

โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

ลักษณะโครงการ เป็นโครงการ



ใหม่



ต่อเนื่อง

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ/กิจกรรม

๑.๑ ประเภทโครงการ



พัฒนาบุคลากร



ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



กีฬาและนันทนาการ



สุขภาพ



ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



พัฒนาการเรียนการสอน



วิจัย



โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ.....

๑.๒ โครงการมีความสอดคล้องในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

: ๓ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน

ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

: กลุ่ม ๔ การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

: ๑ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมณฑล

: ๓ การพัฒนาระบบเมืองและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการบริการทางการแพทย์และการศึกษาสู่การเป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี

: ๑ พัฒนาเมืองให้มีสภาพแวดล้อมที่รองรับการอยู่อาศัยของประชาชนทุกระดับ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด

: ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้าปลอดภัย และยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

: เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครนนทบุรี

: ๑ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาวะที่ดีมีรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงมีรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์สำนักงานการศึกษา

: ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. หลักการ...

๒. หลักการและเหตุผล

งานบริการห้องสมุดเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้ เพราะการให้บริการในส่วน of ความรู้ถือเป็นปัจจัยหลักก่อนการจัดการเรียนการสอน ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาจึงต้องมีห้องสมุดในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรักในการอ่าน ดูแลรักษาหนังสือ และแยกหมวดหมู่หนังสือได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บรรณารักษ์เป็นการจัดให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้านการให้บริการหนังสือ และมีความรู้ที่มีความครอบคลุมในทุกด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก การพัฒนา การตอบสนอง และการเสียสละต่อส่วนรวม บรรณารักษ์จึงมีความสัมพันธ์กับการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการบริโภคความรู้ของผู้อื่น ซึ่งจะส่งผลการพัฒนาบุคลิกภาพ การประพฤติตนของผู้เรียนเอง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) มาตรา ๒๔ (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

เทศบาลนครนนทบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดในสถานศึกษา ซึ่งเป็นแหล่งสารสนเทศ และบรรณารักษ์เองต้องเข้าใจระบบงานห้องสมุด มีความรู้ในด้านการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการบริโภคความรู้ของผู้อื่น จึงได้จัดโครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแลรักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ คน

๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแลรักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน

๖. วัน เวลา สถานที่

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๗.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๗.๒ ขออนุมัติโครงการ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๗.๓ ดำเนินโครงการ

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. วิธีการจัดโครงการ

บรรยายและจัดกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจรัล แสนหว่า ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ สำนักการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและเครือข่ายทางการศึกษา

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ (๓) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๖) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑๐.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๖๐ คน

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

๑๐.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

(บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติประจำกลุ่ม)

เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) (๑) (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกิน ๑ คน (จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนด โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบนาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๐.๔ ค่าอาหารกลางวัน

- จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๖๐ คน

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒

ให้องค์กร...

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา
ค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

๑๐.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๔๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๑. หลักฐานและหัวข้อ

๑๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด

๑๑.๒ ระบบจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด รู้วิธีดูแลห้องสมุด และสร้างลักษณะอันดี
ของบรรณารักษ์

๑๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแลรักษา แยกประเภทหนังสือได้
อย่างถูกต้อง

๑๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้
ที่ห้องสมุดของตน

๑๓. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางจรัส แสนหว่า)

บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานโครงการ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพงศ์ ธนเดชากุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมนึก ธนเดชากุล)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์



งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
สำนักการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการ

Input โครงการ

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย สำนักงานการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจรัส แสนหว่า

๓. ชื่อโครงการ โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. โครงการมีความสอดคล้องในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๔.๒ ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) : ๔ การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ-

๔.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๔.๔ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมาณพล : ๓ การพัฒนาระบบเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการบริการทางการแพทย์และการศึกษาสู่การเป็นสังคมเมืองน่าอยู่

๔.๕ ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี : ๑ พัฒนาให้เป็นเมืองมีสภาพแวดล้อมที่ดึงดูดการอยู่อาศัยของประชาชนทุกระดับ

๔.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัด : ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้าปลอดภัยและยั่งยืน

๔.๗ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๔.๘ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครนนทบุรี : ๑ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาวะที่ดี มีรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔.๙ ยุทธศาสตร์สำนักงานการศึกษา : ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕. แผนงาน การศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๖. ลักษณะของโครงการ



โครงการใหม่/ริเริ่ม



โครงการต่อเนื่อง

๗. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

๑. โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์

๘. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ นักเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนของการ...

ส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๙. การดำเนินโครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
☐ อื่นๆ

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนด

- ☒ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
☐ ไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๑. ใช้งบประมาณแหล่งใด

- ☒ เงินรายได้
☐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
☐ เงินอุดหนุนทั่วไป
☐ เงินสะสม
☐ เงิน สปสช./กองทุนหลักประกันสุขภาพ
☐ อื่นๆ

๑๒. งบได้รับอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท ตามเทศบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. เบิกจ่ายจริง ๑๓,๒๐๐ บาท

๑๔. การเปลี่ยนแปลง/โอนงบประมาณ

- ☒ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย
☐ มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย

๑๕. โครงการนี้ได้ผ่านการประชาคมหรือสมาชิกในพื้นที่หรือบรรจุในแผนชุมชนหรือไม่

- ☐ ผ่านประชาคม/สมาชิก/บรรจุอยู่ในแผนชุมชน
☒ ไม่ผ่านประชาคม แต่เป็นนโยบายของผู้บริหารและหน่วยงาน
☐ เป็นโครงการที่เป็นนโยบายของรัฐบาลที่ให้ อปท. ดำเนินการ

Process โครงการ

๑๖. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- ๑๖.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๑๖.๒ ขออนุมัติโครงการ
 ๑๖.๓ ดำเนินโครงการ
 ๑๖.๔ ประเมินโครงการ

Output...

Output โครงการ

๑๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเกิดการเรียนรู้เข้าใจ พร้อมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนของตน

Outcome โครงการ

๑๘. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/ หน่วยวัด	ผลที่ได้รับ	เปรียบเทียบเป้าหมาย/ ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)
- มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน	๕๐	๖๐ คน	๖๐ คน (๑๐๐ %)	$100 \times 50\% = 50$
- ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ เกิดการเรียนรู้ และนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนของตน	๕๐	๑๐๐ %	๗๕.๖๗ %	$75.67 \times 50\% = 37.84$
รวม	๑๐๐	-	-	๘๗.๘๔

๑๙. ประโยชน์หรือผลที่ได้รับจากโครงการนี้ (ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน)

๑๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและนำมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนของตน

๑๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแลรักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

๒๐ ประเด็นการประเมิน

๒๐.๑ โครงการมีการประเมินความคุ้มค่า โดยการเปรียบเทียบจากงบประมาณที่ดำเนินการกับผลประโยชน์ที่ได้รับ หรือเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- ผู้เข้ารับการอบรมมีพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและนำมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนของตน
- ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถดูแลรักษา แยกประเภทหนังสือได้อย่างถูกต้อง

ถูกต้อง

๒๐.๒ เป็นโครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์ คือ ได้รับความรู้และเข้าใจระบบงานห้องสมุด

๒๐.๓ หากไม่ดำเนินโครงการนักเรียนไม่ได้รับความรู้และไม่เข้าใจระบบงานห้องสมุด

๒๐.๔ เป็นโครงการที่นักเรียนมีส่วนร่วม คือ การดูแล รักษาหนังสือในห้องสมุดของตน

๒๐.๕ เป็นโครงการที่มีการประมาณความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบให้ชัดเจน หรือสอบถามจากผู้รู้

๒๑. การประเมินความพึงพอใจ

โครงการมีการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ สำนวความคิดเห็น ๘ หัวข้อ (๖๐ คน) ดังต่อไปนี้

๑. ท่านได้รับ...

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้เพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักสูตรและเนื้อหาของโครงการ

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗ และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓

๒. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗ มีความพึงพอใจในปานกลาง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓ และมีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗

๓. วิธีการใช้ในการจัดการอบรมระหว่างอบรมเป็นที่น่าสนใจ

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรม

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๕

๕. ท่านได้รับความรู้จากการเข้าอบรม

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ และมีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗

๖. ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนของท่าน

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗ และมีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕

๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ และมีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗

๘. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓ และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการนี้

- ☐ ต่ำกว่า ๕๐
- ☐ ๕๐-๕๙
- ☐ ๕๐-๕๙
- ☐ ๖๐-๖๙
- ☐ ๗๐-๗๙

- ☒ ๘๐-๘๙
- ☐ ๙๐-๑๐๐

หมายเหตุ ความพึงพอใจร้อยละ ๘๓.๙๒ คิดจากความพึงพอใจเฉลี่ยของทั้ง ๘ หัวข้อ ดังนี้

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้เพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักสูตรและเนื้อหาของโครงการ ร้อยละ ๘๘.๓๓
๒. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ ๙๒.๖๗
๓. วิธีการใช้ในการจัดการอบรมระหว่างอบรมเป็นที่น่าสนใจ ร้อยละ ๘๘.๓๓
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรม ร้อยละ ๘๒.๐๐
๕. ท่านได้รับความรู้จากการเข้าอบรม ร้อยละ ๗๙.๓๓
๖. ท่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนของท่าน ร้อยละ ๗๕.๖๗
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม ร้อยละ ๘๔.๓๓
๘. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ร้อยละ ๙๑.๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๒๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ)

๒๓. แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) โปรดระบุ

-

โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์









ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา 5 ทานสัมฤทธิ์

สำนักงานการศึกษา

[illegible]

โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา 5 ตำบลสามฤทธิ

[illegible]

โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา 5 ทานสัมฤทธิ์

[illegible]

โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา 5 ทานลัมฤทธิ

[illegible]



คำสั่งสำนักงานการศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมยุวบรรณารักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานการศึกษา ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย กำหนดจัดโครงการอบรม
ยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญ
ของห้องสมุด สร้างลักษณะอันดีของบรรณารักษ์ เข้าใจระบบงานห้องสมุด สามารถแยกประเภทหนังสือได้
อย่างถูกต้อง นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่ห้องสมุดของตน และมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขออนุญาตให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วม
โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางจรัส แสนหว่า | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวชฎานันท์ จิตราช | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวจิราภา วงศ์วรรณะโชติ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔. นายชุมพล มานะกิจ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๕. นายภูริวัจน์ อธิโชคชนะกาญจน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖. นายสุรรัตน์ เขยสูงเนิน | ครูสอนเด็กด้อยโอกาส |
| ๗. นายภิสุต ทองเอี่ยม | พนักงานขับรถยนต์ |

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่
ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา