



PEA
Provincial Electricity Authority

ประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก
เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ประจำปี 2562

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA โดยมีอัตรารับสมัครในหน่วยงานสำนักงานใหญ่ จำนวน 102 อัตรา และสำนักงานส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน 352 อัตรา รวมจำนวน 454 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ภารกิจของ PEA

PEA เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภคสาขาพลังงาน สังกัดกระทรวงมหาดไทย ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 มีภารกิจในการจัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการ โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมพื้นที่จำหน่ายไฟฟ้า 74 จังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) คิดเป็นพื้นที่รับผิดชอบ ร้อยละ 99.98 ของพื้นที่ประเทศไทย

2. เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน และตำแหน่งที่รับสมัคร

ที่	เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งที่รับสมัคร			
		คุณสมบัติปริญญาดัชนี	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน (อัตรา)
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ (จำนวน 98 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (โยธา) - วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม) - วิศวกร (คอมพิวเตอร์) - สถาปนิก - นิติกร - นักการเงิน - นักบัญชี - นักระบบงานคอมพิวเตอร์ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักตรวจสอบภายใน	33 1 1 3 1 1 2 7 8 1 7	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โยธา) - พนักงานช่าง (เครื่องกล) - พนักงานช่าง (โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์) - พนักงานบัญชี - พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	22 4 3 1 1 1 2
2	การไฟฟ้าเขต 1 (เชียงใหม่) ภาค 1 ปฏิบัติงานที่จังหวัดลำพูน, ลำปาง, แม่ฮ่องสอน, พะเยา, เชียงใหม่, เชียงราย (จำนวน 34 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (โยธา) - วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม) - นักปฏิบัติงานเทคนิค (จป. วิชาชีพ) - นักบัญชี	3 1 1 1 1	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์) - พนักงานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์	25 1 1

2. เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน และตำแหน่งที่รับสมัคร (ต่อ)

ที่	เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งที่รับสมัคร			
		คุณสมบัติปริญญาตรี	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน (อัตรา)
3	การไฟฟ้าเขต 2 (พิษณุโลก) ภาค 1 ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุตรดิตถ์, แพร่, น่าน, กำแพงเพชร, ตาก, สุโขทัย, พิษณุโลก, พิจิตร (จำนวน 37 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (โยธา) - วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและ โทรคมนาคม) - วิศวกร (คอมพิวเตอร์) - บุคลากร - เศรษฐกร - นักระบบงานคอมพิวเตอร์ - นักฟิสิกส์	1 1 1 2 1 1 1 2	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โยธา) - พนักงานคุมเครื่อง คอมพิวเตอร์	25 1 1
4	การไฟฟ้าเขต 3 (ลพบุรี) ภาค 1 ปฏิบัติงานที่จังหวัดลพบุรี, สิงห์บุรี, ชัยนาท, นครสวรรค์, อุทัยธานี, เพชรบูรณ์ (จำนวน 17 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (คอมพิวเตอร์) - นักบัญชี - นักระบบงานคอมพิวเตอร์	2 1 2 1	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โยธา) - พนักงานช่าง (โทรคมนาคมและ อิเล็กทรอนิกส์)	9 1 1
5	การไฟฟ้าเขต 1 (อุดรธานี) ภาค 2 ปฏิบัติงานที่จังหวัดหนองบัวลำภู, ขอนแก่น, อุดรธานี, เลย, หนองคาย, สกลนคร, นครพนม, บึงกาฬ (จำนวน 48 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (โยธา) - นักบัญชี	9 1 1	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (เครื่องกล) - พนักงานคุมเครื่อง คอมพิวเตอร์	34 2 1
6	การไฟฟ้าเขต 2 (อุบลราชธานี) ภาค 2 ปฏิบัติงานที่จังหวัดศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, ยโสธร, อำนาจเจริญ, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, มุกดาหาร (จำนวน 19 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (โยธา) - เศรษฐกร - วิทยากร - นักประชาสัมพันธ์	3 1 1 1 1	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานคุมเครื่อง คอมพิวเตอร์ - พนักงานฟิสิกส์	10 1 1
7	การไฟฟ้าเขต 3 (นครราชสีมา) ภาค 2 ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ชัยภูมิ (จำนวน 25 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - บุคลากร - นักบัญชี	2 1 3	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โยธา) - พนักงานช่าง (เครื่องกล)	16 1 2
8	การไฟฟ้าเขต 1 (อยุธยา) ภาค 3 ปฏิบัติงานที่จังหวัดปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา, อ่างทอง, สระบุรี, ปราจีนบุรี, นครนายก, สระแก้ว (จำนวน 30 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - นักบัญชี	3 3	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โสตทัศน ศึกษา) - พนักงานคุมเครื่อง คอมพิวเตอร์ - พนักงานบันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ - พนักงานฟิสิกส์	17 1 3 2 1
9	การไฟฟ้าเขต 2 (ชลบุรี) ภาค 3 ปฏิบัติงานที่จังหวัดชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา (จำนวน 50 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - นักปฏิบัติงานเทคนิค (จบ. วิชาชีพ)	1 2	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานคุมเครื่อง คอมพิวเตอร์ - พนักงานฟิสิกส์	45 1 1

2. เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน และตำแหน่งที่รับสมัคร (ต่อ)

ที่	เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งที่รับสมัคร			
		คุณสมบัติปริญญาตรี	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน (อัตรา)
10	การไฟฟ้าเขต 3 (นครปฐม) ภาค 3 ปฏิบัติงานที่จังหวัดกาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, นครปฐม, สมุทรสาคร, ราชบุรี (เฉพาะบ้านโป่ง) (จำนวน 23 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม) - เศรษฐกร - นักระบบงานคอมพิวเตอร์ - นิติกร (มีประสบการณ์)	1 1 1 1 1	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โยธา) - พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ - พนักงานพัสดุ	14 2 1 1
11	การไฟฟ้าเขต 1 (เพชรบุรี) ภาค 4 ปฏิบัติงานที่จังหวัดราชบุรี (ยกเว้นบ้านโป่ง), สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, ระนอง, ชุมพร (จำนวน 17 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - วิศวกร (เครื่องกล) - นักบัญชี - นิติกร - นักพัสดุ - นักการตลาด	1 1 1 1 2 1	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ - พนักงานพัสดุ	7 1 2
12	การไฟฟ้าเขต 2 (นครศรีธรรมราช) ภาค 4 ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ตรัง (จำนวน 29 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - นักบัญชี - นิติกร - นักปฏิบัติงานเทคนิค (จบ. วิชาชีพ) - นักระบบงานคอมพิวเตอร์ - นักพัสดุ	2 2 2 4 1 2	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (โยธา) - พนักงานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ - พนักงานบัญชี	11 2 2 1
13	การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 ปฏิบัติงานที่จังหวัดสงขลา, สตูล, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส (จำนวน 27 อัตรา)	- วิศวกร (ไฟฟ้า) - นักบัญชี - นักปฏิบัติงานเทคนิค (จบ. วิชาชีพ) - นักระบบงานคอมพิวเตอร์ - นักพัสดุ	2 1 2 1 2	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) - พนักงานช่าง (เครื่องกล) - พนักงานบัญชี	16 2 1

3. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information) / คุณสมบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงาน

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3.2 คุณสมบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-24) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4.2 ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร (ต่อ)

4.3 ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ดังต่อไปนี้ ในวันที่ยื่นใบสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ (Online Recruitment)

ที่	คุณสมบัติ	อายุ
1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกตำแหน่ง	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
2	ปริญญาตรี ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งนิติกร (มีประสบการณ์)	
3	ปริญญาตรี เฉพาะตำแหน่งนิติกร (มีประสบการณ์)	ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์

4.4 ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติปริญญาตรี ต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่ PEA กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ในวันที่ยื่นใบสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ ดังนี้

ที่	การสอบภาษาอังกฤษ	ผลคะแนนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ PEA กำหนด	อายุของผลคะแนน
1	TOEIC (สอบทักษะ Listening และ Reading)	ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน	มีอายุไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน นับจากวันที่สอบภาษาอังกฤษ (Test Date) จนถึงวันที่ยื่นใบสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์
2	TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP)	ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน	
3	TOEFL แบบ Internet Based Test (IBT)	ไม่น้อยกว่า 61 คะแนน	
4	TOEFL แบบ Computer Based Test (CBT)	ไม่น้อยกว่า 173 คะแนน	
5	IELTS	ไม่น้อยกว่า 5 คะแนน	
6	CU-TEP	ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน	
7	TU-GET	ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน	มีอายุไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน นับจากเดือนและปีที่สอบภาษาอังกฤษ (Test Date) จนถึงวันที่ยื่นใบสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์
ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษของทุกสถาบัน ต้องเป็นการสอบแบบส่วนบุคคล (Personal) หรือ ที่ออกในนามของหน่วยงาน PEA และจะต้องเป็นผลการสอบที่ได้รับการรับรองจากสถาบันทดสอบในประเทศไทย เท่านั้น			

4.5 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาแล้วในคุณสมบัติที่สมัคร ณ วันที่สมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ (ถือวันที่สำเร็จการศึกษาตามที่จะระบุในใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records))

