

โครงการโรงเรียนโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ชื่อแผนงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๓. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☒ เป็นโครงการ/กิจกรรมใหม่

☐ เป็นโครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๔. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ ประเภทโครงการ

☒ พัฒนาบุคลากร ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ กีฬาและนันทนาการ

☐ สุขภาพ ☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ พัฒนาการเรียนการสอน

☐ วิจัย ☐ โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ

๔.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เทศบาลนครนนทบุรี

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนแม่บทได้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๔) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนส่งเสริมบริการทางการแพทย์และการศึกษาสู่การเป็นสังคมเมืองน่าอยู่

๕) ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี ข้อ ๑ พัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่รองรับการอยู่อาศัยของประชาชนทุกระดับ

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดนนทบุรี ข้อ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน

๗) ยุทธศาสตร์เทศบาล ข้อ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการมีส่วนร่วมกับประชาชน

๘) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพลัทธิรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

แผนพัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขตามอัจฉริยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานและการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์พัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานและการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ภายใต้แผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย สำหรับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนส่งเสริมบริการทางการแพทย์และการศึกษาสู่การเป็นสังคมเมืองน่าอยู่ โดยมียุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี ข้อ ๑ พัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่รองรับการอยู่อาศัยของประชาชนทุกระดับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี ข้อ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน ยุทธศาสตร์เทศบาล ข้อ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการมีส่วนร่วมกับประชาชน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ สำหรับแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขตามอัจฉริยภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานและการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานและการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียน เป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานการศึกษา ได้เห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดมีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนักเรียน ได้ถือปฏิบัติเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน โดยเริ่มจากการให้ความรู้ ความเข้าใจนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งตอบสนองเจตนารมณ์ของรัฐตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) และมีความโปร่งใสในองค์กร(Corporate Transparency)สามารถเปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบรวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผล

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (ตัวชี้วัดจากกรม)
- ๖.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใส
- ๖.๔ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย (นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน)มีส่วนในการรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายฯ ครู และบุคลากรสนับสนุนการสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๐ คน

๘. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ครบร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ครู บุคลากรสนับสนุนการสอน เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ สถานศึกษาทุกแห่งมีนโยบายและประกาศชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส(ตัวชี้วัดจากกรม)

๘.๒.๒ สถานศึกษามีความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส ผ่านกิจกรรม/โครงการส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม/โครงการ

๘.๒.๓ ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใส มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับจรรยาของสถานศึกษา รวมถึงมีการสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางการดำเนินการสร้างความโปร่งใสของสถานศึกษา

๘.๒.๔ ผู้มีส่วนได้เสีย (นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน) มีส่วนรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๑๐. วิธีการดำเนินการ

๑๐.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๑๐.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๑๐.๓ ประชุมคณะกรรมการ

๑๐.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๑๐.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินการ

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ - ๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

๑๓. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมดค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการโรงเรียนโปร่งใส งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานและบริหารจัดการของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานที่จัดการด้านการศึกษา เน้นการจัดอุปสรรคและหรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก(นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน) มีส่วนในการรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง เพื่อจ่ายเป็น อาศัยอำนาจตามความใน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ (๓) (๖) (๙) (๑๑) (๑๒) (๑๓) และ ๑๖

๑. ข้อ ๑๒ (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๑๘๐ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๒. ข้อ ๑๒ (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (คู่มือการอบรม) จำนวน ๑๘๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ข้อ ๑๒ (๙) ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารการอบรม จำนวน ๑๘๐ ชุด ๆ ละ ๑๒๕ บาท

เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

๔. ข้อ ๑๒ (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๘๐ คน ๒ มื้อ/วัน มื้อละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๕. ข้อ ๑๒ (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน

เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๖. ข้อ ๑๒ (๑๓) ค่าอาหาร

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๘๐ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๗. ข้อ ๑๒ (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘,๙๐๐ บาท

(เก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. หลักสูตรและหัวข้อ/เรื่องในการอบรม

