

แนวทางการบันทึกโปรแกรม บริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ



จัดทำโดย
นางสาวปุณยนุช ปั่นเทศ
เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

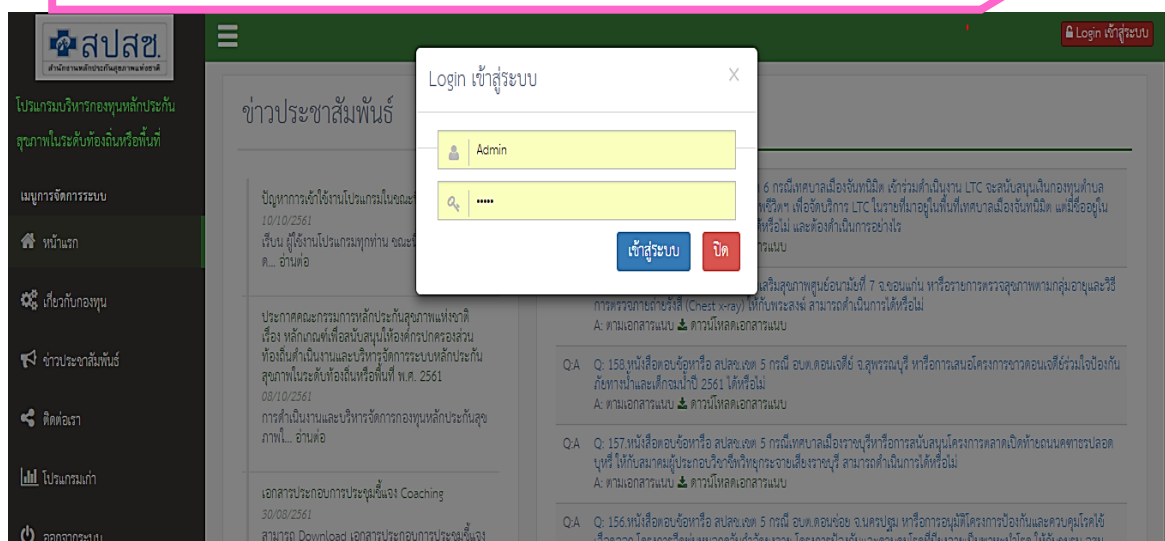
แนวทางการบันทึกโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๑. เป็นการเริ่มระบบใหม่ (โปรแกรมบัญชี) ที่แตกต่างจากโปรแกรมเก่า (โปรแกรมรายงาน) ไม่มีการดึงข้อมูลมาจากโปรแกรมเก่า ให้เริ่มบันทึกใหม่ทั้งหมดตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๖๒ เป็นต้นไป
๒. ใช้ Username Password ในการเข้าโปรแกรมเหมือนโปรแกรมเดิม
๓. ฎีกาเบิกเงินต้องออกจากโปรแกรมเท่านั้น ยกเว้น ฎีกาที่จัดทำก่อนโปรแกรมใช้งาน ให้สร้างย้อนหลังในโปรแกรมแล้วนำไปแนบคู่กับฎีกาที่จัดทำไว้ก่อน
๔. การบันทึกโครงการ ให้บันทึกเฉพาะโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น เพื่อนำไปสร้างฎีกาจ่ายเงิน
๕. การสร้างฎีกา มีเงื่อนไข ๑ ฎีกาต่อ ๑ โครงการ แต่หากโครงการนั้น ๆ มาจากหน่วยงานเดียวกัน สามารถเลือกจ่ายหลายโครงการได้ (ควรตรวจสอบการบันทึกชื่อหน่วยงานตอนสร้างโครงการให้ตรงกัน)
๖. เฉพาะโครงการประเภท ๔ ที่สามารถสร้างหลายฎีกาได้ (ในแต่ละโครงการสามารถสร้างฎีกาจ่ายได้หลายฎีกาจนกว่าเงินตามโครงการนั้นจะหมด)
๗. การบันทึกยอดยกมา ให้ใช้ยอดสุทธิ ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ ที่หักรายการจ่ายของปี ๖๑

หน้าแรกของโปรแกรม “<http://obt.nhso.go.th>”



Login เข้าบันทึกข้อมูล “โดยใช้ Username & Password เดิม”



เมื่อ Login แล้ว “จะปรากฏเมนูบันทึกข้อมูลและรหัสกับชื่อกองทุน”

สปสข. สำนักงานประกันสังคม

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบล อบต.

เมนูการจัดการระบบ

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับกองทุน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- บันทึกข้อมูล**
- รายงานทางบัญชี
- ติดต่อเรา
- โปรแกรมเก่า
- ออกจากระบบ

ข่าวประชาสัมพันธ์

Update V2 คู่มือโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ EP 1 (โปรแกรมใหม่)
02/11/2561
1.เป็นการเพิ่มระบบใหม่ (โปรแกรมบัญชี) ที่แตกต่างจาก...
อ่านต่อ

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
08/10/2561
การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ...
อ่านต่อ

ขอทางสำนักงานประกันสังคมและขอรายชื่อสำหรับผู้ดูแลข้อมูลการเงินที่
09/02/2561
การดำเนินการประกันสุขภาพและขอรายชื่อสำหรับผู้ดูแลข้อมูล...
อ่านต่อ

วิธีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบ Datacenter (กองทุนสุขภาพ LTC)
15/05/2561
คลิกที่นี่ -->> ขอทางกรมเปลี่ยนรหัสผ่าน สำคัญ...
อ่านต่อ

เอกสารแนบฉบับ ในการดำเนินงาน LTC

ตอบข้อหารือกองทุน

QA Q: 160. หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 6 กรณีเทศบาลเมืองเชียงใหม่ เข้าร่วมดำเนินงาน LTC จะสนับสนุนกองทุนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนากองทุนสุขภาพ เพื่อจัดการ LTC ในพื้นที่ที่มีอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองเชียงใหม่ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ อบต. แม่ขี้เหล็กหรือไม่ และต้องดำเนินการอย่างไร
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 159 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 7 จะสนับสนุน หรือจัดการกองทุนสุขภาพตำบลและวิธีการบริหารจัดการ (Chest x-ray) ให้กับเทศบาลเมืองเชียงใหม่ สามารถดำเนินการได้หรือไม่
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 158 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 5 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 157 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 5 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 156 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 5 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 155 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 1 กรณี อบต.ปากสา จ.น่าน หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

เมื่อเลือกเมนู บันทึกข้อมูล “จะปรากฏเมนูย่อยอีก 6 เมนู”

สปสข. สำนักงานประกันสังคม

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบล อบต.

เมนูการจัดการระบบ

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับกองทุน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- บันทึกข้อมูล**
- รายงานทางบัญชี
- ติดต่อเรา
- โปรแกรมเก่า
- ออกจากระบบ

ข่าวประชาสัมพันธ์

Update V2 คู่มือโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ EP 1 (โปรแกรมใหม่)
02/11/2561
1.เป็นการเพิ่มระบบใหม่ (โปรแกรมบัญชี) ที่แตกต่างจาก...
อ่านต่อ

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
08/10/2561
การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ...
อ่านต่อ

ขอทางสำนักงานประกันสังคมและขอรายชื่อสำหรับผู้ดูแลข้อมูลการเงินที่
09/02/2561
การดำเนินการประกันสุขภาพและขอรายชื่อสำหรับผู้ดูแลข้อมูล...
อ่านต่อ

วิธีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบ Datacenter (กองทุนสุขภาพ LTC)
15/05/2561
คลิกที่นี่ -->> ขอทางกรมเปลี่ยนรหัสผ่าน สำคัญ...
อ่านต่อ

เอกสารแนบฉบับ ในการดำเนินงาน LTC

ตอบข้อหารือกองทุน

QA Q: 163 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 6 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 162 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 6 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 161 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 6 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 160 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 6 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 159 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 7 จะสนับสนุน หรือจัดการกองทุนสุขภาพตำบลและวิธีการบริหารจัดการ (Chest x-ray) ให้กับเทศบาลเมืองเชียงใหม่ สามารถดำเนินการได้หรือไม่
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 158 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 5 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 157 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 5 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 156 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 5 กรณี อบต.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

QA Q: 155 หนังสือขอรับหรือ สบค.เขต 1 กรณี อบต.ปากสา จ.น่าน หรือการสนับสนุนโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่น
A: ตามเอกสารแนบ ๕ การมีเทศบาลเมือง

บันทึกข้อมูล

๑. บันทึกโครงการ
๒. สมุดเงินสดรับ
๓. สมุดเงินสดจ่าย
๔. จัดทำเช็ค/โอนเงิน
๕. สมุดคุมเช็ค
๖. เงินรับคืนจากโครงการ

เมนูที่ ๑ บันทึกโครงการ

“ให้บันทึกเฉพาะโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น” เพื่อไปสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน (ข้อตกลง&ฎีกา)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “สร้างโครงการ”

The screenshot shows the 'บันทึกโครงการ' (Record Project) form. The sidebar on the left contains a menu with the following items: บันทึกโครงการ, สรุปเงินสหรับ, สรุปเงินสชช, จัดทำขั/เงิน, สรุปคณต, รายงานางบัญชี, and ดัชนี. The 'บันทึกโครงการ' item is selected. The main form area has a header 'บันทึกข้อมูล > บันทึกโครงการ' and a table with columns: #, โครงการ, ชื่อโครงการ, ประเภทโครงการ, งบประมาณที่เสนอ, งบประมาณที่อนุมัติ, and ตัวเลือกดำเนินการ. A red arrow points to the 'สร้างโครงการ' button in the sidebar.

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทโครงการ”

The screenshot shows the 'สร้าง/แก้ไขโครงการ' (Create/Edit Project) form. The form includes fields for project details and a dropdown menu for 'ประเภทโครงการ' (Project Type). A red arrow points to the 'ประเภทโครงการ' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: ประเภทโครงการ, ประเภทที่ ๑ สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข, ประเภทที่ ๒ สนับสนุนองค์การหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น, ประเภทที่ ๓ สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ, ประเภทที่ ๔ สนับสนุนการบริหาร/พัฒนาองคกร, and ประเภทที่ ๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ.

ประเภทโครงการ ๕ ประเภท

๑. สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข
๒. สนับสนุนองค์การหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น
๓. สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ
๔. สนับสนุนการบริหาร/พัฒนาองคกร
๕. สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย”

กลุ่มเป้าหมาย ๙ กลุ่ม

๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๔. กลุ่มวัยทำงาน
๕. กลุ่มผู้สูงอายุ
๖. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารกองทุน

เมื่อเลือกกลุ่มเป้าหมายสัญลักษณ์ “จำนวน” และ “เลือกกิจกรรม” จะปรากฏให้กรอกข้อมูล กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายจะขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมายที่เลือก สามารถเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการได้มากกว่า ๑ รายการ แล้วกด “เลือก”

เลือกที่ สัญลักษณ์ “เลือกกิจกรรม”

บันทึกให้ครบตามรายการที่ปรากฏ แล้วกด “บันทึก”

สร้าง/แก้ไขโครงการ

รหัสโครงการ : (auto) ชื่อโครงการ : ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ* : 2562 ประเภทโครงการ : ประเภทโครงการ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน : หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

กลุ่มเป้าหมาย **เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย** จำนวนคน กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น* : ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด* : ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ* : วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ วันที่ต้องรายงานผล* : วันที่ต้องรายงานผล

ผู้ประสานงานโครงการ* : ผู้ประสานงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์

บันทึก **ปิด**

หากบันทึกไม่ครบ “ระบบจะทำการแจ้งเตือน”

สร้าง/แก้ไขโครงการ

ท่านกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องในช่องต่อไปนี้ :

- * ไม่ได้กรอกชื่อโครงการ
- * ไม่ได้เลือกประเภทโครงการ
- * ไม่ได้กรอกหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่ม...

OK

รหัสโครงการ : (auto) ชื่อโครงการ : ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ* : 2562 ประเภทโครงการ : ประเภทโครงการ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน : หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

กลุ่มเป้าหมาย **เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย** จำนวนคน กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น* : ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด* : ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ* : วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ วันที่ต้องรายงานผล* : วันที่ต้องรายงานผล

ผู้ประสานงานโครงการ* : ผู้ประสานงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์

บันทึก **ปิด**

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว “จะปรากฏรายการโครงการที่บันทึกไว้”

บันทึกข้อมูล > บันทึกโครงการ

บันทึกโครงการ

เขต: จังหวัด: อำเภอ: กองทุน:

ค้นหาข้อมูล: ประเภทโครงการ: ตั้งงบประมาณ: งบประมาณ:

สร้างโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่อนุมัติ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	L891625624001	บริหารพื้นที่เฝ้าระวังภัยพิบัติในพื้นที่ชุมชนเทศบาลตำบลท่าทอง ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/11/2561 ถึงสุด 30/09/2562	ประเภทที่ 4	123,000.00	123,000.00	☐ แก้ไข ☐ ลบ
2	L891625622009	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลท่าทอง ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/11/2561 ถึงสุด 30/09/2562	ประเภทที่ 2	92,600.00	146,600.00	☐ แก้ไข ☐ ลบ
3	L891625622008	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุให้รู้สุขภาพผู้สูงอายุตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ปีงบประมาณ 2562	ประเภทที่ 2	187,200.00	171,600.00	☐ แก้ไข ☐ ลบ

รายละเอียดโครงการประกอบด้วย

๑. รหัสโครงการ
๒. ชื่อโครงการ
๓. ประเภทโครงการ
๔. งบประมาณที่เสนอ
๕. งบประมาณที่อนุมัติ
๖. ตัวเลือกดำเนินการ

- ดู
- แก้ไข
- ลบ

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถ “ดูโครงการที่บันทึกไว้”

บันทึกข้อมูล > บันทึกโครงการ

บันทึกโครงการ

เขต: จังหวัด: อำเภอ: กองทุน:

ค้นหาข้อมูล: ประเภทโครงการ: ตั้งงบประมาณ: งบประมาณ:

สร้างโครงการ

L891625622009

รหัสโครงการ: L891625622009

ชื่อโครงการ: โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลท่าทอง

ปีงบประมาณ: 2562

ประเภทโครงการ: ประเภทที่ 2 สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น

หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน: ผู้อำนวยการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลท่าทอง หมู่ 5

กลุ่มเป้าหมาย:

- 5 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 100 คน
- 5.5 การส่งเสริมความรู้ทางกายและใจ

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น: 01/11/2561

ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด: 30/09/2562

งบประมาณที่เสนอ: 92,600.00

งบประมาณที่อนุมัติ: 146,600.00

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ: 01/11/2561

วันที่ต้องรายงานผล: 30/09/2562

ผู้ประสานงานโครงการ: นายศรี สุทธิ

เบอร์โทรศัพท์: 0897038042

ปิด

หากพบข้อผิดพลาดสามารถ “แก้ไขโครงการที่บันทึกไว้”

สร้าง/แก้ไขโครงการ

รหัสโครงการ : L891625622009 ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยเรื่องผู้สูงอายุเทศบาลตำบลลำพอง

ปีงบประมาณ : 2562 ประเภทโครงการ : ประเภทที่ 2 สนับสนุนองค์ความรู้หรือผลงานวิชาการ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน : ผู้อำนวยการวิจัยเรื่องผู้สูงอายุตำบลลำพอง หมู่ 5

กลุ่มเป้าหมาย [เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย](#) จำนวนคน กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย

1	5.กลุ่มผู้สูงอายุ	100	5.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
---	-------------------	-----	--------------------------------------

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น : 01/11/2561 ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด : 30/09/2562 งบประมาณที่เสนอ : 92,600.00 งบประมาณที่อนุมัติ : 146,600.00

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ : 01/11/2561 วันที่ต้องรายงานผล : 30/09/2562

ผู้ประสานงานโครงการ : นายศรี สุภาใส เบอร์โทรศัพท์ : 0897038042

[บันทึก](#) [ปิด](#)

เมื่อต้องการ “ลบโครงการที่บันทึกไว้”

obtnhso.go.th บอกว่า
ยืนยันการลบโครงการโครงการ

ตกลง ยกเลิก

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล รหัส หรือชื่อโครงการ

ประเภทโครงการ

ตั้งงบประมาณ

ปีงบประมาณ

สร้างโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่อนุมัติ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	L338525621001	โครงการ ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2561 สิ้นสุด 31/12/2561	ประเภทที่ 1	50,000.00	50,000.00	ดู แก้ไข ลบ

ระบบจะแจ้งก่อนเพื่อยืนยันที่จะลบข้อมูล

เมนูที่ ๒ สมุดเงินสดรับ

บันทึกรายรับ ดังนี้

๑. ยอดเงินคงเหลือยกมา (สุทธิ ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ หลังหักรายจ่ายปี ๖๑)
๒. เงินโอนจาก สปสข. (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติเมื่อมีการโอน)
๓. เงินสมทบจาก อปท.
๔. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
๕. รายได้อื่นๆ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกยอดยกมา”

สมุดเงินสดรับ

บันทึกยอดยกมา

#	วันที่รับ	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	เชิงรับประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	07/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	227,385.00	2562	คลิกเลือกเงื่อนไข

จะปรากฏรายการให้บันทึก “จำนวนเงินยอดยกมา”

บันทึกยอดยกมา

ยอดยกมา* :

[บันทึก](#) [ปิด](#)

เมื่อ สปสช.โอนเงินจะปรากฏรายการและสัญลักษณ์ “หนังสือแจ้งโอนเงิน”

สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบล

เมนูการจัดการระบบ
หน้าแรก
เกี่ยวกับกองทุน
ข่าวประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสดรับ

สมุดเงินสดรับ

ค้นหาข้อมูล

บันทึกยอดยกมา เงินยอดยกมาสุทธิ ณ 30 ก.ย. 61 หลังหักรายการจ่ายในงบการเงินงบปีงบประมาณ 61

บันทึกการรับ

#	วันที่รับ	ประเภทการรับ	จำนวนเงินรับ	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	07/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	227,385.00	2562	หนังสือแจ้งโอนเงิน

เลือกคลิกที่สัญลักษณ์ “หนังสือแจ้งโอน”

จะปรากฏหน้า “ระบบรายงานการโอนเงิน”

สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ระบบรายงานการโอนเงิน (NHSO Budget)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

รายงานสำหรับผู้บริหาร

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

เขตพื้นที่: -- ทั้งหมด --
จังหวัด: -- ทั้งหมด --
หน่วยบริการ: -- ทั้งหมด --

แสดงรายงานสรุปยอดเงินงบประมาณสุทธิรายการกองทุน

สืบค้นตามรหัสหน่วยบริการ

*รหัสหน่วยบริการ:

แสดงรายงานสรุปยอดเงินงบประมาณสุทธิรายการกองทุน

รายงานการโอนเงินของกองทุน

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

*เขตพื้นที่: -- กรุณาเลือก --
*จังหวัด: -- กรุณาเลือก --
*หน่วยบริการ: -- กรุณาเลือก --

แสดงรายงานการโอนเงิน

รายงานสรุปภาพรวมการโอนเงินและยอดคงค้าง

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

เขตพื้นที่: -- ทั้งหมด --
จังหวัด: -- ทั้งหมด --
หน่วยบริการ: -- ทั้งหมด --

แสดงรายงานสรุปยอดเงินโอนและยอดคงค้าง

ให้เลือกลำดับตามรหัสหน่วยบริการ ใส่รหัสกองทุนในช่อง กดแสดงรายงานการโอนเงิน

ดาวน์โหลดหนังสือ “แจ้งโอนเงิน”



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ระบบรายงานการโอนเงิน (NHSO Budget)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



หน่วยบริการ : ระบบสหหน่วยบริการ

รหัสหน่วยบริการ : L3385

วันที่โอน : ปีงบประมาณ : 2562

กองทุน : สิทธิ์ : ทั้งหมด

ตั้งแต่ : 01/10/2561

ถึง : 13/12/2561

แสดงรายงาน

รายงานเอกสารการโอนเงินแยกตามหน่วยบริการ

เขตพื้นที่ เขต 3 นครสวรรค์ จังหวัด พิจิตร
หน่วยบริการ กองทุนสุขภาพตำบลลพด.หน่วยเคดู
วันที่โอนตั้งแต่ 01/10/2561 ถึง 13/12/2561

														Download หนังสือ			รายละเอียดการโอนเงิน
ลำดับ	วันที่โอน	Batch No.	งวด/เลขที่เบิกจ่าย	กองทุนย่อย	กองทุนย่อยเฉพาะด้าน	จำนวนเงิน	ชะลอการโอน	หักหนี้ค้าง	หลักประกันสัญญา	ภาษี	คงเหลือ	จำนวนเงินรอหักกลับ	เงินโอนเข้าบัญชี	แจ้งโอนเงิน	แจ้งชำระเงินโอน	แจ้งจำนวนเงินรอหักกลับ	
1.	07/12/2561	0181	PPในชุมชนงวดที่ 1 ปี 62	กองทุนสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่ดำเนินการในชุมชน	227,385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227,385.00	0.00	227,385.00				
รวม						227,385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227,385.00	0.00	227,385.00				



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๒-๔ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรวมหน่วยงานราชการ (ตึก ๒)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ๘๐พรรษา แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐๒๑๔๑๐๐๐ โทรสาร (เบอร์กลาง) ๐๒๑๔๑๕๗๑๐ www.nhso.go.th

ที่ สสส. 2.17(๑) ๖.00516

วันที่ 07.12.2018

เรื่อง แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการ / ผู้ประกอบกิจการ กองทุนสุขภาพตำบลลพด. พิจิตร (L3385)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเอกสาร เลขที่ ID No.018120181207

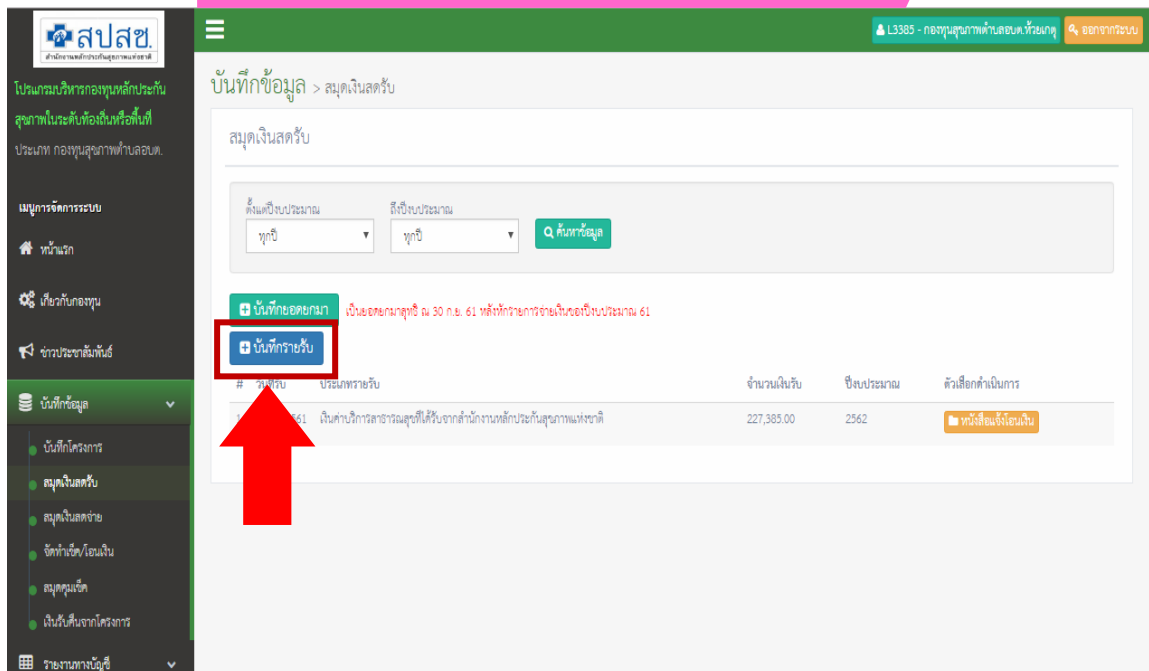
ด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สสส.) ได้ดำเนินการ โอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ให้กับหน่วยงานของท่าน โดยมีจำนวนเงินและรายการ โอนเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 227,385.00 บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ 010592534607 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 07.12.2018 ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบและทำการ Download รายละเอียดการโอนเงินตามรายการข้างต้นได้ที่ <http://www.nhso.go.th/> เลือกเมนู -> หน่วยบริการ -> NHSO Budget -> รายงานการจ่ายเงินกองทุน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกรุณาตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของท่าน หากพบว่ามีรายการที่ไม่ถูกต้อง กรุณาทักท้วงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นถือว่าเป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อได้รับเงิน

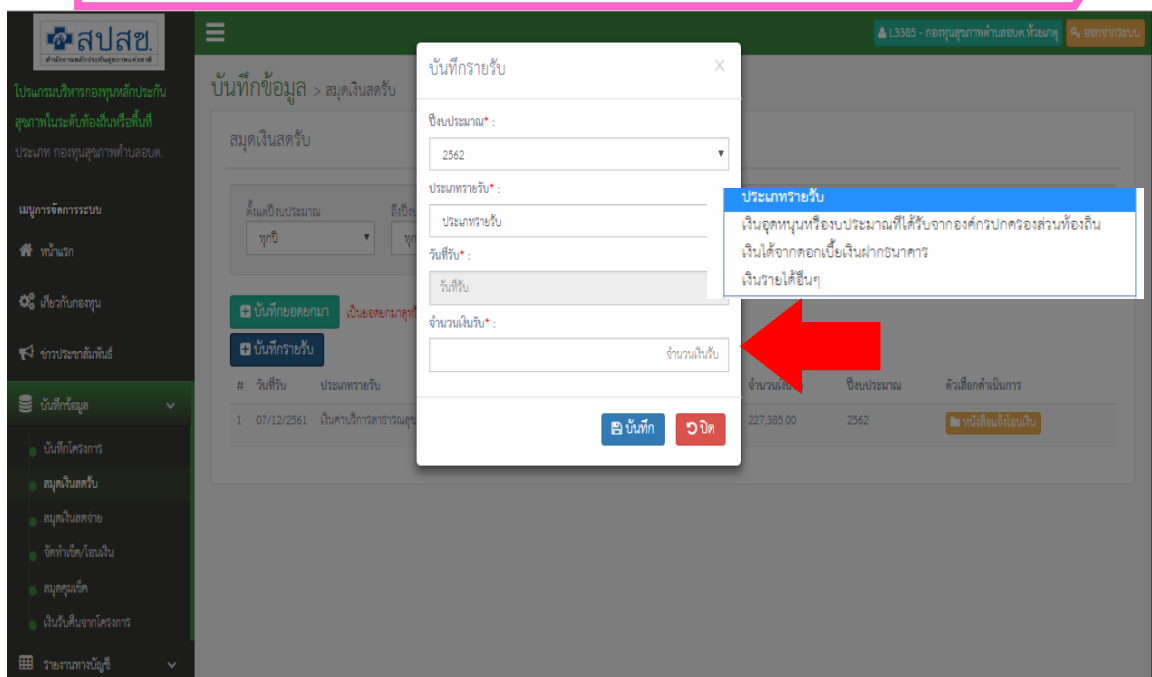
ได้หนังสือแจ้งการโอนเงิน ๓ ฉบับ

- หนังสือแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 - ใบแสดงรายละเอียดการโอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
(เอกสารส่วนที่ ๑- ๒ นำไปลงรับเป็นหนังสือเข้าทั่วไป และสำเนาแนบฎีกาขอรับเงินสมทบจาก อปท.)
 - แบบตอบรับเงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ (ผู้บริหารลงนามและส่งตามที่อยู่ ไม่ต้องแนบเอกสารใด ๆ)
- หมายเหตุ** กรณี อปท. ได้รับเงิน "กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่" ขอให้ส่งเป็นหนังสือตอบรับให้ สสส. ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน (ตามหมายเหตุ ข้อ ๓ หนังสือแจ้งโอนเงินฯ)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกรายรับ”



จะปรากฏรายการให้บันทึก “ปีงบประมาณ,ประเภทรายรับ,วันที่รับ,จำนวนเงิน”



ประเภทรายรับ

1. เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3. เงินรายได้อื่นๆ

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว “จะปรากฏรายการที่บันทึกไว้”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสกรับ

สมุดเงินสกรับ

ค้นหาข้อมูล

บันทึกข้อมูล

#	วันที่รับ	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	01/10/2561	ยอดยกมา	100,000.00	2562	แก้ไข
2	22/12/2560	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	222,750.00	2561	หนังสือแจ้งโอนเงิน
3	15/10/2561	เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	2562	ดู แก้ไข ลบ

เอกสารที่แนบรับเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สำเนาหนังสือแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (มี ๒ ส่วน)
๒. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ (หน้าสมุดและหน้าที่มีรายการสมทบ)
๓. ใบเสร็จรับเงินของกองทุน
๔. สำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่าย (งบกลาง)

(ประกาศฯ หน้า ๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสททบเงินในอัตราตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ถือว่าข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการสมทบเงิน ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปและตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสททบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราตามข้อ ๘ (ประกาศฯ หน้า ๓)

หมายเหตุ – กรณีเงินสมทบจากชุมชน ให้ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนให้กับผู้สมทบ

เมนูที่ ๓ สมุดเงินสดจ่าย

บันทึกจ่ายตามโครงการเลือกจากโครงการที่สร้างไว้ เพื่อนำไปสร้างข้อตกลง และฎีกา

เลือกที่ สัญลักษณ์ “สร้างฎีกาจ่ายเงิน”

จะปรากฏรายการให้บันทึก โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “เลือกโครงการ”

จะปรากฏรายการให้เลือกรายการที่บันทึกไว้



เมื่อเลือกโครงการได้แล้วจะปรากฏ “รายละเอียดของโครงการนั้น”



เมื่อเลือกโครงการที่จะดำเนินการแล้วให้กด “บันทึก”

หมายเหตุ - รหัสโครงการจะขึ้นเองโดยอัตโนมัติ

เมื่อบันทึกครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสลดจ่าย

สมุดเงินสลดจ่าย

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: เมืองกรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าทอง

ตั้งเคียบปริมาณ: ทุกปี ปีงบประมาณ: ทุกปี ค้นหา: ค้นหา

สร้างฎีกา

#	เลขที่	วันที่ทำ	จำนวนเงินตามโครงการ	รหัสโครงการ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	L8916.026/001	19/11/2561	171,600.00	L8916.026/001	ดู แก้ไข ลบ พิมพ์ สร้างข้อตกลง
2	L8916.025/001	19/11/2561			ดู แก้ไข ลบ พิมพ์ สร้างข้อตกลง
3	L8916.024/001	19/11/2561			ดู แก้ไข ลบ พิมพ์ สร้างข้อตกลง

เมื่อบันทึกครบแล้วจะปรากฏรายการที่สร้างไว้

๑. **เลขที่** เป็นเลขฎีกาจะบันทึกอัตโนมัติ ให้เรียงฎีกาที่จะทำการเบิกก่อน-หลัง เลขที่ฎีกาจะได้เรียงกันและมีผลต่อยอดเงินคงเหลือแต่ละฎีกาด้วย

๒. **วันที่จัดทำ** วันที่บันทึกข้อมูลเพื่อจะดำเนินการทำฎีกาและสร้างข้อตกลง

๓. **จำนวนเงินตามโครงการ** ยอดเงินที่บันทึกตามโครงการ

๔. **รหัสโครงการ** ขึ้นอัตโนมัติเมื่อบันทึกโครงการ

๕. **ตัวเลือกดำเนินการ ๕ รายการ**

๑. ดู

๒. แก้ไข

๓. ลบ

๔. พิมพ์ พิมพ์ฎีกาจากระบบเป็นไฟล์ word สามารถเพิ่มข้อมูลได้

๕. สร้างข้อตกลง หลังจากบันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้ป้อนข้อตกลงเพื่อลงนามก่อนทำฎีกาเบิกเงิน

เมื่อเลือก “สร้างข้อตกลง” จะได้ไฟล์ข้อตกลง

ข้อตกลงเลขที่ L8916.026/001

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

เขียนที่ กองทุนฯ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ ระหว่าง
 ชมรมผู้สูงอายุตำบลท่าทอง โดย.....ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต่อไปใน
 บันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับกองทุนฯ โดย
ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า
 “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้า
 หมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และ
 ตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการ

ข้อตกลงจะแสดงเป็นไฟล์ word สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้

เมื่อเลือก “พิมพ์” จะได้ไฟล์ฎีกา

ฎีกาเบิกเงิน
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

เลขที่ L5154.002/001 วันที่ จัดทำ 23/10/2561

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้อนุมัติโครงการ (ตามเอกสารที่แนบมา) ให้แก่ ผู้ได้รับการอนุมัติ (ระบุชื่อ)
 เทศบาลตำบลก่อน จำนวนเงิน 50,000.00 บาท นั้น บัดนี้ ผู้ได้รับการอนุมัติ มีความประสงค์จะเบิกเงินจำนวน 50,000.00 บาท
 เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว
 ทั้งนี้ในการรับเงิน (ระบุชื่อ) นายบุญถึง จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก (ผู้ได้รับมอบหมาย)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

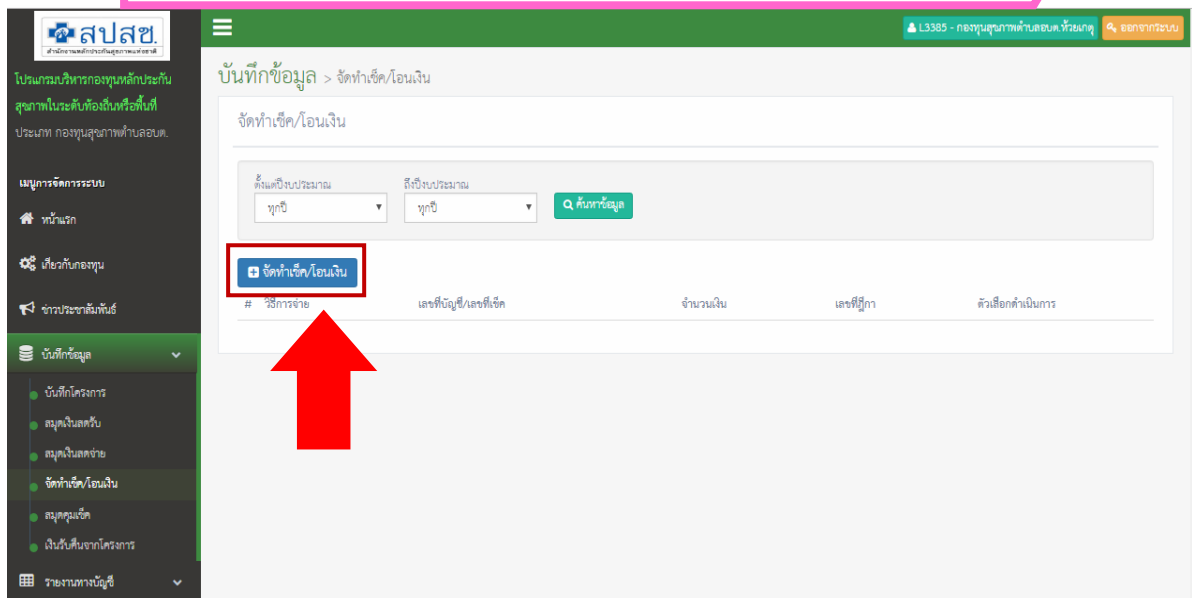
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และ ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ จำนวน 190,000.00 บาท ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (ผู้ได้รับมอบหมาย) (.....)	เรียน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ลงชื่อ..... (.....)
---	--

ฎีกาจะแสดงเป็นไฟล์ word สามารถพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมได้

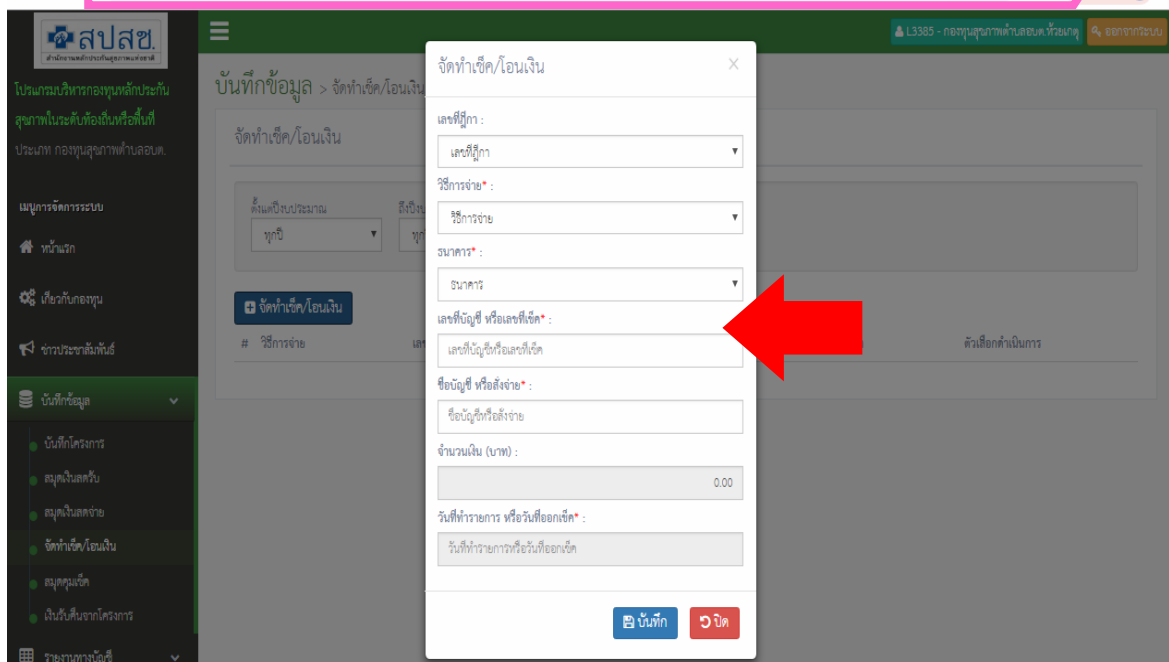
เมนูที่ ๔ จัดทำเช็ค/โอนเงิน

บันทึกวิธีการจ่ายเงิน โดยเลือกจากฎีกาที่สร้างไว้ (เมื่อมีการจ่ายเช็ค/โอนเงินต้องมาบันทึกทุกรายการ)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “จัดทำเช็ค/โอนเงิน”



จะปรากฏรายการให้บันทึก เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ “จัดทำเช็ค/โอนเงิน”



เมื่อบันทึกครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

บันทึกข้อมูล > จัดทำเช็ค/โอนเงิน

จัดทำเช็ค/โอนเงิน

ค้นหาข้อมูล

#	วิธีการจ่าย	เลขที่บัญชี/เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	เลขที่ผูก	ตัวเลือกดำเนินการ
1	จ่ายด้วยเช็ค	12127422	171,600.00	L8916.026/001	ดู แก้ไข ลบ
2	จ่ายด้วยเช็ค	12127420	146,600.00	L8916.024/001	ดู แก้ไข ลบ
3	จ่ายด้วยเช็ค	12127419	42,600.00	L8916.023/001	ดู แก้ไข ลบ
4	จ่ายด้วยเช็ค	12127421	30,800.00	L8916.025/001	ดู แก้ไข ลบ
5	จ่ายด้วยเช็ค	12127402	400.00	L8916.006/001	ดู แก้ไข ลบ
6	จ่ายด้วยเช็ค	12127403	400.00	L8916.007/001	ดู แก้ไข ลบ
7	จ่ายด้วยเช็ค	12127404	400.00	L8916.008/001	ดู แก้ไข ลบ

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วตรวจสอบ “ดูรายการเช็ค/โอนเงิน”

รายการเช็ค/โอนเงินผูกเลขที่ L8916.026/001

เลขที่ผูก: L8916.026/001

วิธีการจ่าย: จ่ายด้วยเช็ค

ธนาคาร: ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่บัญชี หรือเลขที่เช็ค: 12127422

ชื่อบัญชี หรือสิ่งจ่าย: หน่วยงานผู้จ่าย

จำนวน 171,600.00 บาท

วันที่ทำการ หรือวันที่ออกเช็ค: 21/11/2561

ดู

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วหากพบข้อผิดพลาด “แก้ไขรายการเช็ค/โอนเงิน”

บันทึกข้อมูล > จัดทำเช็ค/โอนเงิน

จัดทำเช็ค/โอนเงิน

ตั้งเป็นปีงบประมาณ: ทุกปี | ตั้งเป็นปีงบประมาณ: ทุกปี

จัดทำเช็ค/โอนเงิน

| วิธีการจ่าย | เลขที่เช็ค/โอนเงิน | จำนวนเงิน (บาท) | วันที่ทำการ หรือวันที่ออกเช็ค

1 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127422 | 171,600.00 | 21/11/2561

2 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127420 | 146,600.00 | 21/11/2561

3 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127419 | 42,600.00 | 21/11/2561

4 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127421 | 30,800.00 | 21/11/2561

5 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127422 | 171,600.00 | 21/11/2561

6 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127420 | 146,600.00 | 21/11/2561

7 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127419 | 42,600.00 | 21/11/2561

แก้ไข | บันทึก | 171,600.00

เมื่อต้องการ “ลบรายการเช็ค/โอนเงิน”

บันทึกข้อมูล > จัดทำเช็ค/โอนเงิน

จัดทำเช็ค/โอนเงิน

ตั้งเป็นปีงบประมาณ: ทุกปี | ตั้งเป็นปีงบประมาณ: ทุกปี

ลบรายการเช็ค/โอนเงิน

| วิธีการจ่าย | เลขที่เช็ค/โอนเงิน | จำนวนเงิน | เลขที่เช็ค/โอนเงิน | ตัวเลือกดำเนินการ

1 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127422 | 171,600.00 | L8916.026/001 | [ลบ] [แก้ไข] [ลบ]

2 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127420 | 146,600.00 | L8916.024/001 | [ลบ] [แก้ไข] [ลบ]

3 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127419 | 42,600.00 | L8916.023/001 | [ลบ] [แก้ไข] [ลบ]

4 | จ่ายด้วยเช็ค | 12127421 | 30,800.00 | L8916.025/001 | [ลบ] [แก้ไข] [ลบ]

ระบบจะแจ้งก่อนเพื่อยืนยันที่จะลบข้อมูล

เมนูที่ ๕ สมุดคุมเช็ค

เป็นการประมวลผลต่อมาจากการจัดทำเช็ค/โอนเงิน โดยจะคุมเช็คนั้น ๆ เพื่อรอการบันทึกวันที่เช็คขึ้นเงิน
จะได้นำไปกระทบยอดกับรายงานสถานะการเงิน

เมื่อเข้าสู่เมนูสมุดคุมเช็คจะปรากฏรายการจ่ายเช็คที่สร้างไว้ในฎีกา

สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

เมนูการจัดการระบบ
หน้าแรก
เกี่ยวกับกองทุน
ข่าวสารสัมพันธ์
บันทึกข้อมูล
บันทึกโครงการ
สมุดเงินสกรับ
สมุดเงินสกรับจ่าย
สมุดคุมเช็ค
ติดต่อเรา

บันทึกข้อมูล > สมุดคุมเช็ค

สมุดคุมเช็ค

ตั้งแต่ปีงบประมาณ: ทุกปี ถึงปีงบประมาณ: ทุกปี ค้นหา

#	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	วันที่ขึ้นเงิน	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	123456789124	50,000.00		2562	บันทึกวันที่ขึ้นเงิน
2	123456789123	10,000.00	25/10/2561	2562	บันทึกวันที่ขึ้นเงิน

ให้เลือกที่สัญลักษณ์ บันทึกวันที่ขึ้นเงิน จะปรากฏรายการให้บันทึก

สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

เมนูการจัดการระบบ
หน้าแรก
เกี่ยวกับกองทุน
ข่าวสารสัมพันธ์
บันทึกข้อมูล
บันทึกโครงการ
สมุดเงินสกรับ
สมุดเงินสกรับจ่าย
สมุดคุมเช็ค
ติดต่อเรา

บันทึกข้อมูล > สมุดคุมเช็ค

สมุดคุมเช็ค

ตั้งแต่ปีงบประมาณ: ทุกปี ถึงปีงบประมาณ: ทุกปี ค้นหา

บันทึกวันที่ขึ้นเงิน

เลขที่เช็ค*: 09002733

จำนวนเงิน*: 5,700.00

วันที่ขึ้นเงิน*: 15/11/2561

บันทึก บันทึก

#	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	วันที่ขึ้นเงิน	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	09002733			2562	บันทึกวันที่ขึ้นเงิน
2	09002732			2562	บันทึกวันที่ขึ้นเงิน

เมนูที่ ๖ เงินรับคืนจากโครงการ

เป็นการรับคืนเงินจากแผนงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน/โครงการในปีนั้น ๆ จะได้นำไปกระทบยอดกับรายงานสถานะการเงิน (การรับคืนเงินโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้บันทึกเป็นรายได้อื่น ๆ)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกเงินคืนจากโครงการ”

บันทึกข้อมูล > เงินรับคืนจากโครงการ

เงินรับคืนจากโครงการ

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ:

#	วันที่รับคืน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	ตัวเลือกดำเนินการ
---	--------------	-------------	-------------	-----------	-------------------

จะปรากฏรายการให้บันทึก เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ “บันทึกเงินคืนจากโครงการ”

บันทึกเงินคืนจากโครงการ

ปีงบประมาณ*:

โครงการ*:

จำนวนเงิน*:

วันที่รับคืน*:

เลือกที่สัญลักษณ์ “ปีงบประมาณ/โครงการ”

[illegible]

เมื่อมันหักครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

[illegible]

หมายเหตุ - กรณีรับคืนเงินโครงการ ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับเจ้าของโครงการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การออกรายงานทางบัญชี

๑. รายงานสรุปสถานะการเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “รายงานสรุปสถานะการเงิน”

The screenshot shows the SPS web application interface. On the left sidebar, under the 'รายงานทางบัญชี' (Accounting Reports) section, the 'รายงานสรุปสถานะการเงิน' (Financial Summary Report) option is highlighted with a red box. The main content area displays the 'รายงานสรุปสถานะการเงิน' (Financial Summary Report) form, which includes dropdown menus for 'เขต' (Province), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'กองทุน' (Fund), and a search button labeled 'ดูรายงาน' (View Report).

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

The screenshot shows the SPS web application interface. The 'ประเภทรายงาน' (Report Type) dropdown menu is open, and the 'ประเภทรายงาน' (Report Type) option is selected, highlighted with a red box. A red arrow points to the selected option. The main content area displays the 'รายงานสรุปสถานะการเงิน' (Financial Summary Report) form, which includes dropdown menus for 'เขต' (Province), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'กองทุน' (Fund), and a search button labeled 'ดูรายงาน' (View Report).

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

รายงานสรุปสถานะการเงิน

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: เมืองทองธานี กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

ประเภทรายงาน: ประจำปี เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ: 2562

ดูรายงาน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

รายงานสรุปสถานะการเงิน

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: เมืองทองธานี กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

ประเภทรายงาน: ประจำปี เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ: 2562

พิมพ์รายงาน

รายงานสรุปสถานะการเงิน
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลเมืองทองธานี
อำเภอเมืองทองธานี จังหวัดพิษณุโลก

☒ ประจำปี ตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปี...

รายการ	รอบปี	ทั้งปี
1. ยอดรวม	1,091,557.30	
2. รายวัน		

รายงานสรุปสถานะการเงิน

รายงานสรุปสถานะการเงิน
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
๒๒ ประจำปีเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปีไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

รายการ	รอบนี้	ทั้งปี
1. ยอดคงมา	1,091,557.30	
2. รายรับ		
เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	0.00	524,250.00
เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00
เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00
เงินรายได้อื่นๆ	57,500.00	57,500.00
รวมรายรับ	57,500.00	581,750.00
3. รายจ่าย		
(ประเภทที่ 1) สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข	0.00	0.00
(ประเภทที่ 2) สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น	0.00	391,600.00
(ประเภทที่ 3) สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ	0.00	0.00
(ประเภทที่ 4) สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ	0.00	9,700.00
(ประเภทที่ 5) สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/อุบัติเหตุ	0.00	0.00
รวมรายจ่าย	0.00	401,300.00
4. เงินรับคืนจากหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม	0.00	0.00
5. เช็คยังไม่ขึ้นเงิน จำนวน 0 ฉบับ	0.00	0.00
คงเหลือสุทธิ	1,149,057.30	

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
(.....)
ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุน
ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบ
(.....)
ประธานกรรมการกองทุนฯ

หมายเหตุ: ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อจะรายงานประจำไตรมาส/ปี

รายงานสรุปสถานะการเงิน ออกรายงานเป็นไฟล์ PDF

รายงานสรุปสถานะการเงิน

๑. ประจำปีเดือน
๒. ประจำปีไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

๒. รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประเภท กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาล ตำบล

เมนูการจัดการระบบ

- หน้าแรก
- เกี่ยวกับกองทุน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- บันทึกข้อมูล
- รายงานทางบัญชี
 - รายงานสรุปสถานะการเงิน
 - รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ**
 - ทะเบียนคุมผูกพันรายรับ
 - ทะเบียนคุมผูกพันรายจ่าย

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: เมืองกรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าพระ

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน [ดูรายงาน]

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประเภท กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาล ตำบล

เมนูการจัดการระบบ

- หน้าแรก
- เกี่ยวกับกองทุน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- บันทึกข้อมูล
- รายงานทางบัญชี
 - รายงานสรุปสถานะการเงิน
 - รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
 - ทะเบียนคุมผูกพันรายรับ
 - ทะเบียนคุมผูกพันรายจ่าย

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: เมืองกรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าพระ

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน [ดูรายงาน]

ประเภทรายงาน
ประเภทรายงาน
ประเภทอื่น
ประเภทโครงการ
ประเภทอื่นๆ

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าเรือ

ประเภทรายงาน: ประจำปี เดือน: **เดือน** ปีงบประมาณ: **2562** **ดูรายงาน**

ปีงบประมาณ: 2562

รายรับ: รายจ่าย: คงเหลือ (บาท): 1,091,557.30

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าเรือ

ประเภทรายงาน: ประจำปี เดือน: **ตุลาคม** ปีงบประมาณ: **2562** **ดูรายงาน**

ปีงบประมาณ: 2562

รายรับ: รายจ่าย: คงเหลือ (บาท): 1,091,557.30

พิมพ์รายงาน

2. รายงานรับ-จ่าย-เงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

☒ ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปีงบประมาณ..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ค.ป.	รายการ	รายรับ				รายจ่าย					คงเหลือ (บาท)
		เงินอุดหนุน สป.สช.	เงินสมทบ อปท.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
	ยอดยกมา										1,091,557.3
01/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	54,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,146,057.3
09/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,147,057.3
10/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,148,057.3
22/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,149,057.3
	รวม	0.00	0.00	0.00	57,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,149,057.3
	ยอดยกไป										1,149,057.3

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุน
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(.....)
ประธานกรรมการกองทุนฯ

หมายเหตุ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพาะรายงานประจำปีไตรมาส/ปี

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

๑. ประจำปีเดือน
๒. ประจำปีไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

หมายเหตุ – การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ หน้า ๒ ข้อ ๓)

๑. การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด (สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)
๒. รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ให้เริ่มระบบบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว **เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ**

๓. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ ”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

เมนูการจัดการระบบ

หน้าหลัก

เกี่ยวกับกองทุน

ข่าวประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล

รายงานทางบัญชี

- รายงานสรุปสถานะการเงิน
- รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ**
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับและรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล พัทลุง

ประเภทรายการ: ประเภทรายการ

ดูรายการ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายการ”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

เมนูการจัดการระบบ

หน้าหลัก

เกี่ยวกับกองทุน

ข่าวประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล

รายงานทางบัญชี

- รายงานสรุปสถานะการเงิน
- รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ**
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับและรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล พัทลุง

ประเภทรายการ: ประเภทรายการ

ดูรายการ

ประเภทรายการ

- ประเภทรายการ
- ประเภทรายการ
- ประเภทรายเดือน**
- ประเภทรายไตรมาส
- ประเภทรายปีงบประมาณ

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าเรือ

ประเภทรายงาน: ประจำปี เดือน: เดือน ปีงบประมาณ: 2562 **ดูรายงาน**

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปีงบประมาณ ☐ ประจำปีงบประมาณ

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ใบนำส่ง	แยกตามประเภทรายรับ (จำนวนเงิน)				หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน สปสช.	เงินสมทบ สปท.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	
20/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		524,250.00	0.00	0.00	0.00	

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าเรือ

ประเภทรายงาน: ประจำปี เดือน: เดือน ปีงบประมาณ: 2562 **ดูรายงาน**

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปีงบประมาณ ☐ ประจำปีงบประมาณ

พิมพ์รายงาน

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ใบนำส่ง	แยกตามประเภทรายรับ (จำนวนเงิน)				หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน สปสช.	เงินสมทบ สปท.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	
20/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		524,250.00	0.00	0.00	0.00	

3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

☒ ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ค.ป.	รายการ	เลขที่ใบนำส่ง	แยกตามประเภทรายรับ (จำนวนเงิน)				หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน สปสช.	เงินสมทบ อบพ.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	
20/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		524,250.00	0.00	0.00	0.00	
รวมรายรับแยกตามประเภท			524,250.00	0.00	0.00	0.00	
รวมรายรับทุกประเภท			524,250.00				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

๔. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: เมืองกรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

ประเภทรายการ: ประเภทรายการ ดูรายงาน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: เมืองกรุงเทพมหานคร กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

ประเภทรายการ: ประเภทรายการ ดูรายงาน

ประเภทรายการ: ประเภทรายการ, ประเภทรายการ, ประเภทรายการ, ประเภทรายการ, ประเภทรายการ

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันคุณภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประมท. กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

เมนูการจัดการระบบ

หน้าหลัก

เกี่ยวกับกองทุน

ข่าวประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล

รายงานทางบัญชี

- รายงานสรุปสถานะการเงิน
- รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และ เงินคงเหลือ
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: จังหวัด: อำเภอ: กองทุน:

ปีงบประมาณ: เดือน: ปีงบประมาณ: **ดูรายงาน**

ปีงบประมาณ: 2562

เดือน: กันยายน

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำปีงบประมาณ ☐ ประจำปีงบประมาณ

ว.บ.ป.	รายการ	เลขที่ใบ/เลขที่บัญชี	เลขที่รายการ	แยกตามประเภทรายจ่าย (จำนวนเงิน)					หมายเหตุ
				ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
09/11/2561			L8916.003/001	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันคุณภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประมท. กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

เมนูการจัดการระบบ

หน้าหลัก

เกี่ยวกับกองทุน

ข่าวประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล

รายงานทางบัญชี

- รายงานสรุปสถานะการเงิน
- รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และ เงินคงเหลือ
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
- ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: จังหวัด: อำเภอ: กองทุน:

ปีงบประมาณ: เดือน: ปีงบประมาณ: **ดูรายงาน**

ปีงบประมาณ: 2562

เดือน: พฤศจิกายน

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ปีงบประมาณ 2562 ☒ ประจำปีงบประมาณ ☐ ประจำปีงบประมาณ

ว.บ.ป.	รายการ	เลขที่ใบ/เลขที่บัญชี	เลขที่รายการ	แยกตามประเภทรายจ่าย (จำนวนเงิน)					หมายเหตุ
				ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
09/11/2561		12127399	L8916.003/001	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	

พิมพ์รายงาน

3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
กองทุนสุขภาพตำบลบด.ส.ส.ส.
อำเภอพนมทูน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☒ ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่เช็ค/เลขที่บัญชี	เลขที่ฎีกา	แยกตามประเภทรายจ่าย (จำนวนเงิน)					
				ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	หมายเหตุ
08/10/2561		09002732	L5864.001/001	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	
รวมรายจ่ายแยกตามประเภท				0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	
รวมรายรับทุกประเภท									4,800.00

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

๕. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

เขต: สุราษฎร์ธานี จังหวัด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: พุนพิน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลอบต. สีเสียด

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน

ค้นหา

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

เขต: สุราษฎร์ธานี จังหวัด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: พุนพิน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลอบต. สีเสียด

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน

ค้นหา

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ

โปรแกรมบริหารกองทุนเพื่อประชาชน
ดูภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบล อบต.

เมนูการจัดการระบบ
หน้าแรก
เกี่ยวกับกองทุน
ข่าวประชาสัมพันธ์
บันทึกข้อมูล
รายงานทางบัญชี

รายงานสรุปสถานะการเงิน
รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
ทะเบียนคุมเงินรายรับ
ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย
ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน
ทะเบียนคุมดอกเบี้ยเงิน

ติดต่อเรา

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

งวด: สุราษฎร์ธานี ปีงวด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: หุมทีน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบล อบต. สีเสียด

ประเภทรายงาน: บวชเข้าเดือน เดือน: เดือน ปีงบประมาณ: 2562 **ดูรายงาน**

ปีงบประมาณ: 2562 2563 2564 2565

จำนวนเงิน: 4,800.00 วันที่เช็ค: 08/10/2561

ลำดับ	วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค/บัญชีโอนเงิน	วันที่ส่งเงินเช็ค/โอนเงิน	เลขที่เช็ค	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เช็คย้อนเงิน
1	เช็ค	0900	08/10/2561	L5864.001/001	นางสาวพิมพ์ นนทิธ	4,800.00	08/10/2561
รวม						4,800.00	

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

สปสข. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ

โปรแกรมบริหารกองทุนเพื่อประชาชน
ดูภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ประเภท กองทุนสุขภาพตำบล อบต.

เมนูการจัดการระบบ
หน้าแรก
เกี่ยวกับกองทุน
ข่าวประชาสัมพันธ์
บันทึกข้อมูล
รายงานทางบัญชี

รายงานสรุปสถานะการเงิน
รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
ทะเบียนคุมเงินรายรับ
ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย
ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน
ทะเบียนคุมดอกเบี้ยเงิน

ติดต่อเรา

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

งวด: สุราษฎร์ธานี ปีงวด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: หุมทีน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบล อบต. สีเสียด

ประเภทรายงาน: บวชเข้าเดือน เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ: 2562 **ดูรายงาน**

จำนวนเงิน: 4,800.00 วันที่เช็ค: 08/10/2561

ลำดับ	วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค/บัญชีโอนเงิน	วันที่ส่งเงินเช็ค/โอนเงิน	เลขที่เช็ค	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เช็คย้อนเงิน
1	เช็ค	09002732	08/10/2561	L5864.001/001	นางสาวพิมพ์ นนทิธ	4,800.00	08/10/2561
รวม						4,800.00	

พิมพ์รายงาน

5. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

กองทุนสุขภาพตำบลอบต.สีเสียด

อำเภอพนมทูน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☒ ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562 ☐ ประจำไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับ	วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค/บัญชีโอนเงิน	วันที่ลงในเช็ค/โอนเงิน	เลขที่ฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เช็คขึ้นเงิน
1	เช็ค	09002732	08/10/2561	L5864.001/001	นางสาวราพีมพ์ มณีรัตน์	4,800.00	08/10/2561
รวม						4,800.00	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ

๖. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน”

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

จังหวัด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: พุนพิน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลออบ. สีเสียด

ประเภทรายการ: ประเภทรายงาน

ดูรายงาน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

จังหวัด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: พุนพิน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลออบ. สีเสียด

ประเภทรายการ: ประเภทรายงาน

ดูรายงาน

ประเภทรายงาน

ประเภทรายงาน

ประเภทรายงาน

ประเภทรายงาน

ประเภทรายงาน

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

สปสข. - กองทุนสุขภาพตำบล อบต. สีเสียด

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

เขต: สุราษฎร์ธานี จังหวัด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: พุนพิน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบล อบต. สีเสียด

ประเภทรายงาน: บวเข้าเดือน เดือน: เดือน ปีงบประมาณ: 2562 **ดูรายงาน**

เดือน: เดือน, ตุลาคม, พฤศจิกายน, ธันวาคม, มกราคม, กุมภาพันธ์, มีนาคม, เมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน, กรกฎาคม, สิงหาคม, กันยายน, ตุลาคม

ปีงบประมาณ: 2562, 2563, 2564, 2565

กดเพื่อดูการตั้งค่าระบบ

ข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562 | ประจำไตรมาส: | ประจำปีงบประมาณ: |

ลำดับ	วันที่เช็ค	วันที่ขึ้นเงิน	จำนวนเงิน
ไม่มีข้อมูล			

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

สปสข. - กองทุนสุขภาพตำบล อบต. สีเสียด

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

เขต: สุราษฎร์ธานี จังหวัด: สุราษฎร์ธานี อำเภอ: พุนพิน กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบล อบต. สีเสียด

ประเภทรายงาน: บวเข้าเดือน เดือน: ธันวาคม ปีงบประมาณ: 2562 **ดูรายงาน**

เดือน: ธันวาคม

ปีงบประมาณ: 2562

กดเพื่อดูการตั้งค่าระบบ

ข้อมูล: ปีงบประมาณ 2562 | ประจำไตรมาส: | ประจำปีงบประมาณ: |

ลำดับ	วันที่เช็ค	วันที่ขึ้นเงิน	จำนวนเงิน
ไม่มีข้อมูล			

พิมพ์รายงาน

6. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน					
กองทุนหลักประกันสุขภาพ.....(ชื่อ อ.พ.).....					
อำเภอ.....จังหวัด.....					
☐ ประจำเดือน..... ☐ ประจำไตรมาส..... ☐ ประจำปีงบประมาณ.....					
ลำดับ	เลขที่เช็ค	วันที่ลงในเช็ค	เลขที่ฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
รวม					
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ			(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ		
(.....)			(.....)		
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย			หัวหน้าหน่วยงานคลัง		

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