



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี



งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
สำนักการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

๒. ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกิตติยา ลือดาว ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๓. ชื่อโครงการ โครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. โครงการมีความสอดคล้องในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

- มิติที่ ๓ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์

ในศตวรรษที่ ๒๑” ควบคู่ไปกับการเป็น “คนไทย ๔.๐ ในโลกที่หนึ่ง”

๔.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ผบ.บ.)

- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ผศ.)

- ข้อ ๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

๔.๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

- เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม

และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๖ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (ยภก.)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมน่าอยู่

๔.๗ ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาจังหวัดสู่เมืองน่าอยู่ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทันสมัย เพื่อเป็นต้นแบบ

เมืองแห่งอนาคต

๔.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัย และยั่งยืน

๔.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครนนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีสุขภาวะที่ดี มีรายได้ตามหลัก

เศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔.๑๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเทศบาลนครนนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม

อัธยาศัย

๕. ชื่อแผนงาน แผนงานการศึกษา การศึกษาไม่กำหนดระดับ

๖. ลักษณะของโครงการ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๗. สถานที่ในการดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

๘. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

ส่วนของการ...

ส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๙. การดำเนินโครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
☐ อื่นๆ

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนด

- ☒ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
☐ ไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๑. ใช้งบประมาณแหล่งใด

- ☒ เงินรายได้
☐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
☐ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินสะสม
☐ เงิน สปสช./กองทุนหลักประกันคุณภาพ
☐ อื่นๆ

๑๒. งบได้รับอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท ตามเทศบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. เบิกจ่ายจริง ๒๙,๗๐๐ บาท

ตามสัญญาเลขที่ - ลงวันที่ -

๑๔. การเปลี่ยนแปลง/โอนงบประมาณ

- ☒ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย
☐ มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย จากหมวด เป็นหมวด
จำนวนเงิน

๑๕. โครงการนี้ได้ผ่านการประชาคมหรือสมาชิกในพื้นที่หรือบรรจุในแผนชุมชนหรือไม่

- ☐ ผ่านประชาคม/สมาชิก/บรรจุอยู่ในแผนชุมชน
☒ ไม่ผ่านประชาคม แต่เป็นนโยบายของผู้บริหารและหน่วยงาน
☐ เป็นโครงการที่เป็นนโยบายของรัฐบาลที่ให้ อปท. ดำเนินการ

Process โครงการ

๑๖. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- ๑๖.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๑๖.๒ ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน นักเรียนและครูในสังกัดเทศบาลนครนทบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๖.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
๑๖.๔ ประสานงานเรื่องสถานที่จัดโครงการ
๑๖.๕ จัดอบรมโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖.๖ สรุปและรายงานผลการจัดทำโครงการ

Output โครงการ...

Output โครงการ

๑๗. ผลการดำเนินงาน

๑๗.๑ เจริญปริมาณ

- จำนวนนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการ ๑๒๑ คน

๑๗.๒ เจริญคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์
- ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

Outcome โครงการ

๑๘. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด (KPI)

๑๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของโครงการเจริญปริมาณ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลที่ได้รับ (ผลสำเร็จ)	เปรียบเทียบ เป้าหมาย/ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)
- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (๑๒๑ คน)	๑๐๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๑๘.๒ ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของโครงการเจริญคุณภาพ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลที่ได้รับ (ผลสำเร็จ)	เปรียบเทียบ เป้าหมาย/ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)
- ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์	๓๐	๑๐๐	๙๐.๕๘	๒๗.๑๔
- ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง	๔๐	๑๐๐	๙๔.๓๘	๓๗.๗๕
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน	๓๐	๑๐๐	๙๐.๔๑	๒๗.๑๒
รวม	๑๐๐	-	-	๙๒.๐๑

หมายเหตุ วิธีคิด/เปรียบเทียบเป้าหมาย/ผลที่ได้รับ (ร้อยละ) = ผลที่ได้รับ (ผลสำเร็จ) x น้ำหนัก (ร้อยละ) ÷ ๑๐๐

๑๙. ประโยชน์...

๑๙. ประโยชน์หรือผลที่ได้รับจากโครงการนี้ (ทั้งที่เป็นเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน)

๑๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์

๑๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

๑๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๒๐. ประเด็นการประเมิน

๒๐.๑ โครงการมีการประเมินความคุ้มค่า เช่น ได้มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงการลงทุน โดยการเปรียบเทียบจากงบประมาณที่ดำเนินการกับผลประโยชน์ที่ได้รับ (ในด้านสังคม) เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ด้านสังคม

- งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๒๙,๗๐๐ บาท

- จำนวนคนที่เข้าร่วม ๑๒๑ คน (คาดหวังให้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน)

- ประโยชน์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์

๒. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

- ประโยชน์สำหรับหน่วยงาน

หน่วยงานได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับนักเรียนและคุณครู ซึ่งจะทำให้หน่วยงานได้รับทราบความต้องการและข้อเสนอแนะของนักเรียนและคุณครู และจะนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

๒๐.๒ เป็นโครงการที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประโยชน์หรือผลกระทบเชิงบวก (ถ้าใช่) เป็นอย่างไร

ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์ เข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๒๐.๓ หากไม่ได้ดำเนินโครงการนี้ จะเกิดผลกระทบในเชิงลบ (ถ้าใช่) เป็นอย่างไร

ผู้เข้ารับการอบรมไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด ไม่รู้วิธีดูแลห้องสมุด และขาดการสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์ ไม่เข้าใจระบบงานห้องสมุด ไม่สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง ขาดความเสียสละเพื่อส่วนรวม และไม่สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๒๐.๔ เป็นโครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมอย่างไร

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้พื้นฐานเรื่องห้องสมุด ความรู้เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ห้องสมุด และจัดกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผ่านหัวข้อ “The Magic of Reading มหัศจรรย์แห่งการอ่าน” กับทางวิทยากรจากจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ทำให้เห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์ เข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๒๐.๕ เป็นโครงการที่มีการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมอย่างไร

-ไม่มี-

๒๑. การประเมิน...

๒๑. การประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการนี้ที่ระดับใด

ที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (คน,%)	มาก (คน,%)	ปานกลาง (คน,%)	น้อย (คน,%)	น้อยที่สุด (คน,%)
๑.	ท่านได้รับองค์ความรู้เพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของโครงการหลักสูตรและเนื้อหาของโครงการ	๗๘ (๖๔.๕๖%)	๓๗ (๓๐.๕๘%)	๖ (๔.๙๖%)	-	-
๒.	วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้	๙๑ (๗๕.๒๑%)	๒๖ (๒๑.๕๙%)	๔ (๓.๓๐%)	-	-
๓.	วิธีการที่ใช้ในระหว่างการอบรมเป็นที่น่าพอใจ	๗๒ (๕๙.๕๐%)	๓๗ (๓๐.๕๘%)	๑๒ (๙.๙๒%)	-	-
๔.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรม	๖๘ (๕๖.๒๐%)	๔๘ (๓๙.๖๗%)	๕ (๔.๑๓%)	-	-
๕.	ท่านได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรม	๗๕ (๖๑.๙๘%)	๓๖ (๒๙.๗๕%)	๙ (๗.๔๔%)	๑ (๐.๘๓%)	-
๖.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	๗๑ (๕๘.๖๘%)	๓๕ (๒๘.๙๒%)	๑๔ (๑๑.๕๗%)	๑ (๐.๘๓%)	-
๗.	ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	๘๔ (๖๙.๕๒%)	๓๒ (๒๖.๕๕%)	๔ (๓.๓๐%)	๑ (๐.๘๓%)	-

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการนี้ที่ระดับ

- ☐ ต่ำกว่า ๕๐
- ☐ ๕๐ - ๕๙
- ☐ ๖๐ - ๖๙
- ☐ ๗๐ - ๗๙
- ☐ ๘๐ - ๘๙
- ☒ ๙๐ - ๑๐๐

หมายเหตุ : คิดจากคะแนนความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๓๑ คิดจากความพึงพอใจเฉลี่ยทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้เพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของโครงการหลักสูตรและเนื้อหาของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๐

๒. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๘

๓. วิธีการที่ใช้ในระหว่างการอบรมเป็นที่น่าพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๒

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๑

๕. ท่านได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๘

๖. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๙

๗. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๙

ปัญหาและอุปสรรค...

ปัญหาและอุปสรรค

๒๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ) _____

๒๓. แนวทางแก้ไข (ถ้ามี) โปรดระบุ _____

๒๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. อยากให้อาหารมีรสชาติที่จัดกว่านี้หน่อย และขอเปลี่ยนจากน้ำส้มเป็นน้ำไอชิต
๒. ช่วงพักเบรกขอเป็นโดนัท และอาหารกลางวันขอเป็นหมูย่าง และเป็นน้ำเย็น
๓. อยากให้มีกิจกรรม (เกมส์) เยอะๆ อยากได้ส้มตำ ไก่ย่าง และขอ น้ำไอชิตสีเหลืองเย็นๆ
๔. อยากเปลี่ยนจากขนมเป็นผลไม้
๕. อาหารอร่อยมากครับ ได้ความรู้ต่างๆ เยอะเกี่ยวกับการจัดหนังสือ
๖. พิธีกรและวิทยากรสอนสนุก
๗. อยากให้พาไปดูห้องสมุดที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำมาใช้ได้จริงที่โรงเรียน
๘. อาหารอร่อยมากครับ และชอบขนมหวานมากครับ ครึ่งหน้าอยากได้แบบนี้อีก และชอบผู้ที่สอนได้มี
การจัดการเล่นเกมสนุกๆ ให้กับพวกเรา
๙. เพิ่มอาหารที่หลากหลายมากขึ้นหรือเพิ่มผลไม้ หากิจกรรมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมมากขึ้น หากิจกรรม
น่าสนใจให้นักเรียนมากกว่านี้
๑๐. รอบหน้าขอโต๊ะเพิ่ม ไม่เพียงพอ

โครงการยุวบรรณารักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ/กิจกรรม

☐ พัฒนาบุคลากร	☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	☐ กีฬาและนันทนาการ
☐ สุขภาพ	☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	☒ พัฒนาการเรียนการสอน
☐ วิจัย	☐ โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ	

☐ หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชนต่าง ๆ ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม

☒ หน่วยงานภายใน ทุกส่วนราชการ

: ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

: มิติที่ ๓ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์

สำเนาถูกต้อง

~~Fin~~ ~~2/6/70~~

(บางสาวกัตติยา) ลือตาม
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

: เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและ

เท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (ยกก.)

: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมน่าอยู่

ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาจังหวัดสู่เมืองน่าอยู่ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทันสมัย

เพื่อเป็นต้นแบบเมืองแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด

: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัย และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครนนทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีสุขภาวะที่ดี มีรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์สำนักการศึกษา

: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. หลักการและเหตุผล

งานบริการห้องสมุดเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้ เพราะการให้บริการในส่วน of ความรู้ ถือเป็นปัจจัยหลักก่อนการเรียนการสอน ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาจึงต้องมีห้องสมุดในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรักในการอ่าน ดูแลรักษาหนังสือ และแยกหมวดหมู่หนังสือได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ยุวบรรณารักษ์เป็นการจัดให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้

การที่จะปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้ใช้ห้องสมุดที่ดี เข้าถึงความสำคัญและความจำเป็นของห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้า วิจัย และการพัฒนาประเทศนั้น จำเป็นที่จะต้องอาศัยการอบรมฝึกฝนให้เด็กมีโอกาสได้เรียนรู้และคุ้นเคยกับการใช้ห้องสมุดตั้งแต่ยังเยาว์ โดยจัดต้องอาศัยประสบการณ์จริง ที่ไม่มีในตำรา เมื่อเด็กได้คุ้นเคยกับการใช้ห้องสมุด คุ้นเคยกับหนังสือ ตำราการอ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนได้เรียนรู้และเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดแล้วนั้น ลักษณะนิสัยเช่นนี้จะก่อให้เกิดพฤติกรรมการอ่านที่ต่อเนื่องติดตัวไปตลอดชีวิตการศึกษาและการทำงาน ทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงานห้องสมุด เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการช่วยเหลือกิจการงานห้องสมุดโรงเรียน และยังเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระงานของครู หรือบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งเรื่องการเรียนการสอน และงานห้องสมุด ด้วยเหตุนี้ เทศบาลนครนนทบุรีจึงตระหนักและเล็งเห็นคุณค่าในการที่จะจัดทำโครงการยุวบรรณารักษ์ เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการใช้ห้องสมุด

สำเนาถูกต้อง
นางสาวกิตติยา ลือคำ

๓. วัตถุประสงค์

(นางสาวกิตติยา ลือคำ)

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์

- ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๖. วัน เวลา สถานที่

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๗.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๗.๒ ขออนุมัติโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

๗.๓ ดำเนินโครงการ

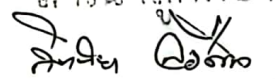
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๗.๔ ประเมินโครงการ

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. วิธีการจัดโครงการ

บรรยายเชิงปฏิบัติการและจัดกลุ่มฝึกปฏิบัติ

สำเนาถูกต้อง


๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกิตติยา ลือคาม)

ฝ่ายการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากแผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ (๓) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๖) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เทศบาลนครนนทบุรี ผ. ๐๒ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๗

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

โดยเบิกจ่ายดังนี้

๑๐.๑ ค่าวัสดุ...

๑๐.๑ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑๐.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๒๐ คน

เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

๑๐.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท

(บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติประจำกลุ่ม)

เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) (๑) (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกิน ๑ คน (จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนด โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบ นาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบนาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๐.๔ ค่าอาหารกลางวัน

- จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน

เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

๑๐.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

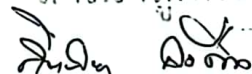
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. หลักสูตรและหัวข้อ

The Magic of Reading มหัศจรรย์แห่งการอ่าน

- ความรู้พื้นฐานเรื่องห้องสมุด
- ความรู้การจัดหมวดหมู่ห้องสมุด
- จัดกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิตติยา ลือสาร)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแล รักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๑๓. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกิตติยา ลือดาว)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจรัส แสนหว่า)
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานโครงการ
(นายสมชาย หทัยยาง)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

สำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ.....
(นางสาวกิตติยา ลือดาว)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางอริสา ขำชัยภูมิ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุรภี รุ่งโรจน์)
รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ศธ๒๓ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี เข้าร่วมโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

=====

ด้วยสำนักงานการศึกษา ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย กำหนดจัดโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์ เข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแลรักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในห้องสมุดของตน ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๓ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขออนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี เข้าร่วมโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักงานการศึกษา

๑. นายสมชาย หทัยาง
๒. นายประชัน ใจวงศ์
๓. นางสุทธาทิพย์ เมืองสุข
๔. นางศศิธร แก้วทอง
๕. นางอังคณา สุวริยนนท์
๖. นายจตุรงค์ เจริญภาพ
๗. นายวิสูตร ตุลยสุข
๘. นายธรรณพัฒน์ ศรีวงษ์ชา
๙. นางจรัส แสนหว่า
๑๐. นางสาวสุภาณัน ยศมงคล
๑๑. นายคัมภีร์ พ่วงรอดพันธุ์
๑๒. นางสาวชฎานันท์ จิตราช
๑๓. นางสาวจิราภา วงศ์วรรณะโชติ
๑๔. นางสาวอัศวินณ ศรีสุชาติ
๑๕. นางสาวกิตติยา ลือดาว
๑๖. นายชุมพล มานะกิจ
๑๗. นายณรงค์ชัย แก้วสกุล
๑๘. นายสุรัตน์ เขยสูงเนิน
๑๙. นายภูววิวัฒน์ อธิโชคชนะกาญจน์

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
ร.ท.น.หน่วยงานศึกษานิเทศก์
ร.ท.น.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ร.ท.น.ฝ่ายกิจการโรงเรียน
ร.ท.น.ฝ่ายแผนและโครงการ
ร.ท.น.ฝ่ายวิชาการ
ร.ท.น.ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
ร.ท.น.ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นักสันทนการปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
ผู้ช่วยบรรณารักษ์ครูสอนเด็กด้อยโอกาส
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒๖. เด็กหญิงอรุณี หมิ่นณรงค์

๖. เด็กชายศุภกิจ แซ่มขุจิต

พนักงานขับรถยนต์

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

บรรณารักษ์ปฏิบัติกร

๑๙. เด็กชายเอกรัตน์ สังฤทธิ์
๒๐. เด็กหญิงชลธิชา นามเจ็ดสี
๒๑. เด็กหญิงอรรณณ เดชพันธุ์
๒๒. เด็กหญิงนพสร คำภักดี
๒๓. เด็กหญิงกัญญาณัฐ เดชเสถียร
๒๔. เด็กหญิงข้าวทิพย์ เคนสุข
๒๕. เด็กหญิงปัทมา อัดตสุริยานันท์

โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์

๑. นางสาวดวงฤทัย เกิดฉาย

๒. นางสาวมาลินี ศรีสมุทร

๓. เด็กชายคงคณิน เนตรนี้

๔. เด็กชายเนฟเลอร์ เซน แอล พาสคว

๕. เด็กหญิงกัญญาณัฐ จิมทอง

๖. เด็กหญิงปณณพร รัชวงษ์

๗. เด็กหญิงรุรี แสงกำเลิศ

๘. เด็กหญิงสุพิชฌาย์ สมสิงห์

๙. เด็กหญิงชญาณุตย์ วรณศิริกุล

๑๐. เด็กหญิงพรหมพร เทียนบุญ

๑๑. เด็กหญิงเบญจพร ผลบุญเสริม

๑๒. เด็กหญิงกาญจนา ชื่นทองนำชัย

๑๓. เด็กหญิงพัทธมน จันทะลุน

๑๔. เด็กหญิงภัคพร สุวรรณเพชร

๑๕. เด็กหญิงจารีรัตน์ แดงเรือ

๑๖. เด็กหญิงพิชามณูญ์ จันทรสละ

๑๗. เด็กหญิงนวิยา เลียงรักษา

๑๘. เด็กหญิงพิมพ์ชนก ทิพย์จำนงค์

๑๙. เด็กหญิงอริญา ด้วงขึ้น

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์

ครู

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

สำเนาถูกต้อง

วันที่ ๑๒/๑๑/๒๕๖๗

นางสาวกิตติยา สือคำ
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าร่วม
การอบรม เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมนึก ธนเดชากุล)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

ภาพกิจกรรมในโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

รูปแบบการจัดงานเป็นการบรรยายเชิงปฏิบัติการและจัดกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยหลักสูตรและหัวข้อ คือ The Magic of Storytelling และการอ่าน เช่น ความรู้พื้นฐานเรื่องห้องสมุด ความรู้การจัดหมวดหมู่ห้องสมุด และจัดกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมการอ่าน โดยวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน คือ อ.ชมพูนุช สุนทรนุกิจ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ และ ล.เรืองทองดี ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ



ภาพกิจกรรมในโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

รูปแบบการจัดงานเป็นการบรรยายเชิงปฏิบัติการและจัดกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยหลักสูตรและหัวข้อ คือ The Magic of Storytelling แห่งการอ่าน เช่น ความรู้พื้นฐานเรื่องห้องสมุด ความรู้การจัดหมวดหมู่ห้องสมุด และจัดกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมการอ่าน โดยวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน คือ อ.ชมพูนุช สุนทรบุญกิจ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ และ เรืองทองดี ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ



ภาพกิจกรรมในโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

รูปแบบการจัดงานเป็นการบรรยายเชิงปฏิบัติการและจัดกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยหลักสูตรและหัวข้อ คือ The Magic of มหัศจรรย์แห่งการอ่าน เช่น ความรู้พื้นฐานเรื่องห้องสมุด ความรู้การจัดหมวดหมู่ห้องสมุด และจัดกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมการอ่าน โดยวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน คือ อ.ชมพูนุช สุนทรมนุกิจ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ และ เรืองทองดี ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ



ภาพกิจกรรมในโครงการยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคาร ๑ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

รูปแบบการจัดงานเป็นการบรรยายเชิงปฏิบัติการและจัดกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยหลักสูตรและหัวข้อ คือ The Magic of มหัศจรรย์แห่งการอ่าน เช่น ความรู้พื้นฐานเรื่องห้องสมุด ความรู้การจัดหมวดหมู่ห้องสมุด และจัดกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมการอ่าน โดยวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน คือ อ.ชมพูนุช สุนทรมนูกิจ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ และ เรืองทองดี ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

