



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล
รับที่..... 1254
วันที่..... 2 เม.ย. 2564
เวลา..... 16.21

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๑๓๓๕

ที่ สป. ๕๒๐๐๑/๑๒๓๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมของฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๒. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการ สาธารณะของเทศบาล นั้น

การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลโครงการในหลักสูตรต่าง ๆ ในรอบ ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “ศึกษา ทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ จำนวน ๒๓๐ คน

๒. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการ สาธารณะของเทศบาล หลักสูตร “กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๒” ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๔ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

(นายอภิเบศร์ กำเหนิด)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวอรรณพ ศรีรัตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลนครนนทบุรี
“เสียสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล”

(นายธนยศ ชนเดชากุล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

นายวิชาญ ประชุมสวัสดิ์
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี



สรุปประเมินผล

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักสูตร "ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่
จัดซื้อจัดจ้างสู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP)
ได้อย่างถูกต้อง"

เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระหว่างวันที่ 15-16 ตุลาคม 2563
ณ ห้องประชุมชั้น 5
สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

เทศบาลนครนนทบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีภารกิจ หน้าที่ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยบุคลากรจะต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจะต้องศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การทำสัญญา การบริหารสัญญา พร้อมทั้งเรียนรู้ถึงกรณีศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

เทศบาลนครนนทบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้พร้อมรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง” ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางความประพฤติ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
จำนวนประมาณ 230 คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมและผู้เข้ารับการอบรม จำนวนประมาณ 230 คน
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการประเมินความรู้จากแบบทดสอบ Pretest และ Posttest หรือการประเมินในรูปแบบอื่น ๆ
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของกำหนดการอบรม

ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน | วันที่ 25 กันยายน 2563 |
| 2. ขออนุมัติโครงการ | ระหว่างวันที่ 1-5 ตุลาคม 2563 |
| 3. ดำเนินโครงการ | ระหว่างวันที่ 15-16 ตุลาคม 2563 |
| 4. ประเมินโครงการ | ระหว่างวันที่ 19-23 ตุลาคม 2563 |

วัน เวลา สถานที่

ระหว่างวันที่ 15-16 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

หลักสูตรและหัวข้อ/เรื่องในการอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ
2. ความรู้เกี่ยวกับหลักการนำเสนอข่าวสารในที่สาธารณะ

วิทยากร

1. อาจารย์ไพศาล ทิพย์มณี
2. อาจารย์วราภรณ์ แสงชา
3. นางสาวณัฐกฤตา เกตุแก้ว

งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน
บริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ
อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 2,500,000 บาท (สองล้าน
ห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การประเมินโครงการ

1. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการอบรม
2. การสังเกตผู้เข้าร่วมอบรม

การติดตามผล

การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานผลหลังการดำเนินงาน ตามการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

สรุปผลโครงการ

สรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง สู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ศึกษาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ Electronic Government Procurement (e-GP) เพื่อให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามรูปแบบวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด เกิดประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างและเกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานขององค์กรให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเทศบาลนครนนทบุรี ระหว่างวันที่ 15-16 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2 โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการประเมินการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “ศึกษาทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง สู่การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง” แบ่งออกเป็น

1. ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย (A)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓
2	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ (B)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 83.04	✓
3	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (C)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 89.01	✓

สรุป ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด $\frac{(A)+(B)+(C)}{3}$ คิดเป็นร้อยละ 90.68

2. สรุปผลการประเมินโครงการ

1.) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย 230 คน มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 230 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2.) ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 230 คน และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ กลับคืน จำนวน 191 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 83.04

3.) ระดับความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

มีความพึงพอใจในระดับมาก	จำนวน 115 คน	คิดเป็นร้อยละ 60.21
มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	จำนวน 55 คน	คิดเป็นร้อยละ 28.80
มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง	จำนวน 15 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.95
มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 0.52
มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อยที่สุด	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 0.52

4.) ผู้เข้าร่วม...

3. การประเมินผลการอบรม เป็นการประเมินผลตามแบบประเมินผลการฝึกอบรม ของฝ่ายพัฒนาบุคคลกร สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย แบบสอบถามความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม 230 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผล การฝึกอบรม จำนวน 191 คน คิดเป็นร้อยละ 83.04 ซึ่งถามความคิดเห็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

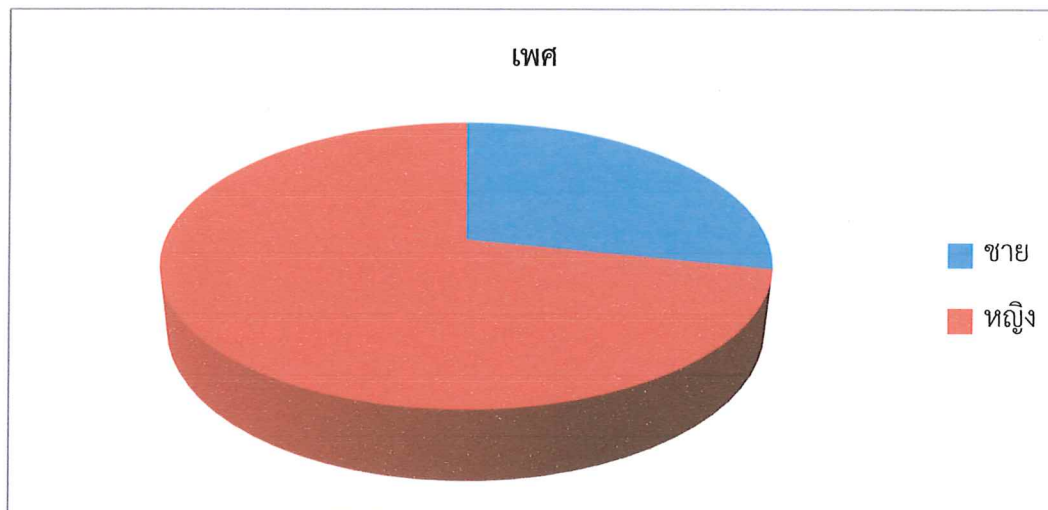
ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ผลการประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประเภทพนักงาน ดังตารางที่ 1.1-1.4

ตารางที่ 1.1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
เพศชาย	54	28.27
เพศหญิง	137	71.73
รวม	191	100.00



กราฟที่ 1.1 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ

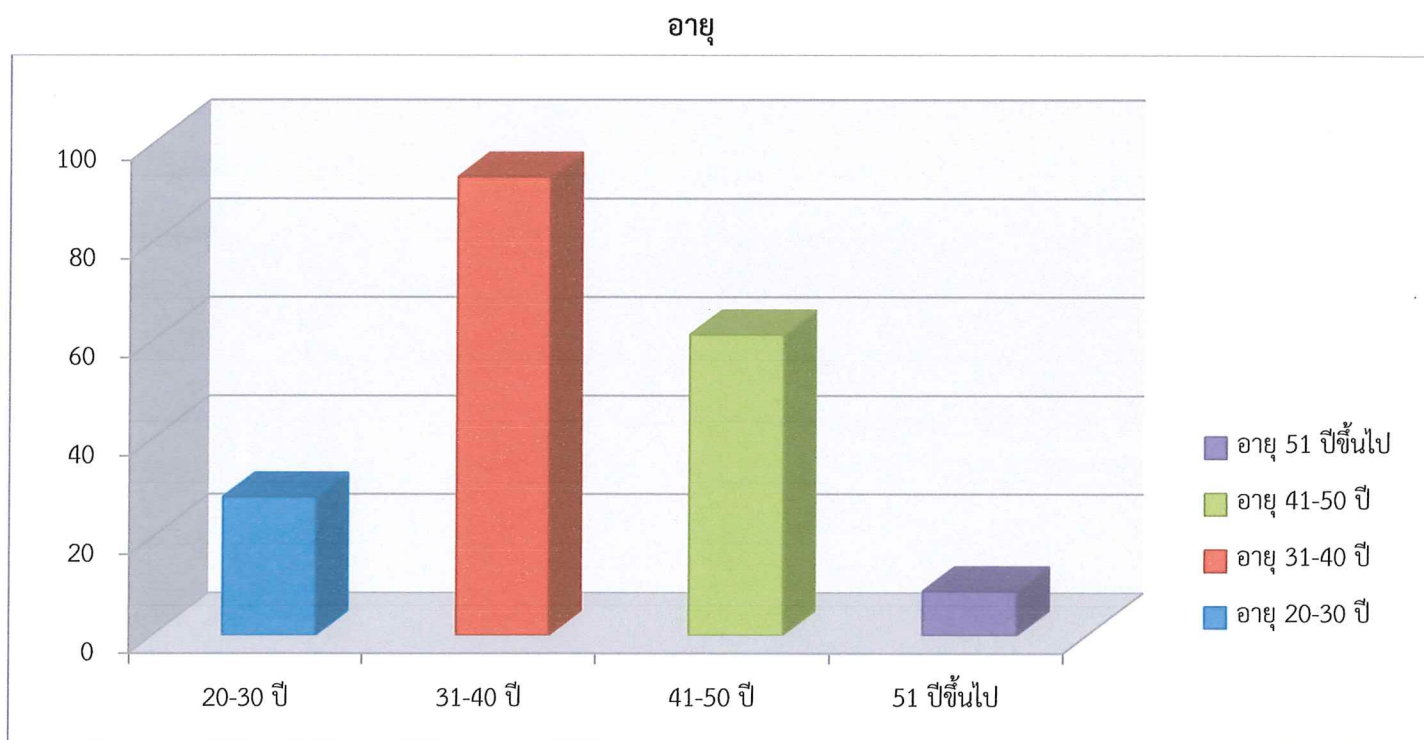
จากตารางที่ 1.1 และกราฟที่ 1.1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- เพศหญิง จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 71.73
- เพศชาย จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 28.27

ตารางที่ 1.2...

ตารางที่ 1.2 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
อายุ 20-30 ปี	28	14.66
อายุ 31-40 ปี	93	48.69
อายุ 41-50 ปี	61	31.94
อายุ 51 ปีขึ้นไป	9	4.71
รวม	191	100.00



กราฟที่ 1.2 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามอายุ

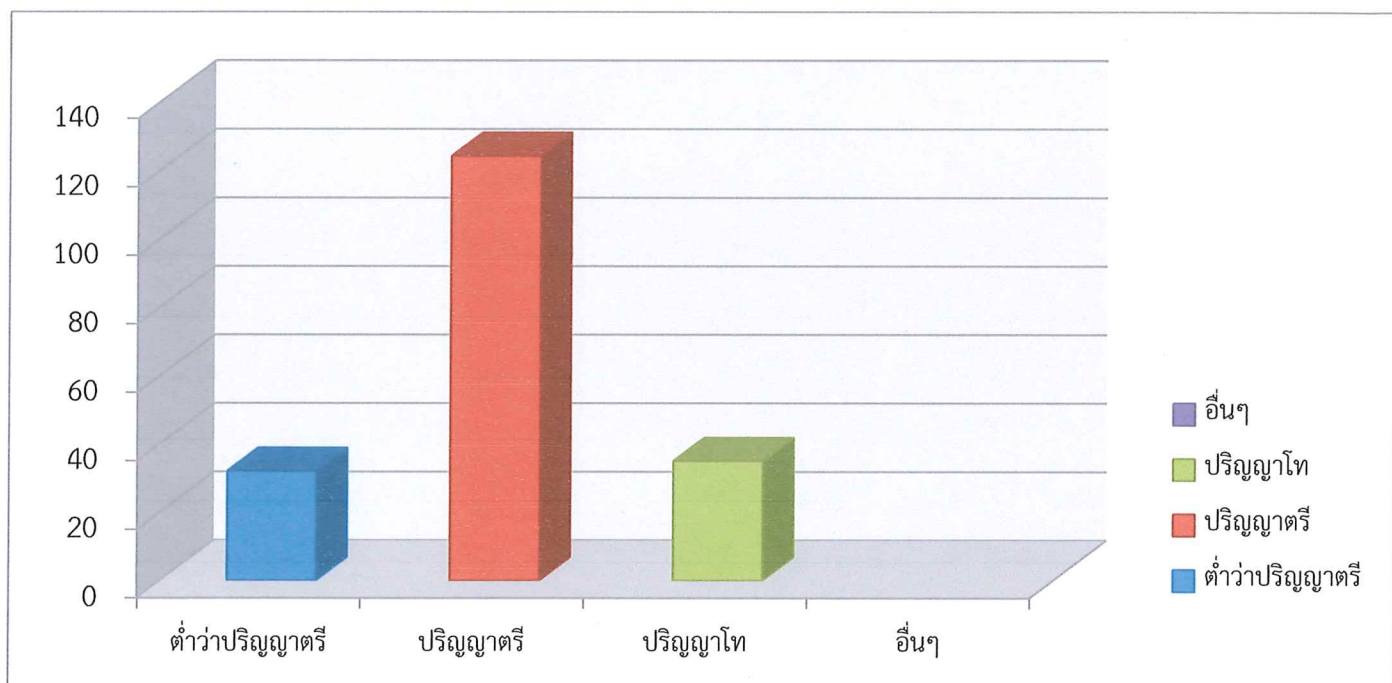
จากตารางที่ 1.2 และกราฟที่ 1.2 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามอายุ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 48.69
- ช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 31.94
- ช่วงอายุ 20-30 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 14.66
- อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 4.71

ตารางที่ 1.3 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	32	16.75
ปริญญาตรี	124	64.92
ปริญญาโท	35	18.32
อื่น ๆ	0	0.00
รวม	191	100.00

ระดับการศึกษา



กราฟที่ 1.3 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา

จากตารางที่ 1.3 และกราฟที่ 1.3 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

