

ชื่อโครงการ/กิจกรรม หลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
สู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง”

แผนงาน โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ/กิจกรรม

๑.๑ ประเภทโครงการ

☒ พัฒนาบุคลากร ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ กีฬาและนันทนาการ
☐ สุขภาพ ☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ พัฒนาการเรียนการสอน
☐ วิจัย ☐ โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ

๑.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

☐ หน่วยงานภายนอก (ระบุ)
☒ หน่วยงานภายใน (ระบุ) ทุกส่วนราชการ

๑.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/เทศบาลนครนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมณฑล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการบริการ
ทางการแพทย์และการศึกษา สู่การเป็นสังคมเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์จังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเสริมสังคมนนทบุรีให้มีความสุขและคุณธรรม นำความรู้สู่การดำรงชีวิตตามแนว
ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงรวมทั้งส่งเสริมการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท.น ใน เขตจังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม ให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์เทศบาลนครนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเร่งพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครนนทบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีภารกิจ หน้าที่ในการให้บริการ
สาธารณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒)
และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑
กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้
ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร
ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

การบริหาร...

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยบุคลากรจะต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจะต้องศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การทำสัญญา การบริหารสัญญา พร้อมทั้งเรียนรู้ถึงกรณีศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

เทศบาลนครนนทบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้พร้อมรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง” ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางความประพฤติ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมและผู้เข้ารับการอบรม จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการประเมินความรู้จากแบบทดสอบ Pretest และ Posttest หรือการประเมินในรูปแบบอื่นๆ

๕.๓ ตัวชี้วัดเชิงเวลา ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๗๕ ของกำหนดการอบรม

๖. วัน เวลา สถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร๑,๒

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๗.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๗.๒ ขออนุมัติโครงการ ระหว่างวันที่ ๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๓ ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๔ ประเมินโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

๘. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. อาจารย์ไพศาล ทิพย์มณี
๒. อาจารย์วราภรณ์ แสงชา
๓. นางสาวณัฐกฤตา เกตุแก้ว

๙. วิธีการจัดโครงการ

การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- การอภิปราย

จำนวน ๗ ชั่วโมง

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ แบ่งผู้อบรมเป็น ๒ กลุ่ม

- กลุ่มที่ ๑ บรรยาย

จำนวน ๗ ชั่วโมง

- กลุ่มที่ ๒ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

จำนวน ๗ ชั่วโมง

๑๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนนทบุรี

๑๑. งบประมาณการดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒. หลักสูตรและหัวข้อ/เรื่องในการอบรม

ศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การทำสัญญา การบริหารสัญญา พร้อมทั้งเรียนรู้ถึงกรณีศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๔. การติดตามประเมินผล

๑๔.๑ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการอบรม

๑๔.๒ การสังเกตผู้เข้ารับการอบรม

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายศรีศักดิ์ สุวรรณธรรมมา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอนันต์ ชนเดชากุล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนานุเคราะห์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาวอรรณ ศรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประสิทธิ์พงศ์ ตีวาจัน)
รองนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมนึก ชนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

เวลา ๑๐

เวลา ๑๐