

<input checked="" type="checkbox"/>	สำนักงานเขตฯ
<input type="checkbox"/>	สำนักงานฯ
<input type="checkbox"/>	ผู้ดูแลฯ
<input type="checkbox"/>	กล่องข้อความร่างร่าง
<input type="checkbox"/>	กล่องส่งเมล์อีเมล์ทั่วโลก
<input type="checkbox"/>	กล่องเอกสารทั่วโลก
<input type="checkbox"/>	เอกสารและข้อมูลทั่วโลก
<input type="checkbox"/>	เอกสารทั่วโลก
<input type="checkbox"/>	สำนักงานศึกษาฯ
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ค่าใช้จ่าย
<input type="checkbox"/>	เอกสารทั่วโลก

01 พ.ย.



งานที่ ๒๑๖	ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	จำนวน ๑๒ แผ่น
หน้าที่ ๑๒	วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖	เวลา ๑๐.๓๐ น.

*Br* ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๖๐

13 มีนาคม 2566

W. M.  
A.

13 มีนาคม 2566 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือกถูก (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนonthaburi นายกเทศมนตร์นครและนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนonthaburi ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
 ๒. หนังสือจังหวัดนonthaburi ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓  
 ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนonthaburi ได้แจ้งแนวทางการจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือกถูกกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดนonthaburi ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักศึกษาเฉพาะทาง และการแพทย์ และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ โดยกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ดังนี้

รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
๓๖๑๖	ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	นักศึกษาเฉพาะทาง	วิชาการ
๑๙๑๑	ปฏิบัติงานฉุกเฉินการแพทย์	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ทั่วไป

โดยกำหนดให้ตำแหน่งนักศึกษาเฉพาะทาง และตำแหน่งเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือกถูกกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือกถูกกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

/กลุ่มที่ ๖...

ASM

**กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม**

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นที่	๑. นักกายภาพบำบัด
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. พยาบาลเทคนิค	๓. แพทย์แผนไทย
๔. เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๔. นักวิชาการสาธารณสุข
๕. เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	๕. นักอาชีวบำบัด
	๖. นักฉุกเฉินการแพทย์

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

ขอแสดงความนับถือ

ผู้แทน หัวหน้าศูนย์นักศึกษาเทศบาล  
 - ผู้อธิบดีศูนย์ฯ  
 - ผู้อำนวยการ ก.ก.จ., ก.ก.จ., ฯลฯ  
 ก. อ.ย.ด. จังหวัดนนทบุรี แขวงพะทูดูรักษ์ ตำบลหมากเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐ ประเทศไทย  
 ผู้อำนวยการห้องสมุดห้องเรียนพะทูดูรักษ์ แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐ ประเทศไทย  
 ผู้อำนวยการห้องเรียนพะทูดูรักษ์ แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐ ประเทศไทย

(นายสุรศิริ ทองแย้ม)

ผู้อำนวยการจังหวัดนนทบุรี

ประชาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดนนทบุรี

- พัฒนาฯ ผู้อำนวยการห้องเรียนพะทูดูรักษ์

อ.พิพัฒน์ คงธรรม

(บางคล้า อ.พิพัฒน์ คงธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดำเนินการตามเสนอ

\_\_\_\_\_  
 (นางปภิมาภรณ์ ทองเนตร)  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินหัวหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

๑๘๘๖/๑๗๖๐

\_\_\_\_\_  
 (นายธนาชัย ใจกลางนนทบุรี)  
 ปลัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

(นายสุรศิริ รุ่งโรจน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฎิบัติราชการแห่ง

นายกเทศมนตรีวิศวกรรมนนทบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๐-๐๗๑๕

ผู้ประสานงาน: นางสาวพรปิณี บุญศิริ โทร. ๐๘-๐๘๗๓-๘๘๓๐

“จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”



ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม  
เลขที่..... 14763  
รับวันที่..... 2.9.๕๘. ๒๕๖๕  
เวลา.....

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด.  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณงานที่เกี่ยวข้องเกือบครึ่ง (เพิ่มเติม)

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ด. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลังที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักอุகเดินการแพทย์

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ใน การประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕  
มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักอุกเดินการแพทย์ และเจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์ โดยกำหนดเลขที่  
ตำแหน่ง ดังนี้

รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
๑๖๑๖	ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์	นักอุกเดินการแพทย์	วิชาการ
๑๖๑๗	ปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์	เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ทั่วไป

และกำหนดให้ตำแหน่งนักอุกเดินการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์  
เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือบครึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยดื้อปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นที่	๑. นักกายภาพบำบัด
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. พยาบาลเทคนิค	๓. แพทย์แผนไทย
๔. เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๔. นักวิชาการสาธารณสุข
๕. เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	๕. นักอาชีวบำบัด
	๖. นักอุกเดินการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ คงกัน)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลห้องถิน

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ด.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน

กลุ่มงานสร้างและดีกรีสรับบุคคลส่วนห้องถิน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

## มาตรฐานสำหรับค่าแห่ง

**ค่าแห่งประเภท**

ทั่วไป

**สายงาน**

ปฏิบัติงานอุகเดินการแพทย์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะที่สำคัญที่สุดคือการช่วยเหลือทางด้านการปฎิบัติการอุกเดิน การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกันกับการช่วยพื้นศึกษาผู้ป่วยในการปฎิบัติงานการแพทย์อุกเดิน การแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุกเดิน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือลำเลียงผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาล เป็นต้น การใช้วิทยุสื่อสารประสานงานกับเครือข่าย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบ การแพทย์อุกเดินในระดับห้องฉุกเฉินที่ต้องการ ตลอดจนการสนับสนุนและประเมินค่าแห่งที่เกี่ยวข้อง

### คือค่าแห่งในสายงานและระดับค่าแห่ง

ค่าแห่งในสายงานนี้มีข้อและระดับของค่าแห่งดังนี้

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์	ระดับอาชญา



**ตำแหน่งประเภท****ชื่อสายงาน****ชื่อตำแหน่งในสายงาน****ระดับตำแหน่ง****ทั่วไป****ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์****เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์****ระดับปฏิบัติงาน****หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดิน การแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถต่ำกว่าปานกลาง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริบาลและการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดิน

๑.๓ สามารถกระทำหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ใน รถพยาบาล

**๒. ด้านบริการ**

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ขึ้นลง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับ เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอน ปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารือทางปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขบุษรา) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ภูชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงเวชกิจดุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ดุกเดิน ประกาศกำหนด



ก.จ. กារນຽມເອົາໃຈ ກ່າຍເມຸນ ອັດວະດ

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องขุมขน		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑



Scanned with CamScanner

**ทำเนียบประเทศ**

**รัฐสภาฯ**

**เชื่อทำเนียบในสภานาน**

**ระดับทำเนียบ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

**ที่ว่าไป**

**ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์**

**เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์**

**ระดับชำนาญงาน**

ปฏิบัติงานด้านดุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์ โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านดุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดัดแปลงหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ ปฏิบัติการบริบาลและการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดิน

๑.๓ ปฏิบัติการหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรถพยาบาล

๑.๔ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผนและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านดุกเดินการแพทย์แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้ย่างเท่า熳

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



ก.จ. กำหนดเมื่อ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานคุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านคุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานคุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านคุกเดินการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องมนุษย์	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การปุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๒.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๒
๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกลงรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



## คำแนะนำประเภท

ชื่อสายงาน

ชื่อคำแนะนำในสายงาน

ระดับคำแนะนำ

## ห้าม

ปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์

เจ้าหน้าที่งานอุกเดินการแพทย์

ระดับอาชญา

## หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างานโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านปฏิบัติการ อุกเดินการแพทย์ มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องดัดแปลงใจหรือแก้ปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ชี้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถค่อนข้างสูงในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ และการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในงาน รวมทั้งการประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประเมินสรุปสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยอุกเดินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ บริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินระดับห้องเดี่ยวนหรือพื้นที่

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. ด้านกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ประสานกับหน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์

๒.๓ จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานอุกเดินการแพทย์

### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ข้อสงสัย เกี่ยวกับการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติการ

๓.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคนิคโดย ด้านปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ศักยภาพ



## คณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูกิจเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้ที่ว่าไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

### ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

#### ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๓

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓

#### ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒

๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๒

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท**

**ทั่วไป**

**สายงาน**

**ปฏิบัติงานอุகเดินการแพทย์**

### **ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คุณลักษณะทางตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือทางด้านการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกันการช่วยพื้นคืนชีพผู้ป่วยในการปฏิบัติงานการแพทย์อุกเดิน การแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุกเดิน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือคำแนะนำผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาล เป็นต้น การใช้วัสดุสื่อสารประสานงานกับเครือข่าย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบ การแพทย์อุกเดินในระดับห้องฉินหรือพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### **ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง**

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์

ระดับอาชีวศิลป์



## ตำแหน่งประเภท

ชื่อส่วนงาน

ชื่อตำแหน่งในส่วนงาน

ระดับตำแหน่ง

ที่นำไป

ปฏิบัติงานอุகเดินการแพทย์

เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์

ระดับปฏิบัติงาน

## หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับอุกเดิน การแพทย์และการล่าเลียงผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถรับไว้บ้าดเจาะจง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการ ที่เกี่ยวข้องกับอุกเดินการแพทย์และการล่าเลียงผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริบาลและการล่าเลียงผู้ป่วยอุกเดิน

๑.๓ สามารถกระทำหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ใน โรงพยาบาล

### ๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ระดับ เป็นต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอน ปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ภูชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจอุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงเวชกิจอุกเดิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์อุกเดิน ประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ด้วย และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์อุกเดิน ประกาศกำหนด



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุนชน		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสารณะ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑



**ทำหนังสือ**

**ชื่อสภากาชาด**

**ชื่อทำหนังสือในสภากาชาด**

**ระดับทำหนังสือ**

**ที่นำไป**

**ปฏิบัติงานด้านการแพทย์**

**เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์**

**ระดับชำนาญงาน**

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานด้านดุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์ โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการดุกเดินการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฎิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านดุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับดุกเดินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ ปฏิบัติการบริบาลและการลำเลียงผู้ป่วยดุกเดิน

๑.๓ ปฏิบัติการหัดการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรถพยาบาล

๑.๔ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. ด้านการทำกับดูแล**

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผนและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. ด้านบริการ**

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านดุกเดินการแพทย์แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้ย่างเหมาะสม

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานคุกเขินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านคุกเขินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานคุกเขินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านคุกเขินการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราษฎร์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกรักและรับผิดชอบต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	ระดับ ๒

ก.ท. กារหนំណែនចំណេះដឹកស្សារម្យ ២០១៩  
នាយកក្រសួង ក.វ.

## สำเนา

สำเนา

สำเนา

สำเนา

สำเนา

สำเนา

## ทั่วไป

ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์

เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์

ระดับอาชญากรรม

สำเนา

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างานโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านปฏิบัติการ ดุกเดินการแพทย์ มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานที่มี ประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถค่อนข้างสูงในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในงาน รวมทั้งการประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำางให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประเมินสรุปสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยดุกเดินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินระดับห้องเดินหรือพื้นที่

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. ด้านกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ประสานกับหน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์

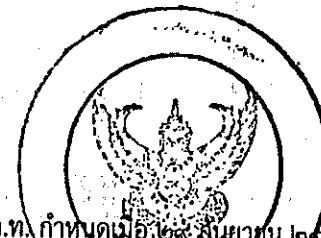
๒.๓ จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานดุกเดินการแพทย์

### ๓. ด้านบริการ

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติการ

๓.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคนิโอลิย์ ด้านปฏิบัติการดุกเดิน การแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนามรรดนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ศักยภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอุகุเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องขุนชน		ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารานุรักษ์		ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๒
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๒
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๒
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

**ทั่วไป**

**สายงาน**

**ปฏิบัติงานอุดหนุนการแพทย์**

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คุณถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านข่าวเหลือทางด้านการปฏิบัติการอุดหนุนการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกันกับการช่วยพื้นศึกษาผู้ป่วยในการปฏิบัติงานการแพทย์อุดหนุน การแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยอุดหนุน ร่วมตัดสินใจ และให้การช่วยเหลือ โดยการเคลื่อนย้ายหรือลำเลียงผู้ป่วยอุดหนุนไปยังสถานพยาบาลหรือปฐมพยาบาล เป็นองค์ต้น การใช้วัสดุสื่อสารประสานงานกับเครือข่าย เพื่อรายงานสถานการณ์ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือและการเตรียมรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบ การแพทย์อุดหนุนในระดับห้องฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

### **วือตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง**

**ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้**

เจ้าหน้าที่งานอุดหนุนการแพทย์	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่งานอุดหนุนการแพทย์	ระดับชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่งานอุดหนุนการแพทย์	ระดับอาชีวศิลป์



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>ทั่วไป</b>
<b>ชื่อสายงาน</b>	<b>ปฏิบัติงานดูกิจเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	<b>เจ้าพนักงานดูกิจเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ระดับปฏิบัติงาน</b>

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ การแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยอุบัติเหตุไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถรองรับไว้ป้าดเจาะจง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ การแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยอุบัติเหตุไปยังสถานพยาบาล
- ๑.๒ มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครองบกคลุนในการบริบาลและการลำเลียงผู้ป่วยอุบัติเหตุ
- ๑.๓ สามารถกระทำหัดทดสอบด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ใน

โรงพยาบาล

#### **๒. ด้านบริการ**

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการอุบัติเหตุ การแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

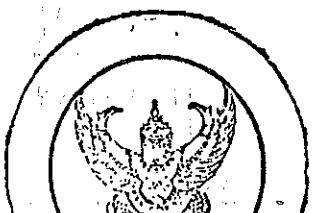
- ๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการอุบัติเหตุ การแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (กู้ชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจอุบัติเหตุ ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงเวชกิจอุบัติเหตุ ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง ปฏิบัติการอุบัติเหตุ การแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานอุบัติเหตุ การแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์อุบัติเหตุ การแพทย์อุบัติเหตุประจำหน่วยงาน

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานอุบัติเหตุ การแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์อุบัติเหตุ การแพทย์อุบัติเหตุประจำหน่วยงาน



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสารานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัมภ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์		ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๑



**ตำแหน่งประเภท****ทั่วไป****ปีอสังหาริมทรัพย์****ปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์****รือคำแหงในสังงาน****เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์****ระดับตำแหน่ง****ระดับชำนาญงาน****หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับอุกเดินการแพทย์ โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับอุกเดินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยอุกเดินไปยังสถานพยาบาล

๑.๒ ปฏิบัติการบริบาลและการลำเลียงผู้ป่วยอุกเดิน

๑.๓ ปฏิบัติการหัดถ่ายเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรถพยาบาล

๑.๔ บริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินระดับห้องถีนหรือพื้นที่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. ด้านการทำกับดูแล**

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผนและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. ด้านบริการ**

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านอุกเดินการแพทย์แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้ยั่งนาน

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานดูกิจเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ต่างด้าวแห่งหรือเกย์ต่างด้าวแห่งประเภทหัวไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านดูกิจเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลอดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานดูกิจเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือค่าวร์ชัฟ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านดูกิจเดินการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบุคคลด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

### ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำบุคคลด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำบุคคลด้วย

#### ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ ระดับ ๓

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓

๓.๒.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓

#### ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒

๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๒

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

๓.๒.๕ จิตสำนึกรักและรับผิดชอบต่อส่วนรวม ระดับ ๒

ก.อบต. ก้าบทบูรณะ ๒๕๖๓ ภานุยอกนุ๊ะ๕

<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>หัวหน้า</b>
<b>ชื่อสางงาน</b>	<b>ปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสางงาน</b>	<b>เจ้าพนักงานดุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ระดับอาวุโส</b>

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ในฐานะหัวหน้างานโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านปฏิบัติการ ดุกเดินการแพทย์ มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถค่อนข้างสูงในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างมาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ และการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในงาน รวมทั้งการประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ประเมินสรุปสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยดุกเดินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย

๑.๓ บริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดินระดับห้องถีนหรือพื้นที่

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **๒. ด้านกำกับดูแล**

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ประสานกับหน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานดุกเดินการแพทย์

๒.๓ จัดทำเอกสาร ตรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานดุกเดินการแพทย์

#### **๓. ด้านบริการ**

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่นายจ้างราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถีน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติการ

๓.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดุกเดิน การแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ศักยภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานดูแลเดินการแพทฟ์ ระดับปฏิบัติงาน และดูแลเดินการแพทฟ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ทำงานตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านดูแลเดินการแพทฟ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้ที่นำไปเรื่องทุนชน ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

### ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

#### ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ ระดับ ๓

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓

#### ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒

๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๒

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๒



## มาตรฐานกำหนดตัวแบบ

### ตัวแบบประกัน

#### สายงาน

#### ลักษณะงานโดยทั่วไป

#### วิชาการ

#### ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์

สายงานนี้คุณลักษณะตัวแบบต่างๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการอุกเดินการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อผู้ป่วยอุกเดิน นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยอุกเดินจนถึงการทำเนินการให้ผู้ป่วยอุกเดินได้รับการบำบัดรักษา ให้พ้นภาวะอุกเดิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุกเดิน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดิน ในระดับห้องถีนหรือพื้นที่ ซึ่งตัวแบบต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางอุกเดินการแพทย์

#### ข้อตัวแบบในสายงานและระดับตัวแบบ

##### ตัวแบบในสายงานนี้มีชื่อและระดับตัวแบบดังนี้

นักอุกเดินการแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
นักอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญการ
นักอุกเดินการแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักอุกเดินการแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญ

## คำแนะนำประเทศ วิชาการ

**ชื่อสายงาน** ปฏิบัติการคุกเดินการแพทย์

**ชื่อตำแหน่งในสายงาน** นักคุกเดินการแพทย์

**ระดับตำแหน่ง** ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการคุกเดินการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยคุกเดินตามคำสั่ง การแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยคุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยคุกเดินได้รับ การบำบัดรักษากลับสู่ภาวะดุกเดิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยคุกเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์คุกเดิน ในระดับห้องฉันหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยคุกเดิน ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการรวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ ด้านปฏิบัติการคุกเดินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการคุกเดิน การแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยคุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการคุกเดินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านคุกเดินการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยยันรายต่อการดำเนินชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ สรุประยุกต์งานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวมข้อมูลทางวิชาการด้านคุกเดิน การแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์คุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์คุกเดิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์คุกเดินในการป้องกันการเสียชีวิตหรือ 皮การหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยคุกเดิน

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์คุกเดิน รวมทั้งองค์กรภาครัฐ เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์คุกเดินให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ คุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์คุกเดิน

#### ๒. ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมด้านการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ การดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกันได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยดูกันเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูกันการแพทย์ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็น ความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสืบ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์ดูกันเดิน

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดูกันเดินการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกันเดินการแพทย์ เวชกิจดูกันเดิน ดูกันเดินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกันเดิน การแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกันเดินการแพทย์ เวชกิจดูกันเดิน ดูกันเดินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกันเดิน การแพทย์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูกันเดินการแพทย์ เวชกิจดูกันเดิน ดูกันเดินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกันเดิน การแพทย์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูกันเดินการแพทย์



ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปัจจัยเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ที่นำไปเรื่องทุมชน	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุทธ์	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

นายกังกาน ก.จ.

<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>วิชาการ</b>
<b>ชื่อสกยงาน</b>	<b>ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสกยงาน</b>	<b>นักอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ชำนาญการ</b>

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในวิชาการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ภายใต้ การแนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยอุกเดินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยอุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยอุกเดินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะอุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการล่าเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุกเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับห้องคลินิคหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการด้านการแพทย์อุกเดิน เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนาการไปและบังคับให้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแลป่วย จุดเกิดเหตุ การล่าเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดินและ ผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์อุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ



ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๔ กำกับดูแลพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในการป้องกัน การเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๓.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ในส่วนของส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุม ทุกพื้นที่

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/สำเร็จ เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๓.๗ ให้กำรปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุฉุกเฉิน ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและ ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนด แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลการที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในราชบั�ที่ พื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักศึกษาดิบทางแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ค่างร่างตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านอุปกรณ์ทางแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักศึกษาดิบทางแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักศึกษาดิบทางแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุปกรณ์ทางแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
- ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
- ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชนิพัทธ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
- ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒
- ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
- ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
- ๑.๗ ความรู้ที่ว่าไปร่องชุมชน ระดับ ๒
- ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๒
- ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒

### ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒
- ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒
- ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
- ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒
- ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒
- ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๒
- ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒

### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
  - ๓.๑.๑ การนุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒
  - ๓.๑.๒ การยิดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๒
  - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรแพทย์ระบบงาน ระดับ ๒
  - ๓.๑.๔ การบริการเป็นมิตร ระดับ ๒
  - ๓.๑.๕ การท่วงงานเป็นที่มั่น ระดับ ๒

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒



### ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- |       |                                            |
|-------|--------------------------------------------|
| ๓.๒.๑ | การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ                   |
| ๓.๒.๒ | การคิดวิเคราะห์                            |
| ๓.๒.๓ | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ |
| ๓.๒.๔ | ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน      |
| ๓.๒.๕ | จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม         |

ระดับ ๒

## ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

## ชื่อสาขางาน

ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์

## ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักอุกเดินการแพทย์

## ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ การปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับห้องถังหรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนา กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุกเดิน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สารวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ทางวิชาการด้านปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์ หรือประสบการณ์สูง เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการ ด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนาเกลไกและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อให้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการ อุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยต่อการดำเนินชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อวางแผนแนวทางในการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดิน และผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ วางแผนการพัฒนานেืoha องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์อุกเดินและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริม การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุอุกเดินได้

๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการดูกันการแพทย์ในการป้องกันภาวะอุกเดิน การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป่าสูงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ดูกันให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่เข้าข้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ดูกัน เป็นข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเดียว หรือขณะน้ำส่าง/ลำเลียง เพื่อนำไปวิเคราะห์ที่ในการปรับปรุงระบบบริการการแพทย์ดูกันให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุดูกัน ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสภาวะแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดูกัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้ป่วยดูกัน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ หน่วยงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการแพทย์ดูกันบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ดูกันที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตัวร่าง คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในงานการแพทย์ดูกัน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ดูกันในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักถูกเดินการแพทช์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ต้องรับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านถูกเดินการแพทช์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านถูกเดินการแพทช์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓

#### ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓

#### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๕๖๓ ๐๗ ๐๘

สำนักงาน ก.จ.

**๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน**

- |                                                  |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| ๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ                   | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์                            | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน      | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๕ จิตสำนึกรักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม      | ระดับ ๓ |



Scanned with CamScanner

**คำแนะนำภาษาไทย**

วิชาการ

**ชื่อสาขาวิชาน**

ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์

**ชื่อตำแหน่งในสาขาวิชาน**

นักดุกเดินการแพทย์

**ระดับคำแนะนำ**

เชี่ยวชาญ

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติการดุกเดิน หรือประสบการณ์สูง เช่น ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย ดุกเดิน การควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ ซ้ำซ้อนระหว่างช่วงเหลือผู้ป่วยดุกเดิน ณ จุดเกิดเหตุ พัฒนาระบบทิกไกและการบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ ดุกเดิน

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ดุกเดิน และจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานด้านการปฏิบัติการ ดุกเดิน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์ดุกเดิน โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภาวะเจ็บป่วยดุกเดิน

๑.๕ ประเมิน วิเคราะห์งานด้านการแพทย์ดุกเดิน เพื่อประกอบการวางแผนการและ มาตรฐานงานด้านการแพทย์ดุกเดิน ในการปรับปรุงระบบงานบริการการแพทย์ดุกเดินให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางแผนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดุกเดิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายขณะน้ำส่ง การประเมินผู้ป่วย สภาพแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ สถานที่ องค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานการแพทย์ดุกเดิน ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๕๖๗/๐๘/๒๕๖๘

สำนักงาน ก.จ.

