการตามที่คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทน เอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญากำหนดได้เป็นที่ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ตัวการจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ตัวแทนสำหรับเดือนนั้นๆ ให้แก่ตัวแทนในอัตรารายละ ๖.๒๐ บาท (หกบาทยี่สิบสตางค์) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับเงินค่าตอบแทนจากตัวแทน

ข้อ ๑๑. การรับเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดตามสัญญา

การรับเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ตัวการพึงจ่ายให้แก่ตัวแทนตามสัญญานี้ ตัวแทนจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้โดยจัดทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนด

ตัวแทนอาจยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจตามวรรคแรกได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งยกเลิกหนังสือมอบอำนาจฉบับเดิมพร้อมจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ตามแบบที่กฎหมายกำหนดและให้หนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่มีผลใช้บังคับทันทีที่ได้ส่งมอบให้แก่ตัวการ

ข้อ ๑๒

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๕ -

สัญญาเลขที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙

ข้อ ๑๒. การปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทน

ตัวแทนจะต้องปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (เอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญา) และคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (เอกสารผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา) โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งของตัวการ

ตัวแทนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของตัวการ (เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา) ซึ่งรวมถึงระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยให้ถือว่าเป็นสาระสำคัญส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๔. ผลบังคับของสัญญากรณีตัวการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร

ในกรณีที่ตัวการมีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันให้สัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญานี้ แต่ทั้งนี้ตัวการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาปรับเปลี่ยนเงื่อนไขใดๆ ให้เหมาะสมกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ตัวการเห็นสมควร แต่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของสัญญา

ข้อ ๑๕. การบอกเลิกสัญญา

หากตัวการพิจารณาเห็นว่าตัวแทนขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ หรือหากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องเรียนว่าตัวแทนหรือบุคลากรของตัวแทนไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบเป็นเหตุให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับความเดือดร้อน และตัวการตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นจริง หรือหากตัวแทนหรือบุคลากรของตัวแทนกระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายแก่ตัวการ หรือปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ตัวการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีดังกล่าวในวรรคก่อน ตัวการมีสิทธิหรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นใดอันหากจะมี ซึ่งตัวแทนจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ

ข้อ ๑๖. การสิ้นสุดของสัญญา

ภายใต้บังคับตามสัญญาข้อ ๒ แล้วให้สัญญานี้สิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เมื่อมีการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

๑๖.๒ เมื่อตัวแทนสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือล้มละลายหรือศาลสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ

ข้อ ๑๗. การปฏิบัติของตัวแทนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

หากสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ตามที่ได้กล่าวไว้ในสัญญานี้ ตัวแทนต้องคืนบัตรประจำตัวที่ตัวการออกให้แก่บุคลากรของตัวแทน และยุติการใช้รูปแบบที่ตัวการกำหนดให้ทันที กับต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่ตัวการภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๘. ฐานะของบุคลากรของตัวแทน

การได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนตามสัญญานี้ไม่เป็นเหตุให้บุคลากรของตัวแทนมีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวการ

ข้อ ๑๙.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๖ -

สัญญาเลขที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙

ข้อ ๑๙. การบอกกล่าว

การติดต่อ การทวงถาม คำบอกกล่าว หรือการแจ้งใดๆตามสัญญานี้ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้น ของสัญญานี้แล้วให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบ โดยวิธีดังกล่าวก่อนแล้ว

ในกรณีเร่งด่วนคู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

ข้อ ๒๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒๐.๑ ผนวก ๑ : หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า แก๊ส ครั้งที่ ๖

๒๐.๒ ผนวก ๒ : คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า แก๊ส ครั้งที่ ๖

๒๐.๓ ผนวก ๓ : คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า แก๊ส ครั้งที่ ๖

๒๐.๔ ผนวก ๔ : แผนการจดหน่วยค่าไฟฟ้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ถือตามเอกสารแนบท้ายที่ได้ทำขึ้นหลังสุดเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ตัวการ
(นายจิตติพงศ์ สังขจินดา)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวสายศจี ตันตระการสกุล)

(ลงชื่อ) ตัวแทน
(นายสุรพงษ์ ทองช่วย)
(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวสุมิตรา จุลจินดา)



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 00635

วันที่ 29 ธันวาคม 2559

เลขประจำตัว 0913548000233

ชื่อผู้เสียภาษีเงินได้ นาย... (text partially obscured)

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขประจำตัวบ้าน 91990068961

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

พื้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 70

ถนน สุลาภานุตร

ตรอก/ซอย 1

เขต/อำเภอ เมืองสุพรรณ

แขวง/ตำบล พิกุล

รหัสไปรษณีย์ 91000

จังหวัด สุพรรณ

ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นตัวเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี...



	บาท	สต.
ค่าภาษีเงินได้	2,062	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,062	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันหกสิบสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 003523

ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 12910010-25591229-1-03-000000

ลงชื่อ



ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการชำนานงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีของหลักฐาน เจ้าพนักงานชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕ -

ที่ จ.ละงู-๐๔๗/๒๕๕๙

ข้อ ๒๒.๒ คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า จำนวนแผ่น
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
ใช้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดหรือแย้งกันเอง ให้ถือตามเอกสารแนบท้ายที่ได้ทำขึ้นหลังสุด
เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือ
ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ตัวการ

(นายจิตติพงศ์ สังขจินดา)

(ลงชื่อ)..... ตัวแทน

(นายสุรพงษ์ ท้องซ้าย)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวสายศรี ตันตระการสกุล)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวพชรมณต์ ฉายนิม)



ที่ สด. 000610



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสตูล
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2548 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0913548000233

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุรพงษ์ ทองช่วย

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

1,200,000.00 บาท

2. นายบุญมาศ ลิมป์วันสพงศ์

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

800,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุรพงษ์ ทองช่วย

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 70 ถนนศุภกานกุล ซอย 1 ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 258/1 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 912 หมู่ที่ 3 ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

รับรองว่าเป็นเอกสารที่วางขาย
(นายสุรพงษ์ ทองช่วย)
หุ้นส่วนผู้จัดการ 28/12/59



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

28 ธ.ค. 2550



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ยารงเงินทางราชการ --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630 3636 หรือ 02 547 5994

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:47 น.

ที่ สด. 000610



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสตูล
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559



ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สด. 000610

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2558
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รับรองว่าเป็นเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

(นายสุรพงษ์ ท่องช่วย)
หุ้นส่วนผู้จัดการ
๐๒/๑๒/๕๙



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกสารผ่าน www.dbd.go.th --> อีเมล: business@dbd.go.th โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:47 น.

รายละเอียดวัตถุประสงค์

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่พักและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สรวายน้ำ โบว์ลิง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

รับรองว่าเป็นเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

(นายสุรพงษ์ หงษ์ชัย)
 ผู้อำนวยการ
 ส่วนผู้จัดทำ
 28/12/59



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

Creative Services
 สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

แบบ ว.

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำกัด เอส.พี.ที. คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส

ทะเบียนเลขที่ 0913548000233

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง



นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายมิเตอร์ไฟฟ้า พร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า และเป็นตัวแทนรับชำระเงิน

ค่ากระแสไฟฟ้า โทศพัทธ์ น้ำประปา ช่อมยอหม้อแปลงไฟฟ้า

(24) ประกอบกิจการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน รับรองตัวเงิน หรืออ่าวลตัวเงิน

รับรองว่าเป็นเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง



(นายสุรพงษ์ งามเจริญ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

28/12/59

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> อารงเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:47 น.

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขบัญชี 171 ผู้จดทะเบียน เลข 1118
0-9135-48000-23-3

ชื่อผู้ประกอบการ 2. กงพาณิชย์ 2549

ชื่อสถานประกอบการ 1. กรมสรรพากร

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 70

หมู่ที่ ตรอก/ซอย 1 ถนน ศาลากลาง

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต เมืองสมุทร

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 91000 โทรศัพท์

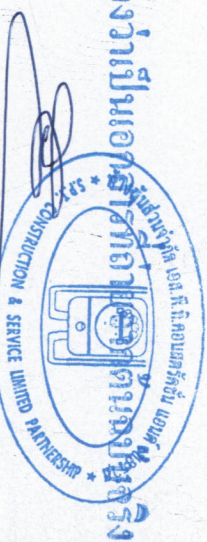
วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 2 กุมภาพันธ์ 2549

ออกให้เมื่อวันที่ 01 มิ.ย. 2556

ผู้ออกทะเบียน (นายอรรถสิทธิ์ คุ้มแก้ว)

ตำแหน่ง (นายอรรถสิทธิ์ คุ้มแก้ว)

กรมสรรพากร



(นายสุรพงษ์ ทองคำ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ 28/12/59

เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าผู้ขาย ถูกทำลาย หรือ

คำเตือน

ในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการสูญหาย ถูก

12910010-25560622-1-99-000065

ภพ09-12910010-12-0010-1-99-25560622-0-0-0001-64-12910000

0641416

1/1/59

1/1/59



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 9199 99000 27 7



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรพงษ์ ทองช่วย

Name Mr. Surapong

Last name Thongchaury

เกิดวันที่ 12 เม.ย. 2488

Date of Birth 12 Apr. 1945

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 43 ถ.ศรีสวัสดิ์ ต.พืمان

อ.เมืองสตุล จ.สตุล

25 พ.ค. 2555

วันออกบัตร

25 May 2012 (นายสุกิจ (เจ้าพนักงาน)

Date of issue

เจ้าพนักงานออกบัตร

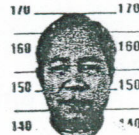


ตลอดชีพ

วันหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry

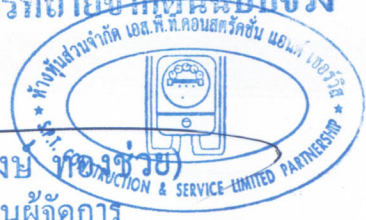


9199-02-05250906

รับรองว่าเป็นเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

(นายสุรพงษ์ ทองช่วย)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



28/12/59

BORA-26-05



ประเทศไทย
THAILAND

JC1--0579659--37

รายการเกี่ยวกับบ้าน

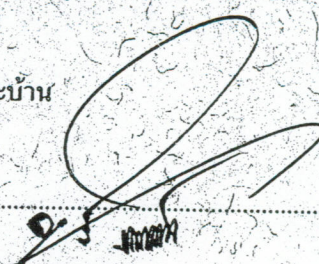
เลขรหัสประจำบ้าน 9199-002279-1 เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ 43 ถนนศิริสถิตย์ ตำบลพื้มาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ  นายทะเบียน

(นายจิตร รังสีสว่าง)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 พฤษภาคม 2547

รับรองว่าเป็นเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง



เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9199-002279-1 ลำดับที่ 6

ชื่อ นายสุรพงษ์ ทองช่วย สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

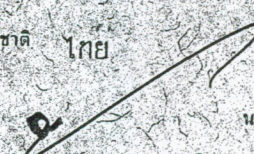
เลขประจำตัวประชาชน 5-9199-99000-27-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 12 เม.ย. 2488

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แคล้ว สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ทองเย็น สัญชาติ ไทย

* มาจาก 37 ถ.ไทยสมุทร ต.หาดใหญ่

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เมื่อ 11 พ.ค. 2547

ลงชื่อ  นายทะเบียน

(นายจิตร รังสีสว่าง)

** ไปที่

นายทะเบียน

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไข ครั้งที่ 5 ตามอนุมัติ รผก.บ) ลว.29 ก.ย.2557) 1. คุณสมบัติของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า 1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ และคุณสมบัติดังนี้ 1.1.1 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเป็น ตัวแทนหรือรับบริการทั่วไปและต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน ออกโดยสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 1.1.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าไฟฟ้าของสายที่ให้อัดหน่วยในขณะที่พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ 1.1.3 ได้รับความเชื่อถือเป็นอย่างดี 1.1.4 มีความพร้อมที่จะเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทั่วประเทศ 1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องไม่เป็นตัวแทนเก็บเงินใน กฟฟ. สังกัดเดียวกัน 1.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มใบแจ้งค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ 1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามตั้งตัวแทนช่วงมาดำเนินการแทน 1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือได้ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานฯ จาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไข ครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รผก.บ) ลว.23 ก.ย.2559) 1. คุณสมบัติของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า 1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ และคุณสมบัติดังนี้ 1.1.1 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเป็น ตัวแทนหรือรับบริการทั่วไปและต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน ออกโดยสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 1.1.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าไฟฟ้าของสายที่ให้อัดหน่วยในขณะที่พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ 1.1.3 ได้รับความเชื่อถือเป็นอย่างดี 1.1.4 มีความพร้อมที่จะเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทั่วประเทศ 1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องไม่เป็นตัวแทนเก็บเงินใน กฟฟ. สังกัดเดียวกัน 1.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มใบแจ้งค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ 1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามตั้งตัวแทนช่วงมาดำเนินการแทน 1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือได้ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานฯ จาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ข้อ 1. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๕/๖

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)		
หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
คณะกรรมการ แล้วแต่กรณี 3.1.5 หัวหน้าแผนกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและธุรการ กองบัญชี เป็น คณะทำงานและเลขานุการ 3.2 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ตรวจสอบความพร้อมของ กฟฟ. ที่จะใช้ระบบงานฯ โดยสรุปข้อมูลที่จำเป็น ดังนี้ (1) จำนวนสาย / ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่จะดำเนินการ และวันที่จะเริ่มดำเนินการ (2) จำนวนเครื่องบันทึกเงินสด (POS) (3) สาขาย่อยของ กฟฟ. (4) การตรวจสอบแก้ไขมิเตอร์ชำรุด / ปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน (5) การปรับปรุงสายการจดหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด (6) ปรับปรุงแก้ไขชื่อ-ที่อยู่ของผู้ใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (7) การชี้แจงกับตัวแทนจดหน่วยฯ /ตัวแทนเก็บเงินของ กฟฟ. (8) แผนการประชาสัมพันธ์ (9) ติดแผ่นอนุโมลนิยมหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (10) การจัดหาล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (11) จำนวนจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า 3.3 ให้ กฟฟ.ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ โดยกำหนดระยะเวลาให้นิติบุคคลยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ไม่น้อยกว่า 7 วันนับถัด	คณะกรรมการ แล้วแต่กรณี 3.1.5 หัวหน้าแผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน กองบัญชี เป็น คณะทำงานและเลขานุการ 3.2 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ตรวจสอบความพร้อมของ กฟฟ. ที่จะใช้ระบบงานฯ โดยสรุปข้อมูลที่จำเป็น ดังนี้ (1) จำนวนสาย / ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่จะดำเนินการ และวันที่จะเริ่มดำเนินการ (2) จำนวนเครื่องบันทึกเงินสด (POS) (3) สาขาย่อยของ กฟฟ. (4) การตรวจสอบแก้ไขมิเตอร์ชำรุด / ปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน (5) การปรับปรุงสายการจดหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด (6) ปรับปรุงแก้ไขชื่อ-ที่อยู่ของผู้ใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (7) การชี้แจงกับตัวแทนจดหน่วยฯ /ตัวแทนเก็บเงินของ กฟฟ. (8) แผนการประชาสัมพันธ์ (9) ติดแผ่นอนุโมลนิยมหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (10) การจัดหาล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (11) จำนวนจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า 3.3 ให้ กฟฟ.ติดประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ โดยกำหนดระยะเวลาให้นิติบุคคลยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ไม่น้อยกว่า 7 วันนับถัด	ข้อ 3.1.5 แก้ไขชื่อแผนกให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ท) 17/2557 ข้อ 3.2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 3.3 เพิ่ม คำว่า “ติด” และ “และ” ให้ กฟฟ. ได้ทราบ” เพื่อความ

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)		
หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง และหรือเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น สรุปนำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าการบัญชีและการเงิน 16. สัญญาตั้งตัวแทนฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด 17. ให้ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รักษาหลักเกณฑ์นี้	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง และหรือเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น สรุปนำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าการบัญชีและการเงิน 17. ให้ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รักษาหลักเกณฑ์นี้	เปลี่ยนข้อ 16. เป็นข้อ 4.5 ข้อ 17. ไม่เปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
สงบ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 กลั่นกรองให้รอบคอบถึงเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสม และผลกระทบบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบงานฯ เพื่อประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรก พิจารณาอนุมัติตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 3.7 การขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการครั้งแรกที่ กฟส. กรณี กฟฟ. คู่สัญญาจะขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟย.ในสังกัด หรือขยายไปที่ กฟส. และหรือ กฟย.ในสังกัดของ กฟส. 3.7.1 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญา มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ถือเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการเพิ่มเติม โดย กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำสัญญาเพิ่มเติม และให้ตัวแทนฯ วางคำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ 3.7.2 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ	สงบ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 กลั่นกรองให้รอบคอบถึงเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสม และผลกระทบบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบงานฯ เพื่อประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรก พิจารณาอนุมัติตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 3.7 การขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการ 3.7.1 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟย.ในสังกัด 3.7.1.1 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญา มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ถือเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการเพิ่มเติม โดย กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำสัญญาเพิ่มเติม และให้ตัวแทนจดหน่วยฯ วางคำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ 3.7.1.2 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ 3.7.2 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟส. 3.7.2.1 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.	ข้อ 3.7 ตัดคำว่า “ครั้งแรกที่ กฟส.” ออก เพื่อให้ครอบคลุมการขยายระบบงานทั้งหมด ข้อ 3.7 วรรคแรก แก้ไขเป็น ข้อ 3.7.1 และตัดคำว่า “จะ” และ “หรือขยายไปที่ กฟส. และหรือ กฟย.ในสังกัดของ กฟส.” ออก เพื่อระบุการขยายระบบงานไปที่ กฟย.ให้ชัดเจน ข้อ 3.7.1 แก้ไขเป็น ข้อ 3.7.1.1 ข้อ 3.7.2 แก้ไขเป็นข้อ 3.7.1.2 เพิ่มข้อ 3.7.2 เพื่อระบุการขยายระบบงานไปที่ กฟส. ให้ชัดเจน เพิ่มข้อ 3.7.2.1 โดยให้ ผจก.กฟส.

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
10. การยกเลิกสัญญาและคืนหลักประกัน 10.1 ผู้มีอำนาจยกเลิกตัวแทนจดหน่วยฯ 10.1.1 ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต มีอำนาจอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 9.1.2 ถึงข้อ 9.1.4 10.1.2 ให้ผู้จัดการของ กฟฟ.คู่สัญญา มีอำนาจยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 9.1.1 10.2 เมื่อได้รับอนุมัติบอกเลิกสัญญาแล้ว หรือกรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งยกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเร็ว คือ 10.2.1 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบโดยเร็ว แล้วรายงานผลการดำเนินการตามลำดับชั้น ให้ กฟข.ทราบ 10.2.2 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบภาระผูกพันของตัวแทนจดหน่วยฯ ของตนเองและของ กฟย.ในสังกัด และแจ้งให้ กฟส.เป็นผู้อนุมัติตรวจสอบภาระผูกพันของ กฟส. และ กฟย.ในสังกัด และแจ้งให้ กฟฟ.คู่สัญญาทราบโดยเร็ว หากพบว่ายังมีภาระหนี้สิน หรือค่าเสียหายอื่นใดจะต้องชดใช้ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ให้ กฟฟ.คู่สัญญานำหนี้สินและหรือค่าเสียหายไปหักออกจากค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือเรียกร้องเอาจากหลักประกันตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้โดยเร็ว ทั้งนี้ หากหลักประกัน	11. การยกเลิกสัญญาและคืนหลักประกัน 11.1 ผู้มีอำนาจยกเลิกตัวแทนจดหน่วยฯ 11.1.1 ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.2 ถึงข้อ 10.1.4 11.1.2 ให้ผู้จัดการของ กฟฟ.คู่สัญญา มีอำนาจยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.1 11.2 เมื่อได้รับอนุมัติบอกเลิกสัญญาแล้ว หรือกรณีที่ ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งยกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้โดยเร็ว คือ 11.2.1 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งบอกเลิก สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบโดยเร็ว แล้ว รายงานผลการดำเนินการตามลำดับชั้น ให้ กฟข.ทราบ 11.2.2 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบภาระผูกพันของตัวแทนจดหน่วยฯ ของตนเอง และของ กฟย.ในสังกัด หากพบว่ายังมีภาระหนี้สิน หรือค่าเสียหายอื่นใดจะต้องชดใช้ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ให้ กฟฟ. คู่สัญญานำหนี้สินและหรือค่าเสียหายไปหักออกจากค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือเรียกร้องเอาจากหลักประกันตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้โดยเร็ว ทั้งนี้ หากหลักประกันไม่เพียงพอ ให้รายงาน กฟข. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป	ก็ให้พ้นสภาพการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ เฉพาะ กฟฟ. นั้นๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ. อื่นๆ ที่ได้ทำสัญญาไว้ เปลี่ยนข้อ 10. เป็นข้อ 11. เปลี่ยนข้อ 10.1 เป็นข้อ 11.1 เปลี่ยนข้อ 10.1.1 เป็นข้อ 11.1.1 เปลี่ยนข้อ 10.1.2 เป็นข้อ 11.1.2 เปลี่ยนข้อ 10.2 เป็นข้อ 11.2 เปลี่ยนข้อ 10.2.1 เป็นข้อ 11.2.1 เปลี่ยนข้อ 10.2.2 เป็นข้อ 11.2.2 และตัดข้อความ “และแจ้งให้... คู่สัญญาทราบโดยเร็ว” ออก เนื่องจาก กฟส. เป็นคู่สัญญากับตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 3.7.2

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
พื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และหรือของ กฟย. ในสังกัดเข้าสู่ระบบงานฯ เพิ่มเติม ให้จัดทำบันทึกสรุปเหตุผล ข้อมูลความพร้อมตามข้อ 3.2 นำเสนอ คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3.6 ต่อไป กรณีเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ ไปที่ กฟส. และหรือ กฟย. ในสังกัดของ กฟส. ให้ กฟส. จัดทำบันทึกสรุปเหตุผล ข้อมูลความพร้อมตามข้อ 3.2 ส่งให้ กฟฟ. คู่สัญญา เพื่อดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคแรก เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ กฟฟ. คู่สัญญา ดำเนินการ ด้านสัญญาและหลักประกันตามหลักเกณฑ์นี้ 3.9 กรณีจะนำระบบงานฯ ไปใช้ที่ กฟย. คณะทำงานฯตามข้อ 3.1 จะต้องตรวจสอบความพร้อมของ กฟย. ตามข้อ 3.2 และข้อมูล เพิ่มเติมที่ กฟย. จะต้องให้ครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้ 3.9.1 มี ผจก. บุคลากร และเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) เพียงพอให้บริการรับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้าที่สำนักงาน กฟย. นั้น ผ่านระบบเครือข่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 3.9.2 มีตู้นิรภัย 3.9.3 มีธนาคารในพื้นที่รองรับการโอนเงินรายได้ของ กฟย. ให้แก่ กฟฟ. ต้นสังกัด 3.9.4 มีจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงิน ค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่จะใช้ระบบงานฯ อย่าง เพียงพอและไม่ตั้งอยู่ห่างไกล จนทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สะดวกในการไปชำระ เงิน 3.9.5 การคมนาคมในพื้นที่ที่ใช้ระบบงานฯ มีความสะดวก แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการไปชำระเงินที่สำนักงาน กฟฟ. หรือตัวแทนจุดบริการฯ และต้องไม่เป็นพื้นที่ทุรกันดาร	พื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และหรือของ กฟย. ในสังกัดเข้าสู่ระบบงานฯ เพิ่มเติม ให้จัดทำบันทึกสรุปเหตุผล ข้อมูลความพร้อมตามข้อ 3.2 นำเสนอ คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3.6 ต่อไป เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ กฟฟ. คู่สัญญา ดำเนินการ ด้านสัญญาและหลักประกันตามหลักเกณฑ์นี้ 3.9 กรณีจะนำระบบงานฯ ไปใช้ที่ กฟย. คณะทำงานฯตามข้อ 3.1 จะต้องตรวจสอบความพร้อมของ กฟย. ตามข้อ 3.2 และข้อมูล เพิ่มเติมที่ กฟย. จะต้องให้ครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้ 3.9.1 มี ผจก. บุคลากร และเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) เพียงพอให้บริการรับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้าที่สำนักงาน กฟย. นั้น ผ่านระบบเครือข่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 3.9.2 มีตู้นิรภัย 3.9.3 มีธนาคารในพื้นที่รองรับการโอนเงินรายได้ของ กฟย. ให้แก่ กฟฟ. ต้นสังกัด 3.9.4 มีจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระ เงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่จะใช้ระบบงานฯ อย่าง เพียงพอและไม่ตั้งอยู่ห่างไกล จนทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สะดวกในการไปชำระ เงิน 3.9.5 การคมนาคมในพื้นที่ที่ใช้ระบบงานฯ มีความ สะดวกแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการไปชำระเงินที่สำนักงาน กฟฟ. หรือตัวแทนจุด บริการฯ และต้องไม่เป็นพื้นที่ทุรกันดาร	ข้อ 3.8 วรรคสอง ตัดออก เนื่องจาก ได้ให้ กฟส. เป็นผู้จัดทำสัญญาตั้ง ตัวแทนฯ ด้วยตนเองแล้วตามข้อ 3.7.2 ข้อ 3.9 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
8.6 ให้ผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน ของ กฟฟ. ชั้น 1-3 หรือ กฟส. มีอำนาจ ดังนี้ 8.6.1 อนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินใน สำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ตาม จำนวนที่ต้องจ่ายจริง 8.6.2 อนุมัติการเรียกเก็บเงินค่าปรับ และหรือค่าชดใช้จาก ตัวแทนจดหน่วยฯ 8.7 การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะนิติบุคคลที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จากเงินค่าตอบแทน และเงิน ช่วยเหลือต่างๆ ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินดำเนินการตามประมวลรัษฎากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม 8.8 ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ ตามข้อ 8.1 – ข้อ 8.7 แทน กฟย. ในสังกัดด้วย	8.6 ให้ผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน ของ กฟฟ. ชั้น 1-3 หรือ กฟส. มีอำนาจ ดังนี้ 8.6.1 อนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินใน ใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ตาม จำนวนที่ต้องจ่ายจริง 8.6.2 อนุมัติการเรียกเก็บเงินค่าปรับ และหรือค่าชดใช้ จากตัวแทนจดหน่วยฯ 8.7 การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะนิติบุคคลที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จากเงินค่าตอบแทน และเงิน ช่วยเหลือต่างๆ ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินดำเนินการตามหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานด้านภาษีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีผลใช้บังคับ 8.8 ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ ตามข้อ 8.1 – ข้อ 8.7 แทน กฟย. ในสังกัดด้วย 9. การเรียกเก็บเงินค่าปรับ และการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุง เพิ่ม การเรียกเก็บเงินค่าปรับตามข้อ 7.2-7.4 และการเรียกเก็บเงินค่า ไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม ตามข้อ 7.5 ให้ กฟฟ. ทำหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจด หน่วยฯ ทราบ และหากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่มีข้อโต้แย้ง และยอมรับใน จำนวนเงินดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังนี้ 9.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ชำระเงินที่ กฟฟ. คู่สัญญา 9.2 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอผ่อนชำระ ให้ ผจก. กฟฟ. คู่สัญญา มีอำนาจให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 3 เดือน หากเกินกว่า นั้นให้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า โดยทำ หนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นหลักฐาน 9.3 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอให้นำเงินที่จะต้องชำระ	ข้อ 8.6 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 8.7 แก้ไขให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตาม “หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านภาษี ของ กฟฟ. พ.ศ. 2559” ที่มีผลใช้ บังคับตั้งแต่ 1 ม.ค. 2559 ข้อ 8.8 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มข้อ 9 เพื่อให้เกิดความชัดเจนใน การปฏิบัติงาน

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
สำนักงาน กฟฟ.และที่สาธารณะ เช่น ที่ว่าการอำเภอ บ้านผู้ใหญ่บ้าน สำนักงาน อบต. เป็นต้น 3.14 ให้ กฟฟ. เป็นผู้ตรวจสอบประวัติ และออกบัตรแสดงตัวให้ผู้จดหน่วยฯ ตามแบบฟอร์มที่ กฟฟ.กำหนดติดที่อกเลื่อด้านซ้ายในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และให้ กฟฟ.จัดอบรมผู้ที่จดหน่วยให้ได้รับทราบวิธีการจดหน่วยของมิเตอร์ชนิดต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมิได้ใช้งาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจดหน่วย หลังจากดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ในปีต่อไป ให้ กฟฟ.จัดอบรมตัวแทนจดหน่วยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. การทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 4.1 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ และให้นิติกรประจำการไฟฟ้า หรือแผนกกฎหมายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (กฟฟ.ที่ไม่มีนิติกร) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 4.2 สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 4.1 ที่จัดทำขึ้นในเดือน มกราคม-มิถุนายน ของปี ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน แต่หากจัดทำสัญญาในเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีถัดไป ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้ว หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานั้นมีการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ทั้งนี้ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำหนังสือคำประกัน ตามข้อ 5.2 มามอบให้ กฟฟ.คู่สัญญา ก่อนครบตามอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยัง	สำนักงาน กฟฟ.และที่สาธารณะ เช่น ที่ว่าการอำเภอ บ้านผู้ใหญ่บ้าน สำนักงาน อบต. เป็นต้น 3.14 ให้ กฟฟ. เป็นผู้ตรวจสอบประวัติ และออกบัตรแสดงตัวให้ผู้จดหน่วยฯ ตามแบบฟอร์มที่ กฟฟ.กำหนดติดที่อกเลื่อด้านซ้ายในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และให้ กฟฟ.จัดอบรมผู้ที่จดหน่วยให้ได้รับทราบวิธีการจดหน่วยของมิเตอร์ชนิดต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมิได้ใช้งาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจดหน่วย หลังจากดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ในปีต่อไป ให้ กฟฟ.จัดอบรมตัวแทนจดหน่วยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. การทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 4.1 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ และให้นิติกรประจำการไฟฟ้า หรือแผนกกฎหมายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (กฟฟ.ที่ไม่มีนิติกร) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 4.2 สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 4.1 ที่จัดทำขึ้นในเดือน มกราคม-มิถุนายน ของปี ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน แต่หากจัดทำสัญญาในเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีถัดไป ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้ว หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานั้นมีการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ทั้งนี้ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำหนังสือคำประกัน ตามข้อ 5.2 มามอบให้ กฟฟ.คู่สัญญา ก่อนครบตามอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยัง	3.14 ไม่เปลี่ยนแปลง ข้อ 4.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 4.2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
การจ่ายเงินประจำเดือนนั้น หากไม่ทันให้ไปดำเนินการในเดือนถัดไป 7.5 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องจดหน่วยให้ครบถ้วนตามจำนวนรายที่ กฟฟ.กำหนด หากจดหน่วยได้ไม่ครบถ้วน 3 เดือนติดต่อกัน กฟฟ. อนุญาตพิจารณาขออนุมัติยกเลิกการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ โดยถือว่าไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรณีพบเหตุผิดปกติของการจดหน่วย เช่น มิเตอร์ชำรุด หมายเลข PEA ไม่ตรงกัน หามิเตอร์ไม่พบ ฯลฯ ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรายงานเหตุดังกล่าวให้ กฟฟ. ทราบตามแบบที่กำหนด กรณีนี้ให้ถือเสมือนว่าจดหน่วยได้ ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน 8. การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ 8.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ส่งมอบเอกสารให้แก่ กฟฟ.ที่จ่ายเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ดังนี้ 8.1.1 ส่งเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ หนังสือแจ้งขอรับเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในวันรับเงิน 8.1.2 ส่งปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน มกราคม ของปี (1) หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (2) หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ กฟฟ. พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (3) หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องส่งเอกสารให้ กฟฟ. คู่สัญญาภายใน 15 วัน 8.2 ให้ กฟฟ.ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนใช้รายงานจากระบบงานฯ	8. การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ 8.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ส่งมอบเอกสารให้แก่ กฟฟ.ที่จ่ายเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ดังนี้ 8.1.1 ส่งเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ หนังสือแจ้งขอรับเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในวันรับเงิน 8.1.2 ส่งปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน มกราคม ของปี (1) หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (2) หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ กฟฟ. พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (3) หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องส่งเอกสารให้ กฟฟ. คู่สัญญาภายใน 15 วัน 8.2 ให้ กฟฟ.ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนใช้รายงานจากระบบงานฯ	เปลี่ยนข้อ 7.5 เป็น ข้อ 6.3 ข้อ 8.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 8.2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
ใดๆ ขึ้นในภายหลัง ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดหาหลักประกันนำมาวางให้แก่ กฟฟ.คู่สัญญา ในวันลงนามในสัญญา ดังนี้ 5.1.1 เงินสด 5.1.2 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้ ให้มีผลใช้บังคับคราวละไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา 5.1.3 พันธบัตรรัฐบาล โดยจะต้องนำพันธบัตรไปจดทะเบียนจำนำสิทธิในพันธบัตรไว้เป็นหลักประกัน ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้มีผลบังคับใช้ตลอดไป หรือจนกว่าจะหมดภาระผูกพัน ตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 5.1.4 หลักทรัพย์อื่นๆ ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นสมควร 5.1.5 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตามข้อ 5.1.1 ถึง 5.1.4 แ่วงเงินค้ำประกันจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนรายที่จดหน่วย ณ วันที่ทำสัญญา คูณด้วย 20.-บาท (วงเงินค้ำประกันต่อราย) 5.1.6 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วยเพิ่มขึ้น หากพบว่าจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าของตนเอง หรือ กฟส. หรือ กฟย. มีจำนวนเพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ของฐานผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้ำประกันไว้เดิมของแต่ละ กฟฟ. ให้แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมตามจำนวนรายที่เพิ่มขึ้น คูณด้วย 20.-บาท โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กฟฟ. คู่สัญญา	ใดๆ ขึ้นในภายหลัง ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดหาหลักประกันนำมาวางให้แก่ กฟฟ.คู่สัญญา ในวันลงนามในสัญญา ดังนี้ 5.1.1 เงินสด 5.1.2 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้ ให้มีผลใช้บังคับคราวละไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา 5.1.3 พันธบัตรรัฐบาล โดยจะต้องนำพันธบัตรไปจดทะเบียนจำนำสิทธิในพันธบัตรไว้เป็นหลักประกัน ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้มีผลบังคับใช้ตลอดไป หรือจนกว่าจะหมดภาระผูกพัน ตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ 5.1.4 หลักทรัพย์อื่นๆ ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นสมควร 5.1.5 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตามข้อ 5.1.1 ถึง 5.1.4 แ่วงเงินค้ำประกันจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนรายที่จดหน่วย ณ วันที่ทำสัญญา คูณด้วย 20.-บาท (วงเงินค้ำประกันต่อราย) 5.1.6 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วยเพิ่มขึ้น หากพบว่าจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าของตนเองหรือ กฟย. มีจำนวนเพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ของฐานผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้ำประกันไว้เดิมของแต่ละ กฟฟ. ให้แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมตามจำนวนรายที่เพิ่มขึ้น คูณด้วย 20.-บาท โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กฟฟ. คู่สัญญา	ข้อ 5.1.1 - 5.1.5 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 5.1.6 บรรคหนึ่ง ดัดคำว่า “หรือ กฟส.” ออกเนื่องจากได้ให้ กฟส. เป็นผู้จัดทำสัญญาตั้งตัวแทนฯ ตามข้อ 3.7.2.1

การแก้ไข / เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักการฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักการฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
ทำการสูบน้ำ ด้วยการถ่ายรูปมอเตอร์พร้อมการจดหน่วยตามปกติ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนรายที่จดหน่วยต่อเครื่องต่อวัน โดยผู้ที่จดหน่วยต้องดำเนินการตามรูปแบบและวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำหรับคำตอบแทนในการสูบน้ำ และค่าปรับให้เป็นไปตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด 6.4 ให้ กฟฟ.ใช้รายงานสรุปผลการสูบน้ำ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบและจ่ายคำตอบแทน 7. การนำส่งหน่วย 7.1 การนำส่งหน่วยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักการนี้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการจดหน่วยของ กฟฟ. 7.2 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วย และภายในเวลา 15.30 น. หรือภายในเวลาที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนราย และระยะทางในการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วย กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้เกินวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา และหรือส่งข้อมูลจดหน่วยไม่ครบถ้วน โดยไม่ใช้เหตุผลวิสัย ให้ กฟฟ. คู่สัญญา คิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ จากจำนวนรายที่ส่งล่าช้า และหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวในอัตรา 2 เท่าของคำตอบแทนการจดหน่วยฯ ต่อรายต่อวัน โดยนำเงินค่าปรับไปหักออกจากเงินคำตอบแทน และหรือเงินช่วยเหลือ เหตุผลวิสัยตามวรรคแรก ให้ กฟฟ.ที่จ่ายเงินคำตอบแทนพิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โดย ผจก.กฟฟ. หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติยกเว้นเงินค่าปรับ	ทำการสูบน้ำ ด้วยการถ่ายรูปมอเตอร์พร้อมการจดหน่วยตามปกติ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนรายที่จดหน่วยต่อเครื่องต่อวัน โดยผู้ที่จดหน่วยต้องดำเนินการตามรูปแบบและวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำหรับคำตอบแทนในการสูบน้ำ และค่าปรับให้เป็นไปตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด 6.6 ให้ กฟฟ.ใช้รายงานสรุปผลการสูบน้ำ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบและจ่ายคำตอบแทน 7.การนำส่งหน่วย 7.1 การนำส่งหน่วยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักการนี้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการจดหน่วยของ กฟฟ. 7.2 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วย และภายในเวลา 15.30 น. หรือภายในเวลาที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนราย และระยะทางในการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วย กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้เกินวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา และหรือส่งข้อมูลจดหน่วยไม่ครบถ้วน โดยไม่ใช้เหตุผลวิสัย ให้ กฟฟ. คู่สัญญา คิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ จากจำนวนรายที่ส่งเกินเวลาที่กำหนดไว้ และหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวในอัตรา 2 เท่าของคำตอบแทนการจดหน่วยต่อรายต่อวัน เหตุผลวิสัยตามวรรคสอง ให้ กฟฟ.คู่สัญญาพิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โดย ผจก.กฟฟ. หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติยกเว้นเงินค่าปรับ	คำตอบแทนในการสูบน้ำ และค่าปรับ ตามอนุวัติ รผก.(บ) ลว. 17 พ.ย. 2557 และตามบันทึกที่ ผกก. 132/2558 ลว. 30 เม.ย. 2558 เปลี่ยนข้อ 6.4 เป็นข้อ 6.6 ข้อ 7.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 7.2 เพิ่ม วรรคหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวแทนจดหน่วยฯ เกี่ยวกับจำนวนราย และระยะทาง วรรคสอง เปลี่ยนข้อความ “ที่จดได้ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วย” เป็น “ที่จดได้เกินเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา” เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำส่งหน่วย ตัดข้อความตั้งแต่ “โดยนำเงินค่าปรับไปหักออกจากเงินคำตอบแทนและหรือเงินช่วยเหลือ” ออก เนื่องจากกำหนดไว้ในข้อ 9 แล้ว

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
23. กฟฟ. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหากล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ เพื่อนำไปติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ หรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย 24. ให้องค์กรงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ทำการ บันทึกข้อความโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ลงในโปรแกรมระบบงานฯ ผ่านระบบ PTC e-Form หรือระบบงานฯ อื่นที่กำหนด เพื่อให้ปรากฏข้อความดังกล่าวบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า	23. กฟฟ. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหากล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ เพื่อนำไปติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ หรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย 24. ให้องค์กรงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ทำการ บันทึกข้อความโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ลงในโปรแกรมระบบงานฯ ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form หรือระบบงานฯ อื่นที่กำหนด เพื่อให้ปรากฏข้อความดังกล่าวบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า	ข้อ 23. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 24. เปลี่ยนจากระบบ PTC e-Form เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไข ครั้งที่ 5 ตามอนุมัติ รพค.(บ) ลว. 29 ก.ย. 2557) 1. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ พนักงาน หรือลูกจ้างของตัวแทนจดหน่วยฯ รับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี 2. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ เพื่อทำการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในสายการจดหน่วยรายย่อย สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กที่มีค่าดีมานด์ ให้จดหน่วยโดยไม่ต้องจัดพิมพ์ - ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า 3. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ตามขนาดและรูปแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยมีคุณสมบัติที่สามารถป้องกันน้ำและความชื้นได้ดี ข้อความที่พิมพ์ต้องไม่ขีดจางหรือลบเลือนได้ง่าย โดยห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการเพิ่มข้อความ / ประชาสัมพันธ์ / โฆษณาสินค้าอื่นใดทั้งสิ้นเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 4. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดทำรายงาน และหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ส่งให้แก่ กฟฟ.เป็นเอกสาร หรือเป็นไฟล์ หรือในรูปแบบอื่นที่ตกลงกับ กฟฟ. ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งหน่วย 5. กรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการ แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบกำหนดวันที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการใช้ใบแจ้งค่าไฟฟ้าแบบใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือ	คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไข ครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รพค.(บ) ลว.23 ก.ย.2559) 1. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ พนักงาน หรือลูกจ้างของตัวแทนจดหน่วยฯ รับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี 2. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ เพื่อทำการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในสายการจดหน่วยรายย่อย สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กที่มีค่าดีมานด์ ให้จดหน่วยโดยไม่ต้องจัดพิมพ์ - ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า 3. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ตามขนาดและรูปแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยมีคุณสมบัติที่สามารถป้องกันน้ำและความชื้นได้ดี ข้อความที่พิมพ์ต้องไม่ขีดจางหรือลบเลือนได้ง่าย โดยห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการเพิ่มข้อความ / ประชาสัมพันธ์ / โฆษณาสินค้าอื่นใดทั้งสิ้นเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 4. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดทำรายงาน และหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ส่งให้แก่ กฟฟ.เป็นเอกสาร หรือเป็นไฟล์ หรือในรูปแบบอื่นที่ตกลงกับ กฟฟ. ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งหน่วย 5. กรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการ แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบกำหนดวันที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการใช้ใบแจ้งค่าไฟฟ้าแบบใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือ	ข้อ 1. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 2. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 3. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 4. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 5. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
ข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามนโยบายของรัฐบาล หรือกรณีจำเป็นอื่นๆ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 6. ก่อนส่งมอบใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ผู้จดหน่วยฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้มีรายการครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งความสมบูรณ์ของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า และใบแจ้งค่าไฟฟ้ารูปแบบพิเศษ อีก 2 กรณี ดังนี้- 6.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่พิมพ์ Barcode และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเพิ่มเติมบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าว่า “ ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร โปรดนำเงินเข้าบัญชี ” 6.2 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ใบแจ้งค่าไฟฟ้าพิมพ์ Barcode และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเพิ่มเติมเหนือแท่ง Barcode ว่า “ หน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ โปรดติดต่อการไฟฟ้าระหว่างวันที่ 00-00 /00/00 ก่อนชำระเงิน ” 7. การพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า Barcode ต้องมีความเข้มและชัดเจนเพียงพอ ที่เครื่องอ่าน Barcode ของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และที่ กฟฟ. มีไว้ใช้งานในปัจจุบันสามารถอ่าน Barcode ได้โดยสะดวก 8. การจดหน่วยต้องนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจดหน่วย ออกไปจดหน่วย ณ จุดที่ติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จดหน่วยฯ สามารถยืนยันการใช้ไฟรายที่ผิดปกติได้ทันที ห้ามจดหน่วยลงไปในสมุด หรือกระดาษแล้วนำไปบันทึกข้อมูล 9. เมื่อผู้จดหน่วยฯ พบความผิดปกติต่างๆ ในการจดหน่วย ให้ดำเนินการ ดังนี้- 9.1 มิเตอร์ชำรุด แต่สามารถอ่านหน่วยได้ ให้ทำการจดหน่วย	ข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามนโยบายของรัฐบาล หรือกรณีจำเป็นอื่นๆ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 6. ก่อนส่งมอบใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ผู้จดหน่วยฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้มีรายการครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งความสมบูรณ์ของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า และใบแจ้งค่าไฟฟ้ารูปแบบพิเศษ อีก 2 กรณี ดังนี้- 6.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่พิมพ์ Barcode และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเพิ่มเติมบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าว่า “ ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร โปรดนำเงินเข้าบัญชี ” 6.2 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ใบแจ้งค่าไฟฟ้าพิมพ์ Barcode และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเพิ่มเติมเหนือแท่ง Barcode ว่า “ หน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ โปรดติดต่อการไฟฟ้าระหว่างวันที่ 00-00 /00/00 ก่อนชำระเงิน ” 7. การพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า Barcode ต้องมีความเข้มและชัดเจนเพียงพอ ที่เครื่องอ่าน Barcode ของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และที่ กฟฟ. มีไว้ใช้งานในปัจจุบันสามารถอ่าน Barcode ได้โดยสะดวก 8. การจดหน่วยต้องนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจดหน่วย ออกไปจดหน่วย ณ จุดที่ติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จดหน่วยฯ สามารถยืนยันการใช้ไฟรายที่ผิดปกติได้ทันที ห้ามจดหน่วยลงไปในสมุด หรือกระดาษแล้วนำไปบันทึกข้อมูล 9. เมื่อผู้จดหน่วยฯ พบความผิดปกติต่างๆ ในการจดหน่วย ให้ดำเนินการ ดังนี้- 9.1 กรณีพบมิเตอร์ชำรุด แต่สามารถอ่านหน่วยได้ ให้จดหน่วย	ข้อ 6. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 7. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 8. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
ประเมินผลการจดหน่วยคู่ขนานแล้ว ในเดือนถัดไปให้ทำการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าจริง โดยได้รับคำตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ 20. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องพิจารณาปรับตัวแทนจดหน่วย และเมื่อตัวแทนเก็บเงินเดิมของ กฟฟ.ที่ได้ เป็นตัวแทนฯ เป็นพนักงาน หรือลูกจ้าง ก่อนรับบุคคลอื่นที่มีสัญชาติไทยเป็นพนักงาน หรือลูกจ้าง โดยตัวแทน จดหน่วยฯ ให้คำตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมพร้อมสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องกำกับดูแลให้ผู้ทำหน้าที่จดหน่วยปฏิบัติงานในการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า โดยต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” และ “คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น หากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น 21. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ นำโปรแกรมระบบงานฯ นี้และหรือข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ นี้ไปให้บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับทราบและหรือนำไปใช้ประโยชน์ในทางใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 22. กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีการปรับปรุงโปรแกรมที่จะให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำไปใช้งาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการผ่านระบบ PTC e-Form ซึ่งมี URL ดังนี้ https://www.pea.co.th/sites/ptc	ประเมินผลการจดหน่วยคู่ขนานแล้ว ในเดือนถัดไปให้ทำการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าจริง โดยได้รับคำตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ 20. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องพิจารณาปรับตัวแทนจดหน่วย และเมื่อตัวแทนเก็บเงินเดิมของ กฟฟ.ที่ได้ เป็นตัวแทนฯ เป็นพนักงาน หรือลูกจ้าง ก่อนรับบุคคลอื่นที่มีสัญชาติไทยเป็นพนักงาน หรือลูกจ้าง โดยตัวแทน จดหน่วยฯ ให้คำตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมพร้อมสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องกำกับดูแลให้ผู้ทำหน้าที่จดหน่วยปฏิบัติงานในการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า โดยต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” และ “คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น หากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น 21. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ นำโปรแกรมระบบงานฯ นี้และหรือข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ นี้ไปให้บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับทราบและหรือนำไปใช้ประโยชน์ในทางใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 22. กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีการปรับปรุงโปรแกรมที่จะให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำไปใช้งาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form ซึ่งมี URL ดังนี้ https://web.pea.co.th/sites/ptc	ข้อ 20. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 21. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 22. เปลี่ยนจากระบบ PTC e-Form เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form และเปลี่ยน URL ในการเข้าใช้ระบบงานให้เป็นปัจจุบัน

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
16. ผู้ที่จดหน่วยสามารถดูข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่ติดตั้งใหม่ ถอนคืน หรือสับเปลี่ยน จากโปรแกรมระบบงานฯ ที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์การจดหน่วย 17. กรณีที่พบว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ให้ทำการสอบถามผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อหาสาเหตุก่อนที่จะบอกรหัส MSG (Message) และให้บันทึกรายละเอียดของมิเตอร์ที่ใช้ไฟผิดปกติ ลงในอุปกรณ์การจดหน่วย 18. ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลการจดหน่วย ภาพถ่ายรายงานต่างๆ ให้แก่ กฟฟ. ผ่านระบบงานฯ PTC e-Form หากระบบงานฯ ดังกล่าวเกิดข้อขัดข้อง ให้จัดส่งด้วย Diskette / File Transfer หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด 19. ตัวแทนจดหน่วยฯ ที่ยังไม่เคยมีผลงานการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนทำการจดหน่วยจริงจะต้องปฏิบัติงานคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิม เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงาน โดยในการปฏิบัติงานคู่ขนานดังกล่าว ตัวแทนจดหน่วยฯ จัดหาบุคลากรไปจดหน่วยคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ต่างช่วงเวลา) โดยให้นำใบแจ้งค่าไฟฟ้ากลับมาที่ กฟฟ. (ไม่ส่งผู้ใช้ไฟฟ้า) เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้มีการถ่ายรูปมิเตอร์ชำรุดประเภทต่างๆ การรับ-ส่งข้อมูลและการทำรายงานต่างๆ เหมือนกับการปฏิบัติงานจริง (จดหน่วยผิดพลาดได้ไม่เกินร้อยละ 0.15 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการจดหน่วย) โดยในช่วงที่ปฏิบัติงานคู่ขนาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สวณสิทธิ์ไม่จ่ายค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ ทั้งสิ้น เมื่อตัวแทนจดหน่วยฯ ผ่านการ	ก่อนหน้าทุกฉบับส่งคืน กฟฟ. 16. ผู้ที่จดหน่วยสามารถดูข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่ติดตั้งใหม่ ถอนคืน หรือสับเปลี่ยน จากโปรแกรมระบบงานฯ ที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์การจดหน่วย 17. กรณีที่พบว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ให้ทำการสอบถามผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อหาสาเหตุก่อนที่จะบอกรหัส MSG (Message) และให้บันทึกรายละเอียดของมิเตอร์ที่ใช้ไฟผิดปกติ ลงในอุปกรณ์การจดหน่วย 18. ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลการจดหน่วย ภาพถ่ายรายงานต่างๆ ให้แก่ กฟฟ. ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form หรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากระบบงานฯ ดังกล่าวเกิดข้อขัดข้อง ให้จัดส่งด้วยวิธีการอื่นๆ ตามที่ตกลงกับ กฟฟ. คู่สัญญา เช่น flash drive 19. ตัวแทนจดหน่วยฯ ที่ยังไม่เคยมีผลงานการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนทำการจดหน่วยจริงจะต้องปฏิบัติงานคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิม เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงาน โดยในการปฏิบัติงานคู่ขนานดังกล่าว ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ จัดหาบุคลากรไปจดหน่วยคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ต่างช่วงเวลา) โดยให้นำใบแจ้งค่าไฟฟ้ากลับมาที่ กฟฟ. (ไม่ส่งผู้ใช้ไฟฟ้า) เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้มีการถ่ายรูปมิเตอร์ชำรุดประเภทต่างๆ การรับ-ส่งข้อมูลและการทำรายงานต่างๆ เหมือนกับการปฏิบัติงานจริง (จดหน่วยผิดพลาดได้ไม่เกินร้อยละ 0.15 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการจดหน่วย) โดยในช่วงที่ปฏิบัติงานคู่ขนาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สวณสิทธิ์ไม่จ่ายค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ ทั้งสิ้น เมื่อตัวแทนจดหน่วยฯ ผ่านการ	ข้อ 16. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 17. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 18. เปลี่ยนจากระบบงานฯ PTC e-Form เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form หรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และ เปลี่ยนการจัดส่งจาก Diskette/File Transfer เป็น flash drive ตามวิวัฒนาการเทคโนโลยี ข้อ 19. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
ยื่นยันรหัส 06 จัดพิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.2 มิเตอร์ชำรุด ไม่สามารถอ่านหน่วยได้ ให้ยื่นยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.3 มิเตอร์กลับหลัก หรือหมุนถอยหลัง ให้จดหน่วย ยื่นยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.4 พบหมายเลข PEA ไม่ตรงกัน ให้จดหน่วยยื่นยันรหัส 07 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.5 ไม่พบมิเตอร์ กรณีมิเตอร์ถูกถอนคืน ไม่ต้องจดหน่วยให้ ยื่นยันรหัส 09 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปจุดที่เคาะติดตั้งมิเตอร์ 9.6 ไม่พบมิเตอร์ กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 9.5 ไม่ต้องจดหน่วยให้ยื่นยันรหัส 09 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า 9.7 พบหน่วยไม่เคลื่อนไหว ตรวจสอบแล้วมีการใช้ไฟฟ้าจริง ยื่นยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.8 พบหน่วยไม่เคลื่อนไหว ตรวจสอบแล้วไม่มีการใช้ไฟฟ้าจริง ยื่นยันรหัส 77 จัดพิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.9 กรณีจดหน่วยแล้ว โปรแกรมจดหน่วยแจ้งเดือนหน่วยการใช้ไฟฟ้าสูง/ต่ำผิดปกติ ให้ผู้ที่จดหน่วยทำการตรวจสอบเลขอ่าน สภาพมิเตอร์ และลักษณะการใช้ไฟอีกครั้งหนึ่ง หากไม่พบความผิดปกติ ให้ยื่นยันรหัส 88 จัดพิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า หากตรวจสอบแล้ว พบความผิดปกติ ให้ใส่รหัส 10 ไม่พิมพ์	ยื่นยันรหัส 06 จัดพิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.2 กรณีพบมิเตอร์ชำรุด ไม่สามารถอ่านหน่วยได้ ไม่ต้องจดหน่วย ให้ยื่นยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.3 กรณีพบมิเตอร์หมุนถอยหลัง ให้จดหน่วย ยื่นยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.4 กรณีพบหมายเลข PEA ไม่ตรงกัน ให้จดหน่วยยื่นยันรหัส 07 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.5 กรณีไม่พบมิเตอร์ ณ จุดติดตั้งเดิม หรือมิเตอร์ถูกถอนคืน ไม่ต้องจดหน่วย ให้ยื่นยันรหัส 09 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปจุดติดตั้งเดิม 9.6 กรณีพบมิเตอร์ หรือทราบจุดติดตั้งมิเตอร์ แต่ไม่สามารถเข้าจดหน่วยได้ ไม่ต้องจดหน่วย ให้ยื่นยันรหัส 44 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปสภาพของเหตุสุดวิสัยที่สามารถเข้าจดหน่วยได้ 9.7 กรณีพบหน่วยการใช้ไฟฟ้าไม่เคลื่อนไหว (ศูนย์หน่วย) ตรวจสอบแล้วมีการใช้ไฟฟ้าจริง ให้ยื่นยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.8 กรณีพบหน่วยการใช้ไฟฟ้าไม่เคลื่อนไหว (ศูนย์หน่วย) ตรวจสอบแล้วไม่มีการใช้ไฟฟ้าจริง ให้ยื่นยันรหัส 77 จัดพิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ 9.9 กรณีจดหน่วยแล้ว โปรแกรมจดหน่วยแจ้งเดือนหน่วยการใช้ไฟฟ้าสูงหรือต่ำผิดปกติ ให้ผู้ที่จดหน่วยทำการตรวจสอบเลขอ่าน สภาพมิเตอร์ และลักษณะการใช้ไฟอีกครั้งหนึ่ง หากไม่พบความผิดปกติต่างๆ ให้ยื่นยันรหัส 88 พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า	ข้อ 9.3 ตัดคำว่า มิเตอร์กลับหลัก ออก เนื่องจาก มิเตอร์กลับหลัก เป็น มิเตอร์ปกติ ข้อ 9.6 - 9.8 เดิม ยกเลิก เปลี่ยนข้อความใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปรมิเตอร์	9.10 ผู้ที่จดหน่วย ไม่สามารถบอเลขอ่านได้ครบจำนวนหลัก เนื่องจากจำนวนหลักของข้อมูลไม่ตรงกับหน้ามิเตอร์ หรือเมื่อจดหน่วยแล้ว พบว่ามีความผิดปกติของข้อมูลที่ไม่ได้เกิดจากการจดหน่วย เช่น หน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์สูงเกินไปผิดปกติ หรือหน่วยการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้องจากสาเหตุอื่นๆ เช่น ตัวคูลมิเตอร์ไม่ถูกต้อง เลขตั้งครั้งก่อนไม่ถูกต้อง หรือรายที่ไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้ เนื่องจากข้อมูลมีสถานะไม่พร้อมประมวลผลบิล (ติด RS2) ให้จดหน่วย ยืนยันรหัส 10 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปรมิเตอร์ 9.11 กรณีพบมิเตอร์ที่มีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้จดหน่วย ยืนยันรหัส 11 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปรมิเตอร์ 9.12 กรณีพบมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย ให้สร้างประวัติและทำการจดหน่วย ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปรมิเตอร์ กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการจดหน่วยได้ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน 9.13 ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทนภาพถ่ายการสุ่มหน่วยทั้งหมดที่ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการ ตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งนี้ รูปถ่ายมิเตอร์ต้องให้ปรากฏหมายเลข PEA และเลขอ่านอย่างชัดเจน หรือให้เห็นสภาพของปัญหา เพื่อใช้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นไม่ชัดเจน เนื่องจาก ฝนตก หรือจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ถือเป็นเหตุสุดวิสัย หากรูปถ่ายไม่ชัดเจน ให้ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานแทนของ กฟฟ.ที่จ่ายเงินมีอำนาจพิจารณาเป็นข้อยุติว่ารูปถ่ายนั้นถือเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้คิดค่าปรับตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้ กฟฟ. นำเงินค่าปรับไปหักจากเงินค่าตอบแทนเงินช่วยเหลือ ในรอบการจ่ายเงินประจำเดือนนั้น หากไม่ทันให้ไปดำเนินการในเดือนถัดไป	เพิ่มข้อ 9.10 ในกรณีที่ผู้ทำการจดหน่วยฯ พบมิเตอร์แต่ไม่มีประวัติในฐานข้อมูลการจดหน่วย ให้ทำการจดหน่วยและถ่ายรูปรมิเตอร์ให้ กฟฟ. โดยได้รับค่าตอบแทน เพิ่มข้อ 9.11 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เพิ่มข้อ 9.12 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เปลี่ยนข้อ 9.10 เป็น ข้อ 9.13

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
10. กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ พบความผิดปกติ ตามข้อ 6.2 ข้อ 9.1 - 9.9 และได้จัดทำรายงาน ตามข้อ 4. แล้ว ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน 11. กรณีที่ไม่สามารถวางใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้ ตามข้อ 9. ให้ พบช. ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วย ทำการปรับปรุงแก้ไขหน่วย เพื่อจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 14. 12. ห้ามจดหน่วยก่อนระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากมีปัญหาและไม่สามารถดำเนินการจดหน่วยได้ และไม่ใช้กรณีที่เกิดอุทกภัยตามหลักเกณฑ์ ข้อ 11 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หรือหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน เพื่อรายงาน ผจก.กฟฟ.พิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป 13. ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนผังการติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 14. การจดหน่วยต้องเป็นไปตามแผนการจดหน่วยประจำเดือนที่ กฟฟ. กำหนด ซึ่งอาจเพิ่มหรือลดจำนวนรายเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายในสายการจดหน่วยนั้น ๆ รวมทั้งการสุ่มหน่วย ตามที่ กฟฟ.กำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายที่ให้จดหน่วยต่อเครื่อง ต่อวัน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด 15. ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ที่อยู่ในบ้านของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยไม่ต้องลงนามรับใบแจ้งค่าไฟฟ้า แต่หากไม่พบผู้ใดอยู่ในบ้าน ให้วางใบแจ้งค่าไฟฟ้าไว้ในตู้รับจดหมาย หรือกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า	10. กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ พบความผิดปกติ ตามข้อ 6.2 ข้อ 9.1 - 9.12 และได้จัดทำรายงาน ตามข้อ 4. แล้ว ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน 11. กรณีที่ไม่สามารถวางใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้ ตามข้อ 9. ให้ พบช. ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วย ทำการปรับปรุงแก้ไขหน่วย เพื่อจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 14. 12. ห้ามจดหน่วยก่อนระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากมีปัญหาและไม่สามารถดำเนินการจดหน่วยได้ และไม่ใช้กรณีที่เกิดอุทกภัยตามหลักเกณฑ์ ข้อ 11 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หรือหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน เพื่อรายงาน ผจก.กฟฟ.พิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป 13. ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการเปิดสัญญาณ GPS เพื่อเก็บค่าพิกัดของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า พร้อมข้อมูลการจดหน่วยให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สำหรับพื้นที่ของสายการจดหน่วยที่ไม่มีสัญญาณ GPS ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการจัดทำแผนผังการติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 14.การจดหน่วยต้องเป็นไปตามแผนการจดหน่วยประจำเดือนที่ กฟฟ. กำหนด ซึ่งอาจเพิ่มหรือลดจำนวนรายเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายในสายการจดหน่วยนั้น ๆ รวมทั้งการสุ่มหน่วย ตามที่ กฟฟ.กำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายที่ให้จดหน่วยต่อเครื่อง ต่อวัน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด 15. ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ที่อยู่ในบ้านของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยไม่ต้องลงนามรับใบแจ้งค่าไฟฟ้า แต่หากไม่พบผู้ใดอยู่ในบ้าน ให้วางใบแจ้งค่าไฟฟ้าไว้ในตู้รับจดหมาย หรือกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า กรณีมีการพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 ฉบับ ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับล่าสุดให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า และนำใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับ	ข้อ 10. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 11. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 12. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 13. เพิ่มการเก็บค่าพิกัด เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน ข้อ 14. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 15. เพิ่มวรรค 2 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
3. เกณฑ์การประเมินผล ส่วนของการปฏิบัติงาน มี 10 ข้อ ๆ ละ 10 คะแนน รวม 100 คะแนน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมี 4 ข้อ ๆ ละ 5 คะแนน รวม 20 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 120 คะแนน ตัวแทนฯ ต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 96 คะแนน (ร้อยละ 80) จึงผ่านการประเมินผล 4. ข้อมูลที่ใช้ประเมินผล ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น หากมีความจำเป็นให้ คณะทำงานฯ ของ กฟภ.แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้ประเมินให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ	3. เกณฑ์การประเมินผล ส่วนของการปฏิบัติงาน มี 11 ข้อ ๆ ละ 10 คะแนน รวม 110 คะแนน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมี 4 ข้อ ๆ ละ 5 คะแนน รวม 20 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 130 คะแนน ตัวแทนฯ ต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 104 คะแนน (ร้อยละ 80) จึงผ่านการประเมินผล 4. ข้อมูลที่ใช้ประเมินผล ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น หากมีความจำเป็นให้ คณะทำงานฯ ของ กฟภ.แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้ประเมินให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ	ข้อ 3. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 4. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไข ครั้งที่ 5 ตามอนุมัติ รพภ.(บ) ลว. 29 ก.ย. 2557) คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “ หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ” โดยมีวัตถุประสงค์ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ให้เป็นไปตาม สัญญาดังตัวแทนฯ / ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / วิธีปฏิบัติ และอื่นๆ ที่ได้ กำหนดไว้ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานใน ระบบงานฯ จดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ามีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดไป 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ 1.1 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ 1.2 สำหรับ กฟย. ให้ กฟฟ. ตามข้อ 1.1 เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลตัวแทนฯ ให้ดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลฯ และเกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า 3. ระยะเวลาในการประเมินผล การประเมินผล ครั้งที่ 1 ภายในเดือน มิ.ย. ของปี ใช้ข้อมูลก่อนเดือน มิ.ย. ย้อนหลัง 12 เดือน โดยให้ผู้ประเมินคัดเลือกเพียง 3 เดือน ยกเว้นในปี 2554 ซึ่งเป็นปีแรกให้ใช้ข้อมูลในการประเมินย้อนหลังของเดือน ม.ค.- พ.ค. การประเมินผล ครั้งที่ 2 ตามข้อ 7 (กรณีตัวแทนฯ ไม่ผ่านการประเมินผลครั้งที่ 1) ให้ประเมินผลในเดือน ก.ย.ของปี โดยใช้ข้อมูลใน	คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไข ครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รพภ.(บ) ลว.23 ก.ย.2559) คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “ หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ” โดยมีวัตถุประสงค์ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ให้เป็นไปตาม สัญญาดังตัวแทนฯ / ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / วิธีปฏิบัติ และอื่นๆ ที่ได้ กำหนดไว้ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานใน ระบบงานฯ จดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ามีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดไป 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ 1.1 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ 1.2 สำหรับ กฟย. ให้ กฟฟ. ตามข้อ 1.1 เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลตัวแทนฯ ให้ดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลฯ และเกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า 3. ระยะเวลาในการประเมินผล การประเมินผล ครั้งที่ 1 ภายในเดือน มิ.ย. ของปี ใช้ข้อมูลก่อนเดือน มิ.ย. ย้อนหลัง 12 เดือน โดยให้ผู้ประเมินคัดเลือกเพียง 3 เดือน ยกเว้นในปี 2554 ซึ่งเป็นปีแรกให้ใช้ข้อมูลในการประเมินย้อนหลังของเดือน ม.ค.- พ.ค. การประเมินผล ครั้งที่ 2 ตามข้อ 7 (กรณีตัวแทนฯ ไม่ผ่านการประเมินผลครั้งที่ 1) ให้ประเมินผลในเดือน ก.ย.ของปี โดยใช้ข้อมูลใน	ข้อ 1. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 2. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 3. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
การประเมินผลของเดือน มิ.ย. - ส.ค. รวม 3 เดือน ทั้งนี้ ข้อมูลของเดือนที่ประเมินผลต้องไม่เป็นข้อมูลของเดือนที่ได้มีการประเมินผลไปแล้ว 4. ผู้ประเมินผล 4.1 กฟฟ. ชั้น 1-3 ได้แก่ ห.บ.บ หรือ ข.บ.บ และพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปที่ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้กำหนดอีก 1 คน รวมเป็น 2 คน 4.2 กฟส. ได้แก่ ห.บ.บ. หรือ ข.บ.บ. และพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปที่ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้กำหนดอีก 1 คน รวมเป็น 2 คน 4.3 กฟย.ได้แก่ผู้ประเมินผลของ กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือ กฟส.ต้นสังกัด ตามข้อ 4.1 หรือ 4.2 หรือตามที่ ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด เป็นผู้กำหนด จำนวน 2 คน โดยเป็น ห.บ. หรือ ข.บ. หรือพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป 5. เกณฑ์การประเมินผล คะแนนเต็ม 120 ตัวแทนฯ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 96คะแนน (ร้อยละ 80) จึงผ่านการประเมินผล 6. ผลการประเมิน 6.1 กรณีตัวแทนฯ ผ่านการประเมินผล ให้ดำเนินการ ดังนี้ (1) ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟฟ. และประธานคณะทำงานฯ ของ กฟข. เพื่อทราบ (2) ให้ กฟฟ. เชิญตัวแทนฯ มาร่วมประชุม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้งกำหนด หรือหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปตามสัญญา /ระเบียบ / วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ และ กฟฟ. โดยให้ กฟฟ.จัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟข. เพื่อทราบโดยเร็ว	การประเมินผลของเดือน มิ.ย. - ส.ค. รวม 3 เดือน ทั้งนี้ ข้อมูลของเดือนที่ประเมินผลต้องไม่เป็นข้อมูลของเดือนที่ได้มีการประเมินผลไปแล้ว 4. ผู้ประเมินผล 4.1 กฟฟ. ชั้น 1-3 ได้แก่ ห.บ.บ หรือ ข.บ.บ และพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปที่ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้กำหนดอีก 1 คน รวมเป็น 2 คน 4.2 กฟส. ได้แก่ ห.บ.บ. หรือ ข.บ.บ. และพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปที่ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้กำหนดอีก 1 คน รวมเป็น 2 คน 4.3 กฟย.ได้แก่ผู้ประเมินผลของ กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือ กฟส.ต้นสังกัด ตามข้อ 4.1 หรือ 4.2 หรือตามที่ ผจก.กฟฟ. คู่สัญญา เป็นผู้กำหนด จำนวน 2 คน โดยเป็น ห.บ. หรือ ข.บ. หรือพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป 5. เกณฑ์การประเมินผล คะแนนเต็ม 130 ตัวแทนฯ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 104 คะแนน (ร้อยละ 80) จึงผ่านการประเมินผล 6. ผลการประเมิน 6.1 กรณีตัวแทนฯ ผ่านการประเมินผล ให้ดำเนินการ ดังนี้ (1) ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟฟ. และประธานคณะทำงานฯ ของ กฟข. เพื่อทราบ (2) ให้ กฟฟ. เชิญตัวแทนฯ มาร่วมประชุม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้งกำหนด หรือหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปตามสัญญา /ระเบียบ / วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ และ กฟฟ. โดยให้ กฟฟ.จัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟข. เพื่อทราบโดยเร็ว	ข้อ 4.1-4.2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 4.3. แก้ไขจากต้นสังกัดเป็นคู่สัญญา ข้อ 5. เนื่องจาก เพิ่มหัวข้อในการประเมินเกี่ยวกับการสู่มหน่วย จึงมีการเปลี่ยนแปลงคะแนน ข้อ 6.1.(1)-6.1.(3) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล																																
<table><tr><th>ผลการตอบคำถาม (ร้อยละ)</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>คำตอบถูกต้อง 80 - 100</td><td>5</td></tr><tr><td>คำตอบถูกต้อง 60 - 79</td><td>4</td></tr><tr><td>คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ให้ผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดยสุ่มให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เป็นผู้ตอบคำถาม นำคะแนนที่ได้มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย (หาร จำนวนผู้ตอบคำถาม) 2.4 การให้ความร่วมมือกับ กฟฟ. หมายถึงความร่วมมือที่ กฟฟ. ได้รับจากตัวแทนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาตั้งตัวแทนฯ รวมทั้งรายงานอื่นๆ ที่พบจากการปฏิบัติงานและไม่เกี่ยวข้องกับการจดหน่วยโดยตรง เช่น พบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า , เสาเอียงสายไฟฟ้าขาด / หย่อน และเหตุอื่นๆ ที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟฟ. อาจเป็นอันตรายแก่ประชาชน ทรัพย์สิน หรือสัตว์เลี้ยงของประชาชน เป็นต้น <table><tr><th>ผลดำเนินการ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ให้ความร่วมมือดีมาก</td><td>5</td></tr><tr><td>ให้ความร่วมมือดี</td><td>4</td></tr><tr><td>ให้ความร่วมมือพอใช้</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน รายงานเหตุที่พบจากการปฏิบัติงาน ตามที่แนบ	ผลการตอบคำถาม (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	คำตอบถูกต้อง 80 - 100	5	คำตอบถูกต้อง 60 - 79	4	คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60	3	ผลดำเนินการ	คะแนนที่ได้	ให้ความร่วมมือดีมาก	5	ให้ความร่วมมือดี	4	ให้ความร่วมมือพอใช้	3	<table><tr><th>ผลการตอบคำถาม (ร้อยละ)</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>คำตอบถูกต้อง 80 - 100</td><td>5</td></tr><tr><td>คำตอบถูกต้อง 60 - 79</td><td>4</td></tr><tr><td>คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ให้ผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดยสุ่มให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เป็นผู้ตอบคำถาม นำคะแนนที่ได้มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย (หาร จำนวนผู้ตอบคำถาม) 2.4 การให้ความร่วมมือกับ กฟฟ. หมายถึงความร่วมมือที่ กฟฟ. ได้รับจากตัวแทนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาตั้งตัวแทนฯ รวมทั้งรายงานอื่นๆ ที่พบจากการปฏิบัติงานและไม่เกี่ยวข้องกับการจดหน่วยโดยตรง เช่น พบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า , เสาเอียงสายไฟฟ้าขาด / หย่อน และเหตุอื่นๆ ที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟฟ.อาจเป็นอันตรายแก่ประชาชน ทรัพย์สิน หรือสัตว์เลี้ยงของประชาชน เป็นต้น <table><tr><th>ผลดำเนินการ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ให้ความร่วมมือดีมาก</td><td>5</td></tr><tr><td>ให้ความร่วมมือดี</td><td>4</td></tr><tr><td>ให้ความร่วมมือพอใช้</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน รายงานเหตุที่พบจากการปฏิบัติงาน ตามที่แนบ	ผลการตอบคำถาม (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	คำตอบถูกต้อง 80 - 100	5	คำตอบถูกต้อง 60 - 79	4	คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60	3	ผลดำเนินการ	คะแนนที่ได้	ให้ความร่วมมือดีมาก	5	ให้ความร่วมมือดี	4	ให้ความร่วมมือพอใช้	3	ข้อ 2.4. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ผลการตอบคำถาม (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้																																	
คำตอบถูกต้อง 80 - 100	5																																	
คำตอบถูกต้อง 60 - 79	4																																	
คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60	3																																	
ผลดำเนินการ	คะแนนที่ได้																																	
ให้ความร่วมมือดีมาก	5																																	
ให้ความร่วมมือดี	4																																	
ให้ความร่วมมือพอใช้	3																																	
ผลการตอบคำถาม (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้																																	
คำตอบถูกต้อง 80 - 100	5																																	
คำตอบถูกต้อง 60 - 79	4																																	
คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60	3																																	
ผลดำเนินการ	คะแนนที่ได้																																	
ให้ความร่วมมือดีมาก	5																																	
ให้ความร่วมมือดี	4																																	
ให้ความร่วมมือพอใช้	3																																	