4.6 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ สาขาวิชา และคุณสมบัติ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่ระบุตามข้อ 3.2 (กรณีผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติ และรายละเอียดต่างๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ 0-2590-5857 หรือเกี่ยวกับคุณสมบัติและสาขาวิชา สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ 0-2590-9155 ในวันและเวลาราชการ)

4.7 ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว โดยต้องมีหลักฐาน สด.8 หรือ สด.43 หรือ สด.3 (กรณีเป็นข้าราชการทหาร) เท่านั้น

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร (ต่อ)

4.8 ไม่อนุญาตให้บุคคล ดังต่อไปนี้ สมัครสอบ

4.8.1) พนักงาน PEA ปัจจุบัน

4.8.2) อดีตพนักงาน PEA ที่พ้นสภาพเนื่องจากถูกให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก

4.8.3) ผู้ที่เคยถูกตัดสินโทษในการเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ทุกกรณี (ลูกจ้าง PEA ทั้งอดีตและปัจจุบัน หรือบุคคลภายนอก)

5. วิธีการรับสมัคร

5.1 ผู้สนใจต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของประกาศฉบับนี้โดยละเอียดก่อนสมัคร พร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร **หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว PEA ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

5.2 ผู้สนใจที่ประสงค์จะสมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวตามเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน

5.3 ผู้สนใจสามารถสมัครสอบทางระบบรับสมัครออนไลน์ ในตำแหน่งและเขตพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครต่างๆ ตามประเภท และรูปแบบที่ PEA กำหนด ภายในวันที่ 9-19 เมษายน 2562 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่ เว็บไซต์ <http://www.pea.co.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือ <http://job.pea.co.th> หัวข้อ “การรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA”

5.4 หลังจากสมัครและอัปโหลดเอกสารฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครส่งพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ และนำไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ภายในวันที่ 9 - 20 เมษายน 2562 ได้ใน 3 ช่องทางต่างๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนี้

ที่	ช่องทางการชำระเงิน	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ	เวลาที่รับชำระเงิน
1	เคาน์เตอร์	270 บาท	เวลาทำการของธนาคาร
2	ตู้ ATM	ทั้งนี้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน 30 บาท ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงินของธนาคาร (ไม่รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ)	24 ชั่วโมง (ยกเว้น วันที่ 9 เมษายน เริ่มเปิดรับชำระเงินตั้งแต่ เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป และวันที่ 20 เมษายน ปิดรับชำระเงินเวลา 22.00 น.)
3	ระบบ Internet Banking		
*ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ชำระเงินภายในวันเวลาที่ PEA กำหนดไว้ เท่านั้น			

6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

6.2 PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินผู้สมัครได้ทุกขั้นตอน ซึ่งจะไม่สามารถสมัครงานกับ PEA ได้อีกต่อไป รวมทั้งจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ PEA โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้ทั้งสิ้นจาก PEA รวมถึงค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ในกรณีที่ PEA ดำเนินการจ้างแล้ว จะถูกเลิกจ้างเพื่อให้พ้นสภาพจากสถานะการเป็นพนักงาน หากผู้สมัครกระทำการ ดังต่อไปนี้

6.2.1 ให้ข้อมูลในการสมัครงานที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง

6.2.2 ใช้เอกสารในการสมัครที่เป็นเอกสารปลอมหรือเป็นเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้

6.2.3 กระทำการที่อาจเป็นข้อสงสัยที่คาดว่าจะส่อไปในทางทุจริต หรือคัดลอก ดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ ข้อสอบและเฉลยข้อสอบของ PEA

7. เอกสารประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)

ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ โดยเอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ตำแหน่งในคุณสมบัติปริญญาดรี (ทุกตำแหน่ง)

ที่	เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)
1	รูปถ่ายสีเป็นทางการ ขนาด 1 นิ้ว ในชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้า (ที่ยังไม่หมดอายุ)
3	สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง
4	สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณีผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) หรือ หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีผู้ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและยังไม่ได้รับหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ)
5	สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับสมบูรณ์ (Transcript of Records) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
6	สำเนาผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ PEA กำหนด (อายุไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ สอบภาษาอังกฤษ (Test Date) จนถึงวันที่สมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์)
7	สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว ได้แก่ หลักฐาน สด.8 หรือ สด.43 หรือ สด.3 (กรณีเป็นข้าราชการทหาร)
8	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของตนเอง) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตำแหน่งในคุณสมบัติปริญญาดรี 4 ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ต้องอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม คือ

ที่	ตำแหน่ง	เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเพิ่มเติม (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)
1	วิศวกร ทุกสาขา (ยกเว้นคอมพิวเตอร์)	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) หรือสำเนาใบรับเรื่องจาก สภาวิศวกร <u>หมายเหตุ :</u> หากผู้สมัครเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ที่ยังไม่ได้รับหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จะไม่สามารถยื่นเรื่องขอใบ ก.ว. ได้ ดังนั้น PEA จึงอนุโลมให้สมัครก่อนได้ แต่หากผ่านการสอบคัดเลือก แล้ว PEA กำหนดให้มารายงานตัว บุคคลผู้นั้นจะต้องนำสำเนาใบ ก.ว. หรือสำเนาใบรับเรื่องจากสภาวิศวกรมาแสดง มิฉะนั้น PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ขออนุมัติจ้างเป็นพนักงาน
2	สถาปนิก	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ก.ส.) ระดับภาคีสถาปนิก หรือ สำเนาใบเสร็จค่าสมัครทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตฯ <u>หมายเหตุ :</u> หากผู้สมัครเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ที่ยังไม่ได้รับหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จะไม่สามารถยื่นเรื่องขอใบ ก.ส. ได้ ดังนั้น PEA จึงอนุโลมให้สมัครก่อนได้ แต่หากผ่านการสอบคัดเลือก แล้ว PEA กำหนดให้มารายงานตัว บุคคลผู้นั้นจะต้องนำสำเนาใบ ก.ส. หรือสำเนาใบเสร็จค่าสมัครทดสอบความรู้เพื่อขอรับ ใบอนุญาตฯ มาแสดง มิฉะนั้น PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ขออนุมัติจ้างเป็นพนักงาน
3	นิติกร (มีประสบการณ์)	- สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ - บัญชีรายละเอียดการว่าความคดีอาญาและคดีแพ่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 40 คดี (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์)
4	บุคลากร	- ใบอนุญาตมาตรฐานวิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กรณีที่มีคุณสมบัติปริญญาดรี สาขาวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้)

7. เอกสารประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์) (ต่อ)

7.2 ตำแหน่งในคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทุกตำแหน่ง)

ที่	เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)
1	รูปถ่ายสีเป็นทางการ ขนาด 1 นิ้ว ในชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้า (ที่ยังไม่หมดอายุ)
3	สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง
4	สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (กรณีผู้ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุมัติให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น)
5	สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับสมบูรณ์ (Transcript of Records) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
6	สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว ได้แก่ หลักฐาน สด.8 หรือ สด.43 หรือ สด.3 (กรณีเป็นข้าราชการทหาร)
7	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของตนเอง) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ PEA จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ ของผู้สมัคร หลังจากดำเนินการสอบข้อเขียน โดยหากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศฯ หรือข้อมูลในการสมัครไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต หรือ เอกสารที่อัปโหลดทางระบบรับสมัครออนไลน์ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อให้นำส่งเอกสารใหม่ แต่ผู้สมัครไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ของผู้นั้น และอาจพิจารณาดำเนินการตามข้อ 6.2

8. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน และสถานที่สอบ

PEA จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน และสถานที่สอบ ไม่เกินวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ทางเว็บไซต์ โดยสถานที่ในการสอบข้อเขียนของทุกตำแหน่งและทุกเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน จะสอบรวมกัน ณ สถาบันการศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ตามความเหมาะสม โดย PEA จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนต่อไป

9. วันและเวลาในการสอบข้อเขียน

กลุ่มที่	คุณสมบัติ	วัน	เวลา
1	ปริญญาตรี	สอบวันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม 2562	09.00 - 15.30 น.
2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		

ทั้งนี้ หาก ณ วันที่ปิดรับสมัคร ปรากฏว่ามีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก และสถานที่สอบข้อเขียนไม่สามารถรองรับได้ PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวันสอบข้อเขียนเป็น 2 วัน โดยจะแยกสอบกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มละ 1 วัน โดยให้ตรวจสอบรายละเอียดวัน เวลา และสถานที่สอบอีกครั้งในประกาศฯ ตามข้อ 8

10. การสอบข้อเขียน และเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

10.1 ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบข้อเขียนตามวันเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดหัวข้อวิชาที่สอบ ดังนี้

คุณวุฒิ	หัวข้อวิชาสอบ	น้ำหนักคะแนน	เวลา
ปริญญาตรี	1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับองค์กร ประกอบด้วย		
	1.1 ความถนัดทางเชาว์ปัญญา (Aptitude Test) : ประกอบด้วย การคิดคำนวณ, การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล, เงื่อนไข, มิติสัมพันธ์, การจับใจความ, การใช้เหตุผล และการสรุปความ	20 %	09.00 – 11.30 น.
	1.2 ทักษะ ความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	20 %	
	1.3 ค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยมของ PEA (PEA Core Value) : ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม โดยมีพฤติกรรมตามค่านิยม TRUST+E	20 %	
	2. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง : ประกอบด้วย วิชาที่เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในระดับปริญญาตรี ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่งของ PEA	40 %	13.30 – 15.30 น.
	คะแนนรวม	100 %	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับองค์กร ประกอบด้วย		
	1.1 ความถนัดทางเชาว์ปัญญา (Aptitude Test) : ประกอบด้วย การคิดคำนวณ, การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล, เงื่อนไข, มิติสัมพันธ์, การจับใจความ, การใช้เหตุผล และการสรุปความ	15 %	09.00 – 11.30 น.
	1.2 ทักษะ ความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	15 %	
	1.3 ภาษาอังกฤษ (English Language Test : ELT)	15 %	
	1.4 ค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยมของ PEA (PEA Core Value) : ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม โดยมีพฤติกรรมตามค่านิยม TRUST+E	15 %	
	2. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง : ประกอบด้วย วิชาที่เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่งของ PEA	40 %	13.30 – 15.30 น.
	คะแนนรวม	100 %	

10.2 PEA กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ผ่านการสอบข้อเขียนของแต่ละตำแหน่งและในเขตพื้นที่การปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ผ่านการสอบข้อเขียนต้องมีคะแนนการสอบข้อเขียนรวมกันทุกหัวข้อวิชาไม่น้อยกว่า 50% เรียงจากสูงสุดลดหลั่นลงมา และต้องเข้าสอบในทุกหัวข้อวิชาสอบ ทั้งนี้ จะประกาศจำนวนผู้ผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับอัตราที่รับสมัคร

10.3 หาก PEA ตรวจสอบพบข้อมูล หรือการกระทำอื่นใดที่อาจเป็นข้อสงสัยที่คาดว่าจะส่อไปในทางทุจริต PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ตรวจกระดาษคำตอบ หรือพิจารณาให้ผู้นั้นสอบใหม่เป็นการเฉพาะรายอีกครั้งหนึ่ง และหากผู้ที่ PEA แจ้งให้เข้ารับการสอบใหม่ ปฏิเสธเข้ารับการสอบ PEA จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจาก PEA

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

PEA จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ ตามจำนวนที่เหมาะสมกับอัตราที่รับสมัคร ไม่เกินวันที่ 25 มิถุนายน 2562 และต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ หรือการไฟฟ้าเขต 12 แห่ง ตามเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน หากไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ PEA จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจาก PEA

12. การสอบสัมภาษณ์

12.1 ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ ต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามที่ PEA กำหนด ในระหว่างวันที่ 1 - 8 กรกฎาคม 2562 ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ หรือ การไฟฟ้าเขต 12 แห่ง ตามเขตพื้นที่การปฏิบัติงานที่ผู้สมัครได้สมัครไว้ ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ PEA จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

12.2 PEA กำหนดให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทุกคน จะต้องเข้ารับการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามวันและเวลาที่ PEA กำหนด

13. เกณฑ์ในการพิจารณาผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และบัญชีรายชื่อสำรอง

13.1 โครงสร้างคะแนนในการสอบคัดเลือกของ PEA มีดังนี้

คะแนนสอบข้อเขียน	คิดเป็นน้ำหนัก	คะแนนสอบสัมภาษณ์	คิดเป็นน้ำหนัก	คะแนนรวมของการสอบคัดเลือก (100%)
100 คะแนน	70%	100 คะแนน	30%	คะแนนการสอบข้อเขียน (น้ำหนัก 70 %) + คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (น้ำหนัก 30 %)

13.2 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก คือ ผู้ที่มีคะแนนการสอบข้อเขียนรวมกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ คิดเป็นน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 50% และเมื่อเรียงลำดับคะแนนรวมแล้ว อยู่ในอันดับตามจำนวนอัตราที่ PEA เปิดรับสมัครในตำแหน่งและเขตพื้นที่การปฏิบัติงานนั้นๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนสอบข้อเขียนเป็นสำคัญในการจัดลำดับรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้รับผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือว่าไม่พบประวัติอาชญากร และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-24) และมีคุณสมบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 ภายในระยะเวลาที่ PEA กำหนด มิฉะนั้น PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ขออนุมัติจ้างเป็นพนักงาน

13.3 ผู้มีรายชื่อในบัญชีสำรอง คือ ผู้ที่มีคะแนนการสอบข้อเขียนรวมกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์คิดเป็นน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 50% แต่ไม่อยู่ในอันดับตามจำนวนอัตราที่ PEA เปิดรับสมัคร (ตามข้อ 13.2) ในตำแหน่งและเขตพื้นที่การปฏิบัติงานนั้นๆ

14. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และบัญชีรายชื่อสำรอง

14.1 PEA จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และบัญชีรายชื่อสำรอง ไม่เกินวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ทางเว็บไซต์ ตามจำนวนที่เหมาะสม

14.2 บัญชีรายชื่อสำรองจะนำมาใช้ในกรณี ดังนี้

14.2.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสละสิทธิ์

14.2.2 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่กำหนด

14.2.3 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ตามที่กำหนดได้

14.2.4 PEA มีความจำเป็นต้องทดแทนในอัตราต่างๆ

14.2.5 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ประจำปี 2562 ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานของ PEA ลาออก

ทั้งนี้ กำหนดให้บัญชีรายชื่อสำรองมีผลถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 หลังจากนั้นบัญชีรายชื่อสำรองจะไม่มีผลผูกพันใดๆ กับ PEA

15. เงื่อนไขของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในการเข้าปฏิบัติงานกับ PEA

15.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (ตามข้อ 13.2) ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ได้ในวันที่ 2 กันยายน 2562 หรือตามที่ PEA กำหนด

15.2 PEA ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใดๆ ตามที่ PEA เห็นสมควร

15.3 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสังกัดใดๆ ตามที่ PEA จัดสรรให้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง จึงจะสามารถยื่นความประสงค์ขอย้ายหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติของ PEA

15.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกตำแหน่ง จะต้องลงนามในหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขสำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ซึ่งประกอบด้วยเรื่องวันเข้าปฏิบัติงาน, การย้ายหน่วยงาน, การตรวจสอบเอกสาร, การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ, การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา, การตรวจสอบหลักฐานทางทหาร สด. 3, 8 หรือ 43 (กรณีเพศชาย) และการตรวจสอบผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (สำหรับคุณสมบัติปริญญตรี)

15.5 ผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะตำแหน่งวิศวกร ทุกสาขา (ยกเว้นคอมพิวเตอร์) และสถาปนิก จะต้องลงนามในหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขการเลิกจ้าง กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) และ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ก.ส.) มายื่นตามที่ PEA กำหนด คือ ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันทดลองปฏิบัติงาน และครบกำหนดที่ PEA อนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการรอเอกสารใบอนุญาตแล้ว อีก 7 เดือน นับจากวันครบกำหนดทดลองปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ PEA ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA อย่างเป็นระบบด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใดๆ หรือการเรียกร้องเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และ PEA ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2562

ร้อยโท



(สุพจน์ ใ้ซ่างยาง)

รองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

การรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก
เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ประจำปี 2562

สารบัญ

คุณสมบัติปริญญาตรี

วิศวกร (ไฟฟ้า)	1
วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม)	2
วิศวกร (คอมพิวเตอร์)	3
วิศวกร (เครื่องกล)	4
วิศวกร (โยธา)	5
นักการเงิน	6
นักการตลาด	7
นักตรวจสอบภายใน	8
นักบัญชี	9
นักปฏิบัติงานเทคนิค (ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)	10
นักประชาสัมพันธ์	11
นักพัสดุ	12
นักระบบงานคอมพิวเตอร์	13
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	14
นิติกร / นิติกร (มีประสบการณ์)	15
บุคลากร	16
วิทยาการ	17
เศรษฐกร	18
สถาปนิก	19

สารบัญ (ต่อ)

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พนักงานช่าง (ไฟฟ้า)	20
พนักงานช่าง (เครื่องกล)	21
พนักงานช่าง (โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์)	22
พนักงานช่าง (โยธา)	23
พนักงานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์	24
พนักงานช่าง (สัตตภัณฑ์ศึกษา)	25
พนักงานบัญชี	26
พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	27
พนักงานพัสดุ	28

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (ไฟฟ้า)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการวางแผน และโครงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมไฟฟ้า การวางโครงการสร้างหรือประกอบสิ่งต่าง ๆ ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การอำนวยความสะดวก ช่อม ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งงานลักษณะดังกล่าวข้างต้นนี้ ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม การวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ และการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือ ตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม อำนวยการติดตั้ง ซ่อม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (คอมพิวเตอร์)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม ระบบสารสนเทศ การจัดทำมาตรฐานด้าน ความมั่นคงและปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (เครื่องกล)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมเครื่องกล การควบคุม และอำนวยการในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมเครื่องกล การวางโครงสร้างหรือประกอบสิ่งใด ๆ ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การอำนวยการติดตั้ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในด้านวิศวกรรมเครื่องกล การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรือ อยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย วิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (โยธา)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัย งานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักการเงิน

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำใบขอเบิกเงิน ตรวจสอบการขอเบิกเงิน การเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงาน เงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณการรายได้รายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักการตลาด

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูล ช่วยศึกษาและวิเคราะห์งานด้านการตลาดเพื่อสร้างฐานข้อมูลของผู้ใช้ไฟ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนในการบริการผู้ใช้ไฟให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ไฟทั้งในปัจจุบันและอนาคต แนะนำและส่งเสริมผู้ใช้ไฟให้ใช้ไฟอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนขยายตลาดผู้ใช้ไฟให้ได้ตามเป้าหมาย เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ลักษณะงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหาย ในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของ กฟภ. ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการด้านสารสนเทศ การผลิตและปฏิบัติการ การบำรุงรักษา การบริหารงาน โครงการและงานก่อสร้าง การขายการตลาดและบริการลูกค้า การบริหารการเงินและการบัญชี การจัดการและบริการองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของ กฟภ. ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุม ภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักบัญชี

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การรับรองความถูกต้องทางการเงิน และการเงิน การวิเคราะห์งบดุล การจัดทำบัญชีที่มีลักษณะพิเศษ การวางระบบและปรับปรุงแก้ไขระบบบัญชี การวางรูปบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักปฏิบัติงานเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยในการทำงาน วิเคราะห์ แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย ในการทำงาน ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สัมภาษณ์ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ลูกค้า ผู้รับบริการ ฯลฯ รวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ช่วยจัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ วางแผน และดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล ชี้แจงตอบปัญหาข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ช่วยศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักพัสดุ

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา การทำบัญชีและทำทะเบียนพัสดุ การเบิกจ่าย การขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ศึกษาค้นคว้า รายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุครุภัณฑ์ เช่น วิวัฒนาการคุณสมบัติระบบราคา การเสื่อมราคา การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรง ทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุครุภัณฑ์ การจัดเก็บ ข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ การวางแผนดำเนินงานด้านพัสดุและเสนอความเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักระบบงานคอมพิวเตอร์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม ระบบสารสนเทศ การจัดทำมาตรฐาน ด้านความมั่นคงและปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีป้องกันการกระทำที่เป็น ภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและ โทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแล เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือ โครงการ ติดตามรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน โครงการและแผนวิสาหกิจ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นิติกร / นิติกร (มีประสบการณ์)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา และวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของ กฟผ. เป็นผู้ว่าต่าง แก่ต่างคดีทุกประเภท พิจารณาและ ตรวจสอบหนังสือสัญญาประเภทต่าง ๆ ติดต่อประสานงานด้านกฎหมาย เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับบรรณคดี และกฎหมาย รวบรวมข้อมูล รายละเอียดและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การขออนุมัติเกี่ยวกับคดี และนิติกรรมต่าง ๆ ติดตามทวงค่าเสียหายประเภทต่าง ๆ หลังจาก ที่หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องติดตามแล้วไม่ได้รับการชำระหนี้ ติดตามสืบหาทรัพย์สินเพื่อบังคับ คดีตามคำพิพากษา เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง บุคลากร

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากงาน การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิทยากร

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา และรวบรวมความต้องการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการฝึกอบรม กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนา เป็นวิทยากร บรรยาย เผยแพร่ ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สรุปรายงานผลการฝึกอบรม ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรม คุณภาพ, ISO 9001, มอก.18001, QC,, 5ส. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง เศรษฐกร

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการพิจารณา วางแผน กำหนดนโยบาย หรือแก้ไขปัญหา ประเมินและคาดการณ์เกี่ยวกับความต้องการใช้ไฟฟ้าและหน่วยสูญเสีย ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง สถาปนิก

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ รวมทั้งการออกแบบวางผัง การออกแบบรายละเอียด การเขียนแบบ ปรับปรุงแก้ไขหรือตัดแปลงงานสถาปัตยกรรม การอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง การตกแต่งภูมิทัศน์ตามรูปแบบรายการที่กำหนด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง ความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง แก๊กระแส ไฟฟ้าขัดข้อง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ มิเตอร์ หม้อแปลง งานฮอทไลน์ รวมทั้งคำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินการดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (เครื่องกล)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรง และเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร งานช่างโทรคมนาคม ติดตั้ง ซ่อม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสาร รวมทั้ง การช่วยนักวิชาการสื่อสารปฏิบัติงานด้านการปรับปรุง จัดระบบ วางระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (โยธา)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับงานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ประสานงาน แก้ไขปัญหา ติดตั้งและบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (โสตทัศนศึกษา)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับงานจัดทำ โปสเตอร์ เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญจ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับและรายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียนเอกสาร งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งเวียน รวมทั้งการติดตามงาน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ แทนการลงรับ-ส่งในสมุด เก็บและค้นหาเอกสาร รวบรวมข้อมูล งานพิมพ์ ถ่ายเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติงาน พ.ศ.2517
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-24)

หมวดที่ 1 (ข้อ 6) ผู้สมัครมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้เต็มเวลา

ข. ลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด

- (1) เป็นผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ บุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคที่อันตรายร้ายแรง ดังนี้
 - (1.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (1.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (1.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (1.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (1.5) โรคติดต่อยุติหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
- (2) เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมาย
- (3) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (6) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (7) เป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ สังกัดหน่วยงานอื่น หรือเป็นผู้มีตำแหน่งการเมืองทั้งโดยการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามกฎหมาย
- (8) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

ความในข้อ 6 ก. (1) มิให้ใช้บังคับในกรณีมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีสัญชาติอื่นตามลักษณะงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) จำนวน 16 อัตรา

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

สถานที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
1) แผนกวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
2) แผนกบริการธุรกิจโทรคมนาคม กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
3) แผนกวางแผนระบบไฟฟ้า กองวิศวกรรมและวางแผน ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
4) แผนกแผนที่ระบบไฟฟ้า กองวิศวกรรมและวางแผน ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
5) แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี	1
6) แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง จ.ยะลา	1
7) แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง จ.ยะลา	1
8) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอรามัน จ.ยะลา	2
9) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย จ.สงขลา	1
10) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอนาทวี จ.สงขลา	1
11) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเทพา จ.สงขลา	2
12) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอนาหม่อม จ.สงขลา	1
13) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอละงู จ.สตูล	2

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (เครื่องกล) จำนวน 2 อัตรา

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเครื่องกล
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างยนต์
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (เครื่องกล) จำนวน 2 อัตรา (ต่อ)

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบำรุงรักษาเครื่องกลอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

สถานที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
1) แผนกยานพาหนะและเครื่องมือกล กองก่อสร้างและบริหารโครงการ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	2

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี จำนวน 1 อัตรา

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบัญชี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี

สถานที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
1) แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอรัตภูมิ จ.สงขลา	1

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) จำนวน 16 อัตรา

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

สถานที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
1) แผนกวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
2) แผนกบริการธุรกิจโทรคมนาคม กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
3) แผนกวางแผนระบบไฟฟ้า กองวิศวกรรมและวางแผน ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
4) แผนกแผนที่ระบบไฟฟ้า กองวิศวกรรมและวางแผน ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	1
5) แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี	1
6) แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง จ.ยะลา	1
7) แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง จ.ยะลา	1
8) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอรามัน จ.ยะลา	2
9) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสะบ้าย้อย จ.สงขลา	1
10) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอนาทวี จ.สงขลา	1
11) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเทพา จ.สงขลา	2
12) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอนาหม่อม จ.สงขลา	1
13) แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอละงู จ.สตูล	2

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (เครื่องกล) จำนวน 2 อัตรา

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเครื่องกล
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างยนต์
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (เครื่องกล) จำนวน 2 อัตรา (ต่อ)

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบำรุงรักษาเครื่องกลอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

สถานที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
1) แผนกยานพาหนะและเครื่องมือกล กองก่อสร้างและบริหารโครงการ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต 3 (ยะลา) ภาค 4 (อ.ยะรัง จ.ปัตตานี)	2

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี จำนวน 1 อัตรา

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบัญชี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี

สถานที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
1) แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอรัตภูมิ จ.สงขลา	1

บัญชีรายละเอียดการว่าความคดีอาญาและคดีแพ่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 40 คดี

ประกอบการรับสมัครตำแหน่ง นิติกร (มีประสบการณ์) ของ PEA

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ เลขที่ขอรับรองว่า ได้ว่าความในศาลมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 40 คดี โดยทำหน้าที่หรือมีส่วนร่วมทำหน้าที่ทนายความอย่างแท้จริงในการที่ศาลออกนั่งพิจารณาคดี ดังนี้

ที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ของศาล	ประเภทคดี
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

ที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ของศาล	ประเภทคดี
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงประการใด
ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิในการสมัครงานกับ PEA

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

หมายเหตุ : การทำหน้าที่หรือมีส่วนร่วมทำหน้าที่ทนายความอย่างแท้จริงในการที่ศาลออกนั่งพิจารณา หมายความว่า ตนเองได้
ทำหน้าที่ทนายความในการที่ศาลออกนั่งพิจารณาชี้สองสถาน สืบพยาน หรือทำการได้ส่วน เช่น การซักถามพยาน ฟังคำขอ
ต่างๆ หรือฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจา