



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการ การจัดการเรื่องร้องเรียน

ถึง ผจก.ปณ.

เลขที่

วันที่ - 4 ก.ค. 2560

เรื่อง รายงานสรุปผลค่านิมนงานจัดการข้อร้องเรียน ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๐

เรียน ผจก.ปณ.ผ่าน หพ.บค.ปณ.

เลขานุการ การจัดการเรื่องร้องเรียน ขอสรุปข้อร้องเรียน, แนะนำ, แจ้งเบาะแส ของ

กฟอ.ปณ. ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐) ตามระบบร้องเรียน (e-One) ดังนี้

ข้อเท็จจริง

ข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ มี
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งสิ้น 6 เรื่อง ดังนี้

๑.๑.๑ เลขที่ร้องเรียน C-๑๐๘๘๕๕๑๐ ถว. ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กลุ่ม ร้องเรียนข้ออื่นๆ

๑.๑.๒ เลขที่ร้องเรียน F-๖๐๐๐๐๕๖๖ ถว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กลุ่ม ร้องเรียนข้ออื่นๆ

๑.๑.๓ เลขที่ร้องเรียน C-๖๐๐๐๐๔๗๑๖ ถว. ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กลุ่ม ร้องเรียนแรงดันไฟฟ้า

กระพริบ

๑.๑.๔ เลขที่ร้องเรียน C-๑๐๘๒๕๕๓๖ ถว. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กลุ่ม ชื่นชมแก่กระแสไฟฟ้า

รวดเร็ว ประทับใจ

๑.๑.๕ เลขที่ร้องเรียน C-๑๐๘๗๕๕๔๒ ถว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ กลุ่ม ร้องเรียนไม่ได้รับใบแจ้ง

เดือนก่อนตัดมิเตอร์

๑.๑.๖ เลขที่ร้องเรียน C-๑๐๘๕๕๕๔๕ ถว. ๔ เมษายน ๒๕๖๐ กลุ่ม ร้องเรียนไฟฟ้าดับบ่อย

☒ งานสารบรรณ

☐ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

☐ แผนกบริการลูกค้า

☐ แผนกบัญชีและการเงิน

☐ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

☐ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

☒ อื่น ๆ แจ้งให้, ข้อร้องเรียน.

-๒- / รายงานสรุป

(นายสาธิต ทัศนิต)
ผจก.กฟส.อ.หนองจิก

รายงานสรุปข้อร้องเรียน

กฟฟ.จังหวัดปัตตานี

ประจำไตรมาส ๑/๒๕๖๐

๑. จำนวนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ที่	ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน	เรื่อง/จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)								ผลการดำเนินการ	
		คุณภาพ ไฟฟ้า	การ ให้บริการ	การจด หน่วย/ แจ้งค่า ไฟฟ้า	พฤติกรรม พนักงาน	การ อุทธรณ์ จ่าย ไฟฟ้า	ศูนย์บริการ ข้อมูลผู้ใช้ ไฟ	ทุจริต ประพสุติ มิชอบ	อื่นๆ	ปิดข้อ ร้องเรียน (เรื่อง)	ยังไม่ได้ ปิดข้อ ร้องเรียน (เรื่อง)
๑	Call Center										
๒	ผวก./สนง.ก ๑-๔										
๓	www.pea.co.th										
๔	ตู้ ปณ.๑๕๐										
๕	สื่อมวลชน										
๖	สปน./สตง.										
๗	ศูนย์ดำรงธรรม										
๘	สำนักงานหน้า งาน/การไฟฟ้า เขต	๓	๑			๑			๑	๖	-
๙	สื่อสังคม ออนไลน์										
๑๐	อื่นๆ										
รวม		๓	๑			๑			๑	๖	-

๒. ความสามารถในการตอบสนองและยุติข้อร้องเรียน ภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรฐานคุณภาพ
บริการ

การตอบสนองข้อร้องเรียน	ตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน ๓๐ วัน			จำนวนวันปิดข้อร้องเรียน (เฉลี่ย)
	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)	ตอบสนองและยุติ เรื่อง (เรื่อง)	% ตอบสนองข้อ ร้องเรียน	
ตอบชี้แจงภายใน ๓๐ วัน	๖	๖	๑๐๐%	๑๐
ตอบชี้แจงเกิน ๓๐ วัน				
ยังไม่ครบกำหนด ๓๐ วัน				

๓. ประเภทอื่นๆ

ที่	ประเภท	จำนวน (เรื่อง)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง)		จำนวนวันยุติเรื่อง (เฉลี่ย)
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑	แนะนำ				
๒	ชื่นชม	๑	๑	-	๑
๓	แจ้งเหตุ/แจ้งเบาะแส				
๔	ร้องขอ				
รวม		๑	๑	-	๑

๔. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินการเชิงป้องกัน

ปัญหา อุปสรรค

- ปัญหา อุปสรรคในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์ออกนาม หรือระบุช่องทางการติดต่อกลับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเข้าชี้แจง แก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือผู้ร้องเรียนได้โดยตรง และผู้ร้องเรียนอาจจะไม่ได้รับทราบการดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งไฟฟ้าดับบ่อย หรือแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง ผ่านทาง Call Center ซึ่งทาง Call Center แจ้งขึ้นระบบ e-One โดยไม่ระบุข้อมูลที่ชัดเจน เช่น สถานที่ ช่วงเวลาที่เกิด ช่องทางการติดต่อผู้ร้องเรียน เป็นต้น ทำให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการไม่สามารถแก้ไขได้ถูกจุด หรือทำให้เกิดความล่าช้า เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้ไฟ
- ปัญหาการให้บริการ ความล่าช้าในการดำเนินการให้บริการ การชี้แจงผู้ใช้ไฟในประเด็นที่สงสัย มารยาทในการให้บริการที่ดี

แนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินการเชิงป้องกัน

- เน้นย้ำการดำเนินการให้บริการลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ และตามนโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ ๒.๐
- ในส่วนของการรับการร้องเรียนผ่านทาง Call Center ทางพนักงานรับข้อร้องเรียน ให้สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ จากผู้ร้องเรียน ให้ชัดเจน ระบุปัญหาที่ถูกต้องชัดเจน สถานที่ ช่วงเวลา ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ใช้ไฟได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- ในส่วนของการร้องเรียนไฟฟ้าดับบ่อย ให้ส่วนเกี่ยวข้องแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาตรวจสอบข้อมูลสถิติการเกิดไฟฟ้าดับในแต่ละพื้นที่และพิจารณาดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายตามความเหมาะสมต่อไป
- มอบความรู้หรือให้คำแนะนำแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการลูกค้าทุกส่วน ทั้งในความรู้ทางเทคนิค ระเบียบกฟผ. มาตรฐานคุณภาพบริการ หรือความรู้ในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง หรือประเด็นที่ผู้ใช้ไฟมีความสงสัยบ่อยครั้ง อาจรวมถึงทักษะในการพูดคุยชี้แจงลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงตอบประเด็นข้อสงสัยของผู้ใช้ไฟได้อย่างชัดเจน อาจทำในลักษณะระบบ on
- เน้นย้ำพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เน้นมารยาทที่ดีในการให้บริการ การพูดคุยด้วยความสุภาพ ชี้แจงปัญหาข้อสงสัยของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ด้วยเหตุผล ถูกต้องชัดเจน
- เน้นย้ำพนักงาน เจ้าหน้าที่ ร่วมมือช่วยเหลือกันในการให้บริการลูกค้า การชี้แจงข้อสงสัยของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ การตอบปัญหาหรือการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ และดำเนินการด้วยความรวดเร็วเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า

กรณีดำเนินการตัดมิเตอร์จ่ายไฟให้แผนกบัญชีและประมวลผลตรวจสอบข้อมูลและเอกสารให้ชัดเจน
ก่อนดำเนินการจ่ายไฟทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแนวทางที่เสนอต่อไป

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช)
ชม.บค.ปน.

เลขานุการคณะดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

ที่ปณ. ๒๓๖๓/๒๕๖๐

เรียน ผศก. ทฟช., ทฟช.

ทผ.ทุกแผนก

เพื่อทราบและดำเนินการตามแนวทางที่เสนอให้ตามที่ได้เสนอไป

ต่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช)

แจ้งคุณฯ พรหมชัย,
จงก. ๑) รักษาการแทน ผจก.ปณ.

ลำดับ	แผนก/หน่วยงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	แผนกบัญชี	ดำเนินการตัดมิเตอร์จ่ายไฟให้แผนกบัญชี	นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช
๒	แผนกประมวลผล	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารให้ชัดเจน	นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช
๓	แผนกจ่ายไฟ	ดำเนินการจ่ายไฟให้แผนกบัญชีและประมวลผล	นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช
๔	แผนกจ่ายไฟ	ดำเนินการจ่ายไฟให้แผนกบัญชีและประมวลผล	นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช
๕	แผนกจ่ายไฟ	ดำเนินการจ่ายไฟให้แผนกบัญชีและประมวลผล	นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช
๖	แผนกจ่ายไฟ	ดำเนินการจ่ายไฟให้แผนกบัญชีและประมวลผล	นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพานิช

แผนกบริการลูกค้า กฟจ.ปน.

ดาวเทียม ๑๔๙๓๕, ๑๔๙๓๖