

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานจัดทำระเบียบฯ ถึง ผวก.  
เลขที่ สรก.(ท) 371 /2560 วันที่ 22 ธ.ค. 2560  
เรื่อง ขออนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์  
การประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560

เรียน ผวก.

**1. เรื่องเดิม**

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 และคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 217/2558  
สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการ  
ฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนา มีความคล่องตัว เป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่พิจารณาปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม  
กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนา จัดทำเป็นระเบียบ  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

**2. ข้อเท็จจริง**

2.1 คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน รวม  
จำนวน 16 ครั้ง ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนา โดยแยกแนวทางการจัดทำระเบียบ ออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

**1) ใช้แนวทางตามอนุมัติหลักการ และหลักเกณฑ์เดิมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่**

- (1) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 เรื่อง "ขออนุมัติปรับปรุง  
หลักเกณฑ์การจัดประชุมฝึกอบรมสัมมนา" (ตามเอกสารแนบ 2)
- (2) อนุมัติในหลักการผู้ว่าการ ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2547 เรื่อง "ขออนุมัติใน  
หลักการจัดฝึกอบรม บรรยายสัมมนาและศึกษาดูงานแก่หน่วยงาน  
ภายนอก" (ตามเอกสารแนบ 3)
- (3) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2555 เรื่อง "ขออนุมัติหลักการจ่าย  
ค่าจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้" (ตามเอกสารแนบ 4)
- (4) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 7 มีนาคม 2556 เรื่อง "ขออนุมัติปรับปรุง  
หลักเกณฑ์ในการใช้งบประมาณบุคลากรที่จัดสรรให้ทุกหน่วยงาน" (ตาม  
เอกสารแนบ 5)

- (5) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 25 เมษายน 2556 เรื่อง“ขออนุมัติให้รองผู้ว่าการธุรกิจวิศวกรรมและรองผู้ว่าการธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษาเป็นผู้อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงาน” (ตามเอกสารแนบ 6)
- (6) อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 เรื่อง“ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อและยกเลิก หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสำหรับวิทยากรภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” (ตามเอกสารแนบ 7)

2) ใช้การอ้างอิงหรือแนวทางตามระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 (ตามเอกสารแนบ 8) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2558 (ตามเอกสารแนบ 9) ระเบียบและหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการประปาส่วนภูมิภาค (ตามเอกสารแนบ 10)

3) ใช้การพิจารณาตามที่คณะทำงานฯ เห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม

ในการนี้คณะทำงานฯ ได้จัดทำร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์ โดยมีเหตุผลประกอบในการกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ/หลักเกณฑ์อนุมัติที่เกี่ยวข้องเดิม (ตามเอกสารแนบ 11ตารางสรุปร่างระเบียบ) ทั้งนี้เพื่อให้การจัดฝึกอบรมสัมมนา และประชุมชี้แจงของ กฟภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 คณะทำงานฯ ได้จัดทำการรับฟังความคิดเห็นภายในหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2560 แล้วปรากฏว่ามีผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน 5 หน่วยงาน ดังนี้

(1) ข้อเสนอแนะของ ผบช.

| ลำดับ                        | ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข                                                | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด 1<br>ข้อ 7.12<br>(เดิม) | “งบฝึกอบรมในแผนและงบฝึกอบรมนอกแผน”<br><u>เห็นควร</u> ตัดออกทั้งข้อ | เนื่องจากในการกำหนดคำอธิบายของรหัสบัญชี หากมีระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กบข. ต้องกำหนดคำอธิบายให้สอดคล้องตามที่ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัตินั้นกำหนดไว้ ดังนั้นหากระเบียบนี้ออกใช้ทาง กบข. ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข คำอธิบายรหัสบัญชีที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ต่อไป |

| ลำดับ                            | ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข                                                                                                                                                                          | เหตุผล                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด 1<br>ข้อ 7.23               | “ของที่ระลึก” หมายความว่า ของที่มอบให้<br>วิทยากร แทนคำสมนาคุณ ...<br><u>เห็นควร</u> เพิ่มเติมข้อความดังนี้<br>... ของที่มอบให้ วิทยากรภายนอกและผู้ช่วย<br>วิทยากรภายนอก แทนคำสมนาคุณ ...    | เพื่อให้เกิดความชัดเจน เนื่องจากของ<br>ที่ระลึกให้เฉพาะวิทยากรภายนอกและ<br>ผู้ช่วยวิทยากรภายนอกเท่านั้น |
| หมวด 5<br>ข้อ 14.2<br>ข้อ 14.2.1 | คำสมนาคุณวิทยากร ...<br>คำสมนาคุณวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ...<br><u>เห็นควร</u> เพิ่มเติมข้อความดังนี้<br>คำสมนาคุณ/คำตอบแทนวิทยากร ...<br>คำสมนาคุณ/คำตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วย<br>วิทยากร... | เพื่อให้เกิดความชัดเจน เนื่องจากใน<br>ข้อ 14.2 และ 14.2.1 มีทั้งวิทยากร<br>ภายนอก และวิทยากรภายใน       |

(2) ข้อเสนอแนะของ ผงป.

| ลำดับ                  | ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข                                                                     | เหตุผล                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด 5<br>ข้อ 14.2.1.7 | - ผู้ช่วยวิทยากรตามข้อ (2) และ (4) พิมพ์ไม่ถูก<br>หรือไม่ ควรจะเป็น (1) และ (3) หรือไม่ | - ตามข้อ (2) หมายถึงวิทยากรภายใน<br>สำหรับหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศ<br>แต่ข้อ (4) หาไม่พบ |

(3) ข้อเสนอแนะของ กอบ.

| ลำดับ              | ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข                                                                                                                                                                 | เหตุผล                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด 2<br>ข้อ 10.2 | - เห็นควรให้เพิ่มเติมเรื่องการอนุมัติให้พนักงาน<br>ในสังกัดไปสอบใบรับรองความสามารถ<br>(Certificate) ด้วย<br>- เห็นควรให้เพิ่มวงเงินอำนาจอนุมัติของ<br>ผู้อำนวยการฝ่ายในสำนักงานใหญ่ | - เพื่อให้พนักงานที่มีหน้าที่ออกแบบ/<br>ดูแลระบบโครงข่าย IP Network<br><br>- เพื่อบริการฝึกอบรม พร้อมสอบ<br>ใบรับรองความสามารถ (Certificate) |

(4) ข้อเสนอแนะของ ผวบ.(ก2)

| ลำดับ                                              | ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวด 1<br>ข้อ 7.15<br>(เดิม)<br>ข้อ 7.14<br>(ใหม่) | “วิทยาการภายนอกพิเศษ” ควรเพิ่มเติมคำจำกัดความคำว่า “ผู้ที่มีชื่อเสียง” เนื่องด้วยผู้มีชื่อเสียงหลายระดับหลากหลายกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละพื้นที่                                                                                                                                                                               | เพื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่าง “วิทยาการภายนอก” และ “วิทยาการภายนอกพิเศษ” ได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                    |
| หมวด 5<br>ข้อ 14.2.1.1                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกเงื่อนไขการใช้ระดับผู้เข้าอบรมและสัมมนาในการกำหนดอัตราค่าสมนาคุณ วิทยาการภายนอก/วิทยาการภายนอกพิเศษ โดยอาจจะกำหนดเป็นอัตราต่อวันต่อวิทยาการแต่ละประเภท</li> <li>- การคิดจำนวนชั่วโมงกรณีบรรยายเต็มวัน ให้นับรวมช่วงเที่ยง ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น. ด้วยหรือไม่</li> </ul> | วิทยาการภายนอกพิเศษที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและมีชื่อเสียง จะมีอัตราค่าสมนาคุณค่อนข้างสูง ทำให้เป็นการปิดโอกาสของพนักงานระดับต่ำกว่า ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ที่จะได้รับการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ                                                    |
| หมวด 5<br>ข้อ 14.3.1                               | ปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นมือละไม่เกิน 35.- บาทต่อคน                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ราคาอาหารว่างและเครื่องดื่มในท้องตลาดก็เพิ่มขึ้น</li> <li>- หน่วยงานการไฟฟ้าในส่วนภูมิภาคต้องมีค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างดำเนินการเสิร์ฟ จัดเก็บและทำความสะอาดภาชนะและสถานที่</li> </ul> |
| หมวด 5<br>ข้อ 14.4.2                               | ควรเพิ่มเติมหัวข้อประเภทค่าใช้จ่าย “ตามข้อ 8.13” หลังข้อความ เป็น “กรณีจัดอาหารและเครื่องดื่ม ตามข้อ 8.13 ให้ ...”                                                                                                                                                                                                         | เพื่อให้เห็นความแตกต่างระหว่าง “ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ 8.12” และค่าอาหารและเครื่องดื่ม/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามข้อ 8.13” ได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น                                                                                                 |

(5) ข้อเสนอแนะของ กฟจ.สมุทรสาคร

| ลำดับ                | ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข                                                                                                                                                     | เหตุผล                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| หมวด 5<br>ข้อ 14.3.1 | หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนาอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอะไม่เกิน 25.- บาทต่อคน ขอแก้ไขเป็น ไม่เกิน 35.- บาทต่อคน | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพมีราคาสูง |

2.3 หลักเกณฑ์การประชุมชี้แจง ได้จัดทำแยกจากระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 เพื่อให้ไม่เกิดความสับสนระหว่างการพัฒนาบุคลากรและการประชุมชี้แจง โดยทั่วไปหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายอ้างอิงตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ส.7 เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และผู้มีอำนาจอนุมัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

3. ข้อพิจารณา

จากการรับฟังความคิดเห็นภายในหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะจากทั้ง 5 หน่วยงาน คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงระเบียบ/หลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้ระเบียบและหลักเกณฑ์มีความถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น

| ลำดับ | หน่วยงาน                                                                 | เหตุผล                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ฝ่ายบัญชี<br>- ข้อ 7.12<br>- ข้อ 7.24 (เดิม) 7.23 (ใหม่)<br>- ข้อ 14.2.1 | - ปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะ (ตัดออก)<br>- ปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะ<br>- ปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะ                                                                                          |
| 2     | ฝ่ายงบประมาณ<br>- ข้อ 14.2.1.7                                           | - ตรวจสอบและแก้ไขตามที่เสนอแนะ                                                                                                                                                                 |
| 3     | กองออกแบบระบบสื่อสาร<br>- ข้อ 10.2                                       | - เรื่องใบรับรองความสามารถ (Certificate) เป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาแยกออกจากระเบียบนี้ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของ ฝพบ.<br>- ส่วนวงเงินอำนาจอนุมัติเห็นควรเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ |

| ลำดับ | หน่วยงาน                                      | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | ผวบ.(ก2)<br>- ข้อ 7.15 (เดิม) 7.14 (ใหม่)     | - “ผู้ที่มีชื่อเสียง” เป็นนิยามที่กำหนดไว้เพื่อให้ยืดหยุ่นในทางปฏิบัติ และเป็นวิจารณ์ญาณของผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ เพราะหากกำหนดเฉพาะเจาะจงมากเกินไปอาจจะทำให้การจัดอบรม สัมมนาไม่สามารถจัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียงในด้านนั้นๆ ได้ตามเป้าประสงค์ที่ต้องการ |
|       | - ข้อ 14.2.1.1                                | - ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ ต้องใช้อัตราวิทยากรที่มีชื่อเสียงและมีค่าใช้จ่ายสูงสำหรับหลักสูตรระดับต่ำกว่า อผ. สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องขออนุมัติถึง ผวก.                                                                                                  |
|       | - ข้อ 14.3.1                                  | - อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรไม่นับรวมช่วงพักเที่ยง<br>- ปัจจุบันค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งควรควบคุมค่าใช้จ่ายส่วนนี้ไว้ก่อน และจากการหารือในที่ประชุมคณะทำงานฯ มีมติให้คงอัตราเดิม                           |
| 5     | - ข้อ 14.4.2<br>กฟจ.สมุทรสาคร<br>- ข้อ 14.3.1 | - ตรวจสอบและแก้ไขตามที่เสนอแนะ<br><br>- ปัจจุบันค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งควรควบคุมค่าใช้จ่ายส่วนนี้ไว้ก่อน และอยู่ในด้านที่บริหารจัดการได้ จึงเห็นควรคงอัตราเดิม                                        |

#### 4. ข้อเสนอ

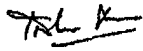
ในการนี้คณะทำงานฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งการประชุมชี้แจงเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ยกเลิกอนุมัติหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนา ตามข้อ 2.1 (ข้อ (1) – (6))

3.2 อนุมัติให้ใช้ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์การประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป (ตามเอกสารแนบ 12)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามใน “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์การประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560”ต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ-ลงนามแล้ว



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)  
นายก

22 ธ.ค. 2560



ร้อยโท

(นายสุรศักดิ์ ไตรทาน) รพก.(ท)

ประธานคณะกรรมการ

กพท.

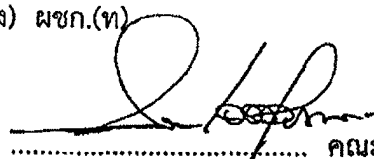


อ.พ.น.

25 ธ.ค. 2560

รองประธานคณะกรรมการ

(สุพจน์ ไข่บางยาง) ผชก.(ท)

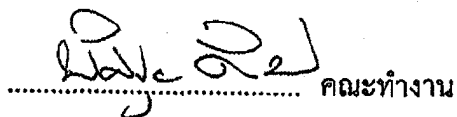


คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

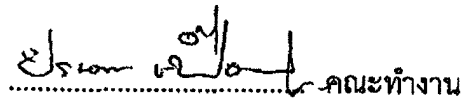
(นายฉัตรชนก จักรินธนาตล) อ.พ.น.ก.

(นายอิสเรศ เจนศุภการ) อ.พ.บ.ช.



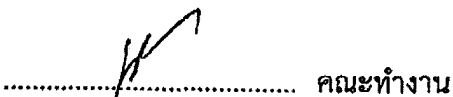
คณะกรรมการ

(นางพิศฐิยา ดิษฐาพร) อ.พ.ก.ง.



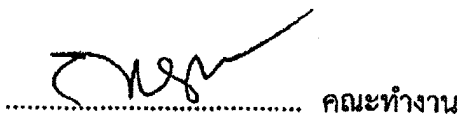
คณะกรรมการ

(นายประดิษฐ์ เพ็ญฟู) ร.พ. รช.แทน อ.พ.พ.น.



คณะกรรมการ

(นางนราวดี ศิริสมรรถการ) อ.พ.บ.ค.



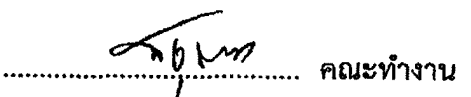
คณะกรรมการ

(นายเกษมชญา ยี่ทอง) อ.ก.อ.ก.พ.น.3



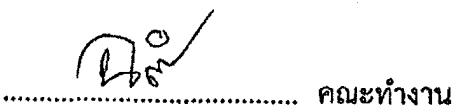
คณะกรรมการ

(นายสมหวัง กอบน้ำเพชร) อ.ก.อ.ก.พ.น.3



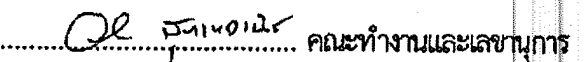
คณะกรรมการ

(นายสรวิทย์ บุญประสิทธิ์) อ.ก.อ.ก.พ.น.2



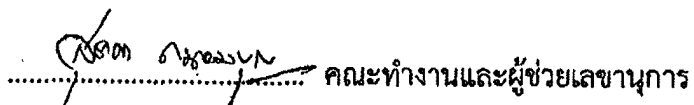
คณะกรรมการ

(นายฉอ้อน นาคเฮง) อ.ก.อ.ก.พ.น.1



คณะกรรมการและเลขานุการ

(นางวิชุดา สุภาพวานิช) อ.ก.พ.ค.



(นางสาวสุชาดา ถนอมบุญ) รพก.9 กพค.

- อ.ก. 9  
- ผ.ก. ก.ว.ร.น.ช.  
- พ.พ.ค.

กพค. 5091

26 ธ.ค. 2560

เลขที่ กพค.(ก.) 27/2561

อ้างถึง สรค.(ท.) 371/2560

เรียน อก.นก.

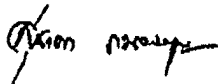
|                        |
|------------------------|
| กฟผ.(ยกอ.กนก.)         |
| เลขที่.....๕           |
| วันที่.....๕ ส.ค. ๒๕๖๑ |
| เวลา.....๐๙.๒๖         |

|                        |
|------------------------|
| กองอำนวยการ            |
| เลขที่.....๑๖๐         |
| วันที่.....๕ ส.ค. ๒๕๖๑ |
| เวลา.....๑๕.๓๐         |

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2560  
เรื่อง อนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการ  
ฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์การ  
ประชุมชี้แจง พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ กพค. ขอความอนุเคราะห์  
กนก. นำระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ขึ้นระบบ  
Intranet PEA ในหัวข้อ “ข้อบังคับระเบียบคำสั่ง PEA”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์  
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวสุชาดา ดนอมบุญ)

วทก.9 กพค.

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ

- 5 ม.ค. 2561

เรียน สรค.นก.(ท)

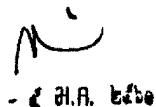
เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย



อก.นก.

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

ณ. 10. - ๑๖.๓๐ น. ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

  
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

กพค.

โทร. 5091