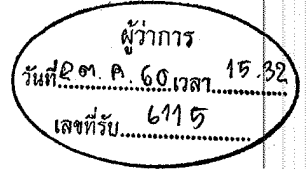




การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัย
ด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการพิจารณา ถึง ผวก.
เลขที่ กมล. (มล) ๑๐๕๗/๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และขออนุมัติ
ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กฟผ. ได้กำหนดระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๑) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นระเบียบภายใต้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ออกประกาศ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศซึ่งต้องกระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเคร่งครัด พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๒) โดย กฟผ. ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศซึ่งต้องกระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเคร่งครัด และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (เอกสารแนบ ๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) ๒/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ โดยมี อ.สท. เป็นประธาน (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาฯ ทำการปรับปรุง แก้ไข และจัดทำเป็นร่างระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยหมวดต่างๆ จำนวน ๗ หมวด โดยได้ประกาศประชาพิจารณ์ ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ถึง ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทาง Web site : intranet.pea.co.th และส่งหนังสือเวียนไปทุกหน่วยงาน

๒.๔ ในการประชาพิจารณ์ได้มีการแจ้งขอปรับปรุงร่างระเบียบฯ จำนวน ๑๐ ข้อ (เอกสารแนบ ๖) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประชาพิจารณ์ และได้นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงร่างระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว ตามตารางเปรียบเทียบระเบียบฯ (เอกสารแนบ ๗)

๓. ข้อพิจารณา และข้อเสนอ

จากเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาแล้วจึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

/ ๓.๑ ยกเลิก ...

๓.๑ ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ ใช้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ให้ ผสท., ผคฟ., ผวร., ผมป., ผสค., ผฟท. ร่วมกันจัดทำ แนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ คู่มือขั้นตอน ปฏิบัติการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ตาม ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภาคผนวก ก ข้อ ๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ ผวก. ลงนาม (เอกสารแนบ ๘)

๓.๔ ลงนามในระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ และลงนามตามข้อ ๓.๔ ต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ กิตติประภัสร์)
อ.สท.

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(น.ส.อภิสมัย มหาจันทร์)
ร.สท.

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายอสิคม ชินะโปตก)
อ.ก.ตส.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงษ์พันธุ์ ช้างประสิทธิ์)
อ.ก.รป.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.ภัทรดาลิน เย็นมั่นคง)
ร.ก.นต.รักษาการแทน อ.ก.นต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนัทพงศ์ ปราโมทย์)
อ.ก.สฟ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.จุฑารัตน์ ชูวาพิทักษ์)
อ.ก.กง.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศรีสุดา ถิรภาวิชัย)
อ.ก.บช.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัตรชัย ประสิทธิ์พรชัย)
อ.ก.ทส.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางจิตติรัตน์ พละสร)
อ.ก.อส.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปานทอง ถินสถิตย์)
อ.ก.ผอ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนรรฆ สงขกุล)
อ.ก.พล.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางกรรณิกา แสงแก้ว)
อ.ก.ผร.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)
อ.ก.รท.(ฉ.๓)

/ ลงชื่อ ...

คำนำ

ตามที่ กฟผ. ได้กำหนดระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นระเบียบภายใต้ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓

คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ออกประกาศ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนของหน่วยงานหรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศซึ่งต้องกระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องคิด พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย กฟผ. ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศซึ่งต้องกระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องคิด และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศจึงได้จัดทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการสารสนเทศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กองมาตรฐานและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (กมส.) ฝ่ายสารสนเทศ (ผสท.) โทร. ๖๑๓๔

สารบัญ

หน้า

คำนิยาม	
หมวด ๑	คณะกรรมการ
หมวด ๒	การใช้สารสนเทศ
หมวด ๓	ผู้รับผิดชอบสารสนเทศ
หมวด ๔	การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ
หมวด ๕	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ทรัพย์สินทางปัญญา
หมวด ๖	การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
หมวด ๗	บทฝ่าฝืนและการดำเนินการ
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	

๑
๓
๔
๕
๖
๖
๗
๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการสารสนเทศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”
- ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ ค.ก. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ หรืออนุมัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ หรืออนุมัติอื่นใด ตามข้อ ๓ และหรือข้อ ๔ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ หรืออนุมัติ ดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่จะสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- ข้อ ๖ ให้ ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ ๗ ในระเบียบนี้
“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ การจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

/ “ทรัพย์สินสารสนเทศ” ...

“ทรัพย์สินสารสนเทศ” หมายความว่า

- (๑) ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ
- (๒) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์อื่นใด
- (๓) ซอฟต์แวร์
- (๔) ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (๕) ลิขสิทธิ์ (Copyright) และสิทธิการใช้งาน (License)

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบพื้นฐานของการทำงานต่างๆ ในรูปแบบของ การจัดเก็บ การจัดการ เผยแพร่ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ คือระบบคอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่าย, บุคคล, กระบวนการ, ข้อมูล, เทคโนโลยี และสถานที่

“สารสนเทศ” หมายความว่า สิ่งที่ใช้สื่อหรือส่งความหมายใดๆ ซึ่งสร้างประโยชน์ต่างๆ ได้

“ระบบเครือข่าย” หมายความว่า กลุ่มของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารที่เชื่อมต่อกัน เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้อุปกรณ์ต่างๆ ร่วมกันได้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ซอฟต์แวร์ (software)” หมายความว่า ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้สั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามความต้องการ

“ข้อมูล” หมายความว่า เรื่องราว หรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ

“ข้อมูลสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมาย ความสัมพันธ์จากการประมวลผลที่ผู้ใช้เข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ตัดสินใจ และอื่นๆ ได้

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ ข้อความ ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้างขึ้น ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงข้อมูลสารสนเทศด้วย

“ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และการรักษาสภาพพร้อมใช้ของระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ได้แก่ความถูกต้องแท้จริง ความรับผิดชอบ การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือ

“ผู้ใช้” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับสิทธิการใช้ระบบสารสนเทศจากผู้รับผิดชอบสารสนเทศ หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ระบบสารสนเทศจากผู้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของ กฟผ. ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

“สิทธิของผู้ใช้” หมายความว่า สิทธิทั่วไป สิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษและสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินสารสนเทศ

“เจ้าของระบบสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดให้มี การพัฒนา

