

ด้านฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.บสต.-๐๓๖/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ班นังสถา ตำบล/แขวง บันนังสถา อำเภอ/เขต บันนังสถา จังหวัด ยะลา เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เหตุว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ班นังสถา โดย นาย ชาญชัย พุ่มมาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาระบบพลังงานไฟฟ้า จำกัด ซึ่ง จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท จังหวัดยะลา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๗ หมู่ ๑ ถนนอุบแตง ตำบล/แขวง โภตาหาร อำเภอ/เขต รามัน จังหวัด ยะลา โดย นางสาวรสนา กรรมมนัส ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประจำหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนทุนส่วน บริษัท สำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท จังหวัดยะลา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สข.๑๕๖๑ ลงวัน ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงร่วมกัน

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ班นังสถา จังหวัดยะลา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๗ หมู่ ๑ ถนนอุบแตง ตำบล/แขวง บันนังสถา อำเภอ/เขต บันนังสถา จังหวัด ยะลา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานคราวน์ ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาร่วมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานคราวน์ ๑ โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นราคาก่อจ้างทั้งสิ้น ๑๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘,๗๕๔.๙๖ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีน้ำใจ มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบให้ใช้เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ดีที่สุด สำหรับทำความสะอาดสัญญาฯ ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อกีบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ຕິດຈະບັນ

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน

๓ (สาม) หน้า

๒.๖ ผู้มาก ๒ ในเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้รับไว้ในรายละเอียดแบบท้ายสัญญา แต่เป็นการอัน
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่
คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ใบอนุญาตฯ สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นจำนวน 6,925 ใบ

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดดังต่อไปนี้ และจะจัดตั้งมืออาชีวกรค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวาระคนึงจะต้องมีอายุครบคุณความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาอบรมให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครบคุณถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบรอบถ้วนตามวาระคนึงนำมาอบรมให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมา浸泡ไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ภารกิจฯยังเงิน

ผู้ว่าจังหวัดกล่าวเป็นรายจาง จวติธรรมหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) ภาค ใน

ด้านฉบับ

อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๒๐.๖๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทหกสิบห้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มลดจันภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขึ้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาท่าม猾าด และปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นๆ สำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ทักทิ้งใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนวก ๑ ส่วนการทำงานที่ขาดไม่ได้จะต้องดำเนินการทุกวันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานตั้งแต่ต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาภารกิจนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสำคัญรวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่ใช้บังคับในเขต เมืองยะลา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๒๕๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า

ด้านฉบับ

บทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่มีปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ ๕๕๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕๕๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

๕๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากกรรมการทำหรือล้มเว้นกรรมการทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อนหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายโดย อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอารางนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกด้วยนั่น เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระหว่างที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเลือกของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นๆ ก็

ดัชนีฉบับ

ประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างโดยฝ่าฝืนตามความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราอัตรายละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งซึ่งผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมีได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจสอบการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้ รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกรเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกรเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕๕๒ หรือข้อ ๕๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที

และผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพื่อการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้าง อよู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับ งานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้าง อよู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างท่านนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประسันต์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากการความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือ เกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือ ภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำ วินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูก ต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจาก หลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตาม ข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในการกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิด จากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งออกตาม

ดูนฉบับ

ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมที่ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสืบสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว และแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องใน การที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบด้วยแล้วตั้งแต่นั้น

การดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังคงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....
นายชาญชัย พุ่มมาก

ผู้รับจ้าง^{นายชาญชัย พุ่มมาก}
(นางสาวรสนา บรรดุมนัส)

ลงชื่อ.....
พยาน
(นายอัชชาน แวดอเลาะ)

ลงชื่อ.....
พยาน
(นางศรินยา นิอิสมัย)

เลขที่โครงการ ๖๑๑๒๓๔๕๖๐๐๘๐

เลขคุณสัญญา ๖๑๑๒๓๐๐๐๐๐๗๘๕

ได้รับเงินจำนวน.....	๖,๒๙๙-	บาท เงียบร้อยแล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินแล้ววันที่.....	๐๕๒๘ ๗๐๖ ๑๒๘ ๙๐๐ ๕	เลขที่.....
เมื่อวันที่.... ๒๘ ๐.๑, ๒๕๖๑		

ลงชื่อ.....
หนบช./หน.บช./พบช.

(นางสาวพรรณิตา สงวนอนันติ์)

พบช.คบง.กฟส.บสต.

ຕົ້ນຈຸບັນ

เงื่อนไขที่ว่าไปงานทำความสะอาด

ສັບຢາຈ້າງທຳຄວາມສະອາດ

ເລກທີ ຈ.ບສທ.-០៣៦/ໄຊ៥១៩

๓. คณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๓ มีสัญชาติไทย

๑.๔ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๕ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้เรื้อร้าความสามารถ โรคจิต จิตฟันเฟืองไม่สมประกอบ

๑.๖ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุนัรีวัณห์ วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๗ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๑.๘ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๙ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันทำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำศักราชให้เป็น
วันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา _____ - _____ ถึงเวลา _____ - _____
และเวลา _____ - _____ ถึงเวลา _____ - _____

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ
เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือ
ตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

c. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

- ๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดاجะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อ
ปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ห้องบุคคลธรรมดานะนิติบุคคล)

 - ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร

- ก้าวต่อไป...

* ปรับเปลี่ยนตามเมืองไวการจ้าง

- ภาวดและเช็คถูกอาการ ทางเดิน ห้องโถง และบันไดชั้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็คกระจากระดูทางชั้น-ลง

- ขัดเจาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อชัดผู้นั่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาสบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจากระดูทางชั้น-ลง
- เช็คกระจากระดูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็คกระจาด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบุหรี่ จากที่เขียดทุกชั้น
- เช็ครอบบันไดทุกชั้น ปัดผุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำลิฟท์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็คกระดานระบายน้ำ
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาถังกระดาษสูบ (สุขภัณฑ์, ฝ้าผนัง)
- ใช้เครื่องซัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปัดขยายไยตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอุบลภูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เขียดบุหรี่

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางชั้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมีติดอยู่ทุกวัน
- (๒) น้ำยาสบู่ล้างมือ จะต้องมีติดอยู่ทุกวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุนประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ก่อนหน้าจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำ...

ต้นฉบับ

- ๓ -

เลขที่. ก.บสต.-๐๓๖/๒๕๖๑

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่
๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ลงชื่อ..... ๑๓๖๗๘ ผู้ว่าจ้าง
(นายชาญชัย พุ่มมาก)



ผู้รับจ้าง
(นางสาวรสนาน กรรดุมนัส)

ลงชื่อ..... พยาน
(นายอัชชาน แวดอเละ)

ลงชื่อ..... พยาน
(นางศรินยา นิอิสมัย)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงานฯ ท้าความสะอาดฯ กฟส.อ.บันนังสตา ประจำปี 2562

กฟส.อ.บันนังสตา

ต้นฉบับ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายเดือน	จำนวนเงิน	ภาษี 7%	รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	มกราคม 2562	9,692.38	678.47	10,370.85	
2	กุมภาพันธ์ 2562	9,693.32	678.53	10,371.85	
3	มีนาคม 2562	9,694.25	678.60	10,372.85	
4	เมษายน 2562	9,695.19	678.66	10,373.85	
5	พฤษภาคม 2562	9,696.12	678.73	10,374.85	
6	มิถุนายน 2562	9,697.06	678.79	10,375.85	
7	กรกฎาคม 2562	9,697.99	678.86	10,376.85	
8	สิงหาคม 2562	9,698.93	678.92	10,377.85	
9	กันยายน 2562	9,699.86	678.99	10,378.85	
10	ตุลาคม 2562	9,700.79	679.06	10,379.85	
11	พฤศจิกายน 2562	9,701.73	679.12	10,380.85	
12	ธันวาคม 2562	9,738.93	681.72	10,420.65	แก้ไขภาษีเดือน สุดท้าย
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		116,406.54	8,148.46	124,555.00	

K47131-05-0560



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D528306112280007

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนรามคำแหง แขวงลาดยาว เขตดุรุษงา กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี ศูนย์ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชุมชนบ้านหนองคาน (สาขาที่ ๗๔๓๙)

ที่อยู่ แขวงที่ ๔๙/๑ หมู่ ๓ ถนนอุดรธานี ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

95130

รหัสลูกค้า 244186

วันที่ 28

เดือน กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๑

บริษัทความปลอดภัย เอฟฟิเชียล จำกัด

ได้รับเงินจาก

ที่อยู่ 17 ม.1 หมู่บ้านเชียงราย ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองเชียงราย 95130

สำหรับชำระค่าบริการที่ออกโดยผู้รับเงิน ๐๙๘๕๕๖๙๐๘๘๖๖ สาขาเชียงราย

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าดำเนินการเดินทาง ๑ ปี				6,226.00
จำนวนเงินที่ ๖,๒๒๖/๒๖๖๑				
จำนวนเงินที่ ๖,๒๒๖.๐๐				
	รวม ราคาสินค้าและบริการ			6,226.00
(หมายเหตุ: จำนวนเงินที่สินค้าคงเหลือ)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม%			
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			6,226.00

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ห้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารเดียวในใบเสร็จรับเงินฉบับเบ็ดเสร็จที่ออกโดยผู้ให้บริการให้แก่องค์กรได้รับเงินตามเงื่อนไข

(ก.ส. ๑๑๗-๙.๔๙)

เลขที่ 04887523

๙.๒.๕ ใบอนุญาตประกอบการ



หมายเลขล็อก 095535900665 ใบอนุญาต
สืบสานเรียบเรียงเอกสาร บริษัท รังษีภารกิจจำกัด ใบอนุญาต วันที่ ๑๖

ใบอนุญาต ผู้มีอำนาจใช้สิทธิ์

ชื่อ : วนิดา ใจดี	ชื่อภาษาอังกฤษ : VANIDA JIDI
นามสกุล : -	ตัวอักษร : -
หมู่บ้าน : -	บ้าน : -
เลขที่ 17	ถนน : ๑
แขวง/เขต : ๗	ถนน ฉลองรัตน์
กรุงเทพมหานคร	แขวง/เขต : ๗ เขต
รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๔๐	รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๔๐

ผู้รับอนุญาต
 Vandida Jidi บริษัท รังษีภารกิจจำกัด
 ๕๐

ได้รับอนุญาตโดยชอบเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจบริการทางด้านภาษี ดังนี้

รายการ	จำนวน
ยอดคงเหลือเดือนก่อน	๐ ๐๐
ค่าเช่าที่ดินและอสังหาริมทรัพย์	๕ ๐๐
เงินเดือน	๐ ๐๐
รวมทั้งหมด	๕ ๐๐

ผู้รับอนุญาต (ลายเซ็น)

นามบัตรเลขที่ ๐๐๐๔๗๓ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒
เอกสารหมายเลข อ.ส.๔ ที่ ๑๒๙๖๐๓๐-๒๖๖๒๐๑๐๒-๑-๐๑-๐๐๐๐๐๓

ลงวันที่ (นายรังษี วานิช)

ตำแหน่งผู้อำนวยการบริหาร สำนักงานใหญ่

รักษาการแทน สรรพากรอีโคเกอ

ส่วนบัญชีและตรวจสอบพัสดุที่สำนักงานบัญชีสหภาพ

ใบอนุญาตประกอบการนี้ออกโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ให้ยกเว้นและยกไปเมื่อจดทะเบียน ใบอนุญาตใหม่

เอกสารนี้เป็นของรัฐบาล > ผู้จัดการโครงการ > รายการโครงการ

รายการโครงการ

A1	รหัสผู้ดูแล	นายกิตติ์วุฒิ ใจดี
A2	ประเภทผู้ดูแล	ผู้ดูแลโครงการ
A3	ชื่อผู้ดูแลโครงการ	นางสาวกานดา ใจดี
A4	เลขที่โทรศัพท์	01127270040
A5	ข้อความโครงการ	รับอนุมัติการเบิกจ่าย จำนวน 124,500.00 บาท ประจำปี 2562 โดยมีเงินรวมคงเหลือ

รายการ	เงินเดือน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
เบิกจ่ายเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	1,24,500.00	01/01/2563	01/01/2563	124,500.00	PO เลข/ ราย บุคคล

หมายเหตุ : คำแนะนำของสัญญาณอุปกรณ์ : โครงการสัญญาณอุปกรณ์ : สัญญาณอุปกรณ์ของบ้านอัจฉริยะ : แก้ไขสัญญาณอุปกรณ์ : ยกเลิกสัญญาณอุปกรณ์

: ชื่อผู้ร่วมก่อสร้างร่วมกัน คือ ผู้ร่วมก่อสร้างเป็นกลุ่มการร่วมมือ (Consortium)

(นายชัยชนะ แวดอเละ)
พบค.กฟส.บสต.