๓.๗ วางแผนทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา ติดตามผู้ป่วย สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากภาวะเป็นป่วยดุกเดิน ที่ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบ และแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนาการให้เกี่ยวกับระบบการแพทย์ดุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยให้ได้รับความปลอดภัย ลดอัตราการตายและ ความพิการ

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดุกเดิน

#### ๔. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลุ่มธุรกิจ ส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๕. ด้านการประสานงาน

๕.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องถีน หรือองค์กรอื่นโดยมี บทบาทในการยุ่งใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๕.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน บุคคล หรือนายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. ด้านการบริการ

๖.๑ สนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์ดุกเดิน ให้กับหน่วยงาน ห้องถีน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการแพทย์ดุกเดิน

๖.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านการแพทย์ดุกเดิน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้ สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๖.๓ วางแผนทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตาราง คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือ ประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในงานการแพทย์ดุกเดิน

๖.๔ นิเทศงานด้านการแพทย์ดุกเดิน ระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### ดุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักดุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงาน ด้านดุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านแก้ไขกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชนิพัทธ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๔ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.จ.

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

ปฏิบัติการอุகิจกรรมแพทย์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะทั่วไปที่ปฏิบัติการหรือให้บริการอุกิจกรรมแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้อง โดยตรงต่อผู้ป่วยอุกิจกรรม นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยอุกิจกรรมถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยอุกิจกรรมได้รับ การบำบัดรักษา ให้พ้นภาวะอุกิจกรรม ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม อุบัติการติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุกิจกรรม ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกิจกรรม ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ซึ่งตำแหน่งทั่วไป เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางอุกิจกรรมแพทย์

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

นักอุกิจกรรมแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
นักอุกิจกรรมแพทย์	ระดับชำนาญการ
นักอุกิจกรรมแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักอุกิจกรรมแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญ



Scanned with CamScanner

<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>วิชาการ</b>
<b>ชื่อสายงาน</b>	<b>ปฏิบัติการคุกเจินการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	<b>นักคุกเจินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ปฏิบัติการ</b>

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการคุกเจินการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยคุกเจินตามคำสั่ง การแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยคุกเจินจนถึงการทำเบินการให้ผู้ป่วยคุกเจินได้รับ การบำบัดรักษาให้พ้นภาวะคุกเจิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประсанงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยคุกเจิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์คุกเจิน ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยคุกเจิน ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการรวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ ด้านปฏิบัติการคุกเจินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการคุกเจิน การแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยคุกเจินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการคุกเจินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านคุกเจินการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ สรุประยานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านคุกเจิน การแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์คุกเจิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์คุกเจิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์คุกเจินในการป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยคุกเจิน

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์คุกเจิน รวมทั้งองค์กรภาครัฐ หรือช่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์คุกเจินให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ คุกเจิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์คุกเจิน

#### **๒. ด้านวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ดำเนินการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ดำเนินการบริการ

๔.๑ การดำเนินการให้ผู้ป่วยอุบัติเดินได้รับการป้าบดรักษาให้พ้นภาวะอุบัติเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การโศกเศร้า และการล่าน้ำส่างผู้ป่วยอุบัติเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการอุบัติเดินการแพทย์ แก่นวัตกรรมทางการแพทย์ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอย่างเสมอ

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็น ความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสืบ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์อุบัติเดิน

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการอุบัติเดินการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณภาพอย่างดีอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการอุบัติเดินการแพทย์ เวชกิจอุบัติเดิน อุบัติเดินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติเดิน การแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการอุบัติเดินการแพทย์ เวชกิจอุบัติเดิน อุบัติเดินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติเดิน การแพทย์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการอุบัติเดินการแพทย์ เวชกิจอุบัติเดิน อุบัติเดินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติเดิน การแพทย์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติเดินการแพทย์



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชนิพัทธ์ของประเทศไทย	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องมนุษย์	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการวินิจฉัยที่ผลกราฟท์ต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



Scanned with CamScanner

<b>ตำแหน่งประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสาขางาน</b>	<b>ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	<b>นักอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>ชำนาญการ</b>

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในวิชาการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฎิบัติงานที่ต้องดัดลิ่นใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ภายใต้ การแนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงท่อผู้ป่วยอุกเดินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการ นับถ้วนแต่รับรู้ถึงภาวะ เจ็บป่วยอุกเดินดังการดำเนินการให้ผู้ป่วยอุกเดินได้รับการป่วยด้วยรักษาให้พ้นภาวะอุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการนำบัดรักษายาบาลผู้ป่วยอุกเดิน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับห้องเดินหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้อง ดัดลิ่นใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการด้านการแพทย์อุกเดิน เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนา glor และบังคับใช้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแลป่วย ณ ชุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกลับบ้านซึ่งเป็นภาระรายต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการ汇报รวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดินและ ผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์อุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถาน况ฯ



๓.๔ กำกับดูแลพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานแก่ข้าราชการแพทย์ดูก dein  
จัดทำครุภัณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูก dein ในการป้องกัน  
การเสียชีวิตหรือการทรัพยากรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยดูก dein

๓.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการดูก dein การแพทย์ในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม  
การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องรักษาเครื่องมืออุปกรณ์  
ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบริการการแพทย์ดูก dein ให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุม  
ทุกพื้นที่

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่เข้ามายังที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ดูก dein เช่น ข้อมูลผู้ป่วย  
การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/ลำเลียง เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ  
บริการการแพทย์ดูก dein ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๓.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค  
เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุดูก dein ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและ  
ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้  
กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดูก dein และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้ป่วยโดยด้านบริการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน  
และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น  
แก่ทีมงาน หรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีที่สุด แก่หน่วยงาน  
ราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

๓.๒ ให้ข้อมูลที่น่าสนใจแก่ทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ดูก dein ที่ตอบสนองความต้องการ รวมรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้รับบังคับบัญชาและบุคคล  
ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้  
และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ  
มาใช้ในงานการแพทย์ดูก dein

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี  
ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ดูก dein ในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้  
อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักศึกษาในการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านอุดมการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักศึกษาในการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักศึกษาในการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุดมการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
  - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒
  - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๒
  - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒
  - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๒
  - ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ ระดับ ๒
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๒
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๒
    - ๓.๑.๔ การทุ่มเท ระดับ ๒
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๒

ก.ท. กำหนดเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕



๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- |                                                  |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| ๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ                   | ระดับ ๖ |
| ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์                            | ระดับ ๖ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๖ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน      | ระดับ ๖ |
| ๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม         | ระดับ ๖ |

ก.ท. ก้าวหน้าเมืองไทย ภูมิพลฯ ๘๘๘๘

สำนักงาน ก.ท.

Scanned with CamScanner

## หัวหน้าแผนกวิชา

ชื่อสถานที่

ชื่อตำแหน่งในสถาบัน

ชื่อกันต์ตำแหน่ง

## วิชาการ

ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์

นักอุกเดินการแพทย์

ชำนาญการพิเศษ

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ การปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ทั้งนอกสถานพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับท้องถิ่นหรือทั่วที่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนา กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุกเดิน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติงานอุกเดินการแพทย์ หรือประสบการณ์สูง เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการ ด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนาเกลไกและบังคับให้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อให้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการ อุกเดินการแพทย์ ที่สามารถถูกมองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแลผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การล่าเลี้ยง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยนตรายต่อการดารงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรับรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อวางแผนทางในการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดิน และผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ วางแผนทางการพัฒนานื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์อุกเดินและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริม การจัดทำคุณมือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกัน ตนเองจากอุบัติเหตุอุกเดินได้

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

Scanned with CamScanner

๓.๔ กำกับดูแลการปฏิบัติการดูกันการแพทย์ในการป้องกันภาวะอุกเดิน การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์อุกเดินให้มีประสิทธิภาพและท้วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๕ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์อุกเดิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย จุดเดียวเดียว หรือขณะนำเสนอส่ง/สำเร็จ เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบบริการการแพทย์อุกเดินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๓.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุอุกเดิน ผลผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๗ ประเมินสภาวะแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๘ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน รวมกำหนดแนวทางบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์อุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้ป่วยอุกเดิน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการแพทย์อุกเดินบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์อุกเดินที่ทนรับผิดชอบ รวมรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใช้บังคับบัญชาและบุคคลในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในงานการแพทย์อุกเดิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์อุกเดินในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักถูกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านอุบัติการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วในนโยบายฯ ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในต่ำกว่า ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุบัติการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๓
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
  - ๑.๗ ความรู้ที่ไปรွှေอิงขุนชน ระดับ ๒
  - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๓
  - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาระรณรงค์ ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๓
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๓
  - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๓
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๓
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๓
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๓
  - ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ ระดับ ๓
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓
    - ๓.๑.๓ ความเชี่ยวชาญในองค์การและระบบงาน ระดับ ๓
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓



Scanned with CamScanner

## ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- |       |                                            |         |
|-------|--------------------------------------------|---------|
| ๓.๒.๑ | การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ                   | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๒ | การคิดวิเคราะห์                            | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๓ | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๔ | ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน      | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๕ | จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม            | ระดับ ๓ |

ก.ท. ก้ามเปนเมืองท่องเที่ยว ๒๐๒๕



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>วิชาการ</b>
<b>ชื่อสายงาน</b>	<b>ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	<b>นักอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	<b>เชี่ยวชาญ</b>

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติการอุกเดิน หรือประสบการณ์สูง เช่น ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย อุกเดิน การควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ ซ้ำซ้อนระหว่างช่วยเหลือผู้ป่วยอุกเดิน ณ จุดเกิดเหตุ พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ อุกเดิน

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดิน และจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานด้านการปฏิบัติการ อุกเดิน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมารับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์อุกเดิน โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภาวะเจ็บป่วยอุกเดิน

๑.๕ ประเมิน วิเคราะห์งานด้านการแพทย์อุกเดิน เพื่อประกอบการวางแผนการและ มาตรฐานงานด้านการแพทย์อุกเดิน ในการปรับปรุงระบบงานบริการการแพทย์อุกเดินให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์อุกเดิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายขณะนำส่ง การประเมินผู้ป่วย สภาพแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ สถานที่ องค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานการแพทย์อุกเดิน ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ วางแผนทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา ติดตามผู้ป่วย สอบสูบสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากภาวะเจ็บป่วยดุกเดิน ที่ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบ และแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนาการให้เกี่ยวกับระบบการแพทย์ดุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยให้ได้รับความปลอดภัย ลดอัตราการตายและ ความพิการ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดุกเดิน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องถัน หรือองค์กรอื่นโดยมี บทบาทในการร่วงใจ โน้นน้ำ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์ดุกเดิน ให้กับหน่วยงาน ห้องถัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการแพทย์ดุกเดิน

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านการแพทย์ดุกเดิน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้ สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ วางแผน ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือ ประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในงานการแพทย์ดุกเดิน

๔.๔ นิเทศงานด้านการแพทย์ดุกเดิน ระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงาน ด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๖
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๖
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุนชน	ระดับ ๖
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๕
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๕
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๕
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๕
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๕
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๕
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๕
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๕
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๕
๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๕

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๕๖๗/๐๘/๒๕๖๗ ก.ก.

