



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 1 ถึง ผจก.กฟส.อ.ปากพะยูน
เลขที่ ต.3กฟส.อ.ปากพะยูน วันที่ 23 มิถุนายน 2565
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนโครงการสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ปี 2565
เรียน ผจก.กฟส.อ.ปากพะยูน

กฟส.อ.ปากพะยูน ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของ
ผวก.และ ผชก. (ต 3) ในปี 2565 นั้น คณะทำงานหมวดที่ 1 จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
โครงการสำนักงานสีเขียว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

อรพรรณ

(นางสาวอรพรรณ คงเอียด)
คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ 1

เรียน คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (GREEN
OFFICE) ทุกหมวด
เพื่อทราบต่อไป

(นายธีระชัย รักษาพราหมณ์)
ผจก.กฟส.กฟส.อ.ปากพะยูน

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอปากพะยูน ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	แผน/ผล	เดือน ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล		✓											
๒	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล		✓											
๓	รับนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้ว่าการ และประกาศใช้	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล	✓												
๔	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของผู้ว่าการ	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล						✓							
๕	กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล	✓												
๖	ทบทวนบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล			✓			✓							
๗	กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล	✓												
๘	ทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล			✓				✓						
๙	กำหนดเป้าหมาย ในการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล		✓											
๑๐	ทบทวนเป้าหมาย ในการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล			✓										
๑๑	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล			✓										
๑๒	ทบทวนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล													
๑๓	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายท้องถิ่น	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล				✓									
๑๔	ประเมินทบทวนความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล													
๑๕	การเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ไฟฟ้า, น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำประปา, การใช้กระดาษ, น้ำเสีย, ขยะ เป็นต้น	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล	✓	✓	✓	✓	✓								
๑๖	จัดทำโครงการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๑
			ผล						✓							

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอปากพะยูน ประจำปี ๒๕๖๕

[illegible]

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอปากพะยูน ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	แผน/ผล	เดือน ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๓๓	ฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๕
			ผล													
๓๔	การตรวจความเข้มแสง	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๕
			ผล													
๓๕	แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๕
			ผล			✓										
๓๖	กำหนดกิจกรรม Big Cleaning Day	๒ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๕
			ผล													
๓๗	ตรวจสอบความพร้อมของถังดับเพลิง	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													หมวดที่ ๕
			ผล													
๓๘	กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๖
			ผล			✓										
๓๙	ตรวจสอบยี่ห้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													หมวดที่ ๖
			ผล	✓	✓	✓	✓	✓								
๔๐	จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๖
			ผล			✓										
๔๑	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังคู่ค้าให้จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	แผน													หมวดที่ ๖
			ผล			✓										
๔๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ไตรมาส	แผน													หมวดที่ ๖
			ผล			✓										
๔๓	การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างที่อยู่ประจำ สนง. เช่น รปภ. แม่บ้าน	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													หมวดที่ ๖
			ผล													
๔๔	การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างที่ไม่อยู่ประจำ สนง. เช่น การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงาน	แผน													หมวดที่ ๖
			ผล													

หมายเหตุ

■ แผน

✓ ผล

จัดทำโดย นางสาวอรพรรณ คงเอียด
นบช.๖ กฟส.ปากพะยูน
เลขานุการฯหมวดที่ ๑

ตรวจสอบโดย นายสมมาตร ปิติ
หผ .บง.กฟส.ปากพะยูน
ประธานฯ หมวดที่ ๑

อนุมัติโดย นายธีระชัย รักษาพรหมณ์
ผจก .กฟส.ปากพะยูน
ประธานคณะกรรมการ Green Office กฟส.อ.ปากพะยูน