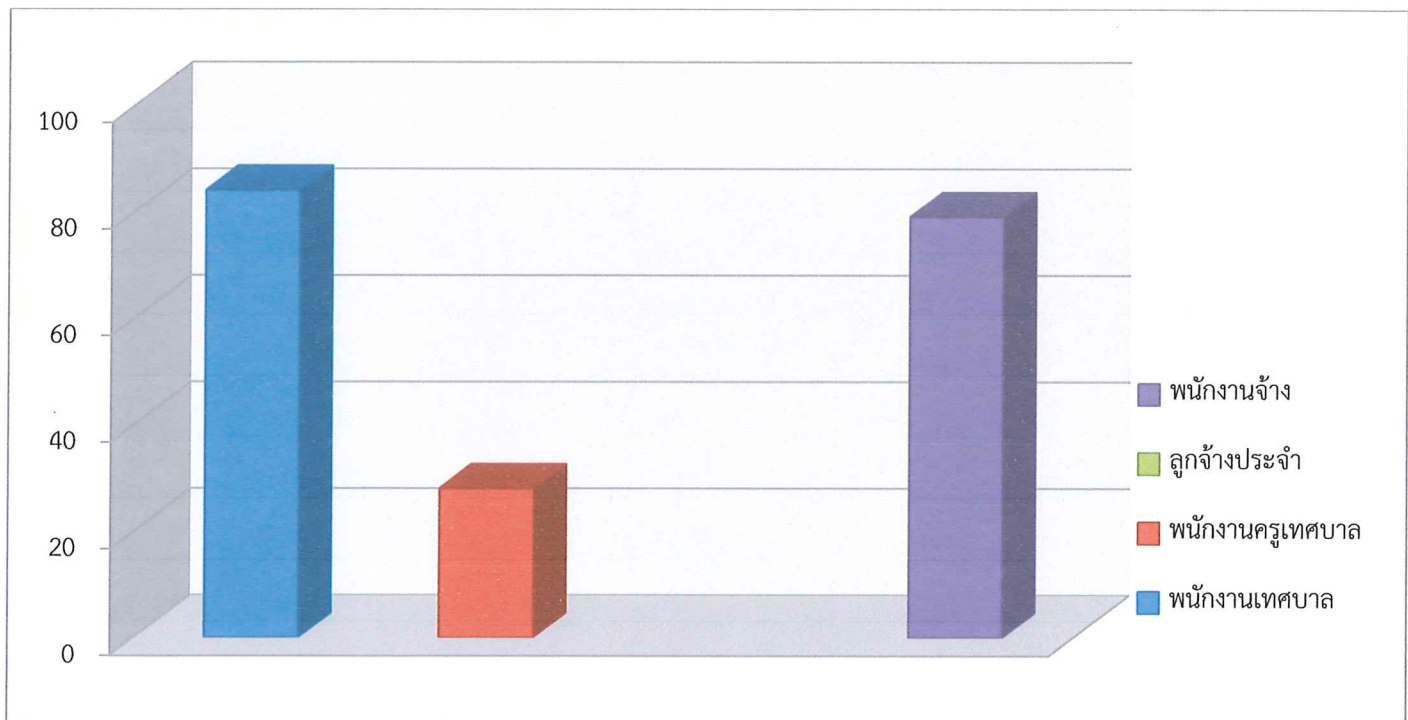
- การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 64.92
- การศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 18.32
- การศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 16.75

ตารางที่ 1.4...

ตารางที่ 1.4 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
พนักงานเทศบาล	84	43.98
พนักงานครูเทศบาล	28	14.66
ลูกจ้างประจำ	0	0.00
พนักงานจ้าง	79	41.36
รวม	191	100.00

ประเภทพนักงาน



กราฟที่ 1.4 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน

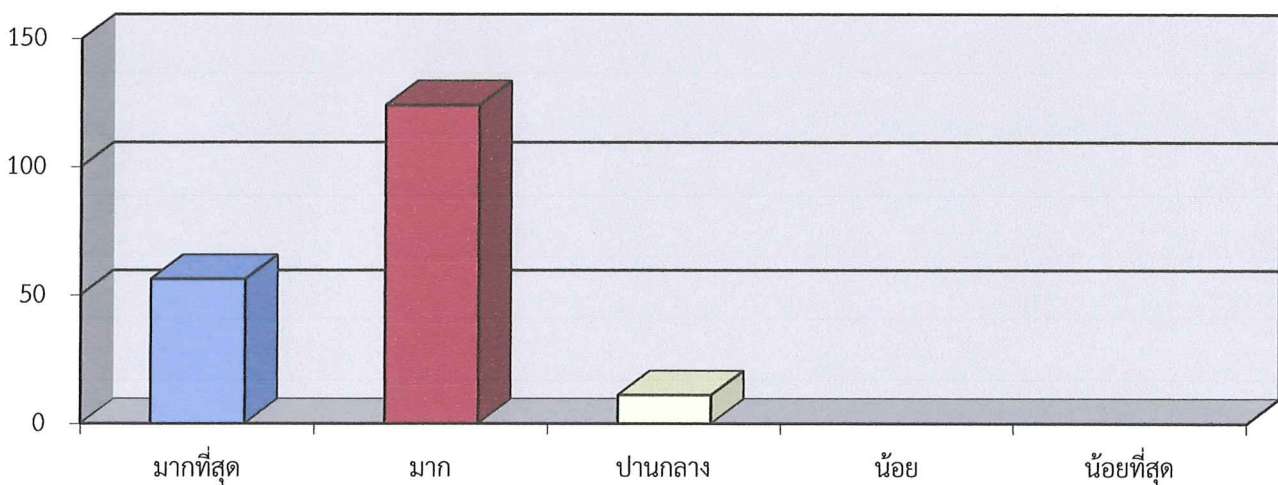
จากตารางที่ 1.4 และกราฟที่ 1.4 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- พนักงานเทศบาล จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 43.98
- พนักงานจ้าง จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 41.36
- พนักงานครูเทศบาล จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 14.66

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการด้านหลักสูตร
ตารางที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	56	29.32
มาก	124	64.92
ปานกลาง	11	5.76
น้อย	0	0.00
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

ด้านเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



กราฟที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านหลักสูตรเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

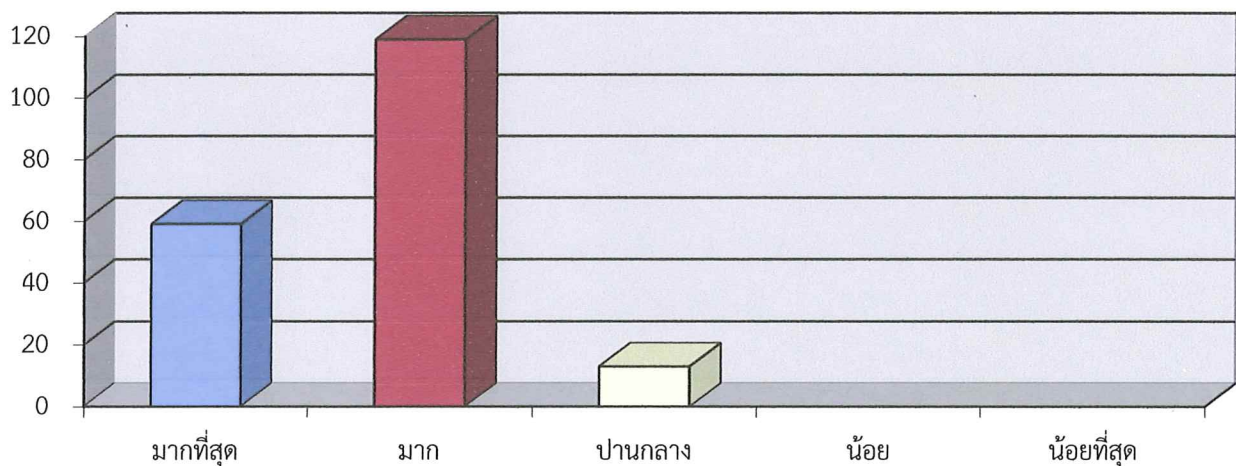
จากตารางที่ 2.1 และกราฟที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ด้านเนื้อหา/กิจกรรม
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 64.92
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 29.32
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 5.76

ตารางที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดเทคนิคของแต่ละหัวข้อวิชา สอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	59	30.89
มาก	119	62.30
ปานกลาง	13	6.81
น้อย	0	0.00
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

ด้านการกำหนดเทคนิคของแต่ละหัวข้อวิชา สอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม



กราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดเทคนิคของแต่ละหัวข้อวิชา สอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม

จากตารางที่ 2.2 และกราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ด้านการกำหนดเทคนิคของแต่ละหัวข้อวิชา สอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

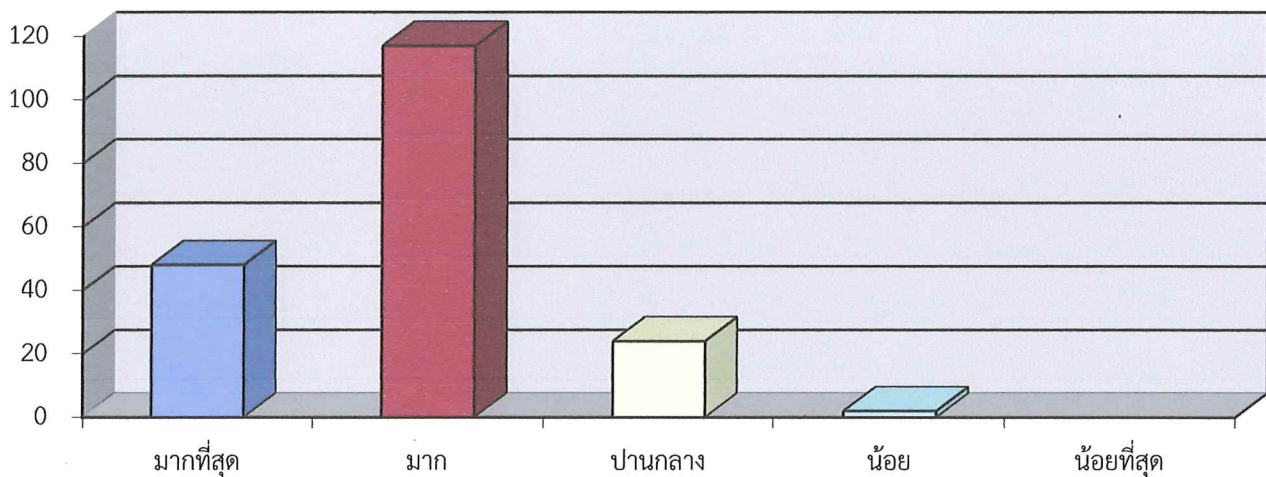
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 62.30
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 30.89
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 6.81

ตารางที่ 2.3 ...

ตารางที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	48	25.13
มาก	117	61.26
ปานกลาง	24	12.57
น้อย	2	1.05
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา



กราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา

จากตารางที่ 2.3 และกราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

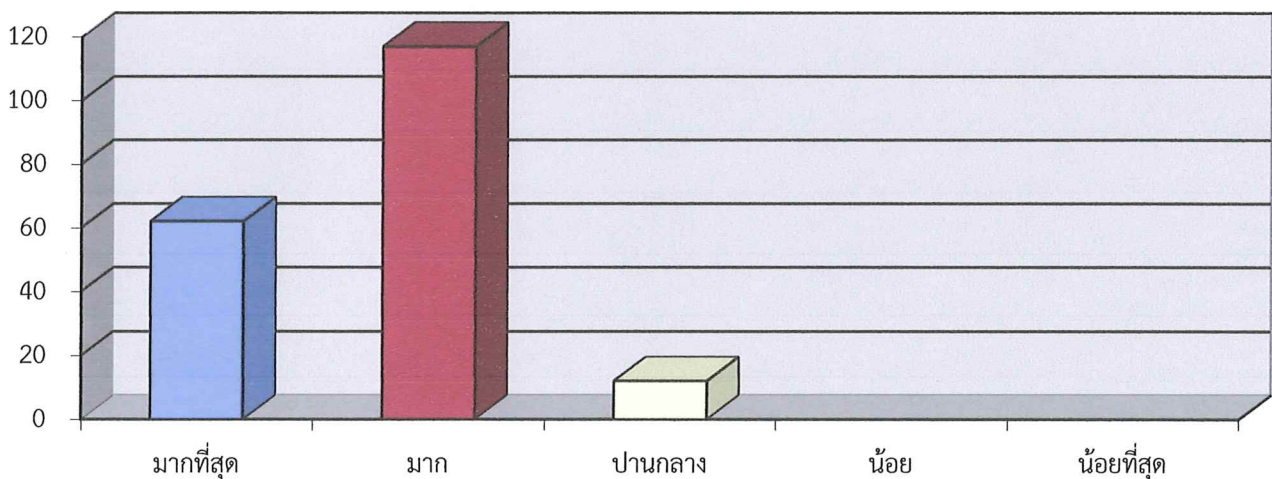
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 61.26
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 25.13
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 12.57
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.05

ด้านวิทยาการ

ตารางที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการในหัวข้อที่บรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	62	32.46
มาก	117	61.26
ปานกลาง	12	6.28
น้อย	0	0.00
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการในหัวข้อที่บรรยาย



กราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ

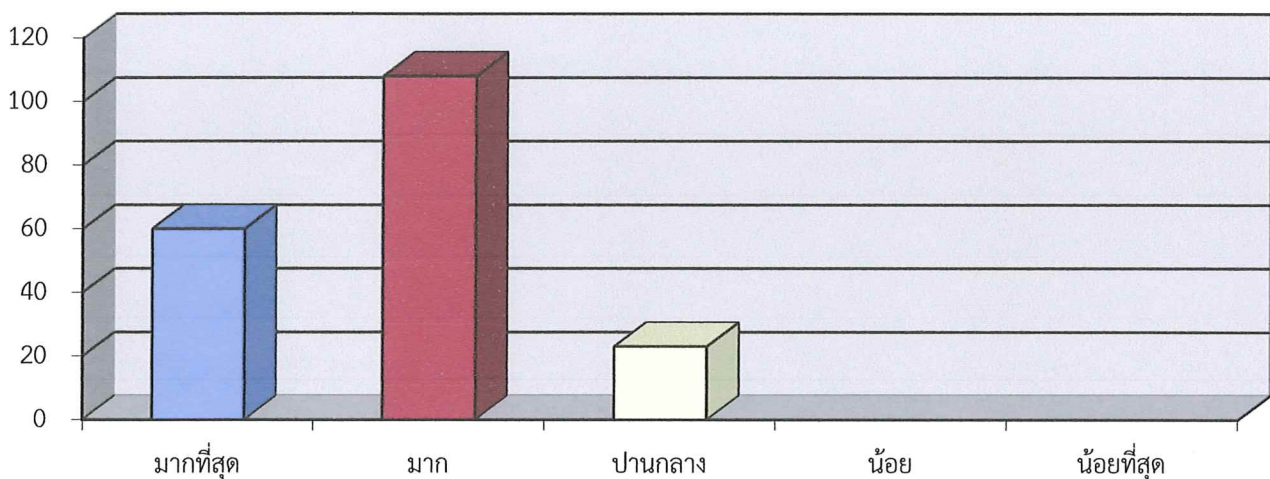
จากตารางที่ 2.4 และกราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการในหัวข้อที่บรรยาย โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 61.26
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 32.46
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 6.28

ตารางที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการใช้เทคนิคการอบรมและศิลปะการถ่ายทอด

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	60	31.41
มาก	108	56.54
ปานกลาง	23	12.04
น้อย	0	0.00
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

ความสามารถในการใช้เทคนิคการอบรมและศิลปะการถ่ายทอด



กราฟที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในความสามารถในการใช้เทคนิคการอบรมและศิลปะการถ่ายทอด

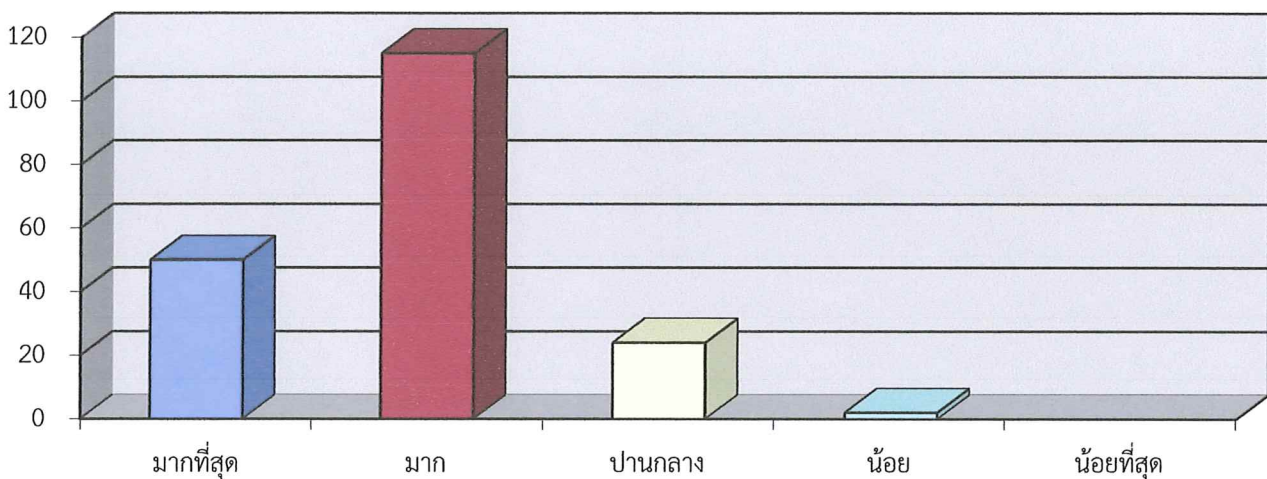
จากตารางที่ 2.5 และกราฟที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการใช้เทคนิคการอบรมและศิลปะการถ่ายทอด โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 56.54
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 31.41
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 12.04

ตารางที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสื่อ การสอน และสื่อทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	50	31.06
มาก	115	71.43
ปานกลาง	24	14.91
น้อย	2	1.24
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	118.63

ด้านความเหมาะสมของสื่อ การสอน และสื่อทัศนูปกรณ์



กราฟที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสื่อ การสอน และสื่อทัศนูปกรณ์

จากตารางที่ 2.6 และกราฟที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ด้านความเหมาะสมของสื่อการสอน และสื่อทัศนูปกรณ์ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

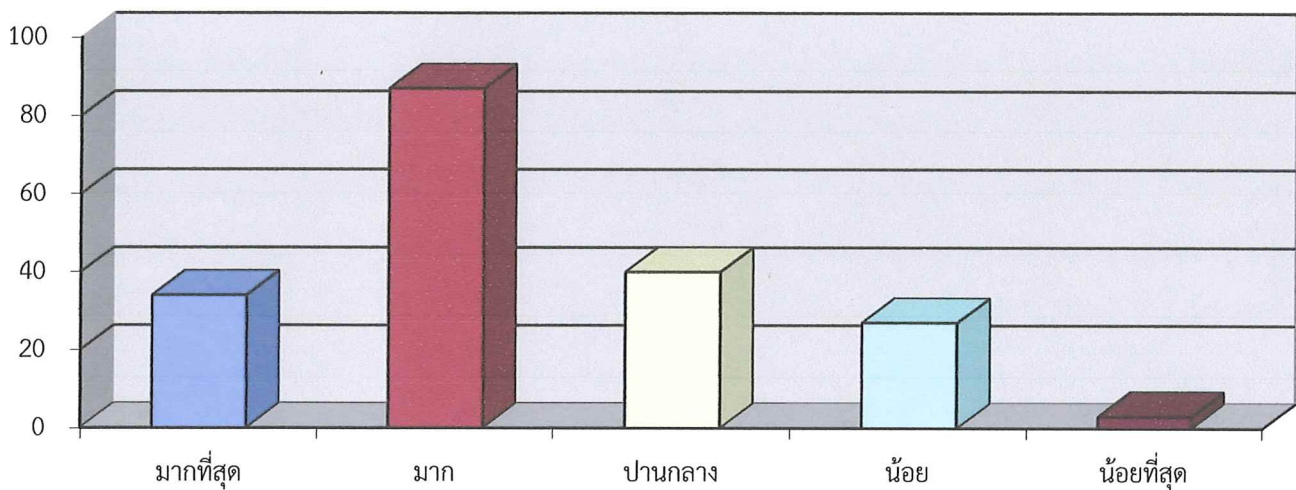
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 31.06
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 14.91
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.24

ตารางที่ 2.7 ...

ตารางที่ 2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเอกสารประกอบคำบรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	34	17.80
มาก	87	45.55
ปานกลาง	40	20.94
น้อย	27	14.14
น้อยที่สุด	3	1.57
รวม	191	100.00

ความเหมาะสมด้านเอกสารประกอบคำบรรยาย



กราฟที่ 2.7. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเหมาะสมด้านเอกสารประกอบคำบรรยาย

จากตารางที่ 2.7 และกราฟที่ 2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ด้านความเหมาะสมด้านเอกสารประกอบคำบรรยาย โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

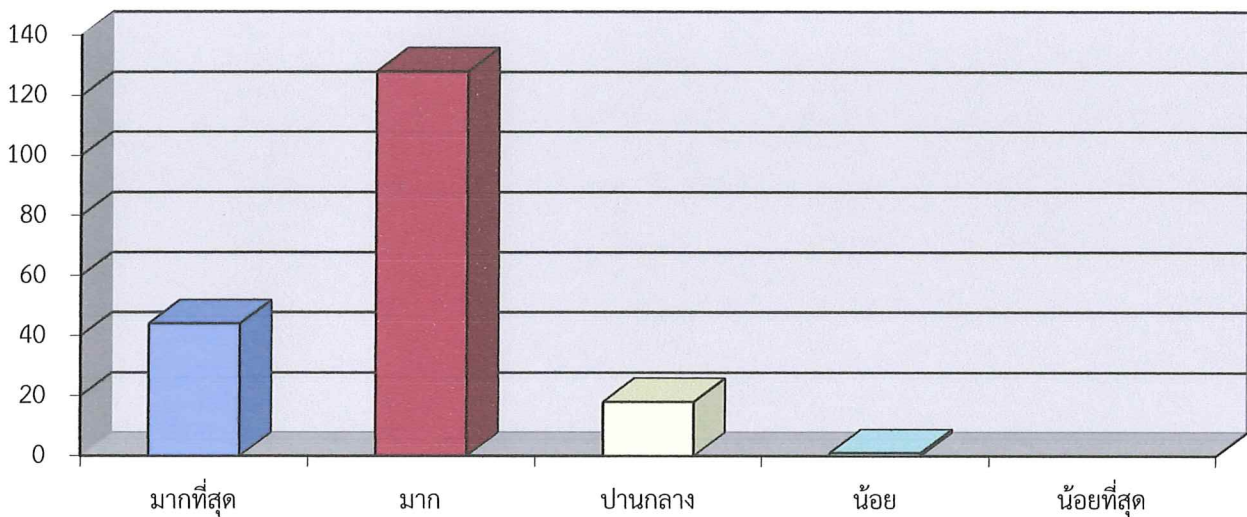
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 45.55
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 20.94
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 17.80
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 14.14
- มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.57

ตารางที่ 2.8 ...

ตารางที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการตอบข้อซักถามและการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	44	23.04
มาก	128	67.02
ปานกลาง	18	9.42
น้อย	1	0.52
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

ด้านการตอบข้อซักถามและการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม



กราฟที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านวิทยากรในการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

จากตารางที่ 2.8 และกราฟที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการตอบข้อซักถามและการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

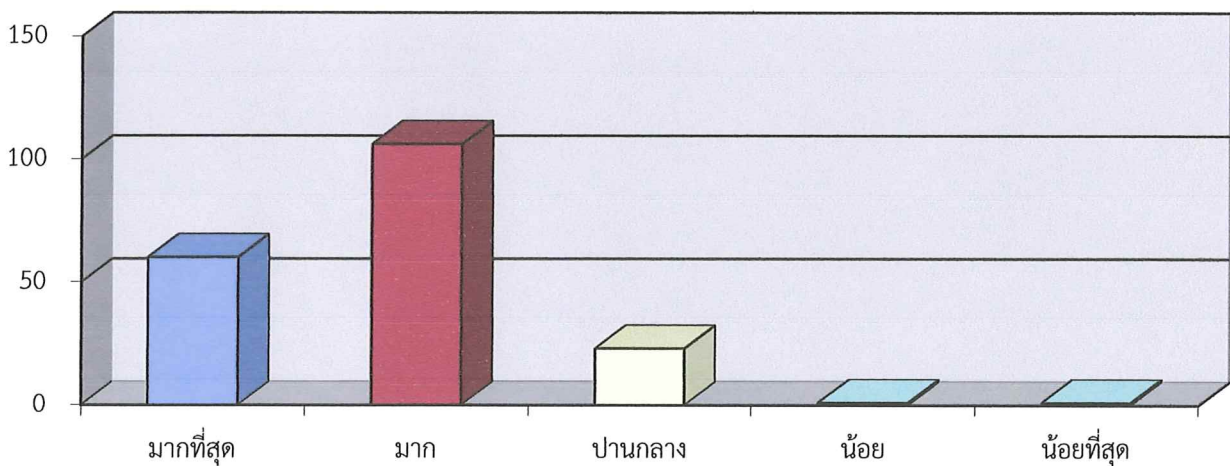
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 67.02
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 23.04
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 9.42
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

ด้านสถานที่ ระยะเวลา อาหารและเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรมโดยทั่วไป

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	60	31.41
มาก	106	55.50
ปานกลาง	23	12.04
น้อย	1	0.52
น้อยที่สุด	1	0.52
รวม	191	100.00

ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรมโดยทั่วไป



กราฟที่ 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความเหมาะสมของห้องประชุมโดยทั่วไป

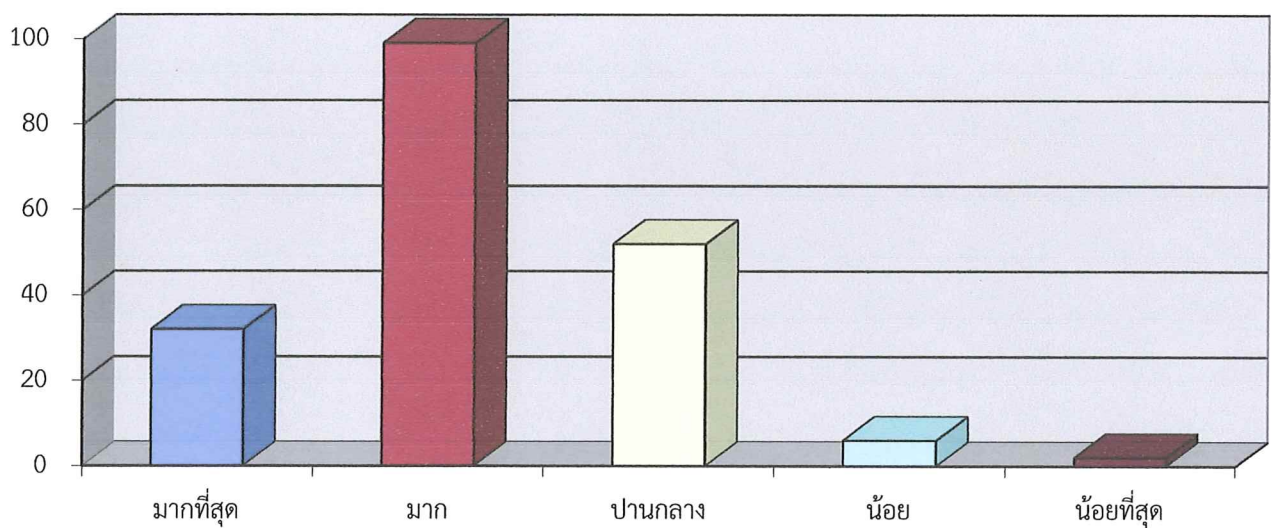
จากตารางที่ 2.9 และกราฟที่ 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 55.50
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 31.41
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 12.04
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52
- มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

ตารางที่ 2.10 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณภาพปริมาณอาหารและเครื่องดื่ม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	32	16.75
มาก	99	51.83
ปานกลาง	52	27.23
น้อย	6	3.14
น้อยที่สุด	2	1.05
รวม	191	100.00

ความเหมาะสมของคุณภาพปริมาณอาหาร และเครื่องดื่ม



กราฟที่ 2.10 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในความเหมาะสมคุณภาพปริมาณอาหาร และเครื่องดื่ม

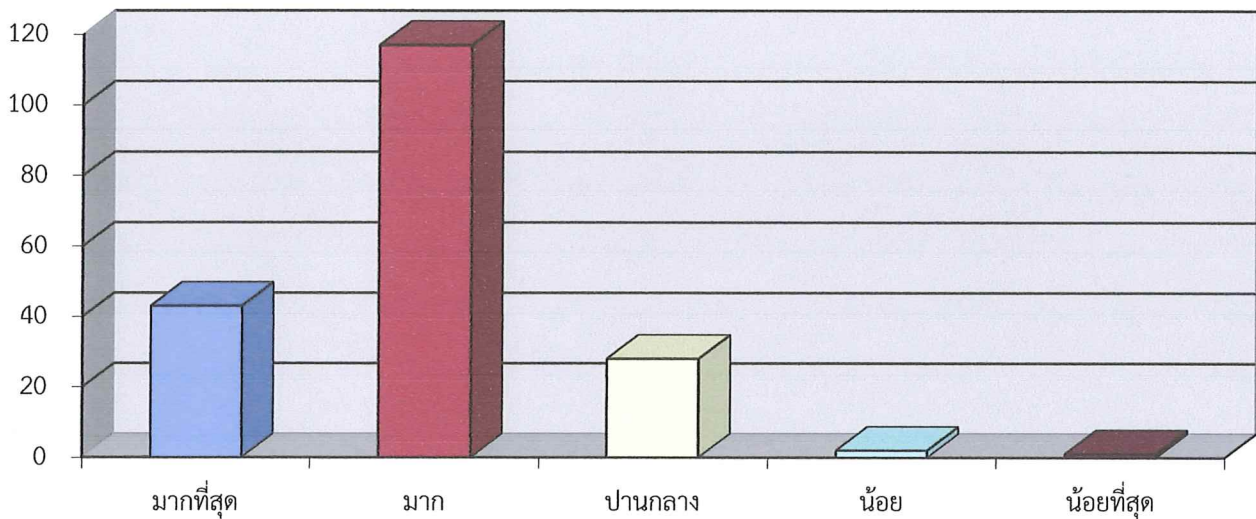
จากตารางที่ 2.10 และกราฟที่ 2.10 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของคุณภาพปริมาณอาหารและเครื่องดื่ม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 51.83
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 27.23
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 16.75
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 3.14
- มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.05

ตารางที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	43	22.51
มาก	117	61.26
ปานกลาง	28	14.66
น้อย	2	1.05
น้อยที่สุด	1	0.52
รวม	191	100.00

ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม



กราฟที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม

จากตารางที่ 2.11 และกราฟที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

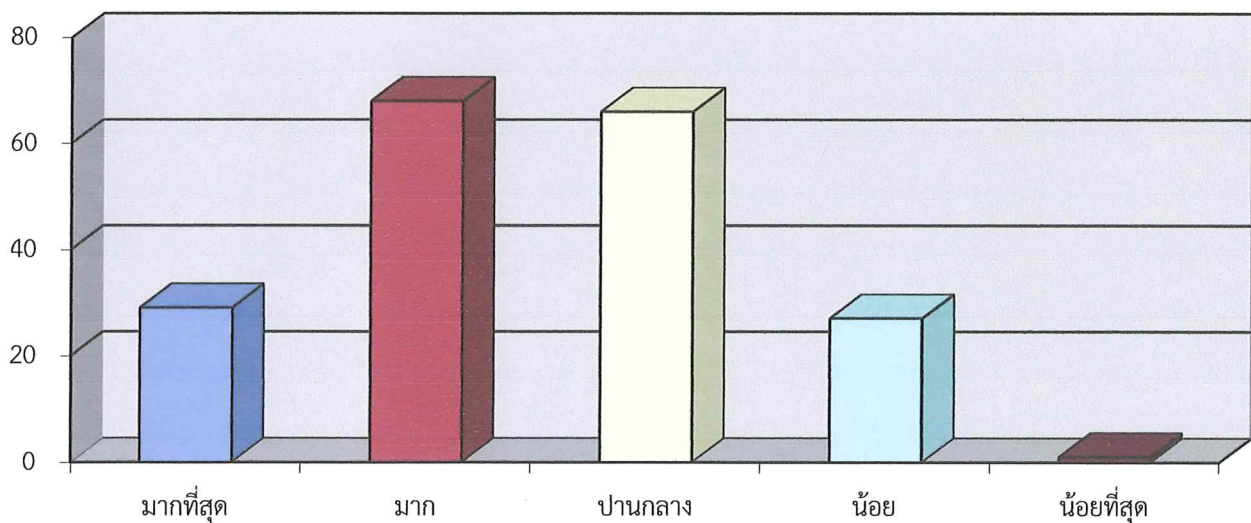
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 61.26
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 22.51
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 14.66
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.05
- มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม

ระดับความรู้ความเข้าใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	29	15.18
มาก	68	35.60
ปานกลาง	66	34.55
น้อย	27	14.14
น้อยที่สุด	1	0.52
รวม	191	100.00

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม



กราฟที่ 2.12 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม

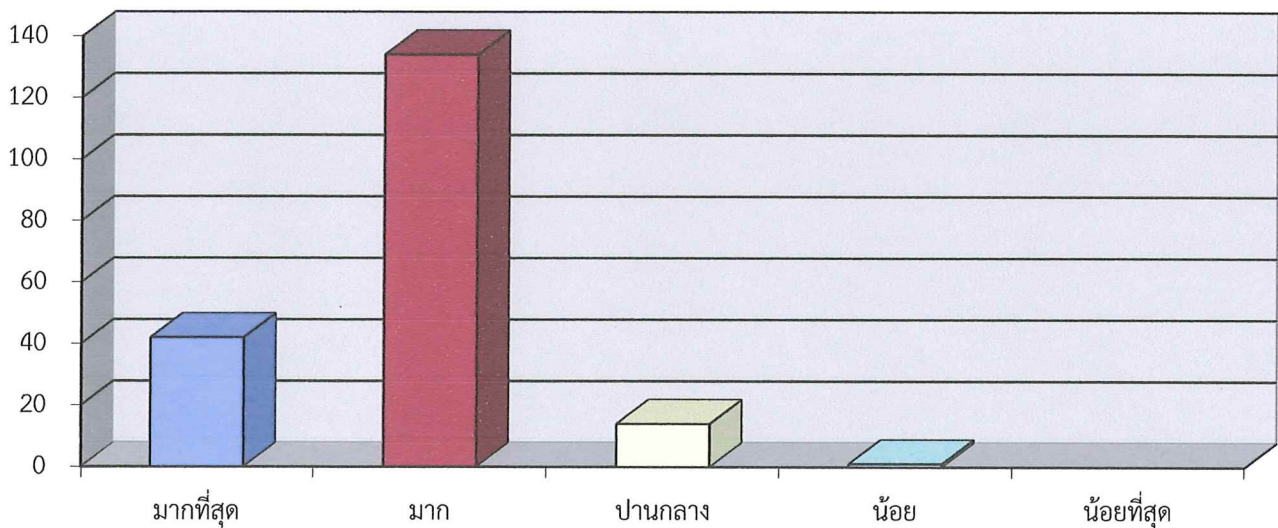
จากตารางที่ 2.12 และกราฟที่ 2.12 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60
- มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 34.55
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 15.18
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 14.14
- มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

ตารางที่ 2.13 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม

ระดับความรู้ความเข้าใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	42	21.99
มาก	134	70.16
ปานกลาง	14	7.33
น้อย	1	0.52
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม



กราฟที่ 2.13 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม

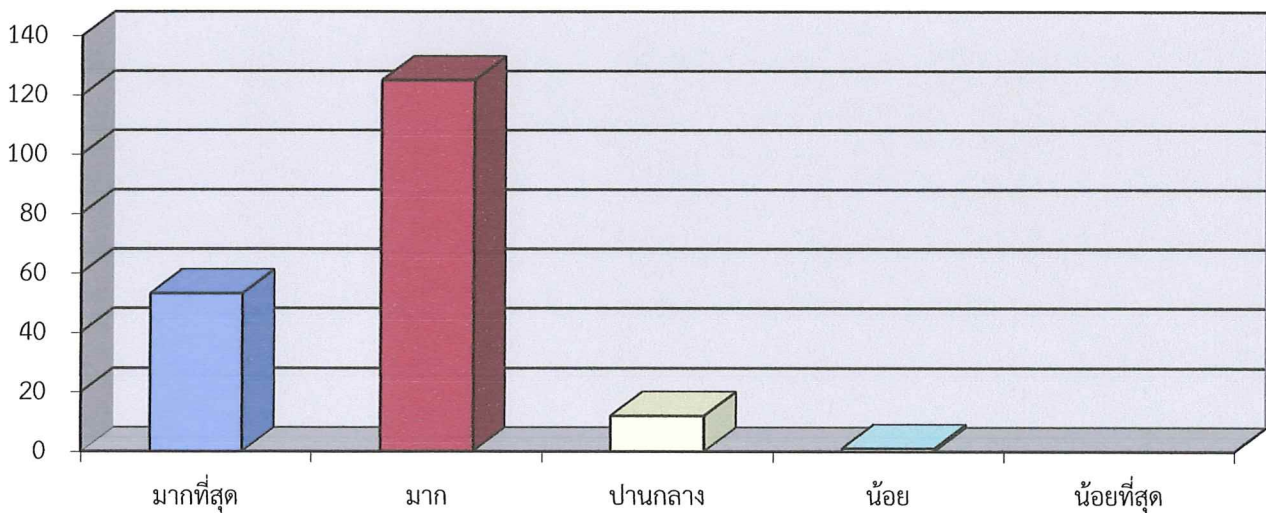
จากตารางที่ 2.13 และกราฟที่ 2.13 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 70.16
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมากที่สุด จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 21.99
- มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 7.33
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

ตารางที่ 2.14 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเนื้อหาการอบรมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	53	27.75
มาก	125	65.45
ปานกลาง	12	6.28
น้อย	1	0.52
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	191	100.00

เนื้อหาการอบรมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



กราฟที่ 2.14 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 2.14 และกราฟที่ 2.14 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านเนื้อหาการอบรมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

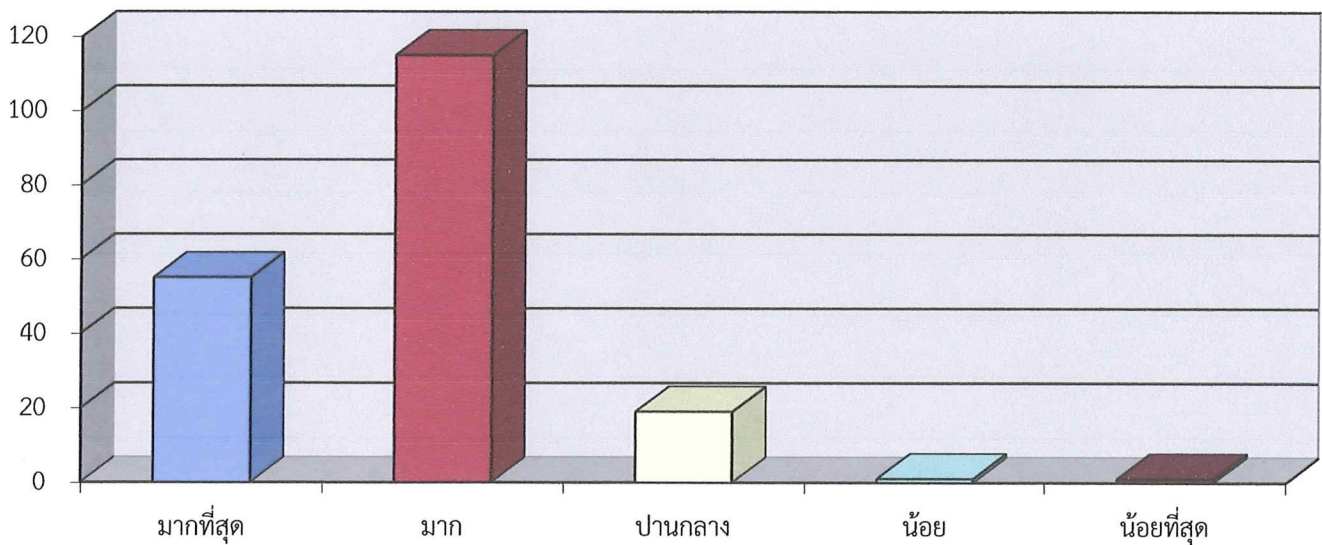
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 65.45
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 27.75
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 6.28
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตารางที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	55	28.80
มาก	115	60.21
ปานกลาง	19	9.95
น้อย	1	0.52
น้อยที่สุด	1	0.52
รวม	191	100.00

ความพึงพอใจที่ท่านได้รับในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้



กราฟที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้

จากตารางที่ 3.1 และกราฟที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 60.21
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 28.80
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 9.95
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52

ตอนที่ 3.2...

ตอนที่ 3.2 ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้รับความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก ความรู้เรื่องระเบียบ พ.ร.บ. เพื่อใช้ในการทำการเอกสาร โครงการที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น และวิธีการลงระบบ e-GP สามารถนำความรู้ไปใช้ในโรงเรียนได้ถูกต้อง
- ได้รับความรู้ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ การทำงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น
- การจัดซื้อจัดจ้าง เข้าใจตรงประเด็น เข้าใจง่าย ทำให้มีแนวปฏิบัติในการทำงาน และการตัดสินใจที่ถูกต้อง สามารถลงระบบ e-GP ที่ถูกต้องตามระเบียบ
- รู้วิธีและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการกำหนดขอบเขตงานและราคากลางนำไปใช้ในการทำงานได้ถูกต้อง มีความเข้าใจมากขึ้น ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น
- เข้าใจกระบวนการมากขึ้น มีประโยชน์ในการตอบข้อหารือ หรือ ดำเนินการสอบวินัยผู้กระทำความผิดได้ดีขึ้น สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ และประสบการณ์จากวิทยากร การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทน และการเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ การลงระบบ e-GP รู้ข้อมูลต่าง ๆ และระเบียบต่าง ๆ มากขึ้น
- มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, TOR, การจัดฝึกอบรม การลง e-GP ที่มีประสิทธิภาพถูกต้องมากยิ่งขึ้น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื้อหาที่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ได้ นำความรู้ไปใช้ในการทำงาน
- ได้รู้ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากความไม่รู้ จึงนำความรู้จากการอบรมเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานในอนาคต การอบรมตรงประเด็นมาก
- ได้มีแนวทางการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างและการลงระบบ e-GP มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น
- มีความรู้ในการตรวจรับและการจัดซื้อสามารถนำไปปฏิบัติแก้ไขให้ถูกต้องตามองค์กรสามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ได้รับความรู้หลังอบรม แต่ด้วยการปฏิบัติงานไม่ได้เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เข้าอบรมในครั้งนี้ การทำจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำไปใช้ได้
- การเบิกจ่ายจัดสรรงบประมาณ สามารถนำกลับไปใช้ในการทำงานได้ดี ได้นำความรู้ไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในสถานศึกษาได้

ตอนที่ 3.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- สีของ Power point สีแดงเข้มจนเกินไป ทำให้มองดูยาก
- เอกสารประกอบการอบรมตัวหนังสืออ่านยาก

ภาพการดำเนินโครงการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒

พิธีเปิดโครงการโดยผู้บริหารเทศบาลนครนนทบุรี





อาจารย์ไพศาล ทิพย์มณี และนางสาวณัฐกฤตา เกตุแก้ว วิทยากร