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท**

**สายงาน**

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

**วิชาการ**

**ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์**

สายงานนี้คุณลักษณะตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการดุกเดินการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อผู้ป่วยดุกเดิน นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยดุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยดุกเดินได้รับการบำบัดรักษา ให้พ้นภาวะดุกเดิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจนิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยดุกเดิน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดิน ในระดับห้องถีบหรือพื้นที่ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางดุกเดินการแพทย์

### **ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง**

**ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้**

นักดุกเดินการแพทย์  
นักดุกเดินการแพทย์  
นักดุกเดินการแพทย์  
นักดุกเดินการแพทย์

ระดับปฏิบัติการ  
ระดับชำนาญการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ  
ระดับเชี่ยวชาญ



## ที่มาแห่งประทับ

## วิชาการ

ชื่อสายงาน ปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์

ชื่อที่มาแห่งในสายงาน นักดุกเดินการแพทย์

ระดับที่มาแห่ง ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดุกเดินตามคำสั่ง การแพทย์หรือการอำนวยการ นับถือแล้วรู้ดีถึงภาระเงินป่วยดุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยดุกเดินได้รับ การบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดุกเดิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการคำแนะนำหรือข้อสั่ง การตรวจวินิจฉัย และการປ้าบด้วยยาพยาบาลผู้ป่วยดุกเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดุกเดิน ในระดับห้องตันหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในท่านพากฯ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดุกเดิน ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการรวมถึงการศึกษา ค้นค่าวิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ ด้านปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการดุกเดิน การแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการดุกเดินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดุกเดินการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การคำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยยันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ สรุประยุณงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวมรวมข้อมูลทางวิชาการด้านดุกเดิน การแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนา เมื่อใด องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ดุกเดิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดุกเดินในการป้องกันการเสียชีวิตหรือ พิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยดุกเดิน

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดุกเดิน รวมทั้งองค์กรภาค เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์ดุกเดินให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ ดุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ดุกเดิน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๑๐๘/๒๕๖๕

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ การดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกันได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะอุบัติ ซึ่งรวมถึง การประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยดูกัน ทั้งนักสหัสนะพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการอุบัติการแพทย์ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติตาม รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็น ความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คำรา คู่มือ เอกสารสืบ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์อุบัติ

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการอุบัติการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วีดูนุชพิมอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการอุบัติการแพทย์ เวชกิจอุบัติ อุบัติการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติ การแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการอุบัติการแพทย์ เวชกิจอุบัติ อุบัติการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติ การแพทย์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการอุบัติการแพทย์ เวชกิจอุบัติ อุบัติการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติ การแพทย์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาอุบัติการแพทย์



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ที่นำไปเรื่องขุนชน	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



Scanned with CamScanner

<b>คำแนะนำ</b>	<b>วิชาการ</b>
<b>ชื่อสาขาวิชานี้</b>	<b>ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ชื่อคำแนะนำในภาษาไทย</b>	<b>นักอุกเดินการแพทย์</b>
<b>ระดับคำแนะนำ</b>	<b>ชั้นมาตรฐาน</b>

### **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในวิชาการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยอุกเดินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเงินป่วยอุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยอุกเดินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะอุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุกเดิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับห้องถังหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านการแพทย์อุกเดิน เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนากลไกและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการปฏิบัติการอุกเดิน การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแลป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกลับบ้านซึ่งเป็นภัยต่อการดำเนินชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดินและผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์อุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั่วๆ ไป

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

พ.บก. ก.อบต.

๑.๔ กำกับดูแลพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำครุภัณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในการป้องกัน การเสียชีวิตหรือการรักษาเร่งด่วนของเจ็บป่วยดูแล

๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป่าสูงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุม ทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/ถ่าย เนื่องมาไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุฉุกเฉิน สงสัยให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและ ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่พื้นที่งาน หรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนด แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่พื้นที่งานหรือบุคคล หรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินที่ตันรับผิดชอบ รวมรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ นำไปใช้ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



Scanned with CamScanner

## **ดุณสมบัติเฉพาะสำนักงานรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำนักงานรับตำแหน่งนักฤกุณเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านฤกุณเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำนักงานรับตำแหน่งนักฤกุณเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ในต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำนักงานรับตำแหน่ง นักฤกุณเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านฤกุณเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

### **๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย**

- |                                                                                                                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                                | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                                  | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                     | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้                                                                                           | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร                                                                                        | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ                                                                                     | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน                                                                                                | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ                                                                                            | ระดับ ๒ |

### **๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย**

- |                                                   |         |
|---------------------------------------------------|---------|
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล                          | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                        | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน                             | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ                         | ระดับ ๒ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๒ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุทธ์             | ระดับ ๒ |
| ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ | ระดับ ๒ |

### **๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย**

#### **๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ**

- |                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์                     | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ                  | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                    | ระดับ ๒ |

ก.อ.บ.ช. กำหนดเมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงาน ก.อ.บ.ช.

๓.๒ ภาระดูแลประจำสำนักงาน

- ๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ
- ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์
- ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- ๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับ ๒

ระดับ ๒

ระดับ ๒

ระดับ ๒

ระดับ ๒

ก.อ.บ.ด. กำหนดเมื่อ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕



Scanned with CamScanner

<b>คำแนะนำ</b>	วิชาการ
<b>ชื่อรายงาน</b>	ปฏิบัติการดูกันการแพทย์
<b>ชื่อคำแนะนำในรายงาน</b>	นักดูแลการแพทย์
<b>ระดับคำแนะนำ</b>	ข้าราชการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ การปฏิบัติการดูกันการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการปฏิบัติการดูกันการแพทย์ ทั้งนอกสถานที่และภายในสถานที่ ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกันในระดับห้องเดี่ยวหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการด้านการแพทย์ดูกัน การพัฒนา กำหนดแนวทางปฏิบัติการดูกัน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ทางวิชาการด้านปฏิบัติงานดูกันการแพทย์ หรือประสบการณ์สูง เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการ ด้านการแพทย์ดูกัน การพัฒนากลไกและบังคับให้กฏหมายการแพทย์ดูกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการ ดูกันการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการดูกันการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดูกันการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การล่าเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยต่อการดำเนินงาน

