



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา สำนักงานการศึกษา โทรศัพท ๒๒๑๘

ที่ สน.กศ. ๕๒๐๐๘/ ๓๖๖๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดงานวันครู และอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานการศึกษาได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เพื่อจัดทำโครงการจัดงานวันครู โดยมีการประกอบพิธีรำลึกถึง พระคุณครู บูรพาจารย์ การยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และร่วมกิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่าง ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา สำนักงานการศึกษา จึงขอจัดงานโครงการจัดงานวันครู ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนประมาณ ๔๕๐ คน ซึ่งสำนักงานการศึกษาได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวันครู เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันครู เป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดงานวันครูเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา สำนักงานการศึกษา จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการจัดงานวันครู

๒. อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวันครู เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อดำเนินการอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เลขาฯ

อัครพร บุตรร่วม

(นางสาวอัครพร บุตรร่วม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสุรณี รุ่งโรจน์)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

(นายธรรมพันธ์ ศรีวงษ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นายสมชาย หทัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน



นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลนครนนทบุรี

“เสียสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล”

(นายประจักษ์ ไชยวงศ์)

โครงการจัดงานวันครู

ชื่อโครงการ

โครงการจัดงานวันครู

ชื่อแผนงาน

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐

เป็นโครงการ/กิจกรรมใหม่

☒

เป็นโครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ/กิจกรรม

๑.๑ ประเภทโครงการ

☐

พัฒนาบุคลากร

☐

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐

กีฬาและนันทนาการ

☐

สุขภาพ

☐

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☐

พัฒนาการเรียนการสอน

☐

วิจัย

☒

โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ

๑.๒ ความสอดคล้อง

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) :

ยุทธศาสตร์ ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) :

ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

๓) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) :

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจ ทันสมัย

และน่าอยู่

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา

แห่งอนาคต

๔) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนอง

การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๕) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) :

เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและ

เท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล) (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) :

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมน่าอยู่

๘) แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑลและกรุงเทพมหานคร

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ

มีสมรรถนะ และความสามารถในการแข่งขัน

๙) แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) :

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาจังหวัดสู่สังคมที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทันสมัย เพื่อเป็นต้นแบบเมืองแห่งอนาคต

๑๐) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

๑๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน

๑๒) ยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครนนทบุรี :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีสุขภาวะที่ดี มีรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เร่งพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓) แผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลนครนนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องมาจากการประกาศพระราชบัญญัติครูในราชกิจจานุเบกษาเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๘ ซึ่งระบุให้มีสภาในกระทรวงศึกษาธิการ เรียกว่าคุรุสภา เป็นนิติบุคคลให้ครูทุกคนเป็นสมาชิกคุรุสภา มีหน้าที่ในเรื่องของสถาบันวิชาชีพครู ในขณะเดียวกันก็ทำหน้าที่ให้ความเห็นเรื่องนโยบายการศึกษา และวิชาการศึกษาทั่วไป แก่กระทรวงศึกษาควบคุมจรรยาบรรณ และวินัยของครู รักษาผลประโยชน์ ส่งเสริมฐานะของครู จัดสวัสดิการให้ครู และครอบครัวได้รับความช่วยเหลือตามสมควร ส่งเสริมความรู้และความสามัคคีของครู ด้วยเหตุนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๔๙๙ ให้วันที่ ๑๖ มกราคมของทุกปีเป็นวันครู โดยถือวันที่ประกาศพระราชบัญญัติครูในราชกิจจานุเบกษา และให้กระทรวงศึกษาธิการสั่งการให้นักเรียน และครูหยุดในวันดังกล่าวได้ โดยได้มีการจัดงานวันครูขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๐ ถือเป็นวันแห่งการรำลึกถึงความสำคัญของครูในฐานะที่เป็นผู้เสียสละ ประกอบคุณงามความดีเพื่อประโยชน์ของชาติ และประชาชนเป็นอันมาก “ครู” หมายถึง ผู้อบรมสั่งสอน ผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้สร้างสรรค์ ภูมิปัญญา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองของสังคม และประเทศชาติ

ครู เป็นผู้มียุทธศาสตร์สำคัญยิ่งในการหล่อหลอมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครูจำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ อดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งต่อศิษย์และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อศิษย์และสังคม

เทศบาลนครนนทบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญของครู จึงได้กำหนดจัดงานวันครูขึ้นในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ประกอบพิธีรำลึกถึงพระคุณครูบูรพาจารย์ รวมทั้งส่งเสริมความสามัคคี สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อประกอบพิธีรำลึกถึงพระคุณครู บุรพาจารย์
- ๓.๒ เพื่อสร้างความตระหนักในความเป็นครูที่มีคุณค่าในตนเอง สังคม และตระหนักถึงความสำคัญของวันครู
- ๓.๓ เพื่อจัดกิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ เชิงปริมาณ
ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี เข้าร่วมโครงการ จำนวนประมาณ ๔๕๐ คน
- ๔.๒ เชิงคุณภาพ
ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าในวิชาชีพครูบาอาจารย์ และตระหนักถึงความสำคัญของวันครู

๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ๕.๑ ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี เข้าร่วมโครงการจัดงานวันครู ร้อยละ ๘๐
- ๕.๒ ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี เห็นคุณค่าในวิชาชีพครูบาอาจารย์ และมีความตระหนักถึงความสำคัญของวันครู

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมปรึกษาหารือรูปแบบการจัดงานระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๖.๒ จัดทำโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ
 - ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- ๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- ๖.๔ ประสานงานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่จัดเตรียมการดำเนินงาน
 - ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- ๖.๕ ดำเนินงานตามโครงการ
 - วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
- ๖.๖ สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน
 - ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗.๑ เสนอโครงการและประสานงาน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- ๗.๒ จัดกิจกรรมจัดงานวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๘. วิธีการจัดโครงการและกิจกรรมที่จัด

- ☐ การบรรยาย
☐ การอภิปราย
☒ การจัดกิจกรรม
☐ การศึกษาดูงาน

กิจกรรมที่จัด

๘.๑ พิธีบูชาบูรพาจารย์ กล่าวคำระลึกถึงพระคุณครู บูรพาจารย์และกล่าวคำปฏิญาณตน

๘.๒ พิธีมอบรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ครูดีเด่น ครูผู้ดูแลเด็กดีเด่นและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

๘.๓ กิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

๑๑. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวันครู ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันครู เป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าติดตั้งและค่ารถถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ

ข้อ ๑๓ การจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(๕) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฒ.๐๒ หน้า ๓๓๙ ลำดับที่ ๑

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี เห็นคุณค่าในพิธีบูชาบูรพาจารย์ และกล่าวคำระลึกถึงพระคุณครู บูรพาจารย์และปณิธานตน

๑๒.๒ ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี มีความตระหนักในความเป็นครูที่มีคุณค่าในตนเอง สังคมและตระหนักถึงความสำคัญของวันครู

๑๒.๓ ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี มีความรัก ความสามัคคี ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความสมานฉันท์จากการร่วมกิจกรรม

๑๓. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

การตอบแบบสอบถามและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวยิ่งอรุณ บุญร่วม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรพ์พัฒน์ ศรีวงษ์ชา)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานโครงการ
(นายประจัน ใจวงศ์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานโครงการ
(นายสมชาย ทับยาง)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางอริสา ขำชัยภูมิ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุรณี รุ่งโรจน์)
รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี



คำสั่งสำนักการศึกษา

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรีกำหนดจัดโครงการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗ โดยประกอบพิธีบูชาบูรพาจารย์ ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ กล่าวคำปฏิญาณตน พิธีมอบรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นและครูดีเด่น กิจกรรมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการจัดงานวันครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักการศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานวันครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ และประสานงาน มีหน้าที่

- อำนวยการจัดงานและเป็นที่ปรึกษาในการวางแผน การควบคุม ประสานงาน กำกับดูแล แก้ไขปัญหาเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย	ทัญยา	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	หัวหน้า
๒. นายประชัน	ใจวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุทธาทิพย์	เมืองสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วย
๔. นางศศิธร	แก้วทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๕. นางอังคณา	สุรียนนท์	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน และนักเรียน	ผู้ช่วย
๖. นายจตุรงค์	เจริญภาพ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	ผู้ช่วย
๗. นางจรัส	แสนหว่า	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย	ผู้ช่วย
๘. นายวิสูตร	ตุลยสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วย
๙. นายธรรณพัฒน์	ศรีวงษ์ชา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วย

๒. ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่

- วางแผนกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม และเนื้อหาในการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗
- จัดตั้งคณะทำงาน และประสานงาน ตลอดจนสั่งการและรายงานให้เกิดความสะดวก และความ

คล่องตัวในการดำเนินงาน

- ออกคำสั่ง หนังสือ บันทึกข้อความ หรืออื่นๆ ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายธรรณพัฒน์	ศรีวังษ์ชา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	หัวหน้า
๒. นางสาวยิ่งอรุณ	บุญร่วม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพรสุข	กรรณจนะศิลป์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๔. สิบเอกเนวิน	พรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๕. ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ	เลิศกิตติกุลโยธิน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย

๓. ฝ่ายพิธีการ พิธีกร มีหน้าที่

- ประสานงานกับพิธีกรในการจัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ศึกษาข้อมูลเพื่อประชุม วางแผนร่วมกับพิธีกร/รวบรวมข้อมูลให้พิธีกร
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และคำกล่าวบูชาบูรพาจารย์ ให้ประธานในพิธี ผู้กล่าว

รายงาน และครูอาวุโส

- ประสานงานแจ้งลำดับขั้นตอนให้ประธานในพิธี ผู้กล่าวรายงาน ผู้มอบรางวัล และครูอาวุโส ผู้นำ

กล่าวคำบูชาบูรพาจารย์ ทราบ

- จัดลำดับขั้นตอนการมอบรางวัลผู้บริหารดีเด่นและครูดีเด่น
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุทธาทิพย์	เมืองสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภาณัน	ยศมงคล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางเทียมใจ	กำจัตถัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายธรรณพัฒน์	ศรีวังษ์ชา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภาพ	สมาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชยาธร	เทพทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย

๗. นางสาวยิ่งอรุณ	บุญร่วม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวทิพวรรณ	รัตนมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๙. สิบโทหญิง นิธิมา	ลากจงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวชนิดาภา	ถังยิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

๔. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่

- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียงตามลำดับขั้นตอนของกิจกรรม
 - จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ กองวิชาการและแผนงาน ในการถ่ายภาพตลอดการจัดงาน
 - ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายถ่ายภาพและวีดิโอตลอดการจัดงาน
- ประกอบด้วย

๑. นายวิสูตร	ตุลยสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวรุ่งอรุณ	เลิศวิเศษกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๓. นายณรงค์ชัย	แก้วสกุล	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	ผู้ช่วย
๔. นายภูริวัจน์	อิทธิโชคชนะกาญจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

๕. ฝ่ายต้อนรับและปฏิคม มีหน้าที่

- ให้การต้อนรับ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- ดูแลและอำนวยความสะดวกผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องอาหาร-เครื่องดื่ม ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ

และผู้มาร่วมงานทุกคน

- จัดเตรียมป้ายประจำโต๊ะ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ครูอาวุโสและผู้มาร่วมงาน
- จัดดูแลเรื่องอาหาร-เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติตลอดงาน
- ดูแลความเรียบร้อยในงานเลี้ยง
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิธร	แก้วทนาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้า
๒. นางปิยาภรณ์	พวงเงิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางจิราภรณ์	สุขดำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกมลพันธ์	ศรีมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวทิพวรรณ	รัตนมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวศศิธร	ชนะทรัพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสมหทัย	ตรีวุธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพรรณชนกร	ชิงหอม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสุภามาส	อินออด	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวอัญชนา	คงชมสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวธนพรรณ	ผู้ภักดีประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวภัทราพลอย	บุญครอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๑๓. นางวรรณธนาต์	เจริญภาพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

๑๔. นางสาวองค์	วุฒิสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๕. นายฉัตรชัย	ศรีนิลพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๖. นายวรรณลักษณ์	สุริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๗. นางอมรรัตน์	อาจวิชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๑๘. นายกิตติ	ทุกราภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวสิริรัตน์	อาจหาญพิชิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวลลิตา	กริบกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

๖. งานลงทะเบียน มีหน้าที่

- รับลงทะเบียน ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องและผู้มาร่วมงานทุกคน
- จัดเกียรติบัตร และเข็มกลัด ผู้บริหารสถานศึกษาและครูดีเด่น
- ประสานงานกับพิธีกรในการจัดลำดับขั้นตอนการมอบรางวัล ให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ประสานงานแจ้งลำดับการนั่ง ครูอาวุโสผู้นำกล่าวคำบูชาบูรพาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่

ได้รับรางวัลทราบ

- มอบคำกล่าวคำบูชาบูรพาจารย์แก่ครูทุกคนที่มาร่วมงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางอังคณา	สุวรีนนท์	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. นางปริยาภรณ์	เวชรังษี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิมพ์พิชชา	ศรีลับซ้าย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพรพรรณ	กมล	ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวเยาวพา	เข็มกลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๖. นางสาวปาริชาติ	เทียนเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

๗. ฝ่ายสถานที่

- ประสานงานกับสำนักการช่างในเรื่องการจัดโต๊ะ/เก้าอี้
- จัดโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โต๊ะลงทะเบียน

โต๊ะสำหรับวางอาหาร

- ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่บนเวทีในช่วงจัดกิจกรรมจนเสร็จสิ้น
- จัดเจ้าหน้าที่ขนย้ายแท่นกล่าวรายงานหลังจากประธานกล่าวเปิดงานเสร็จสิ้น
- จัดเจ้าหน้าที่ขนย้ายเก้าอี้ขึ้นบนเวที ในช่วงถ่ายภาพร่วมกันกับผู้บริหาร
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดสถานที่ตลอดงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายจตุรงค์	เจริญภาพ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	หัวหน้า
๒. นางสาววีรยา	โชควิเชียรฉาย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้ช่วย

๓. นางจรัส	แสนหว่า	บรรณรักษ์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรม และตามอัยาศัย	ผู้ช่วย
๔. นายธณัฒน์	ศรีวงษ์ชา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วย
๕. นางสาวยิ่งอรุณ	บุญร่วม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชฎานันท์	จิตรราช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวจิราภา	วงศ์วรรณะโชติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๘. นายคัมภีร์	พ่วงรอดพันธุ์	นักสนทนากิจการปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวกิตติยา	ลือดาว	บรรณรักษ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวพรสุข	กรรณจนะศิลป์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๑๑. สิบเอกเนวิน	พรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ	เลิศกิตติกุลโยธิน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๑๓. นายสิริวิทย์	ธีราญาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวอำภาพร	มุขอำมหัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๕. นายพงศธร	เขี้ยวสำราญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวนงเยาว์	พลีสัตย์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๑๗. นายสุรัตน์	เขยสูงเนิน	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	ผู้ช่วย
๑๘. นายชุมพล	มานะกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๑๙. นายภูริวัจน์	อิทธิโชคธนะกาญจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๒๐. นายวีรสิทธิ์	นิยมเหตุ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วย
๒๑. นายชิษณุพงศ์	แมนอ่วม	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๒๒. นายเลิศฤทธิ์	กลั่นเพชร	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๒๓. นายศุภชัย	เสียงแหลม	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๒๔. นายพงษ์ประพันธ์	พิเรนทร	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๒๕. นายวารินทร์	ยอดนิล	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานวันครูทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย ทับยาง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการจัดงานวันครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

พิธีบูชาบูรพาจารย์และระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์



นางศุภิดา พิตมัย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียน
นครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง
เป็นผู้นำกล่าวคำบูชาบูรพาจารย์และกล่าวคำปฏิญาณตนของครู



พิธีเปิดงานโครงการจัดงานวันครู



ท่านสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานโครงการจัดงานวันครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ท่านมาชัย ไพศาลธนสมบัติ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
เป็นผู้กล่าวรายงานโครงการจัดงานวันครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พิธีมอบรางวัล



ผู้มอบรางวัล ท่านสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
มอบรางวัล จำนวน ๒๘ รางวัล



รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ระดับดีเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รางวัล ดังนี้



รางวัลครูดีเด่น ระดับดีเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ รางวัล ดังนี้





รางวัลครูดีเด่น ระดับดีมาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ รางวัล ดังนี้





รางวัลครูดีเด่น ระดับดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รางวัล ดังนี้



รางวัลครูต่างชาติดีเด่น ระดับดีเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รางวัล ดังนี้



ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
สังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่เข้าร่วมโครงการ



โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง