



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.อ.ควนขนุน

ถึง ผจก.กฟส.อ.ควนขนุน

เลขที่ ต.๓-คณ. /๒๕๖๑

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำความสะอาดสำนักงาน

เรียน ผจก.กฟส.อ.ควนขนุน

ตามบันทึกที่ ต.๓ กบญ.๔๔๘๔/๒๕๖๐ ลว. ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ของ กฟต.๓ นั้น กฟส.อ.ควนขนุน จึงขออนุมัติจัดจ้างบุคคลธรรมดาทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.ควนขนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กฟส.อ.ควนขนุน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กฟส.อ.ควนขนุน ยังมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นผู้ทำความสะอาดสำนักงานต่อไปอีกในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงควรดำเนินการขออนุมัติจ้างบุคคลธรรมดา คือ นางนิภา ขาญเมธี เป็นผู้รับจ้างทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.ควนขนุน เดิมซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และตั้งใจในการปฏิบัติงานได้อย่างดี ความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี ซึ่งได้ติดต่อสอบถาม นางนิภา ขาญเมธี บ้านเลขที่ ๒๕๔ หมู่ที่ ๕ ต.ควนขนุน อ.ควนขนุน จ.พัทลุง ซึ่งเป็นผู้รับจ้างรายเดิมแล้ว ปรากฏว่ายังมีความประสงค์ที่จะรับงานจ้างดังกล่าวต่อไปอีกในปี ๒๕๖๒ โดยเสนอราคาในวงเงินค่าจ้าง ๘๒,๘๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) กฟส.อ.ควนขนุน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้งานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวงเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท ซึ่งไม่เกินวงเงินราคากลางและเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวดๆละ ๖,๙๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นิตศากร

(นางสาวนิตศากร รักด้วง)

ลบค.กฟส.อ.ควนขนุน

-7 ธ.ค. 2561

ลบค.

-อนุมัติและดำเนินการต่อไป

ดพ

(นายผดุงศักดิ์ เทียงผดุง)

ผจก.กฟส.อ.ควนขนุน

-7 ธ.ค. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ลบค.กฟส.ควนขนุน

เลขที่ ต.3-คน. /2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน ผจก.กฟส.อ.ควนขนุน

ถึง กฟส.อ.ควนขนุน

วันที่ 7 ธันวาคม 2561

ด้วย กฟฟ./แผนก ธุรการและงานสารบรรณ มีความประสงค์จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.คน. ประจำปี 2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56(2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 1 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

เนื่องจาก กฟส.คน. มีความจำเป็น ต้องจ้างเหมาทำความสะอาด เพื่อดูแลสำนักงาน กฟส.อ.คน. ให้มีความสะอาด เรียบร้อย และเป็นระเบียบ

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ราคารวม
1	จ้างเหมาทำความสะอาด สนง.กฟส.คน.	12 เดือน	6,900.00	82,800.00	-	82,800.00
	ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม 2562					
(แปรหนี้สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวม				82,800.00	-	82,800.00

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ/งานที่จะจ้าง/ที่จะเช่า (ราคาอ้างอิง)

เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ

4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน 82,800.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เป็นเงิน 0.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 82,800.00 บาท โดยเบิกจ่ายจาก

(/) งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน L306301000 รหัสบัญชี 5303-4010

() งบ.....หมายเลขงาน/ใบสั่ง.....

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ.....

/6. วิธีซื้อ

6. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผล

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000.00 บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(✓) เกณฑ์ราคา

() ราคาต่อหน่วย

() ราคาต่อรายการ

(✓) ราคารวม

8. ข้อเสนออื่นๆ

8.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางสาวนิศากร รักด้วง ลบค.กฟส.คน. เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.2.1 นายวิจิตร บุญกลาง ตำแหน่ง หล.กป.กฟส.อ.คน. กรรมการ

8.2.2 นางอิงอร กระจำจโรจน์ ตำแหน่ง หล.บง.กฟส.อ.คน. กรรมการ

8.2.3 นายธีระชัย รักษาพรหมณ์ ตำแหน่ง หล.บต.กฟส.อ.คน. กรรมการ

8.3 ผู้รับตรวจรับพัสดุ นางสาวนิศากร รักด้วง ลบค.กฟส.อ.คน.

8.4 ผู้ควบคุมควมงานจ้าง (กรณีงานจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ นิศากร
(.....นางสาวนิศากร รักด้วง.....)
ตำแหน่ง..... ลบค.กฟส.อ.คน.
- ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

อนุมัติและลงนามแล้ว
ลงชื่อ..... <u>พพ</u>
(.....นายผดุงศักดิ์ เทียงผดุง.....)
ตำแหน่ง..... <u>ผจก.กฟส.อ.ควนขนุน</u>
- ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

หมายเหตุ 1.แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือปกติธุระ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2.รายละเอียดแบบฟอร์มฉบับนี้ อ้างอิงมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ลบค.กฟส.คน.

ถึง ผจก.กฟส.คน.

เลขที่ ต.3 คน. /2561

วันที่ 7 ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เรียน ผจก.กฟส.คน.

1 ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.ควนขนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ		ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง	
			ไม่รวมภาษี	รวมภาษี	ไม่รวมภาษี	รวมภาษี
1	จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	นางนิภา ขาญเมธี	-	82,800.00	-	82,800.00
	กฟส.คน.	254 ม.5ต.ควนขนุน				
		อ.ควนขนุน จ.พัทลุง				
(แปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวม			-	82,800.00	-	82,800.00

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 82,800.00 บาท (แปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมาพร้อมนี้

อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ได้ตามเสนอ เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นายผดุงพิชิตี เทียงผดุง)
ตำแหน่ง..... ผจก.กฟส.อ.ควนขนุน
- 7 ธ.ค. 2561

2

ลงชื่อ.....
(..นางสาวนิศากร รักดวง)
ตำแหน่ง..... ลบค.กฟส.อ.คน.
- 7 ธ.ค. 2561

เรียน.....

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับ.....

.....จำนวน.....

เมื่อวันที่.....เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควร

รับไว้ใช้งานและเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ผู้รับตรวจพัสดุ/ผู้ควบคุมงานจ้าง

ข้าพเจ้าได้รับมอบ.....

ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

3

อนุมัติให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

4