



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วย การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการได้โดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างแท้จริงและเพื่อให้เกิดการป้องปรามการทุจริตภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ประเมินด้านความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๐๓ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วย การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒. ให้ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ท) ๘/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจน คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับคำสั่งดังกล่าวทั้งหมดด้วย

๔. การใดที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งตามข้อ ๓. ก่อนและยังไม่เสร็จสิ้นในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตามข้อ ๒. ให้คงดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ เป็นกรณีที่สามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไปได้ โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้แทนต่อไปได้

๕. ให้สำนักผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจวางหลักเกณฑ์และหรือวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามที่เห็นสมควรตลอดจนวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบนี้ได้ด้วย

๖. ในกรณีที่ปรากฏว่า มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีผลบังคับตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามระเบียบนี้ เกิดขึ้นหลังจากวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตาม ข้อ ๒. แล้ว หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดของกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือ คำสั่ง ของหน่วยงานรัฐ ดังกล่าว ให้ถือว่าข้อกำหนดดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ด้วย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

๗. ในระเบียบนี้ เว้นแต่ จะมีข้อความระบุไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ ผู้รักษาการแทน
ตำแหน่งดังกล่าว

“ผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงาน กฟภ. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่
หัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขึ้นไป ซึ่งมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานในสังกัดโดยตรง
จนถึงผู้บริหารสูงสุดในแต่ละสายงานที่มีใช้ผู้ว่าการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน กฟภ. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่มีใช้
ผู้บริหาร

“หน่วยงานรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ ที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นเพื่อการใดๆ
และรัฐวิสาหกิจ

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” หมายความว่า
การกระทำหรืองดเว้นการกระทำ
อันเป็นการฝ่าฝืน ข้อกำหนด
ในส่วนที่ ๑ ในระเบียบนี้

ส่วนที่ ๑

ข้อกำหนดในการป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๘. เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ให้ผู้บริหาร พนักงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ไม่นำทรัพย์สินต่างๆ ของ กฟภ. ไปใช้ในงานอื่นที่ไม่เกี่ยวกับ กฟภ. ไม่ว่าด้วย
ตนเองหรือผู้อื่น

๘.๒ ไม่นำข้อมูลภายในของ กฟภ. ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยทุจริตด้วยวิธีการใดๆ
ไม่ว่าด้วยตนเองหรือร่วมกับผู้ใด

๘.๓ ไม่เรียก หรือรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินใดหรือประโยชน์ใดๆ เพื่อการกระทำ
หรือการงดเว้นการกระทำใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนเองและหรือผู้ใด โดยทุจริต

๘.๔ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ กฟภ. เพื่อการแสวงหาประโยชน์ของตนเอง
และหรือของผู้อื่นโดยทุจริต

๘.๕ ไม่เข้ามีส่วนได้เสีย ด้วยประการใดๆ ไม่ว่าด้วยตนเองและหรือร่วมกับผู้ใด
เพื่อแสวงหาประโยชน์จาก กฟภ. โดยทุจริต

๘.๖ ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ จาก กฟภ. โดยทุจริต ไม่ว่าด้วย
ตนเองหรือร่วมกับผู้ใด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

๘.๗ ทำรายงานต่างๆ ตามส่วนที่ ๒ ในระเบียบนี้ โดยถูกต้องครบถ้วน และตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

๘.๘ ฝ่ายระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติตามข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๗ ของพนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและได้ผลสำเร็จอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ การทำรายงานตามวรรคแรก ของผู้บริหาร พนักงาน ในวันที่บุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติของการเป็นพนักงาน ของ กฟภ. ให้ถือว่ายังคงมีความสมบูรณ์ถูกต้องตามระเบียบนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๒

รายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ให้รายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้ เป็นรายงานที่ผู้บริหาร พนักงาน ต้องจัดทำตาม ข้อ ๘.๗

