



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล
รับที่..... 1402
วันที่..... 1 มิ.ย. 2564
เวลา..... 15.02

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๑๓๓๕

ที่ สป. ๕๒๐๐๑/๑๔๓๑

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินผลโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดการฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ ความรู้ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับและข้อเสนออื่นๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย (A)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	✓
๒	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ (B)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	✓
๓	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (C)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓

$$\begin{aligned}\text{สูตรการคำนวณตัวชี้วัด} &= \frac{\text{ผลรวมของตัวชี้วัด (A)+(B)+(C)}}{3} = \frac{\text{ร้อยละของผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตัวชี้วัด}}{3} \\ &= \frac{(85)+(75)+(100)}{3} = 86.67\end{aligned}$$

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และดำเนินการติดตามประเมินผลตามระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารทั้งหมดเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ผลการประเมินผล การฝึกอบรม
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงาน หลักสูตร “เทคนิค
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
- ควรให้ดำเนินการติดตามประเมินผล
ตามระยะเวลา 3 เดือน ๖ เดือน และ 6 เดือน
ผลการรวมร้อยละ 100 เป็นองค์ความรู้
ในองค์กรต่อไป

(นายธนยศ ธนเดชากุล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

(นางสาวอรรณพ ศรีรัตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี



วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลนครนนทบุรี
“เสียสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล”

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

๒๗.๑๖๔





สรุปประเมินผล

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในวันที่ 13 มีนาคม 2564

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

การสรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ขอขอบคุณทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่ให้ความร่วมมือจนทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ช่วยให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้พร้อมรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการและเทศบาลนครนนทบุรีต่อไป

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	3
บทที่ 2 สรุปผลโครงการ.....	5
1. ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ.....	5
2. สรุปผลการประเมินโครงการ.....	5
3. การประเมินผลการอบรม.....	6
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	6
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ.....	10
ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....	22
ตารางที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้.....	22
ตอนที่ 3.2 ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม.....	23
ตอนที่ 3.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....	23
ภาพการดำเนินโครงการ.....	24-27

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครนนทบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีภารกิจ หน้าที่ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ปัจจุบันได้มีการแก้ไขปรับปรุงยกเลิกมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลจึงมีความเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจและทบทวนความรู้ให้ทันสมัยเพื่อรักษาสิทธิสวัสดิการและส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นตลอดจนพนักงานทุกประเภท

เทศบาลนครนนทบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้พร้อมรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดจัดการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
จำนวนประมาณ 100 คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมและผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนประมาณ 80 คน ✓
2. ตัวชี้วัดเชิงเวลา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะต้องใช้เวลาฝึกอบรมและศึกษาดูงานอย่างน้อยร้อยละ 80 ของที่กำหนด

ระยะเวลาการดำเนินการ

7.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	ระหว่างวันที่ 4 มีนาคม 2564
7.2 ขออนุมัติโครงการ	ระหว่างวันที่ 8-10 มีนาคม 2564
7.3 ดำเนินโครงการ	ในวันที่ 13 มีนาคม 2564
7.4 ประเมินผลโครงการ	วันที่ 19-23 เมษายน 2564

วัน เวลา สถานที่

ในวันที่ 13 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

หลักสูตรและหัวข้อ/เรื่องในการอบรม

- มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ใหม่)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี ผู้อำนวยการส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะ

งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยกันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินโครงการ

1. แบบประเมิน ความรู้ที่ได้รับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. แบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. การสังเกตความสนใจ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การติดตามผล

การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานผลหลังการดำเนินงาน
ตามการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

สรุปผลโครงการ

สรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 13 มีนาคม 2564 ณ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร 2

โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการประเมินการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” แบ่งออกเป็น

1. ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย (A)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 85	✓
2	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ (B)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 75	✓
3	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (C)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓

สรุป ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด $\frac{(A)+(B)+(C)}{3}$ คิดเป็นร้อยละ 86.67

2. สรุปผลการประเมินโครงการ

1.) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย 100 คน มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 85 คน คิดเป็นร้อยละ 85

2.) ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 85 คน และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ กลับคืน จำนวน 65 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 76.47

3.) ระดับความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 49.23
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 41.54
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.23

3. การประเมินผล...

3. การประเมินผลการอบรม

เป็นการประเมินผลตามแบบประเมินผลการฝึกอบรมของฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย แบบสอบถามความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 85 คน และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจฯ กลับคืน จำนวน 65 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 76.47 ซึ่งถามความคิดเห็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ผลการประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประเภทพนักงาน ดังตารางที่ 1.1-1.4

ตารางที่ 1.1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
เพศชาย	43	66.15
เพศหญิง	22	33.85
รวม	65	100.00



กราฟที่ 1.1 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ

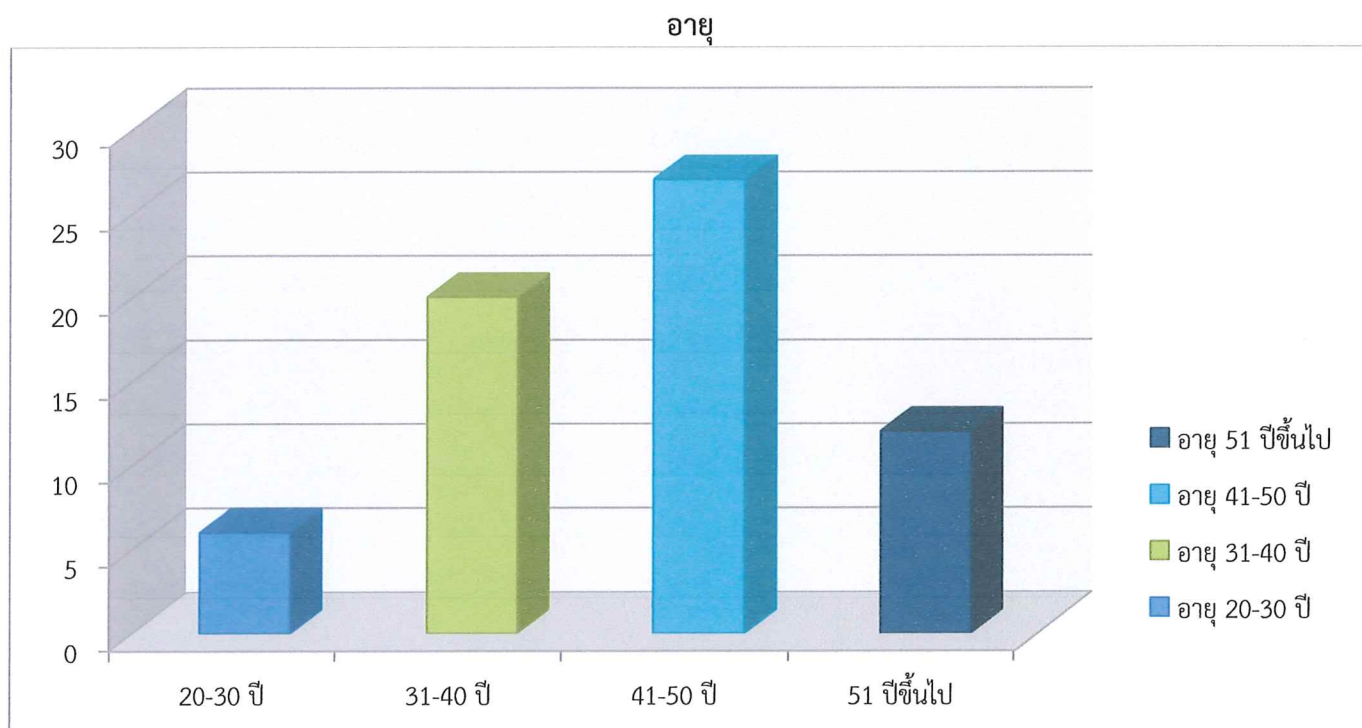
จากตารางที่ 1.1 และกราฟที่ 1.1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- เพศชาย จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 66.15
- เพศหญิง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 33.85

ตารางที่ 1.2...

ตารางที่ 1.2 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
อายุ 20-30 ปี	6	9.23
อายุ 31-40 ปี	20	30.77
อายุ 41-50 ปี	27	41.54
อายุ 51 ปีขึ้นไป	12	18.46
รวม	65	100.00 ✓



กราฟที่ 1.2 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามอายุ

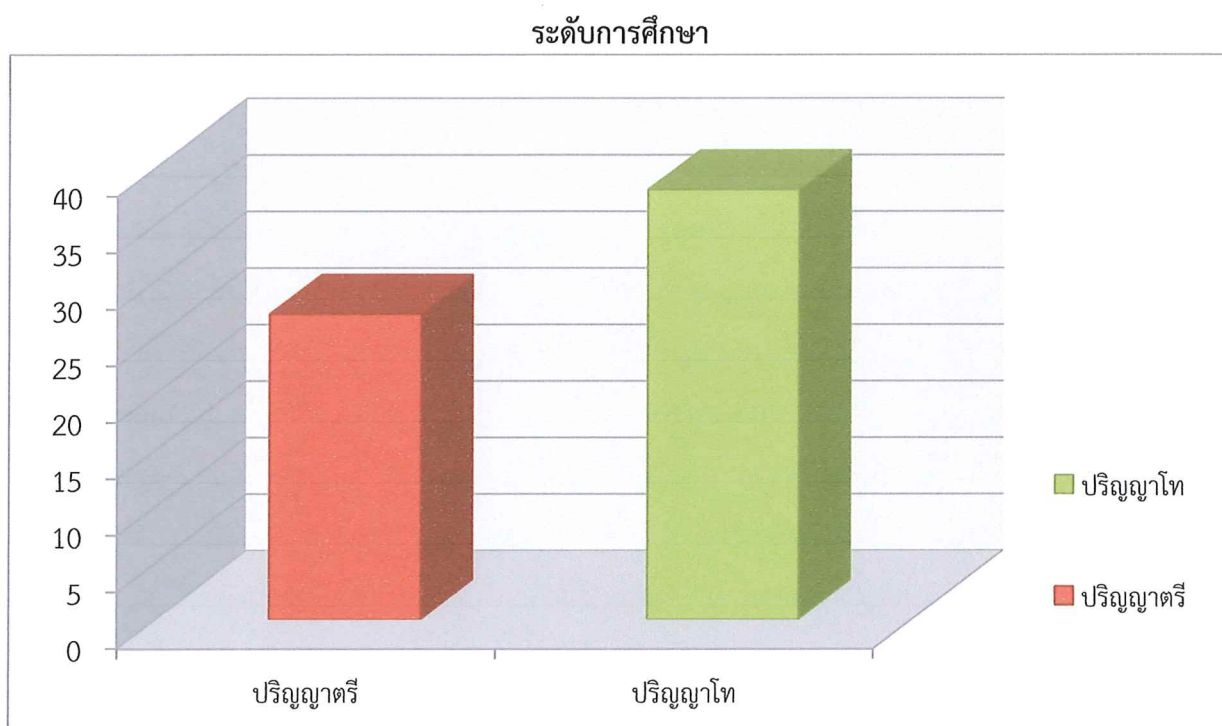
จากตารางที่ 1.2 และกราฟที่ 1.2 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามอายุ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- ช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 41.54
- ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77
- ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 18.46
- ช่วงอายุ 20-30 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.23 ✓

ตารางที่ 1.3...

