



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี

เรื่อง

การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลกุมภวาปี

อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี



## ประกาศเทศบาลตำบลกุมภวาปี

เรื่อง ให้บังคับใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่สภาเทศบาลตำบลกุมภวาปี ได้เปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๓ ฉบับ ซึ่งนายอำเภอกุมภวาปีปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้ลงนามเห็นชอบด้วยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลกุมภวาปีจึงให้บังคับใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรเทพ จวงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ด้วยปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาสำคัญทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศและในระดับโลก สาเหตุ  
เนื่องมาจากประชากรในแต่ละพื้นที่มีจำนวนมากขึ้น ชุมชนก็เพิ่มขึ้น สถานประกอบการต่างๆมีมากขึ้น และสิ่งที่ตามมา  
อย่างเลี่ยงไม่ได้ก็คือ ขยะย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วยจนกระทั่งการกำจัดขยะไม่สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวน  
ขยะซึ่งในแต่ละวันจะมีขยะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากปัญหาขยะมูลฝอย จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม ในการ  
จัดการมูลฝอยอย่างเป็นระบบเทศบาลต้องพิจารณาสภาพปัญหา ตั้งแต่ประเภท จำนวน แหล่งกำเนิด ชนิด ปริมาณ  
จึงต้องกำหนดวิธีการเก็บรวบรวม การขนย้ายและการกำจัด เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวมากขึ้น เทศบาลตำบลกุมภวาปี  
จึงให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขต  
เทศบาลตำบลกุมภวาปี ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒  
ประกอบกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องตราเป็น  
เทศบัญญัตินี้





**เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลุมภูวาปี**  
**เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลุมภูวาปี ว่าด้วย การจัดการมูลฝอยทั่วไป  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลลุมภูวาปีโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลุมภูวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลลุมภูวาปีได้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลลุมภูวาปีแล้วเจ็ดวันเป็นต้นไป เว้นแต่ค่าธรรมเนียมตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้บังคับเมื่อพ้นร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลลุมภูวาปีเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลุมภูวาปี เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ เว้นแต่การจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้บังคับตามเทศบัญญัติเดิมไปอีกร้อยแปดสิบวัน

บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ ซากสัตว์ ตลอดจนสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไปติดเชื้อ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลุมภูวาปี เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไปติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ มูลฝอยทั่วไปที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปทั่วไป

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่ง ที่ สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

/ที่หรือทาง...

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศบาลตำบลกุ่มกาวปี

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลกุ่มกาวปี

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลกุ่มกาวปีรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อบังคับให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

## หมวด ๒

### การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

#### ส่วนที่ ๑

##### ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลกุ่มกาวปีให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลกุ่มกาวปี

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลกุ่มกาวปีอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ กรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลกุ่มกาวปีอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลกุ่มกาวปีหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### ส่วนที่ ๒

##### การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไปต้องทิ้งมูลฝอยทั่วไปในภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้จัดไว้ในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ โดยมีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานตามความเหมาะสมกับประเภท ปริมาณ และกิจกรรมในสถานที่นั้นๆ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปตามข้อ ๗ โดยมีสีเฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยทั่วไปแต่ละประเภท หรือบางกรณีจะกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นซึ่งแสดงถึงมูลฝอยทั่วไปประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปแทนก็ได้



- (๑) สีนํ้าเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไปทั่วไป
- (๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยทั่วไปอินทรีย์
- (๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยทั่วไปนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยทั่วไปที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยราชการส่วนท้องถิ่นอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการให้บริการเก็บ หรือขนมูลฝอยทั่วไปแล้ว ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไปต้องยึดถือปฏิบัติตามประกาศนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ราชการส่วนท้องถิ่นจะแจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไปทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๐ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิดรวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

### ส่วนที่ ๓

#### การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยทั่วไปที่ย่อยสลายง่ายมูลฝอยทั่วไปที่ย่อยสลายยากและมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ย่อยสลายก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยทั่วไปนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๑๒ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
- (๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
- (๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
- (๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

#### หมวดที่ ๓

#### การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

## ส่วนที่ ๑

### การมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยให้ปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ในการดำเนินการของราชการท้องถิ่นตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่กรณี มีหน้าที่แนะนำและกำกับราชการส่วนท้องถิ่นในการรวมกลุ่มของราชการส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

กรณีราชการส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ หรือกรณีมีดำเนินการข้ามเขตจังหวัด ให้ราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำแนะนำของคณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่กรณี ขอทำความตกลงกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายก่อนดำเนินการ

## ส่วนที่ ๒

### การมอบหมายเอกชนเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๕ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป หากจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเองโดยคำนึงถึง

- (๑) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินกิจการและการใช้ทรัพยากรของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๒) การยึดถือวินัยการเงินการคลัง
- (๓) ประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจจากการดำเนินการ
- (๔) ความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การจัดสรรความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินการระหว่างราชการส่วนท้องถิ่นกับเอกชน
- (๖) สิทธิและประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- (๗) การส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างเอกชนที่ประสงค์จะร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น



ข้อ ๑๖ การมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการเก็บหรือขนมูลฝอยทั่วไปให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๗ ในการมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้คณะกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่กรณี ให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดทำข้อเสนอเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายให้ความเห็นชอบ โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดหัวข้อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเสนอในเรื่อง ดังนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของข้อเสนอ
- (๒) ต้นทุนการดำเนินการในภาพรวมและมูลค่าของการดำเนินการรวมทั้งสัดส่วนการลงทุนของราชการส่วนท้องถิ่นและเอกชนต่อมูลค่าของการดำเนินการ
- (๓) รูปแบบและระยะเวลาการมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ
- (๔) ประเมินการผลตอบแทนในด้านต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงให้เห็นอัตราผลตอบแทนทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์ และลักษณะการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนของการดำเนินการ
- (๕) ผลกระทบซึ่งครอบคลุมทั้งผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อมจากการดำเนินการตลอดจนวิธีการป้องกัน ลดหรือแก้ไขเยียวยาผลกระทบดังกล่าว
- (๖) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินการ
- (๗) ความพร้อมของราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดรวมถึงการศึกษาการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอ

การจัดทำข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการกำจัดมูลฝอยทั่วไปตามข้อ ๑๒ (๑)

ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ แล้วให้ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอคัดเลือกเอกชนโดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ใช้วิธีการประมูลก่อนโดยพิจารณาจากผลประโยชน์ที่ราชการส่วนท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับอย่างเป็นธรรม

ในกรณีที่มิอาจดำเนินการด้วยวิธีการประมูลตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนออาจพิจารณาคัดเลือกเอกชนโดยไม่ใช้วิธีประมูลก็ได้ โดยให้ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางแล้วแต่กรณีและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประมูลอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(๒) เป็นข้อเสนอที่โดยลักษณะและขนาดของการดำเนินการแล้ว หากใช้วิธีการประมูลจะไม่คุ้มค่าสำหรับการดำเนินการ

(๓) เป็นข้อเสนอที่ต้องให้เอกชนซึ่งมีคุณสมบัติทางเทคนิคเป็นการเฉพาะและเอกชนลักษณะดังกล่าวนั้นมีเพียงรายเดียว



ข้อ ๑๙ เมื่อได้ผลการคัดเลือกเอกชนแล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำข้อเสนอลงนามในสัญญาที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๒๐ ในระหว่างดำเนินการหากมีการแก้ไขสัญญาตามข้อ ๑๘ ซึ่งเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นคู่สัญญาพิจารณาแล้วดำเนินการต่อไปในกรณีที่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นคู่สัญญาเสนอประเด็นที่ขอแก้ไขผลกระทบจากการแก้ไขสัญญาและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่างสัญญาฉบับแก้ไขที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญตามข้อ ๒๐ มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของการดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงขอบเขตของเนื่องงานการเปลี่ยนแปลงการให้บริการ หรือการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อนี้จะต้องทำให้ผลลัพธ์ในเชิงการให้บริการสาธารณะตามเป้าประสงค์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือเป็นการเพิ่มผลประโยชน์ให้แก่คู่สัญญาฝ่ายเอกชน

(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผลประโยชน์ของรัฐไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปตัวเงิน หรือส่วนแบ่งรายได้ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของโครงการ และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท

(๓) การเปลี่ยนตัวคู่สัญญา หรือการเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร อันมีผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

(๔) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของสัญญา

(๕) การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา

(๖) การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ หรือการเปลี่ยนแปลงคุณภาพการให้บริการ

#### หมวด ๔

#### การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี ให้คำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการนำมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ไปดำเนินการ ใช้ หรือหาประโยชน์โดยวิธีการจำหน่าย จ่าย โอน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงศักยภาพ ต้นทุน ความคุ้มค่า และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๓ ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับผู้ได้รับมอบหมายอาจนำมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ไปดำเนินการใช้ หรือหาประโยชน์โดยวิธีการจำหน่าย จ่าย โอน ตามข้อ ๒๒ และข้อตกลงในหมวด ๓

#### หมวด ๕

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

/๑. ใบอนุญาต...



(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๔ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอยทั่วไป (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าพนักงานที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วัน ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ



ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวด ๖

#### ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๗

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายพรเทพ จวงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ ทอนมณี)

นายอำเภอกุมภวาปี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย**  
**เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒**

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าธรรมเนียม(บาท) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑     | <b>การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</b><br><b>๑.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน</b><br>ก. ปริมาณมูลฝอยทั่วไป วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ๑๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร ๒๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร ๒๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร ๓๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร ๓๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร ๔๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร ๘๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร ๑๑๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑๕๐</li> </ul> ข. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๒,๐๐๐<br>ค. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่ถึงครึ่งหน่วยไม่ให้เกิด เศษเกินครึ่งหน่วยให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๒,๕๐๐<br><b>๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑๒๐</li> <li>ข. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกินกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร ๒๔๐</li> <li>ค. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่ถึงครึ่งหน่วยไม่ให้เกิด เศษเกินครึ่งหน่วยให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๒๔๐</li> </ul> |                   |



| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ค่าธรรมเนียม(บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๒     | <p>การกำจัดมูลฝอยทั่วไป</p> <p>๒.๑ ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน</p> <p>ก. ปริมาณมูลฝอยทั่วไป วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร ๑๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร ๒๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร ๒๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร ๓๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร ๓๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร ๔๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร ๘๕</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑๑๐</li> </ul> <p>ข. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๓,๐๐๐</p> <p>ค. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่ถึงครึ่งหน่วยไม่ให้คิด เศษเกินครึ่งหน่วยให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๓,๕๐๐</p> <p>๒.๒ ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</p> <p>ก. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑๒๐</p> <p>ข. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกินกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร ๒๔๐</p> <p>ค. กรณีปริมาณมูลฝอยทั่วไปครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ (เศษไม่ถึงครึ่งหน่วยไม่ให้คิด เศษเกินครึ่งหน่วยให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๒๔๐</p> |                   |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                      | ค่าธรรมเนียม(บาท) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๓     | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือ<br>โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ |                   |
|       | (ก) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป                                                                          | ๕,๐๐๐             |
|       | (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป                                                                 | ๕,๐๐๐             |



เลขที่รับ.....



แบบ มผ.๑

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลปรากฏตาม.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นเรื่องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับ ☐ ใบอนุญาต ☐ ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ ประเภท.....

ชื่อสถานที่ประกอบการ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตและที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ )

๖. ....

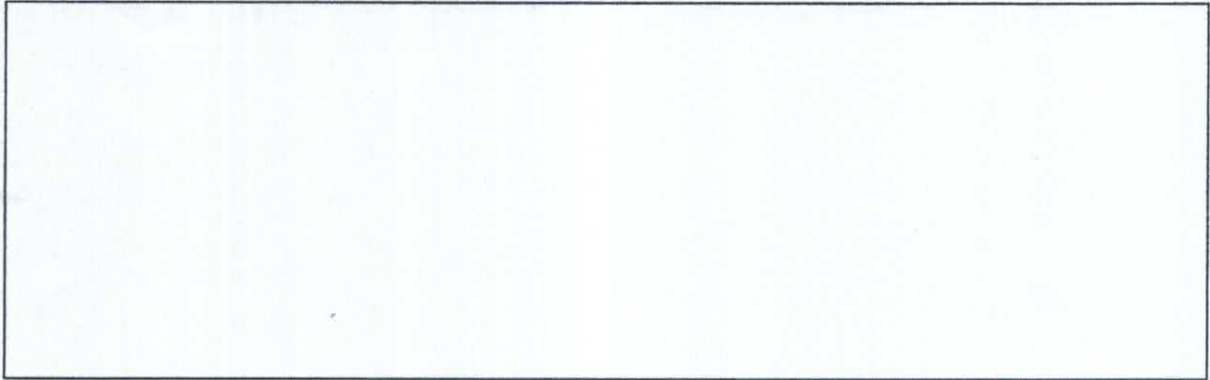
ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

☐

เห็นสมควรอนุญาต และควรมีเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

☐

เห็นสมควร ไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

☐

เห็นสมควรอนุญาต และควรมีเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

☐

เห็นสมควร ไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐

อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

☐

ไม่อนุญาต ให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ได้ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว





แบบ มผ.๒

## ใบอนุญาต

## ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

รูปถ่าย

๑ นิ้ว

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๔ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป  
พ.ศ. .... เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงอนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ประกอบกิจการ ประเภท.....ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
ตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาล  
ตำบลกุมภวาปี เรื่อง การกำจัดมูลฝอย พ.ศ. ....และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่ง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลตำบลกุมภวาปี

(๔) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๕) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย ดังนี้

(๕.๑) .....

(๕.๒) .....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๗) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  
(ต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]





เลขที่รับ.....

แบบ มฝ.๓

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย  
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

ประเภท.....ชื่อสถานที่ประกอบการ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกิดการสูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ.....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการพร้อมนี้ได้แนบเอกสาร  
หลักฐานตามที่กำหนดในเทศบัญญัติมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต



แบบ มผ.๕

## ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เล่มที่.....เลขที่...../.....

รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๖ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกุมภวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออกใบแทนใบอนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ประกอบกิจการ ประเภท.....ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
ตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลกุมภวาปี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลตำบลกุมภวาปี

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย ดังนี้

(๕.๑) .....

(๕.๒) .....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบแทนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(แบบตัวอย่างคำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ)

ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลกุมภวาปี

ถนนศุภอรรณวินิจ อต ๔๑๑๑๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(๒) หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่..... ลว. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ..... และเจ้าพนักงานได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดตามเทศบัญญัตินี้ภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึงนั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ยื่นคำขอไว้ อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายใน สามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้ ทั้งนี้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุหยุดการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีจะเห็นสมควรให้มีการทูลเกล้า การบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



(แบบตัวอย่างหนังสือแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ)

ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลกุมภวาปี  
ถนนศุภอรรณวินิจ อด ๔๑๑๑๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ..... และ  
เทศบาลตำบลกุมภวาปีได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากเจ้าพนักงานได้  
ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด หรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่  
ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนด ไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณา การ  
อนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(แบบตัวอย่างบันทึกรายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปีเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลกุมภวาปีได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ..... และ  
ได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น จากการตรวจสอบด้าน  
สุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสีย และอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการ  
ดังกล่าวแล้วพบว่า ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ครบ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า สมควรอนุญาต/ไม่สมควรอนุญาต/อนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ)

ที่ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลกุมภวาปี  
ถนนศุภอรรณวินิจ อด ๔๑๑๑๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ....

๒. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ..... และ  
เทศบาลตำบลกุมภวาปีได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่ง ให้อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่..... และต้องขอ  
อภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งการพิจารณาอนุญาต)

ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลกุมภวาปี  
ถนนสุภะธรณีวิจิตร อด ๔๑๑๑๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ..... และ  
เทศบาลตำบลกุมภวาปีได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออก  
ใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อ ขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุมภวาปี  
ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับ หนังสือนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณา  
แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