๙.๑ รายงานประจำปี

๙.๒ รายงานกรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และบรรจุใหม่

๙.๓ รายงานกรณีมีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

เกิดขึ้นระหว่างปี

ทั้งนี้ ขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามเอกสารในส่วนที่ ๕ ในระเบียบนี้

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ ตาม ข้อ ๖

๑๐. ในกรณีตามข้อ ๖ ให้สำนักผู้ว่าการเป็นผู้นำเสนอผู้ว่าการ เพื่อมอบหมายให้สำนักกฎหมาย จัดทำสรุปรายละเอียดตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีผลบังคับตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอผู้ว่าการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแนบไว้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ส่วนที่ ๔

ผลของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

๑๑. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัย ที่ต้องดำเนินการสอบสวน ตามข้อบังคับ ของ กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงานที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เพื่อลงโทษตามควรแก่กรณีต่อไปโดยเร็ว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๔-

ในการกระทำความผิดทางวินัย ตามวรรคแรก หากปรากฏว่าได้ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ กฟภ. ด้วย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน อีกส่วนหนึ่งด้วย

ส่วนที่ ๕

เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

๑๒. ให้เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

๑๒.๑ กระบวนการและแนวทางการจัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑๒.๒ ขั้นตอนการรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมผ่านระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ ๖

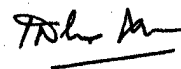
ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๓. ในกรณีที่มีการรับพนักงานเข้าใหม่ ให้กองพัฒนาบุคลากร (กพค.) จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่พนักงานดังกล่าวด้วย

๑๔. ให้ทุกหน่วยงาน ย้ำเตือนให้มีการดำเนินงานตามกระบวนการและแนวทางการจัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามส่วนที่ ๕ เพื่อให้มีการทำรายงานดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ โดยไม่เกิดความผิดพลาดล่าช้าด้วย

๑๕. การเก็บรักษารายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบฐานข้อมูล ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ (ผพท.) โดยจัดเก็บเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

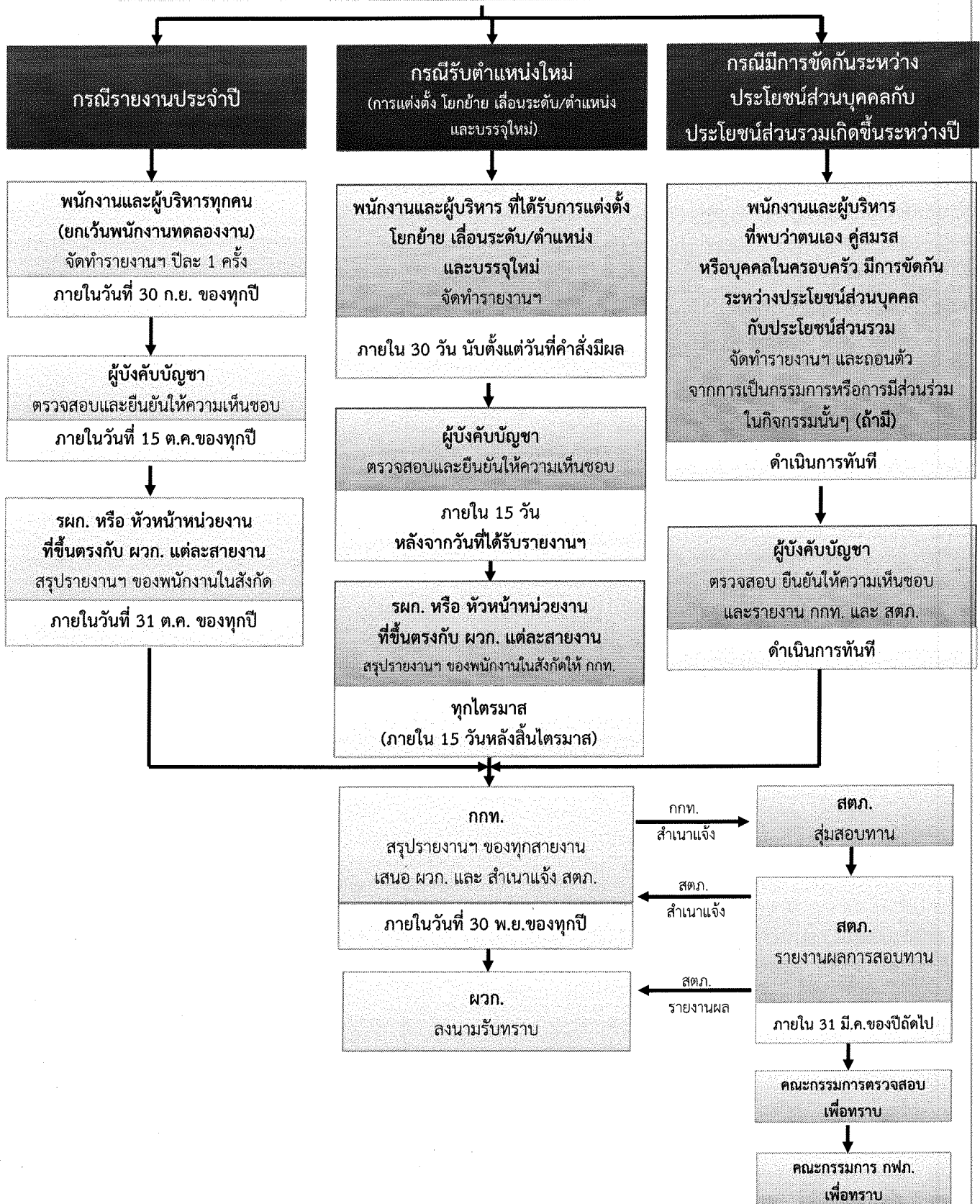
ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ

12.1 กระบวนการและแนวทาง การจัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



12.2 ขั้นตอนการรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมผ่านระบบสารสนเทศ

การเข้าสู่ระบบการรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

1. เข้า <http://intranet.pea.co.th> จากนั้นคลิก  Extranet



2. เข้าสู่หน้า PEA Passport โดยใช้ Username และ Password ที่ใช้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ



PEA Passport /IDM เป็นบัตรผ่านเพื่อใช้ในการผ่านเข้าใช้ระบบงานต่างๆของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปรียบเสมือนเป็นเครื่องหมายการยืนยันตัวตน (Identity card) สำหรับ Log-in เข้าระบบงานต่างๆของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนั้นหากคุณมี Passport แล้วคุณจะสามารถทำการเข้าใช้ระบบงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้เลยทันที โดยใช้เพียงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพียงชุดเดียวก็สามารถเข้าใช้งานระบบงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทุกระบบที่ออกแบบมาสนับสนุน PEA Passport เป็นระบบ Single Sign-on

ท่านสามารถใช้ Username (รหัสประจำตัวพนักงาน) / Password ชุดเดียวกับที่ใช้ตอนเปิดเครื่อง (เข้า Windows) ในการ Login ได้เลย

Username:

Password:

ถ้าคุณลืม Password คลิกที่นี่

หรือ โทร IT Service Call Center ได้ที่หมายเลข **9960**
(โดยแจ้งปัญหาว่าไม่สามารถ Login ผ่านระบบ IDM ได้)

PEA Passport authentication count: 1.092.741 Tin

1. กรอกรหัสพนักงานของท่าน
2. กรอก Password ที่ใช้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน
3. คลิก Login เพื่อดำเนินการ

3. เข้าสู่หน้า PEA Extranet

และคลิกเลือก “ระบบรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”

คลิกที่นี่

4. เข้าสู่หน้า “รายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” และคลิกที่คลิกที่นี่ เพื่อรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

คลิกที่นี่

การรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

5. การรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มี 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : “รายงานประจำปี” ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงาน ปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี)

กรณีที่ 2 : “รายงานกรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และบรรจุใหม่” ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และบรรจุใหม่ ต้องจัดทำรายงานทุกครั้งที่ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และบรรจุใหม่ (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งมีผล)

กรณีที่ 3 : “รายงานกรณีมีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เกิดขึ้นระหว่างปี” ผู้บริหารและพนักงานที่พบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเกิดขึ้น ให้ดำเนินการจัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมทันที และถอนตัวจากการเป็นกรรมการ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ : พนักงานที่อยู่ระหว่างการทดลองงานยังไม่ต้องจัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมจนกว่าจะได้รับคำสั่งบรรจุ)

6. คลิกเลือก “เหตุที่ต้องรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”

5/30/2013 2:52:46 PM	2013	รายงานประจำปี	แก้ไข	ลบ
8/15/2012 9:34:02 AM	2012	รายงานประจำปี	แก้ไข	ลบ
เหตุที่ต้องรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม		กรณีที่ 1 คลิกที่นี่ กรณีที่ 2 คลิกที่นี่ กรณีที่ 3 คลิกที่นี่ ○ รายงานประจำปี ○ รายงานกรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และบรรจุใหม่ ○ รายงานกรณีมีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เกิดขึ้นระหว่างปี		
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม		การดำเนินการแก้ไขของผู้นายงาน		
ด. ท่านใช้อำนาจหน้าที่และหรือทรัพย์สินของ กฟผ. ไป เอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตนเอง/ครอบครัว/ญาติพี่น้อง/ และหรือพวกพ้อง				

7. ตอบคำถามให้ครบทั้ง 6 ข้อ เมื่อเสร็จเรียบร้อยให้คลิก “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการรายงาน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	การดำเนินการแก้ไขของผู้รายงาน
๑. ท่านใช้อำนาจหน้าที่และหรือทรัพย์สินของ กฟผ. ไปเอื้อประโยชน์ต่อ กิจการของตนเอง/ครอบครัว/ญาติพี่น้อง/และหรือพวกพ้อง ☒ เคย ☐ ไม่เคย 1.เลือกคำตอบที่ตรงกับตัวท่าน	หากท่านมีการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม กรุณาระบุรายละเอียดในส่วนนี้
๒. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ที่ปรึกษาหรือมีส่วนร่วมในโครงการหรือใน กิจการ ที่ติดต่อหรือเสนอราคา ที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ. หรือ กิจการที่มี ลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กฟผ. ☐ มี ☐ ไม่มี	
๓. ท่านมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ที่ปรึกษา หรือมี ส่วนร่วมในโครงการหรือกิจการที่ติดต่อหรือเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กฟผ. ☐ มี ☐ ไม่มี	
๔. ท่านมีการนำข้อมูลภายในของ กฟผ. ไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ แก่ตนเอง/ครอบครัว/ญาติพี่น้องและ/หรือ พวกพ้อง ☐ เคย ☐ ไม่เคย	
๕. ท่านรับ/ยินยอม/รู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับสิ่งของเป็น ของขวัญ/ผลประโยชน์ โดยมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ที่นำมาซึ่ง ความสะดวกสบายต่อตนเอง เกินความเหมาะสม และ/หรือ อาจส่งผลต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังในลักษณะที่ เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ ☐ เคย ☐ ไม่เคย	
๖. ท่านนำของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดในประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบให้แก่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ☐ เคย ☐ ไม่เคย	
หมายเหตุ : “ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม “พวกพ้อง” หมายถึง ญาติ มิตรสหาย บันทึก	

2. คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

8. เมื่อ “บันทึก” การจัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะขึ้นประวัติรายการที่ได้ทำมาทั้งหมด

วันที่รายงาน	ข้อมูลปี	เหตุที่ต้องรายงาน		
6/4/2560 14:40:04	2017	รายงานประจำปี	แก้ไข	ลบ
17/2/2560 13:58:37	2017	รับตำแหน่งใหม่	แก้ไข	ลบ

ผู้บังคับบัญชายืนยันข้อมูล

สำหรับผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไป ต้องเข้าไปยืนยันข้อมูลพนักงานภายใต้ความรับผิดชอบตามตารางด้านล่างนี้

ตารางแสดงการยืนยันข้อมูล

การรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามลำดับชั้น

สังกัดหน่วยงาน	ผู้จัดทำแบบรายงานฯ	ผู้ให้ความเห็นชอบการจัดทำแบบรายงานฯ
กอง	- พนักงานสังกัดแผนก	- ทพ.
	- พนักงานสังกัดกอง / ทพ. / ชก. / รก.	- อก.
	- อก.	- อฝ.
ฝ่าย	- พนักงานสังกัดฝ่าย / รฝ.	- อฝ.
	- อฝ.	- ผชก. / อส.
สำนัก / ผชก. / รผก.	- พนักงานสังกัดสำนัก	- อส.
	- พนักงานสังกัด ผชก.	- ผชก.
	- พนักงานสังกัด รผก.	- รผก.
	- อส. / ผชก.	- รผก.
	- รผก.	- ผวก.
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาย่อย	- พนักงานในสังกัด กพย.	- ผจก. กพย.
	- ผจก. กพย.	- ผจก.กพฟ. ที่กำกับดูแล
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขา	- พนักงานสังกัดแผนก	- ทพ.
	- พนักงานในสังกัด กฟส. / ทพ.	- ผจก.กฟส.
	- ผจก. กฟส.	- ผจก.กพฟ.ที่กำกับดูแล
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1-3	- พนักงานสังกัดแผนก	- ทพ.
	- พนักงานในสังกัด / ทพ. / ชก. / รก.	- ผจก.
	- ผจก.	- อช.
การไฟฟ้าเขต	- พนักงานสังกัดแผนก	- ทพ.
	- พนักงานสังกัดกอง / ทพ. / ชก. / รก.	- อก.
	- อก.	- อฝ.
	- พนักงานสังกัดฝ่าย / รฝ.	- อฝ.
	- อฝ.	- อช.

9. คลิกเลือก “ผู้บังคับบัญชายืนยันข้อมูล”

คลิกที่นี่

การรายงานการขัดกัน

ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

เลขประจำตัว
 ชื่อ-นามสกุล
 ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชายืนยันข้อมูล

ลับด้วยข้อมูล/รายงาน/สถิติ
 1. ข้อมูลส่วนบุคคล
 2. ข้อมูลการปฏิบัติงาน
 3. ข้อมูลการใช้จ่ายเงิน
 4. ข้อมูลการรับผลประโยชน์
 5. ข้อมูลการรับของขวัญ/ของกำนัล
 6. ข้อมูลการรับทรัพย์สิน/ผลประโยชน์
 7. ข้อมูลการรับทราบ/ข้อมูล

COI
 Conflict Of Interest

เลขประจำตัว
ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
ลบบัญชี

หน้าจอจะปรากฏรายชื่อพนักงานภายใต้ความรับผิดชอบที่**รอการยืนยันข้อมูล**จากท่าน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

9.1 “รายการที่รอยืนยันข้อมูล” จะแสดงรายชื่อพนักงานภายใต้ความรับผิดชอบที่**จัดทำ** การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมแล้ว

รายการที่รอยืนยันข้อมูล							Refresh
☐	รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การขัดกัน	กรณีที่ยังไม่รายงาน	
☐	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	ไม่มี	รายงานประจำปี	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม
☐	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	ไม่มี	รายงานประจำปี	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม

9.2 “พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ยังไม่ได้จัดทำรายงาน” จะปรากฏรายชื่อพนักงานภายใต้ความรับผิดชอบของท่าน **ที่ยังไม่ได้จัดทำ**รายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

☐	รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	กรณีที่ยังไม่รายงาน	สาเหตุที่ยังไม่รายงาน	หมายเหตุ
☐	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่	เลือกสาเหตุ	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม ยังไม่ถึงระยะเวลาทำรายงาน
☐	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่	เลือกสาเหตุ	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม ยังไม่ถึงระยะเวลาทำรายงาน

ยืนยันว่าข้อมูลการรายงานถูกต้อง

หากพนักงานภายใต้ความรับผิดชอบของท่าน ไม่สามารถจัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5 ให้ท่านคลิกที่ Drop Down ⇒ เลือกสาเหตุที่พนักงานผู้นั้นไม่สามารถจัดทำรายงานการขัดกันฯ ได้ เช่น เป็นพนักงานทดลองงาน ลาคลอด ลาอุปสมบท และ อื่นๆ (โดยกรณีนี้ท่านต้องระบุสาเหตุด้วยตนเอง)

พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	กรณีที่รายงาน	สาเหตุที่ยังไม่รายงาน	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม
☐ XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่	เลือกสาเหตุ เลือกสาเหตุ พนักงานทดลองงาน ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาศึกษาต่อต่างประเทศ ไปราชการต่างประเทศ ถูกหักงาน ขาดงานเกิน 15 วัน อยู่ระหว่างอนุมัติปลดออก ถึงแก่กรรม อื่นๆ (โปรดระบุ)	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม
☐ XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่		รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม

คลิกเลือกสาเหตุที่พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบของท่านไม่สามารถจัดทำรายงานได้ตามกำหนดเวลา

การรายงานถูกต้อง

10. การยืนยันข้อมูล ท่านสามารถทำการยืนยันได้ 2 วิธีดังนี้

10.1 ถ้าท่านต้องการยืนยันข้อมูลให้พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบเป็นรายบุคคลให้ คลิก ☒ ในรายการที่ยังไม่ได้ยืนยันข้อมูล จากนั้น คลิก “ยืนยันว่าข้อมูลการรายงานถูกต้อง” เพื่อยืนยันข้อมูลที่เลือกทั้งหมด หากต้องการเรียกดูข้อมูลการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมให้คลิก “รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม” ในรายการที่ต้องการดูข้อมูลหรือระบุความคิดเห็น

รายการที่รอยืนยันข้อมูล

Refresh

รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การขัดกันฯ	กรณีที่รายงาน	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม
☒ XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	ไม่มี	รายงานประจำปี	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม
☐ XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	ไม่มี	รายงานประจำปี	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. คลิกที่นี่

พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	กรณีที่รายงาน	สาเหตุที่ยังไม่รายงาน	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม
☒ XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่	ลาอุปสมบท	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม
☐ XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่	พนักงานทดลองงาน	รวมความคิดเห็นเพิ่มเติม

2. คลิกที่นี่

ยืนยันว่าข้อมูลการรายงานถูกต้อง

ต้องเลือกสาเหตุที่ยังไม่รายงานฯ จึงจะสามารถคลิกยืนยันข้อมูลได้

ยังไม่ถึงระยะเวลาทำรายงาน

10.2 ถ้าท่านต้องการยืนยันข้อมูลให้พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบทั้งหมดภายในครั้งเดียว ให้คลิก ☒ ตามภาพ เครื่องหมาย ✓ จะปรากฏขึ้นหน้ารายการที่มีข้อมูลครบถ้วน พร้อมให้ยืนยันข้อมูล จากนั้น คลิก “ยืนยันว่าข้อมูลการรายงานฯถูกต้อง” เพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้องทั้งหมด

รายการที่รอยืนยันข้อมูล Refresh

☒ รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การขัดกันฯ	กรณีที่รายงาน	
☒ XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	ไม่มี	รายงานประจำปี	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม
☒ XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	ไม่มี	รายงานประจำปี	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. คลิกที่นี่

พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

☒ รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	กรณีที่รายงาน	สาเหตุที่ยังไม่รายงาน	
☐ XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่	เลือกสาเหตุ	ต้องเลือกสาเหตุที่ยังไม่รายงานฯ จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลได้
☒ XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	รอดำเนินการ	รับตำแหน่งใหม่	ลาอุปสมบท	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม ยังไม่ถึงระยะเวลาทำรายงาน

2. คลิกที่นี่

ยืนยันว่าข้อมูลการรายงานฯถูกต้อง

11. รายการที่ยืนยันข้อมูลแล้วจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

รายการที่ยืนยันข้อมูลแล้ว							
รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การขัดกันฯ	กรณีที่รายงาน	สาเหตุที่ไม่รายงาน	
XXXXXX	XXX	XXX	XXX	ไม่มี	รายงานประจำปี		ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม
XXXXXX	XXX	XXX	XXX	ไม่มี	รับตำแหน่งใหม่	ลาอุปสมบท	ระบบความคิดเห็นเพิ่มเติม

การตรวจสอบการจัดทำรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของพนักงานในสังกัด/สายงาน

12. คลิกที่ “สืบค้นข้อมูล/รายงาน/สถิติ”

คลิกที่นี่

การรายงานการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

หน้าแรก รายงานการขัดกัน ผู้บังคับบัญชาสืบค้นข้อมูล **สืบค้นข้อมูล/รายงาน/สถิติ** รายงานการขัดกัน

COI
Conflict Of Interest

13. เข้าสู่หน้า “สืบค้นข้อมูล” ตามภาพ จากนั้นคลิกเลือกตามเงื่อนไขที่ท่านต้องการค้นหา

เลือกตาม
รายละเอียด
ที่ท่านต้องการ
ค้นหา

สืบค้นข้อมูล

ชื่อ: _____ นามสกุล: _____ เลข
ประจำตัว: _____

ชื่อย่อ
สังกัด: _____ รหัสสังกัด: _____

ตำแหน่ง: == ทั้งหมด ==

เลือกสาย
งาน: == ทั้งหมด ==

เลือกเขต: == ทั้งหมด ==

เลือกฝ่าย: == ทั้งหมด ==

เลือกกอง: == ทั้งหมด ==

เลือกช่วง
เวลา: ช่วงเวลาเริ่มต้น: _____ เลือกปี: _____ ช่วงเวลาสิ้นสุด: _____ เลือกปี: _____

*หมายเหตุ กรณีที่ไม่เลือกช่วงเวลา จะแสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

เลือกประเภท: == ทั้งหมด ==

การขัดกัน: == ทั้งหมด ==

☐ รายชื่อผู้ที่ยังไม่รายงาน ☐ รายชื่อผู้ที่รายงานแล้ว

☐ สรุปภาพรวมทั้งหมด

ค้นหา

14. เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการสืบค้น

เลือกประเภท: == ทั้งหมด ==

== ทั้งหมด ==
รายงานประจำปี
รายงานกรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และบรรจุใหม่
รายงานกรณีมีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเกิดขึ้นระหว่างปี

เลือกที่นี่

15. เลือกประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่ต้องการสืบค้น

การขัดกันฯ: == ทั้งหมด ==

== ทั้งหมด ==
ไม่มีการขัดกันฯ
มีการขัดกันฯ

เลือกที่นี่

16. ถ้าต้องการดูรายชื่อผู้ที่จัดทำรายงานแล้ว คลิก ☒ ในช่อง ตามภาพ

☐ รายชื่อผู้ที่ยังไม่รายงาน ☒ รายชื่อผู้ที่รายงานแล้ว

☐ สรุปภาพรวมทั้งหมด

ค้นหา

17. ถ้าต้องการดูรายชื่อผู้ที่ยังไม่จัดทำรายงาน คลิก ☒ ในช่อง ตามภาพ

☒ รายชื่อผู้ที่ยังไม่รายงาน ☐ รายชื่อผู้ที่รายงานแล้ว

☐ สรุปภาพรวมทั้งหมด

ค้นหา

18. ถ้าต้องการดูข้อมูลสรุปตามเงื่อนไขที่ท่านเลือกเอาไว้ ☒ ในช่อง ตามภาพ

☐ รายชื่อผู้ที่ยังไม่รายงาน ☐ รายชื่อผู้ที่รายงานแล้ว

☒ สรุปภาพรวมทั้งหมด

ค้นหา

19. เมื่อเลือกเงื่อนไขครบถ้วน คลิก “ค้นหา” (ตัวอย่าง เลือกสายงาน : สวก. ⇨ เลือกฝ่าย : ฝวก. ⇨
เลือกช่วงเวลา : ตุลาคม ปี 2559 ถึง กันยายน ปี 2560 ⇨ เลือกประเภท : รายงานประจำปี ⇨
เลือกการขีดกัน : ทั้งหมด ⇨ เลือก ☒ รายชื่อผู้ที่รายงานแล้ว) ⇨ คลิก “ค้นหา” ตามภาพ

สืบค้นข้อมูล

ชื่อ: _____ นามสกุล: _____ เลขประจำตัว: _____

ชื่อย่อ: _____ รหัสสังกัด: _____

ตำแหน่ง: == ทั้งหมด ==

เลือกสายงาน: สวก.

เลือกเขต: == ทั้งหมด ==

เลือกฝ่าย: ฝวก.

เลือกกอง: == ทั้งหมด ==

เลือกช่วงเวลา: ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560

*หมายเหตุ กรณีที่ไม่เลือกช่วงเวลา จะแสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

เลือกประเภท: รายงานประจำปี

การขีดกัน: == ทั้งหมด ==

☐ รายชื่อผู้ที่ยังไม่รายงาน ☒ รายชื่อผู้ที่รายงานแล้ว

☐ สรุปรายงานทั้งหมด

ค้นหา

20. ถ้าต้องการดูรายชื่อผู้ที่จัดทำรายงานแล้ว เมื่อคลิก “ค้นหา” จะเข้าสู่หน้าจอสรุปผลการรายงานการขีดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามภาพ

สรุปผลการรายงานการขีดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประจำปี 2560 (รายงานประจำปี)

1. สายงาน สวก.

2. ฝ่าย ฝวก.

3. กอง

4. ช่วงเวลา ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560

5. พนักงานในสายงานทั้งหมดจำนวน 162 คน

6. รายชื่อพนักงานในสายงานที่จัดทำรายงานกรณีประจำปี จำนวน 72 รายการ

ลำดับ	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	xxxx xx	xxxxxxxxxx	xxxx	xxx, xxx, xxx, xxx
2	xxxx xx	xxxxxxxxxx	xxxx	xxx, xxx, xxx, xxx
3	xxxx xx	xxxxxxxxxx	xxxx	xxx, xxx, xxx, xxx

21. ถ้าต้องการดูข้อมูลสรุปการรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามเงื่อนไขที่กำหนด เมื่อคลิก “ค้นหา” จะเข้าสู่หน้าจอสรุปผลการรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามภาพ

ชื่อสายงาน	จำนวน	รายงาน	ไม่รายงาน	มีการขัดกันฯ	ไม่มีการขัดกันฯ
สวก.	162	82	80	1	81

22. หากท่านต้องการพิมพ์หน้าสรุปผลรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้คลิกที่ “พิมพ์รายงาน” และหากต้องการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ให้คลิกที่ “Export To Excel” ตามภาพ

7. รายชื่อพนักงานในสายงานที่จัดทำรายงานกรณีประจำปี จำนวน 90 รายการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สาเหตุที่ไม่รายงาน
1	XXXXXXXX	XXXX	XXX, XXX, XXX, XXX	
2	XXXXXXXX	XXXX	XXX, XXX, XXX, XXX	
3	XXXXXXXX	XXXX	XXX, XXX, XXX, XXX	

เลือกตามความเหมาะสม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

- ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อคุณกฤต ไพโรจน์พิระไพศาล หรือ คุณนันทิศา อัมพะวัต กทท. โทร. 6164, 6166
- มีปัญหาเกี่ยวกับระบบรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้ติดต่อ คุณณัฐธิดา แจ้งขำ กทท. โทร. 9643

สำเนาถูกต้อง

ที่ กกท. 1445 /2560

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วย การขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
พ.ศ. 2560

อน นร

(นางดารารวรรณ พรหมกสิกร)

อก.กท.

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง ระเบียบ

คำสั่ง ว่าด้วยเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(Conflict of Interest) ของ กฟภ.

- 6 ต.ค. 2560

กกท.

โทร. 6166