การเชื่อมโยง การปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการดูแลรักษาระบบสารสนเทศ ร่วมกับเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ และหรือผู้ดูแลระบบสารสนเทศและหรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ

“เจ้าของข้อมูลสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงานที่สามารถอนุญาต หรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลาย รวมถึงกำหนดระดับชั้นความลับ สิทธิการใช้งาน และความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

“ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงานและหรือเจ้าหน้าที่ที่บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรการ หรือความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้แก่ เจ้าของข้อมูลสารสนเทศ เจ้าของระบบสารสนเทศ และหรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ

“ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดให้ได้มาซึ่งการพัฒนา ระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงาน

“ผู้รับผิดชอบสารสนเทศ” หมายความว่า เจ้าของระบบสารสนเทศ เจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ

“ระดับชั้นความลับ” หมายความว่า การกำหนดการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อผู้อื่นให้เหมาะสมกับ สถานะการใช้งาน เช่น ลับที่สุด ลับมาก ลับ ปกปิด เปิดเผยสู่ภายนอกได้ เป็นต้น

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้น ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นที่ต้องงด การบังคับใช้ระเบียบนี้บางส่วน เพื่อประโยชน์ของ กฟผ. และไม่ขัดต่อกฎหมาย ให้คณะกรรมการนำเสนอต่อ ผู้ว่าการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้ ผู้ว่าการ แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงาน ตามระเบียบนี้ โดยมี ผู้ว่าการ เป็นประธานที่ปรึกษา รองผู้ว่าการสารสนเทศและสื่อสาร เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าการทุกสายงาน ผู้อำนวยการทุกสำนัก เป็นกรรมการ ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นที่ปรึกษา ให้ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ หากมีการเปลี่ยน ชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่งหลังจาก ระเบียบนี้ใช้บังคับแล้วให้หน่วยงานหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อใหม่ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำหนดหรือทบทวนนโยบาย เพื่อบริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล การใช้งานสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๑๐.๒ สนับสนุนให้มีการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และประเมินผลการจัดการสารสนเทศ

/ ๑๐.๓ พิจารณา ...

๑๐.๓ พิจารณา จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อ
ดำเนินการตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหรือเทคโนโลยีดิจิทัล นโยบายด้านความมั่นคง
ปลอดภัยด้านสารสนเทศของ กฟผ. และนำเสนอ ผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติ

๑๐.๔ ให้ความเห็นชอบการจัดทำแนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ คู่มือ ขั้นตอนปฏิบัติการจัดการและความ
มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๑๐.๕ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากหรือที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้

๑๐.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการ มอบหมายบุคคล และหรือหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและ
เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การใช้สารสนเทศ

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สารสนเทศและส่วนที่เกี่ยวข้องของผู้ใช้ ดังนี้

๑๑.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบสารสนเทศโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และต้องมีชื่อผู้ใช้
(username) และรหัสผ่าน (password) หรือลายพิมพ์นิ้วมือ (fingerprint) หรือสิ่งอื่นใดที่ระบุตัวบุคคลเป็นของผู้ใช้
เอง โดยผู้ใช้ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากการใช้งานสารสนเทศและ
ส่วนเกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ต้องส่งคืนทรัพย์สินสารสนเทศของ กฟผ. เมื่อสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน หรือสิ้นสุด
สัญญา หรือสิ้นสุดข้อตกลงการปฏิบัติงาน หรือสิ้นสุดการได้รับมอบหมายให้ใช้ระบบสารสนเทศ ให้กับ กฟผ.

๑๑.๓ ต้องปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ กฟผ.
ประกาศใช้

๑๑.๔ ห้าม ถอดถอน เปลี่ยนแปลง ปรับแต่งทรัพย์สินสารสนเทศ หรือยกเลิกการทำงานของ
ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ กฟผ. จัดหาให้

๑๑.๕ ต้องดูแลป้องกันอุปกรณ์สารสนเทศใดที่อยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบในระหว่างที่ไม่มีการ
ใช้งาน

๑๑.๖ ต้องตั้งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ล็อกหน้าจอหลังจากที่ไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที หลังจาก
ที่ล็อกหน้าจอแล้วนั้น ต้องใส่รหัสผ่านให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเปิดหน้าจอเพื่อเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๑๑.๗ เข้าถึงเฉพาะบริการทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ตนเองได้รับอนุญาตให้ใช้ได้เท่านั้น

๑๑.๘ ในกรณีที่ต้องการนำทรัพย์สินสารสนเทศต่างๆ ของ กฟผ. ออกจากหน่วยงานต้องดำเนินการ
ตามขั้นตอนที่ กฟผ. กำหนด

๑๑.๙ ต้องนำเอกสารสำคัญออกจากเครื่องพิมพ์โดยทันทีที่พิมพ์งานเสร็จ

๑๑.๑๐ การใช้ระบบจากระยะไกล ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับผิดชอบสารสนเทศ
และต้องใช้งานตามระยะเวลาการเข้าถึงที่กำหนดไว้

๑๑.๑๑ ต้องมีการบันทึกและรายงานจุดอ่อนใดๆ ที่อาจสังเกตพบระหว่างการใช้งานระบบสารสนเทศ
ให้กับผู้รับผิดชอบสารสนเทศ

๑๑.๑๒ ต้องดูแลให้งานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่อยู่ในขอบเขตความ
รับผิดชอบได้ดำเนินการไปโดยสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามสัญญาต่างๆ ของ กฟผ.

๑๑.๑๓ ต้องใช้ทรัพย์สินสารสนเทศเพื่อกิจการของ กฟผ. เท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กฟผ. หากฝ่าฝืนให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย และหรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กรณีเกิดความเสียหายต่อ กฟผ.

๑๑.๑๔ ต้องป้องกัน ดูแลรักษา ทรัพย์สินสารสนเทศของ กฟผ. ให้คงไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศรวมถึงรับผิดชอบต่อการกระทำที่เกิดขึ้น

๑๑.๑๕ ห้ามนำทรัพย์สินสารสนเทศของ กฟผ. ไปเผยแพร่ ดัดแปลง ทำซ้ำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำลาย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๑.๑๖ การเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของ กฟผ. สูภายนอก หรือสาธารณะ ต้องพิจารณาความถูกต้อง และผ่านความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ

๑๑.๑๗ ห้ามใช้ทรัพย์สินสารสนเทศ เพื่อกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี ตลอดจนการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติของ กฟผ.

๑๑.๑๘ กรณีผู้ใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น Laptop Tablet Smartphone หรืออุปกรณ์อื่นใด มาใช้เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของ กฟผ. ที่มีการควบคุมการเข้าถึงต้องยินยอมให้มีการ ตั้งค่า หรือติดตั้งโปรแกรม สำหรับใช้ในการติดตามการใช้งาน และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งานของ กฟผ.

๑๑.๑๙ ยินยอมให้ผู้รับผิดชอบสารสนเทศเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

หมวด ๓

ผู้รับผิดชอบสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของผู้รับผิดชอบสารสนเทศ

ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตามภาคผนวก ก) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๒.๑ ต้องสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านบริหารจัดการ

๑๒.๒ ต้องจัดโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในส่วนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร

๑๒.๓ ต้องบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ

๑๒.๔ ต้องสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้านบุคลากร

๑๒.๕ ต้องสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม

๑๒.๖ ต้องบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๑๒.๗ ต้องควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

๑๒.๘ ต้องจัดหาหรือจัดให้มีการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๑๒.๙ ต้องบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อาจคาดคิด

๑๒.๑๐ ต้องบริหารจัดการด้านการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้มีความต่อเนื่อง

๑๒.๑๑ ต้องตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือ กระบวนการใดๆ รวมทั้งข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับผิดชอบสารสนเทศ จัดทำแนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ คู่มือขั้นตอนปฏิบัติการจัดการและความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง (ตามภาคผนวก ก) โดยต้องมีการทบทวน การแก้ไขเพิ่มเติม แนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ และคู่มือดังกล่าว ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และประโยชน์ต่างๆ มากยิ่งขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๐.๔

ข้อ ๑๔ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศต้องจัดให้มีวิธีการพิสูจน์ตัวตนด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นใดที่สามารถระบุตัวตนได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ กพท. กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศต้องจัดให้มีวิธีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ กพท. กำหนด

หมวด ๔

การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

ข้อ ๑๖ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศ ต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ตามภาคผนวก ข)

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของ กพท. ตรวจสอบสารสนเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้ตรวจสอบภายนอก ตรวจสอบด้วยก็ได้

หมวด ๕

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๘ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ทรัพย์สินทางปัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๘.๑ ห้ามติดตั้ง หรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด

๑๘.๒ ห้ามยกเลิก ถอดถอน ทำซ้ำ เปลี่ยนแปลง ซอฟต์แวร์ที่ กพท. จัดหา หรือเตรียมไว้ให้ใช้งาน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่การแก้ไข ปรับแต่ง หรือทำสำเนา เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและต้องไม่ทำให้ กพท. ได้รับความเสียหาย

๑๘.๓ ห้ามนำซอฟต์แวร์ที่ กพท. ได้ลิขสิทธิ์ หรือมีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายไปใช้ใน ระบบสารสนเทศอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว

หมวด ๖

การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้ต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๑๙.๑ การใช้งานโดยมิชอบ ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกัน และมาตรการนั้นมีได้มิไว้สำหรับตน

๑๙.๒ การเข้าถึงโดยมิชอบ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกัน และมาตรการนั้นมีได้มิไว้สำหรับตน

๑๙.๓ การล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้น และนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยน่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

๑๙.๔ กระทำการใดๆ เพื่อดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างรับ-ส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมีได้มิไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือบุคคลทั่วไป

๑๙.๕ กระทำการใดๆ ต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

๑๙.๖ กระทำการใดๆ โดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ

๑๙.๗ ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มา ซึ่งเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น

๑๙.๘ ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้บุคคลอื่นโดยมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย

๑๙.๙ จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นเองโดยเฉพาะ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามข้อ ๑๙.๑ ถึงข้อ ๑๙.๘

๑๙.๑๐ การนำข้อมูลบิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

๑๙.๑๑ การนำข้อมูลปลอมหรือเป็นเท็จเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น

๑๙.๑๒ การนำข้อมูลที่เป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญาเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

๑๙.๑๓ การนำข้อมูลที่มีลักษณะลามก อนาจาร เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

๑๙.๑๔ การนำข้อมูล ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือเสียงที่ได้มีการสร้างขึ้น ดัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยน่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอายเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

๑๙.๑๕ เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลโดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑๙.๑๐ ถึงข้อ ๑๙.๑๔

/ ข้อ ๒๐ ...

ข้อ ๒๐ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศสามารถดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ระวัง หรือยกเลิกการใช้งานชั่วคราว หรือถาวร เป็นต้นได้

หมวด ๗

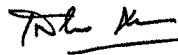
บทฝ่าฝืนและการดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ผู้ใช้ที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กฟภ. ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศอาจสั่งให้ ระวังสิทธิของผู้ใช้ หรือยกเลิกบัญชีผู้ใช้ตามที่เห็นสมควร ถ้าความผิดนั้นเข้าข่ายความผิดทางวินัย และหรือการกระทำ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ. ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๒ ผู้ใช้ที่ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กฟภ. ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ ผู้รับผิดชอบสารสนเทศอาจสั่งให้ ระวังสิทธิของผู้ใช้ หรือยกเลิกบัญชีผู้ใช้ตามที่เห็นสมควร และให้รายงานการกระทำผิดเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารสูงสุดของสายงานเพื่อทราบและหากความผิดนั้น ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ. หรือประชาชน ให้ผู้บริหารสัญญา ดำเนินการบังคับตามที่กำหนดไว้ใน TOR หรือ สัญญา หรือ พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๔ ค.ค. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ

ภาคผนวก ก

ข้อ	รายละเอียด
๑	ตารางแสดงมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กับแนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ คู่มือขั้นตอนปฏิบัติการจัดการและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ใช้
๒	นโยบายสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓	นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
๔	เอกสารสรุปมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ SD-003
๕	การกำหนดสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms Of Reference) ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ข

คู่มือขั้นตอนปฏิบัติวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๒ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการดำเนินคดีและบังคับคดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่งและหรืออนุมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้ สำนักกฎหมาย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

๕.๑ “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕.๒ “พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีคำสั่งจ้างหรือบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน

๕.๓ “การดำเนินคดี” หมายความว่า การดำเนินคดีประเภทต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕.๔ “การบังคับคดี” หมายความว่า การดำเนินการบังคับคดีประเภทต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕.๕ “คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา” หมายความว่า คดีแพ่งเรียกค่าเสียหายในมูลละเมิดอันเกิดจากการกระทำผิดอาญา หรือเรียกคืนทรัพย์สิน หรือราคาทรัพย์สินที่สูญหายไป หรือค่าสินไหมทดแทนอันเนื่องจากการทำความผิดของจำเลย

๕.๖ “คดีในศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ” หมายความว่า คดีในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลภาษีอากร ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ศาลล้มละลาย ศาลปกครอง เป็นต้น

๕.๗ “ค่าเสียหายที่แท้จริงตามฟ้อง” หมายความว่า ค่าเสียหายตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินคดีรวมดอกเบี้ยจนถึงวันฟ้อง

หมวด ๑

หลักปฏิบัติในการดำเนินคดี

ข้อ ๖. การรับเรื่อง

เมื่อหน่วยงานที่ได้รับเรื่องอนุมัติให้ดำเนินคดีแล้ว ให้ลงรับในสารบบงานคดี และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการให้บันทึกชื่อผู้รับโอนเรื่องลงในสารบบงานคดีด้วย

ข้อ ๗. ...

ข้อ ๗. การดำเนินคดี

๗.๑ การให้ข้อเท็จจริงและหลักฐานกับนิติกรผู้ว่าคดีเพื่อใช้ในการดำเนินคดี

เพื่อไม่ให้เกิดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย เนื่องจากขาดพยานหลักฐาน พยานบุคคล พยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือความเห็นทางวิชาการของผู้เชี่ยวชาญใดๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดี ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือบุคคลดังกล่าวที่พ้นจากหน้าที่ไปแล้ว ที่เกี่ยวข้องและหรือรู้เห็นเหตุการณ์หรือข้อเท็จจริงใดๆ ให้ถ้อยคำให้การเป็นพยาน รวมทั้งให้ความร่วมมืออื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินคดีกับนิติกรผู้ว่าคดี และส่งมอบพยานหลักฐาน ซึ่งอยู่ในความครอบครองของตน และหรือให้ความสะดวกในการติดตามให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐานต่างๆ หากเกิดความเสียหายจากการละเลยหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบวินัยและหรือความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

๗.๒ ให้ระวางการขาดอายุความการดำเนินคดี

ในกรณีที่ไม่สามารถยุติข้อพิพาทที่เกิดขึ้นได้จนต้องมีการฟ้องคดี เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย จึงให้พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องพึงระมัดระวังเรื่องอายุความในการดำเนินคดี หากไม่อาจพิจารณา หรือไม่ทราบแน่ชัดว่าคดีจะขาดอายุความเมื่อใด ก็ให้หารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเป็นหนังสืออีกทางหนึ่งโดยไม่ชักช้า

๗.๓ การดำเนินคดีลูกหนี้ที่มีประกันหรือมีผู้ค้ำประกัน

การดำเนินคดีเพื่อให้ลูกหนี้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชำระหนี้หรือค่าเสียหาย ถ้าลูกหนี้ดังกล่าวมีหลักประกันหรือมีผู้ค้ำประกันให้ดำเนินคดีฟ้องบังคับเอากับหลักประกัน หรือผู้ค้ำประกัน ในคราวเดียวกัน โดยให้ฟ้องเป็นคดีเดียวกัน

ในกรณีที่มิอาจฟ้องเป็นคดีเดียวกันได้ตามวรรคก่อน โดยเหตุประการอื่น ให้นิติกรผู้ว่าคดีเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อขออนุมัติแยกฟ้องเป็นกรณีไป

๗.๔ การประนีประนอมยอมความ

ในการเรียกร้องค่าเสียหาย หากเรื่องใดมีเหตุผลอันสมควรที่จะประนีประนอมยอมความ เช่น คดีเสียเปรียบหรือคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งขอลดยอดหนี้ลงบางส่วนหรือผ่อนผันการชำระหนี้ เป็นต้น ให้นิติกรผู้ว่าคดีและผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินคดีเสนอเป็นความเห็นพร้อมด้วยรายละเอียดในเรื่องที่จะประนีประนอมยอมความดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่

๗.๔.๑ จำเลยยินยอมชำระหนี้หรือปฏิบัติตามคำขอท้ายฟ้อง

๗.๔.๒ กรณีที่ฟ้องขอให้ชำระเฉพาะหนี้เงิน และจำเลยยินยอมชำระเงินเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่แท้จริงตามฟ้อง

โดยในการชำระหนี้ตามข้อ ๗.๔.๑ หรือข้อ ๗.๔.๒ หากจำเลยยินยอมผ่อนชำระไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้นิติกรผู้ว่าคดีโดยความเห็นชอบของผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินคดีสามารถทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ และให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายทราบต่อไป

หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวข้างต้น และเกิดความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบต่อไป

๗.๕ การถอนฟ้องคดี

ในการดำเนินคดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ถอนฟ้องคดีได้โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๕.๑ เมื่อจำเลยได้ปฏิบัติตามคำขอท้ายฟ้อง หรือกรณีที่ฟ้องขอให้ชำระเฉพาะหนี้เงินและจำเลยชำระเงินเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่แท้จริงตามฟ้องครบถ้วน ให้นิติกรผู้ว่าคดี โดยความเห็นชอบของผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินคดีดำเนินการถอนฟ้องคดีนั้นๆ ได้ และให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายทราบต่อไป หรือ

๗.๕.๒ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้ว

๗.๖ กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกิดข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกิดข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ มิให้ฟ้องคดีต่อศาล ให้ส่งเรื่องที่มีข้อพิพาทเรียกร้องไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดภายในอายุความ เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแห่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดัดสันชี้ขาดแล้วเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๘. การดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา

ในความผิดอาญาฐานลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ โจรสลัด กรรโชก ฉ้อโกง ยักยอก หรือรับของโจร ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้เสียหาย เมื่อมีการดำเนินคดีอาญาโดยพนักงานอัยการตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ร้องทุกข์ไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่มีการร้องทุกข์ติดตามการฟ้องคดีของพนักงานอัยการ หากปรากฏว่าพนักงานอัยการไม่ได้ดำเนินการเรียกร้องทรัพย์สิน หรือราคาทรัพย์สินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสูญเสียไปเนื่องจากการกระทำความผิดอาญาดังกล่าวรวมไปในคดีอาญาด้วยแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่มีการร้องทุกข์ใช้ดุลพินิจ หากเห็นสมควรจะใช้สิทธิยื่นคำร้องเรียกค่าสินไหมทดแทนต่อศาลที่พิจารณาคดีอาญาขอให้บังคับจำเลยชดเชยแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๔๔/๑ ให้รับทำความเห็นพร้อมกับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อขออนุมัติดำเนินการ

เมื่อดำเนินการตามวรรคก่อนแล้ว หากศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาเกี่ยวกับคดีอย่างไรก็ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่มีการร้องทุกข์ตามวรรคก่อนแจ้งผลคดีให้นิติกรประจำหน่วยงานที่ความผิดเกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบทราบโดยเร็ว เพื่อรายงานผลคดีดังกล่าว พร้อมทั้งให้ความเห็นสมควรจะดำเนินการอย่างไรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๙. การดำเนินคดีอาญา

๙.๑ ในความผิดอาญา ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้เสียหาย เมื่อได้มีการร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่มีการร้องทุกข์แจ้งนิติกรประจำเขต หรือนิติกรประจำการไฟฟ้าที่ความผิดเกิดขึ้นทราบโดยไม่ชักช้า และหากมีความจำเป็นให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อขออนุมัติเข้าเป็นโจทก์ร่วมกับพนักงานอัยการในการดำเนินคดีอาญาและหรือขออนุมัติดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดอาญาดังกล่าวภายในอายุความต่อไป

๙.๒ การดำเนินคดีอาญา กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้เสียหาย ให้นำหลักปฏิบัติในการดำเนินคดีตามหมวด ๑ มาใช้โดยอนุโลม

๙.๓ การดำเนินคดีอาญา กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา นำเสนอสำนักกฎหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๙.๔ การดำเนินคดีอาญา กรณีพนักงาน หรือลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้ง หรือถูกสั่งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมถึงกรณีที่บุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างทำของ หรือตัวแทนตามสัญญาตั้งตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนดังกล่าว ให้แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาตามแต่กรณี ดังนี้

๙.๔.๑ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทั้งในสำนักงานใหญ่และในส่วนภูมิภาคที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวที่พนักงานหรือลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาสังกัดอยู่ และผู้ว่าการมอบหมายให้ดำเนินการ

๙.๔.๒ ผู้บังคับบัญชาดังแต่ระดับผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวในพื้นที่ที่เกิดเหตุคดีอาญา และผู้ว่าการมอบหมายให้ดำเนินการ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามแต่กรณีดังกล่าวดำเนินการพิจารณาให้ความช่วยเหลือในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ต้องหาคดีอาญาที่ไต่อยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่พนักงานลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือบุคคลดังกล่าวที่ออก หรือพ้นหน้าที่ไปแล้วจะสมัครใจยินยอมว่าจำหนายความโดยทั่วไปเป็นผู้แก้ต่างคดีอาญา

หมวด ๒ การดำเนินการบังคับคดี

ข้อ ๑๐. เมื่อมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชนะคดีหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ให้นิติกรผู้ว่าคดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสืบทรัพย์สินและบังคับคดีโดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๗.๑ มาใช้ในการบังคับคดีด้วย

ข้อ ๑๑. ในการดำเนินการสืบหาทรัพย์สินและการบังคับคดีของลูกหนี้ตาม ข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ รายงานผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเพื่อสืบหาทรัพย์สินและหรือบังคับคดีภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คู่ความหรือบุคคลที่เป็นฝ่ายแพ้คดีไม่ได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อไป

๑๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๑.๑ ให้สืบหาภูมิสำเนาและทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาในแต่ละคดี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย หรือวันที่ได้รับข้อมูลและหลักฐานต่างๆ โดยติดตามตรวจสอบสืบหาทรัพย์สินพร้อมรายงานผลสืบหน้าการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบทุก ๖ เดือนเป็นอย่างน้อย จนกว่าการบังคับคดีจะยุติลง และให้นิติกรการไฟฟ้าเขต หรือตัวแทนนิติกรประจำการไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนกบังคับคดี กองคดี ช่วยตรวจสอบสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่มีภูมิสำเนาทางทะเบียนอยู่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าเขต

๑๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๑.๑ ให้ดำเนินการบังคับคดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายได้อนุมัติให้บังคับคดี

๑๑.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อดำเนินการบังคับคดีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้นิติกรผู้ดำเนินการบังคับคดีส่งหลักฐานการดำเนินการทั้งหมดพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเพื่อทราบโดยเร็ว

๑๑.๕ การพิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือการบังคับคดีออกจากบัญชีเป็นสูญ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกจากบัญชีและแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกจากบัญชี

หมวด ๓

การยืมเงินทรองจ่าย และการหักล้างเงินยืมทรองจ่ายในการดำเนินคดี สืบหาทรัพย์สิน และบังคับคดี

ข้อ ๑๒. การยืมเงินทรองจ่าย และการหักล้างเงินยืมทรองจ่ายในการดำเนินคดี สืบหาทรัพย์สิน และบังคับคดี

๑๒.๑ การยืมเงินทรองจ่ายและการหักล้างเงินยืมทรองจ่ายในการดำเนินคดี

เมื่อผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายได้อนุมัติให้ดำเนินคดี พร้อมวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อการดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของนิติกรผู้ว่าคดีควบคุมวงเงินค่าใช้จ่ายตลอดจนเงินยืมทรองจ่ายในการยืมเงินทรองจ่ายของนิติกร โดยให้นิติกรผู้ว่าคดีตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐานตลอดจนดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องแล้วเสร็จเสียก่อน จึงทำเรื่องขอยืมเงินทรองจ่ายเท่าที่จะมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาดังนี้

๑๒.๑.๑ ค่าฤชาธรรมเนียมหรือค่าขึ้นศาลหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีในขณะยื่นฟ้อง หรือยื่นคำให้การต่อสู้คดี

- สำนักงานใหญ่ ให้ยืมจากเงินหมุนเวียนกอง หรือกองการเงิน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว

- ส่วนภูมิภาค ให้ยืมจากเงินหมุนเวียนการไฟฟ้าเขต หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหน้างาน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว และหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมินั้นๆ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน

เมื่อได้รับเงินยืมทรองจ่ายแล้วให้นิติกรผู้ว่าคดีดำเนินการฟ้องคดีหรือดำเนินการเกี่ยวกับคดีภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินยืม หากมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม หากไม่ดำเนินการตามที่กล่าวมาแล้วนี้ให้ส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายทันที ถ้าไม่นำส่งให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างหักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามจำนวนเงินที่ได้ยืมไปทันที ถ้าหักแล้วยังมีเงินค้างอยู่ให้นิติกรผู้ยืมเงินทำบันทึกชี้แจงผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าฤชาธรรมเนียม หรือค่าขึ้นศาลในการดำเนินคดี (หลังจากยื่นฟ้องคดีหรือยื่นคำให้การต่อสู้คดี)

- สำนักงานใหญ่ ให้ยืมเงินจากเงินหมุนเวียนกองหรือกองการเงิน

- ส่วนภูมิภาค ให้ยืมจากเงินหมุนเวียนการไฟฟ้าเขตหรือการไฟฟ้า

ส่วนภูมิภาคหน้างานนั้นๆ

๑๒.๑.๓ การหักล้างเงินยืมทรองจ่าย

๑๒.๑.๓.๑ ในการหักล้างเงินยืมในการดำเนินคดีในชั้นยื่นฟ้อง หรือยื่นคำให้การให้นิติกรผู้ยืมเงินทำใบสำคัญหักล้างเงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาถึงสำนักงาน สำหรับรายการจ่ายค่าใช้จ่ายที่ศาลหรือสำนักงานบังคับคดี ออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินให้ ก็ให้แนบหลักฐานดังกล่าวประกอบการหักล้างเงินยืมด้วย ส่วนรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ก็ให้แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

๑๒.๑.๓.๒ การหักล้างเงินยืมในการดำเนินคดีหลังจากยื่นฟ้องคดี หรือยื่นคำให้การต่อสู้คดี ให้นิติกรผู้ยืมเงินทำใบสำคัญหักล้างเงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาถึงสำนักงาน

๑๒.๒ การยืมเงินทรองจ่ายและการหักล้างเงินยืมทรองจ่ายในการสืบหาทรัพย์สินและบังคับคดี

๑๒.๒.๑ เมื่อผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายได้อนุมัติให้สืบหาทรัพย์สิน และหรือบังคับคดีพร้อมวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของนิติกรผู้รับมอบอำนาจควบคุมวงเงินค่าใช้จ่าย

ในการยืมเงินทรองจ่ายให้นิติกรผู้รับมอบอำนาจ ทำเรื่องขอยืมเงินทรองจ่ายเท่าที่จะมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในแต่ละครั้ง

- สำนักงานใหญ่ ให้ยืมเงินจากเงินหมุนเวียนกอง หรือกองการเงิน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว

- ส่วนภูมิภาค ให้ยืมเงินจากเงินหมุนเวียนการไฟฟ้าเขต หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหน้างาน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว และหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมินั้นๆ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน

เมื่อได้รับเงินยืมทรองจ่ายแล้ว ให้นิติกรผู้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการสืบหาทรัพย์สิน บังคับคดีภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินยืม หากมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อนแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม ถ้าไม่ดำเนินการตามที่กล่าวมานี้ก็ให้ส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายทันที หากไม่นำส่งให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผู้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างหักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามจำนวนเงินที่ได้ยืมไปทันที ถ้าหักแล้วยังมีเงินค้างอยู่ ให้นิติกรผู้ยืมเงินทำบันทึกชี้แจงผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสืบหาทรัพย์สิน และบังคับคดีครั้งต่อไป

- สำนักงานใหญ่ ให้ยืมเงินจากเงินหมุนเวียนกองเท่านั้น

- ส่วนภูมิภาค ให้ยืมจากเงินหมุนเวียนการไฟฟ้าเขตหรือการไฟฟ้าส่วนภูมินั้นๆ

- การยืมเงินในส่วนนี้ให้ยืมเท่าที่จ่ายจริงเป็นคราวๆไป และเมื่อรับเงินยืมไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๒.๒.๑

๑๒.๒.๓ การหักล้างเงินยืมในการสืบหาทรัพย์สิน บังคับคดี ให้นิติกรผู้ยืมทำใบสำคัญหักล้างเงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาถึงสำนักงาน สำหรับรายการจ่ายค่าใช้จ่ายที่ศาลหรือสำนักงานบังคับคดีออกไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินให้ ก็ให้แนบหลักฐานดังกล่าวประกอบการหักล้างเงินยืมด้วย ส่วนรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงิน ก็ให้แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

ถ้านิติกรผู้ยืมเงินตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ ไม่ทำรายงานส่งใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒.๑.๓ และข้อ ๑๒.๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามจำนวนที่นิติกรผู้นั้นยืมไปทันที

๑๒.๓ นิติกรซึ่งไม่ได้ยืมเงินทรวงจ่ายล่วงหน้าให้ทำรายงานส่งใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายภายในกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึงสำนักงาน

๑๒.๔ ถ้านิติกรผู้ยืมเงินตามข้อ ๑๒.๑ - ข้อ ๑๒.๒ และนิติกรผู้ไม่ได้ยืมเงินตามข้อ ๑๒.๓ ไม่ได้ทำรายงานส่งใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากประสงค์จะส่งใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย ต้องได้รับอนุมัติ ดังนี้

- นิติกรในสังกัดสำนักงานใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติ

- นิติกรในสังกัดส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขตหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้อนุมัติ

๑๒.๕ ในการอนุมัติให้ยืมเงินทรวงจ่าย ค่าใช้จ่าย และหักล้างเงินยืมทรวงจ่ายในการดำเนินคดี สืบหาทรัพย์สิน และหรือบังคับคดี

- สำนักงานใหญ่ ให้ผู้อำนวยการกองหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้อนุมัติ

- ส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว และหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้อนุมัติ

สำหรับค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ เมื่อรวมแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี สืบหาทรัพย์สิน หรือบังคับคดี ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย หากมีวงเงินเกินกว่านั้น ให้ขออนุมัติเพิ่มเติมต่อผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

๑๒.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของผู้ยืมเงิน จัดทำทะเบียน คุมวงเงินค่าใช้จ่าย และเงินยืมทรวงจ่ายของนิติกรเป็นแต่ละคดีด้วย

หมวด ๔

การรายงานการปฏิบัติงานในการดำเนินคดีแพ่งและคดีในศาลชำนาญพิเศษ คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา และคดีอาญา

ข้อ ๑๓. การรายงานผลการดำเนินการในการดำเนินคดีให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ การดำเนินคดีแพ่งและคดีในศาลชำนาญพิเศษ คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา ให้นิติกรผู้ว่าคดีหรือนิติกรผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีรายงานผลคดีทุกชั้นศาลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายทราบโดยไม่ชักช้า

ในคดี ...

ในคดีที่ศาลชั้นต้นหรือศาลอุทธรณ์มีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชนะคดีไม่เต็มตามฟ้องหรือแพคดี ให้นิติกรผู้ว่าคดีรายงานผลคดีตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย พร้อมเสนอเหตุผลว่าจะอุทธรณ์ หรือฎีกาคดีหรือไม่

ระหว่างรอการพิจารณาอนุมัติของผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ให้นิติกรผู้ว่าคดียื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์ หรือฎีกา ไว้ด้วย

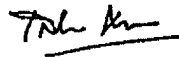
สำหรับคดีที่ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด ให้นิติกรผู้ว่าคดีรายงานผลคดีให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายทราบภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

๑๓.๒ การดำเนินคดีอาญา ให้นิติกรผู้ว่าคดี หรือนิติกรผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการช่วยเหลือพนักงาน ลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือพนักงานที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว ถูกกล่าวหาในคดีอาญาตามข้อ ๙ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายทราบการดำเนินการดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและรายงานผลคดีอาญาทุกชั้นศาลด้วย

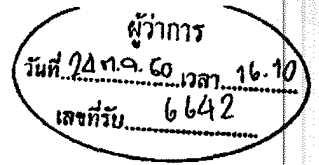
ข้อ ๑๔. ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการกอง และหรือผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิกษณนั้นๆ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งจ่ายเงินค่าทนายความ ที่รับมาจากศาล หรือคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งให้นิติกรผู้ว่าคดีได้

ข้อ ๑๕. การใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นิติกรผู้ว่าคดี หรือนิติกรผู้ที่รับมอบหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับคดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการต่อไป ตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ถึง ผวก.
ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี
เลขที่ ก๑๑. 1062/2560 วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กฟภ. ได้ประกาศใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ (ตามเอกสารแนบ ๑) ซึ่งปัจจุบันใช้บังคับมาแล้วเป็นระยะเวลา ๘ ปีเศษ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ใช้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน ทำให้วิธีปฏิบัติบางกรณีไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับมีกฎหมาย ระเบียบใหม่ออกมาใช้บังคับ เช่น ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ปรับปรุงใหม่) ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กฟภ. ดังกล่าว

๒.๒ ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) ๑๘๒/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (ตามเอกสารแนบ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย อ.ผ.คส. เป็นประธานกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการฯ รวม ๑๐ คน

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันประชุมพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟภ. ดังกล่าวรวมจำนวน ๑๐ ครั้ง โดยที่ประชุมได้ปรับปรุง แก้ไขข้อความให้เหมาะสม และประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการดำเนินคดีและการบังคับคดีให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ปรับปรุงใหม่) ตลอดจนได้นำระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเทียบเคียงเพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการยกร่างระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำตารางเปรียบเทียบระเบียบฉบับเดิมกับระเบียบที่ร่างใหม่ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงแก้ไขแนบมาด้วยแล้ว (ตามเอกสารแนบ ๓ และ ๔)

๔. ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อ

๔.๑ อนุมัติยกเลิกระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๒ อนุมัติใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ อนุมัติในหลักการให้ กฟข. จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ ผกม.กอก., นตค.กฟฟ.หน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยใช้งบประมาณของ กฟข. นั้นๆ

๔.๔ ลงนามประกาศใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามข้อ ๔.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และลงนาม
ข้อ ๔.๔ ตามข้อเสนอดังกล่าวต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจิระศักดิ์ หูวานนท์) ผชช.๑๓ (ด้านกฎหมาย) ประจำ ผวก.

(ลงชื่อ).....รองประธานกรรมการ
(นายจักรฤทธิ์ อนุฤทธิ์) อฝ.คส.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกิตติ ศุภกิจจานุสรณ์) นตก.๑๐ กอก.กฟภ.๒

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจุลศักดิ์ ไวยไอรส) นตก.๑๐ กชช.กฟน.๓

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคชาวุธ วรรณพินิจ) นตก.๔ กอก.กฟฉ.๒

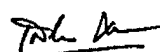
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอนุวัตร จิตรพาณิชย์) ทผ.กม.กอก.กฟต.๒

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายกฤษณ์ เพียรสนอง) อก.คด.

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายศิริศักดิ์ เวชโชเชาว์วัฒน์) รก.คด.

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายณัฐพงศ์ ยุวนิชยากุล) ทผ.พอ.กคด.

- อนุมัติจากเลข
- กองช่างเหล็ก


(นายเสริมศักดิ์ คล้ายแก้ว)
ผวก.
๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กฟภ.(ผกอ.กนก.)
เลขที่... ๓๕๑
วันที่... ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา... ๐๙.๒๑

กองอำนวยการ
เลขที่... ๙๓๖๑
วันที่... ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา... ๐๙.๐๐

จาก กคด.

ถึง กนก.

เลขที่ กคด. 1062/2560

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐
ลง Intranet

เรียน อก.นก.

ตามหนังสือ ผวก. ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ อนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และลงนามประกาศใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น (ตามเอกสารแนบ)

กคด. ขอความอนุเคราะห์ กนก. ประกาศระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินคดีและการบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลง Intranet ในหัวข้อ "ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฟภ." ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย

 13 พ.ย. ๖๐

(นายศิริศักดิ์ เวชโชเชาว์วัฒน์)

อก.คด.

เรียน รด.พภ.(พ)

เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย



อก.นก.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐

แอม. ๙๐ - จก.กนก. ๙๐๙

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐

กองคดี

แผนกคดีแพ่งและคดีอาญา

โทร.๙๗๘๔

โทรสาร.๙๗๘๔

(บรรณรักษ์)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียน
และการศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2560

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียนและการศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะกรรมการจัดการกองทุนสงเคราะห์ และการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาศัยอำนาจตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์และการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522 จึงได้ออกระเบียบ เกี่ยวแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ 33, ข้อ 35, และข้อ 36, แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ และการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522 ด้วยอนุมัติของผู้ว่าการ ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียนและการศึกษาของบุตร ของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียนและการศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2526
- (2) ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียนและการศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540
- (3) ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียนและการศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
- (4) ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยค่าเล่าเรียนและการศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549

บรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง อนุมัติ หรือบันทึกอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการซึ่งได้รับบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับทหารและลูกจ้างประจำ ของรัฐบาล

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานตามกฎหมายว่าด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

“พนักงานองค์การอื่นของรัฐบาล” หมายความว่า พนักงานขององค์การของรัฐบาล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยองค์การนั้น ๆ ของรัฐบาล และลูกจ้างประจำ นอกจากผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำ ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

“เงินเดือนหรือค่าจ้าง” หมายความว่า สินจ้างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการตอบแทนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าสินจ้างนั้นจะเรียกชื่อหรือคำนวณอย่างไรก็ตาม แต่ไม่รวมถึง ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด โบนัส หรือผลประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน

“คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุครบสามปี แต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

1. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

2. วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

3. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

4. โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

5. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

6. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

1. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

2. โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการ เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนด โดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินค่าเล่าเรียน เงินบำรุงการศึกษาของบุตรตามที่กำหนดไว้ในระเบียบดังนี้

5.1 กรณีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฝ่ายหนึ่งและอีกฝ่ายหนึ่งเป็นข้าราชการ ให้คู่สมรสฝ่ายที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ใช้สิทธิ

5.2 กรณีคู่สมรสต่างเป็นผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยกัน ให้คู่สมรสฝ่ายสามีเป็นผู้ใช้สิทธิ

5.3 กรณีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฝ่ายหนึ่งและ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจอื่น ให้คู่สมรสฝ่ายสามีเป็นผู้ใช้สิทธิก่อน หากสิทธิที่ได้รับจากฝ่ายสามีต่ำกว่าให้ฝ่ายภรรยาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

ในกรณีคู่สมรสได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองบุตร หรือฝ่ายที่อุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน เงินบำรุงการศึกษาเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรือในความอุปการะเลี้ยงดูของตนแล้วแต่กรณี

ข้อ 6. ในการขอเบิกเงิน ถ้าเป็นการขอเบิกเฉพาะครั้งแรกให้คัดสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ภาพถ่ายทะเบียนการสมรส หรือภาพถ่ายใบสำคัญการสมรส และสำเนาอัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี ส่งประกอบการขอเบิกด้วย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาใหม่ ให้ผู้เบิกแนบบัตรค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาใหม่ ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี ไปพร้อมกับใบขอเบิกครั้งแรกในปีการศึกษานั้นด้วย

ข้อ 7. การใช้สิทธิขอเบิกเงินค่าเล่าเรียน เงินบำรุงการศึกษาของบุตร ให้ใช้สิทธิเบิกได้ตั้งแต่วันที่ได้ชำระเงินแล้ว แต่ต้องไม่เป็นการเบิกล่วงหน้าข้ามปีการศึกษา และเบิกล่าช้าเกิน 90 วัน นับแต่วันที่ได้ชำระเงิน เว้นแต่มีกรณีพิเศษที่คณะกรรมการจัดการกองทุนสงเคราะห์เห็นสมควรผ่อนเวลาให้

ข้อ 8. การขอเบิกเงินค่าเล่าเรียน เงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด ในการตรวจสอบสิทธิการขอเบิกว่าจะมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเพียงใดเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ 9. ในการขออนุมัติเบิกจ่าย ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พร้อมด้วยหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

หมวดที่ 2

ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาของบุตร

ข้อ 10. ผู้ปฏิบัติงานตาม ข้อ 4. มีสิทธิเบิกเงินค่าเล่าเรียน เงินบำรุงการศึกษาของบุตรได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

10.1 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

10.2 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

10.3 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

10.4 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

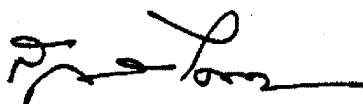
10.5 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตาม 10.2 หรือ 10.5 จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ข้อ 12. ถ้ามีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ซึ่งระเบียบนี้มิได้กล่าวไว้หรือกล่าวไว้ไม่ชัดเจน ให้กองสวัสดิการนำเสนอคณะกรรมการจัดการกองทุนสงเคราะห์ เพื่อพิจารณาชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 27 พ.ย. 2560



(นายสุรศักดิ์ ไตรทาน)

รองผู้อำนวยการทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการจัดการกองทุนสงเคราะห์

และการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



แบบคำร้องและใบสำคัญจ่ายเงินค่าเล่าเรียน
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

เรียน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

1. ข้าพเจ้า เลขประจำตัว ตำแหน่ง กพพ.

แผนก กอง สำนัก/ฝ่าย เขต เบอร์ภายใน บรรจุเมื่อ

ชื่อ ภริยา/สามี อาชีพ สังกัด ขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของบุตรตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับเทอม ปีการศึกษา

ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกเงินได้ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบมาพร้อมนี้ รวม ฉบับ

ชื่อบุตร	ชื่อโรงเรียน	ชั้น	รายการ	จำนวนเงินขอเบิก ตามสิทธิเป็นเงิน (บาท)

รวมเป็นเงิน (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. เป็นบุตรของข้าพเจ้าที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้
2. () ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่น
() ได้รับ แต่สิทธิที่ได้รับจากต้นสังกัดของสามีน้อยกว่า
3. ข้อความทั้งหมดซึ่งได้ให้ไว้ข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหน่วยงานที่สังกัด

เรียน อล/อก/ผจก.
เห็นควรให้เบิกได้ตามระเบียบ

ทผ. อล/อก/ผจก.

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

เรียน อล/อก/ผจก.
ได้ตรวจสอบแล้วมีสิทธิเบิกได้เป็นเงิน บาท
(.....)

ทผ. อล/อก/ผจก.

ความเห็นของผู้ตรวจจ่าย

เรียน อล/อก/ผจก.
ได้ตรวจสอบแล้วมีสิทธิเบิกได้ทั้งสิ้นเป็นเงิน บาท
(.....)

ผู้ตรวจ ทผ.

อนุมัติจ่ายเงินได้

.....
..... / /

ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

จำนวนเงิน (บาท)

เป็นเงิน (.....)

ทผ.กง/ทผ.

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน