



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลลุมพินี
มาตรา ๙(4)
เลขที่ ๒๕-๐๐๙

คำสั่งเทศบาลตำบลลุมพินี

ที่ ๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ 3 Corporate Online กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และแต่งตั้งบุคคลที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่เป็นผู้ใช้งาน ในระบบ (Company User) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลลุมพินี เป็นไปด้วยความถูกต้องจึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User

๑.๑ Company User (Maker1) ด้านการรับเงิน มอบหมายให้ น.ส เขียวลักษณ์ เพชรนอก หนึ่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรับเงิน ทำการโอนเงิน พร้อมตรวจสอบ มถูกต้องก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ เมื่อได้รับการอนุมัติ ให้จัดทำรายงานสรุปผลการรับเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับการ จสอบต่อไป

๑.๒ Company User (Maker2) ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้ นางนฐมนต์ ป้องขวาลา หนึ่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ในการโอนเงินระหว่างบัญชี โอนเงินเดือน อบรม รายจ่ายต่างๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User uthorizer เพื่ออนุมัติรายการ และเมื่อรับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการโอนเงินและความ วนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและการตรวจสอบต่อไป

๒. ตำแหน่ง Company User Authorizer

๒.๑ Company User Authorizer (AUTH1) มอบหมายให้ น.ส เขียวลักษณ์ เพชรนอก หนึ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่างๆ ในระบบ Corporate Online ที่ Company User Maker ส่งให้

๒.๒ Company User Authorizer (AUTH2) มอบหมายให้ นางสุมาลี อุดมพานิชย์ ตำแหน่ง วยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่างๆ ในระบบ KTB Corporate Online uthorizer (AUTH1) ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

/ศ. ผู้ดูแล...

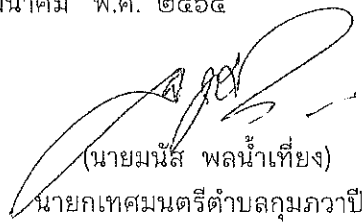
๓. ผู้ดูแลระบบ KTB Corporate Online

๓.๑ Company User Authorizer (ADMIN1) มอบหมายให้ น.ส เขาวลัักษณ์ เพชรนอก ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ สร้าง Company User เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online กำหนดสิทธิการใช้งาน เพิ่มหน่วยงานที่ชำระเงิน ตรวจสอบรายการต่างๆ ของ Company User เพื่อส่งให้ Company User Authorizer (ADMIN2) ทำการอนุมัติรายการต่อไป

๓.๒ Company User Authorizer (ADMIN2) มอบหมายให้ นางสาวสุมาลี อุดมพานิชย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่างๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company User Authorizer (ADMIN1) หรือ Company User ส่งให้ และมีหน้าที่ ปลดล็อกรหัสผ่าน (Unlock) หรือ กำหนดรหัสผ่านขึ้นใหม่ (Reset Password) ให้กับ Company User ผู้ใช้งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายมนัส พลน้ำเที่ยง)
นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี