



คำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี

ที่ ๕๗๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับปรุง)

ตามคำสั่งเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๙๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร เทศบาลนครนนทบุรี เพื่อบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานในเทศบาลนครนนทบุรี รวมถึงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ นั้น

เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ดังนั้น จึงปรับปรุงคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร เทศบาลนครนนทบุรี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเหมาะสม ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี | กรรมการ |
| ๑.๔ รองปลัดเทศบาลนครนนทบุรี | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าแขวงท่าทราย | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบาย/มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลนครนนทบุรี
- กำกับดูแลการใช้พลังงานของเทศบาลนครนนทบุรี
- กำหนดวิธีการใช้พลังงาน พร้อมตั้งเป้าหมายลดพลังงานลงอย่างน้อย ๑๐%
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน
- ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้พร้อมรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

2. คณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	อำนาจหน้าที่
1.	นางสาวมณูชดา ศกุนตนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
2.	นายอนุมาส ธัญญาผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
3.	นางสาววิศรา แสงวงษ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
4.	นางสุภาพร ธรรมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักการช่าง	คณะทำงาน
5.	นางสาวจุไรรัตน์ เพ็ชรเจริญ	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	สำนักการคลัง	คณะทำงาน
6.	นางสาวรัตนา ตีระกิจวัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักการสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
7.	นางวรรณธนาต์ เจริญภาพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักการศึกษา	คณะทำงาน
8.	นางเครือวัลย์ สนใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองวิชาการฯ	คณะทำงาน
9.	นางสาวปัทมาพร เปรมสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
10.	นายธีรศักดิ์ กระมะม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองทะเบียนราษฎรฯ	คณะทำงาน
11.	นายชัยพัฒน์ ธนกิจเชิดชนม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองทะเบียนราษฎรฯ	คณะทำงาน
12.	นางสาวสุจิตรา โพธิ์สม	ผู้ช่วยนักสนทนการ	กองส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
13.	นายวรวิษ รุ่งสอาด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสารสนเทศฯ	คณะทำงาน
14.	นางสาวศรัณญา บุญมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	กองสารสนเทศฯ	คณะทำงาน
15.	นางสาวปาริชาติ สุขเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แขวงท่าทราย	คณะทำงาน
16.	นางสาวสิริก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติการใช้พลังงานในความรับผิดชอบ
 - รายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ WWW.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานอย่างต่อเนื่อง
 - ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรมอบหมาย คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี



มาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร เทศบาลนครนทบุรี

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับเทศบาลนครนทบุรีตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันโดยคำนึงถึงสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการลดการใช้ทรัพยากรพร้อมติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลนครนทบุรี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลนครนทบุรี ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเท่าที่จำเป็น
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลนครนทบุรี ณ ปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรของเทศบาลนครนทบุรีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
4. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลนครนทบุรี

เป้าหมาย

เทศบาลนครนทบุรี มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
2. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. บุคลากรมีส่วนร่วมขับเคลื่อนมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลนครนทบุรี	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน สมบูรณ์	โปรแกรมประมวลผลระบบ e - report
2. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากร	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

1. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

ที่	ประเภท	มาตรการ	หมายเหตุ
1.	เครื่องปรับอากาศ	1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25°C โดยมีควรปรับเปลี่ยนอุณหภูมิ (เครื่องปรับอากาศที่มีใช้ระบบ Chiller) 2) เปิดเครื่องปรับอากาศในห้วงเวลา 10.00 – 11.30 นาฬิกา และ 13.00 – 16.00 นาฬิกา โดยปิด ในช่วงเวลาพักกลางวัน (เครื่องปรับอากาศที่มีใช้ระบบ Chiller) 3) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีผู้ใช้เกิน 1 ชั่วโมง (เครื่องปรับอากาศที่มีใช้ระบบ Chiller) 4) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยเปิด – ปิดประตูเข้า - ออก เท่าที่จำเป็นและสมควรเปิดประตู ค้างไว้ 5) ตรวจสอบให้มีการนำสิ่งของวางขวางทางลมเข้า – ออก ของชุดระบายความร้อน 6) ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ทุกเดือนและล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อน ทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลาบำรุงรักษา 7) ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตุ้มมาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการ แสงสว่าง	
2.	แสงสว่าง	1) เปิด – ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่จำเป็น 2) ปิดสวิตช์ไฟระหว่างเวลาพักกลางวัน ยกเว้นกรณี มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน 3) ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน 4) ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟอย่างสม่ำเสมอ 5) ใช้แสงสว่างตามธรรมชาติแทนการเปิดไฟ ในบางบริเวณหรือบางเวลา เช่น บริเวณทางเดิน	
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์	1) ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที โดยให้ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ 2) ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที และ ปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงานพร้อมถอด ปลั๊กไฟ 3) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี	

ที่	ประเภท	มาตรการ	หมายเหตุ
4.	เครื่องถ่ายเอกสาร	1) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ 2) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 3) ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย 4) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาการทำงานในแต่ละวัน	
5.	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	1) ปิดและถอดปลั๊กไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้ เช่น พัดลม เครื่องสำรองไฟ 2) เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน	

2. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	มาตรการ	หมายเหตุ
1.	1) จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง 2) จัดระเบียบการใช้รถในการจัดส่งเอกสาร เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้รถ 3) กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง 4) ตรวจสอบเครื่องยนต์และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ 5) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย	

3. มาตรการด้านการใช้โทรศัพท์ โทรสารและการส่งไปรษณีย์

ที่	มาตรการ	หมายเหตุ
1.	1) การส่งหนังสือเร่งด่วนให้ใช้ E-Mail หรือโทรสาร ในกรณีไม่เร่งด่วนให้ส่งทางไปรษณีย์และอื่นๆ 2) การส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีการลงทะเบียนตอบรับ	

4. มาตรการประหยัดน้ำ

ที่	มาตรการ	หมายเหตุ
1.	1) หากพบเห็นอุปกรณ์ระบบประปาชำรุดให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำเมื่อไม่ใช้	