๑๔.๑ การอภิปรายและสัมมนา หัวข้อ “การปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตสำหรับสถานศึกษา”

๑๔.๒ การอภิปรายและสัมมนา หัวข้อ “บทบาทและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เป็นสถานศึกษาโปร่งใส”

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (ตัวชี้วัดจากกรม)

๑๕.๒ สถานศึกษามีความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส

๑๕.๓ ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใส

๑๕.๔ ผู้มีส่วนได้เสีย(นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน) มีส่วนในการรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง

๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๖.๑ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ - ๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖ มีการประกาศ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เฉพาะภายในสถานที่ให้บริการ

๑๖.๒ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ - ๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖ มีการจัดลำดับการ ให้บริการก่อน-หลังให้ผู้รับบริการรับทราบอย่างชัดเจนทางช่องทางต่างๆ อาทิ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ วิทยุ โทรทัศน์

๑๖.๓ มีช่องทางให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว

๑๖.๔ มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววีรยา โชควิเชียรฉาย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานโครงการ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพงศ์ ธนเดชากุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมนึก ธนเดชากุล)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

หัวข้อการประเมิน โรงเรียนโปรงใส : ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

๑.๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) คำสั่ง/บันทึกแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี , แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒) เอกสาร/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / วาระการประชุม/หนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการฯ ๓) เล่มแผนทุกแผนฯ และเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละแผน ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ	๑.๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ๑. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจและทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒. คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบแผนฯ ๓. เสนอแผนฯ ต้นสังกัดทันภายในเวลาที่กำหนดภายในเดือนมีนาคม ๔. ประกาศใช้แผนฯ โดยหัวหน้าสถานศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ประกาศใช้แผนภายใน เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกาศใช้ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ประกาศภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ก่อนเริ่มปีการศึกษานั้น เกณฑ์การให้คะแนน - มีการดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ - มีการดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ - มีการดำเนินการ ๑ ข้อ - ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๓ ๐	

หมายเหตุ แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/วิทยาลัย สังกัดอปท. ประกอบด้วย

- ๑) แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) สถานศึกษาจัดทำต้องมีห่วงปีงบประมาณตรงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งต้องตรงกับแผนพัฒนาจังหวัดซึ่งระหว่างช่วงเวลาของแผนฯ อาจมีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้โดยหัวหน้าสถานศึกษา
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สถานศึกษาจัดทำหลังจากที่งบประมาณของอปท. ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นแล้ว
- ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เป็นแผนซึ่งสถานศึกษาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ของสถานศึกษามาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ระหว่างปีอาจมีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้โดยหัวหน้าสถานศึกษา

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

๑.๒ สถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียนทุกระดับรวมถึงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลนักเรียน ๒) สมุดบันทึกสุขภาพนักเรียน ๔) เอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายนอก ๕) เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ ๖) รายงานผลกิจกรรม/โครงการ	๑.๒ สถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียนทุกระดับ ๑.สถานศึกษามีการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (อาจารย์ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น) ๒.สถานศึกษามีการคัดกรองนักเรียน(อาจารย์ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น)และบันทึกอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานผู้ปกครองและส่งต่อผู้เกี่ยวข้องกรณีนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจและประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓. สถานศึกษามีการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุนักเรียน กรณีมีเหตุฉุกเฉินสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ตามจำเป็นและเหมาะสม ๔. มีมาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อม กรณีเด็กติดรถยนต์ เด็กจมน้ำ เด็กถูกไฟฟ้าช็อต กรณีไฟไหม้ เป็นต้น ๕. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อมภัยอื่นๆ ๖. สถานศึกษาจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเล่นออกกำลังกาย/มีห้องจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ ๗. สถานศึกษามีพื้นที่สนามให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย กลางแจ้ง/ทำกิจกรรมกลางแจ้งอย่างปลอดภัย ๘. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การดูแลทุนการศึกษาให้กับนักเรียน การเยี่ยมบ้านนักเรียน ฯลฯ ๙. สถานศึกษาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๗ รายการขึ้นไป -มีการดำเนินการ ๔ - ๖ รายการ -มีการดำเนินการ ๑ - ๓ รายการ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๐	

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

๑.๓ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) บันทึกขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓) แผนการติดตาม/รายงานผลการติดตามที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔) คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงานบุคลากรรับผิดชอบการจัดทำตัวชี้วัดการประเมิน ๕) รายงานผลการประเมินตนเอง รายงานการตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและรายงานต้นสังกัด	๑.๓ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ๑.สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงานบุคลากรรับผิดชอบการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ๒.สถานศึกษามีการส่งบุคลากรฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/ติดตามเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๔. สถานศึกษามีการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assesment Report : SAR) ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลการรายงานตนเองต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๔ - ๕ รายการ -มีการดำเนินการ ๒ - ๓ รายการ -มีการดำเนินการ ๑ รายการ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๓ ๐	

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ

๒.๑ การสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/ชุมนุมหลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด หรือ
ความสนใจของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๒.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เช่น ๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ๓) ภาพถ่าย/ เอกสาร หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ สถานศึกษามีการสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/ชุมนุม หลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด หรือ ความสนใจของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรดนตรี ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรนาฏศิลป์ ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรศิลปะ ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรท้องถิ่น ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรเทคโนโลยี ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรกีฬา ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรฝีมือหรืออาชีพ ๑.มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรอื่นๆ เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๓ รายการ -มีการดำเนินการ ๒ รายการ -มีการดำเนินการ ๑ รายการ -ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ

๒.๒ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) ข้อมูลนักเรียน ๒) ข้อมูลสนับสนุนครู/อุปกรณ์การเรียน/อุปกรณ์อื่นๆ ๓) หลักฐานคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งครูสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ๔) เอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	๒.๒ สถานศึกษามีการจัดการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม ๑.สถานศึกษารับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วมและมีการสนับสนุนครู/อุปกรณ์การเรียน/อุปกรณ์อื่นๆสำหรับนักเรียนกลุ่มนี้ตามความจำเป็น ๒.สถานศึกษารับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม ๓.สถานศึกษามีนโยบายและประกาศรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วมอย่างชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๓ รายการ -มีการดำเนินการ ๒ รายการ -มีการดำเนินการ ๑ รายการ -ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ

๒.๓ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาทุกระดับและมีหลักสูตรด้านพุทธศึกษา
ในสถานศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๓ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เช่น ๑) หลักสูตรการศึกษา พื้นฐาน ๒) หลักสูตรสถานศึกษา ๓) หลักสูตรด้านทฤษฎี ศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม แนวทางการนำหลักสูตรไป ใช้ ๖ แนวทาง ๔) เอกสารหลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เช่น ๕) เอกสาร/ภาพถ่าย กิจกรรม/โครงการ ๖) รายงานผลกิจกรรม/ โครงการที่จัดขึ้นเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่น	๒.๓ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร การศึกษาทุกระดับและมีหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ๑.สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับชั้น ๒.สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งกำหนดขึ้นจากความ ต้องการและบริบทของชุมชน ๓. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปจัดสอนเป็นรายวิชาเพิ่มเติมป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม / บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปจัดสอนด้วยการบูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้กลุ่มสาระอื่นๆ ๕. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปจัดในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๗. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปบูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๕ รายการขึ้นไป -มีการดำเนินการ ๓ - ๔ รายการ -มีการดำเนินการ ๑ - ๒ รายการ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๓ ๐	

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานงบประมาณ

๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) คำสั่ง/บันทึกแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของสถานศึกษา ๓) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๓.๑ สถานศึกษา มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๑. สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๒. สถานศึกษามีการรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทุก ๖ เดือน มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. สถานศึกษามีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๓ ข้อ -มีการดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานงบประมาณ

๓.๒ การปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารจัดการด้านงบประมาณประจำปี

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ๒) คำสั่ง/บันทึกแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของสถานศึกษา ๓) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๓.๒ สถานศึกษา มีการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารจัดการด้านงบประมาณประจำปี ๑. สถานศึกษาจัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณการเบิกจ่าย การอนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีการบริหารงานการเงิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ๓. สถานศึกษามีการบริหารบัญชี การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน ๔. สถานศึกษามีการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๕. สถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขและวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๖. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๘. แสดงผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในรอบปี เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๖ - ๘ ข้อ -มีการดำเนินการ ๓ - ๕ ข้อ -มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๑๐ ๕ ๐	

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส

๔.๑ สถานศึกษามีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) คำสั่ง/บันทึกแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา ๒) แผน/ประกาศหรือแนวนโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียน ๓) ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ๔) รายงานสรุปผลการการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔.๑ สถานศึกษา มีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑. สถานศึกษามีแผนป้องกันการทุจริต ที่แสดงถึงวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๒. สถานศึกษามีแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. สถานศึกษามีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. สถานศึกษามีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕. สถานศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปี อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๖. สถานศึกษารายงานผลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดและบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆรวมถึงช่องทางออนไลน์ด้วย เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ -มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ -มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๓ ๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส

๔.๒ สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๔.๒ ตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน เช่น ๑) มีเว็บไซต์ เพจ ไลน์ หรือช่องทางอื่นๆทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา/ คณะกรรมการประเภทอื่นที่มีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ๓) แผน/ประกาศ/โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคคลที่มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๔) แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ๕) ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ	๔.๒ สถานศึกษา เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๑. สถานศึกษามีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ที่แสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๓. สถานศึกษามีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ๔. สถานศึกษามีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านการศึกษาของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มาติดต่อราชการอื่นๆ เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ -มีการดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ -มีการดำเนินการ ๑ ข้อ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๓ ๐	

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส

๔.๓ สถานศึกษามีการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตจากบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๔.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น ๑) คำสั่ง/บันทึกแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา ๒) แผน/ประกาศหรือแนวนโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน ๓) ภาพกิจกรรม/โครงการและหลักฐานอื่นๆ	๔.๓ สถานศึกษามีการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตจากบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ๑. สถานศึกษามีการประกาศเจตนารมณ์ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๒. สถานศึกษามีการจัดนิทรรศการแสดงการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สถานศึกษาส่งบุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าร่วมการประชุม การอบรม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น ป.ป.ช.		
	เกณฑ์การให้คะแนน -มีการดำเนินการ ๓ – ๕ ข้อ -มีการดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ -มีการดำเนินการ ๑ ข้อ -ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๕ ๓ ๐	

การประเมินโรงเรียนโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป (๓๐ คะแนน)

- ๑.๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา อ้างอิง เอกสารประเมิน LPA
- ๑.๒ สถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน อ้างอิง เอกสารประเมิน LPA
- ๑.๓ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษา อ้างอิง เอกสารประเมิน LPA

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ (๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ สถานศึกษานับสนุนให้จัดกิจกรรม/ชุมนุมหลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
อ้างอิง : เอกสารการประเมิน LPA
- ๒.๒ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม
อ้างอิง : เอกสารการประเมิน LPA
- ๒.๓ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาทุกระดับและมีหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
อ้างอิง : ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานงบประมาณ (๒๐ คะแนน)

- ๓.๑ สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
อ้างอิง : เอกสารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๓.๒ สถานศึกษามีการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารจัดการด้านงบประมาณประจำปี
อ้างอิง : เอกสารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส (๓๐ คะแนน)

- ๔.๑ สถานศึกษามีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
อ้างอิง : เอกสารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๔.๒ สถานศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
อ้างอิง : เอกสารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๔.๓ สถานศึกษามีการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตจากบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา
อ้างอิง : เอกสารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สรุปโครงการโรงเรียนโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (ตัวชี้วัดจากกรม)
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส
๓. เพื่อให้ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใส
๔. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย(นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน)มีส่วนในการรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง

เป้าหมาย

ผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายฯ ครู และบุคลากรสนับสนุนการสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ อบรมสัมมนา ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ และติดตามประเมินผลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ - ๕ โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑ - ๑๒

กิจกรรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- การบรรยายจากวิทยากร เรื่อง การปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตสำหรับสถานศึกษา โดย ดร.พงษ์พิมล คำลอย
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	- การบรรยายจากวิทยากร เรื่อง การปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตสำหรับสถานศึกษา โดย ดร.พงษ์พิมล คำลอย
เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น.	- การบรรยายจากวิทยากร เรื่อง บทบาทและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เป็นสถานศึกษาโปร่งใส โดย นายชัยรัตน์ ศุภผล
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- การบรรยายจากวิทยากร เรื่อง บทบาทและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เป็นสถานศึกษาโปร่งใส โดย นายชัยรัตน์ ศุภผล
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. แต่งตั้งคณะทำงานโรงเรียนโปร่งใสในสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโรงเรียนโปร่งใส
๓. ดำเนินการประเมินโรงเรียนโปร่งใส

/ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการและวิธีการแก้ปัญหา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีรายชื่อซ้ำกับโครงการอื่น
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมบางคนมีมาไม่ตรงต่อเวลา
๓. ระยะเวลาในการอบรมน้อยเกินไป

วิธีแก้ปัญหา

๑. ประสานงานกับเจ้าของโครงการอื่นที่มีรายชื่อซ้ำกันเพื่อหาข้อแก้ไขและในการอบรมครั้งต่อไปจะดำเนินการสอบถามทุกโครงการก่อนกำหนดวันดำเนินโครงการ
๒. นัดหมายเวลาและย้ำกับผู้เข้าอบรมก่อนวันอบรมอีกครั้ง
๓. เพิ่มระยะเวลาในการอบรมและมีการศึกษาดูงานในครั้งต่อไป

งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการโรงเรียนโปร่งใส งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานและบริหารจัดการของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานที่จัดการด้านการศึกษา เน้นการจัดอุปสรรคและหรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอก(นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน) มีส่วนในการรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง

การเบิกจ่ายยัติระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ (๓) (๖) (๙) (๑๑) (๑๒) (๑๓)(๑๔) (๑๖) ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๒

๑. ข้อ ๑๒ (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

เป็นเงิน ๘,๗๙๐ บาท

๒. ข้อ ๑๒ (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน ๒ มื้อ/วัน มื้อละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๓. ข้อ ๑๒ (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน

เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๔. ข้อ ๑๒ (๑๓) ค่าอาหาร

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕. ข้อ ๑๒ (๑๔) ค่าเช่าที่พัก

- ค่าเช่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๙๙๙ บาทต่อคน จำนวน ๑ คืน

เป็นเงิน ๑,๙๙๘ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๙๘๘ บาท

(สามหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

/ผลที่คาด...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (ตัวชี้วัดจากกรม)
๒. สถานศึกษามีความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส
๓. ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใส
๔. ผู้มีส่วนได้เสีย(นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน) มีส่วนในการรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง

ความคุ้มค่าของงาน

การดำเนินการของส่วนราชการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและงบประมาณที่ต้องใช้และการดำเนินการนั้นมีการปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด ใช้งบประมาณคุ้มค่ากับการดำเนินการ

การดำเนินการนั้นเปิดเผย สะดวกรวดเร็ว มีความรับผิดชอบ ตรงตามหลักสูตร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุภารกิจของรัฐ ซึ่งโครงการโรงเรียนโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการจัดการอบรมให้ผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษารองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายฯ ครู และบุคลากรสนับสนุนการสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (ตัวชี้วัดจากกรม) สถานศึกษามีความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมความโปร่งใส และผู้มีส่วนได้เสีย(นักเรียน ผู้ปกครอง และครูรวมถึงบุคลากรสนับสนุนการสอน) มีส่วนในการรับรู้ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใสในสถานศึกษาของตนเอง

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการโรงเรียนโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕















