

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสิงหนคร

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

(Service Level Agreement : SLA)

P1 - P11

เริ่มใช้งานตั้งแต่ 4 มกราคม 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า P1

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า P1 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับ การให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ - 4 ม.ค. 2560 เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบต. P1 - 01 ผบต.ส่งมอบมิเตอร์ที่ตัดกลับและบันทึกนำส่งในแบบฟอร์มสมุดคุมการรับ-จ่ายมิเตอร์กรณี จ่ายไฟของชุดปฏิบัติการงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.120-ป.56) ให้พนักงานอยู่เวรฯ ภายในเวลา 16.30 น. ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ นูรณะ)

(นายบุญศรี กงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....

วันที่.....

ผกป. P1 - 01 ผกป. ส่งสำเนาใบรับฝากเงิน (กง.119 ร.56) พร้อมยอดเงินค่ากระแสไฟฟ้า/ค่าต่อกลับ และรายงานการรับ ฝากเงินแต่ละวัน (กง.107-ป.56) (กรณีรับชำระเงินนอกเวลาทำการกรณีถูกจ่ายไฟ)

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

1 ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า P1

ผกป. P1 - 02 ผกป. ส่งคืนมิเตอร์ที่ยังไม่ได้ทำการต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้กับ ผบต. พร้อมบันทึกนำส่งในแบบฟอร์มสมุด
คุมการรับ-จ่ายมิเตอร์กรณีจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.120-ป.56) ภายในเวลา 08.00 น.
ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง. P1 - 01 ส่งข้อมูลยอดชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้า กรณีรับชำระเงินแทน กองการเงินการไฟฟ้าอื่น/รับชำระหนี้
ส่วนราชการผ่านระบบ GFMIS และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ on line ให้กองการเงิน สำนักงานใหญ่ ในระบบ BPM

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ กองการเงิน สนง. / การไฟฟ้าอื่น

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง. P1 - 02 ส่งข้อมูลยอดชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้า กรณีรับชำระเงินแทนการไฟฟ้าต่างเขต ในระบบ BPM (รายงาน
การรับชำระเงินแทน) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ การไฟฟ้าต่างเขต

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง. P1 – 03 นำส่งข้อมูลการตัดมิเตอร์ประจำวันที่มีการนำเข้าระบบ ISU ตามรายงานการติดตามงานงดจ่ายไฟ และต่อกลับ (ZWMR021)/รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน (ZWMR019) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมนำส่งเล่มใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการของ ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.119 ร.56) ให้ ผกป.(ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในเวลา 16.30 น.

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการ

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นายณัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง P2

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการ แก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง P2 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับ การให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ **- 4 ม.ค. 2560** เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้ง จากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผกป. P2 - 01 ส่งข้อมูล(ชื่อผู้แจ้ง/สถานที่/เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ/ e-mail (ถ้ามี) เพื่อให้ กฟฟ.จตุรรวมงานลงข้อมูล ใน e-Respond (เปิดใบสั่งงาน) และลงข้อมูลในสมุดคุม (จฟ.3) ภายใน 1 วัน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ กฟฟ.จตุรรวมงาน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ผกป. P2 - 02 กรณีที่ไม่พร้อมดำเนินการได้ในทันที ให้ประสานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ แจ้งข้อมูลสภาพ หน่วยงาน ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ ผ่านทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ และบันทึก เหตุการณ์ลงสมุดบันทึกกระแสไฟฟ้าขัดข้องประจำวัน/รายงาน จฟ.3 ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ สำนักงาน/ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง P2

ผลป. P2 - 03 กรณีพร้อมดำเนินการ ในส่วนระบบแรงสูง (Main Line) ขัดข้อง แจ้ง E/O ให้ประสานงานกับศูนย์สั่งการจ่ายไฟ แจ้งข้อมูลสภาพหน้างาน ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ ผ่านทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ สำนักงาน/ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

- 4 ม.ค. 2560

ผลป. P2 - 04 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ประสานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟคืนระบบ (กรณีระบบแรงสูง Main Line ชำรุด) แจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการจ่ายไฟคืนระบบหลังจากมีการตรวจสอบความปลอดภัยแล้ว

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ สำนักงาน/ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

- 4 ม.ค. 2560

ผลป. P2 - 05 เอกสารรายงานมิเตอร์ชำรุด (ในเวลาทำการ)

1.ระบุชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ, pea มิเตอร์ สถานที่ จุดติดตั้ง วันและเวลา หน่วยหน้ามิเตอร์ สาเหตุ เบื้องต้นที่มิเตอร์ชำรุด พร้อมรายงาน

2.ส่งให้ ผบต. ภายในวันทำการถัดไป

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่.....

- 4 ม.ค. 2560

- 4 ม.ค. 2560

บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง P2

ผกป. P2 - 06 เอกสารรายงานมิเตอร์ชำรุด (นอกเวลาทำการ) เฉพาะกรณีต่อไฟตรงไม่ผ่านมิเตอร์

- 1.ระบุชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ, pea มิเตอร์ สถานที่ จุดติดตั้ง วันและเวลา หน่วยหน้ามิเตอร์ สาเหตุเบื้องต้นที่มิเตอร์ชำรุด พร้อมรายงาน
- 2.ส่งให้ ผบต. ภายในวันทำการถัดไป

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญกรีน คงพรหม)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่.....

ผกป. P2 - 07 สำเนาเอกสารรายงานมิเตอร์ชำรุด (เฉพาะกรณีต่อไฟตรงไม่ผ่านมิเตอร์) ในเวลาทำการ/นอกเวลาทำการ/วันหยุด

- 1.ระบุชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ, pea มิเตอร์ สถานที่ จุดติดตั้ง วันและเวลา หน่วยหน้ามิเตอร์ สาเหตุเบื้องต้นที่มิเตอร์ชำรุด พร้อมรายงาน
- 2.ส่งให้ ผบง. ภายในวันทำการถัดไป

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญกรีน คงพรหม)

(นางพนารณ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....

ผกป. P2 - 08 กรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องทรัพย์สินผู้ใช้ไฟฟ้า ให้จัดส่งใบแจ้งหนี้และเอกสาร คน.9 (สำเนา) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้รับบริการ สถานที่เกิดเหตุให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม โดยจัดส่งให้ ผบง. ไม่เกิน 2 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญกรีน คงพรหม)

(นางพนารณ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง P2

ผกป. P2 – 09 ส่งใบเบิกอุปกรณ์ไฟฟ้าทดแทน (ZPMF019)

1. ระบุเลขที่ใบสั่งซ่อมชัดเจน ลงนามอนุมัติโดยครบถ้วน
2. ส่งให้ ผคบ./ผคด. ภายใน 3 วันทำการถัดไป

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/คลังบริการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ผคบ. P2 - 01 จ่ายพัสดุ เพื่อใช้ในงานซ่อมแซมระบบจำหน่ายให้ ผกป.ตามใบสั่งของที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม และอุปกรณ์ไฟฟ้าทดแทนที่ถูกต้อง ครบถ้วนและจัดส่งภายใน 2 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก / บริการ

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....

วันที่.....

ผปบ. P2 – 01 ระบบแรงสูง Main Line ขัดข้องแจ้ง E/O เพื่อให้ดำเนินการประสานงานกับศูนย์สั่งการจ่ายไฟ

ผู้ให้บริการ แผนกปฏิบัติการและการบำรุงรักษา

ผู้รับบริการ สำนักงาน/ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ผู้ดูแลกระบวนการงาน

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นายฉัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า P3

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการ ขอใช้ไฟฟ้า P3 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการ ให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ - 4 ม.ค. 2560 เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบต. P3 - 01 ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและใบแจ้งค่าใช้จ่าย ที่มีเอกสารและข้อมูลประกอบครบถ้วน ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงนามบนแบบฟอร์มรับ – ส่ง เอกสารของ SLA โดยกำหนดส่งภายใน 1 วัน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....

ผบต. P3 - 02 คำร้องขอใช้ไฟฟ้า ที่ติดตั้งมิเตอร์ในระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการหลังวันติดตั้ง ให้กับผู้ใช้ไฟแล้ว หรือนำส่งข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ใหม่ที่ติดตั้งในระบบ SAP แล้ว ให้ ผบง.ก่อนถึงกำหนดวันอ่าน หน่วยในรอบปิดถัดไป

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้า P3

ผบง. P3 - 01 ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า พร้อมใบแจ้งหนี้ที่ระบุเลขที่ใบเสร็จและวันที่รับชำระ ชื่อผู้รับเงินที่ถูกต้องครบถ้วน และส่งคืน ผบต. หลังผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้วภายในวันที่รับเงิน ก่อนเวลา 15.00 น. และลงนามบนแบบฟอร์มรับส่งเอกสารของ SLA

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการงาน

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นายณัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการ บริการมิเตอร์ P4 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการ ให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้ง จากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบท P4 - 01 ใบคำร้องขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

((นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

ผบท P4 - 02 ใบคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอตัดฝากมิเตอร์

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

((นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

ผบต P4 - 03 ใบคำร้องขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ พร้อมใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....
.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....
.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

ผบต P4 - 04 ใบเบิกอุปกรณ์ที่ครบถ้วน (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่) ตามกำหนดเวลา

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุ

ชื่อ-สกุล.....
.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....
.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผบต P4 - 05 คำร้อง พร้อมใบสั่งงานที่ติดตั้งมิเตอร์ในระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการหลังวันติดตั้ง

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....
.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....
.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

ผบง P4 - 01 ใบสั่งงานต่อกลับ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอ(ต่อกลับมิเตอร์) ทันที (กรณีที่ยังไม่มีการโอนหักเงินประกัน ยังไม่เกิน 90 วัน)

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง P4 - 02 ใบคำร้องขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ พร้อมใบแจ้งหนี้ที่ระบุเลขที่ใบเสร็จ วันที่รับชำระ ลงนามผู้รับเงิน รวมทั้ง มีการตรวจสอบเงินประกันที่ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งคืน ผบต. ภายในวันที่ลูกค้าชำระเงิน ภายในเวลา 15.30 น.

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

- 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง P4 - 03 ใบคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์ พร้อมใบแจ้งหนี้ที่ระบุเลขที่ใบเสร็จ วันที่รับชำระ ลงนามผู้รับเงิน รวมทั้งมีการ ตรวจสอบเงินประกันที่ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งคืน ผบต. ภายในวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน ภายในเวลา 15.30 น.

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง P4 - 04 ใบคำร้องขอย้ายจุดมิเตอร์ พร้อมใบแจ้งหนี้ที่ระบุเลขที่ใบเสร็จ วันที่รับชำระ ลงนามผู้รับเงิน รวมทั้ง มีการตรวจสอบเงินประกันที่ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งคืน ผบต. ภายในวันที่ลูกค้าชำระเงิน ภายในเวลา 15.30 น.

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

- 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผคต P4 - 01 ใบส่งของที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และอุปกรณ์ไฟฟ้าทดแทนที่ถูกต้อง ครบถ้วน และ จัดส่งภายใน 3 วัน

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก / บริการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการ

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นายฉัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการตอบข้อร้องเรียน P5

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการตอบข้อร้องเรียน P5 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการ ให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

- 4 ม.ค. 2560

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้ง จากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบต. P5 – 01 ข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สำนักงาน หรือจาก Call Center, Internet, สื่อประเภทต่าง ๆ ที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว เพื่อนำเสนอ ผจก.สำนักงานภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
วันที่.....

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่.....

ผบต. P5 – 02 สรุปผลการตอบข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการติดตามผล

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
วันที่.....

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานตอบข้อร้องเรียน P5

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

พบต. P5 - 03 ข้อร้องเรียนที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน
กำหนดมาตรฐานแก้ไขภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่.....

รท. P5 - 01 ข้อร้องเรียนที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว เพื่อการติดตามผล ให้ภายใน 1 วันทำการ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่.....

รท. P5 - 02 ข้อร้องเรียนที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว เพื่อการติดตามผล ให้ภายใน 1 วันทำการ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่.....

รท. P5 - 03 ข้อร้องเรียนที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว เพื่อการติดตามผล ให้ภายใน 1 วันทำการ
ผู้ให้บริการ งานธุรการ ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....
(นางสิริสุข มณีรัตน์)
ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....
(นายบุญรัตน์ คงพรหม)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

รท. P5 - 04 ข้อร้องเรียนที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว เพื่อการติดตามผล ให้ภายใน 1 วันทำการ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....
(นางสิริสุข มณีรัตน์)
ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....
(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

รท. P5 - 05 ผลการดำเนินการตอบข้อร้องเรียน โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนเพื่อชี้แจงเบื้องต้น ภายใน 5 วัน
และตอบหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....
(นางสิริสุข มณีรัตน์)
ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....
(นายประเสริฐ บุรณะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานตอบข้อร้องเรียน P5

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

ผกป. P5 - 01 ผลการดำเนินการตอบข้อร้องเรียน โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนเพื่อชี้แจงเบื้องต้น ภายใน 5 วัน และตอบหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญครั้น กองพรหม)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

ผบง. P5 - 01 ผลการดำเนินการตอบข้อร้องเรียน โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนเพื่อชี้แจงเบื้องต้น ภายใน 5 วัน และตอบหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการงาน

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นายฉัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560

วันที่..... - 4 มี.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการดับไฟล่วงหน้า P6

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการดับไฟล่วงหน้า P6 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการ ให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ - 4 ม.ค. 2560 เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้ง จากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผกป. P6 - 01 บันทึกขออนุมัติดับไฟปฏิบัติงาน (จฟ.) ที่ระบุรายละเอียดและแผนผัง Switching ส่งให้ ผคฟ.กคร. พิจารณาก่อนดับไฟไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่.....

ผกป. P6 - 02 ลำเนา Switching Order ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ก่อนปฏิบัติงาน 2 วัน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการดับไฟล่วงหน้า P6

ผกป. P6 - 03 การยืนยันความพร้อมเพื่อดำเนินการดับกระแสไฟฟ้า 1 วัน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่.....

ผกป. P6 - 04 ตรวจสอบระบบจำหน่ายบริเวณปฏิบัติงานว่า ดับไฟฟ้าแล้ว และพร้อมปฏิบัติงาน จึงแจ้งชุดปฏิบัติงานขึ้นปฏิบัติงานบนเสาได้

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผกป. P6 - 05 การยืนยันการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าคืนระบบ

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการดับไฟล่วงหน้า P6

ผบต. P6 - 01 แบบฟอร์ม จฟ.7 บันทึกขออนุมัติดับไฟเพื่อปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน (แรงต่ำก่อนวันดับไฟ 5 วันทำการ แรงสูงก่อนวันดับไฟ 12 วันทำการ)

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P6 - 02 การลงเวลาปฏิบัติงานแล้วเสร็จที่บันทึกไว้ในสมุดรับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันทำการ (แจ้งผ่านวิทยุหรือโทรศัพท์)

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบค. P6 - 01 อนุมัติดับไฟเพื่อปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม Switching Order ส่งให้ ผกป.ก่อนวันดับไฟไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ผู้ให้บริการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ลงนามตามบันทึกข้อตกลงการให้บริการ สายงาน

ชื่อ-สกุล.....

จำหน่ายและบริการ กับ สายงานปฏิบัติการเครือข่าย

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

วันที่ 10 กันยายน 2555

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน P6

ผปค. P6 - 02 การสั่งการ Short Ground และการดับกระแสไฟฟ้าตาม Switching Order โดย E/O
ประสานงานกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ

ผู้ให้บริการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ลงนามตามบันทึกข้อตกลงการให้บริการ สายงาน
จำหน่ายและบริการ กับ สายงานปฏิบัติการเครือข่าย
วันที่ 10 กันยายน 2555

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....
- 4 ม.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการ

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....
- 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นายฉัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่.....
- 4 ม.ค. 2560

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการจนหน่วย แจ้งค่าไฟฟ้า P7 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ - 4 ม.ค. 2560 เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบง. P7 - 01 ส่งรายงานมิเตอร์ผิดปกติหลังการจดหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ ให้ ผบต. ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับรายงานจากตัวแทนจนหน่วย แจ้งค่าไฟฟ้า

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน
ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P7 - 01 ส่งรายงานผลการตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ หลังจากได้รับรายงานจาก ผบง. ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน
ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
วันที่ - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานจดหน่วย จ่ายค่าไฟฟ้า P7

ผู้ดูแลกระบวนการงาน

ชื่อ-สกุล.....

(นางพนารต ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

(นายณัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอ
สิงหนคร

วันที่



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานจดหน่วย พิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า P8

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ใน กระบวนการงานจดหน่วย พิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า P8 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

- 4 ม.ค. 2560

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอมทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบง. P8 - 01 ส่งข้อมูลก่อนการจดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ให้ พชง.ผบต. ก่อนวันจดหน่วย 1 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพนารณ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่ - 4 ม.ค. 2560

วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผบง. P8 - 02 ส่งรายงานมิเตอร์ผิดปกติหลังการจดหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ ให้ ผบต. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับรายงานจากตัวแทนจดหน่วย และ พชง.ผบต.

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพนารณ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่ - 4 ม.ค. 2560

วันที่ - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานจดหน่วย พิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า P8

ผบง. P8 - 03 ดำเนินการ ตรวจสอบ, จัดเก็บข้อมูลประมวลผลค่าไฟฟ้า แล้วจัดส่งข้อมูลให้ กฟฟ.ต้น
สังกัด

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล..... *Wm*.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผู้รับบริการ การไฟฟ้าหน้างาน

ชื่อ-สกุล

()

ตำแหน่ง

วันที่

ผบต. P8 - 01 ส่ง ข้อมูลการจดหน่วยให้ ผบง. ไม่เกิน 15.30 น. ของวันจดหน่วย

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล..... *Wm*.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล..... *Wm*.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P8 - 02 ส่งรายงานผลการตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ หลังจากได้รับรายงานจาก ผบง. ก่อนวันที่ 10
ของเดือนถัดไป

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล..... *Wm*.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่ - 4 ม.ค. 2560

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล..... *Wm*.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่ - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานจดหน่วย พิมพ์ปิด แจ่งค่าไฟฟ้า P8

ผู้ดูแลกระบวนการงาน

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

- 4 ม.ค. 2560

วันที่

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

(นายณัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอ

สิงหนคร

- 4 ม.ค. 2560

วันที่



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน P9

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน P9 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ - 4 ม.ค. 2560 เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบต. P9 - 01 คำร้องพร้อมใบแจ้งหนี้เงินประกันที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P9 - 02 คำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของ พร้อมหน่วยตัดตอนที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement
กระบวนการงานโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน P9

ผบต. P9 - 03 คำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของ และหลักฐานการขอคืนเงินค้ำประกันการใช้ไฟ พร้อมค่าไฟฟ้า (บิลสุดท้าย)

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....

ผบง. P9 - 01 คำร้องพร้อมใบแจ้งหนี้ที่ระบุเลขที่ใบเสร็จและประทับตราวาง โดยระบุวันที่ พร้อมชื่อผู้รับเงิน

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่.....

ผบง. P9 - 02 คำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของ พร้อมข้อมูลค่าไฟฟ้า

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement
กระบวนการโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน P9

ผบง. P9 - 03 คำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของ (ให้ ผบต.ตรวจสอบและปิดคำร้อง)

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล..... 

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

- 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล..... 

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการ

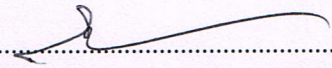
ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล..... 

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล..... 

(นายณัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า P10

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า P10 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

- 4 ม.ค. 2560

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบต. P10 - 01 ผบต.จัดทำคำร้องขอคืนเงินประกัน พร้อมจัดแนบเอกสารหลักฐานของผู้ใช้ไฟ และทำการ ตรวจสอบหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ก่อนนำส่งให้ ผบง. ทุกครั้ง

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการ

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายณัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการบำรุงรักษา P11 โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ - 4 ม.ค. 2560 เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ธก. P11 - 01 งานตัดต้นไม้ข้างเสาไฟฟ้า PO ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสิริสุข มณีรัตน์)

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ธก. P11 - 02 งานตัดต้นไม้ข้างเสา เอกสาร, ใบสำคัญจ่าย, อนุมัติจ่ายเงิน, ตั้งหนี้ AP ที่ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 3 วัน ทำการหลังจากคณะกรรมการตรวจรับ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสิริสุข มณีรัตน์)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

รท. P11 - 03 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย จ้างเหมา ใบ PO ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

(นายบุญศรี คงพรหม)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

รท. P11 - 04 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย จ้างเหมา เอกสาร, ใบสำคัญจ่าย, อนุมัติจ่ายเงิน, ตั้งหนี้ AP ที่ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

รท. P11 - 05 งานบำรุงรักษามิเตอร์ จ้างเหมาใบ PO ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการบำรุงรักษา P11

ชก. P11 - 06 งานบำรุงรักษามอเตอร์ จ้างเหมา เอกสาร, ใบสำคัญจ่าย, อนุมัติจ่ายเงิน, ตั้งหนี้ AP ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการหลังจากคณะกรรมการตรวจรับ

ผู้ให้บริการ งานธุรการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิรินุช มณีรัตน์)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผลด./ผลบ. P11 - 01 งาน Patrol System ใบส่งของพร้อมอุปกรณ์ที่ต้องครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการ หลังรับใบเบิกอุปกรณ์

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายบุญศรี กงพรหม)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผลด./ผลบ. P11 - 02 งาน Patrol System ผบต.ดำเนินการ ใบส่งของพร้อมอุปกรณ์ที่ต้อง ครบถ้วน ภายใน 3 วัน ทำการหลังรับใบเบิกอุปกรณ์

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการบำรุงรักษา P11

ผคด./ผคบ. P11 - 03 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ดำเนินการเอง ใบส่งของพร้อมอุปกรณ์ที่ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 3 วันทำการหลังรับใบเบิกอุปกรณ์ (ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....

วันที่.....

- 4 ม.ค. 2560

ผคด./ผคบ. P11 - 04 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย จ้างเหมา ใบส่งของพร้อมอุปกรณ์ที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 3 วัน ทำการหลังรับใบเบิกอุปกรณ์

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....

วันที่.....

- 4 ม.ค. 2560

ผคด./ผคบ. P11 - 05 งานบำรุงรักษามอเตอร์ ดำเนินการเอง ใบส่งของพร้อมอุปกรณ์ที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 3 วันทำการหลังรับใบเบิกอุปกรณ์ (ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่.....

- 4 ม.ค. 2560

ผกค./ผคบ. P11 - 06 งานบำรุงรักษามอเตอร์ จ้างเหมา ใบส่งของพร้อมอุปกรณ์ที่ถูกต้อง ครบถ้วนภายใน 3 วันทำการหลังรับใบเบิกอุปกรณ์

ผู้ให้บริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

()

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่.....

วันที่.....

ผบง. P11 - 01 งานตัดต้นไม้ดำเนินการเอง การแจ้งผลการลงงบประมาณที่ทันตามกำหนดเวลา ภายใน... วันทำการ(ไม่ได้ดำเนินงาน)

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....

วันที่.....

ผบง. P11 - 02 งานตัดต้นไม้ จ้างเหมา รายงานการจ่ายเงินค่าจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่.....

วันที่.....

ผบง. P11 - 03 งานบำรุงรักษาจ้างเหมา รายงานการจ่ายเงินค่าจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 3 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....
(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ชื่อ-สกุล.....
(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง. P11 - 04 งานบำรุงรักษามิเตอร์ ดำเนินการเอง การแจ้งผลการบันทึกงบประมาณ ภายในวันทำการ
(ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....
(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ชื่อ-สกุล.....
(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบง. P11 - 05 งานบำรุงรักษามิเตอร์ จ้างเหมา การแจ้งผลการบันทึกงบประมาณ ภายใน 1 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....
(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ชื่อ-สกุล.....
(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการบำรุงรักษา P11

ผบง. P11 - 06 งานบำรุงรักษามอเตอร์ จ้างเหมา รายงานการจ่ายเงินค่าจ้าง ภายใน 1 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผกป. P11 - 01 (งาน Patrol System ใบเบิก ZPMF019) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่.....

ผกป. P11 - 02 งาน Patrol System บันทึกรายงานการตรวจสอบ Patrol Meter ที่ถูกต้องครบถ้วน PEA meter รายการอุปกรณ์ชำรุด (ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผกป. P11 - 03 งาน Patrol System บันทึกแจ้ง ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ กฟฟ.เขต

ชื่อ-สกุล.....
 (นายบุญศรี กงพรหม)

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่.....

ผกป. P11 - 04 งานตัดต้นไม้ ดำเนินการเอง บันทึกการขอตั้งงบประมาณที่ถูกต้องครบถ้วน (ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....
 (นายบุญศรี กงพรหม)

ชื่อ-สกุล.....
 (นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผกป. P11 - 05 งานตัดต้นไม้ จ้างเหมา เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (อนุมัติจ้างเหมา, สัญญาจ้าง, ใบ PR, ME5A,ZPM4) ที่มีการอนุมัติในระบบแล้ว

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....
 (นายบุญศรี กงพรหม)

ชื่อ-สกุล.....
 (นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผกป. P11 – 06 งานตัดต้นไม้ จ้างเหมา เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (อนุมัติจ้างเหมา, สัญญาจ้าง, ใบ PO, ใบส่งมอบงานจากผู้รับเหมา, ใบตรวจรับของกรรมการตรวจรับงานจ้าง)

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผกป. P11 - 07 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ดำเนินการเอง ใบเบิก ZPM019 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน (ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่.....

ผกป. P11 - 08 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย จ้างเหมา เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (อนุมัติจ้างเหมา, สัญญาจ้าง, ใบ PR, ZPM4) ที่มีการอนุมัติในระบบแล้ว

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญรัตน์ คงพรหม)

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการบำรุงรักษา P11

ผกป. P11 - 09 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย จ้างเหมา ใบเบิก ZPMF019 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผกป. P11 - 10 งานบำรุงรักษาระบบจำหน่าย จ้างเหมา เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (อนุมัติจ้างเหมา, สัญญาจ้าง, ใบ PO, ใบส่งมอบงานจากผู้รับเหมา, ใบตรวจรับของกรรมการตรวจรับงานจ้าง

ผู้ให้บริการ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นางสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P11 - 01 งาน Patrol มิเตอร์ ใบเบิก ZPSF009 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ นูณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการบำรุงรักษา P11

ผบต. P11 - 02 งานบำรุงรักษามอเตอร์ ดำเนินการเอง เอกสาร (ZPSR005) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน
วันทำการหลังจากได้รับอนุมัติจาก ผจก. (ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....

ผบต. P11 - 03 บำรุงรักษามอเตอร์ ดำเนินการเอง ใบเบิก ZPSF009 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน (ไม่ได้ดำเนินการ)

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ผบต. P11 - 04 งานบำรุงรักษามอเตอร์ ดำเนินการเอง กส.3 (ZPSR018) พร้อมใบสร้างอุปกรณ์หลัก (ADS)
ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 2 วันทำการ หลัง Teco

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการบำรุงรักษา P11

ผบต. P11 - 05 งานบำรุงรักษามอเตอร์ข้างเหมา เอกสาร (ZPSR005) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P11 - 06 งานบำรุงรักษามอเตอร์ข้างเหมา เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (อนุมัติข้างเหมา, สัญญาจ้าง, ใบ PR

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P11 - 07 งานบำรุงรักษามอเตอร์ ข้างเหมา ใบเบิก ZPSF009 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกคลังพัสดุหลัก/บริการ

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการบำรุงรักษา P11

ผบต. P11 - 08 งานบำรุงรักษามอเตอร์ จ้างเหมา เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (อนุมัติจ้างเหมา, สัญญาจ้าง, ใบ PO, ใบส่งมอบงานจากผู้รับเหมา, ใบตรวจรับของกรรมการตรวจรับงานจ้าง) ภายใน 3 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ งานธุรการ

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสิริสุข มณีรัตน์)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผบต. P11 - 09 (งานบำรุงรักษามอเตอร์ จ้างเหมา) เพิ่มงาน กส.3 (ZPSR018) พร้อมใบสร้างอุปกรณ์หลัก (ADS) ภายใน 10 วันทำการ

ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล.....

(นายประเสริฐ บุรณะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นางพจนารถ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ผู้ดูแลกระบวนการ

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล.....

(นายบุญศรี กงพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560

ชื่อ-สกุล.....

(นายฉัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสิงหนคร

วันที่..... - 4 ม.ค. 2560