

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด : ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุดแรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับ บ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า และค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จึงไม่ต้องชำระค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า แต่จะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่ หรือชำรุด ทั้งนี้ หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากไฟฟ้าเกินขนาดมิเตอร์จะต้องเปลี่ยนเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้าด้วย

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการให้บริการ ดำเนินการแก้ไข สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 2 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า
2. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ไม่มีเว้นรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ <u>เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</u>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด/สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ (หมายเหตุ: - เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบ/รับชำระเงิน (หมายเหตุ:กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุด (หมายเหตุ:ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)	1 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สามารถใช้ได้ทั้ง เอกสารฉบับจริง หรือ สำเนา)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่า ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่เรียกเก็บ - ค่ามิเตอร์ชำรุด กรณีไม่ได้เกิดจากผู้ใช้อไฟฟ้า ไม่เรียกเก็บ - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
2)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า มิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส ทุกขนาด (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 100 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
3)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า มิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส ทุกขนาด (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 150 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน มาตรฐาน กฟภ. ประจำปีปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)
4)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า มิเตอร์แรงต่ำประกอบซีที (หมายเหตุ: -)	- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน มาตรฐาน กฟภ. ประจำปีปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีมิเตอร์เครื่องเดิมชำรุดเนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด และต้องนำมิเตอร์เครื่องใหม่ขนาดใหญ่กว่าไปสับเปลี่ยนแทนเพื่อให้รองรับการใช้ไฟฟ้า มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า เท่ากับส่วนต่างของมิเตอร์เครื่องใหม่ และเครื่องเดิมที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก ได้รับการยกเว้นเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1129 PEA Contact Center (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/11/2562