

[illegible]

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies and Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (Action Plan / Action Steps)	พยานาน	พยานาน	เป้าหมายระยะสั้นถึงยาว ปี 2566																													
				ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.			พ.ค.			พ.ค.			พ.ค.			พ.ค.			พ.ค.		
				ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส
แผนงานที่ 1: การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) (OM4)	1. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (R&D for New Product Development) Asset under Construction: 8,000 ล้านบาท (ณ วันที่ 31/03/2566) 0.16																																
	2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (Development of New Product)																																
	3. ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (Testing and Refinement of New Product)																																
	4. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ (Launch of New Product)																																
	5. ติดตามผลและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (Monitoring and Improving New Product)																																
แผนงานที่ 2: การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency Improvement)	1. วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (Analyze and Optimize Business Processes) Asset under Construction: 100 ล้านบาท (ณ วันที่ 31/03/2566) 0.16																																
	2. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (Implement Business Process Improvements)																																
	3. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (Monitor and Evaluate Business Process Improvements)																																
	4. นำเสนอและเผยแพร่ผลการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (Present and Disseminate Business Process Improvements)																																
	5. ทบทวนและปรับปรุงแผนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (Review and Refine Business Process Improvement Plan)																																
แผนงานที่ 3: การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)	1. วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร (Analyze HR Development Needs) Asset under Construction: 100 ล้านบาท (ณ วันที่ 31/03/2566) 0.16																																
	2. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Implement HR Development Programs)																																
	3. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร (Monitor and Evaluate HR Development Results)																																
	4. นำเสนอและเผยแพร่ผลการพัฒนาบุคลากร (Present and Disseminate HR Development Results)																																
	5. ทบทวนและปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร (Review and Refine HR Development Plan)																																