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล																
หมายถึงการแต่งกายของพนักงานจดหน่วยมีความเหมาะสมกับการเป็นตัวแทนฯ ของ กฟภ. เช่น ใส่กางเกงขายาว, ใส่รองเท้าหุ้มส้น (หนัง, ผ้าใบ), เสื้อเชิ้ตแขนสั้น-ยาว, บัตรแสดงตัว เป็นต้น สำหรับการแต่งกายที่ไม่เหมาะสม เช่น ใส่กางเกงขาสั้น-ขาสามส่วน, รองเท้าแตะ (ยกเว้นพื้นที่จดหน่วยมีน้ำขังหรือน้ำท่วม), เสื้อกล้าม, เสื้อแขนกุด เป็นต้น <table><tr><th>ผลการตรวจสอบ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>แต่งกายเหมาะสม</td><td>5</td></tr><tr><td>แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย</td><td>4</td></tr><tr><td>แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน กฟพ. สุ่มตรวจจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ในเดือนที่ประเมินผล โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปของกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม 2.3 การชี้แจง/ตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้า และทักษะในการอ่านหน่วย หมายถึงความรู้ของพนักงานจดหน่วยสามารถตอบคำถามเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจดหน่วย และรวมถึงความรู้ความเข้าใจของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่จดหน่วยของตัวแทนฯ เช่น การเปลี่ยนค่า FT, รายชื่อตัวแทนจุดบริการที่ใช้ไฟฟ้าสามารถไปชำระเงิน, ระยะเวลาชำระหนี้ที่ สนง.กฟพ. และอื่นๆ โดยผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดยสุ่มจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยนำคะแนนที่ได้มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย (หาร จำนวนผู้ตอบคำถาม)	ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้	แต่งกายเหมาะสม	5	แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย	4	แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร	3	หมายถึงการแต่งกายของพนักงานจดหน่วยมีความเหมาะสมกับการเป็นตัวแทนฯ ของ กฟภ. เช่น ใส่กางเกงขายาว, ใส่รองเท้าหุ้มส้น (หนัง, ผ้าใบ), เสื้อเชิ้ตแขนสั้น-ยาว, บัตรแสดงตัว เป็นต้น สำหรับการแต่งกายที่ไม่เหมาะสม เช่น ใส่กางเกงขาสั้น-ขาสามส่วน, รองเท้าแตะ (ยกเว้นพื้นที่จดหน่วยมีน้ำขังหรือน้ำท่วม), เสื้อกล้าม, เสื้อแขนกุด เป็นต้น <table><tr><th>ผลการตรวจสอบ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>แต่งกายเหมาะสม</td><td>5</td></tr><tr><td>แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย</td><td>4</td></tr><tr><td>แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน กฟพ. สุ่มตรวจจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ในเดือนที่ประเมินผล โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปของกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม 2.3 การชี้แจง/ตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้า และทักษะในการอ่านหน่วย หมายถึงความรู้ของพนักงานจดหน่วยสามารถตอบคำถามเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจดหน่วย และรวมถึงความรู้ความเข้าใจของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่จดหน่วยของตัวแทนฯ เช่น การเปลี่ยนค่า FT, รายชื่อตัวแทนจุดบริการที่ใช้ไฟฟ้าสามารถไปชำระเงิน, ระยะเวลาชำระหนี้ที่ สนง.กฟพ. และอื่นๆ โดยผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดยสุ่มจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยนำคะแนนที่ได้มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย (หาร จำนวนผู้ตอบคำถาม)	ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้	แต่งกายเหมาะสม	5	แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย	4	แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร	3	ข้อ 2.3. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้																	
แต่งกายเหมาะสม	5																	
แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย	4																	
แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร	3																	
ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้																	
แต่งกายเหมาะสม	5																	
แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย	4																	
แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร	3																	

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
(3) ให้ กฟพ.ที่เป็นคู่สัญญากับตัวแทนฯ มีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนฯ ทราบภายในเดือน ต.ค.ว่าสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ามีผลใช้บังคับในปีถัดไปอีก 1 ปี (4) กรณีที่ กฟพ.เป็นผู้ทำสัญญาเพิ่มเติมของ กฟส.ในสังกัด (กฟส.ไม่ได้ทำสัญญาโดยตรง กับตัวแทนฯ เป็นกรณีให้ตัวแทนฯ เดิมขยายระบบงานฯ ไปที่ กฟส.) ให้ กฟส. แจ้งผลการประเมินให้ กฟพ. ชั้น 1-3 ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามข้อ (3) 6.2 กรณีตัวแทนฯ ไม่ผ่านการประเมินผล ให้ดำเนินการ ดังนี้ (1) ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟพ. เพื่อทราบ และนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟพ. เพื่อทราบโดยเร็ว (2) ให้ กฟพ. เชิญตัวแทนฯ มาร่วมประชุม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้งกำหนด หรือหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปตามสัญญาฯ/ระเบียบ / วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ และ กฟพ. ทั้งนี้ ให้ปรากฏเป็นหลักฐานในการประชุมดังกล่าวว่า กฟพ. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ เป็นครั้งที่ 2 ตามกำหนดในข้อ 3. โดยให้ กฟพ. จัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟพ. เพื่อทราบโดยเร็ว 7. การประเมินผลครั้งที่ 2 กรณีตัวแทนฯ ไม่ผ่านการประเมินผล ตามข้อ 6.2 ให้มีการประเมินผลครั้งที่ 2 โดยให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟพ. แต่งตั้งพนักงาน จำนวน 3 คน เป็นผู้ประเมินผล ดังนี้ - ขก. หรือ ผ. หรือพนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไปของ กฟพ. ที่ประเมินผล (ไม่ซ้ำบุคคลกับผู้ประเมินครั้งแรก ตามข้อ 4) จำนวน 1 คน - ผ.ค.บ. หรือ ผ.ค.ค.บ. หรือ ผ.ค. หรือ ผ.ค. ในสังกัด กองบัญชี	(3) ให้ กฟพ.ที่เป็นคู่สัญญากับตัวแทนฯ มีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนฯ ทราบภายในเดือน ต.ค.ว่าสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ามีผลใช้บังคับในปีถัดไปอีก 1 ปี 6.2 กรณีตัวแทนฯ ไม่ผ่านการประเมินผล ให้ดำเนินการ ดังนี้ (1) ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟพ. เพื่อทราบ และนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟพ. เพื่อทราบโดยเร็ว (2) ให้ กฟพ. เชิญตัวแทนฯ มาร่วมประชุม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้งกำหนด หรือหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปตามสัญญาฯ/ระเบียบ / วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ และ กฟพ. ทั้งนี้ ให้ปรากฏเป็นหลักฐานในการประชุมดังกล่าวว่า กฟพ. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ เป็นครั้งที่ 2 ตามกำหนดในข้อ 3. โดยให้ กฟพ. จัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟพ. เพื่อทราบโดยเร็ว 7. การประเมินผลครั้งที่ 2 กรณีตัวแทนฯ ไม่ผ่านการประเมินผล ตามข้อ 6.2 ให้มีการประเมินผลครั้งที่ 2 โดยให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟพ. แต่งตั้งพนักงาน จำนวน 3 คน เป็นผู้ประเมินผล ดังนี้ - ขก. หรือ ผ. หรือพนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไปของ กฟพ. ที่ประเมินผล (ไม่ซ้ำบุคคลกับผู้ประเมินครั้งแรก ตามข้อ 4) จำนวน 1 คน - ผ.ค.บ. หรือ ผ.ค.ค.บ. หรือ ผ.ค. หรือ ผ.ค. ในสังกัด กองบัญชี	ข้อ 6.1. (4) ยกเลิก เนื่องจากได้ให้ กฟส. เป็นผู้จัดทำสัญญาโดยตรงกับตัวแทนแล้ว กฟส. จึงดำเนินการตามข้อ 6.1. (3) ได้เลย ข้อ 6.2. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 7. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
หรือ กองระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน - พนักงานในสังกัดของ กองบัญชี หรือ กองระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป จำนวน 1 คน 7.1 กรณีผ่านการประเมิน ให้ กฟฟ. ดำเนินการ ตามข้อ 6.1 7.2 กรณีไม่ผ่านการประเมิน ครั้งที่ 2 ถือว่าตัวแทนฯ ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินผลสรุปผลการประเมิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟฟ. และนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. เพื่อทราบและนำเสนอ อช. อนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับตัวแทนฯ ตามหลักเกณฑ์ โดยให้สัญญาฯ สิ้นผลบังคับ ณ วันสิ้นเดือน ธ.ค. ของปีที่ผ่านมาดำเนินการตามคู่มือนี้ ทั้งนี้ ให้ กฟฟ. คู่สัญญาฯ มีหนังสือบอกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับตัวแทนฯ ตามอนุมัติ อช. ในวรรคแรก ภายในเดือน ต.ค. 7.3 ให้ กฟฟ. ดำเนินการหาตัวแทนฯ รายใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป 7.4 เมื่อดำเนินการ ตามข้อ 7.2 แล้ว ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. สรุปผลดำเนินการแจ้งให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. (อผ.ก.) ได้ทราบโดยเร็ว 8. อื่นๆ 8.1 กรณี กฟฟ. ชั้น 1-3 เป็นผู้ทำสัญญากับตัวแทนฯ และต่อมาได้ขยายระบบงานฯ ไปที่ กฟส. โดยทำสัญญาเพิ่มเติมกับตัวแทนเดิมของ กฟฟ. ชั้น 1-3 (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 ไม่ผ่าน แต่การประเมินผลของ กฟส. ผ่าน ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 ยกเลิกสัญญาและคืนค่าประกันตามหลักเกณฑ์ฯ เป็นผลให้สัญญาเพิ่มเติมของ กฟส. สิ้นผลบังคับไปด้วย ดังนั้น กฟส. ต้องทำสัญญากับตัวแทนฯ ขึ้นใหม่มีผลใช้	หรือ กองระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน - พนักงานในสังกัดของ กองบัญชี หรือ กองระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป จำนวน 1 คน 7.1 กรณีผ่านการประเมิน ให้ กฟฟ. ดำเนินการ ตามข้อ 6.1 7.2 กรณีไม่ผ่านการประเมิน ครั้งที่ 2 ถือว่าตัวแทนฯ ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินผลสรุปผลการประเมิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟฟ. และนำเสนอประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. เพื่อทราบและนำเสนอ อช. อนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับตัวแทนฯ ตามหลักเกณฑ์ โดยให้สัญญาฯ สิ้นผลบังคับ ณ วันสิ้นเดือน ธ.ค. ของปีที่ผ่านมาดำเนินการตามคู่มือนี้ ทั้งนี้ ให้ กฟฟ. คู่สัญญาฯ มีหนังสือบอกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับตัวแทนฯ ตามอนุมัติ อช. ในวรรคแรก ภายในเดือน ต.ค. 7.3 ให้ กฟฟ. ดำเนินการหาตัวแทนฯ รายใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป 7.4 เมื่อดำเนินการ ตามข้อ 7.2 แล้ว ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. สรุปผลดำเนินการแจ้งให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. (อผ.ก.) ได้ทราบโดยเร็ว 8. อื่นๆ 8.1 กรณี กฟฟ. ชั้น 1-3 เป็นผู้ทำสัญญากับตัวแทนฯ และต่อมาได้ขยายระบบงานฯ ไปที่ กฟส. โดย กฟส. เป็นผู้ทำสัญญากับตัวแทนเดิมของ กฟฟ. ชั้น 1-3 (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 ไม่ผ่าน แต่การประเมินผลของ กฟส. ผ่าน ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 ยกเลิกสัญญาและคืนค่าประกันตามหลักเกณฑ์ฯ แต่ผลสัญญาของ กฟส. จะไม่สิ้นผลบังคับไปด้วย	ข้อ 8.1. (1) แก้ไขข้อความ เนื่องจากให้ กฟส. เป็นผู้จัดทำสัญญาด้วยตัวเองแล้ว ดังนั้น การยกเลิกสัญญาจะยกเลิกเป็นแต่ละสัญญาที่ไม่ผ่าน

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล																
2. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความสำคัญที่ต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการยากในการกำหนดแนวทางการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เมื่อเปรียบเทียบกับข้อ 1 เนื่องจากมีความแตกต่างของสภาพพื้นที่ ด้านนโยบาย กฟข. หรือ กฟฟ. และอื่นๆ ดังนั้น การประเมินผล ตามข้อ 2 ที่กำหนดไว้ มีจำนวน 5 ข้อๆ ละ 5 คะแนน 2.1 การติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า หมายถึงการสุ่มตรวจสอบการติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าในเดือนที่ประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการติดตั้งกล่องฯ มีความเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้งที่เป็นรั้วบ้านทำด้วยไม้-เหล็ก, บ้านไม้ - ปูน, รั้วค้ำ - อาคารพาณิชย์ เป็นต้น โดยกล่องมีสภาพยึดติดกับสิ่งติดตั้ง ไม่เอียง หรือหลุดหาย <table><tr><th>ผลการตรวจสอบ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100</td><td>5</td></tr><tr><td>ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91- 95</td><td>4</td></tr><tr><td>ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ให้ กฟฟ. สุ่มตรวจไม่น้อยกว่า 5 สายๆ ละไม่น้อยกว่า 20 ราย โดยมียอดรวมไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปของกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม 2.2 การแต่งกายของพนักงานจดหน่วย	ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้	ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100	5	ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91- 95	4	ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90	3	2. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความสำคัญที่ต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการยากในการกำหนดแนวทางการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เมื่อเปรียบเทียบกับข้อ 1 เนื่องจากมีความแตกต่างของสภาพพื้นที่ ด้านนโยบาย กฟข. หรือ กฟฟ. และอื่นๆ ดังนั้น การประเมินผล ตามข้อ 2 ที่กำหนดไว้ มีจำนวน 5 ข้อๆ ละ 5 คะแนน 2.1 การติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า หมายถึงการสุ่มตรวจสอบการติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าในเดือนที่ประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการติดตั้งกล่องฯ มีความเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้งที่เป็นรั้วบ้านทำด้วยไม้-เหล็ก, บ้านไม้ - ปูน, รั้วค้ำ - อาคารพาณิชย์ เป็นต้น โดยกล่องมีสภาพยึดติดกับสิ่งติดตั้ง ไม่เอียง หรือหลุดหาย <table><tr><th>ผลการตรวจสอบ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100</td><td>5</td></tr><tr><td>ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91- 95</td><td>4</td></tr><tr><td>ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90</td><td>3</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ให้ กฟฟ. สุ่มตรวจไม่น้อยกว่า 5 สายๆ ละไม่น้อยกว่า 20 ราย โดยมียอดรวมไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปของกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม 2.2 การแต่งกายของพนักงานจดหน่วย	ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้	ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100	5	ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91- 95	4	ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90	3	ข้อ 2. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 2.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 2.2. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้																	
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100	5																	
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91- 95	4																	
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90	3																	
ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้																	
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100	5																	
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91- 95	4																	
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90	3																	

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล																										
ที่ได้	ได้	แก้ไขช่วงการให้คะแนน เพื่อความเหมาะสม																										
<table><tr><th>การจัดส่งแผนผังการติดตั้งมิเตอร์</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนนับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส</td><td>10</td></tr><tr><td>ส่งไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส</td><td>5</td></tr><tr><td>ส่งเกินกว่า 45 วัน หรือไม่จัดส่ง</td><td>0</td></tr></table>	การจัดส่งแผนผังการติดตั้งมิเตอร์	คะแนนที่ได้	ส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนนับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส	10	ส่งไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส	5	ส่งเกินกว่า 45 วัน หรือไม่จัดส่ง	0	<table><tr><th>ความครบถ้วนของค่าพิกัดของจำนวนรายที่ให้อัดหน่วย</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ความครบถ้วนของค่าพิกัด 96%-100%</td><td>10</td></tr><tr><td>ความครบถ้วนของค่าพิกัด 90%-95%</td><td>8</td></tr><tr><td>ความครบถ้วนของค่าพิกัด ต่ำกว่า 90%</td><td>6</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ค่าพิกัดที่จัดส่งเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย e-Form 1.11 ความครบถ้วนของภาพถ่ายสำหรับการสุ่มหน่วย หมายถึงผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่กำหนดให้ทำการสุ่มหน่วย ตัวแทนฯ ต้องถ่ายภาพมิเตอร์ หรือสภาพแวดล้อม ในกรณีที่ไม่มีมิเตอร์ ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <table><tr><th>ได้ร้อยละ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ภาพถ่ายครบถ้วน 100 %</td><td>10</td></tr><tr><td>ภาพถ่ายครบถ้วน 95-99 %</td><td>8</td></tr><tr><td>ภาพถ่ายครบถ้วน 90-94 %</td><td>6</td></tr><tr><td>ภาพถ่ายครบถ้วนน้อยกว่า 90%</td><td>4</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน จำนวนรูปถ่ายที่อยู่ในระบบงานฯ e-Form	ความครบถ้วนของค่าพิกัดของจำนวนรายที่ให้อัดหน่วย	คะแนนที่ได้	ความครบถ้วนของค่าพิกัด 96%-100%	10	ความครบถ้วนของค่าพิกัด 90%-95%	8	ความครบถ้วนของค่าพิกัด ต่ำกว่า 90%	6	ได้ร้อยละ	คะแนนที่ได้	ภาพถ่ายครบถ้วน 100 %	10	ภาพถ่ายครบถ้วน 95-99 %	8	ภาพถ่ายครบถ้วน 90-94 %	6	ภาพถ่ายครบถ้วนน้อยกว่า 90%	4	เพิ่ม ข้อ 1.11 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระบบงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน
การจัดส่งแผนผังการติดตั้งมิเตอร์	คะแนนที่ได้																											
ส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนนับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส	10																											
ส่งไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส	5																											
ส่งเกินกว่า 45 วัน หรือไม่จัดส่ง	0																											
ความครบถ้วนของค่าพิกัดของจำนวนรายที่ให้อัดหน่วย	คะแนนที่ได้																											
ความครบถ้วนของค่าพิกัด 96%-100%	10																											
ความครบถ้วนของค่าพิกัด 90%-95%	8																											
ความครบถ้วนของค่าพิกัด ต่ำกว่า 90%	6																											
ได้ร้อยละ	คะแนนที่ได้																											
ภาพถ่ายครบถ้วน 100 %	10																											
ภาพถ่ายครบถ้วน 95-99 %	8																											
ภาพถ่ายครบถ้วน 90-94 %	6																											
ภาพถ่ายครบถ้วนน้อยกว่า 90%	4																											

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. ของปีถัดไป และวางคำประกันใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 ผ่าน แต่การประเมินผลของ กฟส.ไม่ผ่าน ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 ยกเลิกสัญญาเพิ่มเติมของ กฟส. และคืนค่าประกันเพิ่มเติมในส่วนของ กฟส. ตามหลักเกณฑ์ฯ โดยให้ กฟส.ประกาศหาตัวแทนฯ รายใหม่และวางคำประกันใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ 8.2 การประเมินผล ตามข้อ 4 หากผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกัน , มีข้อสงสัย หรือความเห็นด้านข้อมูล ไม่ตรงกัน และหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ให้ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้พิจารณา และให้ผลการพิจารณาเป็นที่ยุติ 8.3 การประเมินผล ตามข้อ 7 หากผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกัน , มีข้อสงสัย หรือความเห็นด้านข้อมูลไม่ตรงกัน และหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. เป็นผู้พิจารณาและให้ผลการพิจารณาเป็นที่ยุติ 8.4 การประเมินผลและการให้คะแนนตามคู่มือนี้ ให้ผู้ประเมินดำเนินการตามแนวทาง “ เกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ” ที่แนบ 8.5 ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. สรุปผลการประเมินผลของ กฟฟ. ในสังกัด แจ้ง อช. เพื่อทราบ และจัดส่งสำเนาที่ อช. รับทราบดังกล่าวให้แก่ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. (อ.ผ.ก.) ภายในเดือน ธ.ค.เพื่อทราบและสรุปนำเสนอ รผก.(บ) เพื่อทราบต่อไป	(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 ผ่าน แต่การประเมินผลของ กฟส. ไม่ผ่าน ให้ กฟส. ยกเลิกสัญญาและคืนค่าประกันตามหลักเกณฑ์ฯ โดยให้ กฟส.ประกาศหาตัวแทนฯ รายใหม่และวางคำประกันใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ 8.2 การประเมินผล ตามข้อ 4 หากผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกัน , มีข้อสงสัย หรือความเห็นด้านข้อมูล ไม่ตรงกัน และหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ให้ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้พิจารณา และให้ผลการพิจารณาเป็นที่ยุติ 8.3 การประเมินผล ตามข้อ 7 หากผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกัน , มีข้อสงสัย หรือความเห็นด้านข้อมูลไม่ตรงกัน และหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. เป็นผู้พิจารณาและให้ผลการพิจารณาเป็นที่ยุติ 8.4 การประเมินผลและการให้คะแนนตามคู่มือนี้ ให้ผู้ประเมินดำเนินการตามแนวทาง “ เกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ” ที่แนบ 8.5 ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. สรุปผลการประเมินผลของ กฟฟ. ในสังกัด แจ้ง อช. เพื่อทราบ และจัดส่งสำเนาที่ อช. รับทราบดังกล่าวให้แก่ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟฟ. (อ.ผ.ก.) ภายในเดือน ธ.ค.เพื่อทราบและสรุปนำเสนอ รผก.(บ) เพื่อทราบต่อไป	การประเมินเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบกับสัญญาที่ได้ทำไว้กับ กฟฟ. อื่น ข้อ 8.1. (2) แก้ไขข้อความให้ กฟส. เป็นผู้ยกเลิกสัญญาและคืนค่าประกันด้วยตนเอง เนื่องจาก กฟส. เป็นคู่สัญญาเองแล้ว ข้อ 8.2 – 8.5. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
เกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า 1. ส่วนของการปฏิบัติงาน มีความสำคัญที่ตัวแทนฯ จะต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากที่สุด การประเมินผลคิดสัดส่วนเป็นร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ หรือจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ มีจำนวน 10 ข้อๆ ละ 10 คะแนน 1.1 ความครบถ้วนของจำนวนรายที่จดหน่วยส่งให้แก่ กฟพ. หมายถึงจำนวนรายที่จดหน่วยได้รวมกับรายที่จดหน่วยไม่ได้ (มีรายงานพร้อมภาพถ่าย) ต้องเท่ากับจำนวนรายที่ให้จดทั้งหมด ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <u>ข้อมูลที่ใช้ประเมิน</u> ใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน และเอกสารประกอบการจ่ายเงิน 1.2 ความถูกต้องของข้อมูลการจดหน่วยที่ส่งให้ กฟพ. หมายถึงข้อมูลการจดหน่วยถูกต้อง 100 % หากปรากฏว่า ไม่ถูกต้อง เช่น จดหน่วยผิดพลาดหรือจดหน่วยรายเดียวกัน 2 ครั้ง แต่ใบแจ้งค่าไฟฟ้ากับข้อมูลที่ส่งให้ กฟพ. ไม่ตรงกัน เป็นต้น ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <u>ข้อมูลที่ใช้ประเมิน</u> ทะเบียนคุมการแก้ไขบิลค่าไฟฟ้า ที่มีสาเหตุมาจากการที่ตัวแทนฯ จดหน่วยไม่ถูกต้อง	เกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า 1. ส่วนของการปฏิบัติงาน มีความสำคัญที่ตัวแทนฯ จะต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากที่สุด การประเมินผลคิดสัดส่วนเป็นร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ หรือจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ มีจำนวน 10 ข้อๆ ละ 10 คะแนน 1.1 ความครบถ้วนของจำนวนรายที่จดหน่วยส่งให้แก่ กฟพ. หมายถึงจำนวนรายที่จดหน่วยได้รวมกับรายที่จดหน่วยไม่ได้ (มีรายงานพร้อมภาพถ่าย) ต้องเท่ากับจำนวนรายที่ให้จดทั้งหมด ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <u>ข้อมูลที่ใช้ประเมิน</u> ใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน และเอกสารประกอบการจ่ายเงิน 1.2 ความถูกต้องของข้อมูลการจดหน่วยที่ส่งให้ กฟพ. หมายถึงข้อมูลการจดหน่วยถูกต้อง 100 % หากปรากฏว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น จดหน่วยผิดพลาดหรือจดหน่วยรายเดียวกัน 2 ครั้ง แต่ใบแจ้งค่าไฟฟ้ากับข้อมูลที่ส่งให้ กฟพ. ไม่ตรงกัน เป็นต้น ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <u>ข้อมูลที่ใช้ประเมิน</u> ทะเบียนคุมการแก้ไขบิลค่าไฟฟ้า ที่มีสาเหตุมาจากการที่ตัวแทนฯ จดหน่วยไม่ถูกต้อง	ข้อ 1. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 1.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 1.2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล																		
ข้อมูลที่ใช้ประเมิน หากมีกรณีเกิดขึ้น กฟพ.สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้ 1.9 การสลับสายการจดหน่วย หมายถึงในรอบ 12 เดือนย้อนหลังตัวแทนฯ มีการสลับสายการจดหน่วยของพนักงานทุก 3 เดือน ได้ 10 คะแนน สลับสายทุก 4-8 เดือน ได้ 8 คะแนน , สลับสายทุก 9-12 เดือน ได้ 6 คะแนน และสลับสายเกินกว่า 12 เดือน หรือไม่มีการสลับสายได้ 0 คะแนน <table><tr><th>การสลับสายการจดหน่วย</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>สลับสายทุก 3 เดือน</td><td>10</td></tr><tr><td>สลับสายทุก 4 – 8 เดือน</td><td>8</td></tr><tr><td>สลับสายทุก 9-12 เดือน</td><td>6</td></tr><tr><td>สลับสายเกิน 12 เดือน หรือไม่สลับสาย</td><td>0</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน เอกสารแจ้งการสลับสายการจดหน่วยที่ กฟพ. ได้รับจากตัวแทนฯ หรือการแจ้งเปลี่ยนผู้จดหน่วยกรณีตัวแทนฯ ใช้ผู้จดหน่วยของ กฟพ.เพียง 1 คน 1.10 การจัดส่งแผนผังการติดตั้งมิเตอร์ หมายถึงการให้ตัวแทนฯ จัดทำแผนผังการจดหน่วยแต่ละสายที่อ่านเข้าใจง่าย สามารถหาสถานที่ใช้ไฟฟ้าได้ส่งให้แก่ กฟพ.ทุกไตรมาส ภายในวันที่ 15 ของเดือนนับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส ได้ 10 คะแนน จัดส่งให้เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 45 วันนับถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส ได้ 5 คะแนน จัดส่งล่าช้ากว่าที่กำหนดหรือไม่ได้ส่งได้ 0 คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนน	การสลับสายการจดหน่วย	คะแนนที่ได้	สลับสายทุก 3 เดือน	10	สลับสายทุก 4 – 8 เดือน	8	สลับสายทุก 9-12 เดือน	6	สลับสายเกิน 12 เดือน หรือไม่สลับสาย	0	ข้อมูลที่ใช้ประเมิน หากมีกรณีเกิดขึ้น กฟพ.สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้ 1.9 การสลับสายการจดหน่วย หมายถึงในรอบ 12 เดือนย้อนหลังตัวแทนฯ มีการสลับสายการจดหน่วยของพนักงานทุก 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี) ได้ 10 คะแนน สลับสายทุก 12 เดือน (1 ครั้ง/ปี) ได้ 5 คะแนน และสลับสายเกินกว่า 12 เดือน หรือไม่มีการสลับสายได้ 0 คะแนน <table><tr><th>การสลับสายการจดหน่วย</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>สลับสายทุก 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี)</td><td>10</td></tr><tr><td>สลับสายทุก 12 เดือน (1 ครั้ง/ปี)</td><td>5</td></tr><tr><td>สลับสายเกิน 12 เดือน หรือไม่สลับสาย</td><td>0</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน เอกสารแจ้งการสลับสายการจดหน่วยที่ กฟพ. ได้รับจากตัวแทนฯ หรือการแจ้งเปลี่ยนผู้จดหน่วยกรณีตัวแทนฯ ใช้ผู้จดหน่วยของ กฟพ.เพียง 1 คน 1.10 การจัดส่งคำพิทักของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์ หมายถึง ตัวแทนฯ ต้องจัดส่งคำพิทักของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์เข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย e-Form เป็นประจำทุกเดือนตามแผนการจดหน่วย หากพื้นที่จดหน่วยนั้นไม่มีสัญญาณ GPS หรือสภาพภูมิอากาศ หรือสถานที่ติดตั้งมิเตอร์ ที่มีผลทำให้ไม่สามารถจัดเก็บคำพิทักได้ ให้ยกเว้นไม่นำมาพิจารณาความครบถ้วนของคำพิทัก ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนน	การสลับสายการจดหน่วย	คะแนนที่ได้	สลับสายทุก 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี)	10	สลับสายทุก 12 เดือน (1 ครั้ง/ปี)	5	สลับสายเกิน 12 เดือน หรือไม่สลับสาย	0	ข้อ 1.9 แก้ไข จาก 3 เดือน เป็น 6 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแก้ไขช่วงการให้คะแนน เพื่อความเหมาะสม โดยตัดช่วงสลับสายทุก 4-8 เดือน คะแนนที่ได้ 8 คะแนน ออกด้วย ข้อ 1.10 แก้ไขหัวข้อจาก การจัดส่งแผนผังการติดตั้งมิเตอร์ เป็น การจัดส่งคำพิทักของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานฯ และตัดข้อความตั้งแต่ “ทุกไตรมาส.....0 คะแนน” ออก เนื่องจาก การส่งคำพิทักจะส่งให้ กฟพ. ตั้งแต่การออกจดหน่วย และ
การสลับสายการจดหน่วย	คะแนนที่ได้																			
สลับสายทุก 3 เดือน	10																			
สลับสายทุก 4 – 8 เดือน	8																			
สลับสายทุก 9-12 เดือน	6																			
สลับสายเกิน 12 เดือน หรือไม่สลับสาย	0																			
การสลับสายการจดหน่วย	คะแนนที่ได้																			
สลับสายทุก 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี)	10																			
สลับสายทุก 12 เดือน (1 ครั้ง/ปี)	5																			
สลับสายเกิน 12 เดือน หรือไม่สลับสาย	0																			

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)		
หลักเกณฑ์ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล
ข้อมูลที่ใช้ประเมิน รายงานของตัวแทนฯ REPORT : MATREP03 1.7 การรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า หมายถึงพนักงานจดหน่วย/พนักงานตำแหน่งอื่นๆ ของตัวแทนฯ ไม่มีการรับชำระเงิน หรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ว่าเป็นค่าไฟฟ้า/บริการของ กฟผ.หรือเป็นค่าสินค้า/บริการของหน่วยงาน / เอกชนอื่นใด ได้ 10 คะแนน หากมีหลักฐานพบว่าการรับเงิน หรือผู้ใช้ไฟฟ้ายืนยันเป็นหนังสือว่ามีการรับเงิน ให้หัก 10 คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ ข้อมูลที่ใช้ประเมิน กฟผ. สุ่มจากผู้ใช้ไฟฟ้า ตามตัวอย่างแบบตรวจสอบการรับเงินของตัวแทนฯ ที่แนบ 1.8 ตัวแทนฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มีตัวแทนช่วง หมายถึงตัวแทนฯ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญาฯ ด้วยตนเอง โดยมีพนักงานทำหน้าที่จดหน่วย , รับ-ส่งข้อมูลและหน้าที่อื่นๆ ไม่มีการตั้งตัวแทนช่วงหรือมอบหมายให้บุคคล/นิติบุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ได้ 10 คะแนน หากตัวแทนฯ ไม่ดำเนินการด้วยตนเอง แต่ให้ผู้อื่นหรือมีตัวแทนช่วงฯ ดำเนินการแทน ข้อนี้สำคัญมาก จึงไม่มีการเทียบสัดส่วนต่อจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ โดยหัก 10 คะแนนต่อจำนวนที่พบ 1 ครั้ง ข้อนี้มีคะแนนติดลบได้ ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้	ข้อมูลที่ใช้ประเมิน - รายงานการบันทึกข้อมูลมิเตอร์ชำรุด (PTC_REP06) - รายงานการบันทึกข้อมูลมิเตอร์ที่ไม่ใช่รหัสผิดปกติ 06 (PTC_RepNoteRead) 1.7 การรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า หมายถึงพนักงานจดหน่วย/พนักงานตำแหน่งอื่นๆ ของตัวแทนฯ ไม่มีการรับชำระเงิน หรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ว่าเป็นค่าไฟฟ้า/บริการของ กฟผ.หรือเป็นค่าสินค้า/บริการของหน่วยงาน / เอกชนอื่นใด ได้ 10 คะแนน หากมีหลักฐานพบว่าการรับเงิน หรือผู้ใช้ไฟฟ้ายืนยันเป็นหนังสือว่ามีการรับเงิน ให้หัก 10 คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ ข้อมูลที่ใช้ประเมิน กฟผ. สุ่มจากผู้ใช้ไฟฟ้า ตามตัวอย่างแบบตรวจสอบการรับเงินของตัวแทนฯ ที่แนบ 1.8 ตัวแทนฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มีตัวแทนช่วง หมายถึงตัวแทนฯ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญาฯ ด้วยตนเอง โดยมีพนักงานทำหน้าที่จดหน่วย , รับ-ส่งข้อมูลและหน้าที่อื่นๆ โดยไม่มีการตั้งตัวแทนช่วงหรือมอบหมายให้บุคคล/นิติบุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ได้ 10 คะแนน หากตัวแทนฯ ไม่ดำเนินการด้วยตนเอง แต่ให้ผู้อื่นหรือมีตัวแทนช่วงฯ ดำเนินการแทน ข้อนี้สำคัญมาก จึงไม่มีการเทียบสัดส่วนต่อจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ โดยหัก 10 คะแนนต่อจำนวนที่พบ 1 ครั้ง ข้อนี้มีคะแนนติดลบได้ ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้	ข้อ 1.7 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 1.8 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)																						
หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล																				
1.3 ความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้า และความคมชัดของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า หมายถึงเดือนที่ประเมินผลแห่ง Barcode มีความคมชัดและมีครบถ้วน ตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าหรือ กฟผ. สามารถใช้เครื่อง Scan แห่ง Barcode เพื่อรับชำระเงินได้ทุกราย หากใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับใด Barcode ไม่สามารถใช้เครื่อง Scan เพื่อรับชำระเงินได้ ให้ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์ (ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ผิดปกติหรือหายไปบางส่วน อาจเพราะผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้กระทำ ไม่ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์) ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้เครื่อง Scan แห่ง Barcode เพื่อรับชำระเงินได้ โดย กฟผ.จัดเก็บไว้อย่างต่อเนื่อง	1.3 ความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้า และความคมชัดของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า หมายถึงเดือนที่ประเมินผลแห่ง Barcode มีความคมชัดและมีครบถ้วน ตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าหรือ กฟผ. สามารถใช้เครื่อง Scan แห่ง Barcode เพื่อรับชำระเงินได้ทุกราย หากใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับใด Barcode ไม่สามารถใช้เครื่อง Scan เพื่อรับชำระเงินได้ ให้ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์ (ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ผิดปกติหรือหายไปบางส่วน อาจเพราะผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้กระทำ ไม่ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์) ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้เครื่อง Scan แห่ง Barcode เพื่อรับชำระเงินได้ โดย กฟผ.จัดเก็บไว้อย่างต่อเนื่อง	ข้อ 1.3 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง																				
<table><tr><th>ผลดำเนินการ (ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์/ร้องเรียน)</th><th>ได้คะแนน</th></tr><tr><td>ดำเนินการได้ครบถ้วน 100 %</td><td>10</td></tr><tr><td>ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.001 - 0.015</td><td>8</td></tr><tr><td>ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.016 - 0.030</td><td>6</td></tr><tr><td>ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.031 ขึ้นไป</td><td>4</td></tr></table> ตารางให้คะแนน ตามข้อ 1.1 – 1.3 1.4 การส่งข้อมูลการจดหน่วยให้แก่ กฟผ. ทุกวัน หมายถึงตัวแทนฯ ส่งข้อมูลหน่วยที่จดได้ทุกเครื่องภายในกำหนดเวลาทุกวันให้แก่ กฟผ. ได้ 10 คะแนน หากวันใดส่งไม่ได้ โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้คิดตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ยังขาดและจำนวนเครื่องที่ใช้	ผลดำเนินการ (ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์/ร้องเรียน)	ได้คะแนน	ดำเนินการได้ครบถ้วน 100 %	10	ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.001 - 0.015	8	ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.016 - 0.030	6	ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.031 ขึ้นไป	4	<table><tr><th>ผลดำเนินการ (ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์/ร้องเรียน)</th><th>ได้คะแนน</th></tr><tr><td>ดำเนินการได้ครบถ้วน 100 %</td><td>10</td></tr><tr><td>ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.001 - 0.015</td><td>8</td></tr><tr><td>ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.016 - 0.030</td><td>6</td></tr><tr><td>ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.031 ขึ้นไป</td><td>4</td></tr></table> ตารางให้คะแนน ตามข้อ 1.1 – 1.3 1.4 การส่งข้อมูลการจดหน่วยให้แก่ กฟผ. ทุกวัน หมายถึง ตัวแทนฯ ส่งข้อมูลจดหน่วยให้กับ กฟผ.ผู้สัญญาได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วยและภายในเวลาการส่งข้อมูลที่กำหนดไว้กับ กฟผ.ผู้สัญญา ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับเวลาการประมวลผล	ผลดำเนินการ (ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์/ร้องเรียน)	ได้คะแนน	ดำเนินการได้ครบถ้วน 100 %	10	ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.001 - 0.015	8	ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.016 - 0.030	6	ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.031 ขึ้นไป	4	ข้อ 1.4 เปลี่ยนข้อความ เพื่อความชัดเจนในการส่งข้อมูลจดหน่วย
ผลดำเนินการ (ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์/ร้องเรียน)	ได้คะแนน																					
ดำเนินการได้ครบถ้วน 100 %	10																					
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.001 - 0.015	8																					
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.016 - 0.030	6																					
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.031 ขึ้นไป	4																					
ผลดำเนินการ (ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์/ร้องเรียน)	ได้คะแนน																					
ดำเนินการได้ครบถ้วน 100 %	10																					
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.001 - 0.015	8																					
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.016 - 0.030	6																					
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.031 ขึ้นไป	4																					

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5) จดหน่วย หากล่าช้า 1 วัน หัก 5 คะแนนต่อวัน ข้อนี้นี้คะแนนติดลบได้ ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <table><tr><th>ล่าช้า (วัน)</th><th>หักคะแนน</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ส่งข้อมูลได้ทุกวัน</td><td>-</td><td>10</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลล่าช้า 1 วัน</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลล่าช้า 2 วัน</td><td>10</td><td>0</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลล่าช้า 3 วัน</td><td>15</td><td>-5</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลล่าช้า 4 วัน (ขึ้นไป)</td><td>20</td><td>-10</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน ตารางการส่งข้อมูลการจดหน่วยเพื่อประเมินผลตัวแทนฯ 1.5 การส่งข้อมูลให้แก่ กฟฟ. ผ่านทาง Modem , Diskette , CD หมายถึงตัวแทนฯ ส่งข้อมูลหน่วยที่จดได้ให้แก่ กฟฟ. ผ่าน Modem , Diskette , CD เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลการจดหน่วยแต่ละวันให้แก่ กฟฟ. โดยตรงได้ 10 คะแนน หากพบว่ามีกรส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะ เช่น Hotmail, Yahoo เป็นต้น ให้หัก 10 คะแนนต่อ 1 ครั้งที่พบ โดยไม่มีการเทียบสัดส่วนต่อจำนวนวันหรือจำนวนครั้งที่มีการส่งข้อมูลในแต่ละเดือน ข้อนี้นี้คะแนนติดลบได้	ล่าช้า (วัน)	หักคะแนน	คะแนนที่ได้	ส่งข้อมูลได้ทุกวัน	-	10	ส่งข้อมูลล่าช้า 1 วัน	5	5	ส่งข้อมูลล่าช้า 2 วัน	10	0	ส่งข้อมูลล่าช้า 3 วัน	15	-5	ส่งข้อมูลล่าช้า 4 วัน (ขึ้นไป)	20	-10	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6) บิลค่าไฟฟ้าประจำวัน ได้ 10 คะแนน หากตัวแทนส่งข้อมูลจดหน่วยเกินวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ใช้เหตุผลวิสัย ให้คิดคะแนนตามความล่าช้าของเครื่องจดหน่วยนั้น ข้อนี้นี้คะแนนติดลบได้ ให้นำคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 3 เดือนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <table><tr><th>ระยะเวลาที่ส่งข้อมูลจดหน่วย</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวันและเวลาที่กำหนด</td><td>10</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวัน แต่เกินเวลาที่กำหนด</td><td>5</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน แต่ภายในเวลาที่กำหนด</td><td>0</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน และเกินเวลาที่กำหนด</td><td>-5</td></tr><tr><td>ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 2 วันเป็นต้นขึ้นไป</td><td>-10</td></tr></table> ข้อมูลที่ใช้ประเมิน วันและเวลาที่ตัวแทนยื่นส่งข้อมูลจดหน่วยให้ กฟฟ. ในระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย e-Form 1.5 การส่งข้อมูลให้แก่ กฟฟ. ผ่านช่องทางที่ กฟฟ. กำหนด หมายถึงตัวแทนฯ ส่งข้อมูลหน่วยที่จดได้ให้แก่ กฟฟ. ผ่านทางระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลการจดหน่วยแต่ละวันให้แก่ กฟฟ. โดยตรงได้ 10 คะแนน หากช่องทางที่ กฟฟ. กำหนดให้เกิดขัดข้อง ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ภายในเวลาที่ กฟฟ. กำหนด ให้จัดส่งผ่านทาง flash drive หรือวิธีอื่นๆ ตามที่ กฟฟ.กำหนด	ระยะเวลาที่ส่งข้อมูลจดหน่วย	คะแนนที่ได้	ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวันและเวลาที่กำหนด	10	ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวัน แต่เกินเวลาที่กำหนด	5	ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน แต่ภายในเวลาที่กำหนด	0	ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน และเกินเวลาที่กำหนด	-5	ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 2 วันเป็นต้นขึ้นไป	-10	เหตุผล ข้อ 1.5 เปลี่ยนหัวข้อจาก ผ่านทาง Modem , Diskette , CD เป็น ผ่านช่องทางที่ กฟฟ. กำหนด เพื่อการบริหารจัดการในอนาคต เพิ่มข้อความ"หากช่องทางที่ กฟฟ. กำหนดให้เกิดขัดข้อง ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ภายในเวลาที่ กฟฟ. กำหนด ให้จัดส่งผ่านทาง flash drive ภายใน 30 นาที จากเวลาที่ กฟฟ. กำหนดให้ส่งข้อมูล"
ล่าช้า (วัน)	หักคะแนน	คะแนนที่ได้																														
ส่งข้อมูลได้ทุกวัน	-	10																														
ส่งข้อมูลล่าช้า 1 วัน	5	5																														
ส่งข้อมูลล่าช้า 2 วัน	10	0																														
ส่งข้อมูลล่าช้า 3 วัน	15	-5																														
ส่งข้อมูลล่าช้า 4 วัน (ขึ้นไป)	20	-10																														
ระยะเวลาที่ส่งข้อมูลจดหน่วย	คะแนนที่ได้																															
ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวันและเวลาที่กำหนด	10																															
ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวัน แต่เกินเวลาที่กำหนด	5																															
ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน แต่ภายในเวลาที่กำหนด	0																															
ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน และเกินเวลาที่กำหนด	-5																															
ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 2 วันเป็นต้นขึ้นไป	-10																															

การแก้ไข / เพิ่มเติม คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (ครั้งที่ 6)

หลักเกณฑ์ฯ เดิม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5)	หลักเกณฑ์ฯ ที่ปรับปรุงปัจจุบัน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)	เหตุผล																																				
<table><tr><th>ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะ(ต่อครั้ง)</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ.กำหนด</td><td>10</td></tr><tr><td>ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 1 ครั้ง</td><td>0</td></tr><tr><td>ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 2 ครั้ง</td><td>-10</td></tr><tr><td>ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 3 ครั้ง</td><td>-20</td></tr></table> ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ ข้อมูลที่ใช้ประเมิน หากมีกรณีเกิดขึ้น กฟผ.สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้ 1.6 ความสมบูรณ์ของการรายงานผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถจดหน่วยได้ พร้อมกับการส่งภาพถ่ายให้ กฟผ.ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่จดหน่วย หมายถึงผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดไม่สามารถจดหน่วยได้ และตัวแทนฯ ต้องจัดทำรายงาน MATREPO3 ส่งให้ กฟผ.เป็นรายงานที่สมบูรณ์ โดยมีข้อมูลของสาเหตุที่จดหน่วยไม่ได้อย่างชัดเจน มีแผนที่สามารถหาสถานที่ใช้ไฟฟ้าได้ง่าย พร้อมภาพถ่ายที่ชัดเจนพอสมควร โดยเปรียบเทียบกับรายงานที่ไม่สมบูรณ์ ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <table><tr><th>ได้ร้อยละ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>รายงานสมบูรณ์ 100 %</td><td>10</td></tr><tr><td>รายงานสมบูรณ์ 80-99 %</td><td>8</td></tr><tr><td>รายงานสมบูรณ์ 60-79 %</td><td>6</td></tr><tr><td>รายงานสมบูรณ์น้อยกว่า 60%</td><td>4</td></tr></table>	ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะ(ต่อครั้ง)	คะแนนที่ได้	ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ.กำหนด	10	ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 1 ครั้ง	0	ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 2 ครั้ง	-10	ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 3 ครั้ง	-20	ได้ร้อยละ	คะแนนที่ได้	รายงานสมบูรณ์ 100 %	10	รายงานสมบูรณ์ 80-99 %	8	รายงานสมบูรณ์ 60-79 %	6	รายงานสมบูรณ์น้อยกว่า 60%	4	<table><tr><th>ส่งข้อมูล(ต่อครั้ง)</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ.กำหนด</td><td>10</td></tr><tr><td>ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด</td><td>0</td></tr></table> ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ ข้อมูลที่ใช้ประเมิน หากมีกรณีเกิดขึ้น กฟผ.สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้ 1.6 การจัดทำรายงานมิเตอร์ผิดปกติ พร้อมภาพถ่ายให้ กฟผ.ภายใน 2 วันทำการนับถัดจากวันที่จดหน่วย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ผิดปกติ ตัวแทนต้องจัดทำรายงานการบันทึกข้อมูลมิเตอร์ผิดปกติ โดยระบุสาเหตุที่ผิดปกติให้ชัดเจน มีภาพถ่ายที่ชัดเจนพอสมควร และแผนที่ของสถานที่ใช้ไฟฟ้าประกอบการรายงาน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้ <table><tr><th>ความสมบูรณ์ของรายงานฯ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 100%</td><td>10</td></tr><tr><td>รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 80-99%</td><td>8</td></tr><tr><td>รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 60-79%</td><td>6</td></tr><tr><td>รายงานครบถ้วนสมบูรณ์น้อยกว่า 60%</td><td>4</td></tr></table>	ส่งข้อมูล(ต่อครั้ง)	คะแนนที่ได้	ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ.กำหนด	10	ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด	0	ความสมบูรณ์ของรายงานฯ	คะแนนที่ได้	รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 100%	10	รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 80-99%	8	รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 60-79%	6	รายงานครบถ้วนสมบูรณ์น้อยกว่า 60%	4	ข้อ 1.6 แก้ไขชื่อรายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานในปัจจุบัน
ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะ(ต่อครั้ง)	คะแนนที่ได้																																					
ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ.กำหนด	10																																					
ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 1 ครั้ง	0																																					
ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 2 ครั้ง	-10																																					
ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด 3 ครั้ง	-20																																					
ได้ร้อยละ	คะแนนที่ได้																																					
รายงานสมบูรณ์ 100 %	10																																					
รายงานสมบูรณ์ 80-99 %	8																																					
รายงานสมบูรณ์ 60-79 %	6																																					
รายงานสมบูรณ์น้อยกว่า 60%	4																																					
ส่งข้อมูล(ต่อครั้ง)	คะแนนที่ได้																																					
ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ.กำหนด	10																																					
ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด	0																																					
ความสมบูรณ์ของรายงานฯ	คะแนนที่ได้																																					
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 100%	10																																					
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 80-99%	8																																					
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 60-79%	6																																					
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์น้อยกว่า 60%	4																																					

กฟผ. ชั้น 1-2 การไฟฟ้ารั้วหวัด
กฟผ. ชั้น 3 การไฟฟ้ารั้วหวัด
กฟผ. ชั้น 4 การไฟฟ้ารั้วหวัด

ลำดับ	หมายเลขเครื่องจักร	ตัวแปลจากหน่วย	ผู้จัดทำ	Portion	วันที่จัดทำแบบ	รวมค่าแบบ	
						สาย	ราย
1	001			HA1	01/02/2560	9000	1 3
2	101		นายชาติ หิรัญใจ (พ.ม. กทอ.)	A1	16/01/2560	9002,9031,9041	3 14
				B1	20/01/2560	9035	1 1
3	102			HA1	01/02/2560	9030,9032	2 9
				M1	29/01/2560	9026	1 8
4	122			M1	29/01/2560	9028,9029	2 10
5	202	พท. เอล พี ที คอมสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส (หุ้นส่วน)	พท. เอล พี ที คอมสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส (หุ้นส่วน)	A1	16/01/2560	0038,0102	2 399
				A2	17/01/2560	0109	1 359
				A3	18/01/2560	0127,0131	2 309
				A4	19/01/2560	0125,9054,9064	3 311
				B1	20/01/2560	0035	1 260
				B2	21/01/2560	0026	1 278
				B3	22/01/2560	0021	1 272
				B4	23/01/2560	0036	1 189
				C1	24/01/2560	0022,9057	2 224
				C2	25/01/2560	0037	1 231
6	203	พท. เอล พี ที คอมสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส (หุ้นส่วน)	พท. เอล พี ที คอมสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส (หุ้นส่วน)	A1	16/01/2560	0101	1 311
				A2	17/01/2560	0142	1 270
				A3	18/01/2560	0136,9066	2 278
				A4	19/01/2560	0110,0111	2 325
				B1	20/01/2560	0005,0108,9050,9080	4 294
				B2	21/01/2560	0039	1 216
				B3	22/01/2560	0004	1 272
				B4	23/01/2560	0144	1 192

กพ.พ. ชั้น 1-2 การไฟฟ้าจังหวัด

แผนการจดหน่วย วันที่ 16/01/2560 - 04/02/2560

กพ.พ. ชั้น 3 การไฟฟ้าภาค

ลำดับ	เลขหมายสาย เครื่องจดหน่วย	ตัวแบบจดหน่วย	ผู้จดหน่วย	Portion	วันที่จดตามแผน	สายการจดหน่วย LAG	รวมค่าใช้จวน	
							สาย	ราย
				C1	24/01/2560	0006	1	373
				C2	25/01/2560	0007,9063	2	285
7	204	พทก. เขต. พื.ท. คอมสตรัทท์ชั่น แอนด์ เซอร์วิส (ตัวแบบ)		A1	16/01/2560	0112	1	395
				A2	17/01/2560	0104	1	339
				A3	18/01/2560	0129	1	422
				A4	19/01/2560	0114	1	311
				B1	20/01/2560	0001	1	230
				B2	21/01/2560	0031,9053	2	291
				B3	22/01/2560	0024,0030,9058	3	284
				B4	23/01/2560	0020	1	305
				C1	24/01/2560	0117	1	310
8	205	พทก. เขต. พื.ท. คอมสตรัทท์ชั่น แอนด์ เซอร์วิส (ตัวแบบ)		A1	16/01/2560	0116	1	357
				A2	17/01/2560	0137	1	423
				A3	18/01/2560	0132	1	443
				A4	19/01/2560	0033	1	245
				B1	20/01/2560	0034,9073	2	238
				B2	21/01/2560	0128,9074	2	356
				B3	22/01/2560	0023,9072	2	367
				B4	23/01/2560	0140	1	239
				C1	24/01/2560	0118,9055,9075,9081	4	269
9	206	พทก. เขต. พื.ท. คอมสตรัทท์ชั่น แอนด์ เซอร์วิส (ตัวแบบ)		A1	16/01/2560	0011	1	416
				A2	17/01/2560	0013	1	182
				B2	21/01/2560	0121	1	304

กพ.ชั้น 4 การไฟฟ้าอัมฤตตะ

ส.วิป	เลขภายใน เครื่องขยายเสียง	ตัวแบ่งจากหน่วย	ผู้จัดซื้อ	Portion	วันที่จัดส่งแบบ	รายการจ่าย-LLAG	รวมค่าจ้าง	
							สาย	ราย
				B3	22/01/2560	0120	1	385
				B4	23/01/2560	0002	1	256
				C1	24/01/2560	0143	1	213
				C2	25/01/2560	0124	1	408
10	209	พสก. เจเอส พี.ที. คอมพิวเตอร์ อินเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส (สำนักงาน)	พสก. เจเอส พี.ที. คอมพิวเตอร์ อินเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส (สำนักงาน)	A1	16/01/2560	0103, 0107	2	424
				A2	17/01/2560	0012	1	326
				A3	18/01/2560	0019	1	250
				A4	19/01/2560	0106	1	223
				B1	20/01/2560	0130, 9082	2	232
				B2	21/01/2560	0025, 0029	2	260
				B3	22/01/2560	0003	1	221
				B4	23/01/2560	0126	1	221
				C1	24/01/2560	0135	1	300
				C2	25/01/2560	0008	1	267
				E1	01/02/2560	9034	1	61
11	210	พสก. เจเอส พี.ที. คอมพิวเตอร์ อินเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส (สำนักงาน)	พสก. เจเอส พี.ที. คอมพิวเตอร์ อินเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส (สำนักงาน)	A1	16/01/2560	0115, 0134	2	300
				A2	17/01/2560	0138, 0139, 9068	3	354
				A3	18/01/2560	0105, 0133	2	395
				A4	19/01/2560	0010	1	290
				B1	20/01/2560	0009, 0018, 9051	3	354
				B2	21/01/2560	0113	1	301
				B3	22/01/2560	0123	1	189
				B4	23/01/2560	0122	1	241
				C2	25/01/2560	0119	1	260

กฟผ. ชั้น 1-2 การไฟฟ้าจังหวัดสตูล
 แผนการจ่าย วันที่ 16/01/2560 - 04/02/2560
 กฟผ. ชั้น 3 การไฟฟ้าจังหวัดสงขลา

กฟผ. ชั้น 4 การไฟฟ้าจังหวัดสงขลา

ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ตัวแบบจ่าย	ผู้จ่าย	ผู้รับ	Portion	วันที่จ่าย	เลขที่ใบแจ้งหนี้	รวมจำนวน	
								จำนวน	รวม
12	888		นายชวกร วัฒนกิจ (พ.บ. กฟผ.)		A2	17/01/2560	9033	1	16
13	901				AR6	29/01/2560	9801	1	6
14	902				AR6	29/01/2560	9802	1	2
15	903				AR6	29/01/2560	9803	1	6
16	904				AR6	29/01/2560	9804	1	39
17	905				AR6	29/01/2560	9805	1	1
18	906				AR6	29/01/2560	9806	1	6
19	907				HA1	01/02/2560	9807	1	2
20	908				HA1	01/02/2560	9808	1	17
21	909				AR1	21/01/2560	9809	1	1
22	910				AR1	21/01/2560	9810	1	6
23	911				AR1	21/01/2560	9811	1	1
24	912				AR1	21/01/2560	9812	1	2
25	913				AR1	21/01/2560	9813	1	1
26	914				AR1	21/01/2560	9814	1	1
27	915				AR1	21/01/2560	9815	1	2
28	916				AR1	21/01/2560	9816	1	3

หน้า 1-2 การไฟฟ้าจังหวัดสุล

แผนการจหน่วย วันที่ 16/01/2560 - 04/02/2560

หน้า 3 การไฟฟ้าจังหวัดสุ

หน้า 4 การไฟฟ้าจังหวัดสุ

ลำดับ	หมายเลขเครื่องจหน่วย	ตัวแบบจหน่วย	ผู้จหน่วย	Portion	วันที่จหน่วย	รายการจหน่วย-LVA	รวมรวม	
							จำนวน	ราคา
1	102			M1	29/01/2560	9026	1	5
2	103		นายสวรินทร์ ไชยมงคล (หนง. กข.)	A1	16/01/2560	9032	1	4
3	121			B2	21/01/2560	9031,9041,9064	3	11
4	206	พท.เจส.พี.ที.คอมเซอรัทชั่น แอนด์ เซอรัทชั่น (ตัวแบบ)		HA1	01/02/2560	9030	1	6
5	207	พท.เจส.พี.ที.คอมเซอรัทชั่น แอนด์ เซอรัทชั่น (ตัวแบบ)		A3	18/01/2560	0018	1	176
				A4	19/01/2560	0106	1	203
				B1	20/01/2560	0015,9066	2	266
		พท.เจส.พี.ที.คอมเซอรัทชั่น แอนด์ เซอรัทชั่น (ตัวแบบ)		A1	16/01/2560	0002,0017	2	388
				A2	17/01/2560	0011,0109,9055	3	367
				A3	18/01/2560	0107,0108	2	261
				A4	19/01/2560	0016,0112,9053	3	355
				B1	20/01/2560	0020,0113	2	278
				B2	21/01/2560	0012,0110	2	287
				B3	22/01/2560	0102,9051,9056,9063	4	234
				B4	23/01/2560	0008,0103,9061	3	311
				C1	24/01/2560	0014,0019	2	387
				C2	25/01/2560	0013,0111,9062	3	340
6	208	พท.เจส.พี.ที.คอมเซอรัทชั่น แอนด์ เซอรัทชั่น (ตัวแบบ)		A1	16/01/2560	0001,0004	2	446
				A2	17/01/2560	0003,0104	2	361
				A3	18/01/2560	0009,9057	2	283
				A4	19/01/2560	0007,0021	2	458
				B1	20/01/2560	0010,9059,9071,9072	4	236
				B2	21/01/2560	0006,0101,9062,9065	4	411
				B3	22/01/2560	0005	1	259

กฟ. ชั้น 1-2 การไฟฟ้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการจดหน่วย วันที่ 16/01/2560 - 04/02/2560

กฟ. ชั้น 3 การไฟฟ้าจังหวัดสงขลา

กฟ. ชั้น 4 การไฟฟ้าจังหวัดภูเก็ต

ร.ที่	หมายเลขเครื่องจดหน่วย	ตัวเลขจดหน่วย	ผู้จดหน่วย	Portion	วันที่จดหน่วย	รวมจำนวน	
						สาย	รายชื่อ
				B4	23/01/2560	0105, 9054	2 223
				C1	24/01/2560	0022, 0114, 9060	3 371
7	210	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	C1	24/01/2560	0115	1 90
8	889	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	A2	17/01/2560	9033	1 5
9	917	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR6	29/01/2560	9801	1 1
10	918	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR6	29/01/2560	9802	1 2
11	919	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR6	29/01/2560	9803	1 24
12	920	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR6	29/01/2560	9804	1 5
13	921	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	HA1	01/02/2560	9805	1 9
14	922	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR1	21/01/2560	9806	1 1
15	923	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR1	21/01/2560	9807	1 2
16	924	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR1	21/01/2560	9808	1 1
17	925	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR1	21/01/2560	9809	1 1
18	926	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR1	21/01/2560	9810	1 1
19	927	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR1	21/01/2560	9811	1 1
20	928	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	พท. เขต พ. ที่ 105 เขตพื้นที่ 105	AR1	21/01/2560	9812	1 1

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส

S.P.T. CONSTRUCTION & SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

70 ซ.1 ถ.สุทธกานูกูล ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทร. 074 - 730741 Fax. 074730743

ที่ เอส.พี.ที 003 / 2560

4 มกราคม 2560

เรื่อง นำส่งเอกสารการมอบฉันทะ

เรียน ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู

อ้างถึง สัญญาจ้างจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้า เลขที่ จ.ละงู 047/2559 ลว 28 ธ.ค 59

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือมอบฉันทะจำนวน 2 แผ่น

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบฉันทะจำนวน 1 แผ่น

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบฉันทะจำนวน 1 แผ่น

4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบฉันทะจำนวน 1 แผ่น

5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบฉันทะจำนวน 1 แผ่น

6. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้าง ฯ แนบกับสัญญาจ้างไว้แล้ว

ตามสัญญาที่อ้างถึง ได้ว่าจ้างให้ทางห้าง ฯ ดำเนินการจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้าของ ในเขต
รับผิดชอบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู ตามรายละเอียดที่แจ้งอยู่แล้วนั้น

สำหรับในส่วนของ กฟอ. ละงู ข้าพเจ้าได้มอบฉันทะให้นางอรอนงค์ สังขจินดา ซึ่งเป็น
พนักงานของห้าง ฯ ดำเนินการตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งแผนกบัญชีและประมวลผลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



☐ ผจก.กฟส.ละงู
☒ ผ.กป.
☒ ผ.บง.
☐ ผ.บ.ด.
☒ ผจก.กฟอ.ทุ่งหวา
☐ ผ.ระดมการ.....
☒ ผ.ทราบ และดำเนินการต่อไป
☐
☐เป็นเจ้าของเรื่อง

(นายจิตติพงษ์ สังขจินดา)

ผจก.กฟส.ละงู 26 ม.ค. 2560

นางสาวอรอนงค์
นางสาววิภา
นางสาว.....
.....

บ.ส.สายศิลป์ ดันตระการสกุล

ผ.บ.ง.ละงู 31 ม.ค. 2560

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส

S.P.T. CONSTRUCTION & SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

70 ซ.1 ถ.สุทธกานูถ ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทร. 074 - 730741 Fax. 074730743

หนังสือมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า นายสุรพงษ์ ทองช่วย หุ้นส่วนผู้จัดการ หจก. เอส พี ที คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส บ้านเลขที่ 43 ถนนศิริสถิต ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5919 999000 277 โทรศัพท์ 074 - 730741 , 086 - 2957395

ขอมอบฉันทะให้ นางอรอนงค์ สังขจินดา ซึ่งเป็นพนักงานของห้าง ฯ อยู่บ้านเลขที่ 912 หมู่ ที่ 3 ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3919 900115 445 โทรศัพท์ 074 - 701465 , 081 - 4781914 เป็นผู้ดำเนินการแทนดังนี้

1. รับเงินค่าจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละงู
2. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้ากับผู้เกี่ยวข้องของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอละงู
3. ลงนามในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอละงู

แทนข้าพเจ้าจนแล้วเสร็จ และการกระทำใดๆ ที่นางอรอนงค์ สังขจินดา เป็นผู้รับมอบฉันทะ ได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายหรือโดยเหตุอันสมควรเชื่อว่าเป็นการกระทำไปตามภายใต้การมอบหมาย ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดชอบเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบ ฉันทะได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ. วัน/ เดือน/ ปี ตามที่ปรากฏข้างท้ายนี้

หนังสือมอบฉันทะนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 ถึง เดือนธันวาคม 2560 (ระยะเวลา 1 ปี)

ลงชื่อ 

(นายสุรพงษ์ ทองช่วย) 4 ม.ค 60



หุ้นส่วนผู้จัดการ หจก. เอส พี ที คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส

ลงชื่อ

ผู้รับมอบฉันทะ

(นางอรอนงค์ สังขจินดา) 6 ม.ค 59

พนักงาน QC หจก. เอส พี ที คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส

ลงชื่อ

พยาน

(อาทินันท์ จันทรตรี) 4 ม.ค 60

พนักงานของห้าง ฯ

ลงชื่อ

พยาน

(นายอำนาจ หมาดหลีขันธ์) 4 ม.ค 60

พนักงานของห้าง ฯ



4 ม.ค 60



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 9199 99000 27 7



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรพงษ์ ทองช่วย

Name Mr. Surapong

Last name Thongchaury

เกิดวันที่ 12 เม.ย. 2488

Date of Birth 12 Apr. 1945

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 43 ถ.ศรีสวัสดิ์ ต.พิกุล

อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย

25 พ.ค. 2555

วันออกบัตร

25 May 2012 (นายสุกิจ เลอจันทร์)

Date of Issue

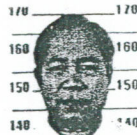
เจ้าพนักงานสอบสวน

ตลอดชีพ

วันหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry



9199-02-05250908

ผมขอขอบพระคุณนายสุกิจ เลอจันทร์ เจ้าพนักงานสอบสวน
อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย ที่ได้ออกบัตรประชาชนให้ผม
และขอขอบพระคุณนายสุกิจ เลอจันทร์ เจ้าพนักงานสอบสวน
อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย ที่ได้ออกบัตรประชาชนให้ผม

รับรองว่าเป็นเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

4 มิถ ๕๐

BORA-26-05



ประเทศไทย
THAILAND

JC1-0579659-9.7

ใบทะเบียนบ้านเลขที่ 9199-002279-1 บ้านเลขที่ 43 ถนนตรัสถิตย ตำบลพินนา อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
นายจิตร รังษีสว่าง
นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 9199-002279-1	สำนักทะเบียน	ท้องถิ่นเทศบาลเมืองสตูล
รายการที่อยู่ 43 ถนนตรัสถิตย		
ตำบลพินนา อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ (นายจิตร รังษีสว่าง)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 พฤษภาคม 2547		

รับรองว่าเป็นเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

4 หน้า 100

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9199-002279-1	ลำดับที่ 6
ชื่อ นายลรพงษ์ กองข้วย	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 5-9199-99000-27-7	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 12 เม.ย. 2488
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แก้ว	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กองเย็น	สัญชาติ ไทย	
• มาจาก 37 ถ.ไทยสมุทร ต.หาดใหญ่	นายทะเบียน	
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เมื่อ 11 พ.ค. 2547	(นายจิตร รังษีสว่าง)	
• ไปที่	นายทะเบียน	

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	9195-000574-7	สำนักทะเบียน กองถิ่นเทศบาลตำบลกำแพง
รายการที่อยู่	1489 หมู่ที่ 3	
ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน ตึกแถว 1 ชั้น 1 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	16 มิถุนายน 2553	[ชุมชน 8-9 สัมพันธ์]
นายทะเบียน	ลงชื่อ (นางจริยา พ. พักลง)	นายทะเบียน
วันที่ 448/2553	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 14 ตุลาคม 2553	

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในทะเบียนของเลขรหัสประจำบ้าน	9195-000574-7	ลำดับที่ 1
ชื่อ	นางอรอนงค์ สังขจินดา	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน	3-9199-00115-44-6	สถานภาพ	เจ้าบ้าน
เกิดเมื่อ	10 ก.ค. 2516		
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	บังเอิญ	3-9199-00115-45-3	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	เดี่ยวเอ็ง	สัญชาติ ไทย	
มาจากร้านข้อมูลการทะเบียนราษฎร	นางทะเบียน		
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ	17 มี.ย. 2553	(นางจริยา พ. พักลง)	
ไป	นางทะเบียน		



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9199 00115 44 5



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อรอนงค์ สังขจินดา

Name Mrs. Onanong

Last name Sangkajinda

เกิดวันที่ 10 ก.ค. 2516

Date of Birth 10 Jul. 1973

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 1489 หมู่ที่ 3 ต.กำแพง

อ.ลี้ จ.สตูล

21 มิ.ย. 2555

วันออกบัตร

21 Jun. 2012 (พาสปอร์ต เลื่อนระดับ)

Date of Issue เจ้าหน้าที่ออกบัตร

9 ก.ค. 2563

วันบัตรหมดอายุ

9 Jul. 2020

Date of Expiry



9105-02-062197

BORA-26-06



ประเทศไทย
THAILAND

JC1-0593227-61

นางอรอนงค์

อรอนงค์ สังขจินดา

4 มิ.ค. 60