ตารางที่ 1.3 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	27	41.54
ปริญญาโท	38	58.46
อื่น ๆ	0	0
รวม	65	100.00



กราฟที่ 1.3 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา

จากตารางที่ 1.3 และกราฟที่ 1.3 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

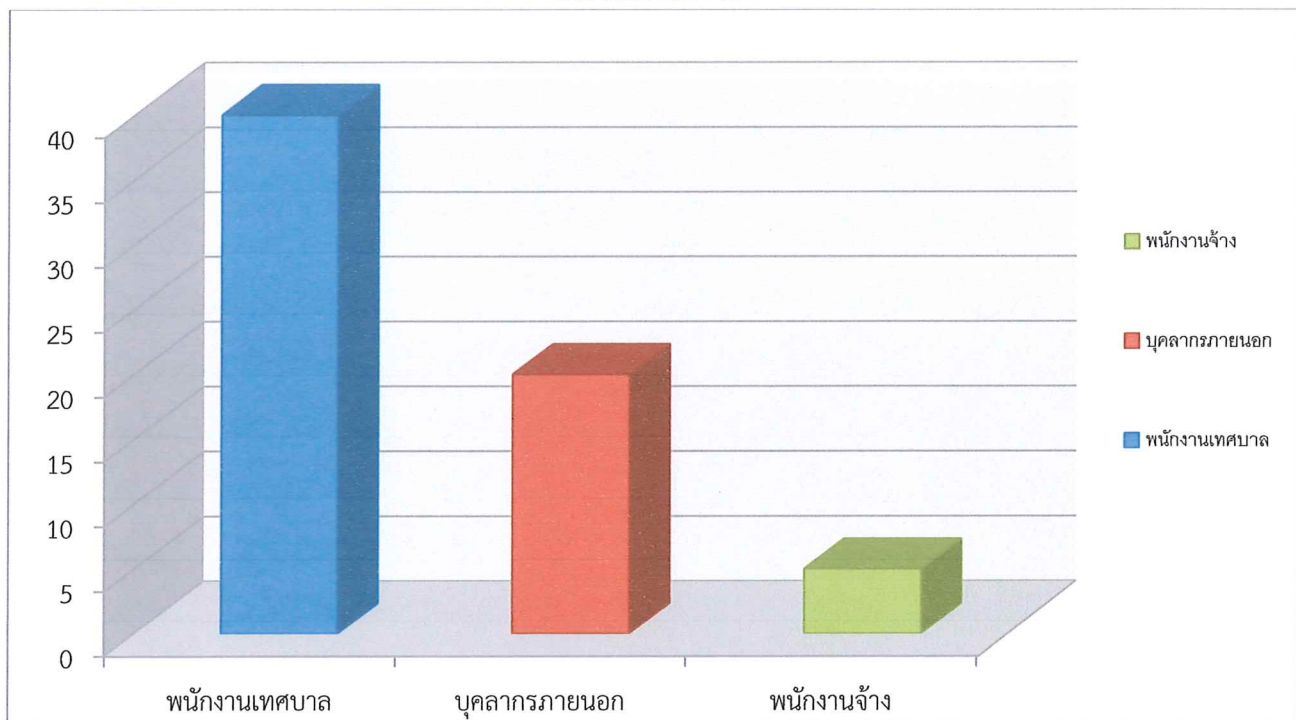
- การศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 58.46
- การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 41.54

ตารางที่ 1.4...

ตารางที่ 1.4 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
พนักงานเทศบาล	40	61.54
บุคลากรภายนอก	20	30.77
พนักงานจ้าง	5	7.69
รวม	65	100.00

ประเภทพนักงาน



กราฟที่ 1.4 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน

จากตารางที่ 1.4 และกราฟที่ 1.4 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

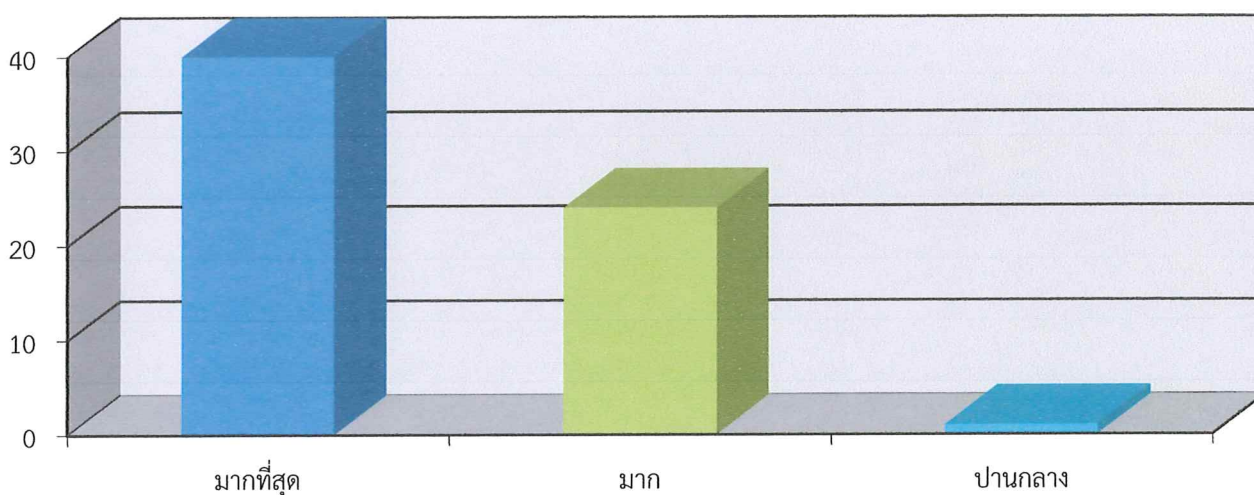
- พนักงานเทศบาล จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 61.54
- บุคลากรภายนอก จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77
- พนักงานจ้าง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69

ตอนที่ 2...

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการด้านหลักสูตร
ตารางที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	40	61.54
มาก	24	36.92
ปานกลาง	1	1.54
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100.00

ด้านเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



กราฟที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านหลักสูตรเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

จากตารางที่ 2.1 และกราฟที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเนื้อหา/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

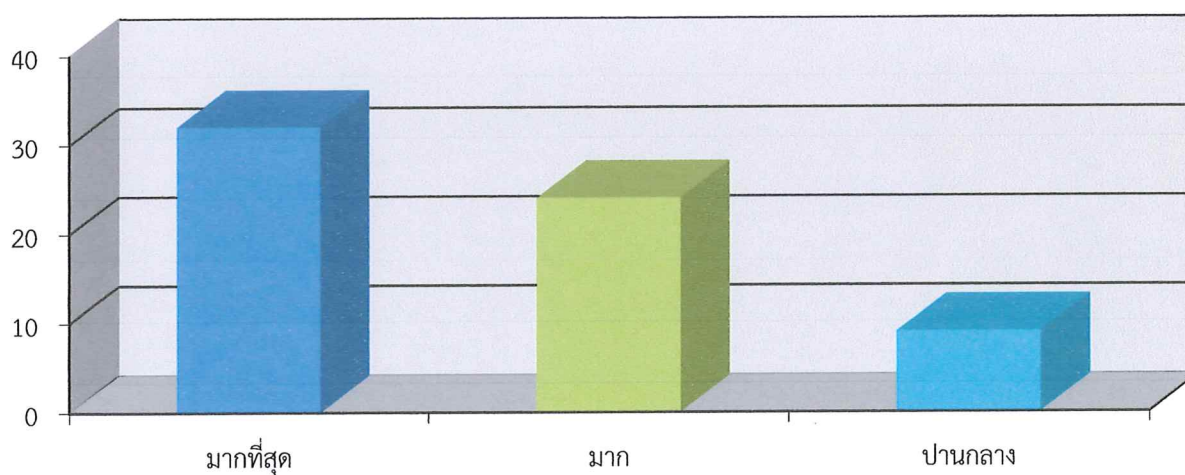
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 61.54
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 36.92
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.54

ตารางที่ 2.2 ...

ตารางที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	32	49.23
มาก	24	36.92
ปานกลาง	9	13.85
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100.00

ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา



กราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา

จากตารางที่ 2.2 และกราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 49.23
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 36.92
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 13.85

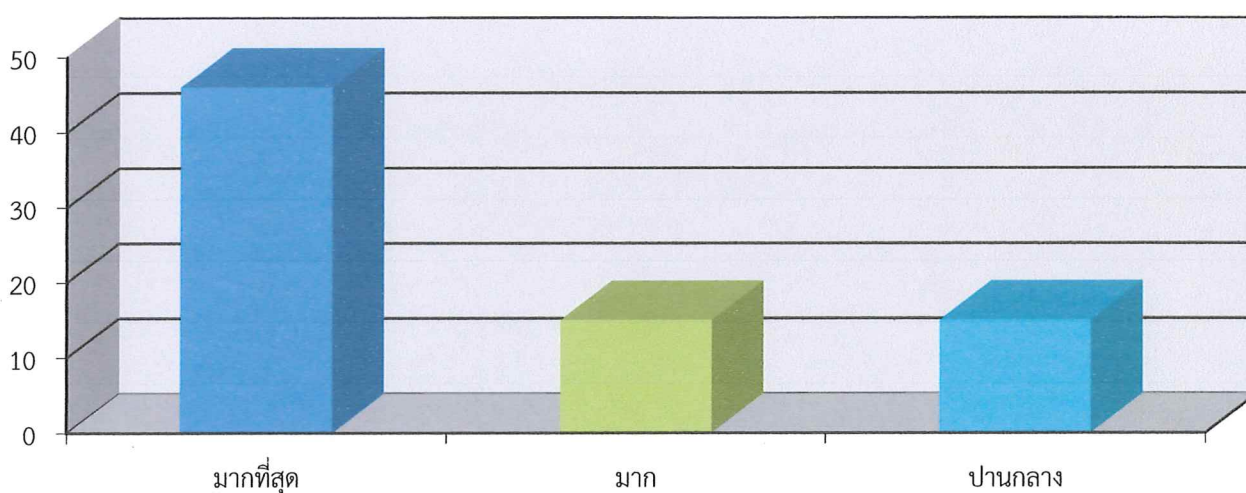
ตารางที่ 2.3...

ด้านวิทยาการ

ตารางที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการในหัวข้อที่บรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	46	70.77
มาก	15	23.08
ปานกลาง	4	6.15
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการในหัวข้อที่บรรยาย



กราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ

จากตารางที่ 2.3 และกราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการในหัวข้อที่บรรยาย โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

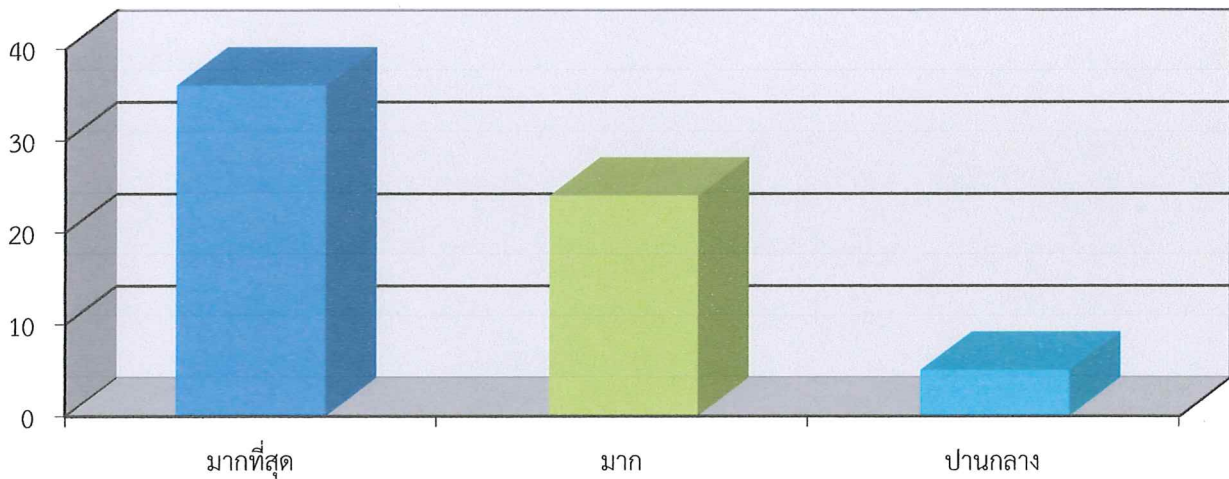
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 70.77
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.15 /

ตารางที่ 2.4 ...

ตารางที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสื่อ การสอน และโสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	36	55.39
มาก	24	36.92
ปานกลาง	5	7.69
น้อย	0	
น้อยที่สุด		
รวม	65	100.00

ด้านความเหมาะสมของสื่อ การสอน และโสตทัศนูปกรณ์



กราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสื่อ การสอน และโสตทัศนูปกรณ์

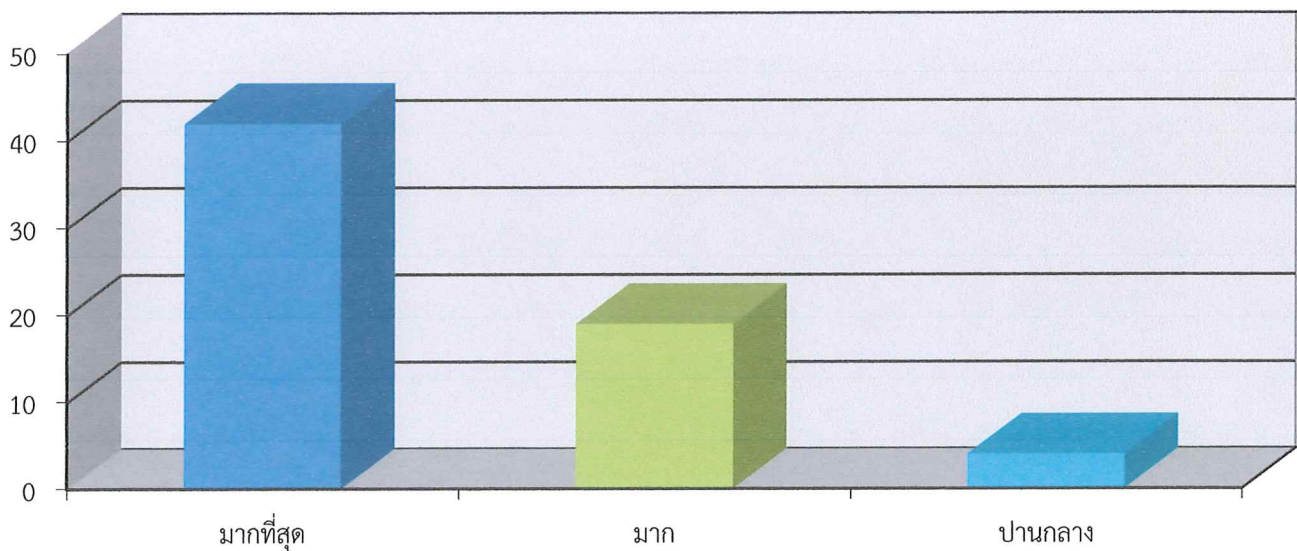
จากตารางที่ 2.4 และกราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสื่อการสอน และโสตทัศนูปกรณ์ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 55.39
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 36.92
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69

ตารางที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการตอบข้อซักถามและการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	42	64.62
มาก	19	29.23
ปานกลาง	4	6.15
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

ด้านการตอบข้อซักถามและการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม



กราฟที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านวิทยากรในการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

จากตารางที่ 2.5 และกราฟที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการตอบข้อซักถามและการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 64.62
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 29.23
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.15

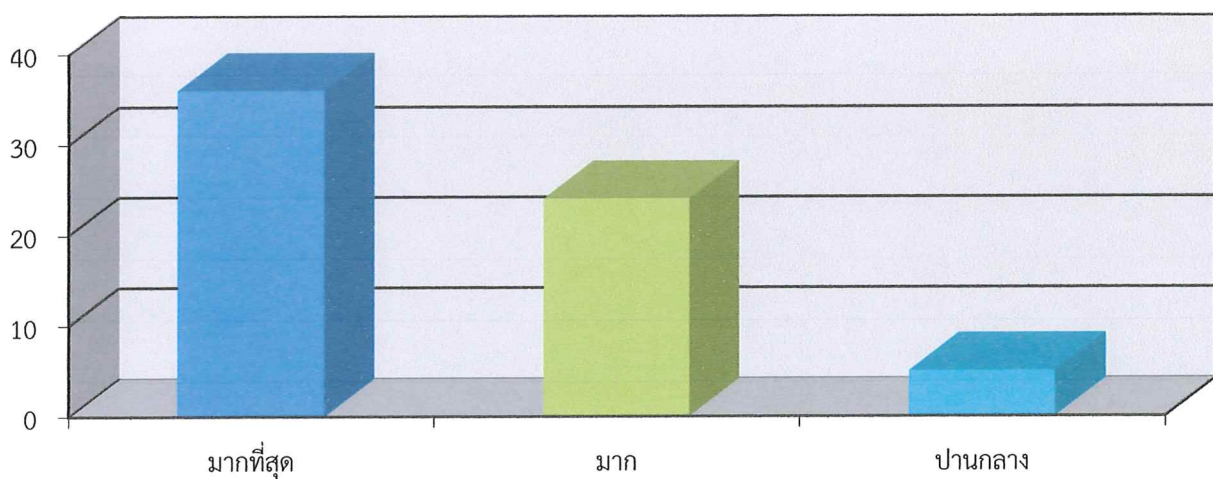
ด้านสถานที่...

ด้านสถานที่ ระยะเวลา อาหาร

ตารางที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	36	55.39
มาก	24	36.92
ปานกลาง	5	7.69
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม



กราฟที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม

จากตารางที่ 2.6 และกราฟที่ 2.6 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

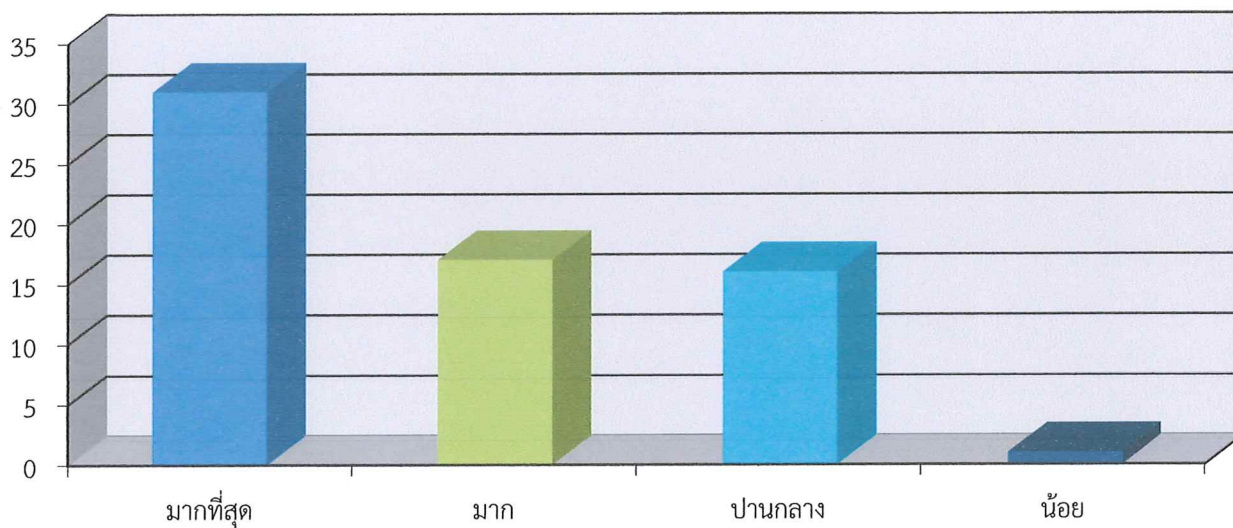
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 55.39
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 36.92
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69

ตารางที่ 2.7...

ตารางที่ 2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณภาพปริมาณอาหารและเครื่องดื่ม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	31	47.69
มาก	17	26.15
ปานกลาง	16	24.62
น้อย	1	1.54
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

ความเหมาะสมของคุณภาพปริมาณอาหาร และเครื่องดื่ม



กราฟที่ 2.10 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในความเหมาะสมคุณภาพปริมาณอาหาร และเครื่องดื่ม

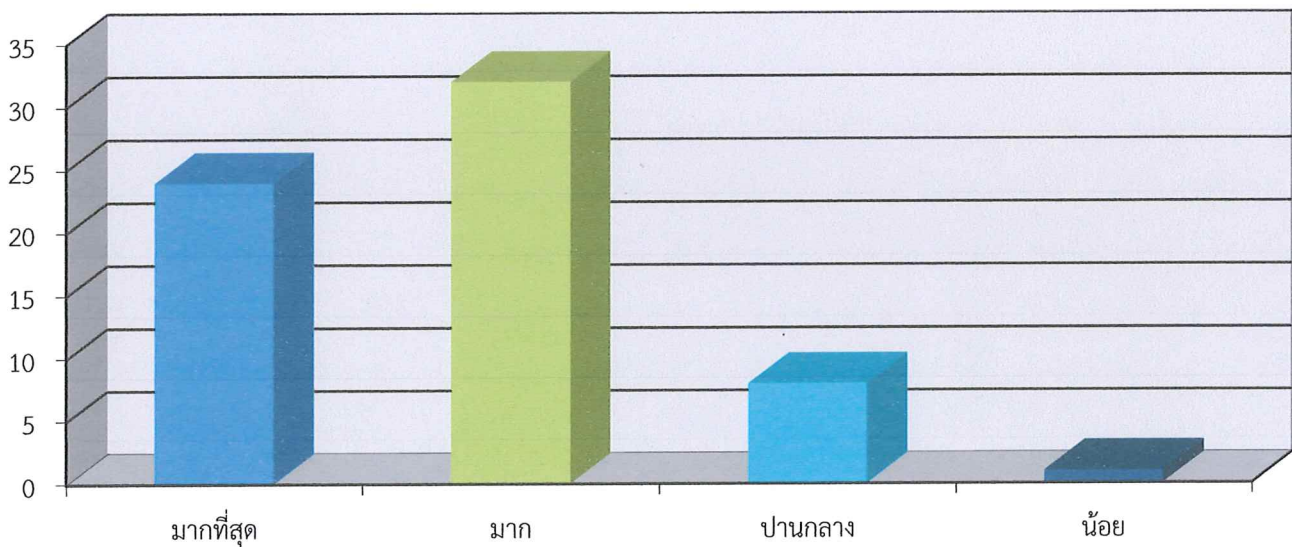
จากตารางที่ 2.10 และกราฟที่ 2.10 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของคุณภาพปริมาณอาหารและเครื่องดื่ม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 47.69
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 26.15
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 24.62
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.54

ตารางที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	24	36.92
มาก	32	49.23
ปานกลาง	8	12.31
น้อย	1	1.54
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม



กราฟที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม

จากตารางที่ 2.8 และกราฟที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

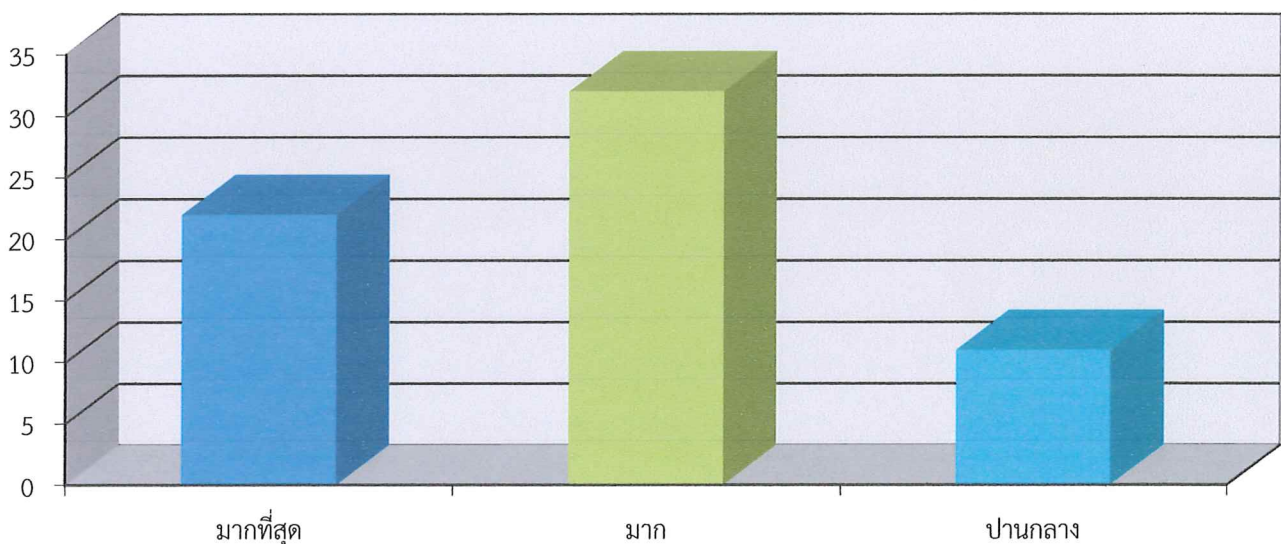
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 49.23
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 36.92
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.31
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.54

ตารางที่ 2.9...

ตารางที่ 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	22	33.85
มาก	32	49.23
ปานกลาง	11	16.92
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



กราฟที่ 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

จากตารางที่ 2.9 และกราฟที่ 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 49.23
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 33.85
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 16.92

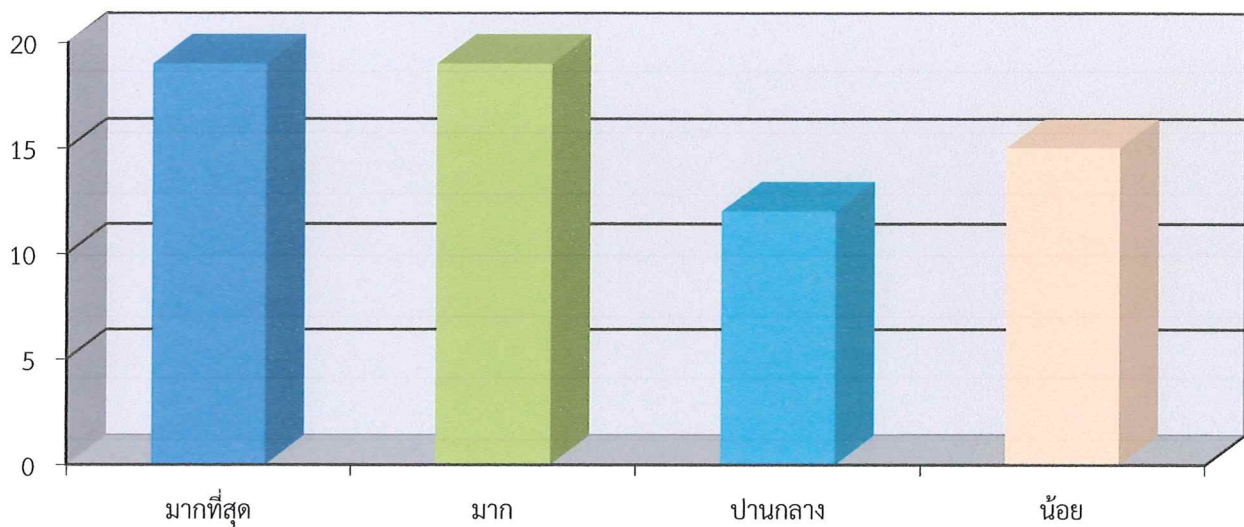
ด้านความรู้...

ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าฝึกอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม

ระดับความรู้ความเข้าใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	19	29.23
มาก	19	29.23
ปานกลาง	12	18.46
น้อย	15	23.08
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม



กราฟที่ 2.10 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าฝึกอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม

จากตารางที่ 2.10 และกราฟที่ 2.10 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าฝึกอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้ก่อนการอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

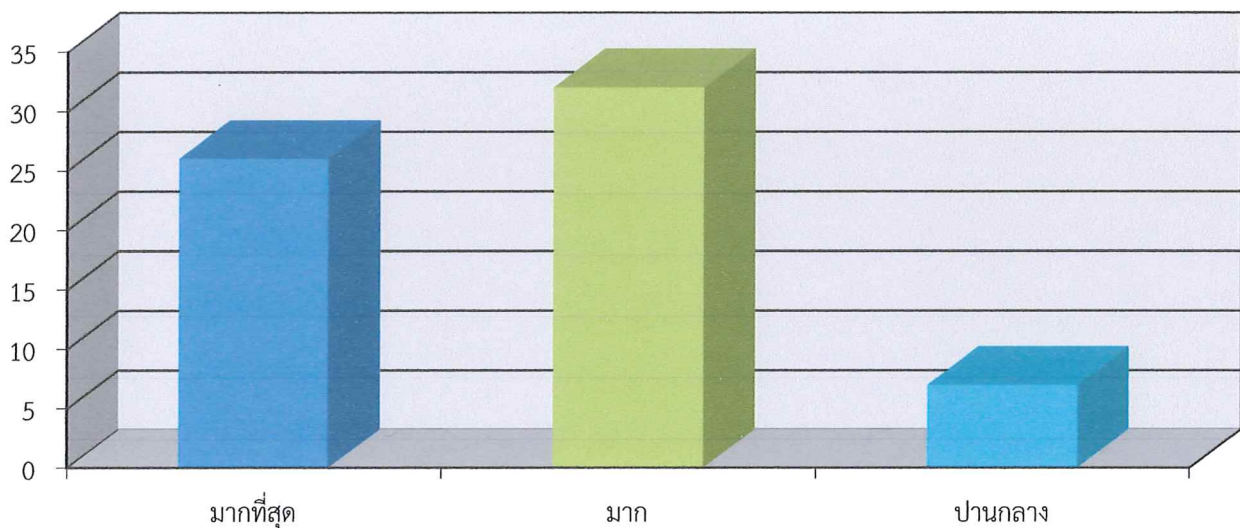
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมากที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 29.23
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 29.23
- มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08
- มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 18.46

ตารางที่ 2.11...

ตารางที่ 2.11 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม

ระดับความรู้ความเข้าใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	26	40.00
มาก	32	49.23
ปานกลาง	7	10.77
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม



กราฟที่ 2.11 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าฝึกอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม

จากตารางที่ 2.11 และกราฟที่ 2.11 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าฝึกอบรม เกี่ยวกับหัวข้อนี้หลังการอบรม โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

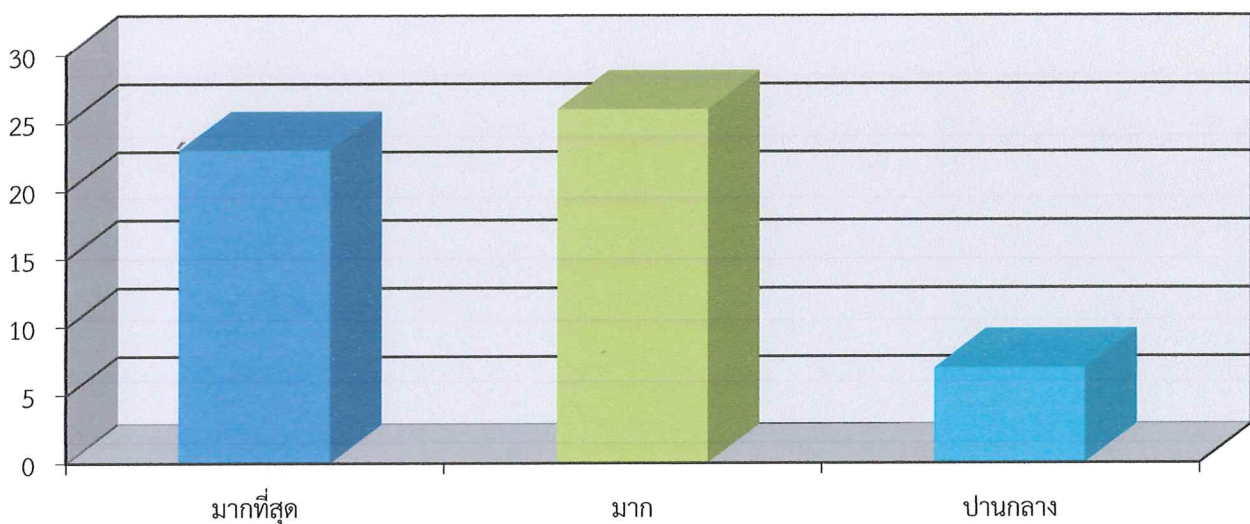
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 49.23
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมากที่สุด จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00
- มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.77

ตารางที่ 2.12...

ตารางที่ 2.12 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านเนื้อหาการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	32	49.23
มาก	26	40.00
ปานกลาง	7	10.77
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

เนื้อหาการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้



กราฟที่ 2.12 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

จากตารางที่ 2.12 และกราฟที่ 2.12 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านเนื้อหาการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความรู้ความเข้าใจระดับมากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 49.23
- มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00
- มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.77

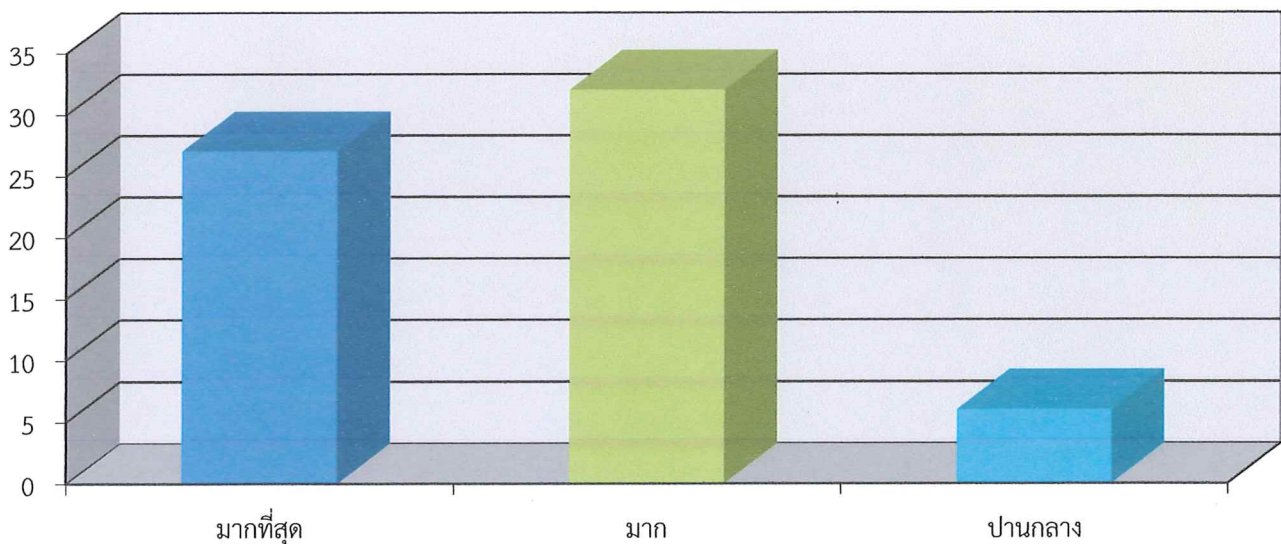
ตอนที่ 3...

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตารางที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
มากที่สุด	27	41.54
มาก	32	49.23
ปานกลาง	6	9.23
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0
รวม	65	100

ความพึงพอใจที่ท่านได้รับในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้



กราฟที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้

จากตารางที่ 3.1 และกราฟที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 49.23
- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 41.54
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.23

ตอนที่ 3.2...

ตอนที่ 3.2 ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

-

ตอนที่ 3.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรให้มีการอบรมอย่างนี้ทุกปี หรือ 6 เดือนครั้งเพื่อย้ำความชัดเจน ประกอบการทำงาน