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ดูกันและเสนอแนะเพื่อวางแผนแนวทางในการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยดูกัน และผู้ปฏิบัติการดูกันได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ วางแผนการพัฒนานี้อย่างคุ้มค่า ลดภาระงาน เน้นที่ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์ดูกันและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริม การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกัน ตนเองจากอุบัติเหตุดูกันได้



ก.อ.บ.ด. กำหนดมาตรฐาน กันปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการดูกาดินการแพทย์ในการป้องกันภาวะดุกเดิน การควบคุม ป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ดูกาดินให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่เข้าข้อนั้นที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ดูกาดิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะน้ำส่ง/สำเร็จ เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ดูกาดินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๓.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการสัตกรอง ตรวจ วินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากการอุบัติเหตุดูกาดิน สงผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและ ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ประเมินสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดูกาดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการดูแลครองผู้ป่วยดูกาดิน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการแพทย์ดูกาดินบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ดูกาดินที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ ในงานการแพทย์ดูกาดิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ดูกาดินในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



Scanned with CamScanner

## ดูนั้นบัดเดพะกวนหันคำแหง

๑. มีดูนั้นบัดเดพะสำนับต่าแหงนักถูกเงินการแหหຍ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. คำร่างทำแหงหเรอเกยคำรทำแหงประเทวิชาการ ระดับชำนาณุการ และปฏิบัติงาน  
ด้านถูกเงินการแหหຍ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
หรือคำร่างทำแหงอปหงอื่นที่เทียบได้ในต่อกว่า ๕ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน  
ด้านถูกเงินการแหหຍ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- |                                                                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เดพะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                               | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เดพะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                                                 | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                | ระดับ ๓ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้                                                                                         | ระดับ ๓ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร                                                                                      | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ                                                                                   | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ที่นำไปเรื่องทุนชน                                                                                             | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๓ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ                                                                                           | ระดับ ๓ |

### ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- |                                                   |         |
|---------------------------------------------------|---------|
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล                          | ระดับ ๓ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                        | ระดับ ๓ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน                             | ระดับ ๓ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ                         | ระดับ ๓ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๓ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน              | ระดับ ๓ |
| ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ | ระดับ ๓ |

### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

#### ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- |                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ                  | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                    | ระดับ ๓ |

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

นายกิตติ์ฯ ก.อบต.

**๓.๒ สมรรถนะประจำงาน**

- |                                                  |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| ๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ                   | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์                            | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๓ การสังสัมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน      | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม            | ระดับ ๓ |

ก.อธ. กำหนดเมื่อ ๗๙/๒๕๖๘ ลงนาม ๑๖๖๔  
๒๐๒๔

**คำแนะนำ****วิชาการ****ชื่อสาขาวิชา****ปฏิบัติการอุปกรณ์การแพทย์****ชื่อคำแนะนำในสาขาวิชา** นักอุปกรณ์การแพทย์**ระดับคำแนะนำ** เอกวิชาชีพ**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการอุปกรณ์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการอุปกรณ์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้****๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวมรวมข้อมูล เนื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติการอุปกรณ์ หรือประสบการณ์สูง เช่น ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย อุปกรณ์ การควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ ซึ่งอ่อนแรงห่วงซ้ายเหลือผู้ป่วยอุปกรณ์ จุดเกิดเหตุ พัฒนาระบบทกไปและการบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ อุปกรณ์

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุปกรณ์ และจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางการมาตรฐานด้านการปฏิบัติการ อุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์อุปกรณ์ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภาวะเจ็บป่วยอุปกรณ์

๑.๕ ประเมิน วิเคราะห์งานด้านการแพทย์อุปกรณ์ เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและ มาตรฐานงานด้านการแพทย์อุปกรณ์ ใน การปรับปรุงระบบงานบริการการแพทย์อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์อุปกรณ์ เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายของน้ำส่าง การประเมินผู้ป่วย สภาพแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ สถานที่ องค์กรภาครัฐหรือชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานการแพทย์อุปกรณ์ ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

ก.อบต. กำหนดเมืองกาญจนบุรี ๘๖๖๕  
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๗ วางแผนทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา ติดตามผู้ป่วย ศูนย์สืบสานโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยดุกเดิน ที่ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๓.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบ และแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนาการให้เกี่ยวกับระบบการแพทย์ดุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยให้ได้รับความปลอดภัย ลดอัตราการตายและ ความพิการ

๓.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดุกเดิน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลุ่มธุรกิจส่วนราชการระดับกรม ขอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องถัน หรือองค์กรอื่นโดยมี บทบาทในการจูงใจ นิ้มนำ ให้ได้ความร่วมมือและเกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนให้ค่าปรึกษา แนะนำ เพย์พร์ความรู้ด้านการแพทย์ดุกเดิน ให้กับหน่วยงาน ห้องถัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการแพทย์ดุกเดิน

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านการแพทย์ดุกเดิน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้ สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ วางแผนทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตัวร่า คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือ ประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในงานการแพทย์ดุกเดิน

๔.๔ มีหนังสือด้านการแพทย์ดุกเดิน ระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ดุyunสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงาน ด้านดุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ก.อบต..กำหนดเมื่อ ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๕  
สำเนาทั้งฉบับ ๑/๑

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๓.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๓.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชาธรรม

ระดับ ๔

ระดับ ๓

ระดับ ๓

ระดับ ๓

ระดับ ๒

ระดับ ๒

ระดับ ๒

- ๓.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- ๓.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ๓.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ๓.๗ ความรู้ที่นำไปเรื่องทุกชน
- ๓.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) , การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) และ

ระดับ ๓

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๓

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๔

### ๔. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล
- ๔.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔.๓ ทักษะการประสานงาน
- ๔.๔ ทักษะการบริหารโครงการ
- ๔.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
- ๔.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
- ๔.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

### ๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

#### ๕.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๕.๑.๑ การฝุงผลสัมฤทธิ์
- ๕.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๕.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๕.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
- ๕.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๓

ระดับ ๔

ระดับ ๔

#### ๕.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- ๕.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ
- ๕.๒.๒ การคิดวิเคราะห์
- ๕.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๕.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- ๕.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ระดับ ๔

ก.อ.บ.ด. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการกระทำความไม่ดีในครอบครัวและเด็กฯ



