



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๑๓๓๕

ที่ สป. ๕๒๐๐๑/ ๔๘๕๕

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คืบหน้า และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ควรรายงานผล

การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

ของเทศบาลนครนนทบุรี

ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

เพื่อโปรดพิจารณา

- ควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทราบและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป

(นางสาวอรรณพ ศรีจันทร์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
“เสียสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล”

๒๕ ต.ค. ๖๕

(นายศรีศักดิ์ สุวรรณธรรมมา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายธนยศ ชนเดชาภูมิ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี



รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บทนำ

ด้วยเทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข (๔) กำหนดการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภาครัฐ โดยให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก **“ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”** โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน หลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น เป็นมืออาชีพ และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ได้กำหนด กลไกระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคคนดี คนเก่งไว้ในภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ บุคลากรภาครัฐทุกระดับ และสายอาชีพมีขีดความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ

สอดคล้อง...

สอดคล้องกับสายอาชีพ ช่วงอายุ และพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหารทุกระดับในภาครัฐมีภาวะผู้นำที่เป็นตัวอย่าง (Leadership by Example) สามารถสร้างนวัตกรรมการบริหารได้อย่างต่อเนื่อง ภาครัฐมีผู้นำรุ่นใหม่ที่มีทักษะและทัศนคติที่พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับมีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดเป้าหมายโดยยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมทั้งด้านระบบการบริหารงาน และบุคลากร มีการบริหารจัดการภาครัฐที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม และประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๘ (๔) “ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม”

มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดว่า “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเสริมสังคมนนทบุรีให้มีความสุขและคุณธรรม นำความรู้สู่การดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งส่งเสริมการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท.ใน เขตจังหวัดนนทบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้าปลอดภัยและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์เทศบาลนครนนทบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเร่งพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรี
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องของเทศบาลนครนนทบุรี
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๔.๑ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓ ด้านการบริหาร
 - ๔.๔ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ๔.๕ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.๑ การพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย คน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา และเลขานุการนายกเทศมนตรี รวมจำนวน ๑๐
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลนครนนทบุรี จำนวนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาฯ ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลนครนนทบุรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการ...

- โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการเสริมสร้างความรู้และการศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ (Smart City) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมการออกแบบอินโฟกราฟฟิกเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓. การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เช่น การจัดทำเอกสารความรู้เผยแพร่ในองค์กร การรวบรวมรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครนนทบุรี เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน เช่น แนะนำการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งเพื่อเป็น คณะทำงาน การสอนงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหรือ ปฏิบัติงานแทน เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนนทบุรี จัดฝึกอบรมเองตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน หลักสูตร
๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๘
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑
๓. โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	๗
๔. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการ สาธารณะของเทศบาล	๑
๕. โครงการการเสริมสร้างความรู้และการศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ (Smart City)	๑
๖. โครงการฝึกอบรมการออกแบบอินโฟกราฟฟิกเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
๗. โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒

๒. บุคลากร...

๒. บุคลากรเทศบาลนครนนทบุรีเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล (คน)	สมาชิกสภาเทศบาล (คน)	พนักงานเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	จำนวนคำสั่งไปราชการ	งบประมาณค่าลงทะเบียน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๔	๖๔	-	๑๔	๒๗	๖๖๐,๕๐๐

๓. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) การจัดการองค์ความรู้เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่จัดกระจายอยู่ภายในองค์กรออกมารวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้นั้นผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคนให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๓.๑ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานโครงการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากรทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครนนทบุรี (nakornnont.go.th/frontpage) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ที่จัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลมารวบรวม และเผยแพร่อย่างเป็นระบบบนหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรีเพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถสืบค้นรายงานการจัดโครงการฝึกอบรม และรายงานเฉพาะรายบุคคล ได้ดังนี้

๓.๑.๑ รายงานการจัดโครงการฝึกอบรมที่เทศบาลนครนนทบุรีจัดเอง



๓.๑.๒ รายงานการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก



๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำ “จดหมายข่าวด้านงานทรัพยากรบุคคล” เผยแพร่ให้บุคลากรภายในเทศบาลนครนนทบุรีรับรู้ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ออกจดหมายข่าวเป็นจำนวน ๒๐ ฉบับ โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งในแอปพลิเคชัน LINE Official Account และ การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เป็นต้น



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การจัดฝึกอบรม และการศึกษาดูงานของเทศบาลนครนนทบุรี ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๒. การจัดฝึกอบรมที่เทศบาลนครนนทบุรีจัดฝึกอบรมเอง

การจัดฝึกอบรมทุกครั้งแม้ว่าจะมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้จัดฝึกอบรม และวิทยากร แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จคือ บุคลากรจากทุกส่วนราชการที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแต่ละสำนัก/กอง ก็มีภารกิจหลายอย่าง จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนด

๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง

การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีทุกคนที่ไปเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เทศบาลนครนนทบุรี ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒๑ หลักสูตร โดยวัตถุประสงค์ของการอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจตามแต่ละหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม ซึ่งแต่ละหลักสูตรการอบรมนั้นได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครนนทบุรี และตัวชี้วัด ๔ ตัว คือ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินความรู้หลังฝึกอบรม)

ตัวชี้วัดเชิงเวลา (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และ

ตัวชี้วัดเชิงความคุ้มค่า (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม)

โดยสรุปแสดงรายละเอียดของการดำเนินงาน ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๘ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”	วันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๑	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๔๓,๘๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตร "กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)"	วันที่ ๑๖-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดน่าน	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๓๘๖,๘๙๖.๓๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี” รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒๔ คน - งบประมาณที่ใช้ ๓๗,๘๕๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี” รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๔๔ คน - งบประมาณที่ใช้ ๒๔,๗๒๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	หลักสูตร “การน้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการที่ดีและการศึกษาคุณงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”	วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดน่าน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง และจังหวัดพิษณุโลก	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๔๑๓,๖๙๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๖	หลักสูตร "เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน"	วันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดนครนายก	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๒๑๒,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๗	หลักสูตร "การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (CPR and AED)"	วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๑	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑๕ คน - งบประมาณที่ใช้ ๔,๐๒๕ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล
๘	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทะเบียนสินทรัพย์ และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”	วันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑๓ คน - งบประมาณที่ใช้ ๙๔,๘๗๔ บาท	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวน ๑ กิจกรรม

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙	วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี	จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน งบประมาณ -	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

๓. โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม จำนวน ๗ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศของการให้บริการ" <u>รุ่นที่ ๑</u>	วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยองศรีจันทร์ และจังหวัดราชบุรี	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๗๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๓๑๙,๖๐๑.๑๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๑	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศของการให้บริการ" <u>รุ่นที่ ๒</u>	วันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยองศรีจันทร์ และจังหวัดราชบุรี	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๗๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๓๑๘,๖๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๒	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศของการให้บริการ" <u>รุ่นที่ ๓</u>	วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยองศรีจันทร์ และจังหวัดราชบุรี	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๗๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๓๑๘,๖๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๓	หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นทีมแบบมีอาชีพในยุค New Normal และการศึกษาดูงาน”	วันที่ ๑๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดเลย และจังหวัดเพชรบูรณ์	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๑๐๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๕๔๙,๗๘๒ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๔	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมและการศึกษาดูงานด้านการจัดบริการสาธารณะ”	วันที่ ๑๑-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดหนองคาย และจังหวัดร้อยเอ็ด	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๑๕๑ คน - งบประมาณที่ใช้ ๙๑๘,๕๘๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๕	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศของการให้บริการ” <u>รุ่นที่ ๑</u>	วันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๘๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๓๓๐,๒๒๓ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๖	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศของการให้บริการ” <u>รุ่นที่ ๒</u>	วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๑๐๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๔๑๒,๗๙๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๔. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ
ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	หลักสูตร "บทบาทและอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นและการศึกษาดูงาน"	วันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดนครสวรรค์	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๔๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๑๓๒,๑๕๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๕. โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	หลักสูตร “แนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนคร นนทบุรี อาคาร ๑	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๘๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๙	หลักสูตร "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ"	วันที่ ๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดนครนายก	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๘๐ คน - งบประมาณที่ใช้ ๑๗๘,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๖. โครงการการเสริมสร้างความรู้และการศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	โครงการการเสริมสร้างความรู้และการศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ (Smart City)	วันที่ ๒-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดสงขลา จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพร	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๕๕ คน - งบประมาณที่ใช้ ๔๖๘,๔๓๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

๗. โครงการฝึกอบรมการออกแบบอินโฟกราฟฟิกเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	หลักสูตร “การส่งเสริมสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น”	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านแอปพลิเคชัน ระบบ Zoom Meeting	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๖๘ คน - งบประมาณที่ใช้ ๑๔,๕๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร สำนัก ปลัดเทศบาล

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน
กับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล (คน)	สมาชิกสภาเทศบาล (คน)	พนักงานเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	จำนวนคำสั่งไปราชการ	งบประมาณค่าลงทะเบียน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	๔	๖๔	-	๑๔	๒๗	๖๖๐,๕๐๐

หน่วยงาน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
สำนักปลัดเทศบาล	๕	๐	๐	๓๔,๐๐๐
สำนักการคลัง	๓	๐	๐	๓๔,๐๐๐
สำนักการช่าง	๖	๐	๐	๑๑๙,๕๐๐
สำนักการสาธารณสุขฯ	๖	๐	๒	๕๔,๐๐๐
สำนักการศึกษา	๒	๐	๑	๑๘,๓๐๐
กองวิชาการและแผนงาน	๒๑	๐	๔	๑๐๙,๔๐๐
กองสวัสดิการสังคม	๒	๐	๐	๔๓,๙๐๐
กองทะเบียนราษฎรฯ	๙	๐	๒	๑๑๐,๖๐๐
กองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ	๐	๐	๐	๐
กองสารสนเทศฯ	๗	๐	๕	๘๘,๐๐๐
แขวงท่าทราย	๒	๐	๐	๓๔,๐๐๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๐	๐	๑๔,๘๐๐
รวม	๖๔	๐	๑๔	๖๖๐,๕๐๐

