

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

แผนงาน แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ/กิจกรรม

๑.๑ ประเภทโครงการ

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| ☐ พัฒนาบุคลากร | ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☒ กีฬาและนันทนาการ |
| ☐ สุขภาพ | ☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ☐ พัฒนาการเรียนการสอน |
| ☐ วิจัย | ☐ โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ | |

๑.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- ☒ หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชนต่าง ๆ ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม
- ☒ หน่วยงานภายใน ทุกส่วนราชการ

๑.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานจนถึงเทศบาลนครนนทบุรี
ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

มิติที่ ๓ การยกระดับคุณภาพมนุษย์ ด้วยการพัฒนาคอนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์
ในศตวรรษที่ ๒๑” ควบคู่ไปกับการเป็น “คนไทย ๔.๐ ในโลกที่หนึ่ง”

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ผบ.บ.)

ข้อ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ผศ.ข.)

ข้อ ๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (ยภก.)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตสู่สังคมน่าอยู่

ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาจังหวัดสู่สังคมที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และทันสมัย เพื่อเป็นต้นแบบ
เมืองแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัย ของประชาชนอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครนนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นบูรณาการกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมกับประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเทศบาลนครนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย

๒. หลักการและเหตุผล

เด็กนับว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของประเทศไทย เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมือง ให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าและมั่นคง อีกทั้งเป็นผู้ที่จะต้องเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า เพื่อทำหน้าที่ดูแล สังคม ตลอดจนเศรษฐกิจ วัฒนธรรม ประเพณี ความเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญแก่เด็ก และจัดให้มีวันเด็กขึ้นทุกปี โดยรัฐบาลได้กำหนดให้วันเสาร์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมของทุกปีเป็นวันสำคัญ คือ “วันเด็กแห่งชาติ” ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลนครนนทบุรี ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันเด็กแห่งชาติตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ เทศบาลนครนนทบุรี โดยสำนักงานการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญ ก้าวหน้าและมั่นคงสืบไป จึงกำหนดจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยได้รับความร่วมมือ จากทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เด็กและเยาวชน รู้จักหน้าที่ของตนเองและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี ยึดมั่น ในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข

๓.๒ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีใกล้ชิดกันในครอบครัว ในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่าง เด็กและผู้ปกครอง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้ เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒,๐๐๐ คน

๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มจำนวนเป้าหมาย

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- เด็กและเยาวชน รู้จักหน้าที่ของตนเองและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี ยึดมั่นในสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

- เด็กและผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสัมพันธ์อันดีใกล้ชิดกันในครอบครัว

- เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้เกิดความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ทางด้านร่างกาย กล้าแสดงออกทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๖. วัน เวลา สถานที่

วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี

๗. ระยะเวลา...

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๗.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
๗.๒ ขออนุมัติโครงการ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
๗.๓ ดำเนินโครงการ	วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗
๗.๔ ประเมินโครงการ	เดือน มกราคม ๒๕๖๗

๘. วิธีการจัดโครงการ

☒ การจัดกิจกรรม กิจกรรมชบวนพาเหรด กิจกรรมการแสดงบนเวทีและการแสดงต่าง ๆ กิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา จัดบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ต่าง ๆ กิจกรรมการตอบคำถามชิงรางวัล กิจกรรมนันทนาการ และอื่น ๆ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย ฝ่ายการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย
สำนักการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

๑๐. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงและหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และที่เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ.๐๒ หน้า ๘๖ - ๘๗ ลำดับที่ ๑๘

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
โดยเบิกจ่ายดังนี้

๑๐.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวันประชุมเตรียมการ

จัดงานวันเด็ก จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานในวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน ๑๒,๐๐๐ คน ๆ ละ ๙๕ บาท เป็นเงิน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๑๔๓,๕๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๓ (๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาท ต่อคนต่อวัน

๑๐.๒ ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการแสดงวงโยธวาทิต

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒) ค่าชุดการแสดง...

๒) ค่าจ้างชุดการแสดงบนเวที จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๓ (๔) ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด กรณีจ่ายเป็นค่าตอบแทนการแสดง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อวัน

๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ดังนี้

๑) ค่าจ้างทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจ้างเหมาพิมพ์บัตรเข้าร่วมกิจกรรม คู่มืออาหาร และเครื่องดื่มโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นเงิน ๖๓,๒๑๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๗๓,๒๑๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๓ (๕) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๓ (๓) (๔) และ (๕) เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๑๐.๔ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ดังนี้

๑) ค่าจ้างเหมาเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และพัดลมไอน้ำ

พร้อมติดตั้งและรื้อถอน เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องเสียง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๕ (๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

๑๐.๕ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ ดังนี้

๑) ค่าจ้างเหมาในการตกแต่งสถานที่จัดงาน เวที ชุ่มต่าง ๆ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๕ (๕) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

๑๐.๖ ค่าของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ดังนี้

๑) ค่าจัดซื้อของรางวัลสำหรับเด็กและเยาวชนที่ผ่านกติกา

ในการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรม เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๖ (๓) เงินหรือของรางวัลนอกเหนือจาก (๒) ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันให้เบิกจ่าย ได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๑๐.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ดังนี้

๑) ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ เป็นเงิน ๒๔๘,๒๙๐ บาท

๒) ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๔๘,๒๙๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๓ (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ถ้ารายการใดไม่มีระเบียบกำหนด หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เช่น ค่าชักลากเรือ ค่าบำรุงทีมเรือ

รวมเป็นเงิน...

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. กิจกรรมที่จัด

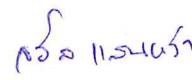
- ๑๑.๑ กิจกรรมขบวนพาเหรด
- ๑๑.๒ กิจกรรมการแสดงบนเวที และการแสดงต่าง ๆ ภายในงาน
- ๑๑.๓ กิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๑๑.๔ จัดบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ต่าง ๆ
- ๑๑.๕ กิจกรรมการตอบคำถามชิงรางวัล
- ๑๑.๖ กิจกรรมนันทนาการ

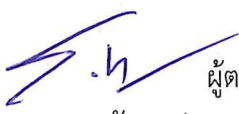
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ เด็กและเยาวชน รู้จักหน้าที่ของตนเองและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๑๒.๒ เด็กและผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสัมพันธ์อันดีใกล้ชิดกันในครอบครัว
- ๑๒.๓ เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๑๓. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

- ๑๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ลงชื่อ		ผู้เขียนโครงการ	ลงชื่อ		ผู้เสนอโครงการ
	(นางสาวชฎานันท์ จิตราข)			(นางจรัส แสนหว่า)	
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง	
				หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	

ลงชื่อ		ผู้ตรวจทานโครงการ
	(นายสมชาย ทับยาง)	
	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	

ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบโครงการ
	(นางอริสา ชำชัยภูมิ)	
	รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน	
	ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี	

ลงชื่อ		ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสุรณี รุ่งโรจน์)	
	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	

ลงชื่อ		ผู้อนุมัติโครงการ
	(นายสมนึก ชนเดชากุล)	
	นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	

กำหนดการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนที่ได้รับมอบหมายพร้อมกันที่จุดลงทะเบียน
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ลงทะเบียนเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗
ณ ทางเข้าศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี และประตูทางเข้าสวนมกุฏมยสรายุ
ด้านห้างสรรพสินค้าเอสพลานาด การลงทะเบียนจะมี ๒ แบบ
๑. ลงทะเบียนหน้างาน
๒. ลงทะเบียนออนไลน์
- เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานพร้อมกันที่ฐานกิจกรรม
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เคารพธงชาติ
- ฐานกิจกรรมเปิดให้บริการ
- เวลา ๐๘.๑๐ น. - คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียนโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลนครนนทบุรี พร้อมกันที่ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๑ และอาคาร ๒
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียนโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลนครนนทบุรี เริ่มขบวนพาเหรดไปยังเวทีกลาง สวนมกุฏมยสรายุ
- โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีตั้งแถวเดินขบวนพาเหรด
โดยเรียงลำดับ ดังนี้
๑. วงโยธวาทิต
๒. ป้ายชื่องาน
๓. ป้ายเทศบาลนครนนทบุรี
๔. ป้ายคำขวัญวันเด็กประจำปี ๒๕๖๗
๕. เด็กนักเรียนถือป้ายสารวันเด็กแห่งชาติ
๖. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ
ของแต่ละสำนัก/กอง
๗. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง
๘. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดทินกรนิมิต
๙. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์
๑๐. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๔ วัดบางแพรกเหนือ
๑๑. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์
๑๒. โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗
(ช่วงพิธีเปิด “หยุดกิจกรรมตามฐานชั่วคราว”)
พิธีกรแนะนำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ

/- เชิญนายมาชัย...

- เชิญนายมาชัย ไชยศาลธนสมบัติ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- เชิญนายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี อ่านสารวันเด็กและกล่าวเปิดงาน
- ประธานในพิธีจับรางวัลให้กับเด็กและเยาวชน จำนวน ๓๐ รางวัล (รอบที่ ๑)
- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติร่วมถ่ายภาพบนเวที

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ฐานกิจกรรมให้บริการ (ต่อ)
- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติเดินเยี่ยมชมฐานกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ชุดการแสดงบนเวที ณ เวทีกลาง ในสวนอุทยานมกุฏมรยมสราญ
- กิจกรรมสันทนาการ (บนเวที)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้บริหารสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติรับประทานอาหารกลางวันในห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๒ (ห้องข้าวต้ม)

เวลา ๑๒.๓๐ น. - กิจกรรมจับรางวัลใหญ่บนเวทีกลาง รอบที่ ๒
- กิจกรรมสันทนาการ

เวลา ๑๔.๐๐ น. - พิธีกรกล่าวขอบคุณ/ปิดการแสดง
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: การจับรางวัลบนเวทีกลางมี ๒ รอบดังนี้

๑. รอบที่ ๑ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

๒. รอบที่ ๒ ช่วงเวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

: ผู้ร่วมงานสามารถนำคุกกี้ป้องกันอาหาร, อาหารว่างและน้ำดื่ม มาแลกอาหารที่ซุ้มอาหารได้
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๓๑๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี กำหนดจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เด็กและเยาวชนรู้จักหน้าที่ของตนเองและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีใกล้ชิดกัน ในครอบครัว ในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเด็กและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน ได้ร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรมที่หลากหลายทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

ประกอบด้วย

๑. นายสมนึก ธนเดชากุล	นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
๒. นาย ส.สุพรรณ พ่วงรอดพันธุ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางสาวอาภาพร รุ่งโรจน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นางกชกร สุขภาคี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นาวาอากาศเอกสวาท นิยมเหตุ	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๖. นางสาวศศิวิมล ทองโอฬาร	ประธานสภาเทศบาล
๗. นายมนัส ทรัพย์วิเชียร	รองประธานสภาเทศบาล
๘. นายณรงค์เกียรติ ผลบุญ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายสมชาย สวัสดิ์ประทานชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายวีรวัฒน์ อินทรลักษณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายภฤช ไชยสร	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายประวี แสงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายสมัชญ์ จรเสมอ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๔. นางสมจิตร ทรงวัชรภรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๕. นายปฎิยุทธ อยู่ผ่อง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๖. นายนิพนธ์ สกกุลวีรธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๗. นายศิวกร จินเกษร	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๘. นายวุฒิชัย มะสี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๙. นายถาวร สอนทอง	สมาชิกสภาเทศบาล

๒๐. นายวรุตม์...

๒๐. นายวรุฒม์ ปันยารชุน	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๑. นางสาวจินตนาพร คงเกิดสีห์รัฐ	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๒. นายสุรชาติ กันนั่ม	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๓. พ.อ.อ.พายัพ บุญคง	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๔. นางสาวปริญญา ปุณณะกิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๕. นายมนตรี ประเทืองสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๖. นายประสิทธิ์พงศ์ ตีวาจัน	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๗. นายปริญญา วงศ์สิริฉัตรชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๘. นายสมบูรณ์ เฝ้ากระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล
๒๙. นางสาวมินตรา เกะหมาก	สมาชิกสภาเทศบาล

มีหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการจัดงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑. นายสมนึก ธนเดชากุล	นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นางสุรณี รุ่งโรจน์	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๓. นางสาวพิมพ์พรรณ ธนเดชากุล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๔. นายอภิวัฒน์ เพชรเรือง	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๕. นายพงศ์ชัย เกะหมาก	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๖. นายมาชัย ไพศาลธนสมบัติ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นางสุรรัตน์ กณำพันธุ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. นางอริสา ขำชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นายศราวุธ ธรรมแสง	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๐. นางจันทร์จิรา ลักษณะกุลบุตร ผอ.สำนักช่าง		กรรมการ
๑๑. นางสาวน้ำเพชร ฉัตรบุญญานนท์ ผอ.สำนักสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวรรณี แสงไชย	ผอ.สำนักคลัง	กรรมการ
๑๓. นางสาวมณีนุชดา ศกุนตนา	รท.หน.สำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๔. นายพนธ์วัช ศรีอินทร์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.ไทยวัฒน์ วงษ์การค้า	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๖. นางพัชรี ธีรขจรวงศ์	ผอ.กองการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑๗. จำเริญนุรักษ์ โยธารักษ์	ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ
๑๘. นายศราวุธ ธรรมแสง	รท.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๙. นายปิยะ ฟองศรีณย์	ผอ.กองการแพทย์	กรรมการ
๒๐. นางสุรรัตน์ กณำพันธุ์	รท.ผอ.กองสารสนเทศฯ	กรรมการ
๒๑. นางธันยธร ประลามุข	ผอ.ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข	กรรมการ
๒๒. นางสาวพรรษสุตา ไก่แก้ว	ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๓. นางบุศยรินทร์ สุพัฒน์รังษี	ผอ.ส่วนพัฒนารายได้	กรรมการ
๒๔. นายประสาน หวังอุดมชัย	ผอ.ส่วนบริหารการคลัง	กรรมการ

๒๕. นายสุชาติ...

๒๕. นางศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์	ผอ.ส่วนบริหารงานพัสดุ	กรรมการ
๒๖. นายสุชาติ ฤทธิแรง	ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาล	กรรมการ
๒๗. นางสาวณัฐกฤตา ศรีทา	ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาล	กรรมการ
๒๘. นายทวีวัฒน์ พรหมพราว	ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาล	กรรมการ
๒๙. นางศุภิดา พิสมัย	ผอ.สถานศึกษา รร.นว. ๑ วัดท้ายเมือง	กรรมการ
๓๐. นางสาวประนิตดา วนवाल	ผอ.สถานศึกษา รร.นว. ๒ วัดทินกรนิมิต	กรรมการ
๓๑. นางรุ่งระวี สุขแย้ม	รก.ผอ.สถานศึกษา รร.นว. ๓ วัดนครอินทร์	กรรมการ
๓๒. นางสาวดวงฤทัย เกิดฉาย	ผอ.สถานศึกษา รร.นว. ๕ ทานสัมฤทธิ์	กรรมการ
๓๓. นายพงษ์ศักดิ์ หิรัญอร	ผอ.สถานศึกษา รร. กิฬานครนนท์วิทยา ๖	กรรมการ
๓๔. นายสมชาย ทับยาง	ผอ.สำนักการศึกษา	กรรมการ/เลขาฯ
๓๕. นายประชัน ใจวงศ์	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- อำนวยการจัดงาน และเป็นพี่ปรึกษาในเรื่องการวางแผน การควบคุม การประสานงาน การกำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา เสนอแนะ และการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของแต่ละกิจกรรม

๓. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ้งโรจน์	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นายมาชัย ไพศาลธนะสมบัติ	ปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นางอริสรา ขำชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๔. นางสาวธาทิพย์ เมืองสุข	รก.หน.หน่วยงานศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาณัน ยศมงคล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางศศิธร แก้วทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางอังคณา สุวริยนนท์	หน.ฝ่ายกิจการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายจตุรงค์ เจริญภาพ	รก.หน.ฝ่ายแผนและโครงการ	กรรมการ
๙. นายวิสูตร ตุลยสุข	รก.หน.ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นายธรรพ์พัฒน์ ศรีวงษ์ชา	รก.หน.ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางจรัส แสนหว่า	รก.หน.ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย	กรรมการ
๑๒. นายคัมภีร์ พ่วงรอดพันธุ์	นักสนทนากิจการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นายสมชาย ทับยาง	ผอ.สำนักการศึกษา	กรรมการ/เลขาฯ
๑๔. นายประชัน ใจวงศ์	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กรรมการ/ผช.เลขาฯ
๑๕. นางสาวชญานันท์ จิตราข	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม และเนื้อหาการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามนโยบายของเทศบาลนครนนทบุรี

- จัดตั้งคณะทำงาน จัดระบบการติดต่อสื่อสาร และประสานงาน ตลอดจนสั่งการ และรายงานให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงาน

- ออกคำสั่ง...

- ออกคำสั่ง หนังสือ บันทึกข้อความ หรืออื่น ๆ ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ
- พิจารณาและดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายต่างๆ นำเสนอตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตามที่เทศบาลกำหนด
- ประสานงานขอใช้สถานที่กับศาลากลางจังหวัดนนทบุรีและประสานงานการเปิด - ปิดประตูรั้วด้านศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานที่มาเข้าร่วมจัดฐานกิจกรรม
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

๑. นางสาว รุ่งโรจน์	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นายมาชัย ไพศาลธนะสมบัติ	ปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นางสาวรัตน กณพัณธุ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางอริสา ขำชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นายสมชาย ทับยาง	ผอ.สำนักงานการศึกษา	กรรมการ
๖. นายณนภัทร ศรีอินทร์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๗. นายพงษ์ศักดิ์ หิรัญธอร์	ผอ.สถานศึกษา รร. กีฬานครนนท์วิทยา ๖	กรรมการ
๘. นางสาวสุนิสา เชื้อสำราญ	หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวสาวิณี ทวยจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๒. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล		กรรมการ
๑๓. นายประจักษ์ ใจวงศ์	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นางจรัส แสนหว่า	รก.หน.ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๕. นางสาวชญานันท์ จิตราข	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมการจัดลำดับพิธีการในการเปิดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ควบคุมประสานงานกับพิธีกรในการจัดลำดับพิธีการ และรวบรวมข้อมูลให้พิธีกร
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดในพิธีการ อุปกรณ์เครื่องใช้ในพิธีเปิด ตลอดจนการมอบของรางวัล
- ควบคุมการมอบของรางวัลบนเวทีกลาง
- ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลความพร้อมบริเวณเวทีกลาง
- ประสานงานกับฝ่ายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน

ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิมพ์พรณ รัตนเดชกุล	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นางสาวธีรรัตน์ กณากันธุ์	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นางสาวสุวรรณี แสงไชย	ผอ.สำนักคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำเพชร ฉัตรปัญญานนท์	ผอ.สำนักสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นางสาวมณูชดา ศกุนตนา	รก.หน.สำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางพัชรี ธีรขจรวงศ์	ผอ.กองการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๗. นายวิสูตร ตุลยสุข	รก.หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักคลังที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
จำนวน ๑๐ คน		
๙. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๐. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักสาธารณสุขฯ		กรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ คน		
๑๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ คน		
๑๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองการท่องเที่ยวและกีฬา		กรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ คน		
๑๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองสารสนเทศฯ		กรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ คน		
๑๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่		กรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ คน		
๑๕. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์		กรรมการ
๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๒ ที่ได้รับมอบหมาย		
๑๖. นายสมชาย ทับยาง	ผอ.สำนักการศึกษา	กรรมการ/เลขฯ
๑๗. นายประชัน ใจวงศ์	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กรรมการ/ผช.เลขฯ
๑๘. นางเทียมใจ กำจัดภัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมและประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก ณ จุดลงทะเบียน
 - ควบคุมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรมตามฐานกิจกรรมต่างๆ
 - ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการจัดตกแต่งเต็นท์ ณ จุดลงทะเบียน
 - ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการรับลงทะเบียนของผู้มาร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ
- ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมแจกป้ายเด็กพลัดหลง คุปองเข้าร่วมงานและคุปองอาหารให้กับผู้เข้าร่วมงาน
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดฐานกิจกรรมสำหรับเด็ก

ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ้งโรจน์	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นางสาวรัตน กณพัณธ์	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นางอริสา ขำชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๔. นายศราวุธ ธรรมแสง	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๕. นางสาวน้ำเพชร ฉัตรบุญญานนท์	ผอ.สำนักสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นายสมชาย ทับยาง	ผอ.สำนักการศึกษา	กรรมการ
๗. นางจันทร์จิรา ลักษณะกุลบุตร	ผอ.สำนักช่าง	กรรมการ
๘. นางสาวสุวรรณี แสงไชย	ผอ.สำนักการคลัง	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑุตา ศกุนตนาค	รก.หน.สำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๐. นายนนท์วัช ศรีอินทร์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๑. นายปิยะ พงศ์รัตน์	ผอ.กองการแพทย์	กรรมการ
๑๒. นางพัชรี ถิรขจรวงศ์	ผอ.กองการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑๓. จำเริญนุรักษ์ โยธารักษ์	ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ
๑๔. นางศุภิดา พิสมัย	ผอ.สถานศึกษา รร. นครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง	กรรมการ
๑๕. นางสาวประนิตดา วนवाल	ผอ.สถานศึกษา รร. นครนนท์วิทยา ๒ วัดหินกรนิมิต	กรรมการ
๑๖. นางรุ่งระวี สุขแย้ม	รก.ผอ.สถานศึกษา รร. นครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวดวงฤทัย เกิดฉาย	ผอ.สถานศึกษา รร. นครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๘. นายพงษ์ศักดิ์ หิรัญธอร์	ผอ.สถานศึกษา รร. กีฬานครนนท์วิทยา ๖	กรรมการ
๑๙. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักคลังที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๐. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักช่างที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักสาธารณสุขฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองการแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองการท่องเที่ยวฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๖. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองทะเบียนราษฎรฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๗. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รร. นว. ๑ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๘. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รร. นว. ๒ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๒๙. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รร. นว. ๓ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓๐. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รร. นว. ๔ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓๑. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รร. นว. ๕ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ

๓๐. พนักงานครู...

๓๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รร.กีฬานครนนท์วิทยา ๒ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓๓. นายประชัน ใจวงศ์	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กรรมการ/เลขาฯ
๓๔. นางจรัส แสนหว่า	รท.หน.ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย	กรรมการ/ผช.เลขาฯ
๓๕. นางสาวชญานันท์ จิตราช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมและประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดฐานกิจกรรมสำหรับเด็ก
หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอก
- ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการจัดตกแต่งเต็นท์ประจำฐานกิจกรรม
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่

ประกอบด้วย

๑. นายอภิวัดน์ เพชรเรือง	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นายศราวุธ ธรรมแสง	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นางจันทร์จิรา ลักษณะกุลบุตร	ผอ.สำนักช่าง	กรรมการ
๔. นายสมชาย ทับยาง	ผอ.สำนักการศึกษา	กรรมการ
๕. นายประชัน ใจวงศ์	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักช่างที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๗. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๘. นายอัมรินทร์ กิจธรรม	หน.ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมฯ	กรรมการ/เลขาฯ
๙. นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ	รท.หน.ฝ่ายสาธารณูปโภค	กรรมการ/ผช.เลขาฯ
๑๐. นายคัมภีร์ พ่วงรอดพันธุ์	นักสันทนการปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมและประสานงานการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เหมาะสมกับการจัดงาน
- จัดทำแผนผังบริเวณงานและสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- จัดสถานที่สำหรับการรับรองแขกผู้มีเกียรติ บริเวณเวทีกลางก่อนพิธีเปิดงาน
- จัดเตรียมสถานที่สำหรับวางอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้บริการผู้มาร่วมงาน
- จัดเตรียมผ้าคลุมโต๊ะ สำหรับจุดลงทะเบียน
- ติดตั้งไฟฟ้าและปลั๊กไฟในเต็นท์และฐานกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกติดตั้งจุดปลั๊กไฟเครื่องขยายเสียง เครื่องดนตรี ณ เวทีกลาง
- จัดทำชั้นวางตุ๊กตาและของรางวัลบนเวทีกลาง
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลความสะอาด

ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิมพ์พรณ ธนเดชากุล	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
		๒. นางสุรรัตน์...

๒. นางสาวสุรรัตน์ กณพันธ์	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นางสาวน้ำเพชร ฉัตรบุญญานนท์ ผอ.สำนักงานสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๔. นางธัญธร ประลามุข	ผอ.ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข	กรรมการ
๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักงานสาธารณสุขฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๖. นางสาวพรรษสุตา ไก่อแก้ว	ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขาฯ
๗. นายปลายพิสุทธิ ปากคิตอนันต์	หน.ฝ่ายควบคุมและจัดการฯ	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอุปกรณ์ทำความสะอาด บริเวณงานตลอดการจัดงาน

- จัดเตรียมจุดทิ้งขยะ โดยการแยกประเภทของขยะ ณ บริเวณจัดงานตามความเหมาะสม และจัดเก็บขยะหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

- จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถสุขา

- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล

ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิมพ์พรรณ ธนเดชากุล	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นางสาวสุรรัตน์ กณพันธ์	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นายปิยะ ฟองศรีณย์	ผอ.กองการแพทย์	กรรมการ
๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองการแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๕. นางนวลเพ็ญ เหล่าตระกูลงาม	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ และปฐมพยาบาล รถพยาบาลตลอดงาน

- ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บภายในบริเวณการจัดงาน

- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสงบ

ประกอบด้วย

๑. นายพงศ์ชัย เกะหมาก	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นายศราวุธ ธรรมแสง	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นางสาวมณีนุชดา ศกุนตนา	รก.หน.สำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฝ่ายรักษาความสงบฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกันฯ ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๖. นายชินทร์ สินธ์สงวน	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ	กรรมการ/เลขาฯ
๗. นายเกรียงศักดิ์ วรรณสาร	หน.ฝ่ายรักษาความสงบ	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุม ดูแล และประสานงาน อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และความเป็นระเบียบของการจราจรเข้า - ออกบริเวณงานพร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงาน

- ดูแลความปลอดภัย...

- ดูแลความปลอดภัยของผู้มาร่วมงานภายในงาน และบริเวณรอบสระน้ำ
- จัดเตรียมแผนกั้นสำหรับช่องทางเดินในการลงทะเบียน ๒ จุด และบริเวณเวทีกลาง
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ประกอบด้วย

๑. นายพงศ์ชัย เกษมมาก	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นางสุรียรัตน์ กณพันธ์	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นายณนทวัช ศรีอินทร์	ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ไทยวัฒน์ วงษ์การค้า	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๖. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๗. นางสุนิดา เชื้อสำราญ	หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขาฯ
๘. นางสาวสาวิณี ทวยจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณา (คัทเอ๊าท์) และไวนิล
- ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงาน
- ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การจัดงานสปอร์ตโฆษณา แผ่นปลิว ป้ายผ้า คัทเอ๊าท์ โฆษณาหรืออื่นๆ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การจัดงานทุกรูปแบบให้กว้างขวาง และครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนด
- บันทึกถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่วันเตรียมงานและวันงาน
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายภูมิ

ประกอบด้วย

๑. นางสุรณี รุ่งโรจน์	รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	ประธาน
๒. นางอริสา ขำชัยภูมิ	รองปลัดเทศบาล	รองประธาน
๓. นายสมชาย ทับยาง	ผอ.สำนักการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสุทธาทิพย์ เมืองสุข	ร.ท.น.หน่วยงานศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๖. พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์		กรรมการ

๙, ๑๐ และ ๑๑ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางศศิธร แก้วทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขาฯ
๘. นางสาวสุภาณัน ยศมงคล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผช.เลขาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ตามฐานกิจกรรมต่าง ๆ เด็ก เยาวชน และประชาชนที่มาร่วมงาน

- ควบคุมดูแล...

- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลการจัดงาน

ประกอบด้วย

๑. นายณนทธีวรัช ศรีอินทร์ ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ประธาน
 ๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
 ๓. นายเสฐียรพงษ์ เทียนทอง หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กรรมการ/เลขาฯ
- มีหน้าที่ ดังนี้

- ประเมินผลการจัดงานด้วยแบบสอบถาม ภาพถ่ายสไลด์ และวิดีโอ การจัดงาน
- นำเสนอปัญหา อุปสรรค และเหตุการณ์ ตลอดจนความเห็นอื่น ๆ เพื่อการแก้ไขในครั้งต่อไป
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ โดยการจัดประชุมและวางแผนการดำเนินการในฝ่าย เพื่อให้โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีอุปสรรคใด ๆ ขอให้แจ้งประธานกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อตัดสินใจดำเนินการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗

