



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ.

คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการงาน
บำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อนุมัติ

(นายวัลลภ กิตติวิวัฒน์)

ผชก.(ป)

ประธานคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์
หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย)

28 ส.ย. 2560

A-WM-.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ประธานคณะกรรมการย่อยปรับปรุงขั้นตอน ถึง ประธานคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์
กระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ. หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย)
เลขที่ ก๓ กบล.(ก)-๑๔๓๑/๒๕๖๐ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual)
เรียน ผชก.(ป) (ประธานคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย))

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่ง ผวก.ที่ พ.(ก)-๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย) โดยมีนายวัลลภ กิตติวิวัฒน์ ผชก.(ป) เป็นประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการสินทรัพย์หลักประเภทหม้อแปลงในระบบจำหน่าย พร้อมกำหนดแนวทาง และการดำเนินงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนในกระบวนการด้านหม้อแปลงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย) จำนวน ๓ ชุด โดยในส่วนของคณะกรรมการย่อยชุดปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ. มีคณะกรรมการ ดังนี้

๑.๒.๑	นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล	อผ.วบ.กฟภ.๓	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒.๒	นายพิษณุ มินุช	ผผ.มม.กฟต.๑	คณะกรรมการ
๑.๒.๓	นายเชียวชาญ ปิณฑะดิษ	ผผ.มม.กฟฉ.๑	คณะกรรมการ
๑.๒.๔	น.ส.พวงเพ็ญ สุวรรณพฤกษ์	ผผ.มม.กฟน.๓	คณะกรรมการ
๑.๒.๕	นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์	ผผ.ปบ.กฟอ.เดิมบาง(กฟภ.๓)	คณะกรรมการ
๑.๒.๖	นายเมธี สุกก้า	ชก.บ.ล.กฟภ.๓	เลขานุการคณะกรรมการ
๑.๒.๗	นายสุภโชค นาคราช	วศก.๖ ผผ.มม.กฟภ.๓	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการย่อย ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหม้อแปลง
๒. พิจารณาทบทวนกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลง และปรับปรุงกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. พิจารณากรอบอัตราทีมงานบำรุงรักษาหม้อแปลงให้มีความเหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน
๔. พิจารณาประสานงานและเสนอแนะระบบงานอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงเพื่อป้องกันหม้อแปลงชำรุด
๕. พิจารณากำหนดกรอบแนวทาง และทรัพยากรต่างๆ ให้เหมาะสมกับชุดงาน

๒. ข้อมูลการดำเนินงานของคณะทำงานชุดย่อย

๒.๑ คณะทำงานย่อยและ กมป. ได้ประชุมเพื่อพิจารณา และสรุปประเด็นปัญหาในกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟผ. พ.ศ. ๒๕๕๗ และ หลักเกณฑ์ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย (บันทึก สธก.(ธก)-๒๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙) จำนวน ๔ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙ , วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙ และวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐ โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟผ. (Work Manual) ตามเอกสารแนบ และปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมขั้นตอนที่สำคัญ จำนวน ๑๑ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอน	หลักเกณฑ์/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อพิจารณาของคณะทำงาน
๑. การคัดเลือกหม้อแปลงที่จะบำรุงรักษาประจำปี	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟผ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ ไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕	เห็นควรกำหนดขั้นตอนนี้เพิ่มเติมในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟผ. (Work Manual) ตามข้อ ๖ เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖.๑ การคัดเลือกหม้อแปลงที่จะดำเนินการบำรุงรักษาประจำปี
๒. การจัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงและจัดเตรียมทรัพยากรของ กฟผ.	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟผ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ ไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕	เห็นควรกำหนดขั้นตอนนี้เพิ่มเติมในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟผ. (Work Manual)ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖.๒ การจัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงและจัดเตรียมทรัพยากร ของ กฟผ.
๓. การทดสอบผู้ควบคุมงาน และตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟผ.	หลักเกณฑ์ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย (บันทึก สธก.(ธก)-๒๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙) ระบุไว้ ตามข้อพิจารณา ข้อ ๓ หัวข้อย่อย ๓.๑ เรื่องการกำหนดคุณสมบัติผู้รับจ้าง แต่ยังไม่มีชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ	เห็นควรยกเลิก ขั้นตอนนี้ตามหลักเกณฑ์ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย (บันทึก สธก.(ธก)-๒๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙) และให้กำหนดขั้นตอนใหม่ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟผ. (Work Manual) ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖.๓ การทดสอบผู้ควบคุมงาน และตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟผ.

ขั้นตอน	หลักเกณฑ์/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อพิจารณาของคณะทำงาน
๔. การวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี และกำหนดผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕ แต่ยังไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ	เห็นควรปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนนี้ ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖. ๔ การวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี และกำหนดผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง
๕. การอนุมัติแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ ไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕	เห็นควรกำหนดขั้นตอนนี้เพิ่มเติม ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖. ๕ การอนุมัติแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี
๖. การสร้างแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี ในระบบงาน PM	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕ แต่ยังไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ	เห็นควรปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนนี้ ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖. ๖ การสร้างแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี ในระบบงาน PM
๗. การดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕ แต่ยังไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ	เห็นควรปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนนี้ ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖. ๗ การดำเนินงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

ขั้นตอน	หลักเกณฑ์/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อพิจารณาของคณะทำงาน
๘. การบันทึกข้อมูลการปิดใบสั่งงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕ แต่ยังไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ	เห็นควรปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนนี้ ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual)ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖. ๘ การบันทึกข้อมูลการปิดใบสั่งงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน
๙. การสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ ไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕	เห็นควรกำหนดขั้นตอนนี้เพิ่มเติม ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual)ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖.๙ การสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง
๑๐. การสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ ไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕	เห็นควรกำหนดขั้นตอนนี้เพิ่มเติม ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual)ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖. ๑๐ การสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง
๑๑. การสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี	หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ ไว้ในข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ - ๒๕	เห็นควรกำหนดขั้นตอนนี้เพิ่มเติม ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual)ตามข้อ ๖. เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวข้อย่อย ๖. ๑๑ การสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี

๒.๒ คณะทำงานย่อยและ กมป. ได้ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม มาตรฐานเครื่องมือ ,หลักเกณฑ์ , รายละเอียดรายการที่จะต้องบำรุงรักษาหม้อแปลง และ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนขึ้น ซึ่งระบุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ดังนี้

๒.๒.๑ ปรับปรุง แก้ไข รายการมาตรฐานเครื่องมือประจำชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลง (ใช้สำหรับชุดงานของ กฟภ. และผู้รับจ้าง)

๒.๒.๒ ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย

๒.๒.๓ ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม รายละเอียดรายการที่จะต้องบำรุงรักษาหม้อแปลง (ใช้กับ กฟภ. และผู้รับจ้าง)

๒.๒.๔ เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

๒.๓ คณะทำงานย่อยและ กมป. ได้ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม แบบฟอร์มที่ใช้ในงานบำรุงรักษาหม้อแปลง และกำหนดรหัสแบบฟอร์มใหม่ ให้มีความชัดเจนขึ้น ซึ่งระบุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ดังนี้

๒.๓.๑ เพิ่มเติม แบบฟอร์มการวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี และกำหนดผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๑)

๒.๓.๒ ปรับปรุง แก้ไข แบบฟอร์มการตรวจสอบหม้อแปลง (มป.๓-ป.๕๗) และแบบฟอร์มการบำรุงรักษาหม้อแปลง (มป.๔-ป.๕๗) ในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๒) แทนแบบฟอร์มเดิม ((มป.๓-ป.๕๗) และ (มป.๔-ป.๕๗))

๒.๓.๓ เพิ่มเติม แบบฟอร์มสรุปผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำเดือน (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๓)

๒.๓.๔ เพิ่มเติม แบบฟอร์มรายละเอียดผลการบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำเดือน (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๓/๑)

๒.๓.๕ เพิ่มเติม แบบฟอร์มแผนงานสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำปี (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๔)

๒.๓.๖ เพิ่มเติม แบบฟอร์มการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๕)

๒.๓.๗ เพิ่มเติม แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๖)

๒.๓.๘ เพิ่มเติม แบบฟอร์มสรุปรายงานผลงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำปี (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๗)

๒.๓.๙ เพิ่มเติม แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำปี (รหัสแบบฟอร์ม WM-TR๐๘)

๒.๓.๑๐ ใช้แบบฟอร์มสัญญาจ้างบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลง สำหรับนิติบุคคล และ บุคคลธรรมดา ตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ

๒.๔ คณะทำงานย่อยและ กมป. ได้พิจารณาราคาในการจ้างบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลง ซึ่งยังใช้ราคาจ้างตามหลักเกณฑ์ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย (บันทึก สธก.(ธก)-๒๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙) ตามเดิม เนื่องจากยังมีความเหมาะสมตามสภาวะการณ์ ปัจจุบัน และยังไม่มียางงานใดขอให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขราคากาการจ้าง ดังนี้

๒.๔.๑ หม้อแปลง ๑ เฟส (ทุกขนาด) = ๖๐๐ บาท/เครื่อง

๒.๔.๒ หม้อแปลง ๓ เฟส (๕๐ KVA – ๒๕๐ KVA) = ๑,๑๐๐ บาท/เครื่อง

๒.๕ กมป. ได้นำร่าง คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ. ขอความคิดเห็นไปยัง ๐๗.๖๖. ทุกเขต ช่วยพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน ของร่างดังกล่าว โดยให้แจ้งความเห็นมาที่ กมป. เพื่อรวบรวม ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามบันทึก ก.๓ กบล.(มม) ๐๙๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ กฟภ.๓ ได้พิจารณาให้ความเห็นว่าร่างดังกล่าวมีรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละประเด็นครบถ้วนสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้มากยิ่งขึ้น และทำให้งานบำรุงรักษาหม้อแปลงมีประสิทธิภาพ

ตามบันทึก น.๒ กบล.(มม) ๑๓๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ กฟภ.๒ ได้พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม ตามที่คณะทำงานเสนอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ. มีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องในแนวทางเดียวกัน และง่ายต่อการดำเนินงาน ในระบบงาน SAP

๓. ข้อพิจารณา และเสนอแนะ

จากรายละเอียดการดำเนินงานข้างต้น คณะทำงานย่อย ฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้งานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการชำรุดของหม้อแปลง จึงได้กำหนดแนวทาง ระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ. (Work Manual) เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน ได้นำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และสะดวก เนื่องจากได้กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ เอกสารต่างๆ ไว้ในคู่มือฉบับนี้แล้วทั้งหมด ซึ่งเดิม กฟภ. ไม่เคยมีคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. มาก่อน

ดังนั้น จึงขอเสนอ ผชก.(ป) (ประธานคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ. (หม้อแปลงระบบจำหน่าย)) เพื่อพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนและเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ตามคู่มือแนบ

๓.๒ ยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓.๙ เรื่องวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงติดตั้งในระบบจำหน่ายตามวาระ หน้า ๒๔ – ๒๕ โดยให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ตามข้อ ๓.๑ แทน

๓.๓ ยกเลิกหลักเกณฑ์ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย (บันทึก สรท.(ธก)-๒๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙) โดยให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual) ตามข้อ ๓.๑ แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติต่อไป



(นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล)

อ.ผ.ว.บ.(ก๓)

ประธานคณะทำงานย่อยปรับปรุงขั้นตอน

กระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ.

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๐

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ 3.1-3.3 ตามเสนอ และให้ ผชก.(ป) ลงนามในคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. ต่อไป

อนุมัติข้อ 3.1-3.3 ตามเสนอ



(นายเสริห์สกุล คล้ายแก้ว)
ผวก.

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๐



(นายวัลลภ กิตติวิวัฒน์)

ผชก.(ป)

ประธานคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ
สินทรัพย์หลักของ กฟภ. (หม้อแปลงระบบจำหน่าย)

9 มิ.ย. 2560

กฟภ.



(นายวัลลภ กิตติวิวัฒน์)
ผชก.(ป)

28 มิ.ย. 2560

กองบริการลูกค้า กฟภ.๓ (ชก.บส.)

โทร ๑๐๒๐๒

โทรสาร ๑๐๒๑๙

คำนำ

กฟภ. มีหน้าที่ จำหน่าย และบริการด้านพลังงานไฟฟ้า ให้ประชาชนทั่วไป ภาคครัวเรือน รวมถึงภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ในเขตพื้นที่ทั้งหมด 74 จังหวัด ซึ่งในการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับ ครัวเรือนจะต้องมีหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับแปลงแรงดัน เพื่อใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในครัวเรือน โดย กฟภ. จะต้องมีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อยืดอายุในการใช้งานและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจ่ายไฟ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ. นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับ หน่วยงาน กฟภ. ใช้ในงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐาน เดียวกัน

อนึ่งหากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกมิเตอร์และ หม้อแปลง กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จ.นครปฐม โทร. (33) 10217,10218

คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ
บำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ.
28 มิถุนายน 2560

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. มาตรฐานงาน	10
8. ระบบติดตามประเมินผล	14
9. เอกสารอ้างอิง	15
10. แบบฟอร์มที่ใช้ , สัญญาจ้าง	15
11. ระบบงาน PM/ ระบบควบคุมหม้อแปลง/ ระบบ GIS	15
12. ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก คู่มือและระเบียบต่างๆ	
- ภาคผนวก ข หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	
- ภาคผนวก ค แบบฟอร์ม และสัญญาจ้าง	
- ภาคผนวก ง มาตรฐานเครื่องมือ, อุปกรณ์ความปลอดภัย และการแต่งกาย	
- ภาคผนวก จ ตัวอย่างเอกสาร	
- รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีกระบวนการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ. เป็นไปตามแนวทาง และมาตรฐานเดียวกัน ลดปัญหาหม้อแปลงชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการจ่ายไฟ ยืดอายุการใช้งานของ หม้อแปลง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ. ซึ่งแต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง การคัดเลือกผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หม้อแปลง งบประมาณ เครื่องมือมาตรฐาน พัสตุ/อะไหล่สำรองคลังย่อย การกำหนดขั้นตอนการ บำรุงรักษา การทบทวนและติดตามผลการบำรุงรักษาประจำปี การฝึกอบรมในงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ. นี้ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง กองบริการ ลูกค้า ซึ่งเป็นเจ้าของกระบวนการ จะติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคู่มืออย่างต่อเนื่อง ต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.2 กฟช. หมายถึง การไฟฟ้าเขต

3.3 กมป. หมายถึง กองหม้อแปลง

3.4 กบล. หมายถึง กองบริการลูกค้า

3.5 กบุญ. หมายถึง กองบัญชี

3.6 ผمم. หมายถึง แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง

3.7 ผบป. หมายถึง แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา สังกัด กฟฟ. ชั้น 1-3

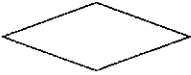
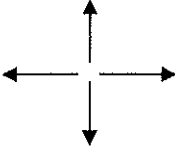
3.8 ผกป. หมายถึง แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ สังกัด กฟส.

3.9 การทดสอบผู้ควบคุมงานและตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้าง หมายถึง การทดสอบความพร้อม ของผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการรับรองคุณภาพงาน และประเมินผลการทำงานทุกปี

3.10 คลังย่อย หมายถึง คลังที่ใช้จัดเก็บสำรองพัสตุ/อะไหล่ สำหรับงานหม้อแปลงประกอบด้วย น้ำมันหม้อแปลง ซิลิกาเจล และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในงานหม้อแปลง

3.11 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกทางการทำงานที่มี จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบและการเชื่อมโยงกระบวนการหลักอื่นๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการ ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์

3.12 ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการ เขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนใน กระบวนการทำงาน

3.12.1		คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
3.12.2		คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
3.12.3		คือ การตัดสินใจ
3.12.4		คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
3.12.5		คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
3.12.6		คือ เอกสาร/รายงาน
3.12.7		คือ ฐานข้อมูล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อช.ก.3 ทำหน้าที่ อนุมัติแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ตามที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. นำเสนอขออนุมัติและ กบล. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

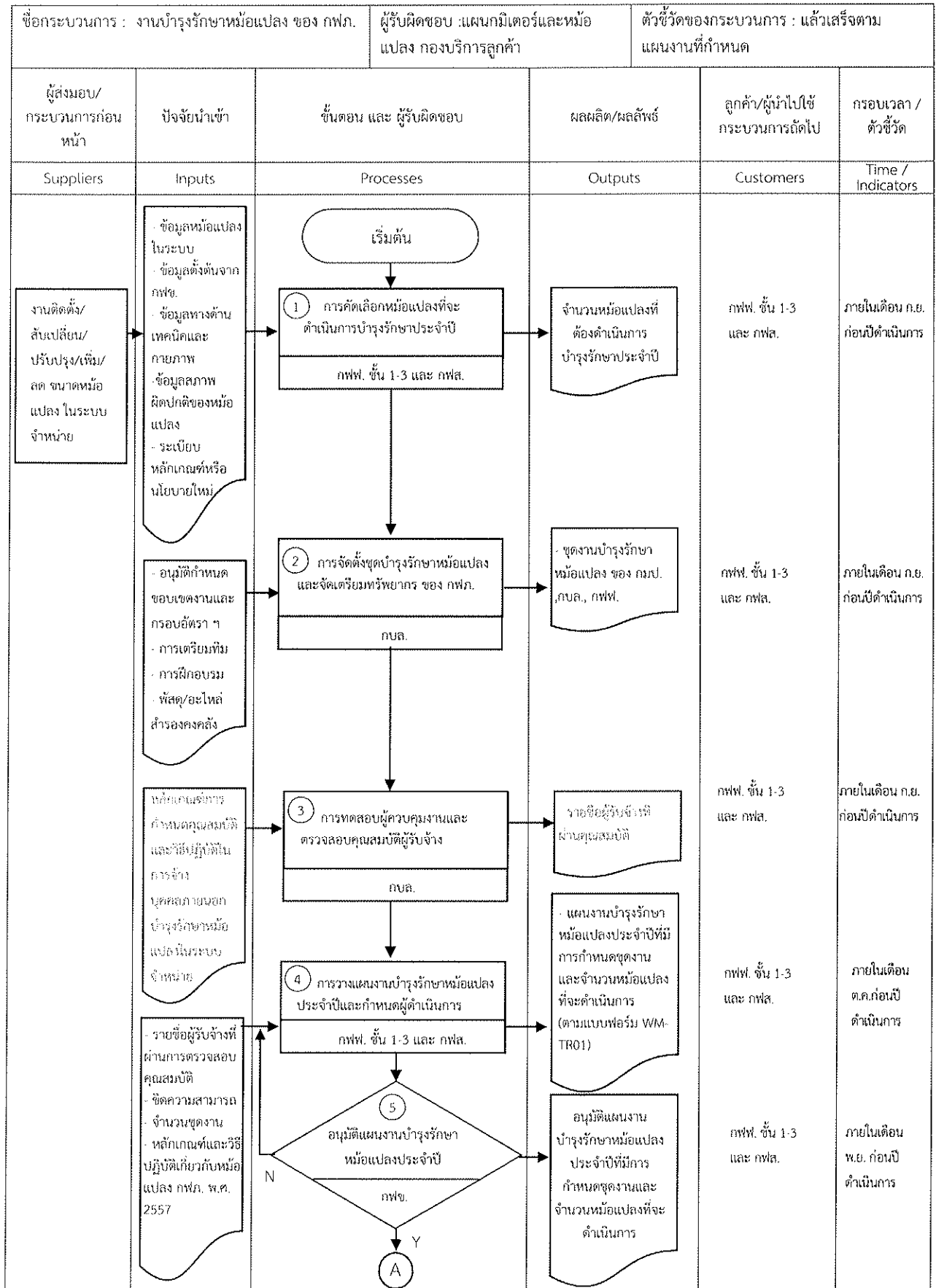
4.2 กบล. ทำหน้าที่ บำรุงรักษาหม้อแปลง และตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน บำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.

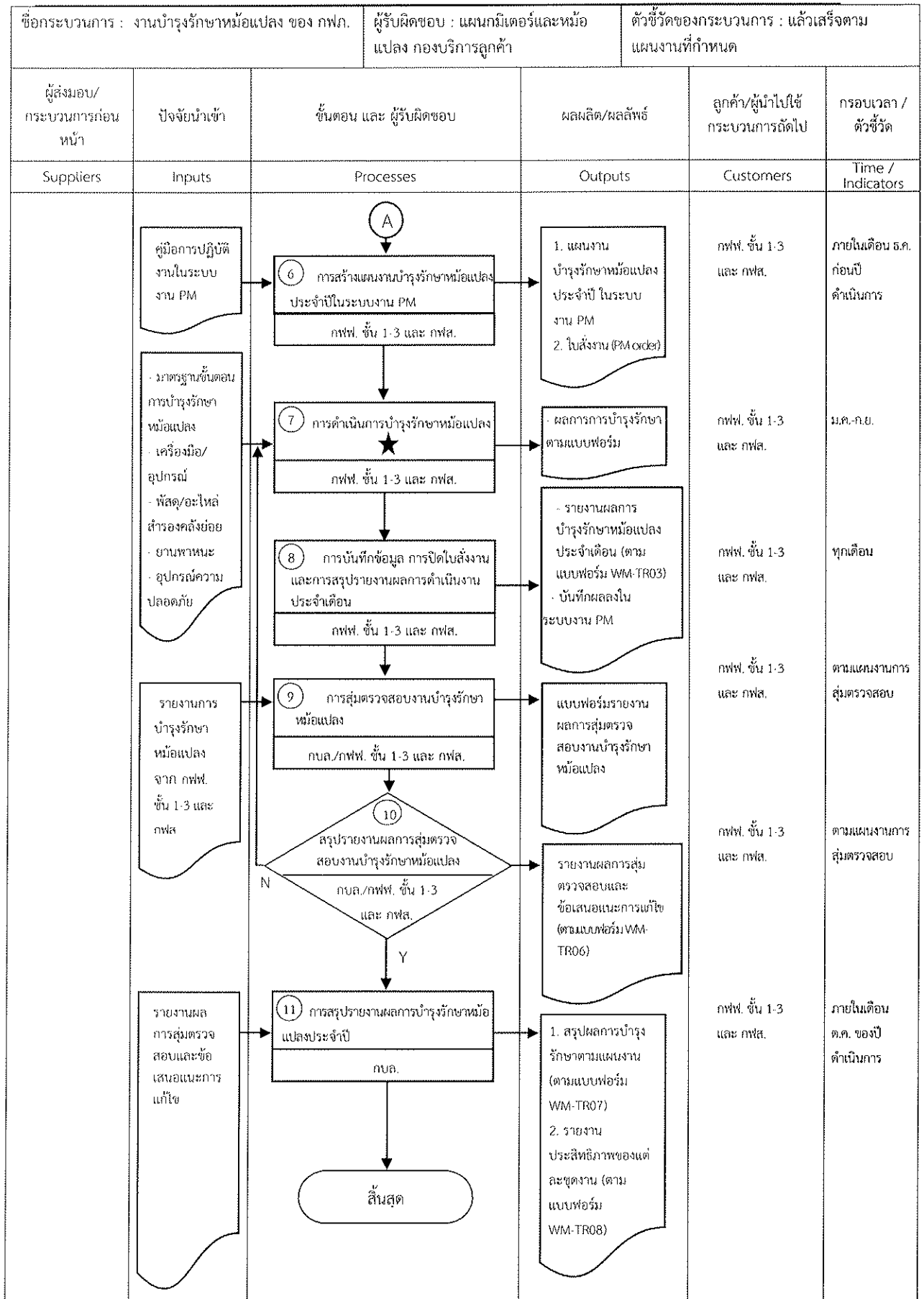
4.3 กมป. ทำหน้าที่ บำรุงรักษาหม้อแปลงตามที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ตามแผนงานที่กำหนด

4.4 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทำหน้าที่ บำรุงรักษาหม้อแปลง ตามแผนงาน หรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ และสรุปรายงานผลการดำเนินการ

4.5 กบุญ. ทำหน้าที่ ทวนสอบค่าใช้จ่าย ต้นทุนงานตามใบสั่งและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี รวมถึงการจัดซื้อ-จัดจ้าง

5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)





6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การคัดเลือกหม้อแปลงที่จะดำเนินการบำรุงรักษาประจำปี

6.1.1 กบล. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหม้อแปลงที่ติดตั้งในระบบจำหน่าย จากระบบควบคุมหม้อแปลง จัดส่งให้กับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการสำรวจและตรวจสอบจำนวนหม้อแปลงที่จะดำเนินการบำรุงรักษาประจำปี

6.1.2 จากข้อมูลตั้งต้นข้อ 1 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ตรวจสอบและพิจารณาหม้อแปลงที่บำรุงรักษาจากข้อมูลประกอบ ดังนี้

1. ข้อมูลทางด้านเทคนิคและด้านกายภาพ เช่น ข้อมูลการวัดโหลด, อายุการใช้งาน, ประวัติการบำรุงรักษา ฯลฯ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพผิดปกติของหม้อแปลง
3. ระเบียบหลักเกณฑ์ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง

6.2 การจัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงและจัดเตรียมทรัพยากร ของ กฟภ.

6.2.1 กบล. ขออนุมัติ อช. จัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กบล., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. โดยกำหนดกรอบอัตราตามอนุมัติ ผวก. ที่ กรบ.(พบ) 838/2558 ลว. 13 ก.ค. 2558 เรื่องการกำหนดขอบเขตงานและกรอบอัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด สรภ.(กบ) และ กฟช. ปรับปรุงใหม่ (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก จ)

6.2.2 กบล., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ประจำชุดงาน (รายละเอียด ตามภาคผนวก ง)

6.2.3 กบล. จัดอบรมชุดบำรุงรักษาหม้อแปลง ให้ความรู้เกี่ยวกับหม้อแปลงและการตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2.4 กบล. ขออนุมัติหลักการ กำหนดจำนวนพัสดุ/อะไหล่ สำรองคงคลัง สำหรับงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ให้กับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เช่น น้ำมัน, ซิลิกาเจล, พัสตุเบ็ดเตล็ด ฯลฯ (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก จ)

6.3 การทดสอบผู้ควบคุมงานและตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้าง

6.3.1 กบล. ดำเนินการทดสอบผู้ควบคุมงานและตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

6.3.2 กบล. ออกใบรับรองคุณภาพงานให้กับผู้ควบคุมงานที่ผ่านการทดสอบเป็นรายบุคคล

6.3.4 กบล. แจ้งรายชื่อผู้รับจ้างที่ผ่านหลักเกณฑ์ ให้กับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. นำไปพิจารณาจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง

6.4 การวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปีและกำหนดผู้ดำเนินการ

6.4.1 ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง โดยพิจารณาวางแผนกำหนดหม้อแปลงที่จะบำรุงรักษา จากชุดงานของ กฟฟ. ตนเอง หรือ กมป. หรือ กบล. ก่อนตามขีดความสามารถและความพร้อมของแต่ละชุดงาน (ตามแบบฟอร์ม WM-TRO1 ภาคผนวก ค)

6.4.2 หม้อแปลงที่คงเหลือให้พิจารณาจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง โดยคัดเลือกจากผู้รับจ้างที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ จาก กฟช.

6.5 การอนุมัติแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี

6.5.1 ผจก.กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดส่งแผนงานให้ กบล. เพื่อนำเสนอ อช. พิจารณาอนุมัติแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก จ)

6.5.2 กรณีไม่เห็นชอบแผนงาน กบล. แจ้ง กฟฟ. ดำเนินการแก้ไขแผนงานและจัดส่งแผนงานให้ กบล. ใหม่ ภายใน 15 วัน

6.5.3 กรณีเห็นชอบแผนงาน กบล. แจ้ง กฟฟ. ดำเนินการสร้างแผนงานในระบบงาน PM

6.6 การสร้างแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี ในระบบ SAP

กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. สร้างแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงที่ได้รับการอนุมัติ ในระบบงาน PM และทำการรวบรวมใบสั่งงานตามแผนงานที่ได้สร้างไว้ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลและเปิดใบสั่งงานบำรุงรักษาหม้อแปลง (REL) (ตามคู่มือการปฏิบัติงานในระบบงาน PM เรื่องงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ภาคผนวก ก)

6.7 การดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลงดำเนินการ ดังนี้

6.7.1 การจัดเตรียมทรัพยากรและการวางแผนดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง

1. กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เตรียมแผนงานพร้อมขออนุมัติดับไฟให้สอดคล้องกับแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงและแจ้งดับไฟล่วงหน้า 3 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ
2. กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดเตรียมเครื่องมือ, ยานพาหนะ, พัสตุ-อะไหล่ สำรองคงคลัง ของ กฟฟ. (กรณีงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลง ให้ กฟฟ. จัดเตรียมพัสตุ/อะไหล่ ให้กับผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง) , อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และการแต่งกายให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน (รายละเอียดมาตรฐานอุปกรณ์เครื่องมือ ตามภาคผนวก ง)
3. กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดเตรียมแบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง (ตามแบบฟอร์ม WM-TRO2 ภาคผนวก ค) และ single line diagram (จากผัง GIS)

6.7.2 ขั้นตอนการบำรุงรักษาหม้อแปลง (วิธีการนี้ใช้กับ กฟภ. และผู้รับจ้าง)

1. ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของขดลวดแรงสูง-แรงต่ำ
2. ตรวจสอบสารดูดความชื้น Silica-gel ถ้าเสื่อมสภาพเกิน 2 ใน 3 ส่วนให้เปลี่ยนใหม่
3. ตรวจสอบขั้วต่อสายแรงสูง-แรงต่ำ (ทำความสะอาด / ขันสลักเกลียว)
4. ตรวจสอบซิลยาง/ปะเก็น และยางฝาดังหม้อแปลง หากมีน้ำมันซึมให้เปลี่ยน
5. ตรวจสอบสภาพภายนอก, ระบายความร้อนและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลง
6. ตรวจสอบบุชชิ่งแรงสูง-แรงต่ำ และทำความสะอาด
7. ตรวจระดับน้ำมันในถังอะไหล่ ถ้าต่ำกว่าระดับให้เติมให้อยู่ในระดับมาตรฐานด้วยการตรวจระดับน้ำมันของหม้อแปลง 1 เฟส ให้เปิด Hand Hole ที่อยู่บนฝาดังหม้อแปลงและดูระดับน้ำมันภายในตัวถังหม้อแปลง หากระดับน้ำมันต่ำกว่าบุชชิ่งแรงต่ำ ต้องเติมน้ำมันให้สูงกว่าบุชชิ่งแรงต่ำ
8. ตรวจจุดต่อสายดินและสายนิวตรอน (ต้องสมบูรณ์และแน่น)
9. ตรวจสอบ Tap ของหม้อแปลงว่าขณะจ่ายไฟอยู่ Tap อะไ และบันทึกในรายงานการบำรุงรักษาด้วย
10. ตรวจสอบค่าความต้านทานดินที่ต้นหม้อแปลงและต้นถัดไป พร้อมบันทึกค่า

11. ตรวจสอบสภาพล่อฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ ถ้าชำรุดให้เปลี่ยนด้วย (กรณีแรงสูงถ้าไม่ได้ดับไฟทั้งไลน์ให้บันทึกลงในรายงานการบำรุงรักษาถ้าเป็นแรงต่ำให้ดำเนินการเปลี่ยนเลย)
12. ตรวจสอบสภาพ Drop-out Fuse Cutout
13. ตรวจสอบขนาดฟิวส์แรงสูง-แรงต่ำ ถ้าชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานให้เปลี่ยนด้วย
14. วัดแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า เครื่องบำรุงรักษา
15. ตรวจสอบทำความสะอาดหน้าสัมผัส LT. Switch พร้อมขัน Clamp หรือหางปลาเข้าสาย LT. Switch ให้แน่น
16. พ่น PEA ในกรณีตัวหนังสือและหรือตัวเลขลบเลือน
17. ตรวจสอบระยะห่างของอาร์คซึ่งฮอว์น ว่าได้ระยะ, บิด, งอ หรือไม่และระหว่างขั้วของอาร์คซึ่งฮอว์นให้เอียงกันเล็กน้อยเพื่อป้องกันน้ำฝนไหลย้อนทำให้เกิด Flashover (ระยะระบบ 22 KV. = 15.5 ซม. , ระบบ 33 KV. = 22 ซม.)
18. ตัดต้นไม้และเถาวัลย์บริเวณต้นหม้อแปลง
19. ตรวจสอบเสา / คาน ต้นหม้อแปลงและบันทึกสภาพลงในใบรายงานผลการบำรุงรักษาด้วย
20. ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง(นำตัวอย่างของน้ำมันหม้อแปลงมาทดสอบ) สำหรับหม้อแปลง Seal Type ให้ปฏิบัติดังนี้
 1. ถ้าหม้อแปลงอยู่ระหว่างรับประกัน หากมีน้ำมันรั่วซึมหรืออะไรผิดปกติให้รีบแจ้ง กฟภ. ทันที
 2. หากเป็นกรณีหมดรับประกันแล้ว (รับประกัน 3 ปี) ไม่มีคราบน้ำมัน ไม่มีรอยรั่วซึม ไม่ต้องดำเนินการอะไร นอกจากมีคราบน้ำมันหรือน้ำมันรั่วซึมให้แก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เช่น เปลี่ยนซิลยาง หรือประเก็นใหม่ จึงทดสอบน้ำมันหม้อแปลงและจะเริ่มบำรุงรักษาในปีที่ 6
21. หลังจากบำรุงรักษาแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ “ผ่านการบำรุงรักษา” ทุกเครื่อง
22. กบล , กมป. , กฟฟ. และผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการถ่ายรูปก่อน และหลังบำรุงรักษา แนบประกอบกับแบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง (WM-TR02) ทุกเครื่อง

6.8 การบันทึกข้อมูล การปิดใบสั่งงานและสรุปรายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

6.8.1 หลังจากบำรุงรักษาเสร็จ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียดในใบสั่งงานให้ครบถ้วน (T-code IW32) และดำเนินการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน (T-code IW41, IW44) และปิดใบสั่งงานทางด้านเทคนิค (TECO) ภายใน 15 วัน และปรับปรุงจุดติดตั้งหม้อแปลงในระบบ GIS ให้เป็นปัจจุบัน

6.8.3 กบญ. ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่าย ต้นทุนในใบสั่งงาน ภายใน 7 วัน หลังจากมีการปิดใบสั่งงานทางด้านเทคนิค (TECO) พร้อมจัดทำบันทึกแจ้ง กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทราบ

6.8.4 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการปิดใบสั่งงานทางด้านบัญชี (CLSD) ภายใน 3 วัน

6.8.5 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. สรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำเดือน (ตามแบบฟอร์ม WM-TR03 ภาคผนวก ค) และรายงานผลให้ กฟข. ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน พร้อมทั้งบันทึกผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบควบคุมหม้อแปลง

6.9 การจัดทำแผนงานและการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง

กบล. จัดทำและขออนุมัติแผนงานสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ภาคผนวก ข)

6.10 การสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง

หน่วยงานที่สุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง สรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลงของแต่ละชุดงาน (ตามแบบฟอร์ม WM-TR06 ภาคผนวก ค) แจ้ง กบล. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบผลการสุ่มตรวจสอบและแก้ไข (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ภาคผนวก ข)

6.11 การสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กบล. สรุปรายงานผลการบำรุงรักษาตามแผนงานเทียบกับผลงานตามความสำเร็จ (ตามแบบฟอร์ม WM-TR07 ภาคผนวก ค)
2. กบล. สรุปรายงานประสิทธิภาพการบำรุงรักษาหม้อแปลงของแต่ละชุดงาน (ตามแบบฟอร์ม WM-TR08 ภาคผนวก ค)

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม (อ้างอิงหัวข้อตาม Flowchart)	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การคัดเลือกหม้อแปลงที่จะดำเนินการบำรุงรักษาประจำปี - ข้อมูลตั้งต้นจำนวนหม้อแปลงจาก กฟข. - การพิจารณาหม้อแปลงที่จะดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง เช่น ข้อมูลทางด้านเทคนิคและกายภาพ, ข้อมูลการแจ้งเกี่ยวกับสภาพความผิดปกติของหม้อแปลง และระเบียบหลักเกณฑ์ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง	- ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่จะวางแผนบำรุงรักษาประจำปี - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ภายในเดือน ก.ย. ของปีก่อนดำเนินการ)

2. การจัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงและจัดเตรียมทรัพยากร - กบล. ขออนุมัติ อช. จัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กบล., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. - กบล., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ประจำชุดงาน - กบล. จัดอบรมชุดบำรุงรักษาหม้อแปลง ให้ความรู้เกี่ยวกับหม้อแปลงและการตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - กบล. ขออนุมัติหลักการ กำหนดจำนวนพัสดุ/อะไหล่ สำรองคงคลัง สำหรับงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ให้กับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เช่น น้ำมัน, ซิลิกาเจล, พัดลมเบ็ดเตล็ด ฯลฯ	- ชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงทุกชุดงาน มีความรู้ทักษะ และความพร้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ภายในเดือน ก.ย. ของปีก่อนดำเนินการ)
--	---

ขั้นตอน/กิจกรรม (อ้างอิงหัวข้อตาม Flowchart)	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
3. การคัดเลือกและทดสอบผู้รับจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง - กบล. ดำเนินการทดสอบผู้ควบคุมงานและตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย - กบล. ออกใบรับรองคุณภาพงานให้กับผู้ควบคุมงานที่ผ่านการทดสอบเป็นรายบุคคล - กบล. แจ้งรายชื่อผู้รับจ้างที่ผ่านหลักเกณฑ์ ให้กับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. นำไปพิจารณาจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง - ผู้รับจ้าง ติดต่อกับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เพื่อขอเข้ารับการพิจารณาการจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง	- ผู้รับจ้างได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและ ผู้ควบคุมงานได้ผ่านการทดสอบ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในงานบำรุงรักษาหม้อแปลง (ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ) - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ภายในเดือน ก.ย. ของปีก่อนดำเนินการ)

4. การวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี และกำหนดผู้ดำเนินการ - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง โดยพิจารณาวางแผนกำหนดหม้อแปลงที่จะบำรุงรักษา จากชุดงานของ กฟฟ. ตนเอง หรือ กมป. หรือ กบล. ก่อน ตามขีดความสามารถและความพร้อมของแต่ละชุดงาน - หม้อแปลงที่คงเหลือให้พิจารณาจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง โดยคัดเลือกจากผู้รับจ้างที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจาก กฟช.	- แผนงานมีความชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถปรับแผนงานได้ตามสภาพการทำงานจริง - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ภายในเดือน ต.ค. ของปีก่อนดำเนินการ)
5. การอนุมัติแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดส่งแผนงานให้ กบล. เพื่อนำเสนอ อช. พิจารณาอนุมัติแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี - กรณีไม่เห็นชอบแผนงาน กบล. แจ้ง กฟฟ. ดำเนินการแก้ไขแผนงานและจัดส่งแผนงานให้ กบล. ใหม่ ภายใน 15 วัน - กรณีเห็นชอบแผนงาน กบล. แจ้ง กฟฟ. ดำเนินการสร้างแผนงานในระบบงาน PM	- มีความถูกต้องของข้อมูล และแผนงานสอดคล้องกับอนุมัติแผนงานที่กำหนดสามารถปรับแผนงานได้ - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ภายในเดือน พ.ย. ของปีก่อนดำเนินการ)

ขั้นตอน/กิจกรรม (อ้างอิงหัวข้อตาม Flowchart)	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
6. การสร้างแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบงาน PM - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. สร้างแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงที่ได้รับการอนุมัติ ในระบบงาน PM และทำการรวบรวมใบสั่งงานตามแผนงานที่ได้สร้างไว้ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลและเปิดใบสั่งงานบำรุงรักษาหม้อแปลง (REL)	- มีความถูกต้องของข้อมูล และแผนงานสอดคล้องกับอนุมัติแผนงานที่กำหนดสามารถปรับแผนงานได้ - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ภายในเดือน ธ.ค. ของปีก่อนดำเนินการ)

7. การดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง - มีการจัดเตรียมทรัพยากรและการวางแผนดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง - มีการบำรุงรักษาหม้อแปลงตามขั้นตอนการบำรุงรักษาหม้อแปลง ที่ กฟภ. กำหนด	- ชุดงานมีความพร้อม ของเครื่องมือ พัสด/อะไหล่สำรอง ยานพาหนะ อุปกรณ์ความปลอดภัย - ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบกับผู้ใช้ไฟ - หม้อแปลงได้รับการบำรุงรักษาครบถ้วนตามแผนงาน - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ม.ค.- ก.ย.)
8. การบันทึกข้อมูล การปิดใบสั่งงานและสรุปรายงานผลการดำเนินการประจำเดือน - หลังจากบำรุงรักษาเสร็จ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียดในใบสั่งงานให้ครบถ้วน (T-code IW32) และดำเนินการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน (T-code IW41,IW44) และปิดใบสั่งงานทางด้านเทคนิค (TECO) ภายใน 15 วัน และปรับปรุงจุดติดตั้งหม้อแปลง ในระบบ GIS ให้เป็นปัจจุบัน - กบญ. ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่าย ต้นทุนในใบสั่งงาน ภายใน 7 วัน หลังจากมีการปิดใบสั่งงานทางด้านเทคนิค (TECO) พร้อมจัดทำบันทึกแจ้ง กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทราบ - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการปิดใบสั่งงานทางด้านบัญชี (CLSD) ภายใน 3 วัน - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. สรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำเดือน (ตามแบบฟอร์ม WM-TR03 ภาคผนวก ค) และรายงานผลให้ กฟข. ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน พร้อมทั้งบันทึกผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบควบคุมหม้อแปลง	- มีรายละเอียดผลการดำเนินงานครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ทุกเดือน) - ใบสั่งงานมีการปิดงานครบถ้วนตามแผนงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม (อ้างอิงหัวข้อตาม Flowchart)	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
9. การจัดทำแผนงานและการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง - กบล. จัดทำและขออนุมัติแผนงานสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง	- มีแผนการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลงของแต่ละชุดงาน อย่างชัดเจนครบถ้วน - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด (ตามแผนงานการสุ่มตรวจสอบ)

10. การสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง - หน่วยงานที่สุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลงสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลงของแต่ละชุดงาน แจ้ง กบส. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบผลการสุ่มตรวจสอบและแก้ไข	- ข้อมูลสามารถนำไปใช้วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละชุดงานได้ - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด (ตามแผน งานการสุ่มตรวจสอบ)
11. การสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี - สรุปผลการบำรุง รักษาตามแผนงานเทียบกับปริมาณงานความสำเร็จ - รายงานประสิทธิภาพการบำรุงรักษาหม้อแปลงของแต่ละชุดงาน	- มีการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของชุดงานอย่างชัดเจน - มีข้อมูลในการนำไปใช้ปรับปรุงแผนงานในปีถัดไป - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด(ภายในเดือน ต.ค. ของปีที่ดำเนินการ)

7.2 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรมการบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีมาตรฐาน และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ลดปัญหาการชำรุดของหม้อแปลง และช่วยยืดอายุการใช้งาน โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1. ความถูกต้องของหม้อแปลงในระบบควบคุมหม้อแปลง TFMIDX , ระบบ ADS และ ระบบ GIS ไม่น้อยกว่า 98 %
2. หม้อแปลงทุกเครื่องในระบบฐานข้อมูลผ่านการบำรุงรักษาตามเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด
3. การปิดใบสั่งงานและการทวนสอบข้อมูลด้านบัญชี มีความถูกต้องและสะท้อนต้นทุนในการทำงาน
4. ข้อมูลจากการบำรุงรักษาหม้อแปลง นำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานวัดโหลดหม้อแปลง งานปรับปรุงระบบจำหน่าย งานบริการขอใช้ไฟใหม่ งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	กบล.	กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเดือน ธ.ค.
2. มาตรฐานงาน	กบล.	กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเดือน ธ.ค.
3. แบบฟอร์มที่ใช้	กบล.	กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเดือน ธ.ค.
4. ระบบงาน PM /ระบบงานควบคุมหม้อแปลง/GIS โปรแกรมสำเร็จรูป	กบล. กกว.	กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเดือน ธ.ค.
5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม			

ทั้งนี้ เห็นควรดำเนินการ () ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน () ไม่ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ

ผู้ตรวจติดตาม ผู้รับการตรวจติดตาม
(.....) (.....)
...../...../...../...../.....

A-ME-.....

9. เอกสารอ้างอิง (ได้วางรายละเอียดเอกสารอ้างอิงไว้ที่ ftp://172.2.25.1.4/08 กบล/08 ผمم.)

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. พ.ศ. 2557
- คู่มือการปฏิบัติงานในระบบงาน PM
- อนุมัติ ผวก. กำหนดขอบเขตงานและกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด สรภ.(กบ) และ กฟช.
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559

10. แบบฟอร์มที่ใช้ (ได้วางรายละเอียดเอกสารอ้างอิงไว้ที่ ftp://172.2.25.1.4/08 กบล/08 ผمم./ คู่มือการบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. (Work Manual)

- WM - TR01 แบบฟอร์มการวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงและกำหนดผู้ดำเนินการ
- WM - TR02 แบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR03 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำเดือน
- WM - TR03/01 แบบฟอร์มรายละเอียดผลการบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำเดือน
- WM - TR04 แบบฟอร์มแผนงานสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR05 แบบฟอร์มการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR06 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR07 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี
- WM - TR08 แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพงานบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำปี
- สัญญาจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง (นิติบุคคล)
- สัญญาจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง (บุคคลธรรมดา)

11. ระบบงาน PM/ ระบบควบคุมหม้อแปลง/ ระบบงาน GIS/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Microsoft Word , Excel
- ระบบงาน PM
- ระบบควบคุมหม้อแปลง
- ระบบงาน GIS

ภาคผนวก ก

คู่มือและระเบียบต่างๆ

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. พ.ศ. 2557
- คู่มือการปฏิบัติงานในระบบงาน PM
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559
- อนุมัติ ผวก. กำหนดขอบเขตงานและกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด สรภ.(กบ) และ กฟช.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ หม้อแปลง กฟภ. พ.ศ. 2557

สำนักกฎหมาย.

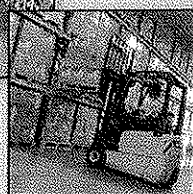
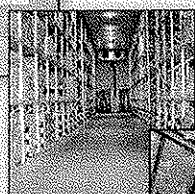
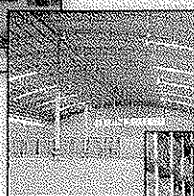
กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ

สร.(ปร.) 1 ป 57



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๙



ฝ่ายพัสดุ

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ราคาจ้าง และสัญญาจ้าง
- หลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลง ในระบบจำหน่าย

หลักเกณฑ์นี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับจ้าง และทดสอบผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบำรุงรักษา ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ดังนี้

1. ขั้นตอนการขอตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
1.	ผู้รับจ้างที่มีความประสงค์ดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ. ติดต่อ กบล. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และขอรับการทดสอบผู้ควบคุมงาน พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ 2	ผู้รับจ้าง
2.	กบล. จัดอบรม/ทดสอบผู้ควบคุมงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านหม้อแปลงและการบำรุงรักษาหม้อแปลง (ภาคทฤษฎี, ภาคปฏิบัติ) โดยอุปกรณ์และเครื่องมือในการทดสอบ กฟภ. เป็นผู้จัดเตรียม	กบล.
3.	กบล. สรุปผลการทดสอบความรู้ผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้าง 1. กรณีผ่านการทดสอบ - กฟข. ดำเนินการแจ้งผลการทดสอบให้ผู้รับจ้างทราบผล - กฟข. ออกใบรับรองคุณภาพงานให้กับผู้ควบคุมงานเป็นรายบุคคล โดยใบรับรองมีอายุการใช้งานระยะเวลา 3 ปี และให้มีการทบทวนปีละ 1 ครั้ง - ใบรับรองคุณภาพงาน (Certificate) สามารถนำไปใช้อ้างอิงการรับจ้างในพื้นที่ กฟข. นั้นๆ 2. กรณีไม่ผ่านการทดสอบ - กฟข. ดำเนินการแจ้งผลการทดสอบให้ผู้รับจ้างทราบผล	กบล.
4.	กบล. แจ้งรายชื่อผู้รับจ้างที่ผ่านคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ ให้กับ กฟฟ. ชั้น 1-3 , กฟส. เพื่อนำไปพิจารณาจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง	กบล.
5.	ผู้รับจ้าง ติดต่อ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เพื่อขอเข้ารับการจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ 3	ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ : เครื่องมือ, อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย, ยานพาหนะ และการแต่งกาย ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3

และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่ กฟภ. กำหนด ก่อนทำการจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟฟ. นั้น ๆ

2. เอกสารที่ใช้ของผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน (เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

1. เอกสารของผู้รับจ้าง

1.1 กรณีที่เป็น นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งบริษัท
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิลงนามของบริษัท
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20

1.2 กรณีที่เป็นบุคคล

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

2. เอกสารของผู้ควบคุมงาน

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานด้านหม้อแปลง (กรณีคุณวุฒิต่ำกว่า ปวช.)

3. การกำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(กรณีผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และก่อนที่จะดำเนินการจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง)

1. เป็นนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือต้องไม่เป็นผู้ที่ถูก กฟผ. ตัดสิทธิการรับจ้าง
3. ต้องมียานพาหนะเป็นของตนเอง พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์ให้ชัดเจนว่าเป็นผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง
4. ต้องมีเครื่องมือช่างในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์การทำงาน ตามที่ กฟผ. กำหนด (เอกสารแนบ 1)
5. ต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และ การแต่งกายตามที่ กฟผ. กำหนด ดังนี้
 - 5.1 ผู้ควบคุมงานต้องสวมใส่เสื้อแขนยาว,กางเกง เป็นผ้าเวสปอยท์หรือชนิดเดียวกัน สีเทา มีแถบสะท้อนแสง และมีเครื่องหมายแบบวงกลมคำว่า ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST
 - 5.2 คนงานต้องสวมใส่เสื้อแขนยาวสีส้ม
6. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมงาน 1 คน ต่อ 1 ชุดงาน และผู้ควบคุมงานสามารถคุมงานได้ 1 ชุดงานเท่านั้น โดย 1 ชุดงาน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมงาน 1 คน และ คนงาน อย่างน้อย 2 คน
7. ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ต้องมีความรู้ทางช่างด้านไฟฟ้า คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.ช่างไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ชำนาญงาน (คุณวุฒิต่ำกว่า ปวช. ที่มีประสบการณ์ด้านงานบำรุงรักษาหม้อแปลง)
8. ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการทดสอบในส่วนของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีใบรับรองจาก กฟผ.

4. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

1. ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของขดลวดแรงสูง-แรงต่ำ
2. ตรวจสอบสารดูดความชื้น Silica-gel ถ้าเสื่อมสภาพเกิน 2 ใน 3 ส่วนให้เปลี่ยนใหม่
3. ตรวจสอบขั้วต่อสายแรงสูง-แรงต่ำ (ทำความสะอาด / ชันสลักเกลียว)
4. ตรวจสอบซิลยาง/ปะเก็น และยางผ่าถังหม้อแปลง หากมีน้ำมันซึมให้เปลี่ยน

5. ตรวจสอบสภาพภายนอก, ระเบียบระบายความร้อนและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลง
6. ตรวจสอบบุชชิ่งแรงสูง-แรงต่ำ และทำความสะอาด
7. ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังอะไหล่ ถ้าต่ำกว่าระดับให้เติมให้อยู่ในระดับมาตรฐานด้วยการตรวจระดับน้ำมันของหม้อแปลง 1 เฟส ให้เปิด Hand Hole ที่อยู่บนฝาถังหม้อแปลงและดูระดับน้ำมันภายในตัวถังหม้อแปลง หากระดับน้ำมันต่ำกว่าบุชชิ่งแรงต่ำ ต้องต้องเติมน้ำมันให้อย่าเหนือบุชชิ่งแรงต่ำ
8. ตรวจสอบจุดต่อสายดินและสายนิวตรอน (ต้องสมบูรณ์และแน่น)
9. ตรวจสอบ Tap ของหม้อแปลงว่าขณะจ่ายไฟอยู่ Tap อะไร และบันทึกในรายงานการบำรุงรักษาด้วย
10. ตรวจสอบค่าความต้านทานดินที่ต้นหม้อแปลงและต้นถัดไป พร้อมบันทึกค่า
11. ตรวจสอบสภาพล่อฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ ถ้าชำรุดให้เปลี่ยนด้วย (กรณีแรงสูงถ้าไม่ได้ดับไฟทั้งไลน์ให้บันทึกลงในรายงานการบำรุงรักษาถ้าเป็นแรงต่ำให้ดำเนินการเปลี่ยนเลย)
12. ตรวจสอบสภาพ Drop-out Fuse Cutout
13. ตรวจสอบขนาดฟิวส์แรงสูง-แรงต่ำ ถ้าชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานให้เปลี่ยนด้วย
14. วัดแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า เครื่องบำรุงรักษา
15. ตรวจสอบทำความสะอาดหน้าสัมผัส LT. Switch พร้อมขัน Clamp หรือหางปลาเข้าสาย LT. Switch ให้แน่น
16. ฟัน PEA ในกรณีตัวหนังสือและหรือตัวเลขลบเลือน
17. ตรวจสอบระยะห่างของอาร์คซึ่งฮอร์น ว่าได้ระยะ, บิด, งอ หรือไม่และระหว่างขั้วของอาร์คซึ่งฮอร์นให้เอียงกันเล็กน้อยเพื่อป้องกันน้ำฝนไหลย้อยทำให้เกิด Flashover (ระยะระบบ 22KV. = 15.5 ซม. , ระบบ 33 KV. = 22 ซม.)
18. ตัดต้นไม้และเถาวัลย์บริเวณต้นหม้อแปลง
19. ตรวจสอบเสา / คาน ต้นหม้อแปลงและบันทึกสภาพลงในใบรายงานผลการบำรุงรักษาด้วย
20. ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง (นำตัวอย่างของน้ำมันหม้อแปลงมาทดสอบ) สำหรับหม้อแปลง Seal Type ให้ปฏิบัติดังนี้
 1. ถ้าหม้อแปลงอยู่ระหว่างรับประกัน หากมีน้ำมันรั่วซึมหรืออะไรผิดปกติให้รีบแจ้ง กฟภ. ทันที
 2. หากเป็นกรณีหมดรับประกันแล้ว (รับประกัน 3 ปี) ไม่มีคราบน้ำมัน ไม่มีรอยรั่วซึม ไม่ต้องดำเนินการอะไร นอกจากมีคราบน้ำมันหรือน้ำมันรั่วซึมให้แก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เช่น เปลี่ยนซีลยางหรือประเก็นใหม่ จึงทดสอบน้ำมันหม้อแปลงและจะเริ่มบำรุงรักษาในปีที่ 6
21. หลังจากบำรุงรักษาแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ “ผ่านการบำรุงรักษา” ทุกเครื่อง
22. ต้องดำเนินการถ่ายรูปก่อน และหลังบำรุงรักษา แนบประกอบกับแบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง (WM-TR02) ทุกเครื่อง

หมายเหตุ

การพิจารณาถึงชิ้นส่วนอะไหล่ในระหว่างทำการบำรุงรักษาว่าสมควรจะเปลี่ยนชิ้นใดหรือไม่อย่างไร ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของ กฟภ.

4. มาตรฐานเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัย

1. เครื่องมือประจำชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ชิ้น
1	ปะแจแหวนและปากตาย เบอร์ 8-23	22
2	ปะแจเลื่อน เบอร์ 16-18	6
3	คีมปากจระเข้	2
4	คีมบล็อก	1
5	ปะแจค่อม้า	1
6	แปรงทองเหลือง	1
7	ค้อน	1
8	ไม้ชักฟิวส์ 22/33 KV.	1
9	คีมบีบหลอดต่อสายไฮดรอลิก	1
10	ชุด Short ground	1
11	Torque Wrench (ปะแจปอนด์)	1
12	Clip on V-A	1
13	Clamp on ground tester หรือ Earth tester	1
14	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนของขดลวด	1
15	Oil tester	1

หมายเหตุ : เครื่องมือลำดับที่ 12-15 ให้มีการสอบเทียบ

2. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ประจำชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าแรงสูง	1
2	ไม้ชักฟิวส์	1
3	เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก	2
4	เครื่องมือต่อสายลงดินแรงสูง	1
5	ถุงมือยางพร้อมถุงมือหนังแรงสูง	1
6	ถุงมือยางพร้อมถุงมือหนังแรงต่ำ	2
7	ถุงมือปืนเสา	เท่าจำนวนคนงาน
8	รองเท้าบูท	เท่าจำนวนคนงาน
9	หน้ากากป้องกันอันตราย	2
10	หน้ากากป้องกันไอสารเหย	2
11	ขาปืนเสา คอร.	2
12	ไฟสัญญาณเตือนสีเหลือง-อุปกรณ์ประกอบ	2
13	ป้ายห้ามสับสวิตช์	2
14	ป้ายกันทางเตือนอันตราย	2
15	หมวกนิรภัย	เท่าจำนวนคนงาน
16	กรวยยาง	10

5. ราคาในการจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลงให้ใช้ราคา ดังนี้

5.1 หม้อแปลง 1 เฟส (ทุกขนาด) = 600 บาท

5.2 หม้อแปลง 3 เฟส (50 KVA – 250 KVA) = 1,100 บาท

6. รายละเอียดสัญญาจ้าง ให้ใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

6.1 สัญญาจ้างสำหรับนิติบุคคล (เอกสารแนบ)

6.2 สัญญาจ้างสำหรับบุคคลธรรมดา (เอกสารแนบ)

หลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

1. การกำหนดจำนวนหม้อแปลงที่ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ

ลำดับที่	จำนวนหม้อแปลงที่ดำเนินการบำรุงรักษา (เครื่อง)	จำนวนหม้อแปลงที่สุ่มตรวจสอบ (%)
1	ไม่เกิน 300	ไม่น้อยกว่า 5%
2	301 - 500	ไม่น้อยกว่า 3%
3	มากกว่า 500 ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 2%

2. วิธีการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง

1. กบล. จัดทำและขออนุมัติแผนงานสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง (ตามแบบฟอร์ม WM - TR04)
2. ให้องค์กรที่ดำเนินการสุ่มตรวจสอบสุ่มตรวจสอบให้ครบถ้วนตามแผนงาน (ตามแบบฟอร์ม WM - TR06)

3. การสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลงและการแก้ไข

1. ให้องค์กรที่สุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง สรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลงของแต่ละชุดงาน (ตามแบบฟอร์ม WM-TR06) แจ้ง กบล. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบผลการสุ่มตรวจสอบและแก้ไข ดังนี้
 - กรณี กฟฟ., กบป., กบล. ดำเนินการ ให้ดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดที่ตรวจพบและรายงานผลการแก้ไข
 - กรณี จ้างเหมาบุคคลภายนอก ดำเนินการ ให้ดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดที่ตรวจพบ ภายใน 7 วัน หรือพิจารณายกเลิกการจ้างและการยกเลิกการรับรองคุณภาพงาน

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มต่างๆ

- WM - TR01 แบบฟอร์มการวางแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงและกำหนดผู้ดำเนินการ
- WM - TR02 แบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR03 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำเดือน
- WM - TR03/01 แบบฟอร์มรายละเอียดผลการบำรุงรักษาหม้อแปลง ประจำเดือน
- WM - TR04 แบบฟอร์มแผนงานสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR05 แบบฟอร์มการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR06 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
- WM - TR07 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี
- WM - TR08 แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี
- สัญญาจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง (นิติบุคคล)
- สัญญาจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง (บุคคลธรรมดา)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง

WM - TR02

สถานที่ติดตั้ง	วัน/เดือน/ปี	กฟฟ.	ผู้ดำเนินการ			
PEA NO	Serial No	ผลิตภัณฑ์/ยี่ห้อ	☐ กฟฟ.			
ขนาด(kVA)	ชนิด Phase	vector group	☐ กมป.			
พิกัดแรงสูง .....V	พิกัดแรงต่ำ .....V	พิกัด X Y.....	☐ กบล.			
ขนาด FUSE แรงสูง	Phase A.....Amp	Phase B.....Amp	Phase C..... Amp	☐ ผู้รับจ้าง		
ขนาด FUSE แรงต่ำ	Phase A.....Amp	Phase B.....Amp	Phase C..... Amp	หมายเลขใบสั่ง		
รายการตรวจสอบ						
ลำดับ	รายการ	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	ผ่าน/ปกติ	ไม่ผ่าน/ชำรุด	การดำเนินการ
1	ตรวจวัดค่าฉนวนน้ำมันหม้อแปลง	ไม่ต่ำกว่า 30 kV IEC 60296/2.5 mm	ค่าเฉลี่ย.....kV			ได้แจ้ง กฟฟ. เมื่อวันที่
2	ตรวจวัดค่าฉนวนขดลวด P-G	ไม่ต่ำกว่า 500 MΩ	 MΩ			เพื่อดำเนินการแก้ไขตามรายการที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน Tap ปัจจุบัน
3	ตรวจวัดค่าฉนวนขดลวด P-S	ไม่ต่ำกว่า 500 MΩ	 MΩ			
4	ตรวจวัดค่าฉนวนขดลวด S-G	ไม่ต่ำกว่า 500 MΩ	 MΩ			
5	ตรวจวัดค่าการรั่วไหลของหม้อแปลงด้านแรงสูง	ไม่เกิน 5 Ω	 Ω			
6	ตรวจวัดค่าการรั่วไหลของหม้อแปลงด้านแรงต่ำ	ไม่เกิน 5 Ω	 Ω			
7	ตรวจสอบตัวถังและครีบบนหม้อแปลง					
8	ตรวจสอบ Bushing แรงสูงและขั้วต่อ (Connector)					
9	ตรวจสอบ Bushing แรงต่ำและขั้วต่อ (Connector)					
10	ตรวจสอบ Tap Changer (ปกติ Tap 3)					
11	ตรวจสอบระยะ Arcing Horn (ระบบ 22 kV =15.5 ซม.)					
12	ตรวจสอบจุดต่อสายดิน					
13	ตรวจสอบล่อฟ้าแรงสูง					
14	ตรวจสอบ Drop Out Fuse Cut Out					
15	ตรวจสอบ LT.SW. และจุดต่อสาย,สภาพของสายเข้า-ออก					
16	ตรวจสอบสภาพประเก็นและซีลต่างๆ					
รายการตรวจเปลี่ยน							ผลการดำเนินการ
17	ตรวจเปลี่ยนขนาด ฟิวส์แรงสูง-แรงต่ำ		ตรงตามขนาด		ไม่ตรงตามขนาด	
18	ตรวจเปลี่ยนล่อฟ้าแรงต่ำ		ปกติ		ชำรุด	
19	ตรวจสอบและเติมน้ำมันในถังอะไหล่		ปกติ		ต่ำกว่าระดับ	เติม.....ลิตร
20	ตรวจเปลี่ยนสารดูดความชื้นในกรณีเสื่อมสภาพ 2 ใน 3 ส่วน		ปกติ		เสื่อมสภาพ	เปลี่ยนใหม่.....กก.
21	พ่น PEA ในกรณีตัวหนังสือหรือตัวเลขลบเลือน		ปกติ		ลบเลือน	
22	ตัดต้นไม้และเถาวัลย์บริเวณต้นหม้อแปลง		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ดำเนินการ	
23	ติดสติ๊กเกอร์		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ดำเนินการ	
สภาพการรับโหลด						
กระแส	Phase A.....Amp	Phase B.....Amp	Phase C..... Amp			
แรงดันใต้ต้นหม้อแปลง	A-N.....Volt	B-N.....Volt	C-N.....Volt	A-B.....Volt	B-C.....Volt	A-C.....Volt เวลา น.
แรงดันปลายสาย	A-N.....Volt	B-N.....Volt	C-N.....Volt	A-B.....Volt	B-C.....Volt	A-C.....Volt เวลา น.
สภาพการรับโหลด	% ☐ Balance ☐ Unbalance					
หมายเหตุ						

-ทราบ

.....

..... ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ทพ.ปบ./กป
(.....) (.....) (.....)

แบบฟอร์ม สรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำเดือน

การไฟฟ้า.....

ประจำเดือน..... ปี.....

ลำดับที่	ประจำเดือน	จำนวนหม้อแปลง ตามแผนงาน (เครื่อง)	ผลดำเนินการ (เครื่อง)	คงเหลือ (เครื่อง)	% ผลการ ดำเนินการ	ผลการบำรุงรักษา (สภาพหม้อแปลง)		
						ปกติ (เครื่อง)	ผิดปกติ (เครื่อง)	อื่นๆ (เครื่อง)
1	ม.ค.							
2	ก.พ.							
3	มี.ค.							
4	เม.ย.							
5	พ.ค.							
6	มิ.ย.							
7	ก.ค.							
8	ส.ค.							
9	ก.ย.							
10	ต.ค.							
11	พ.ย.							
12	ธ.ค.							
รวม								

ตัวอย่าง แบบฟอร์ม สรุปรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำเดือน

กฟฟ.นครปฐม

ประจำเดือน มีนาคม 2559

ลำดับที่	ประจำเดือน	จำนวนหม้อแปลง ตามแผนงาน (เครื่อง)	ผลดำเนินการ (เครื่อง)	คงเหลือ (เครื่อง)	% ผลการ ดำเนินการ	ผลการบำรุงรักษา (สภาพหม้อแปลง)		
						ปกติ (เครื่อง)	ผิดปกติ (เครื่อง)	อื่นๆ (เครื่อง)
1	ม.ค.	54	54	0	100.00%	52	2	0
2	ก.พ.	52	52	0	100.00%	52	0	0
3	มี.ค.	54	54	0	100.00%	51	3	0
4	เม.ย.							
5	พ.ค.							
6	มิ.ย.							
7	ก.ค.							
8	ส.ค.							
9	ก.ย.							
10	ต.ค.							
11	พ.ย.							
12	ธ.ค.							
รวม		160	160	0	3	155	5	0

[illegible]

แผนงานสุ่มตรวจสอบการบำรุงรักษาหม้อแปลง ปี

กฟข.

ลำดับที่	กฟฟ.	จำนวนหม้อแปลงที่ บำรุงรักษา (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หม้อแปลง	จำนวน (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ	จำนวนที่สุ่มตรวจสอบ (เครื่อง)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ตัวอย่าง แผนงานคุ้มครองการบำรุงรักษาหม้อแปลง ปี 2559

กฟก.3

ลำดับที่	กฟฟ.	จำนวนหม้อแปลงที่ บำรุงรักษา (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หม้อแปลง	จำนวน (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการคุ้มครอง	จำนวนที่คุ้มครอง (เครื่อง)
1	กฟจ.นฐ.	600	กฟฟ. ดำเนินการ	200	กบล.	10
			กมป.	300	กฟจ.สพ.	15
			กบล.	100	กฟจ.สพ.	5
			ผู้รับจ้าง	-	-	-
			รวม	600	รวม	30
2						
3						
4						
5						
6						
7						



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มการสุ่มตรวจสอบงานบำรุงหม้อแปลง

WM-TR05

สถานที่ติดตั้ง	.....	วัน/เดือน/ปี	.....	กฟฟ.	.....	ผู้ดำเนินการ
PEA NO	.....	Serial No	.....	ผลิตภัณฑ์/ยี่ห้อ	.....	☐ กฟฟ.
ขนาด(KVA)	.....	ชนิด Phase	.....	vector group	.....	☐ กบป.
พิกัดแรงสูง	.....	พิกัดแรงต่ำ	.....			☐ กบล.
ขนาด FUSE แรงสูง	Phase A.....Amp	Phase B.....Amp	Phase C..... Amp			☐ ผู้รับจ้าง
ขนาด FUSE แรงต่ำ	Phase A.....Amp	Phase B.....Amp	Phase C..... Amp			

ผลจากการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง WM-TR02						ผลการสุ่มตรวจสอบ		
ลำดับ	รายการ	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	ผ่าน/ปกติ	ไม่ผ่าน/ผิดปกติ	ค่าที่วัดได้	ผ่าน/ปกติ	ไม่ผ่าน/ผิดปกติ
1	ตรวจวัดค่าฉนวนน้ำมันหม้อแปลง	ไม่ต่ำกว่า 30 kV IEC 60296/2.5 mm	ค่าเฉลี่ย.....kv			ค่าเฉลี่ย.....kv		
2	ตรวจวัดค่าฉนวนขดลวด P-G	ไม่ต่ำกว่า 500 MΩ	 MΩ			 MΩ		
3	ตรวจวัดค่าฉนวนขดลวด P-S	ไม่ต่ำกว่า 500 MΩ	 MΩ			 MΩ		
4	ตรวจวัดค่าฉนวนขดลวด S-G	ไม่ต่ำกว่า 500 MΩ	 MΩ			 MΩ		
5	ตรวจวัดค่าการวัดหม้อแปลงด้านแรงสูง	ไม่เกิน 5 Ω	 Ω			 Ω		
6	ตรวจวัดค่าการวัดหม้อแปลงด้านแรงต่ำ	ไม่เกิน 5 Ω	 Ω			 Ω		
7	ตรวจสอบตัวถังและครีบบนหม้อแปลง							
8	ตรวจสอบ Bushing แรงสูงและขั้วต่อ (Connector)							
9	ตรวจสอบ Bushing แรงต่ำและขั้วต่อ (Connector)							
10	ตรวจสอบ Tap Changer (ปกติ Tap 3)					Tap ปัจจุบัน		
11	ตรวจสอบระยะ Arcing Horn (ระบบ 22 KV =15.5 ซม.)							
12	ตรวจสอบจุดต่อสายดิน							
13	ตรวจสอบล่อฟ้าแรงสูง							
14	ตรวจสอบ Drop Out Fuse Cut Out							
15	ตรวจสอบ LT.SW. และจุดต่อสาย,สภาพของสายเข้า-ออก							
16	ตรวจสอบสภาพประเก็นและซีลยางต่างๆ							
ผลจากการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง WM-TR02				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ		ผ่าน/ปกติ	ไม่ผ่าน/ผิดปกติ
17	ตรวจเปลี่ยนขนาด ฟิวส์แรงสูง-แรงต่ำ							
18	ตรวจเปลี่ยนล่อฟ้าแรงต่ำ							
19	ตรวจสอบและเติมน้ำมันในถังอะไหล่							
20	ตรวจเปลี่ยนสารดูดความชื้นในกรณีเสื่อมสภาพ 2ใน 3 ส่วน							
21	พ่น PEA ในกรณีตัวหนังสือและหรือตัวเลขลบเลือน							
22	ตัดต้นไม้และเถาวัลย์บริเวณต้นหม้อแปลง							
23	ติดสติ๊กเกอร์							

หมายเหตุ

..... ผู้ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ
(.....)

..... กฟฟ. ที่ได้รับการสุ่ม
(.....)

[illegible]

กฟช.

ลำดับที่	กฟฟ.	จำนวนหม้อแปลงที่บำรุงรักษา (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง	จำนวน (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ	จำนวนที่สุ่มตรวจสอบ (เครื่อง)	ผลการดำเนินการสุ่มตรวจ (เครื่อง)		
							ผ่าน	ไม่ผ่าน	%
1									
2									
3									
4									
5									

ตัวอย่าง แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพงานบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี 2559

กฟภ.3

ลำดับที่	กฟพ.	จำนวนหม้อแปลงที่บำรุงรักษา (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหม้อแปลง	จำนวน (เครื่อง)	ผู้ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ	จำนวนที่สุ่มตรวจสอบ (เครื่อง)	ผลการดำเนินการสุ่มตรวจ (เครื่อง)		
							ผ่าน	ไม่ผ่าน	%
1	กฟภ.นฐ.	600	กฟพ. ดำเนินการ	200	กบล.	10	9	1	90%
			กมป.	300	กฟจ.สพ.	15	15	0	100%
			กบล.	100	กฟจ.สพ.	5	5	0	100%
			ผู้รับจ้าง	-	-	-	-	-	-
			รวม	600	รวม	30	29	1	97%
2									
3									
4									
5									



นิติบุคคล

สัญญาจ้างตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า
ในระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เลขที่/.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เมื่อวันที่.....
ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (หรือโดย.....)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่..... ลงวันที่.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้:-

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษา
หม้อแปลงไฟฟ้าในระบบจำหน่ายของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ.....
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยตกลงประมาณการค่าจ้าง
ในวงเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งรวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแยกเป็นรายละเอียดของหม้อแปลงไฟฟ้า ดังนี้:-

ก. หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบ 1 เฟส จำนวน.....เครื่อง ราคาเครื่องละ.....บาท

ข. หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบ 3 เฟส จำนวน.....เครื่อง ราคาเครื่องละ.....บาท

ผู้รับจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

เลขที่...../.....

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด และมีมาตรฐานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญาที่จบแล้วเสร็จ ในระหว่างระยะเวลาทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างรับจะทำงานจ้างตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงกัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งจ้างจริงมากหรือน้อยกว่า จำนวนปริมาณงานดังกล่าว

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 ผนวก 1 ใบสั่งจ้าง จำนวน.....แผ่น

2.2 ผนวก 2 ใบสอบราคาจ้าง จำนวน.....แผ่น

2.3 ผนวก 3 สัญญาเช่าเครื่องมือ จำนวน.....แผ่น

2.4 ผนวก 4 ขอบเขต, ขั้นตอนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน.....แผ่น

2.5 ผนวก 5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....แผ่น

2.6 ผนวก 6 แผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของผู้ว่าจ้าง

2.7 ผนวก 7 วิธีการดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า
ของ กฟภ. จำนวน.....แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 3. ระยะเวลาทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงทำงานตามสัญญานี้ ตั้งแต่.....ถึง.....

โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างเป็นคราว ๆ ไป และผู้รับจ้างจะต้องทำงานจ้างให้แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

ข้อ 4. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ข้อ 1. แต่ไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้แล้ว

หลักประกันที่ผู้รับจ้าง นำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 5.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

เลขที่...../.....

ข้อ 5. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะทำงานจ้างตามปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างแต่ละคราว

ข้อ 6. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาและใบสั่งจ้าง แต่ละคราวแล้ว ผู้ว่าจ้าง จะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับค่าจ้าง ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่างานจ้างที่ส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้าง ต้องรีบแก้ไขงานจ้างให้ถูกต้องตามสัญญา และใบสั่งจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ภายในระยะเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือและระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการ เพื่อลดหรือคงรับไม่ได้

ข้อ 7. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ใน ตามข้อ 1. เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

ข้อ 8. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้าง มิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้ว่าจ้างให้ถูกต้องไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 9. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ขณะที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษา หากมีเหตุ ชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานไม่ว่า จะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า และผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในความเสียหายนั้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในกำหนดเวลา 3 (สาม) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและยังคงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการ

ข้อ 10.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 4 -

เลขที่...../.....

ข้อ 10. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ จะได้รับไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ความสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความรับผิดชอบ และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 11. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทน ซึ่งได้รับมอบอำนาจ นั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 12. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว ในสัญญา ข้อ 9. เท่านั้น

ข้อ 13. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือ ค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ 14.

ข้อ 14. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุด กิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ออกไปมิได้

ผู้ว่าจ้างสงวนไว้ซึ่งอำนาจที่จะให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนส่งรายการละเอียดเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างภายในเวลาอันสมควร ถ้าจำเป็นเพื่อให้งานจ้างนี้ได้ดำเนินไป โดยถูกต้องตามสัญญาหรือ รูปแบบหรือรายละเอียดที่กล่าวแล้ว โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาเงิน เพิ่มเติมพิเศษจากผู้ว่าจ้างอีก และผู้รับจ้างจะไม่ทำงานจ้างนี้โดยยังไม่มีแบบและรายละเอียดที่ถูกต้อง เป็นอันขาด

ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนทรงไว้ซึ่งอำนาจที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนนายงานคนหนึ่ง คนใดของผู้รับจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง ในเมื่อปรากฏว่าไม่มีความสามารถ หรือ ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาคนงาน และผู้รับจ้างสัญญาว่า จะจัดหาคนอื่นมาทำการแทนต่อไปทันที โดย ไม่คิดราคาเพิ่ม กับไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย หรืออ้างเป็นเหตุ เพื่อขยายกำหนดเวลาทำการ ให้แล้วเสร็จออกไปอีก

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ใบสั่งจ้างแต่ละคราวและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น รายวันร้อยละ 0.15 (ศูนย์จุดหนึ่งห้า) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึง วันทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่ สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญาข้อ 16. ก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต้องมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ทำงานที่จ้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องมีเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่จะเห็นสมควร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 6 -

เลขที่...../.....

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับ หรือเรียกร้องจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จตามสัญญาเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างเข้าทำงานเอง หรือจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนกว่างานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณี ที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 19. การห้ามโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องอันใดอันเกิดจากสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

ข้อ 20. ระยะเวลารับประกันคุณภาพ

หม้อแปลงไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจสอบและบำรุงรักษาจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันส่งมอบ

ข้อ 21.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 7 -

เลขที่...../.....

ข้อ 21. การส่งคำบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม หรือหนังสืออื่นใด ที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญา ตามที่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิตำเนาให้คู่สัญญาทราบ โดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าว โดยทางโทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่ง โดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้ว่าจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับและผู้รับจ้างเก็บคู่สัญญาไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการและเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



บุคคลธรรมดา

สัญญาจ้างตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า
ในระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เลขที่/.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เมื่อวันที่.....
ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษา
หม้อแปลงไฟฟ้าในระบบจำหน่ายของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ.....
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยตกลงประมาณการค่าจ้าง
ในวงเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งรวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแยกเป็นรายเครื่องของหม้อแปลงไฟฟ้า ดังนี้.-

ก. หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบ 1 เฟส จำนวน.....เครื่อง ราคาเครื่องละ.....บาท

ข. หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบ 3 เฟส จำนวน.....เครื่อง ราคาเครื่องละ.....บาท

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่
และมีมาตรฐานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ ในระหว่างระยะเวลา
ทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างรับจะทำงานจ้างตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้าง
ได้ตกลงกัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งจ้างจริงมากหรือน้อยกว่า จำนวน
ปริมาณงานดังกล่าว

ข้อ 2.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

เลขที่...../.....

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ใบสั่งจ้าง จำนวน.....แผ่น

2.2 ผนวก 2 ใบสอบราคาจ้าง จำนวน.....แผ่น

2.3 ผนวก 3 สัญญาเช่าเครื่องมือ จำนวน.....แผ่น

2.4 ผนวก 4 ขอบเขต, ขั้นตอนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน.....แผ่น

2.5 ผนวก 5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....แผ่น

2.6 ผนวก 6 แผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของผู้ว่าจ้าง

2.7 ผนวก 7 วิธีการดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

ของ กฟภ. จำนวน.....แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 3. ระยะเวลาทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงทำงานตามสัญญานี้ ตั้งแต่.....ถึง.....

โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างเป็นคราว ๆ ไป และผู้รับจ้างจะต้องทำงานจ้างให้แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

ข้อ 4. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา ข้อ 1. แต่ไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้แล้ว

หลักประกันที่ผู้รับจ้าง นำามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 5. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะทำงานจ้างตามปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างแต่ละคราว

ข้อ 6.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

เลขที่...../.....

ข้อ 6. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาและใบสั่งจ้าง แต่ละคราวแล้ว ผู้ว่าจ้าง จะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับค่าจ้าง ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่า งานจ้างที่ส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้าง ต้องรีบแก้ไขงานจ้างให้ถูกต้องตามสัญญา และใบสั่งจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ภายในระยะเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือและระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการ เพื่อลดหรือคงปรับไม่ได้

ข้อ 7. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างแต่ละคราว และตามราคาค่าหน่วยค่างานไว้ใน ตามข้อ 1. เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

ข้อ 8. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้าง มิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้ว่าจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 9. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ขณะที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษา หากมีเหตุ ชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานไม่ว่า จะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า และผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในความเสียหายนั้น หากผู้รับจ้างบิคพลั่วไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในกำหนดเวลา 3 (สาม) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและยังคงต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขทุกประการ

ข้อ 10.

ข้อ 10. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาจะได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความรับผิดชอบ และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 11. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทน ซึ่งได้รับมอบอำนาจ นั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 12. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว ในสัญญา ข้อ 9. เท่านั้น

ข้อ 13. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือ ค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 5 -

เลขที่...../.....

ข้อ 14. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุด กิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ออกไปมิได้

ผู้ว่าจ้างสงวนไว้ซึ่งอำนาจที่จะให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนส่งรายการละเอียดเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างภายในเวลาอันสมควร ถ้าจำเป็นเพื่อให้งานจ้างนี้ได้ดำเนินไป โดยถูกต้องตามสัญญาหรือ รูปแบบหรือรายละเอียดที่กล่าวแล้ว โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาเงิน เพิ่มเติมพิเศษจากผู้ว่าจ้างอีก และผู้รับจ้างจะไม่ทำงานจ้างนี้โดยยังไม่มีแบบและรายละเอียดที่ถูกต้อง เป็นอันขาด

ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนทรงไว้ซึ่งอำนาจที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนนายงานคนหนึ่ง คนใดของผู้รับจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง ในเมื่อปรากฏว่าไม่มีความสามารถ หรือ ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาคนงาน และผู้รับจ้างสัญญาว่า จะจัดหาคนอื่นมาทำการแทนต่อไปทันที โดย ไม่คิดราคาเพิ่ม กับไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย หรืออ้างเป็นเหตุ เพื่อขยายกำหนดเวลาทำการ ให้แล้วเสร็จออกไปอีก

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ใบสั่งจ้างแต่ละคราวและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น รายวันร้อยละ 0.15 (ศูนย์จุดหนึ่งห้า) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึง วันทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่ สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญาข้อ 16. ก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ทำงานที่จ้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องมีเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 6 -

เลขที่...../.....

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับ หรือเรียกร้องจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างเข้าทำงานเอง หรือจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนกว่างานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณี ที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 19. การห้ามโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนึ่งอันเกิดจากสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

ข้อ 20. ระยะเวลารับประกันคุณภาพ

หม้อแปลงไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจสอบและบำรุงรักษาจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันส่งมอบ

ข้อ 21.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 7 -

เลขที่...../.....

ข้อ 21. การส่งคำบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม หรือหนังสืออื่นใด ที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ถึงทะเบียนตอบรับ ไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญา ตามที่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิตำเนาให้คู่สัญญาทราบ โดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าว โดยทางโทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่ง โดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้ว่าจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับและผู้รับจ้างเก็บคู่สัญญาไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการและเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาคผนวก ง

มาตรฐานเครื่องมือ, อุปกรณ์ความปลอดภัย และการแต่งกาย

- มาตรฐานขั้นต่ำของจำนวนอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำชุดปฏิบัติงาน
- มาตรฐานเครื่องมือประจำชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
- มาตรฐานการแต่งกาย ของ พนักงานช่าง และคนงานชุดบำรุงรักษาหม้อแปลง

มาตรฐานเครื่องมือประจำชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
(ชุดงานของ กฟภ. และ ผู้รับจ้าง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ชิ้น
1	ปะแจแหวนและปากตาย เบอร์ 8-23	22
2	ปะแจเลื่อน เบอร์ 16-18	6
3	คีมปากจระเข้	2
4	คีมบล็อก	1
5	ปะแจคอม้า	1
6	แปรงทองเหลือง	1
7	ค้อน	1
8	ไม้ชักฟิวส์ 22/33 KV.	1
9	คีมบีบหลอดต่อสายไฮดรอลิก	1
10	ชุด Short ground	1
11	Torque Wrench (ปะแจปอนด์)	1
12	Clip on V-A	1
13	Clamp on ground tester หรือ Earth tester	1
14	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนของขดลวด	1
15	Oil tester	1

หมายเหตุ : เครื่องมือลำดับที่ 12-15 ให้มีการสอบเทียบ

มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยประจำชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
(ชุดงานของ กฟภ. และ ผู้รับจ้าง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าแรงสูง	1
2	ไม้ชักฟิวส์	1
3	เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก	2
4	เครื่องมือต่อสายลงดินแรงสูง	1
5	ถุงมือยางพร้อมถุงมือหนังแรงสูง	1
6	ถุงมือยางพร้อมถุงมือหนังแรงต่ำ	2
7	ถุงมือปืนเสา	เท่าจำนวนคนงาน
8	รองเท้าบูท	เท่าจำนวนคนงาน
9	หน้ากากป้องกันอันตราย	2
10	หน้ากากป้องกันไอสารเหย	2
11	ขาปืนเสา คอร.	2
12	ไฟสัญญาณเตือนสีเหลือง-อุปกรณ์ประกอบ	2
13	ป้ายห้ามสับสวิตช์	2
14	ป้ายกันทางเตือนอันตราย	2
15	หมวกนิรภัย	เท่าจำนวนคน
16	กรวยยาง	10



บันทึก

ดวก.
เลขที่ 6123
๗๕๓๘๘ 15.02

สำนักงานจัดการ
ทรัพย์สินและพัสดุของไฟฟ้า
เลขที่ 1309
ณ 15 ก.ย. 2554

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กมก. ถึง ผมก.
เลขที่ กมก.(วท) ๒๕๓๕/๒๕๕๔ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุมัติมาตรฐานเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ. และแบบเสื้อกึ่ง
สะท้อนแสงสำหรับปฏิบัติงาน
อ้างถึง

เรียน ผมก.

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ได้เกิดอุบัติเหตุกับพนักงานและคนงาน ของ กฟภ. ในขณะปฏิบัติงานบริเวณไหล่ทางและทางเท้า
ใกล้ถนนหลวงที่มียานพาหนะจำนวนมาก เป็นการปฏิบัติงานทั้งในเวลากลางวันและต่อเนื่องถึงเวลากลางคืนทำให้มี
ผู้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิตและมีทรัพย์สินของ กฟภ. เสียหายบ่อยครั้ง

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามแบบมาตรฐานความปลอดภัย แบบเลขที่ SB5-015/20006 ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานด้าน
สายอากาศ (ตามแนบ ๑) ซึ่งกำหนดเฉพาะอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและตราเครื่องหมายติดหมวก
ป้องกัน

๒.๒ เนื่องจากงานของ กฟภ. ในส่วนของภาคสนาม เป็นการปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า ทั้งการปรับปรุง
ซ่อมแซม รื้อถอน ก่อสร้าง ติดตั้งรื้อถอนมอเตอร์ ปฏิบัติงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำเป็นต้องมีเครื่องแบบ
ปฏิบัติงานที่เหมาะสม อีกทั้ง กฟภ. ยังไม่เคยมีการกำหนดรายละเอียดรูปแบบของชุดสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับ
ระบบไฟฟ้า ของ กฟภ. รวมทั้งแบบเสื้อกึ่งสะท้อนแสงของผู้ปฏิบัติงานขณะทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีแสงน้อยหรือ
ในเวลากลางคืนและในบริเวณไหล่ทางถนน ที่มีการสัญจรของยานพาหนะต่างๆ

๒.๓ กมก. ได้จัดทำแบบมาตรฐานเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า ของ กฟภ. และ
แบบเสื้อกึ่งสะท้อนแสงสำหรับปฏิบัติงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามแนบ ๒,๓)

๓.ข้อพิจารณา

กมก. พิจารณาแล้ว เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า ของ กฟภ. มีเครื่องแบบ
ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและช่วยลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
เห็นควรกำหนดเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ. และแบบเสื้อกึ่งสะท้อนแสงสำหรับ
ปฏิบัติงาน

๔.ข้อเสนอ

เห็นสมควรขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ เครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า ของ กฟภ. (ตามแบบเลขที่ SS-ST-5401)

๔.๒ แบบเสื้อกึ่งสะท้อนแสงสำหรับปฏิบัติงาน (ตามแบบเลขที่ SS-ST-5402)

๔.๓ ให้ทุกหน่วยงาน ของ กฟผ. พิจารณาให้พนักงานที่ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า ของ กฟผ. (ยกเว้น พนักงานขอท่ไลน์ที่มีเครื่องแบบอยู่แล้ว) ใช้เครื่องแบบ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ตามแบบที่กำหนด และใช้เสื้อกั๊กสะท้อนแสงสำหรับปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม ทั้งในขณะทัศนวิสัยไม่ดีหรือทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีแสงน้อยหรือในเวลากลางคืนและในบริเวณไหล่ทางถนน ที่มีการสัญจรของยานพาหนะต่างๆ โดยใช้ร่วมกับ ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานด้านสายอากาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน รพภ.(ว)เพื่อเรียน ผวก.อนุมัติและลงนามในแบบมาตรฐานดังกล่าว จำนวน ๓ แผ่น ต่อไป .

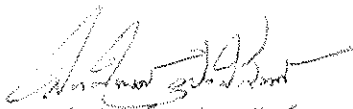


(นายชาญเวช ไซบุญศิลป์)
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานความปลอดภัย

เรียน รพภ.(ว) ผ่าน ผชภ.(ว)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

ขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติ และลงนาม
ในแบบมาตรฐาน จำนวน ๓ แผ่น ตาม กมภ.
เสนอ ต่อไปด้วย



(นายเกียรติพงษ์ คุปต์ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๕

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในแบบมาตรฐาน
ตาม อก.มภ.,อฝ.มภ. และ ผชภ.(ว) เสนอต่อไป

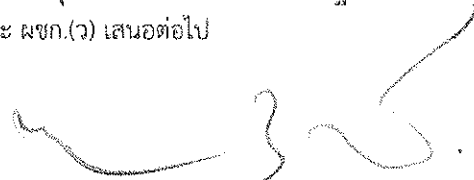
- อนุมัติตามเสนอ

- ลงนามแล้ว



(นายทรงศักดิ์ ก้ามเลต)
ผวก.

30 ก.ย. 2554



(นายพงษ์ศักดิ์ ดันจิระกิจวัฒน์)
รพภ. (ว)

9 ก.ย. 2554

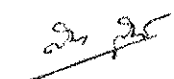
กมภ.



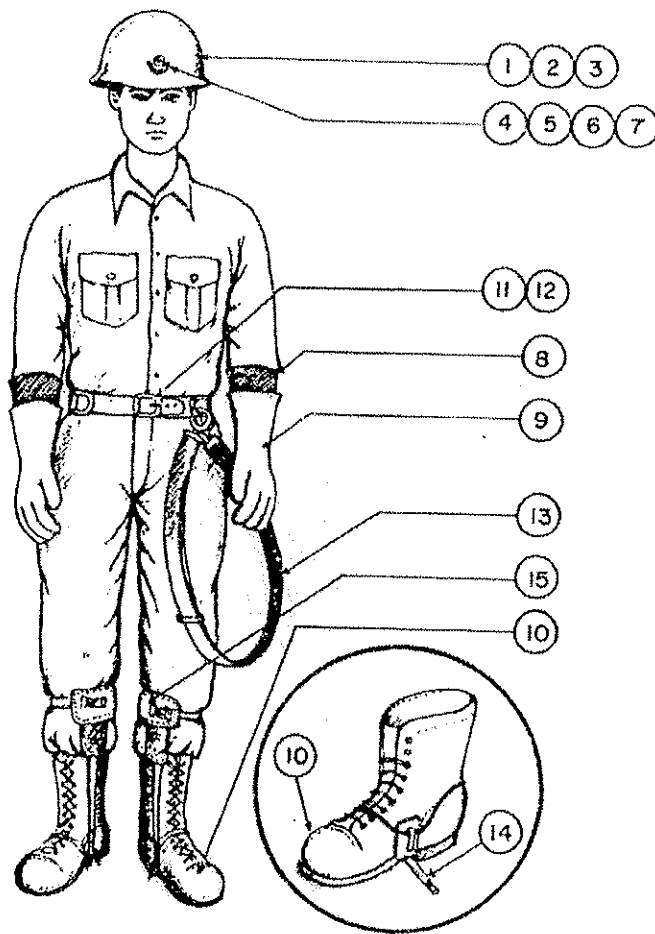
ผวก.

ผวก.กมภ.
โทร ๕๕๖๔

- ๓ ก.ย. ๒๕๕๕



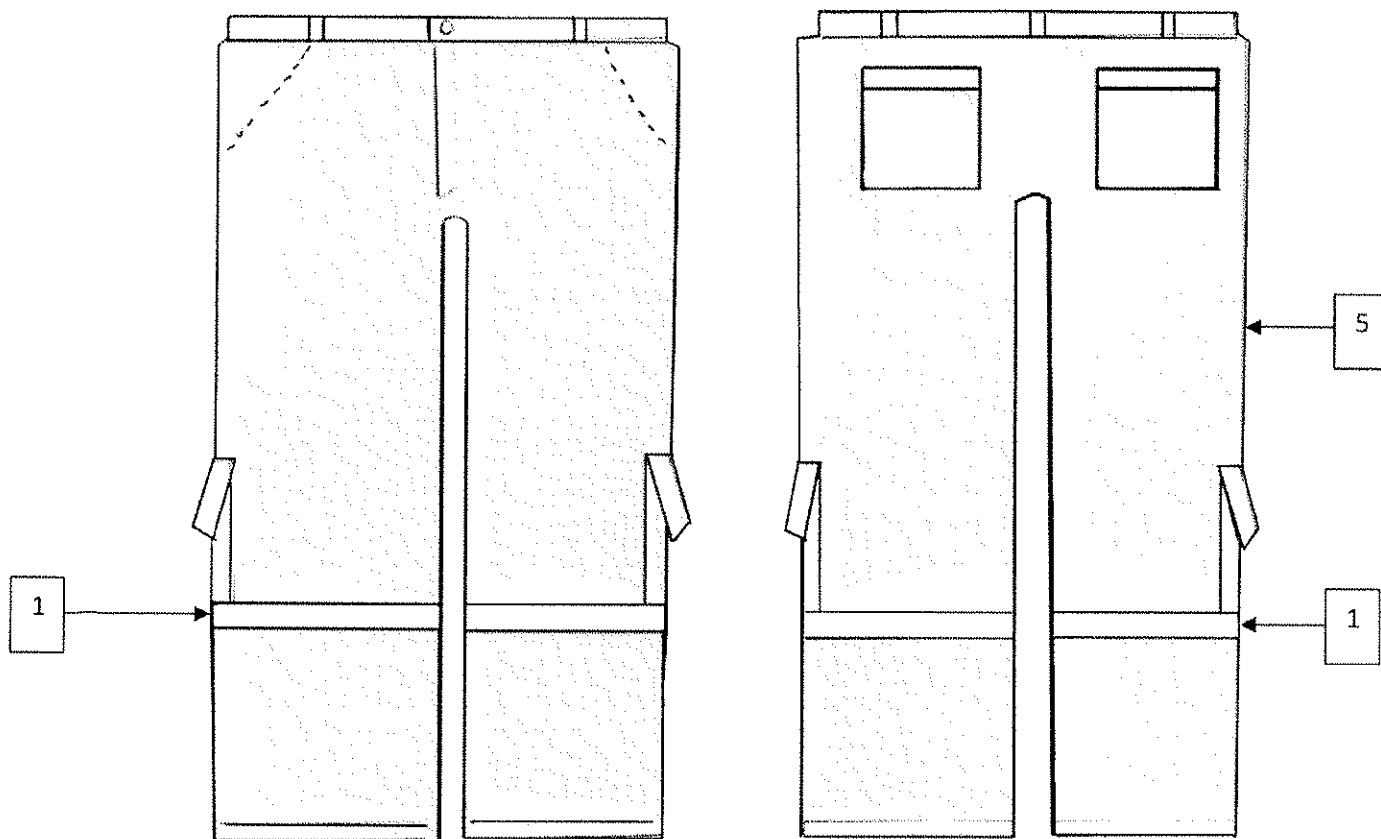
(นาย)



ที่ No	รายการ DESCRIPTION	วัสดุเลขที่ MAT.No
1	หมวกป้องกัน สีแดง สำหรับวิศวกร SAFETY CAP, RED COLOUR FOR ENGINEER	9849
2	หมวกป้องกัน สีเหลือง สำหรับผู้ควบคุมงานหรือพนักงานช่าง SAFETY CAP, YELLOW COLOUR FOR FOREMAN OR TECHNICIAN	9850
3	หมวกป้องกัน สีขาว สำหรับคนงาน SAFETY HAT, WHITE COLOUR FOR WORKER	9851
4	ตราเครื่องหมายติดหมวกป้องกัน แถบตราสีเหลือง สำหรับวิศวกร SAFETY CAP'S STICKER, YELLOW STRIPE FOR ENGINEER	9852
5	ตราเครื่องหมายติดหมวกป้องกัน แถบตราสีเขียว สำหรับผู้ควบคุมงาน SAFETY CAP'S STICKER, GREEN STRIPE FOR FOREMAN	9853
6	ตราเครื่องหมายติดหมวกป้องกัน แถบตราสีน้ำตาล สำหรับพนักงานช่าง SAFETY CAP'S STICKER, BROWN STRIPE FOR TECHNICIAN	9854

กองวิทยานเขตเทศบาล สำนักงาน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ใช้แทนแบบ _____ ถูกแทนโดยแบบ _____ เขียนเสร็จวันที่ 12 ก.ค. 20 _____ แก้ไขวันที่ _____ แก้ไข _____ มาตรา _____
ผู้เขียน จิต วัชรินทร์ ผู้ตรวจ ผู้ตรวจ อนุชิต วัชรินทร์ หัวหน้ากองช่างไฟฟ้า หัวหน้ากองช่างไฟฟ้า ผู้ควบคุมการก่อสร้าง	ผู้ว่าราชการ 18 ก.ค. 20	
รองผู้ว่าราชการ	ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	
	THE UNIFORM FOR OVERHEAD LINE OPERATION	แบบเลขที่ SB5-015/20006 แผ่นที่ 1 ขนาดหน้า 2 แผ่น





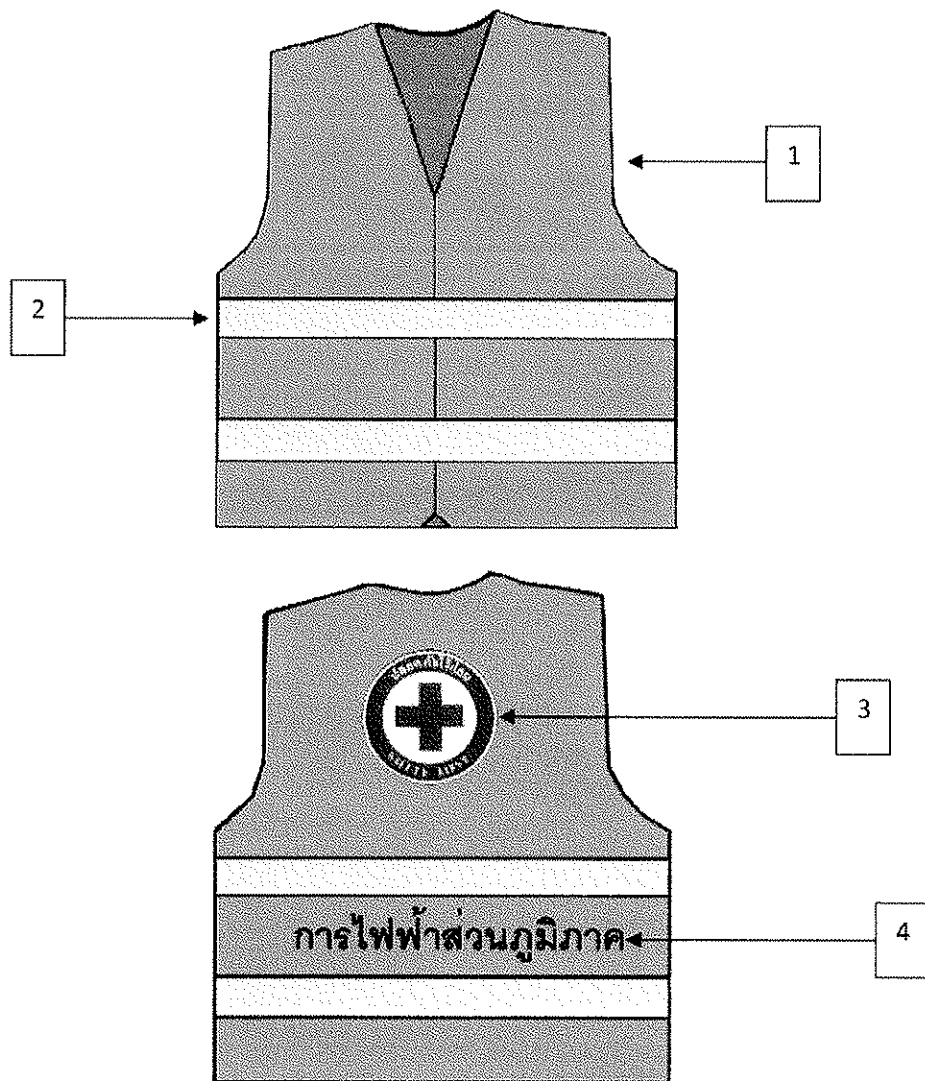
ที่ No	รายการ DESCRIPTION	ขนาด SIZE
1	แถบสะท้อนแสง ทำด้วยผ้าสะท้อนแสงหน้าเดียว สีเทา (REFLECTIVE POLYESTER FABRIC)	หน้ากว้าง 2 นิ้ว
5	เสื้อและกางเกง เป็นผ้าเวสปอยท์หรือชนิดเดียวกัน สีกากี	ตามความเหมาะสม

กองมาตรฐานความปลอดภัย ฝ่ายมาตรฐานความปลอดภัย		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		ใช้แทนแบบ.....	
ผู้เขียน.....		ผู้ว่าการ.....		ถูกแทนแบบโดย.....	
ผู้สำรวจ.....				เขียนเสร็จวันที่ 1 ก.ย.2554	
วิศวกร.....		เครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับ ระบบไฟฟ้า ของ กฟภ.		แก้ไขแบบวันที่.....	
หัวหน้าแผนก.....				นิติเป็น.....	
ผู้อำนวยการกอง.....				มาตรฐาน.....	
ผู้อำนวยการฝ่าย.....		รองผู้ว่าการ.....		แบบเลขที่ SS-ST-5401	
.....				แผ่นที่ 2 ของจำนวน 2 แผ่น	

มาตรฐานความปลอดภัย

SAFETY STANDARD

เลขที่.....



ที่ No	รายการ DESCRIPTION	ขนาด SIZE
1	เสื้อเป็นเสื้อกัก ผ้าทั่วไป สีส้ม รูปแบบของเสื้อไม่จำกัด	ตามความเหมาะสม
2	แถบสะท้อนแสง สีเหลือง มีไม่น้อยกว่า 2 เส้น	กว้างไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
3	เครื่องหมายแบบวงกลม มีคำว่า ปลอดภัยไว้ก่อนและSAFETY FIRST	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5 นิ้ว
4	ตัวอักษร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สีดำ	ตามความเหมาะสม

กองมาตรฐานความปลอดภัย ฝ่ายมาตรฐานความปลอดภัย		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		ใช้แทนแบบ.....
ผู้เขียน.....	ผู้สำรวจ.....	ผู้ว่าการ.....	ถูกแทนแบบโดย.....	เขียนเสร็จวันที่..... 1 ก.ย. 2554
วิศวกร.....	หัวหน้าแผนก.....			แก้แบบวันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	ผู้อำนวยการฝ่าย.....	แบบเสื้อกักสะท้อนแสงสำหรับปฏิบัติงาน	มิติเป็น.....	มาตรฐาน.....
รองผู้ว่าการ.....				แบบเลขที่..... SS-ST-5402
				แผ่นที่..... 1..... ของจำนวน..... 1..... แผ่น

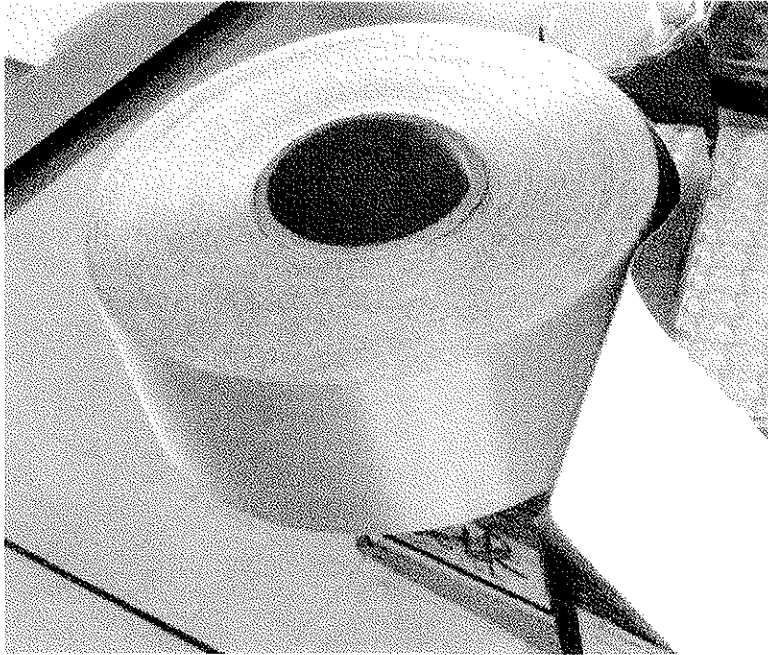


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

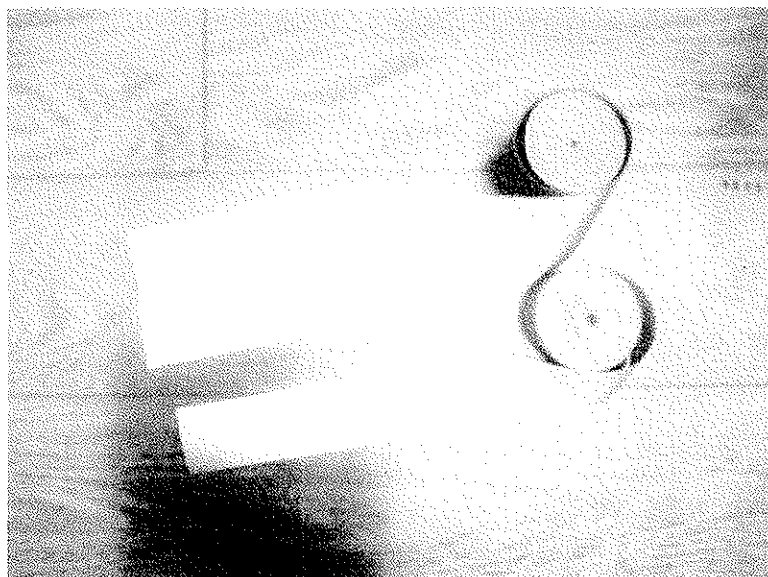
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



ตัวอย่างแถบสะท้อนแสง

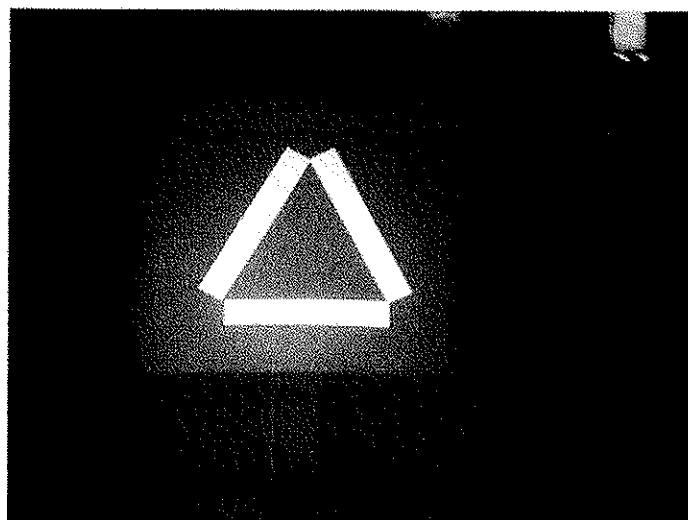


งานผ้าสะท้อนแสงหน้าเดียว - รีเฟล็กซ์ทีฟ (Reflective polyeste fabric)



แถบสะท้อนแสง FLEX ประเภทรีเฟล็กซ์ทีฟ คุณสมบัติคือ สะท้อนแสงเมื่อมีแสงตกกระทบ สว่าง สวยงาม
แข็งแรง ทนทาน ไม่ร้อนเป็นแผ่น ไม่แตกลายงา ไม่เหมือนงานจีนแดง

แถบสะท้อนแสง สีเทาๆ แต่เวลาสะท้อนออกมา มีลักษณะ ขาว สะท้อน ชัดเจน



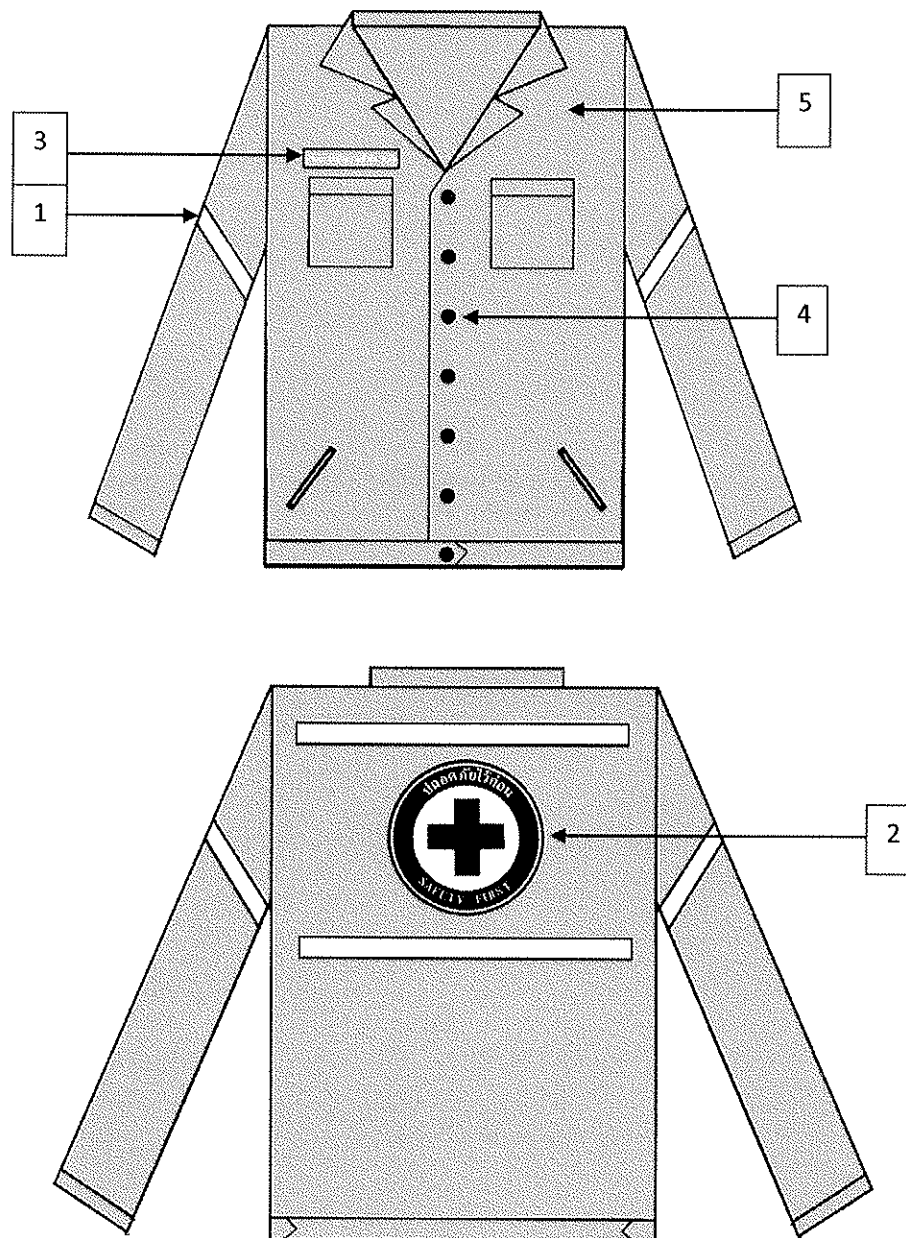
เป็นผ้า หน้าสะท้อนแบบเรียบๆ คงทน ทนทาน นานปี ชักแล้วหลุดยาก ไม่เหมือนรุ่นก่อนๆ ที่หน้าสะท้อนจะ
ขรุขระ ทำให้เวลาชักจะหลุดล่อน ออกไป สามารถนำไปเย็บติดได้เลยทันที ไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติม

แบบหน้ากว้าง 1 นิ้ว ราคา만원ละ ประมาณ 100 บาท

แบบหน้ากว้าง 2 นิ้ว ราคา만원ละ ประมาณ 120 บาท

ราคาขายเมตรละประมาณ 35 บาท

แบบเสื้อคนงาน	LABOR SUIT MODEL	วันที่ 28 มิถุนายน 2556
---------------	------------------	-------------------------



ที่ No	รายการ DESCRIPTION	ขนาด SIZE
1	แถบสะท้อนแสง ทำด้วยผ้าสะท้อนแสงหน้าเดียว สีเงิน (REFLECTIVE POLYESTER FABRIC)	หน้ากว้าง 2 นิ้ว
2	เครื่องหมายแบบ วงกลม มีคำว่า ปลอดภัยไว้ก่อนและSAFETY FIRST	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 นิ้ว
3	เครื่องหมายแบบ ชื่อบริษัทที่คนงานสังกัด (COMPANY NAME LABEL)	ตามความเหมาะสม
4	กระดุมพลาสติก (BUTTON)	ตามความเหมาะสม
5	เสื้อเป็นผ้าเวสปอยท์หรือชนิดเดียวกัน สีเทา	ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างเอกสาร

- ขออนุมัติหลักการจัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส.
- ขออนุมัติหลักการ กำหนดจำนวน พัสตุ /อะไหล่ สำรองคงคลัง สำหรับงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำ กฟฟ. ของ กฟภ.๓
- ขออนุมัติยอดตั้งต้นพัสดุอุปกรณ์ Safety stock งานบำรุงรักษาหม้อแปลง(น้ำมันหม้อแปลงและซิลิกา)
- ขออนุมัติแผนการบำรุงรักษาและวัดโหลดหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ ของ กฟภ.๓



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบล.(ก.๓)

ถึง กฟภ.๓

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำ กฟภ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส.

อ้างถึง ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. อนุมัติ ผวก. ลว. ๑ ก.ค. ๒๕๕๘ (ต่อท้ายบันทึก กรบ.(พบ.) ๗๔๔ ลว. ๑๘ มี.ย. ๒๕๕๘)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. อนุมัติ ผวก. ลว. ๑ ก.ค. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

๒. มาตรฐานขั้นต่ำอุปกรณ์ความปลอดภัยชุดบำรุงรักษาหม้อแปลง จำนวน ๔ แผ่น

๓. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง จำนวน ๑ แผ่น

๔. แบบฟอร์มแจ้งความต้องการผู้ปฏิบัติงานชุดบำรุงรักษาหม้อแปลง จำนวน ๑ แผ่น

เรียน อช.ก.๓ ผ่าน อฟ.วบ.(ก.๓)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ทุก กฟภ. ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำปี โดยกำหนดให้มีการบำรุงรักษาหม้อแปลงทุกเครื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ตามอนุมัติที่อ้างถึง ๒ ผวก. อนุมัติกำหนดกรอบขอบเขตงานและกรอบอัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด สรภ.(กบ) และ กฟข. ซึ่งมีในส่วนของงานบำรุงรักษาหม้อแปลงรวมอยู่ด้วย

๑.๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างบริการด้านระบบไฟฟ้าแบบราคาคงที่ไม่จำกัดจำนวน ข้อ ๑.๑ กำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน “ต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า ได้แก่ งานขยายเขต,งานซ่อมแซม ปรับปรุงรักษาระบบจำหน่าย,งานตัดต้นไม้ ตลอดจนงานติดตั้งควบคุมดูแลรักษา เบิกจ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องเฉพาะในส่วนของการสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย โดยจะต้องผ่านการทดสอบและยอมรับจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนก่อน”

๒. ข้อมูล

๒.๑ ปัจจุบัน กฟภ.๓ มีหม้อแปลงที่จะต้องบำรุงรักษา จำนวน ๑๗,๘๗๗ เครื่อง ซึ่งมีการจัดทำแผนบำรุงรักษา โดยชุดงานที่ดำเนินการ มีดังนี้

ที่	ชุดงาน	จำนวนหม้อแปลง (เครื่อง)	% ของจำนวนหม้อแปลงที่แต่ละชุดดำเนินการ	จำนวนชุดงาน (ชุด)
๑	ผวม.กบล.(ก.๓)	๑,๘๙๕	๑๐.๖๑	๑
๒	กฟภ.	๔,๕๘๒	๒๕.๖๓	๑๐
๓	กมป.	๔,๗๗๔	๒๖.๗๓	๒
๔	เอกชน	๖,๖๒๑	๓๗.๐๓	๗
รวม		๑๗,๘๗๗	๑๐๐	๒๐

๒.๒ ผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ.๓ สถานะ วันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๕๘ เป็นต้น

ที่	ชุดงาน	แผนงาน(เครื่อง)	ผลดำเนินการ (เครื่อง)	%ผลดำเนินการเทียบกับ แผนงานของแต่ละชุด
๑	ผวม.กบป.(ก.๓)	๑,๘๙๕	๑,๒๔๗	๖๕.๕๘
๒	กฟฟ.	๔,๕๘๒	๑,๗๔๖	๓๘.๑๐
๓	กมป.	๔,๗๗๔	-	-
๔	เอกชน	๖,๖๒๑	๑,๗๙๗	๒๗.๑๔
รวม		๑๗,๘๗๗	๔,๗๘๐	๒๖.๗๙

หมายเหตุ กมป. มีแผนเข้าดำเนินการช่วงเดือน ก.ค. - ธ.ค. ๒๕๕๘ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่ยังไม่มีการรายงานผล

๒.๓ ข้อมูลหม้อแปลงชำรุดที่รื้อถอนในระบบ TFMDX แยกเป็นรายละเอียดรายเดือน ดังนี้

หม้อแปลงชำรุด (เครื่อง)	จำนวนหม้อแปลงที่ชำรุดรายเดือน (เครื่อง)						
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.
๓๗๔	๒๓	๖๕	๔๓	๔๖	๗๕	๖๗	๕๕

๓. ประเด็นปัญหาในการดำเนินการ

๓.๑ จากข้อมูลข้อ ๒.๒ ผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ.๓ ดำเนินการได้ ๒๖.๗๙ % (สถานะวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๕๘) พบว่ามีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงาน ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากจำนวนชุดงานไม่สอดคล้องกับแผนงานและบาง กฟฟ. ต้องรอการดำเนินการบำรุงรักษาจาก กมป. และ เอกชน

๓.๒ กฟฟ.บางแห่งไม่มีชุดงานสำหรับบำรุงรักษาหม้อแปลงของตนเอง เมื่อมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ. หรือ ผู้ใช้ไฟ จะไม่สามารถดำเนินการได้ในทันที ส่งผลให้หม้อแปลงขาดการบำรุงรักษาและอาจชำรุดได้

๓.๓ จากข้อมูลข้อ ๒.๓ การชำรุดของหม้อแปลงพบว่า สาเหตุการชำรุดเกิดจากขาดการบำรุงรักษาที่ไม่สอดคล้องกับแผนงาน และยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๓.๔ เมื่อมีการตรวจสอบและพบว่าหม้อแปลงที่ติดตั้งใช้งานมีการชำรุดเล็กน้อย บาง กฟฟ. ไม่สามารถดำเนินการเข้าซ่อมได้ในทันที เนื่องจากไม่มีชุดงานบำรุงรักษา ทำให้หม้อแปลงเกิดการชำรุดเสียหายมากยิ่งขึ้น

๓.๕ เนื่องจากหม้อแปลงเป็นอุปกรณ์หลักในการจ่ายไฟ หาก กฟภ.ไม่มีชุดงานหรือพนักงานไม่มีความรู้และขาดทักษะในการปฏิบัติงาน จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการ หรือวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จากข้อมูลและประเด็นปัญหาข้างต้นพบว่าสาเหตุหลักที่ทำให้หม้อแปลงเกิดการชำรุดเสียหายเกิดจากการดำเนินการบำรุงรักษาที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน และไม่มีชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลงที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหของ กฟฟ. ตนเองได้อย่างทันที ดังนั้นเพื่อลดปัญหาการชำรุดของหม้อแปลง และเพิ่มศักยภาพชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟฟ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติหลักการ ดังนี้

๔.๑ จัดตั้งชุดบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. อย่างน้อย หน่วยงานละ

๑ ชุด

๔.๒ กำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ของพนักงานช่าง และผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าของชุดบำรุงรักษาหม้อแปลง ดังนี้

กฟฟ.	จำนวนพนักงานช่าง (คน)	กรอบจำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)			
		ประเภท ๑ (ธรรมดา)	ประเภท ๒ (ฝีมือ)	ประเภท ๓ (ชำนาญพิเศษ)	รวม
กฟฟ. ชั้น ๑	๑	๒	๑	๑	๔
กฟฟ. ชั้น ๒	๑	๑	๑	๑	๓
กฟฟ. ชั้น ๓	๑	๑	๑	-	๒
กฟส.	๑	๑	-	-	๑

(การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าเป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑ ก.ค. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๔.๓ กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของจำนวนอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำชุดปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๓ ต่อท้ายบันทึก กมก.(วท) (๑๘๕/๒๕๕๓ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔.๔ รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔.๕ ให้ทุก กฟฟ. ดำเนินการจัดตั้งชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลงตามกรอบอัตราค่าจ้างตามข้อ ๔.๒ ซึ่งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าของชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลงให้จัดตามกรอบเดิมที่มีอยู่ก่อน หากไม่เพียงพอหรือต้องการเพิ่มเติมให้สรุปจำนวนผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน แจ้งให้ กบล.(ก.๓) ทราบตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔.๖ สำหรับรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงของชุดงาน หากไม่มีให้ดำเนินการจัดซื้อโดยงบทำการของ กฟฟ. และในส่วนเครื่องมือที่ต้องใช้งบลงทุนในการจัดซื้อ ให้ กบล.(ก.๓) ดำเนินการสำรวจเพื่อพิจารณาขอจัดซื้อโดยใช้งบลงทุนหมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนของ กฟฟ.๓ ต่อไป

๔.๗ ให้ กบล.(ก.๓) พิจารณาดำเนินการจัดอบรมชุดงานบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟฟ.ที่ได้จัดตั้งขึ้น ตามความเหมาะสมและความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรอนุมัติหลักการให้ต่อไปด้วย

ที่ ก.๓ กบล.(มม.) 3177/๒๕๕๘

เรียน อก.บล., อก.อก., อก.กค.(ก.๓)

ผวก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ,กฟส.

- เห็นชอบ

- อนุมัติในหลักการโดยให้เริ่มดำเนินการ

ตามรายละเอียดข้างต้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙

(นายไพฑูรย์ วิริยะวัฒนะ)

อช.ก.๓

๑๔ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายบุญ ใจจิต)

อช.ก.๓

๗๒ ก.ค. ๒๕๕๙

๑๑ ก.ค. ๒๕๕๙

เพื่อขอรับใบรับรอง

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง
ขอรับการบริการลูกค้า

โทรศัพท์ ๑๐๒๑๘

โทรสาร ๑๐๒๑๙

๑๔ พ.ค. ๕๙

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการควบคุม การเบิก-จ่าย พัสดุหม้อแปลง

ที่	กฟฟ.	ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว	ตำแหน่ง	สังกัด
1	ผมม.กบล.(ก3)	นายเปรมประชา วรวงศ์	502017	พชง.3	กบล.(ก3)
2	กฟจ.สมุทรสาคร	นายกฤษณ แสงเงิน	313623	พชง.7	ผปบ.
3	กฟจ.นครปฐม	นายพรหมแดน สุทธิงาน	456528	พชง.6	ผปบ.
4	กฟจ.สุพรรณบุรี	นายมนัส พรหมพันธ์	415077	พชง.6	ผปบ.
5	กฟจ.กาญจนบุรี	นายนิพนธ์ ครอง	499471	พชง.4	ผปบ.
6	กฟอ.สามพราน	นายชูชาติ จันทร์วิชัย	438758	พชง.6	ผปบ.
7	กฟอ.บ้านโป่ง	นายศักดิ์ดา จำปาเป็น	440797	พชง.6	ผปบ.
8	กฟอ.อู่ทอง	นายเทพกร ศรีวิเชียร	499472	พชง.4	ผปบ.
9	กฟอ.กระทุ่มแบน	นายสรพงศ์ น่วมไม้พุ่ม	500540	พชง.4	ผปบ.
10	กฟภ.อ้อมน้อย	นายสิริศักดิ์ บัวทอง	497482	พชง.5	ผปบ.
11	กฟอ.กำแพงแสน	นายชญา บุญศรี	497301	พชง.4	ผปบ.
12	กฟอ.นครชัยศรี	อัครพล เรืองชัย	500542	พชง.4	ผปบ.
13	กฟอ.บางเลน	นายรัฐสรณ์ พลอยแสงสาย	499467	พชง.4	ผปบ.
14	กฟจ.สมุทรสาคร2	นายเจษฎา คงพุกา	417176	พชง.5	ผปบ.
15	กฟอ.บ่อพลอย	นายพายุ กลีบทอง	496546	พชง.5	ผปบ.
16	กฟอ.เดิมบางนางบวช	นายประชุม พายโถ	324130	ชผ.ปบ	ผปบ.
17	กฟอ.ท่ามะกา	นายกิจเกษม มีชาญ	428761	พชง.6	ผปบ.
18	กฟส.ดอนตูม	นายชยพล ส่องประทีป	456138	พชง.6	ผกบ.
19	กฟส.บางปลาม้า	นายวีระพงษ์ ละอองเอี่ยม	9008241	ลชง.	ผกบ.
20	กฟส.ดอนเจดีย์	นายสมบัติ เกิดศรี	318380	พชง.6	ผกบ.
21	กฟส.ศรีประจันต์	นายธนัช เชียงชาญ	497478	พชง.5	ผกบ.
22	กฟส.สามชุก	นายไพวัลย์ โอกาส	441604	พชง.5	ผกบ.
23	กฟส.ท่าม่วง	นายณัฐนันท์ วายวรรณะ	496160	พชง.4	ผกบ.
24	กฟส.พนมทวน	นายอนุชา ชำนาญเรือ	500547	พชง.4	ผกบ.
25	กฟส.ไทรโยค	นายบุญกร วีระกุล	496115	พชง.5	ผกบ.
26	กฟส.ทองผาภูมิ	นายธีรพงษ์ มาตรวิจิตร	499465	พชง.4	ผกบ.
27	กฟส.ด่านมะขามเตี้ย	นายอภิรักษ์ นุ่มเจริญ	598877	พชง.4	ผกบ.
28	กฟส.ลาดหญ้า	นายฐิติรัตน์ อุ่นศิริ	498126	พชง.4	ผกบ.
29	กฟส.โคกขาม	นายพิสิทธิ์ ยงค์กลับ	497758	พชง.5	ผกบ.
30	กฟส.สองพี่น้อง	นายพรชัย เขียวบรร	497735	พชง.4	ผกบ.
31	กฟส.พุทธมณฑล	นายปราโมทย์ เบญจทรัพย์	497390	พชง.4	ผกบ.
32	กฟส.เลาขวัญ	นายศราวุธ ศรีวิริยาภรณ์	497557	พชง.4	ผกบ.
33	กฟส.ด่านช้าง	นายฉัตรชัย แสงตะวัน	499038	พชง.4	ผกบ.
34	กฟส.หนองหญ้าไซ	นายแสงธรรม คำฟัก	418889	พชง.4	ผกบ.
35	กฟส.ท่าเรือ	นายณฤพนธ์ พยอมพันธ์	499464	พชง.4	ผกบ.



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ ถึง อช.ก.๓
เลขที่ ก.๓ กบล.(มม.) /๒๕๕๗ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติยอดตั้งต้นพัสดุอุปกรณ์ Safety stock งานบำรุงรักษาหม้อแปลงและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า (น้ำมันหม้อแปลงและซิลิกาเจล)
อ้างอิง ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง ปี ๒๕๕๗
๒. บันทึกที่ ก.๓ กบล.(มม.)-๐๖๙๐/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปริมาณน้ำมันสำรองขั้นต่ำ ของ กฟฟ. งานบำรุงรักษาหม้อแปลงและอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปริมาณซิลิกาเจลสำรองขั้นต่ำ ของ กฟฟ. งานบำรุงรักษาหม้อแปลง จำนวน ๑ แผ่น
๓. คู่มือวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายน้ำมันหม้อแปลงในระบบ SAP-PM, WMS, MM

เรียน อช.ก.๓ ผ่าน อส.บก.(ก.๓) 15 พ.ค. 2557

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟฟ. พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้เริ่มประกาศใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗ โดยในส่วนของการที่ของหน่วยงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหม้อแปลง กำหนดหน้าที่ให้ กบล. พิจารณาขออนุมัติ ให้มีพัสดุและอุปกรณ์สำรองในที่จัดเก็บ (Location) ผบป.,ผกป. เพื่อใช้ในการซ่อม, บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟฟ. และงานธุรกิจเสริม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และตามบันทึกที่อ้างอิง ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาพัสดุและอุปกรณ์สำรองในที่จัดเก็บ (Location) ผบป.,ผกป. เพื่อใช้ในการซ่อม, บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟฟ. และงานธุรกิจเสริมฯ โดยคณะกรรมการได้ประชุม เพื่อพิจารณากำหนดรายการและรายละเอียดสำรองอุปกรณ์ในที่จัดเก็บ (Location) ผบป.,ผกป. เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๗ โดยพิจารณาพัสดุที่จะให้มีสำรองที่จัดเก็บ ผบป.,ผกป.,กฟฟ.

ดังนั้น เพื่อให้การบำรุงรักษาหม้อแปลงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดรายการพัสดุสำรองขั้นต่ำของ ผบป.,ผกป.,กฟฟ.จำนวน ๒ รายการ คือ น้ำมันหม้อแปลง และซิลิกาเจล ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑,๒

๒. ให้คลังพัสดุ กฟอ.นครชัยศรี ซึ่งเป็นจุดรับผ่านน้ำมันและซิลิกาเจล ดำเนินการโอนพัสดุทั้ง ๒ รายการ ไปยัง (Location) ผบป.,ผกป.,กฟฟ. ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑,๒ โดยบางส่วนสำรองไว้ที่คลังพัสดุ กฟอ.นครชัยศรี สำหรับงานเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน

๓. ให้ กฟฟ. และคลังพัสดุ ที่มีรายการพัสดุสำรองขั้นต่ำ เดินทางไปขนส่งและตัดจ่ายพัสดุ เพื่อมาสำรองในที่จัดเก็บของหน่วยงานตนเอง

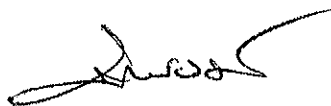
๔. สำหรับน้ำมันหม้อแปลงที่สำรองคลังพัสดุ กฟจ.กจ.,สค., กฟอ.บปง. ซึ่งจะใช้ในส่วนของการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าของ กคร.(ก.๓) ให้ กคร.(ก.๓) ประสานงานกับคลังพัสดุดังกล่าว ในการตัดจ่ายและการจัดเก็บ

๕. ให้คลังพัสดุ กฟอ.นช. ดำเนินการแจ้ง กบล.(ก.๓) ทุกครั้ง เมื่อได้รับการจัดสรรน้ำมันหม้อแปลงมาจาก กคบ. เพื่อที่ กบล.(ก.๓) จะได้นำมาพิจารณาบริหารจัดการและจัดสรรให้กับ กฟฟ. ที่มีความต้องการ

๖. หาก กฟฟ. โต ที่มีความต้องการเพิ่มเติม หรือ นอกเหนือจากยอดสำรองคลังชั้นต่ำ ให้แจ้งขอ อนุมัติเพิ่มเติมมาที่ กบส.(ก.๓)

๗. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายน้ำมันหม้อแปลงในระบบ SAP-PM, WMS, MM ให้ถูกต้อง ตามวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ รวมทั้งกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการนำน้ำมันหม้อแปลงไปใช้งานนอกเหนือจากงานของ กฟผ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



ประธานคณะกรรมการ

(นายสืบพงษ์ สุขจะ) รก.บส.(ก.๓) 15 พ.ค. 2557

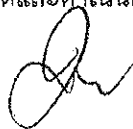
ที่ ก.๓ กบส.(มม.)- 1602 /๒๕๕๗

เรียน อผ.บก.,อผ.ปค.,อผ.อก.(ก.๓)

อก.บส.,อก.บง.,อก.คร.(ก.๓)

ผจก. ทุก กฟฟ.

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นายमुख เรืองสมเจริญ)

อช.ก.๓ 15 พ.ค. 2557

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง

กองบริการลูกค้า

โทรศัพท์ ๓๓๖๑๒

โทรสาร ๓๓๖๑๒

ปริมาณน้ำมันสำรอง ขั้นต่ำ ของ กฟฟ.
งานบำรุงรักษาหม้อแปลงและอุปกรณ์ไฟฟ้า

วันที่ส่งมาด้วย.....

คลังพัสดุ	กฟฟ.	Location		ปริมาณความต้องการ งานบำรุงรักษาหม้อแปลง ระบบจำหน่าย (ถัง)	ปริมาณความต้องการงาน บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า ของ กคร. (ถัง)
คลังพัสดุล้านครชัยศรี 1๐๑๐	คลังพัสดุล้านครชัยศรี		๐๐๐๑	๖	
	นครปฐม	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑	๑	
	ดอนตูม	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๒๐๑		
	นครชัยศรี	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๔		
	กำแพงแสน	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒	๒	
	บางเลน	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๓		
	พุทธมณฑล	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑		
คลังพัสดุลำลูกหลวงบุรี 1๐๒๐	คลังพัสดุลำลูกหลวงบุรี		๐๐๐๑		
	สุพรรณบุรี	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑		
	บางปลาร้า	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๒๐๑		
	ดอนเจดีย์	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑		
	ศรีประจันต์	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๔๐๑		
	อุททอง	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๓		
	สองพี่น้อง	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๔๐๑		
	เดิมบาง	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒		
	ด่านช้าง	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๒๐๑	๑	
	หนองหญ้าไซ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๗๐๑		
คลังพัสดุลำลูกหลวงบุรี 1๐๓๐	คลังพัสดุลำลูกหลวงบุรี		๐๐๐๑		๑๐
	กาญจนบุรี	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑		
	ท่าม่วง	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๒๐๑		
	ไทรโยค	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๔๐๑		
	ด่านมะขามเตี้ย	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑		
	บ่อพลอย	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒	๑	
	พนมทวน	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑		
	ทองผาภูมิ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑		
	ลาดหญ้า	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๔๐๑		
	เลาขวัญ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๔๐๑		
คลังพัสดุลำลูกหลวงบุรี 1๐๔๐	คลังพัสดุลำลูกหลวงบุรี		๐๐๐๑		๓๕
	สมุทรสาคร	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑	๕	
	สมุทรสาคร ๒	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๒๐๑		
	กระทุ่มแบน	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒	๒	
	โคกขาม	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑		
คลังพัสดุบริการสามพราน 1๐๕๐	คลังพัสดุบริการสามพราน		๐๐๐๑		
	สามพราน	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑	๒	
	อ้อมน้อย	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒	๕	
คลังพัสดุบริการบ้านโป่ง 1๐๖๐	คลังพัสดุบริการบ้านโป่ง		๐๐๐๑		๔
	บ้านโป่ง	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑		
	ท่ามะกา	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๒๐๑	๑	
	ท่าเรือ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑		
รวม				๒๖	๒๙

หมายเหตุ: คลัง กฟอ. นครชัยศรีมีน้ำมัน
น้ำมันหรือแปลง ๑ ถัง เท่ากับ ๒๐๐ ลิตร

๕๕

ถัง

ปริมาณซิลิกาเจลสำรองขั้นต่ำ ของ กฟฟ.
งานบำรุงรักษาหม้อแปลง

ตั้งที่ว่างมาด้วย.....

คลังพัสดุ	กฟฟ.	Location	ปริมาณความต้องการ การซิลิกา (ถัง)
คลังพัสดุลำปางนครชัยศรี ๑๐๑๐	คลังพัสดุลำปางนครชัยศรี		๐๐๐๑
	นครปฐม	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑
	ดอนตูม	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๒๐๑
	นครชัยศรี	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๕
	กำแพงแสน	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒
	บางเลน	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๓
	พุทธมณฑล	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑
คลังพัสดุลำปางสุพรรณบุรี ๑๐๒๐	คลังพัสดุลำปางสุพรรณบุรี		๐๐๐๑
	สุพรรณบุรี	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑
	บางปลาม้า	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๒๐๑
	ดอนเจดีย์	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑
	ศรีประจันต์	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑
	อู่ทอง	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๓
	สองพี่น้อง	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑
	เดิมบางฯ	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒
	คำชะอี	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๖๐๑
	หนองหญ้าไซ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๗๐๑
	สามชุก	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑
คลังพัสดุลำปางกาญจนบุรี ๑๐๓๐	คลังพัสดุลำปางกาญจนบุรี		๐๐๐๑
	กาญจนบุรี	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑
	ท่าม่วง	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๒๐๑
	ไทรโยค	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑
	ดำเนินช้างเผือก	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๗๐๑
	บ่อพลอย	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒
	พนมทวน	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑
	ทองผาภูมิ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑
	ลาดหญ้า	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๕๐๑
คลังพัสดุลำปางสมุทรสาคร ๑๐๔๐	คลังพัสดุลำปางสมุทรสาคร		๐๐๐๑
	สมุทรสาคร	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑
	สมุทรสาคร ๒	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๒๐๑
	กระทุ่มแบน	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒
	โคกขาม	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑
คลังพัสดุนครราชสีมา ๑๐๕๐	คลังพัสดุนครราชสีมา		๐๐๐๑
	นครราชสีมา	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑
	อ้อมน้อย	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๒
คลังพัสดุนครราชสีมา ๑๐๖๐	คลังพัสดุนครราชสีมา		๐๐๐๑
	บ้านโป่ง	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๐๐๑
	ท่ามะกา	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	๒๒๐๑
	ท่าเรือ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	๒๓๐๑
รวม			๑๖

หมายเหตุ: คลัง กฟอ.นครชัยศรีมีซิลิกา
ซิลิกา ๒๕ กก. เท่ากับ ๑ ถัง



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบล.(ก.๓) ถึง กฟผ.๓
เลขที่ ก.๓ กบล.(มม.)- /๒๕๕๙ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติยอดสำรองขึ้นต่ำฟัสต/อะไหล่สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลงประจำ กฟผ.
ชั้น ๑-๓, กฟส.
อ้างอิง ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง ปี ๒๕๕๗
๒. ระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยการฟัสต พ.ศ. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการยอดสำรองขึ้นต่ำฟัสต/อะไหล่ ของ กฟผ. ชั้น ๑-๓ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายการยอดสำรองขึ้นต่ำฟัสต/อะไหล่ ของ กฟส. จำนวน ๑ แผ่น
๓. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการควบคุม การเบิก-จ่าย ฟัสต/อะไหล่ จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบฟอร์มรายงานการควบคุม จำนวน ๑ แผ่น

เรียน อช.ก.๓ ผ่าน อผ.วบ.(ก.๓) ๐๑๖

เรื่องเดิม

๑. ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟผ. พ.ศ.๒๕๕๗ ได้เริ่มประกาศใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗ โดยในส่วนของหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหม้อแปลง กำหนดหน้าที่ให้ กบล. พิจารณาขออนุมัติ ให้มีฟัสตและอุปกรณ์สำรองในที่จัดเก็บ(Location) ผบป., ผกป.กฟผ. เพื่อใช้ในการซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลง กฟผ. และงานธุรกิจเสริม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน กฟผ.

๒. ตามระเบียบว่าด้วยการฟัสต พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖. กำหนดคำนิยามของ “คลังฟัสตย่อย” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่ระบุหน้าที่ควบคุมและเก็บรักษาฟัสตคลังใช้ในโครงสร้างการบริหารจัดการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่มีฟัสตคลังที่ต้องควบคุมและเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ช่วยผู้ว่าการ(กรณีหน่วยงานในสำนักงานใหญ่)หรือผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (กรณีหน่วยงานในส่วนภูมิภาค) ให้เป็นสถานที่ควบคุมและเก็บบำรุงรักษาฟัสตคลังของหน่วยงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและข้อเท็จจริง

๑. ปัจจุบันการเบิกฟัสต/อะไหล่ เพื่อใช้ในการซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟผ. ที่มีความต้องการใช้งาน จะเดินทางเข้าไปเบิกที่ กมป. และการโอนยอดในระบบ MM จะโอนผ่านคลังฟัสต กฟอ.นช และโอนไปคลังฟัสตสังกัด กฟผ. ที่ได้ไปเบิกมาใช้งาน

๒. กรณี กฟผ. มีการเปิดใบสั่ง(PM Order) เพื่อนำไปใช้งาน เมื่อนำไปใช้แล้ว จะต้องเดินทางไปตัดยอดฟัสตในระบบ MM อ้างอิงจากเลขที่ใบสั่ง ที่คลังฟัสต เนื่องจากยอดในระบบ MM อยู่ที่คลังฟัสตไม่ได้อยู่ที่ จัดเก็บ(Location) ของ กฟผ.

๓. ฟัสต/อะไหล่สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลงยังไม่มีการสำรองยอดขึ้นต่ำไว้ที่จัดเก็บ (Location) ของ กฟผ. ทำให้ กฟผ. ที่ต้องการใช้งานแบบเร่งด่วน ไม่สามารถมีฟัสต/อะไหล่ไปใช้งานได้ทันที เกิดผลเสียหาย อาจทำให้หม้อแปลงเกิดการชำรุด

๔. พัสตุ/อะไหล่ สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลงยังไม่มีการบริหารจัดการพัสดุอย่างเป็นระบบ ขาดการควบคุม ติดตามทำให้ไม่สามารถสะท้อนต้นทุนในการจัดซื้อ/จัดหาได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดขั้นตอนในการเบิกพัสดุ/อะไหล่และเป็นการบริหารจัดการควบคุมพัสดุ/อะไหล่อย่างเป็นระบบลดปัญหาการชำรุดของหม้อแปลงจึงขอเสนอมาตรการดังนี้

๑. จัดตั้งคลังพัสดุย่อย ประจำ ผمم.กบล.(ก๓),ผบป.,ผกป. (location) ของ กฟฟ. เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บพัสดุ/อะไหล่ สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลงตามระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. กำหนดรายการพัสดุ/อะไหล่สำรองขึ้นต่ำในที่จัดเก็บ (location) ของ ผمم.กบล.(ก๓),ผบป.,ผกป.กฟฟ. ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑,๒

๓. กำหนดกระบวนการในการเบิกจ่ายพัสดุ/อะไหล่ ดังนี้

๓.๑ ให้ ผمم.กบล.(ก๓) ดำเนินการเบิกพัสดุ/อะไหล่จาก กบป. มาสำรองในที่จัดเก็บ(location) เพื่อจัดสรรให้กับ กฟฟ. ตามยอดสำรองขึ้นต่ำตามข้อ ๒

๓.๒ ให้คลังพัสดุ กฟอ.นช. ซึ่งเป็นจุดจ่ายผ่านยอดในระบบ MM ดำเนินการโอนยอดพัสดุ/อะไหล่ที่ กบป. โอนมาให้และโอนให้คลังพัสดุลูกของ กฟฟ. ตามรายการยอดพัสดุ/อะไหล่สำรองขึ้นต่ำ ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑,๒

๓.๓ ให้คลังพัสดุของแต่ละ กฟฟ. ดำเนินการโอนยอดพัสดุ/อะไหล่ ไปสำรองในที่จัดเก็บ (location) ของ ผمم.กบล.(ก๓),ผบป.,ผกป.กฟฟ. ตามรายการพัสดุ/อะไหล่สำรองขึ้นต่ำตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑,๒

๓.๔ ให้ กฟฟ. ที่มียอดพัสดุ/อะไหล่สำรองขึ้นต่ำ เดินทางมาเบิกพัสดุ/อะไหล่ที่คลังย่อย ผمم.กบล.(ก๓)

๓.๕ ให้ กฟฟ.ที่นำพัสดุ/อะไหล่ไปใช้งานดำเนินการตัดยอดในระบบ MM ที่ Location ของ กฟฟ.ตนเองและหากมีความต้องการเพิ่มเติมให้ทำเรื่องขอเบิกมาที่ ผمم.กบล.(ก๓) ตามยอดอนุมัติสำรองขึ้นต่ำ

๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมและการเบิก-จ่ายพัสดุ/อะไหล่พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บให้เรียบร้อยตามรายชื่อที่ส่งมาด้วย ๓

๕. ให้พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ ดำเนินการตรวจนับยอดพัสดุ/อะไหล่ในคลังย่อยในระบบ MM เทียบกับพัสดุที่มีอยู่จริงจัดส่งให้ กบป.(ก๓) ทราบทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



ที่ ก๓.กบล.(มม) 1192 /๒๕๕๙

เรียน อ.ผ.ว.,อ.ผ.บพ.(ก๓)

อก.บส.,อก.บญ.(ก๓)

ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓,กฟส.,กฟย.

อนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นายไพฑูรย์ วัชรวิริยะ)

อ.ก.ก๓

๑๑ พ.ค. ๒๕๕๙

(นายสุทธิ ดำรงสุกิจ)

อ.ก.บส.(ก๓) วิชาการแทน อ.ก.บส.(ก๓)

๔ พ.ค. ๒๕๕๙

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง

กองบริการลูกค้า

โทรศัพท์ ๑๐๒๑๗-๘

โทรสาร ๑๐๒๑๙

ยอดสำรองขั้นต่ำ พัสดุ/อะไหล่

สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟฟ. ชั้น 1-3

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ที่	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	คลังพัสดุ																				รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			กฟอ.บข. 1010					กฟอ.สพ. 1020				กฟอ.ก. 1030				กฟอ.ส. 1040				กฟอ.บป. 1060																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			ปี 2001	ปี 2002	ปี 2003	ปี 2004	จำนวน	ปี 2001	ปี 2002	ปี 2003	ปี 2004	จำนวน	ปี 2001	ปี 2002	ปี 2003	ปี 2004	จำนวน	ปี 2001	ปี 2002	ปี 2003	ปี 2004	จำนวน		ปี 2001	ปี 2002	ปี 2003																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6000	บญ. กฟส.	บส.	บข.	สพ.	คป.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	สพ.	อภ.	คจ.	บพ.	สค.	กฟบ.	

(นายเหนือ สุทธิภา)
วศก.๙ กบส.(ก.๓)
3 ๓๗๕๙

ยอดสำรองขั้นต่ำ พัสดุ/อะไหล่

สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟล.

ที่	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	คลังพัสดุ																								
			กฟอ.บข. 1010						กฟอ.สพ. 1020						กฟอ.ภจ. 1030						กฟอ.สค. 1040						
			2201	2301	2401	2501	2601	2701	2801	2201	2301	2401	2501	2601	2701	2801	2901	2201	2301	2401	2501	2601	2701	2801	2901	2201	2301
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1	กระป๋องซิลิกาเจล	2-11-006-002-0	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2	ลูกยางแรงดัน J1-250 A. 1 เฟส	2-11-005-003-0	10	10	10	15	10	15	10	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
7	แหวนยางแรงดัน M-250 A.	2-11-005-013-0	10	10	10	15	10	15	10	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
10	แหวนยางแรงดัน N-250 A.	2-11-005-016-0	10	10	10	15	10	15	10	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
3	ลูกยางแรงดัน J1-630 A. 1 เฟส	2-11-005-004-0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
8	แหวนยางแรงดัน M-630 A.	2-11-005-014-0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	แหวนยางแรงดัน N-630 A.	2-11-005-017-0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
4	ลูกยางแรงดัน J1-1000 A. 1 เฟส	2-11-005-005-0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	
9	แหวนยางแรงดัน M-1000 A.	2-11-005-015-0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	
12	แหวนยางแรงดัน N-1000 A.	2-11-005-018-0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	
5	ลูกยางแรงดัน DIN 42531	2-11-005-008-0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
6	แหวนยางแรงดัน 3 เฟส	2-11-005-012-0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
13	บุชยางแรงดัน 22 นิ้ว 20 NF DIN 42531	2-11-009-016-0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	114	

(นายเมธี สุทธิคำ)
 วิศวกร กบข.(ก.๗)
 3 94 61-87

แบบฟอร์มรายงานการควบคุมพัสดุ/อะไหล่ สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษาหม้อแปลง
กฟฟ.....ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	ยอดสำรอง ขั้นต่ำ(ชิ้น)	ยอดคงเหลือ(ชิ้น)		หมายเหตุ
				ระบบ MM	ยอดจริง	
1	กระเปาะซิลิกาเจล	2-11-006-002-0				
2	ลูกยางแรงต่ำ J1-250 A. 1 เฟส	2-11-005-003-0				
7	แหวนยางแรงต่ำ M-250 A.	2-11-005-013-0				
10	แหวนยางแรงต่ำ N-250 A.	2-11-005-016-0				
3	ลูกยางแรงต่ำ J1-630 A. 1 เฟส	2-11-005-004-0				
8	แหวนยางแรงต่ำ M-630 A.	2-11-005-014-0				
11	แหวนยางแรงต่ำ N-630 A.	2-11-005-017-0				
4	ลูกยางแรงต่ำ J1-1000 A. 1 เฟส	2-11-005-005-0				
9	แหวนยางแรงต่ำ M-1000 A.	2-11-005-015-0				
12	แหวนยางแรงต่ำ N-1000 A.	2-11-005-018-0				
5	ลูกยางแรงสูง DIN 42531	2-11-005-008-0				
6	แหวนยางแรงสูง 3 เฟส	2-11-005-012-0				
13	บุชชิงแรงสูง 22 เควี 20 NF DIN 42531	2-11-009-016-0				

ผู้ควบคุมในการตรวจนับประจำเดือน
(.....)

หัวหน้าแผนก
(.....)



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบล.(ก๓) ถึง กฟภ.๓
เลขที่ ก.๓ กบล.(มม) /๒๕๕๘ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติแผนการบำรุงรักษาและวัดโหลดหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ ของ กฟภ.๓
อ้างอิง ๑. บันทึกที่ ก.๓ กบล.(มม.) ๓๒๑๐/๒๕๕๘ ลว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๘
๒. บันทึกที่ ก.๓ กบล.(มม.) ๓๕๒๖/๒๕๕๘ ลว. ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนงานการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ ของ กฟภ.๓ จำนวน ๑ แผ่น
๒. แผนงานการวัดโหลดหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ ของ กฟภ.๓ จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบฟอร์มรายงานแผนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ แผ่น
๔. แบบฟอร์มรายงานแผนการวัดโหลดหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ แผ่น
๕. แบบฟอร์มรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ แผ่น
๖. แบบฟอร์มรายงานผลการวัดโหลดหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ แผ่น
๗. บันทึกที่ ก.๓ กบล.(มป.) ๐๓๒๖/๒๕๕๘ ลว. ๖ ก.พ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๘. บันทึกที่ ก.๓ กบล.(มม.) ๓๒๓๒/๒๕๕๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

เรียน อช.ก.๓ ผ่าน อฝ.วบ.(ก๓)

ตามแผนปฏิบัติปี ๒๕๕๙ ของ กฟภ.๓ ด้านกระบวนการภายในกำหนดให้มีการบำรุงรักษาและวัดโหลดหม้อแปลงไฟฟ้าในระบบจำหน่ายของ กฟพ. เพื่อป้องกันหม้อแปลงชำรุดและเป็นการลดหน่วยสูญเสียด้าน Technical loss และ ตามบันทึกที่อ้างถึง ๒ กบล.(ก๓) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนและจำนวนหม้อแปลงที่จะดำเนินการปี ๒๕๕๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนปฏิบัติ ป้องกันและลดการชำรุดของหม้อแปลงจึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนงานการบำรุงรักษาและวัดโหลดหม้อแปลงปี ๒๕๕๙ ของ กฟภ.๓ แยกรายละเอียด ดังนี้
๑.๑ แผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงปี ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.)

ที่	ชุดงานของ กฟพ. (เครื่อง)	ชุดงานของ กมป. (เครื่อง)	ชุดงานของ กบล. (เครื่อง)	เอกชน (เครื่อง)	รวม (เครื่อง)
๑.	๗,๒๕๔	๔,๐๗๕	๒,๐๖๖	๕,๗๑๗	๑๙,๑๑๒
สัดส่วนดำเนินงาน ของแต่ละชุดงาน	๓๘%	๒๑%	๑๑%	๓๐%	๑๐๐%

- ๑.๒ แผนงานวัดโหลดหม้อแปลงปี ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.)

ที่	จำนวนหม้อแปลง ทั้งหมด (เครื่อง)	จ่ายโหลดเกิน ๗๐% (เครื่อง)	จ่ายโหลดต่ำกว่า ๓๐ % (เครื่อง)	จำนวนนอกเหนือการใช้ นวัตกรรมวัดโหลด (เครื่อง)
๑	๒๑,๓๘๒	๗,๔๑๓	๔,๒๖๓	๕,๒๖๖
รวม		๑๖,๙๔๒		

(หมายเหตุ ประเมินจากการใช้นวัตกรรมวัดโหลดหม้อแปลง)

๒. ให้ทุก กฟฟ. ดำเนินการบำรุงรักษาและวัดโหลดหม้อแปลงให้แล้วเสร็จตามแผนงานรวมทั้งดำเนินการเปิดใบสั่งงานในระบบ PM (ZPM๔) พร้อมจัดทำแผนงานประจำปีและแผนงานประจำเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๓,๔) จัดส่งให้ กบล.(ก๓) ภายในวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน

๓. ให้ทุก กฟฟ. รายงานผลการบำรุงรักษาและวัดโหลดหม้อแปลงทุกเดือน (ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๕,๖) พร้อมทั้งลงข้อมูลในระบบ TFMIDX ด้วยทุกเครื่อง

๔. การบำรุงรักษาหม้อแปลงที่ใช้ เอกชน ดำเนินการให้ดำเนินการตามแนวทาง บันทึกที่ ก.๓ กบล.(มป.)๐๓๒๖/๒๕๕๘ ลว. ๖ ก.พ. ๒๕๕๘ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) และให้รายงานผลตามแบบฟอร์ม ๕. (กรณีผู้รับเหมาดำเนินการ)

๕. การวัดโหลดหม้อแปลงให้ดำเนินการตามแนวทาง บันทึกที่ ก.๓ กบล.(มม.)๓๒๓๒/๒๕๕๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

ทั้งนี้ กบล.(ก๓) ได้วางไฟล์แบบฟอร์มไว้ที่ [ftp://๑๗๒.๒๕.๑.๔/๐๘.กบล.\(ก๓\)/๐๘.มม./แบบฟอร์ม](ftp://๑๗๒.๒๕.๑.๔/๐๘.กบล.(ก๓)/๐๘.มม./แบบฟอร์ม) รายงานการบำรุงรักษาและวัดโหลดหม้อแปลง ปี ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายพิทักษ์ ตรีวิทย์วรวิทย์)

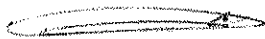
จก.บ.ล.(ก.๓) รักษาการแทน จก.บ.ล.(ก.๓)

๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๘

ที่ ก.๓ กบล.(มม) 4347 /๒๕๕๘

เรียน จก.บ.ล.(ก๓),ผจก.กฟฟ. ชั้น ๑-๓,กฟส.,กฟย

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นายไพฑูรย์ วิริยะวัฒนา)

จก.ก.๓

๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘

ขอสรุป (รอบ ๒/๑๕๕๘ สิ้นปีงบประมาณ)

ข้อสังเกต การดำเนินงานตามแผนงาน ๑/๒๕๕๘

๑. การป้องกันและกำจัด / แผนงานป้องกัน

๒. การป้องกันและกำจัด / แผนงานป้องกัน

๓. การป้องกันและกำจัด / แผนงานป้องกัน

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง
กองบริการลูกค้า

โทรศัพท์ ๑๐๒๑๗,๑๘

โทรสาร ๑๐๒๑๙

๔ ธ.ค. ๕๙

แผนงานการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี 2559

ที่	กฟฟ.	จำนวนหม้อแปลงที่ติดตั้งทั้งหมดในระบบ TFSMIX			จำนวนหม้อแปลงที่จะบำรุงรักษา			จำนวนหม้อแปลงที่จะบำรุงรักษาของแต่ละชุดงาน				
		1 เฟส (เครื่อง)	3 เฟส (เครื่อง)	รวม 1.3 เฟส (เครื่อง)	1 เฟส (เครื่อง)	3 เฟส (เครื่อง)	รวม 1.3 เฟส (เครื่อง)	กฟฟ. (เครื่อง)	กมบ. (เครื่อง)	กบด.(ก3) (เครื่อง)	เอกชน (เครื่อง)	รวม (เครื่อง)
1	กฟอ.นครปฐม	76	1,398	1,474	76	1,398	1,474	790	342	342	0	1,474
2	กฟส.ดอนตูม	31	230	261	31	230	261	261	0	0	0	261
3	กฟอ.แม่แจ่ม	315	409	724	297	380	677	329	0	0	348	677
4	กฟอ.นครชัยศรี	142	549	691	142	549	691	490	0	0	201	691
5	กฟอ.บุษราคัม	77	344	421	45	101	146	45	0	0	101	146
6	กฟอ.สามพราน	67	814	881	18	407	425	425	0	0	0	425
7	กฟอ.สุพรรณบุรี	365	408	773	365	408	773	773	0	0	0	773
8	กฟส.บางปลาร้า	241	124	365	241	124	365	60	0	305	0	365
9	กฟอ.มะขามเฒ่า	48	33	81	48	33	81	15	0	66	0	81
10	กฟส.ดอนเจดีย์	375	92	467	375	92	467	75	392	0	0	467
11	กฟส.ศรีประจันต์	253	144	397	253	144	397	40	357	0	0	397
12	กฟอ.สามชุก	255	152	407	255	152	407	45	362	0	0	407
13	กฟอ.บ้านโป่ง	428	262	690	430	262	692	0	0	0	692	692
14	กฟอ.สวนผึ้ง	106	45	151	106	45	151	151	0	0	0	151
15	กฟส.สองพี่น้อง	278	135	413	278	135	413	50	0	0	363	413
16	กฟอ.ทุ่งทอง	207	49	256	207	49	256	25	0	0	231	256
17	กฟอ.เสนาณรงค์	226	131	357	225	132	357	357	0	0	0	357
18	กฟส.ด่านช้าง	373	134	507	373	134	507	507	0	0	0	507
19	กฟส.หนองหญ้าไซ	437	88	525	437	88	525	525	0	0	0	525
20	กฟอ.กาญจนาบุรี	245	496	741	215	453	668	73	595	0	0	668
21	กฟอ.ศรีสวัสดิ์	30	5	35	30	5	35	35	0	0	0	35
22	กฟอ.ท่ากระดาน	21	15	36	21	15	36	36	0	0	0	36
23	กฟส.ลาดหญ้า	115	94	209	115	94	209	0	0	0	209	209
24	กฟส.ท่าม่วง	137	186	323	137	186	323	30	293	0	0	323
25	กฟอ.บ้านไร่	147	63	210	63	210	273	20	253	0	0	273
26	กฟอ.พนมทวน	216	88	304	216	88	304	64	0	0	240	304
27	กฟอ.วิเศษ	141	19	160	141	19	160	30	0	0	130	160
28	กฟอ.ทองผาภูมิ	297	87	384	297	87	384	30	354	0	0	384
29	กฟอ.วังชะบุง	48	33	81	48	33	81	20	61	0	0	81
30	กฟส.ด่านมะขามเตี้ย	385	124	509	350	110	460	160	0	0	300	460
31	กฟส.โพธาราม	339	83	422	339	83	422	40	382	0	0	422
32	กฟอ.บ้านคา	183	261	444	183	261	444	146	0	0	298	444
33	กฟส.ท่าเรือ	172	162	334	172	162	334	50	284	0	0	334
34	กฟอ.บ้านโป่ง	318	137	455	318	137	455	445	0	0	0	445
35	กฟอ.หนองปรือ	287	71	358	200	50	250	0	0	0	250	250
36	กฟอ.เขาชัย	358	97	455	203	97	300	40	0	0	260	300
37	กฟอ.สมุทรสาคร	94	1,482	1,576	29	741	770	80	0	0	690	770
38	กฟอ.สมุทรสาคร 2	201	391	592	201	391	592	60	0	532	0	592
39	กฟอ.ลพบุรี	42	17	59	42	17	59	10	0	49	0	59
40	กฟอ.โคกช้าง	66	576	642	66	576	642	42	400	200	0	642
41	กฟอ.กระทุ่มแบน	35	586	621	29	561	590	120	0	0	470	590
42	กฟอ.บ้านโป่ง	34	861	895	10	590	600	200	0	0	400	600
43	กฟอ.บ้านไร่	69	449	518	69	449	518	290	0	0	228	518
44	กฟอ.บ้านไร่	55	84	139	55	84	139	0	0	0	139	139
45	กฟอ.หนองปรือ	128	39	167	128	39	167	0	0	0	167	167
46	กฟอ.บางเลน	293	271	564	286	261	547	180	0	367	0	547
47	กฟอ.บางพรม	219	82	301	216	79	295	90	0	205	0	295
รวม		8,975	12,400	21,375	8,381	10,741	19,122	7,254	4,075	2,066	5,717	19,112

(นายพลี สุทธิคำ)
นายก อบจ. (ก.ค.)

แผนงานการวัดโหลดหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี 2559

ที่	กฟป.	จำนวนหม้อแปลงติดตั้งทั้งหมดใน ระบบ TMSIX (เครื่อง)			จำนวนโหลดเกิน 70 % (เครื่อง)		จำนวนโหลดต่ำกว่า 30 % (เครื่อง)		จำนวนหม้อแปลงนอกเหนือจากที่ใช้ วัดรวมและต้องการจะวัดเพิ่มเติม		รวมทั้งยอด 1.3 เฟส (เครื่อง)
		1 เฟส	3 เฟส	รวม 1.3 เฟส	1 เฟส	3 เฟส	1 เฟส	3 เฟส	1 เฟส	3 เฟส	
1	กฟป.นครปฐม	71	1,404	1,475	50	884	20	220	1	300	1,475
2	กฟป.ดอนตูม	31	230	261	0	0	0	0	31	230	261
3	กฟป.บ้านเขยเสน	315	409	724	211	313	77	66	27	30	724
4	กฟป.นครชัยศรี	142	549	691	0	0	0	0	126	536	662
5	กฟป.พุทธทาส	77	344	421	0	0	0	0	45	101	146
6	กฟป.สามพราน	67	814	881	12	369	8	200	0	0	589
7	กฟป.พุทธทาส	365	408	773	127	114	33	64	131	119	588
8	กฟป.บางปะอิน	241	124	365	164	94	50	22	0	0	330
9	กฟป.มะขามเฒ่า	48	33	81	11	11	8	2	0	0	32
10	กฟป.ดอนเจดีย์	375	92	467	89	21	13	1	0	0	115
11	กฟป.สุพรรณบุรี	253	144	397	72	58	19	10	162	76	397
12	กฟป.สามชุก	255	152	407	124	46	55	19	0	10	254
13	กฟป.อุทัย	428	262	690	140	144	61	37	0	0	382
14	กฟป.สวนผึ้ง	106	45	151	52	27	17	5	37	13	151
15	กฟป.สองพี่น้อง	287	135	422	150	80	137	55	0	0	422
16	กฟป.ทุ่งคอก	207	49	256	130	20	77	29	0	0	256
17	กฟป.วัดมาฆะเจดีย์	225	132	357	142	100	83	32	0	0	357
18	กฟป.ด่านช้าง	373	134	507	279	123	94	11	0	0	507
19	กฟป.หนองหญ้าไซ	437	88	525	335	64	35	11	0	0	445
20	กฟป.กาญจนบุรี	245	496	741	90	246	9	39	0	0	384
21	กฟป.ศรีสวัสดิ์	30	5	35	17	3	10	0	3	2	35
22	กฟป.ท่ากระดาน	21	15	36	6	9	10	3	5	3	36
23	กฟป.ลาดหญ้า	115	94	209	65	52	39	36	11	6	209
24	กฟป.ท่าม่วง	137	186	323	0	0	0	0	137	186	323
25	กฟป.ลำทะเมนชัย	147	63	210	0	0	0	0	147	63	210
26	กฟป.พนมทวน	216	88	304	0	0	0	0	216	88	304
27	กฟป.หัวกระเจา	141	19	160	0	0	0	0	141	19	160
28	กฟป.ทองผาภูมิ	297	87	384	10	0	5	0	85	55	155
29	กฟป.สังขละบุรี	48	33	81	10	0	5	0	30	26	71
30	กฟป.ด่านมะขามเตี้ย	385	124	509	197	79	123	44	0	0	443
31	กฟป.ไทรโยค	339	83	422	122	11	47	4	170	68	422
32	กฟป.ท่ามะกา	183	261	444	12	13	30	43	141	205	444
33	กฟป.บ้านเขย	172	162	334	55	32	38	35	15	18	193
34	กฟป.บ่อทอง	318	137	455	126	66	163	44	0	0	399
35	กฟป.หนองปรือ	287	71	358	127	30	103	21	0	0	281
36	กฟป.ลำปาง	358	97	455	162	57	146	24	14	16	419
37	กฟป.สมุทรสาคร	94	1,482	1,576	50	165	30	450	0	165	860
38	กฟป.สมุทรสาคร 2	198	396	594	87	169	47	101	0	0	484
39	กฟป.คลองสาม	42	17	59	10	7	7	3	0	0	27
40	กฟป.โคกขาม	65	573	638	26	76	16	276	0	15	409
41	กฟป.กระทุ่มแบน	35	586	621	0	0	16	287	19	299	621
42	กฟป.ดอนน้อย	34	861	895	6	170	3	380	15	30	604
43	กฟป.บ้านโป่ง	72	445	517	30	290	20	0	0	5	345
44	กฟป.บ้านเขาใหญ่	55	84	139	45	35	10	0	5	0	95
45	กฟป.หนองปรือ	128	39	167	83	20	25	0	5	0	133
46	กฟป.บางเลน	293	271	564	0	0	0	0	293	271	564
47	กฟป.บางหลวง	219	82	301	0	0	0	0	219	80	299
รวม		8,977	12,405	21,382	3,415	3,998	1,689	2,574	2,231	3,035	16,942

(นายณัฏฐ์ สุทธิรักษ์)
21 ธ.ค. 59
วัด ๙ ถนนปทุม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.ก) ๒๑ /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ. (หม้อแปลงระบบจำหน่าย)

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กฟภ. ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 2558 คณะกรรมการฯ มีมติให้นำปัจจัยเสี่ยงเรื่อง การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นประเด็นความเสี่ยงของ กฟภ. (Corporate Risk) รวมทั้งได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดย กฟภ. จะต้องดำเนินการสำรวจสินทรัพย์หลัก (ระบบไฟฟ้า) เพื่อพิจารณาการใช้ประโยชน์สูงสุด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความเห็นชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงของ กฟภ. บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสามารถบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ. (หม้อแปลงระบบจำหน่าย) ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้ว่าการปฏิบัติการและบำรุงรักษา | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 3 | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 4 | เป็นคณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี | เป็นคณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย | เป็นคณะกรรมการ |
| 6. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคเหนือ
(นายสุพจน์ มูลจวง) | เป็นคณะกรรมการ |
| 7. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
(นายชูชาติ ชัยอุดม) | เป็นคณะกรรมการ |
| 8. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคกลาง
(นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล) | เป็นคณะกรรมการ |
| 9. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคใต้
(นายราชนัน คงคาน้อย) | เป็นคณะกรรมการ |
| 10. รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค 2
(นายสุวิชา เสี่ยงประเสริฐ) | เป็นคณะกรรมการ |
| 11. รองผู้อำนวยการกองแผนจากระบบไฟฟ้า | เป็นคณะกรรมการ |

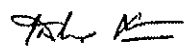
- | | |
|--|--------------------------|
| 12. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการลูกค้าและวิศวกรรม ภาค 1 | เป็นคณะทำงาน |
| 13. ผู้อำนวยการกองหม้อแปลง | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
| 14. ผู้อำนวยการกองบัญชีทรัพย์สินเครือข่าย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. ผู้อำนวยการกองแผนบริหารความเสี่ยง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. วิศวกรระดับ 8 กองบำรุงรักษา ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 ภาคใต้
(นายชนันนัทธ์ เข้มทรัพย์) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของหม้อแปลงระบบจำหน่าย จากแนวทางการดำเนินงานของแต่ละเขต จัดทำแผนและประเมินผลการเพิ่มประสิทธิภาพของหม้อแปลงระบบจำหน่าย เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน
2. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กฟภ. ทุกไตรมาส
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอข้อมูลเพื่อสนับสนุนหรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของหม้อแปลงระบบจำหน่ายประสบผลสำเร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

ผู้ว่าราชการ	4235
เลขที่รับ	28 ก.ค. 2559
วันที่	10.18.4

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ	
ปฏิบัติการและบำรุงรักษา	
เลขที่รับ	2058
วันที่	26 ก.ค. 2559

จาก อก.มป. เลขานุการคณะกรรมการ

ถึง ผชก.(ป) ประธานคณะกรรมการ

เลขที่ กมป.(ก) 19910 /2559

วันที่ 26 ก.ค. 2559

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย)
อ้างถึง

เรียน ผชก.(ป)

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งผวก. ที่ พ.(ก) 69/2559 ลว.19 ก.พ. 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย) (เอกสารแนบ1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1. หม้อแปลงไฟฟ้าระบบจำหน่ายของ กฟภ. เป็นทรัพย์สินระบบ ที่มีทั้งติดตั้งใช้งานในระบบจำหน่าย และรีดออนคคคลัง(Batch R) ซึ่งสามารถบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อ กฟภ. ได้ โดยหม้อแปลงที่ติดตั้งใช้งานนั้น มีกระบวนการงานด้านการบำรุงรักษา และ การจัดการโหลดด้านแรงต่ำที่จ่ายไฟ โดยหม้อแปลงนั้นๆ สำหรับหม้อแปลงรีดออนคคคลัง(Batch R) ก็จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อนำหม้อแปลงดังกล่าวให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2. คณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย) ได้ประชุม และหารือเกี่ยวกับงานเพิ่มประสิทธิภาพของหม้อแปลงระบบจำหน่าย เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 ได้ผลสรุป ร่วมกันโดยเห็นควรกำหนด กระบวนการเพื่อบริหารจัดการหม้อแปลงระบบจำหน่ายเป็น 3 กิจกรรม และให้ตั้ง คณะกรรมการย่อยเพื่อดำเนินการ ดังนี้ (เอกสารแนบ2)

2.2.1. กระบวนการบริหารจัดการโหลดหม้อแปลงในระบบจำหน่ายโดยการนำนวัตกรรมมาช่วย ในการจัดการ และตั้งคณะกรรมการย่อยโดย ให้ รฝ.วบ. กฟภ.3 เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ

2.2.2. การปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ. และตั้งคณะกรรมการ ย่อยโดย ให้ รฝ.วบ. กฟภ.3 เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ

2.2.3. การบริหารจัดการหม้อแปลงรีดออนคคคลัง(Batch R) และตั้งคณะกรรมการย่อยโดย ให้ อก.มป. เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ

3. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ. ประเภทหม้อแปลงระบบจำหน่ายทั้งการ บริหารจัดการหม้อแปลงที่ติดตั้งใช้งานในระบบ และหม้อแปลงที่รีดออนคคคลัง เกิดประสิทธิภาพ และ ประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยดังนี้

3.1. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยการบริหารจัดการโหลดหม้อแปลงโดยการนำนวัตกรรมมาช่วย ในการจัดการประกอบด้วย

3.1.1. นายชูชาติ ชัยอุดม รฝ.วบ.น.3 ประธานคณะกรรมการ

3.1.2. นายเกรียงศักดิ์ หงส์ชุมแพ อก.รท. ฝบพ.น.3 คณะกรรมการ

- 3.1.3. นายกานต์ระพี ธงชัยไตรวัฒน์ ผจก.กฟย.จอหอ คณะทำงานฯ
- 3.1.4. นายสรารัฐ อุ่นกระโทก วศก.5 ผบ.กฟอ.พิมาย คณะทำงานฯ
- 3.1.5. นายนรินทร์ ม่วงชูอินทร์ พง.7 ผบ.กฟจ.นครราชสีมา คณะทำงานฯ
- 3.1.6. นายจตุรงค์ ไส้ใหม่ พง.6 ผกส.กฟจ.นครราชสีมา (สุรนารี) คณะทำงานฯ
- 3.1.7. นายปิยะนันท์สังเสวกร พง.6 ผปร.กวว.ฉ.3 คณะทำงานฯ
- 3.1.8. นายสุวรรณ วิกสูงเนิน พง.4 ผบ.กฟจ.นครราชสีมา คณะทำงานฯ
- 3.1.9. นายอุกฤษ เหล่าโพธิ์ พง.3 ผบ.กฟอ.ปราสาท คณะทำงานฯ
- 3.1.10. นายภควัต แก้วสุ่ย พง.4 ผบ.กฟอ.พิมาย คณะทำงานฯ
- 3.1.11. นายพิพัฒน์ พุ่มพฤษย์ วศก.5 กบล.กฟน.3 คณะทำงานฯ
- 3.1.12. นายบัณฑิต เพี้ยตา ทผ.ขต.กขท. คณะทำงานฯ
- 3.1.13. นายกุลชาติ รักดีกาญจนจินดา ทผ.พร.กวว.ฉ.3 เลขานุการ คณะทำงานฯ
- 3.1.14. นายวิภาส ไกรยูรเสน ขผ.วต.กฟจ.นครราชสีมา ผู้ช่วยเลขานุการ

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะทำงานย่อยดังนี้

1. จัดทำแผนงานอบรมซอฟต์แวร์ ขยายผลนวัตกรรมสำหรับวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพหม้อแปลงระบบจำหน่าย
2. ปรับปรุงและพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยเป็นปัจจุบัน(Update)
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ขอสนับสนุนข้อมูลที่เป็นเพื่อเพิ่มความแม่นยำในการช่วยวิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วยนวัตกรรมซอฟต์แวร์
4. ประเมินผล การอบรมขยายผลนวัตกรรมดังกล่าว สรุปรายงานประธานคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์หลักของ กฟภ. (หม้อแปลงระบบจำหน่าย) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน

3.2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการงานบำรุงรักษาหม้อแปลงของ กฟภ. ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|----------------------|--------------------|
| 3.2.1. นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล | รผ.วบ.กฟภ.3 | ประธานคณะทำงานฯ |
| 3.2.2. นายพิษณุ มินุษ | ทผ.มม. กบล.กฟด.1 | คณะทำงานฯ |
| 3.2.3. นายเชียวชาญ ปิณฑิษ | ทผ.มม. กบล.กฟฉ.1 | คณะทำงานฯ |
| 3.2.4. น.ส.พวงเพ็ญ สุวรรณพฤษย์ | ทผ.มม. กบล.กฟน.3 | คณะทำงานฯ |
| 3.2.5. นายกมลชัย ดำรงค์ธวัชชัย | ขผ.มม. กบล.กฟภ.3 | คณะทำงานฯ |
| 3.2.6. นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์ | ทผ.บ.บ.กฟอ.ตบ. กฟภ.3 | คณะทำงานฯ |
| 3.2.7. นายเมธี สุกก้า | วศก.9 กบล. กฟภ.3 | เลขานุการคณะทำงานฯ |
| 3.2.8. นายศุภโชค นาคราช | วศก.6กบล. กฟภ.3 | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะทำงานย่อยดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหม้อแปลง
2. พิจารณาทบทวนกระบวนการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง และปรับปรุงกระบวนการงานบำรุงรักษาหม้อแปลงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. พิจารณากรอบอัตราทีมงานบำรุงรักษาหม้อแปลงให้มีความเหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน

4. พิจารณาประสานงานและเสนอแนะระบบงานอื่นๆที่ส่งผลกระทบต่องานบำรุงรักษา
หม้อแปลงเพื่อป้องกันหม้อแปลงชำรุด

5. พิจารณากำหนดกรอบแนวทาง และทรัพยากรต่างๆให้เหมาะสมกับชุดงาน

3.3. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหามือแปลง Batch R ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 3.3.1. นายธนภุต บุตรจันทร์ | อก.มป. | ประธานคณะกรรมการ |
| 3.3.2. นายไพศาล แก้วช้าง | ชก.กบส.กฟต.2 | คณะกรรมการ |
| 3.3.3. นายยิ่งยง ชูสุพัฒน์ | ทผ.มม. กบส.กฟก.1 | คณะกรรมการ |
| 3.3.4. นายปรีชา จันทร์เทศ | ทผ.มม. กบส.กฟฉ.2 | คณะกรรมการ |
| 3.3.5. นายฤทธิพร ทองคำ | ชผ.ปบ.กฟอ.พนท.กฟก.2 | คณะกรรมการ |
| 3.3.6. นายวรกิตติ แยมู่ | ชผ.วต.กฟฟ.รสด. กฟก.1 | คณะกรรมการ |
| 3.3.7. นายศิริก ปาริกพัทธ์ | วศก.6กมป. | เลขานุการคณะกรรมการ |
| 3.3.8. นายจักรตุพงษ์ จันทร์แจ่มภพ | วศก.5กมป. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการย่อยดังนี้

1. จัดทำแผนงานอบรมการคัดแยกหม้อแปลงรีดออนคังคลั่ง(Batch R)
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการบริหารจัดการหม้อแปลงรีดออนคังคลั่ง(Batch R)
3. จัดทำร่างเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับหม้อแปลงรีดออนคังคลั่ง(Batch R)
4. ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหามือแปลงรีดออนคังคลั่ง(Batch R)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายธนภุต บุตรจันทร์)

ผู้อำนวยการกองหม้อแปลง

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา, มีตามคณ.

(นายวัลลภ กิตติวัฒน์)
- ผวก.(ป)

27 ก.ค. 2559

อก.มป.

(นายวัลลภ กิตติวัฒน์)

- ผวก.(ป)

- 8 ส.ค. 2559

อ.ย. ๘๘๘๘๘๘๘๘



(นายเสริมศักดิ์ ด้ายแก้ว)

ผวก.

๔- 4 ส.ค. 2559



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสินทรัพย์ ถึง ผวบ. ทุกเขต
หลัก กฟภ. (หม้อแปลงระบบจำหน่าย)

เลขที่ สรท. (ป) ๕๕/๒๕๖๐

วันที่ 10 ส.ค. 2560

เรื่อง พิจารณาร่าง “คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ.”

เรียน อ.ผ.ว.บ. ทุกเขต

ตามที่คณะกรรมการย่อยปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลง ของ กฟภ. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ. (Work Manual) เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาหม้อแปลงระบบจำหน่ายของ กฟภ. โดยที่คณะกรรมการย่อยได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้คู่มือฉบับดังกล่าวมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน จึงขอจัดส่งให้ ผวบ. ทุกเขต พิจารณาให้ความเห็น คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมแจ้งความเห็นให้ กมป. ทราบ ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2560

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายสุลลภ กิตติวิวัฒน์)

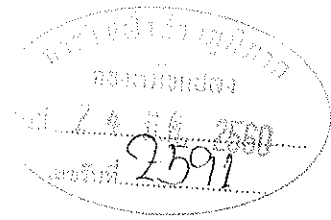
ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติการและบำรุงรักษา
ประธานคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ
สินทรัพย์หลัก กฟภ.(หม้อแปลงระบบจำหน่าย)

อุทจักรพงษ์
13

13 ส.ค. 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กฟภ.๓ ถึง กมป.
เลขที่ ก.๓ กบล.(มม.) 0973/๒๕๖๐ วันที่
เรื่อง พิจารณาร่าง “คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ.”
เรียน อก.มป.

ตามหนังสือที่ สชก.(ป) ๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง พิจารณาร่าง “คู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ของ กฟภ.” เพื่อให้คู่มือฉบับดังกล่าวมีความสมบูรณ์ครบถ้วน นั้น กฟภ.๓ ได้พิจารณาคู่มือดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามีรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละประเด็นครบถ้วนสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้มากยิ่งขึ้น และทำให้งานบำรุงรักษาหม้อแปลงมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

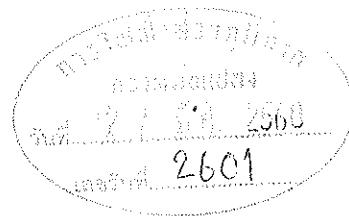
๒๕๖๐
(นายพงศธร สิงห์เสถียร)
รศ.วบ.(ก.๓) ปฏิบัติงานแทน อช.ค.๓

ชก.มป. - ผกม

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง
กองบริการลูกค้า
โทรศัพท์ ๑๐๒๑๗, ๑๐๒๑๘
โทรสาร ๑๐๒๑๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กฟน.2 ถึง กมป.
เลขที่ น.2 กบล.(มม.)-1353 /วันที่.....
เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่าย กฟภ.

เรียน อก.มป.

ตามบันทึกที่ สชก.(ป) 65/2560 ลว.10 มี.ค.2560 ขอให้ ฝวบ. ทุกเขต พิจารณาให้ความเห็นการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. นั้น กฟน.2 ได้พิจารณารายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) แล้ว เห็นควรปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม ตามคณะกรรมการเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. มีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องในแนวทางเดียวกัน และง่ายต่อการดำเนินงาน ในระบบงาน SAP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายสงกรานต์ สุทธิธนธีระกุล
อฝ.วบ.(น.2) ปฏิบัติงานแทน อช.น.2.

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ร.ก.มป. - ผค.ม.

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายวิเชียร	ปัญญาวานิชกุล	อ.ฉ.วบ.(ก.3)	ประธานคณะกรรมการ
2. นายพิษณุ	มีนุช	ห.ผ.มม.กฟต.1	คณะกรรมการ
3. นายเชียวชาญ	ปิณฑะดิษ	ห.ผ.มม.กฟอ.1	คณะกรรมการ
4. น.ส.พวงเพ็ญ	สุวรรณพฤกษ์	ห.ผ.มม.กฟน.3	คณะกรรมการ
5. นายกมลชัย	ดำรงรัชชัย	ช.ผ.มม.กฟก.3	คณะกรรมการ
6. นายพิชิต	อุดมรักษาทรัพย์	ห.ผ.ปบ.กฟอ.ดบ.(ก.3)	คณะกรรมการ
7. นายเมธี	สุกก่ำ	ช.ก.บส. กฟก.3	เลขานุการ
8. นายสุภโชค	นาคราช	วศก.6 ผ.มม. กฟก.3	ผู้ช่วยเลขานุการ