



ประกาศเทศบาลนครนนทบุรี
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลนครนนทบุรี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เทศบาลนครนนทบุรี จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครนนทบุรี และประกาศให้ประชาชน พนักงานเทศบาลนครนนทบุรี ทราบเป็นการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมนึก ธนเดชากุล)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
ของเทศบาลนครนนทบุรี พร้อมคณะหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลนครนนทบุรี ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัด
ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอ
การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมา)

๒. ข้าพเจ้า นายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ในฐานะผู้บริหารเทศบาลนคร
นนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และ
รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และคณะหัวหน้าส่วนราชการ
ดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
ของเทศบาลนครนนทบุรี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ
นายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย
ของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. 64

(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. 2564

(นายธนพงศ์ ธนเดชากุล)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 30 ก.ย. 64

(นางวาทิต เอกสวาท นิยมเหตุ)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 30 ก.ย. 64

พยาน
(นายนิยม ประสงค์ชัยกุล)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 30 ก.ย. 2564
พยาน

พยาน
(นางสุรณี รุ่งโรจน์)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 30 ก.ย. 64
พยาน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ได้ร่วมกับคณะหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตาม แบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายใน แต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 30 ก.ย. ๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ได้ร่วมกับคณะหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 29 ก.ย. 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. 64

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐		
			๑	๒	๓	๔	๕						
๑	ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			๓๐ ๕			
๒	การจัดเก็บรายได้	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	๑	๒	๓	๔	๕			๕			
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑	๒	๓	๔	๕			๕			
๔	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	๒	๓	๔	๕	๖			๕			
๕	ความพยายามในการคิดค้นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	๑	๒	๓	๔	๕			๕			
๖	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	๑			๕			

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐		
			๑	๒	๓	๔	๕						
๗	<u>คุณภาพการให้บริการ</u> ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕			๑๕ ๔			
๘	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จการบริการ ประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลา ราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	๑	๒	๓	๔	๕			๔			
๙	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น:											
		๙.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	๑	๒	๓	๔	๕			๑			
		๙.๒ มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน หลากหลายช่องทาง	๑	๒	๓	๔	๕			๑			
		๙.๓ มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของ ประชาชนไปประกอบการพิจารณา	๑	๒	๓	๔	๕			๑			
๑๐	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหาร จัดการที่ดี	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการโครงการ ดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	๗	๘	๙	๑๐	๑๑			๔			
๑๑	<u>ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</u> การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้งั้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้งั้มาตรฐาน	๒	๔	๖	๘	๑๐			๒๐ ๔			

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑๒	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	๕			๔	
๑๓	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	๕			๔	
๑๔	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบประมาณสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			๔	
๑๕	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	๑	๒	๓	๔	๕			๔	
	การพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									๒๐	
๑๖	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๖ มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑	๒	๓	๔	๕			๒.๕	
๑๗	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๓	๔	๕	๖	๗			๒.๕	
๑๘	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒	๓	๔	๕	๖			๒.๕	
๑๙	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	๑	๒	๓	๔	๕			๒.๕	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๒๐	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	๒	๔	๖	๘	๑๐			๒	
		ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			๒	
		ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			๒	
๒๑	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ									
		๒๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			๑.๓๓	
		๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๑	-	-	-	๕			๑.๓๓	
		๒๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑	๒	๓	๔	๕			๑.๓๔	
๒๒	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐ ๑	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ระดับความสำเร็จการจัดการเรื่องร้องเรียนของประชาชน	๑	๒	๓	๔	๕			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ระดับความสำเร็จการจัดการ รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานฯ ด้านถนน	๑	๒	๓	๔	๕			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ระดับความสำเร็จการจัดการ รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานฯ ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	๑	๒	๓	๔	๕			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๓๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑	-	๒	-	๓			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๓๒ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่อปท.ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัดหรือความสนใจของผู้เรียน	๑	-	๒	-	๓			๑	
		ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ระดับความสำเร็จของนักกีฬาเพื่อความ เป็นเลิศสู่กีฬาอาชีพ	๑	๒	๓	๔	๕			๑	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๒๓		ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี และการท่องเที่ยว	๑	๒	๓	๔	๕			๑	
	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔	๕			๕ ๒.๕	
		ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒.๕	
สรุปคะแนนประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เต็ม ๑๐๐ ได้									รวม	๑๐๐	
										(ค)X๒๐	

ระดับการประเมิน



๑.๑๐-๑.๔๙ ไม่ผ่าน
 ๑.๕๐-๒.๔๙ ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง
 ๒.๕๐-๓.๔๙ ผ่าน พอใช้
 ๓.๕๐-๔.๔๙ ผ่าน ดี
 ๔.๕๐-๕.๐๐ ผ่าน ดีมาก

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

● **ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนพัฒนา
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง
- สูตรการคำนวณ

= จำนวนโครงการที่ทำได้ x ๑๐๐ / จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
 - ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
 - ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
 - ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)
- สูตรการคำนวณ

= จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ * ๑๐๐ / จำนวนรายทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

= เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย*๑๐๐/วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีผลงานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

✦ MOU

✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับอปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	๒	๓	๔	๕	๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปภาพ วิดีโอ
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด
- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนพัฒนารัฐบาลนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
- ✦ รายงานการประชุม
- ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ	จำนวน					๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย ๔ งาน เช่น

- ๑) งานด้านบริการกฎหมาย
- ๒) งานด้านทะเบียน
- ๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- ๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- ๖) งานด้านการศึกษา
- ๗) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๘) งานด้านรายได้และภาษี
- ๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๑๐) งานด้านสาธารณสุข
- ๑๑) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย

- ๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
 - ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
 - ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ

✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย

- สูตรการคำนวณ

= ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
- ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
- ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
- ✦ รูปภาพ หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
- ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่				
๒	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ				
๓	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ				
๔	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ				
๕	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร์และบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎร์และบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์
 - ✦ ประกาศ
 - ✦ การประชาสัมพันธ์
 - ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
 - ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	ช่องทาง	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๙.๒ มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

คำอธิบาย : - พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๙.๓ มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 - ๑. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 - ๒. ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 - ๓. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 - ๔. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 - ๕. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 - ๖. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ๗. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 - ๘. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๙. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 - ๑๐. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 - ๑๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือ นำเอกสารผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ ๔. ข้อ ๔.๑-๔.๔ มาพิจารณา โดยให้นับแต่ละรายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ ๐.๓๐-๑ คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	๗	๘	๙	๑๐	๑๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

● ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
- ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
- ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

- สูตรการคำนวณ

$$= (๙๐ \% \text{ ของประมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	๒	๔	๖	๘	๑๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
- ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๐	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม
๕	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน ๑๕ สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน ๑ ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๐	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง ๓๑ ตุลาคม
๕	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน ๓๑ ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ณ วันสิ้น

ปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS

✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
๓	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน ๖ เดือน
๔	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน ๖ เดือน
๕	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

● ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

๒) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

๓) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๔) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ แผนอัตรากำลังสามปี

✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ SWOT ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
๒	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ ๑
๓	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ ๑ และ ๒
๔	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ ๑ ๒ และ ๓
๕	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- ๑) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๒) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
 - ๓) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - ๔) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - ๕) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - ๖) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 - ๗) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- ๑) มีการนำสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนา
 - ๒) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - ๓) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
 - ๔) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - ๕) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - ๖) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	๒	๓	๔	๕	๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ๑) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - ๒) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล
 - ๓) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ๔) มีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - ๕) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- ๒) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- ๓) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- ๔) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- ๕) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- ๖) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ๗) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้

- ๘) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- ๙) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- ๑๐) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
๑. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 ๒. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 ๓. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 ๔. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จการของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๒๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่ง
 - ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ โครงการ และรายละเอียด
- ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
- ✦ รายงานการประชุม
- ✦ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
๒	
๓	
๔	
๕	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

๒๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- ๑) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
 - ๒) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
 - ๔) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
 - ๕) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ๖) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
 - ✦ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
 - ✦ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

• ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน -กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ๒ ครั้ง	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ๒๗-๓๐ : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ๒๗-๓๐ : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ : ระดับความสำเร็จการจัดการเรื่องร้องเรียนของประชาชน ดังนี้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ช่องทางเรื่องร้องเรียน
 - ✦ เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์
 - ✦ เอกสาร/หลักฐานส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๒	มีการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ				
๓	มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและลงรายละเอียดในบัญชีครบ ถูกต้อง				
๔	มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งดำเนินการและไม่ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน				
๕	มีการรายงานผลเสนอผู้บริหาร				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ : ระดับความสำเร็จการดำเนินการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ✦ แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น
 - ✦ บันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาถนนท้องถิ่น,
 - ✦ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบที่ปรากฏ ข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ
 - ✦ แผนที่ถนน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
 - ✦ ให้ตรวจสอบถนนในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีพัฒนาถนนด้วย (ต้องตรงกับหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด)
 - ✦ ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ✦ ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซมถนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒	มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของอปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน
๓	มีการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด
๔	รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ
๕	ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ : ระดับความสำเร็จการดำเนินการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ✦ แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
 - ✦ แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท.
 - ✦ บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ✦ รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ✦ ผลการดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ✦ ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และสามารถใช้งานได้ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๒	มีการจัดทำแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓	ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะจากผู้บริหารท้องถิ่น
๔	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบและสั่งการให้มีการปฏิบัติ มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น
๕	ผลดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม/ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงศ์สุวรรณ์, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือผลสำเร็จพื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีสวยงาม ร่มเย็น น่ายู่ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัดน้ำเสีย พื้นที่ที่กันไว้เพื่อควบคุม น้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการต่างๆ เช่น พื้นที่ตามแนวถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่างๆ

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ✦ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
 - ✦ ภาพถ่ายกิจกรรม
 - ✦ รายงานประจำปี
 - ✦ กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ✦ หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
 - ✦ บัญชีลงรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ✦ ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวน	๑	-	๒	-	๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายสวนสาธารณะ สำนักงานการช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๓๒ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม หรือโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรดนตรี
 ๒. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรนาฏศิลป์
 ๓. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรศิลปะ
 ๔. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรภาษาต่างประเทศ
 ๕. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรท้องถิ่น
 ๖. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรเทคโนโลยี
 ๗. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรฝีมือหรืออาชีพ
 ๘. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรกีฬา
 ๙. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๑๐. มีกิจกรรม/ชุมชน/หลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสมของโรงเรียน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หลักสูตรสถานศึกษา
 - ✦ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ✦ ภาพถ่าย
 - ✦ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม หรือโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียน	จำนวน	๑	-	๒	-	๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ : ระดับความสำเร็จของนักกีฬาเพื่อความเป็นเลิศสู่กีฬาอาชีพ

คำอธิบาย :

- นักกีฬา หมายถึง นักเรียนในสังกัดโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๖ เทศบาลนครนนทบุรี
- กีฬาอาชีพ หมายถึง การที่นักกีฬาได้เข้าไปเล่นในรายการต่างๆ และได้รับเงินเดือน เช่น รายการลีกของกีฬาประเภทต่างๆ
- ระดับความสำเร็จของนักกีฬา หมายถึง ได้คัดเลือกเป็นตัวแทนทีมชาติในการเข้าไปเล่นกีฬาประเภทต่างๆ และได้เข้าไปเล่นกีฬาอาชีพ ทำให้นักกีฬา ได้มีรายได้ทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและปฏิทินรายการที่เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒	จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางในการดำเนินงาน
๓	ใช้แผนการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำตารางการฝึกซ้อม
๔	มีการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ
๕	สรุปการเข้าร่วมแข่งขัน และมีการประชาสัมพันธ์ผลงานของนักกีฬาที่ได้มา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และนันทนาการ

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี และการท่องเที่ยวในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. ศิลปะ หมายถึง ศิลปะพื้นบ้านหรือศิลปะท้องถิ่น ที่แสดงออกถึงฝีมือของช่างประจำถิ่นภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น งานฝีมือ ฝีมือทางการช่าง วิจิตรศิลป์ การร้องรำทำเพลง จิตรกรรมการวาดเขียน ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้าน เป็นต้น
 ๒. วัฒนธรรม หมายถึง แบบแผนการดำเนินชีวิตที่ถือปฏิบัติปรับเปลี่ยนสืบทอดกันมาทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เช่น การกิน การอยู่ การแต่งกาย การดำเนินชีวิต ความคิด ความเชื่อ ประเพณี ขนบธรรมเนียมแบบแผนข้อปฏิบัติในกลุ่ม เป็นต้น

๓. ศาสนา หมายถึง แบบแผนความเชื่อที่ตอบสนองความศรัทธาของสังคม ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม

๔. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่า

- แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่างๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหาร ประจําถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตร ทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่างๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น

- แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

๕. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทางศาสนา บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรมในวันพระ การจัด นิทรรศการการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บั้งไฟ หรือประเพณีต่างๆในท้องถิ่น เป็นต้น

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ✦ ภาพถ่าย
- ✦ หนังสือเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม
- ✦ กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ✦ รายงานผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี และการท่องเที่ยว	จำนวน	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา

● ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่๑	ขั้นตอนที่๒	ขั้นตอนที่๓	ขั้นตอนที่๔	ขั้นตอนที่๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๒	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับองค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนามภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จอ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

- ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๓๖ : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาลนครนนทบุรี

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมา)

๒. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และนายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ทั้งสองฝ่าย/...

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวอรรณ ศรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 23 ก.ย. 2564



(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 29 ก.ย. 2564



(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. 64

แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = $\frac{(ก) \times (ข)}{100}$
			1	2	3	4	5				
1	การประชุมสภาเทศบาล	ระดับความสำเร็จในการประชุม สภาเทศบาล	1	2	3	4	5			12	
2	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล	ระดับความสำเร็จความถูกต้องของ การประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ทุกกระบวนการ การจัดการ กระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่ กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ อย่างถูกต้อง	1	2	3	4	5			13	
3	การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล	ระดับความสำเร็จของกระบวนการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล	1	2	3	4	5			12	
4	การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลนครนนทบุรี	ความสำเร็จของขั้นตอนการพัฒนา บุคลากร	1	2	3	4	5			12	
5	การสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง	1	2	3	4	5			13	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)×(ข) 100
			1	2	3	4	5				
6	การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	การดำเนินงานตามแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	1	2	3	4	5			13	
7	การส่งเสริมความรู้และพัฒนา ศักยภาพด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับสาธารณภัยแก่เจ้าหน้าที่ฝ่าย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สถานศึกษา สถานประกอบการ และ ประชาชนทั่วไป	1	2	3	4	5			12	
8	การดำเนินการรักษาความ สงบเรียบร้อยและความมั่นคง	ร้อยละความสำเร็จการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคง	55	65	75	85	100			13	
									รวม	100	
										(ค) X 20	

(ลงชื่อ)

นางสาวอรรณ ศรีรัตน์ะ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมสภาเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการประชุมสภาเทศบาล

คำอธิบาย : การประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการตราเทศบัญญัติเทศบาล รวมถึงการตราเทศบัญญัติงบประมาณที่ใช้ในการบริหารกิจการต่าง ๆ ของเทศบาล นอกจากนี้ การประชุมสภาเทศบาล ยังมีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร โดยในที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลมีสิทธิตั้งกระทู้ถาม ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น - ประธานสภาเทศบาลฯ ทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทราบล่วงหน้า และปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลฯ ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้นการประชุมเร่งด่วนจะแจ้งกำหนดให้ปิดประกาศได้น้อยกว่า ๓ วัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย - บอกลัดในที่ประชุม และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้า - กรณีประชุมเร่งด่วน สามารถนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๒	สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม - จัดส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน เว้นแต่มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะเปิดประชุม - ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบ และร่วมรับฟังการประชุม ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๒๔ วรรคสอง กำหนดให้ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้
๓	การประชุมตามระเบียบวาระ - ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ในการประชุมคราวนั้น พร้อมจัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ ๑. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ๒. รับรองรายงานการประชุม ๓. กระทุ้งถาม ๔. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ๕. เรื่องที่เสนอใหม่ ๖. เรื่องอื่น ๆ
๔	รายงานการประชุม ๑. คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ๒. จัดทำสำเนารายงานที่คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ตรวจสอบก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น ๓. การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาเทศบาลฯ รายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ทุกครั้งอย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม
๕	การปิดประกาศรายงานการประชุม ๑. ประธานสภาเทศบาลฯ ลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภาเทศบาลฯ รับรองรายงานการประชุม สภาเทศบาลฯ แล้ว ๒. รายงานการประชุมที่สภาเทศบาลฯ มีมติรับรองเรียบร้อยแล้วต้องปิดประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อให้ประชาชนทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จความถูกต้องของการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการ
การจัดการกระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จที่เทศบาลจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของระดับบุคคล
ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เตรียมการประเมินผล ๑. ศึกษาวิเคราะห์และประมวลแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสั่งการ ของ ก.จังหวัด มาเป็นคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒. เทศบาลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ และแจ้งเวียนให้ทราบ โดยทั่วกัน
๒	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๒. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนทุกตำแหน่ง ระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	การติดตามและการให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงาน ๑. การติดตามให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน
๔	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑. ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน แจ้งผู้ประเมินรับทราบ ๒. ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผลการประเมินของส่วนราชการ ๓. รวบรวมบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผลการประเมินของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕	การพิจารณากลั่นกรองและเห็นชอบผลการประเมิน ๑. เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ๒. คณะกรรมการกลั่นกรองประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี ๓. นายกเทศมนตรีพิจารณาผลการประเมิน ๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. จัดเก็บผลการประเมิน จัดเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการ ดัชนีฉบับไว้ที่แฟ้มประวัติ ๖. นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล

คำอธิบาย : พิจารณาระดับความสำเร็จของการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการกำหนดกลุ่มพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์
๒	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมบัญชีรายชื่อเรียงลำดับ ผลการประเมินของส่วนราชการ โดยข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ และถูกต้อง ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรม การมาปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การทำงานสายตามที่กำหนด อื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๓. การสรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๔. การจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน
๔	๑. จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒. เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ๓. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน
๕	๑. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการแจ้งพนักงานเทศบาลทราบผลการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ๓. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการบันทึกการเลื่อนชั้นเงินเดือนใน ก.พ. ๗ และบันทึกลงระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย : พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน”

การพัฒนาบุคลากร คือ กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ ส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การศึกษาดูงาน ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล และส่วนราชการ (Training Needs) ทุกส่วนราชการช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยแบบสำรวจจะมีหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ทั่วไป, ความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน, พัฒนาทักษะผู้บริหาร, พัฒนาทักษะส่วนบุคคล, พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๒	จัดทำสรุปความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล และส่วนราชการ (Training Needs) และเสนอผู้บริหาร
๓	กำหนดจัดประชุมคณะทำงานแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและปฏิทินในการจัดโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณนั้น ๆ
๔	จัดโครงการอบรมบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรีตามแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละไตรมาส โดยมีโครงการตามเทศบัญญัติดังนี้ ๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ๒. โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๔. โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๕. โครงการฝึกอบรมการออกแบบอินโฟกราฟฟิกเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๖. โครงการการเสริมสร้างความรู้ และการศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ (Smart city) ๗. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
๕	จัดทำสรุปผลโครงการอบรมและติดตามโครงการอบรม เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจ และระดับความสำเร็จในการจัดอบรม โดยวัดระดับความรู้ความสามารถจากการอบรมพัฒนา และการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเสนอผู้บริหาร

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๑

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมิน : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ตัวชี้วัดที่..... : ระดับความสำเร็จในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

คำอธิบาย : พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

การสรรหา หมายความว่า การประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนดจำนวนหนึ่งเพื่อทำการเลือกสรร

การเลือกสรร หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำปฏิทินกำหนดการดำเนินการสรรหา, จัดทำประกาศรับสมัครฯ, แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างฯ และการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และลงเว็บไซต์ของเทศบาล
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
๔	ดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
๕	จัดทำประกาศผลการสรรหา ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

วัดผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๘ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๑

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๘ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๕

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ(Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : การดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำอธิบาย : การจัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่
๒	- มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลนครนนทบุรี ตามประเภทของภัย ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย
๓	- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย
๔	- มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม
๕	- มีระบบแจ้งเตือนภัย และมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัย ตามช่วงของความเสี่ยงภัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. ๐๒๕๘๙๐๔๘๙

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ(Quantity)
รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สถานศึกษา สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป

คำอธิบาย : ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติ การอบรมการ
ดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม การณรงค์ด้านความปลอดภัย เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ สาธารณภัย	ครั้ง	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. ๐๒๕๘๙๐๔๘๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

คำอธิบาย : พิจารณาจากการตรวจสอบและการจัดระเบียบผู้ประกอบการค้า ในเขตเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และพิจารณาจากการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของเทศบาลนครนนทบุรี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยจะต้องผ่านการตรวจประเมินโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เรื่องประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ดำเนินการตรวจสอบและจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าบริเวณตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ในที่หรือทางสาธารณะ รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตเทศบาลนครนนทบุรี	๕๐	
๒.งานรับแจ้งความ รับคำร้องเรียน การสอบสวนและการดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครนนทบุรี	๕๐	
รวม	๑๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	คะแนน	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนนับจากสถิติการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง เรื่องประเมินดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ๒. เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางบุศยรินทร์ สุพัฒน์รังษี ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการคลัง พร้อมบุคลากรสำนักงานการคลัง ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลง ปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นางบุศยรินทร์ สุพัฒน์รังษี ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน การคลัง และบุคลากรสำนักงานการคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางบุศยรินทร์ สุพัฒน์รังษี ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละ มิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางบุศยรินทร์ สุพัฒน์รังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

วันที่ 23 ก.พ. 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 30 ก.ย. 64

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการคลัง												
	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)× (ข) 100
				1	2	3	4	5				
	1	จำนวนรายผู้ชำระภาษี	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายที่ ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับ ประกาศ ภ.ด.ส. 3	80	85	90	95	100			15	
	2	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนเงินที่ จัดเก็บได้จริงตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	80	85	90	95	100			15	
	3	การควบคุมตรวจสอบการรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ 3 ประสิทธิภาพในการ ควบคุมตรวจสอบการรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)	60	65	70	75	80			10	
	4	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 4 การรายงานสถิติการคลัง ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ	1	2	3	4	5			10	
	5	การบริหารงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือ จากการซื้อหรือการจ้าง	1	2	3	4	5			10	
	6	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ตัวชี้วัดที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิก จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	70	75	80	85	90			10	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
7	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทาง การเงิน	ตัวชี้วัดที่ 7 รายงานการจัดทำรายงาน งบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี	1	2	3	4	5			10	
8	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของจำนวนการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	60	70	80	90	100			10	
9	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของจำนวน ผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			10	
สรุปคะแนนประเมิน									รวม	100	
คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้.....คะแนน										(ค) x 20	

(ลงชื่อ)

(นางบุศรินทร์ สุพัฒน์รังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตารางสรุปตัวชี้วัด และเครื่องมือประกอบตัวชี้วัดสำนักงานการคลัง

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์			ตัวชี้วัดหลัก					
รหัส	ชื่อวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เครื่องมือประกอบการประเมิน		
		%			%	ชื่อ	รหัส	ผู้รับผิดชอบ
1	จำนวนรายผู้ชำระภาษี	15	สนค. 1	ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3	15	ประกาศ ภ.ด.ส. 3 กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน ประกาศ ภ.ด.ส.7 ส่วนพัฒนารายได้	สนค. 1	ฝ่ายพัฒนารายได้
2	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	15	สนค. 2	ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริงตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	15	ประกาศ ภ.ด.ส.7 ส่วนพัฒนารายได้ จำนวนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดเก็บได้จริง	สนค. 2	ฝ่ายพัฒนารายได้
3	การควบคุมการตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	สนค. 3	ประสิทธิภาพในการควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)	10	ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท (e-plan)	สนค. 3	ฝ่ายสถิติการคลัง
4	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	สนค. 4	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนสิ้นปีงบประมาณ	10	หนังสือจังหวัดนครพนม เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ หนังสือออกเรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	สนค. 4	ฝ่ายสถิติการคลัง
5	ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ	10	สนค. 5	ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือจ้าง	10	แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	สนค. 5	ส่วนพัสดุ
6	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	สนค. 6	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ,รายงานรับ - จ่ายเงินสด	สนค. 6	ฝ่ายการเงินและบัญชี
7	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน	10	สนค. 7	รายงานการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี	10	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	สนค. 7	ฝ่ายการเงินและบัญชี
8	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	10	สนค. 8	ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	10	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน, จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างลงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติประจำปี	สนค. 8	ส่วนพัสดุ
9	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	10	สนค. 9	ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี	10	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี, จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง	สนค. 9	ส่วนพัสดุ
		100			100			

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 15													
คำอธิบาย:	ภ.ด.ส. 3 คือ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. 7 คือ แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{ภ.ด.ส. 7}}{\text{ภ.ด.ส. 3}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ:	- ประกาศ ภ.ด.ส. 3 จากกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน - ประกาศ ภ.ด.ส. 7 จากส่วนพัฒนารายได้													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 1</td> <td>ประกาศ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 7</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 1	ประกาศ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 7	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 1	ประกาศ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 7	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส.7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3		ร้อยละ	80	85	90	95	100							
ข้อมูลพื้นฐาน:														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230										
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้			เบอร์ติดต่อ : 1120										
				เบอร์ติดต่อ :										

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7							
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7						
หน่วยวัด:	ร้อยละ						
น้ำหนัก:	ร้อยละ 15						
คำอธิบาย:	ภ.ด.ส. 7 คือ แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษี หมายถึง รายได้รวมจากการจัดเก็บ คือ (1) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (2) ภาษีป้าย						
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้จริง}}{\text{จำนวนเงินภาษีที่ประกาศตาม ภ.ด.ส. 7}} \times 100$						
แหล่งข้อมูล/ วิธีจัดเก็บ:	- ประกาศ ภ.ด.ส. 7 จากส่วนพัฒนารายได้ - รายงานสถานะการเงิน สำนักงานการคลัง						
เครื่องมือการประเมิน:							
	ลำดับ	รหัส	ชื่อ			ประเภท	
	1.	สนค. 2	แบบสรุปการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษี			เอกสาร	
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565				
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7		ร้อยละ	80	85	90	95	100
ข้อมูลพื้นฐาน:							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230			
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้			เบอร์ติดต่อ : 1120			
				เบอร์ติดต่อ :			

ตัวชี้วัดที่ 3 การควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)														
ชื่อตัวชี้วัด:	ประสิทธิภาพในการควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	นำข้อมูลการเบิกจ่ายจากฎีกาเบิกเงิน ลงระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศ (e-plan)													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{โครงการที่ได้ทำการเบิกจ่ายแล้ว}}{\text{โครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผน}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 3</td> <td>ฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 3	ฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 3	ฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของประสิทธิภาพในการควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)		ร้อยละ	60	65	70	75	80							
ข้อมูลพื้นฐาน:														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	เบอร์ติดต่อ : 1230											
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	เบอร์ติดต่อ : 1226											
			เบอร์ติดต่อ :											

ตัวชี้วัดที่ 4 การจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ														
ชื่อตัวชี้วัด:	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ													
หน่วยวัด:	ระยะเวลาการจัดส่ง													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	- ตรวจสอบจากวัน/เดือน/ปี ที่อปท.ได้รายงานข้อมูลสถิติการคลัง ปีงบประมาณ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางอปท.(INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน ของทุกปี													
สูตรการคำนวณ:	- ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 5 - ภายในวันที่ 1 – 10 พฤศจิกายน ได้ 4 - ภายในวันที่ 11 – 20 พฤศจิกายน ได้ 3 - ภายในวันที่ 20 - 30 พฤศจิกายน ได้ 2 - ภายในเดือนธันวาคม ได้ 1													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	- หนังสือจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ - หนังสือออก เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ													
เครื่องมือการประเมิน:	<table><tr><td>ลำดับ</td><td>รหัส</td><td>ชื่อ</td><td>ประเภท</td></tr><tr><td>1.</td><td>สนค. 4</td><td>แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ</td><td>เอกสาร</td></tr></table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 4	แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 4	แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละการรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ภายในระยะที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ		ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน:														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง	เบอร์ติดต่อ : 1230											
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	เบอร์ติดต่อ : 1226											
			เบอร์ติดต่อ :											

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	- งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย (1) หมวดค่าครุภัณฑ์ (2) ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง - การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง - การจ้าง หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมา แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้าง - เงินที่เหลือจากการซื้อการจ้าง หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างแล้วยังมีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่ได้รับอนุมัติ}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี													
เครื่องมือประเมิน:	<table><tr><th>ลำดับ</th><th>รหัส</th><th>ชื่อ</th><th>ประเภท</th></tr><tr><td>1.</td><td>สนค. 5</td><td>แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง</td><td>เอกสาร</td></tr></table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 5	แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 5	แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง		ร้อยละ	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1234									

ตัวชี้วัดที่ 6 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ														
ชื่อตัวชี้วัด:	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม - มติ ครม. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2557 เบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ภาพรวมร้อยละ 95													
สูตรการคำนวณ:	- ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย 1. รายได้ อปท. จัดเก็บเอง 2. รายได้รัฐจัดเก็บและรัฐจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้ 3. เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ตรวจสอบข้อมูลจาก - รายงานรับ – จ่ายเงินสดประจำเดือนกันยายน - ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่ายเงิน $\frac{\text{รายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง}}{\text{รายรับจริงทั้งสิ้น}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	- งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ - รายงานรับ – จ่ายเงินสด													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 6</td> <td>แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 6	แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 6	แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง		ร้อยละ	70	75	80	85	90							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี				เบอร์ติดต่อ : 1232 - 1233									

ตัวชี้วัดที่ 7 รายงานการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี														
ชื่อตัวชี้วัด:	รายงานการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี													
หน่วยวัด:	ระยะเวลาที่กำหนด													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	ตรวจสอบจากจากรายงานข้อมูลสถิติการคลังด้านรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือนของปีงบประมาณ รวมถึงข้อมูลการปรับโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ													
สูตรการคำนวณ:	- ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 5 - ภายในวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน ได้ 4 - ภายในวันที่ 16 - 30 พฤศจิกายน ได้ 3 - ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ได้ 2 - ภายในวันที่ 16 - 31 ธันวาคม ได้ 1													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 7</td> <td>รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 7	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 7	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม		ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน :		ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี			เบอร์ติดต่อ : 1232 - 1233									

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน													
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน												
หน่วยวัด:	ร้อยละ												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10												
คำอธิบาย:	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน												
สูตรการคำนวณ:	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและหน่วยงาน จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติประจำปี X100												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	-จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี												
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 8</td> <td>จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 8	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	สนค. 8	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินเกิน 500,000 บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเว็บไซต์ 2 เว็บ		ร้อยละ	60	70	80	90	100						
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง,ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1230,1234								
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	นักวิชาการพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1234								

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	โครงการ/ กิจกรรม การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการคลัง กิจกรรมการแสดงเจตจำนงของพนักงานสำนักงานการคลัง ในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี													
สูตรการคำนวณ:	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี X100 จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	-จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี -จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 9</td> <td>จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 9	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 9	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2565											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี		ร้อยละ	60	70	80	90	100							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง,ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1230,1234									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	นักวิชาการพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1234									



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักการช่าง
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักการช่าง พร้อมบุคลากรสำนักการช่าง ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง และบุคลากรสำนักการช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักการช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ


(นายคม แสงบำรุง)
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๔


(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔


(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. ๒๕๖๔

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน สำนักการช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต สำนักการช่าง	50	60	70	80	100			5	
2	การจัดการงานบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการ ตรวจสอบถนน	1	-	3	-	5			5	
		ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความ รับผิดชอบ	60- 69.9	-	70- 79.9	-	80			7	
		ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอ ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	70- 79.9	-	80- 89.9	-	90			7	
		ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	70- 79.9	-	80- 89.9	-	90			7	
		ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมด	85- 89.9	-	90- 94.9	-	95			7	
		ร้อยละของครีวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้	90- 94.9	-	95- 99.9	-	100			7	
		ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้ งานได้	80- 89.9	-	90- 99.9	-	100			8	
		ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตลอดสายและสามารถใช้งานได้	35- 44.9	-	45- 59.9	-	60			8	
		การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้า สาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ	1	-	3	-	5			8	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน่วยงาน : สำนักงานการช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = $\frac{(ก) \times (ข)}{100}$
			1	2	3	4	5				
		ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มี ทางระบายน้ำ	70- 79.9	-	80- 89.9	-	90			5	
3	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กิจกรรมการป้องกันการทุจริตของ สำนักงานการช่าง จำนวน 1 กิจกรรม	-	-	-	-	1			8	
4	การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือการต่อยอดโครงการเดิม	โครงการยื่นอนุญาตเกี่ยวกับอาคารทาง อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	1			8	
5	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	1. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะคลอง ขุด ช่วงสถานีสูบน้ำ กสท.ถึงบ้านพักนารักษ์ งบประมาณ 72,600,000 บาท 2. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะ ค.ส.ล. คลองบางแพรกฝั่งกรมราชทัณฑ์ช่วง สถานีสูบน้ำคลองบางแพรกถึงถนนนนทบุรี 1 งบประมาณ 40,500,000 บาท 3. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะคลอง บางซื่อน้อยช่วงถนนติวานนท์ ถึง ซอยรัตน ธิเบศร์ 3 งบประมาณ 40,000,000บาท 4. โครงการก่อสร้างบ่อสูบน้ำขอย สามัคคี 60 งบประมาณ 5,000,000 บาท 5. โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำคลองบาง ตลาด(ใต้ทางด่วน)งบประมาณ 70,000,000 บาท	1	2	3	4	5			10	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน่วยงาน : สำนักงานช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน (ต่อ)	6. โครงการปรับปรุงถนนพร้อมรางวี ค.ส.ล. และท่อระบายน้ำซอยนนทบุรี 42 งบประมาณ 20,200,000 บาท									
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2565 เต็ม 100 ได้									รวม	100	


(นายคม แสงบำรุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักการช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565
น้ำหนัก 5

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตสำนักการช่าง

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่สำนักการช่าง
ทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของสำนักการช่าง
ทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาเทศบาลและบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตสำนักการช่าง	ร้อยละ	50	60	70	80	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการช่าง และผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบถนน

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : เป็นการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครนนทบุรี

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อปท.) ทั้งหมด
- แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น
- บันทึกขออนุมัติแผน
- บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ
- แผนที่ถนนในกรณีที่เทศบาลยังไม่มีภาระลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2					
3			✓		
4					
5					✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
2	-
3	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
4	-
5	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ

น้ำหนัก 7

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบตามรายงานผลการตรวจสอบถนน ประจำปี ในกรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบตามตัวชี้วัดที่ 2 สามารถนำไปตัดฐานน้ำหนักการประเมินได้

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ) ทั้งหมด
- แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ
- ผลการซ่อมแซม และภาพถ่ายก่อน-หลังซ่อมแซม
- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการซ่อมแซมถนน ประจำปี 2565

- เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ	ร้อยละ	60-69.9	-	70-79.9	-	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

หน้าหลัก 7

คำอธิบาย :-

ถนน หมายถึง ถนนทุกสายที่เทศบาลสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน โดยดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ 2565 (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องครบถ้วนไปยังจังหวัด)

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แบบขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.1)
- แผนที่แนวเขตทางหลวง
- รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทล.3)
- บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือให้หรือสละการครอบครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทล. 4) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทล. 5) ที่นายก อบท. ลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร 4 หรือ 5 การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีคิดร้อยละ = จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน x 100 / จำนวนของถนนทั้งหมดของเทศบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

หน้าหลัก 7

คำอธิบาย :-

ถนน หมายถึง ถนนทุกสายที่เทศบาลสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน
- หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.1, ทล.3, ทล.4, ทล.5)
- วิธีคิดร้อยละ = จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียน x 100 / จำนวนของถนนทั้งหมดของเทศบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมด

หน้าหลัก 8

คำอธิบาย :- เป็นการประเมินร้อยละความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของเทศบาล (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน
- รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต
- ภาพถ่าย
- วิธีคิดร้อยละ = ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตของเทศบาล x 100 / ความยาวของถนนทั้งหมดของอปท.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมด	ร้อยละ	85-89.9	-	90-94.9	-	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านไฟฟ้าสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้

น้ำหนัก 7

คำอธิบาย : - เป็นการประเมินความสำเร็จของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ในเขตเทศบาล ให้รวมถึงระบบไฟฟ้าด้วย
พลังงานแสงอาทิตย์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประเภทอื่น ๆ

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ข้อมูล กชช. 2 ค
- วิธีคิดร้อยละ = ครัวเรือนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้าใช้ x 100 / ครัวเรือนในเขตเทศบาลทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้	ร้อยละ	90-94.9	-	95-99.9	-	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน ฯลฯ

ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น

ในการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ข้อมูลถนนสายหลักของ อบท.
- แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง
- หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
- ภาพถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ	80-89.9	-	90-99.9	-	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น

- สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลักจากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ข้อมูลถนนสายหลักของ อบท.
- แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ภาพถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ	35-44.9	-	45-59.9	-	60

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงศ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญนภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 10 : การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : เป็นการประเมินความสำเร็จในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ
 - หลักฐานการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ
 - ฎีกาการเบิกจ่าย
 - แบบแจ้ง/หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2					
3			✓		
4					
5					✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล
2	-
3	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล - ดำเนินการตรวจสอบตามแผน
4	-
5	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล - ดำเนินการตรวจสอบตามแผน - รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ - มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร อปท.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านระบบระบายน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีทางระบายน้ำ

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : เป็นการประเมินความสำเร็จของร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีทางระบายน้ำที่สามารถระบายน้ำไม่ให้เกิดท่วมขังถนนได้

ทางระบายน้ำ รวมถึง รางรูปตัววี หรือ ร่องน้ำ/ทางน้ำธรรมชาติ ท่อลอด

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แผนงาน/โครงการก่อสร้างถนนและทางระบายน้ำ

- สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน

- ภาพถ่าย

- วิธีการคัдр้อยละ = จำนวนถนนของ อปท. ที่มีทางระบายน้ำ x 100 / จำนวนถนนของ อปท. ทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีทางระบายน้ำ	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายภาณุพงศ์ อิตติยะ

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 12 : กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงานข้างตามแผนป้องกันการทุจริต อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2564-2565)
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2564-2565) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอ และปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักงานข้าง จำนวน 1 กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ...มาตรการ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในการก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้างจริง เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ	กิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานข้าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญภา ปองสุข นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ 13 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย 1 โครงการ

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด โครงการอื่นอนุญาตเกี่ยวกับอาคารทางอิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวกุลภัสร วนิกสัณญ์

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน.....

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม
น้ำหนัก 10

คำอธิบาย : -

- **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- **ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- **คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม** เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ

1. โครงการก่อสร้างเขื่อนกั้นน้ำเซาะคลองชุดช่วงสถานีสูบน้ำ กสท. ถึงบ้านพักนารักษ์ งบประมาณ 72,600,000 บาท (ความเสี่ยงเดิม)
2. โครงการก่อสร้างเขื่อนกั้นน้ำเซาะ ค.ส.ล. คลองบางแพรกฝั่งกรมราชทัณฑ์ช่วงสถานีสูบน้ำ คลองบางแพรกถึงถนนนันทบุรี 1 งบประมาณ 40,500,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างเขื่อนกั้นน้ำเซาะคลองบางซื่อน้อยช่วงถนนติวานนท์ ถึง ซอยรัตนวิเศษ 3 งบประมาณ 40,000,000 บาท

4. โครงการก่อสร้างบ่อสูบน้ำซอยสามัคคี 60 งบประมาณ 5,000,000 บาท
5. โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำคลองบางตลาด (ใต้ทางด่วน) งบประมาณ 70,000,000 บาท
6. โครงการปรับปรุงถนนพร้อมรางวี ค.ส.ล. และท่อระบายน้ำ ซอยนนทบุรี 42 งบประมาณ 20,200,000 บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน.....	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนามภายในวันที่
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
		1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเพ็ญภา ปองสุข นางสาวอรัญญา ขวัญเจริญทรัพย์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการศึกษา
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา พร้อมบุคลากรสำนักงานการศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา และบุคลากรสำนักงานการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วันที่ 29 กพ 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนทบุรี

วันที่ 30 ก.พ. 64

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
สำนักการศึกษา

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	งานสำคัญตามภารกิจหลัก	ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของความสำคัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 2. ร้อยละของความสำคัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 3. ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 4. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 5. ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการด้านการศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่านำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 6. ร้อยละของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทางการเรียนของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 7. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 8. ร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 9. ร้อยละของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดนนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 10. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
2	งานที่เป็นไปตามภารกิจที่มีความท้าทายมากขึ้น	ตัวชี้วัดที่ 11. ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน MEP ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่านำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
3	งานตามภารกิจและมีคู่เทียบใน	ตัวชี้วัดที่ 12.ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการร่วมการแข่งขันงานวิชาการทุกระดับชั้น	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			10	
		ตัวชี้วัดที่ 13.ร้อยละคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), NT	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 14.ร้อยละของจำนวนเหรียญที่ได้รับเหรียญจากการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคกลาง	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			10	
4	งานที่เป็นภารกิจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดที่ 15.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(วัดผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2564)	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 16.ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/การประเมินสถานศึกษาพอเพียง/และการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่านำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 17.ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ตามนโยบายเพื่อลดภาวะโลกร้อน	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		ตัวชี้วัดที่ 18.ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการโรงเรียนโปร่งใส	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2565 ได้									รวมค่าเฉลี่ย		
									รวมคะแนน	100	

ระดับคะแนนรวม



= 1.00 - 1.49



= 1.50 - 2.49



= 2.50 - 3.49



= 3.50 - 4.49



= 4.50 - 5.00

ลงชื่อ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

งานสำคัญตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

คำอธิบาย :

- พันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง ภาระหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย สำนักการศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นครนนท์ ๑-๑๒
- แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักการศึกษา ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาห้าปีของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- ความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง สำนักการศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรีและนายกเทศมนตรี ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศใช้ แผนโดย หัวหน้าสถานศึกษา
- มาตรฐานความสำเร็จ หมายถึง แผนพัฒนาการศึกษา ของสำนักการศึกษาและของสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และประกาศใช้แผน ทุกแห่ง

สูตรการคำนวณ

= จำนวนสถานศึกษาและสำนักการศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา x ๑๐๐ /จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดและสำนักการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและโครงการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำอธิบาย :

- ประกอบด้วย
- พันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี มีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษา
 - หน่วยงานที่ประเมิน ๑๒ ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑ - ๑๒
 - การจัดการศึกษา หมายถึง ภาพรวมของความรับผิดชอบและหน้าที่ที่เป็นสาระสำคัญการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี
 - ความสำเร็จด้านการจัดการการศึกษา หมายถึง ผลของการจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติมาตรฐาน
 - มาตรฐานที่สำเร็จ หมายถึง มาตรฐานผ่านการประเมินในระดับดีขึ้น
 - มาตรฐานตามเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็ก

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวธาทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย :

- ประกอบด้วย**
- พันธกิจด้านการจัดการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี หมายถึง ภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐานให้บรรลุผล ตามมาตรฐานการศึกษาภายในของสถานศึกษา
 - หน่วยงานที่ประเมิน ๖ โรงเรียน คือ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖
 - การจัดการศึกษา หมายถึง ภาพรวมของคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ออกเป็น ๕ ระดับ คือ กำลังพัฒนา (๑) ปานกลาง (๒) ดี (๓) ดีเลิศ (๔) ยอดเยี่ยม (๕)
 - ความสำเร็จด้านการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้ตามกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - มาตรฐานที่สำเร็จ หมายถึง มาตรฐานผ่านการประเมินในระดับดีขึ้น
 - มาตรฐานตามเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หมายถึง ข้อกำหนดตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดประสบการณ์/การจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวธาทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ หมายถึง การปฏิบัติงาน หรือดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หมายถึง โครงการที่ตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทนที่ใช้สอยวัสดุประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆแผนงานการศึกษา ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
- ส่วนงานภายในสำนักงานการศึกษา ต้องร่วมรับผิดชอบผลงานให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย
 ๑. ฝ่ายแผนงานและโครงการ
 ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๓. ส่วนบริหารการศึกษา
 - ๓.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
 - ๓.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน
 - ๓.๓ ฝ่ายวิชาการ
 ๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
 ๕. หน่วยศึกษานิเทศก์

สูตรการคำนวณ

=จำนวนโครงการพัฒนาของสำนักงานการศึกษา x ๑๐๐ /จำนวนโครงการพัฒนาทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและโครงการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการด้านการศึกษา

คำอธิบาย :

- ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เลี้ยงดู ดูแล อุปการะ อบรม สั่งสอนและ ควบคุมความประพฤติของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนสังกัดเทศบาล
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ปกครองในเขตเทศบาล บุคคล นิติบุคคล ที่มาติดต่อขอรับ บริการ หรือได้รับผลกระทบต่อการให้บริการ
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ความชื่นชมของผู้ปกครองที่มีต่อสำนักการศึกษาในการให้บริการผู้ปกครองด้วยความสะดวก รวดเร็วทั่วถึงและเป็นธรรม
- การบริการด้านการศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาในสถานศึกษาและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการด้านการศึกษา	แบบสอบถาม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววิริยา โชควิเชียรฉาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทางการเรียนของผู้เรียน ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

คำอธิบาย :

- การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง กระบวนการที่ผู้สอนเลือกใช้วิธีในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
- นักเรียน หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทางการเรียนของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

คำอธิบาย :

- บุคลากรด้านการจัดการศึกษา หมายถึง พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา เทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา
- ได้รับการพัฒนา หมายถึง บุคลากรด้านการจัดการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning ฝึกอบรมหลักสูตรทางไกล การเข้าร่วมประชุม เจริญปฏิบัติการศึกษาดูงาน ฝึกประสบการณ์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้

สูตรการคำนวณ

$$= \text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100 / \text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ เกิดเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

คำอธิบาย :

- ผู้ให้บริการ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ประทับใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี
- บริการ หมายถึง การบริการยืม-คืนหนังสือ วารสาร บริการอินเทอร์เน็ต บริการที่นั่งอ่านหนังสือ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ	แบบสอบถาม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจรัส แสนหว่า

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัด
นนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

คำอธิบาย :

- ผู้ให้บริการ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ประทับใจ ของผู้ให้บริการที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
บริการ หมายถึง บริการข้อมูล ตอบคำถามแก่ผู้ให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี มีความพึงพอใจใน การให้บริการ	แบบสอบถาม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจรัส แสนหว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

- ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์/ การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์
แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน “โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษาของเทศบาลนครนนทบุรี ”
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.	✓				
๒.	✓	✓			
๓.	✓	✓	✓		
๔.	✓	✓	✓	✓	
๕.	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑.	มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	-รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายละเอียด -คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒.	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด	-รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือ

	โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	ลดลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ -รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงและ วิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหาย ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จและจัดส่ง มายังฝ่าย.... ภายใน.....โดยในแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติ การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไข หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่าง ชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามใน แผนฯ ภายในวันที่	-แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับการ เห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนามภายในวันที่
๔.	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน	-รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึง ความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตาม แผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ กิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น -ภาพถ่าย/รายงานการประชุม/เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕.	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการ กำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	-มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนิน งานเหมือน ระดับคะแนน ๑,๒,๓ และ๔ -รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการ ดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหาร

	แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	ความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความ เห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการและแนว ทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อ ปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ -วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดย หน่วยงาน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....
--	--	--

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางศศิธร แก้วทนต์

งานที่เป็นไปตามภารกิจที่มีความท้าทายมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน MEP ระดับชั้น
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

คำอธิบาย :

-พันธกิจด้านการจัดห้องเรียน Mini English Program หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่ สอน
วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา โดยครูต่างชาติ ซึ่งมีโรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ
นี้ได้แก่ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดทินกรนิมิต
และโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การจัดการเรียนการสอนห้องเรียน MEP ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม

งานตามภารกิจและมีคู่เทียบในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการร่วมการแข่งขันงานวิชาการทุกระดับชั้นใน
ระดับภาคและประเทศ

คำอธิบาย :

-การเข้าร่วมงานนิทรรศการทางการศึกษาเทศบาล หมายถึง การเข้าร่วมการจัดกิจกรรม
การประกวดแข่งขัน ในระดับภาคกลางและระดับประเทศ โดยได้นำผลงานทางการศึกษา
ของพนักงานครู และนักเรียนไปแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งระดับปฐมวัย
ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อคัดเลือกนักเรียนตัวแทนและครู ระดับภาคกลาง เข้า
ร่วมแข่งขันในระดับประเทศ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ รับทราบ
ความก้าวหน้าด้านการจัดการศึกษา โดยการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับ ภาคกลางและ
ระดับประเทศ จะมีกิจกรรมที่เทศบาลได้เข้าร่วม ดังนี้

๑. กล่าวสุนทรพจน์ ภาษาไทย
๒. กล่าวสุนทรพจน์ ภาษาอังกฤษ
๓. การแข่งขันคัดลายมือ
๔. การแข่งขันวาดภาพระบายสี
๕. การประกวดร้วงมาตรฐาน
๖. การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
๗. การประกวดแกะสลักผักและผลไม้
๘. การประกวดงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย
๙. การประกวดงานประดิษฐ์จากใบตอง
๑๐. การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์
๑๑. การแข่งขันแสดงละครภาษาอังกฤษ
๑๒. การประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา
๑๓. การประกวดโครงงาน
๑๔. การแข่งขันเดินตัวหนอน
๑๕. การประกวดเรียงเล่นเต้น Dancer
๑๖. เกมส่ายชี เสียงอะไรเอ่ย?
๑๗. การแข่งขันต่อตัวต่อเสริมทักษะ

สูตรการคำนวณ = จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมการแข่งขัน x ๑๐๐ / จำนวนกิจกรรมทั้งหมดของการประกวดแข่งขัน
ทักษะทางวิชาการ ระดับภาคและระดับประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การร่วมการแข่งขันงานวิชาการทุกระดับ ชั้นในระดับภาคและประเทศ	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา ไผ่สุรัตน์

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), NT

คำอธิบาย :

-ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง การประเมินผลการเรียนรวบยอดระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ๔ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ

การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน หมายถึง การทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	คะแนน
ร้อยละคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (o-net) ,nt	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑	๑ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๒	๒ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๓	๓ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๔	๔ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕	๕ คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของจำนวนเหรียญที่ได้รับเหรียญจากการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคกลาง

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จในการแข่งขันของนักกีฬา หมายถึง การได้รับเหรียญรางวัล (เหรียญทอง,เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง) จากการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบคัดเลือก ระดับภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับประเทศ
- นักกีฬา หมายถึง นักเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาและเป็นตัวแทนเทศบาลนครนนทบุรีเข้าร่วมการแข่งขันนักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือก ระดับภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๔
- มาตรฐานการแข่งขันกีฬาที่สำเร็จ หมายถึง จำนวนเหรียญที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา ทุกรายการในระดับภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเหรียญทั้งหมดในการแข่งขัน ให้ค่าน้ำหนักเท่ากับ ๑๐

สูตรการคำนวณ

= จำนวนเหรียญที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทุกรายการ x ๑๐๐ / จำนวนรายการแข่งขันที่ส่งเข้าแข่งขันทุกรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนเหรียญที่ได้รับเหรียญจากการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคกลาง	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววิรยา โชควิเชียรฉาย

งานที่เป็นภารกิจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ปฐมวัย
ด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(วัดผลการดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

คำอธิบาย :

-ร้อยละของความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์
ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดประสบการณ์ด้วย DLTV ครบทุกสถานศึกษา

สูตรการคำนวณ

=จำนวนสถานศึกษาที่จัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV x ๑๐๐ / จำนวนสถานศึกษา
ทั้งหมดที่ได้รับงบประมาณจัดสรร DLTV

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงเรียนอนุบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(วัดผลกาดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและโครงการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/การประเมินสถานศึกษาพอเพียง/ และการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

คำอธิบาย :

-สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี (โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสมัครเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/หรือการประเมินสถานศึกษาพอเพียง/หรือ และการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/การประเมินสถานศึกษาพอเพียง/และการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวธาทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ตามนโยบาย เพื่อลดภาวะโลกร้อน โครงการที่ริเริ่ม

คำอธิบาย :

- สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี (โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖) โครงการส่งเสริมการจัดสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทุกโรงเรียน ตามเกณฑ์

การประเมิน โดยพิจารณาเกณฑ์การประเมินจากการดำเนินงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ในเรื่องการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่นๆในรูปของผลิตภัณฑ์ ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยของเสียทุกรูปแบบลงสู่สิ่งแวดล้อมและจัดให้มีการเรียนการสอนในทุกชั้นปีของโรงเรียน มีสาระและรูปแบบที่บูรณาการกับหลักการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ มีการบูรณาการร่วมกับการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาโครงการ Zero waste สถานศึกษา และโรงเรียนคุณธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ตามนโยบาย เพื่อลดภาวะโลกร้อน โครงการที่ริเริ่ม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวธราทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โครงการโรงเรียนโปร่งใส

คำอธิบาย

-โครงการโรงเรียนโปร่งใส หมายถึง การกิจของสถานศึกษาในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ของสถานศึกษาโดยต้องมีการประเมินตนเองทุกปีและได้รับการประเมินจากต้นสังกัด ซึ่ง ประกอบด้วยบุคคลภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงานในลักษณะของเครือข่าย อย่างน้อย ๓ ปี/ครั้ง สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะให้โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์ เป็นสถานที่ริเริ่มการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส และขยายผลไปยังสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แห่ง และเพิ่มเติมจนครบทุกแห่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินตนเอง และต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว สามารถประกาศเป็นโรงเรียนโปร่งใสในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีให้สาธารณชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน

องค์ประกอบของมิติและตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส ประกอบด้วย

๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย

ขั้นตอนการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สถานศึกษาวางแผนและเริ่มดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส โดยหน่วยงาน (สถานศึกษา)

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายงานผลการประเมิน

เครื่องมือวัดความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑. มิติหลักและตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส

๒. เกณฑ์ในการให้คะแนนประเมินตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส

คณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ควรมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งควรมี บุคคลภายนอกหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินด้วยในรูปแบบของบันทึกข้อตกลง เครือข่าย (MOU) ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันทุกประเภท

สถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ประกอบด้วย

-โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๖ และ

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถิ่นนครนนท์ ๑-๑๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โครงการโรงเรียนโปร่งใส	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววิริยา โชควิเชียรฉาย



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมบุคลากรสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมา)

๒. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจจากนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแลได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอดังกล่าวขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

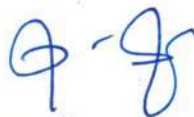
ผู้อำนวยการสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๔


(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔



นางสาวสุกัญญา สุขการณ์

ปลัดเทศบาลนครนทบุรี

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

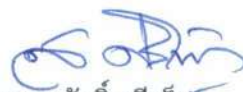
แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
ประสิทธิผล	๑	ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของสำนักการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ระดับความสำเร็จของร้อยละของ ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			๑๕	
คุณภาพ	๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการรับบริการ ณ จุดบริการของ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐	
	๓	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐	
ประสิทธิภาพ	๔	การบริหารจัดการมูลฝอย	ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการ มูลฝอย	๕	-	๖	-	๗			๕	
	๕	การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ จัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์	๑	-	๒	-	๓			๕	
	๖	การส่งเสริมสุขภาพการป้องกัน และควบคุมโรค	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกัน และควบคุมโรค	๕-๖	-	๗-๘	-	๙			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
	๗	การคิดริเริ่มโครงการ/ กิจกรรมใหม่ หรือการต่อยอดโครงการเดิม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมริเริ่มหรือ ต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล และประชาชน อย่างน้อย ๑ โครงการ	-	-	-	-	๑			๕	
	๘	การบูรณาการการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณา การร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	-	-	๑-๓	-	>๓			๕	
	๙	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชใน แหล่งน้ำสาธารณะ	จำนวนกิจกรรมกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๑	-	๑-๒	-	๑-๓			๕	
	๑๐	การจัดการน้ำเสีย	จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการ ด้านการจัดการน้ำเสีย	๑	-	๒	-	๓			๕	
	๑๑	การดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการ คุณภาพอากาศ	จำนวนการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม เพื่อจัดการคุณภาพอากาศ	๑	-	๒	-	๓			๕	
	๑๒	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก	๓	-	๔	-	๕			๕	
	๑๓	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค	กิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค	๒	-	๓	-	๔			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
	๑๔	ส่งเสริมการพัฒนาตลาด	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนิน กิจกรรมของตลาด	๒	-	๓	-	๔			๕	
พัฒนาองค์กร	๑๕	การป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริตของสำนักการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี	-	-	-	-	๑			๕	
	๑๖	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	๑	๑-๒	๑-๓	๑-๔	๑-๕			๕	
สรุปคะแนนประเมิน										รวม	๑๐๐	
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน											(ค) x จำนวน KPI	

(ลงชื่อ)


(นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ความสำเร็จตามเป้าหมาย หมายถึง การที่ผลผลิตของแต่ละส่วนงานสังกัดสำนักงานการสาธารณสุข
ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย หรือตัวชี้วัด
ผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย
หมายถึง โครงการของสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ประสบความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดของกลุ่มงาน/งาน}}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสารหลักฐาน

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
- บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน)
เทศบาลนครนนทบุรี

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน

รายงานสรุปผลความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดรับบริการ

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อที่ ๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : กิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งที่ใช้งบประมาณเทศบาลหรือแหล่งงบประมาณอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของประชาชน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการมูลฝอย

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการมูลฝอย

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรมด้านการจัดการมูลฝอย ดังนี้

๑. มีรายงานการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. มีแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
๔. มีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.
๕. มีกิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการลดและคัดแยกมูลฝอยจากต้นทางตามหลัก ๓R จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป
๖. มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) หรือเครือข่ายอื่น มีการจัดทำกิจกรรมและรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๗. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการมูลฝอยในพื้นที่ตั้งแต่ ๓ แหล่งขึ้นไป
๘. มีการบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.๒) ครบถ้วน
๙. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะในพื้นที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอยจำนวน ๕ กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๖ กิจกรรม				✓		
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๗ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑-๗
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ข้อ ๑๖๒ - ๑๖๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์

คำอธิบาย การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีคำสั่งแต่งตั้ง
๒. มีการจัดทำทะเบียนเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์
๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ที่ปรากฏในทะเบียนเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
- ดำเนินการ ๑ ข้อ	จำนวน ข้อ	✓				
- ดำเนินการ ๒ ข้อ				✓		
- ดำเนินการ ๓ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อที่ ๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค

คำอธิบาย : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค รวมถึงการเตรียมความพร้อม
การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชนที่นอกเหนือจากกิจกรรมให้ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๕-๖ กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๗-๘ กิจกรรม				✓		
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๙ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนบริการสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
- ภาพถ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๑๑๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/ กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
อย่างน้อย ๑ โครงการ

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง
(ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
และฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โบนัส)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การบูรณาการการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น

คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจำนวน ๑-๓ โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม			✓		
มีโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นมากกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อที่ ๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

คำอธิบาย : การดำเนินกิจกรรมด้านการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ดังนี้

๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลสำรวจ
๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย และมีการรายงานผลการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑-๒				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑-๓						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑-๓
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๑๕๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการน้ำเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการด้านการจัดการน้ำเสีย

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรมด้านการจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. มีการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่
๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย
๓. มีการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้และนอกเหนือจากการให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การฟื้นฟู และบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ข้อ	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ ข้อ				✓		
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๐

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ข้อ ๑๖๐ - ๑๖๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : จำนวนการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ จำนวน ๑ กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ จำนวน ๒ กิจกรรม				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๐

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๑๗๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

คำอธิบาย : การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
๓. มีโครงการ/ กิจกรรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
๔. มีการจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๕. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ ข้อ	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ ข้อ				✓		
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๐

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๕ ก๊าซเรือนกระจก ข้อ ๑๗๕ - ๑๗๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : กิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค

คำอธิบาย : การดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค ดังนี้

๑. มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย
๒. มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภค - บริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
๓. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา
๔. มีการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๒ ข้อ	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๓ ข้อ				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๔ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานสุขาภิบาล

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๗

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย
- รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
- ผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ๓ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ข้อ ๑๐๑ - ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ส่งเสริมการพัฒนาลาด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของตลาด

- คำอธิบาย : การดำเนินงานเพื่อพัฒนาระดับตลาด ดังนี้
- ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาด และการออกใบอนุญาตครบถ้วน
 - ๒. มีการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมตลาดไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม
 - ๓. มีการพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีให้ได้มาตรฐานทั้ง ๗ ด้าน
 - ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อยกระดับตลาด จำนวน ๒ ข้อ	จำนวน กิจกรรม	✓				
กิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อยกระดับตลาด จำนวน ๓ ข้อ				✓		
กิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อยกระดับตลาด จำนวน ๔ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานสุขาภิบาล เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๗

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- ฐานข้อมูลตลาด / การสำรวจ/การออกใบอนุญาตตลาด
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ข้อ ๑๔๒ - ๑๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนกิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน ๑ กิจกรรม/ ปี

คำอธิบาย : - โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ หมายถึง โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอและปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี	จำนวนโครงการ/กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๘

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/ กิจกรรม

คำอธิบาย : -

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
 - การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
 - โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
 - ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
 - คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ
- ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ
๑. โครงการนครนทร์สู่เมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City)
 ๒. การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จ					
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒		✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓			✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔				✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕					✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผน ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และ การดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
และฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า จำเอก อนุรักษ์ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบุคลากรกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมา)

๒. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ จำเอก อนุรักษ์ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า จำเอก อนุรักษ์ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จำเอก

(อนุรักษ์ โยธารักษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ 23 ก.ย. 2564

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ 29 ก.ย. 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนทบุรี

วันที่ 30 ก.ย. 64

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	60	65	70	75	80			15	
2	การบริการประชาชน	การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	11	12	13	14	15			20	
		ระดับความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ	1	2	3	4	5			15	
		ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือ นอกเวลาราชการ หรือ ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			20	
5	การพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	60	65	70	75	80			15	
6	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จำนวนมาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา	1	2	3	4	5			15	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2565เต็ม 100 ได้									รวม	100	
										(ค) X 20	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (OUTPUT) เปรียบเทียบปริมาณของงานหรือโครงการที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) และบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนกิจกรรมการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : พิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประเมิน ดังต่อไปนี้

1. มีการจัดเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
2. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ
3. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ
4. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการหรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)
6. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ
7. มีให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI
8. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน
9. มีห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
10. มีระบบการขนส่งที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อสะดวกต่อการเดินทาง
11. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
12. มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้ออำนวย
13. ในจุดที่สำคัญหรืออันตราย มีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน
14. มีการให้จัดมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ
15. มีการจัดให้มีระบบบัตรคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม
16. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร
17. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมการจัดบริการเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน	เรื่อง	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500
ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ.

คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่มารับบริการกับกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน ประกอบด้วย

1. ความพึงใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ★ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ★ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ★ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงความพึงพอใจ
 - ★ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
 - สูตรการคำนวณ
 - = ผลรวมร้อยละความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานบริการทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	/				
2	/	/			
3	/	/	/		
4	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ไม่มีการดำเนินการ
2	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ แต่ไม่มีการประมวลผล
3	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน
4	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน รวมทั้งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
5	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน รวมทั้งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 และมีการสรุปผล การประมวลผลเสนอผู้บริหารทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) หรือ เวลานอกเวลาราชการปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

☆ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่

☆ แบบคำร้องบริการต่างๆ

☆ รูปถ่าย หลักฐานการมาปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ

☆ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	/				
2	/	/			
3	/	/	/		
4	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่างๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : - บุคลากร หมายถึง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- การพัฒนา หมายถึง การเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการทะเบียนราษฎร กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายสัญชาติ กฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งประกอบไปด้วย การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในปีงบประมาณ นั้น

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง จำนวนบุคลากรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนที่เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทียบกับจำนวนบุคลากรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด

- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ

- สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500
ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 : จำนวนมาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา

คำอธิบาย : - มาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบ หมายถึง มาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- การทุจริต หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มิชอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

- ประเมินจากมาตรการการกำกับ ควบคุม และตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประเมิน ดังนี้

1. มีการแจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับความผิดหรือบทลงโทษให้เจ้าหน้าที่ทราบ
2. มีการติดป้ายจรรยาบรรณของวิชาชีพงานทะเบียนในห้องปฏิบัติงาน
3. มีคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
4. มีช่องทางการร้องเรียน เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรี ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น
5. มีการพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
6. มีการสุ่มตรวจคำร้องและเอกสารที่ใช้ประกอบในการดำเนินการ โดยผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
จำนวนมาตรการการควบคุมกำกับ และตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายอุปถัมภ์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน พร้อมบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแลกองวิชาการและแผนงาน (ยกเว้น ฝ่ายประชาสัมพันธ์) ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอุปถัมภ์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน และบุคลากรกองวิชาการและแผนงานให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอุปถัมภ์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอุปถัมภ์ เกษตรเวทิน)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่ 22 ก.ย. 2564

(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 27 ก.ย. 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 28 ก.ย. 64

ข้อเสนอตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กองวิชาการและแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

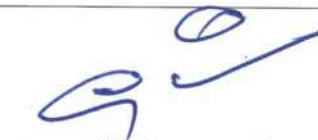
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (ร้อยละ 50)											
หน่วยที่ 1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น			(20)								
1	1	ร้อยละของโครงการพัฒนากิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนถูกนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี/เพิ่มเติม/งบประมาณเงินสะสมหรือเงินอุดหนุน	4	1	-	3	-	5			
2	2	ร้อยละโครงการการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	4	-	-	-		30			
3	3	แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4	-	-	-	-	10			
4	4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	4	-	-	-	-	ครบถ้วน			
5	6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	4	-	-	-	-	4-6			
หน่วยที่ 2 การจัดทำฐานข้อมูล			(5)								
6	7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา	5	-	-	-	-	ครบถ้วน			

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
หน่วยที่ 4 การบริการประชาชน			(10)								
7	10	การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ	5	-	-	-	-	มี			
8	11	ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	5	-	-	-	-	มีทั้ง 2 ข้อ			
หน่วยที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน			(5)								
9	15	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น	2.5	-	-	-	-	ครบถ้วน			
10	16	มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	2.5	-	-	-	-	ครบถ้วน			
หน่วยที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน			(5)								
11	19	มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5					มีทั้ง 2 ข้อ			

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
หน่วยที่ 8 การปรับปรุงภารกิจ			(5)								
12	21	การดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5					ครบ ถ้วน			
รวม			50								
ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ 3 การเงินการคลัง (ร้อยละ 20)											
หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ											
13		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น	5	-	-	-	-	ก่อน ส.ค.			
14		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน 7 วันนับแต่วันประกาศ	5					7 วัน			
15		การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	5					> ร้อย ละ 15			
16		การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้นกรณี โอนตามนโยบายรัฐบาล และ การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ จัดจ้าง) ของกองวิชาการและแผนงาน	5					< 4 รายการ			
รวม			20								

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับประเมิน ITA (ร้อยละ 20)											
หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต											
17		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			
หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน											
18		การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	10					ครบ ถ้วน			
		รวม	20								
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ร้อยละ 10)											
19		ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	5	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			
20		การดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของกองวิชาการและแผนงาน	5					ครบ ถ้วน			
		รวม	10								
		สรุปคะแนนประเมิน ปี 2565 เต็ม 100 ได้	100	รวม							
									(ค) x 20		

ลงชื่อ



(นายอุบลรัตน์ เกษตรเวทิน)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของโครงการพัฒนากิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนถูกนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี/เพิ่มเติม/งบประมาณเงินสะสมหรือเงินอุดหนุน **น้ำหนัก ๕**

คำอธิบาย : ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๑๙๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ร้อยละ ๕	๕	
ร้อยละ ๓	๓	
ร้อยละ ๑	๑	
ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละโครงการการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย **น้ำหนัก ๕**

คำอธิบาย :

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้

๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐ ของโครงการขึ้นไป	๕	
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐ ของโครงการแต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐ ของโครงการ	๓	
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐ ของโครงการแต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของโครงการ	๑	
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของโครงการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย :

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน
๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
๓. การเชื่อมโยง : เป็นการใช้ข้อมูลให้เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เกิดการติดต่อและโยงกัน สอดคล้องกัน สอดกัน ประสานไม่ขัดกันไปด้วยกันได้

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๑๐ โครงการ ขึ้นไป	๕	
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไป จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๕ โครงการขึ้นไป	๓	
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไป จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๓ โครงการขึ้นไป	๑	
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และ นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่า ๓ โครงการ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่มี ความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย :

๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	๑	
ไม่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล หรือ ดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย :

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๔-๖ ยุทธศาสตร์	๕	
มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒-๓ ยุทธศาสตร์	๓	
มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ยุทธศาสตร์	๑	
ไม่มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๖ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : การบันทึกข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการภายในและธรรมาภิบาล (๒) นวัตกรรมและการศึกษา (๓) สาธารณภัย (๔) โครงสร้างพื้นฐาน (๕) บริหารจัดการน้ำ (๖) ศาสนา สังคมและวัฒนธรรม (๗) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ (๘) เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๕	
บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	
บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกด้าน และไม่ผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	
ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้ง ๘ ด้าน	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

น้ำหนัก ๕

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการ การให้บริการ Internet และ Wifi และจัดให้บริการมุมให้บริการประชาชน หรือใช้แอปพลิเคชัน	๕	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.

หน้าหลัก ๕

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line/Application	๕	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

หน้าหลัก ๒.๕

คำอธิบาย : ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ
๒. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ
๓. มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
๔. มีการลงนามครบถูกต้อง และมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๔ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	๑	
ไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ

น้ำหนัก ๒.๕

คำอธิบาย : คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีการประชุม อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพ ของบริการ (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ และ (๔) ความพึงพอใจของ ประชาชน

๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๔ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๒ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วย ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการ จัดให้มี wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการจัดทำช่องทางทาง การแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น, Line, Facebook หรือการพัฒนาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ช่วยลด ขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพได้เป็นต้น	๕	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : การดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกเทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นำหนัก ๕

คำอธิบาย : ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๓
โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน
๒. มีการประชุมคณะทำงาน
๓. มีการจัดทำรายงานประชุมตามรูปแบบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๔. นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
เป็นปัจจุบัน
๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายนิติการ

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ ๓ การเงิน
การคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาท้องถิ่น

นำหนัก ๕

คำอธิบาย :

๑. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ
นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า ประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมและ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย : เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณา อนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็น
งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้า หน้าทั้งงบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอ ต่อคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕xx

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
เสนอก่อนเดือนสิงหาคม ๒๕xx	๕	
เสนอภายใน ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕xx	๓	
เสนอภายใน ๑๖ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕xx หรือมีการขอขยายระยะเวลา	๑	
เสนอดังแต่ ๑ กันยายน ๒๕xx	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วัน นับแต่วันประกาศ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม : ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้ รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้ว ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในระยะเวลา ไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕xx ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม /ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้ว ส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศ	๕	
จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕xx ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับ ดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ	๓	
จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕xx ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับ ดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ	๑	
ไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมาดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

นำหนัก ๕

คำอธิบาย :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑
สูตรการคำนวณ : งบประมาณครุภัณฑ์ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง x ๑๐๐ / งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๕	
เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐	๓	
เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐	๑	
ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้น กรณี โอนตามนโยบายรัฐบาล และ การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ จัดจ้าง)

นำหนัก ๕

คำอธิบาย :

๑. การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณ จากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ (การโอนข้ามหมวดทุกหมวด ให้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งหมด)

๒.กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน

๓. การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเองไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน

๔. เป็นการประเมินเฉพาะการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายโครงการ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานการรักษาความสงบภายใน ของ กองวิชาการและแผนงาน ที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย ไม่เกิน ๔ รายการ	๕	
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย ๕ - ๗ รายการ	๓	
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย ๘ - ๑๐ รายการ	๑	
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย เกินกว่า ๑๐ รายการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล และสอดคล้องกับประเมิน ITA (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันการและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

๑. ITA : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดการประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่/ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ/ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ/ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ/ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต/ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน/ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน/ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล/ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) : การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยการทำงาน ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๒. มีรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
๓. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ
๕. มีการดำเนินการจริงที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๕ ตัวชี้วัด

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายนิติการ

หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (participation)

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

น้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

๑. การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอนนั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณ รายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น หากขาดเอกสารใด เอกสารหนึ่งไม่นับเป็นจำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร :

๒.๑ ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/แจ้งผ่านเสียงตามสาย/ Facebook)/Line

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์

๒.๓ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว จัดนิทรรศการ

๓. ITA : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และ ๑๐ ๔. เป็นมิติที่ ๓ และ ๔ ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

โดยการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓. มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน

๔. มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย :

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่๑	ขั้นตอนที่๒	ขั้นตอนที่๓	ขั้นตอนที่๔	ขั้นตอนที่๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน.....	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่ จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผน ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และ จัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เช่น ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางกัญญาภา จำพรต หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ : การดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของกองวิชาการ และแผนงาน

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : เป็นการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาล จำนวน ๔ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการโครงการ มาตรการ และกิจกรรม ครบถ้วนทั้ง ๔ มิติ	๕	
ดำเนินการโครงการ มาตรการ และกิจกรรม จำนวน ๓ มิติ	๓	
ดำเนินการโครงการ มาตรการ และกิจกรรม จำนวน ๑-๒ มิติ	๑	
ไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ ฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา พร้อมบุคลากรกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแลกองส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยวและกีฬา และฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา และบุคลากรกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา และบุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา
วันที่ 29 ก.ย. 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. 64

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

เป้าหมายการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของกองส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยว และกีฬา	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			๓๐	
๒	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชน ชุมชน ได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	ร้อยละของลานกีฬาต่อจำนวนชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐	
๓	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬา และนันทนาการ	ร้อยละของการดำเนินงานในการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาลที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี	๖๐	-	๘๐	-	๑๐๐			๑๐	
๔	โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมหลักเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนนทบุรี	๑	-	๓	-	๔			๔	
๕	ด้านการวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวนการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวหรือสวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครฯ	๔	-	๖	-	๘			๖	
๖	การโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	๔	-	๖	-	๘			๑๐	

เป้าหมายการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๗	ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	๒	-	๓	-	๕			๑๐	
๘	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริตของกองส่งเสริม วัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ตามแผนการป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ปี	-	-	-	-	๑			๑๐	
๙	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-	๑			๑๐	
สรุปคะแนนประเมินปี ๒๕๖๕ เต็ม ๑๐๐ ได้									รวม	๑๐๐	
										(ค)x๒๐	

ลงชื่อ



(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นการประเมินผล: การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

คำอธิบาย: คือ การวัดผลสำเร็จร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ทำสำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชน ชุมชน ได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของลานกีฬาที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการจัดให้มีเพื่อประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกายต่อจำนวนชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย: - ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามวอลเลย์บอลในร่ม สนามวอลเลย์บอลชายหาด ลู่วิ่ง และฟิตเนส ฯลฯ

- ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนนทบุรี รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีด้วย

- ชุมชน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน ๙๓ ชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของลานกีฬาที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการจัดให้มีเพื่อประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกายต่อจำนวนชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการดำเนินงานในการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาล ที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี

คำอธิบาย: - ลานกีฬา หมายถึง สถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ นันทนาการ ของชุมชนในเขตเทศบาลนครนทบุรี

- ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนทบุรี รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลนครนทบุรีด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
		๐	๑	๓	๕
ร้อยละของการดำเนินงานในการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาล ที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๖๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของจำนวนกิจกรรมหลักเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนทบุรี

คำอธิบาย: - โครงการ/กิจกรรม หมายถึง โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
		๐	๑	๓	๕
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมหลักเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนทบุรี	จำนวนกิจกรรม	๐	๑	๓	๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: ด้านการวางแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนของการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว หรือสวนสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครนทบุรี

คำอธิบาย: - กิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม

- สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ห้องน้ำสาธารณะ ถึงขยะ ที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยว ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายแสดงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดให้มีจุดชมประตูกาชาที่ เป็น กิจกรรมลักษณะ

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
		๐	๑	๓	๕
จำนวนของการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุน หรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวหรือสวนสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครนทบุรี	กิจกรรม	๐	๔	๖	๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: การโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว

คำอธิบาย: - แหล่งท่องเที่ยว หมายถึง สถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลนครนทบุรี เช่น พุทธสถานเชิงท่า-หน้าโบสถ์ พิพิธภัณฑ์จังหวัดนนทบุรี วัด ฯลฯ

- กิจกรรม หมายถึง การจัดทำแผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ทางโทรทัศน์ เว็บไซต์ แพลตฟอร์มออนไลน์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และมีการส่งเสริมการขายสินค้า OTOP ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
		๐	๑	๓	๕
จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	กิจกรรม	๐	๔	๖	๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนา

คำอธิบาย: - โครงการ/กิจกรรม หมายถึง โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านส่งเสริม

ศิลปวัฒนธรรมและศาสนา ประจำปี ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
		๐	๑	๓	๕
จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนา	โครงการ/กิจกรรม	๑	๒	๓	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนกิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี

คำอธิบาย: คือ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ หมายถึงโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จำนวน ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอและ ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมการป้องกันการทุจริตของ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้าง จิตสำนึกและความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน	จำนวน โครงการ/กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร. ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๑๒๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน /ภาพถ่ายกิจกรรม

ประเด็นการประเมินผล: การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

คำอธิบาย : -

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือ ลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับ ของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่าง มีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ /แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ

๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละ ระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จ						
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑		✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒			✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓				✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔					✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	-รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน -คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน -จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	-รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณฯ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ -รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับองค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ โดยในแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนการปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	-แผนบริหารความเสี่ยงหรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน	-รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงาน เกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสายฝน ถนอมรอด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม พร้อมบุคลากรกองสวัสดิการสังคม ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมา)

๒. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสายฝน ถนอมรอด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และบุคลากรกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสายฝน ถนอมรอด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสายฝน ถนอมรอด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 23 ก.ย. 2564

(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 29 ก.ย. 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. ๒๕๖๔

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	การจัดทำแผนชุมชน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำประชาคมแผนชุมชน (กำหนดระดับขั้นของความสำเร็จ Milestone)	1	2	3	4	5			8	
2	การประชุมคณะกรรมการชุมชนและ ผู้นำท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จของการประชุม คณะกรรมการชุมชนและผู้นำท้องถิ่น (กำหนดระดับขั้นของความสำเร็จ Milestone)	1	2	3	4	5			8	
3	การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือการต่อยอดโครงการเดิม โครงการ กิจกรรมริเริ่มเป็นประโยชน์ต่อ เทศบาลและประชาชน อย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็น ประโยชน์ต่อเทศบาล และประชาชนอย่าง น้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี 1.โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับ ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์	-	-	-	-	1			3	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
4	การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือการต่อยอดโครงการเดิม โครงการ กิจกรรมริเริ่มเป็นประโยชน์ต่อ เทศบาลและประชาชน อย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็น ประโยชน์ต่อเทศบาล และประชาชนอย่าง น้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี 1.โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป (ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าร่วมออกร้าน จำหน่ายสินค้าชุมชน ร่วมกับเทศบาลฯ)	-	-	-	-	1			8	
5	การส่งเสริมอาชีพ ฝึกอบรมอาชีพแก่ ประชาชน (สาขาวิชาชีพ)	จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรม แก่ประชาชน ที่มีความหลากหลาย เช่น เกษตรกรรม ปศุสัตว์ คหกรรม งานช่าง ต่างๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น	2	-	3	-	6			8	
6	การส่งเสริมอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม)	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) เช่น การประชาสัมพันธ์ สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมการทำตลาด การส่งเสริมการทำ หีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า	1	-	2	-	3			3	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
7	ความสำเร็จของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา	ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา	60	65	70	75	80			8	
8	การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว ประกอบด้วย ตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดย่อย	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มสตรี เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การประชุม การอบรม การพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจสังคม เป็นต้น	1	-	2	-	3			8	
		ตัวชี้วัดย่อย ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรม เพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว	น้อย กว่า 60	60-69	70-79	80-89	90-100			3	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
9	การส่งเสริมหรือสนับสนุนการพัฒนา ด้านเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัด ย่อย	จำนวนกิจกรรม/โครงการ การพัฒนาเด็กและ เยาวชน เช่น การส่งเสริมสภาเด็ก การ ดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การให้ความรู้ สิทธิและหน้าที่ของเด็กและเยาวชน ตัวอย่าง ประเภทกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการ แสดงออกการณรงค์ ค่ายกิจกรรม ค่าย กิจกรรม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน ดังนี้ 1.การบริหารจัดการ งบประมาณ การมีส่วน ร่วม 2.สภาวะด้านสุขภาพ ความแข็งแรง การออก กำลังกาย 3.สภาวะด้านการศึกษา 4.สภาวะด้านสังคม	1	-	2	-	3			8	
		ตัวชี้วัดย่อย ร้อยละความรู้ความเข้าใจการ นำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือ ร่วมกิจกรรม การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน	น้อย กว่า 60	60-69	70-79	80-89	90- 100			3	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
10	การส่งเสริมผู้สูงอายุ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล	ขั้นตอน ที่ 2	-	ขั้นตอน ที่ 3	-	ขั้นตอน ที่ 4			8	
11	การส่งเสริมผู้สูงอายุ	จำนวนครั้งที่สามารถจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ / เบี้ยคนพิการ ได้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	10	-	11	-	12			8	
12	การส่งเสริมผู้สูงอายุ	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการยกระดับ คุณภาพชีวิต คนพิการและผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง	2	-	3	-	4			8	
13	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม	60	65	70	75	80			8	
สรุปคะแนนประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565									รวม	100	
										(ค) × 20	



(นางสาวสายฝน ถนอมรอด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนชุมชน

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมแผนชุมชน

คำอธิบาย :

แผนชุมชน หมายถึง แผนที่คนในชุมชนร่วมกันคิด ร่วมกันกำหนด เพื่อวางเป้าหมายในการพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆของชุมชน โดยผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์และจัดการทรัพยากรของชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในชุมชน

ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน ๙๓ ชุมชน ได้แก่ ตำบลสวนใหญ่ ตำบลบางเขน ตำบลตลาดขวัญ ตำบลท่าทราย และตำบลบางกระสอ ที่ดำเนินการจัดทำแผนชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน / ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	มีการคัดเลือกสัดส่วนประชาคมชุมชนแผนชุมชนระดับนคร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	มีระบบการบริหารงานที่ชัดเจน เช่น การกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของคณะทำงาน / มีแผนการปฏิบัติการ
๓	มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมแผนชุมชนในระดับพื้นที่
๔	มีการจัดการประชุมประชาคมแผนชุมชนในระดับพื้นที่แต่ละชุมชน
๕	แผนชุมชนมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีรูปแบบแผนชุมชนทุกชุมชน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายกำพล เทพปฐุม ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมคณะกรรมการชุมชนและผู้นำท้องถิ่น

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมแผนชุมชน

คำอธิบาย :

การประชุม หมายถึง การประชุมในลักษณะระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนา แก้ไข ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในเขตเทศบาลนครนนทบุรี โดยมี หน่วยงานภายในเทศบาลนครนนทบุรี หน่วยงานภายนอกเทศบาลฯ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้แทน จากประชาชนในชุมชนเขตเทศบาลนครนนทบุรี

หน่วยงานภาคในเทศบาลนครนนทบุรี ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนัก การศึกษา สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรมการ ท่องเที่ยวและกีฬา กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กองแผนที่ภาษีและสารสนเทศ และกอง สวัสดิการสังคม

หน่วยงานภาคนอกเทศบาลนครนนทบุรี คือ ภาควางานที่ไม่ได้สังกัดเทศบาลนครนนทบุรีทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน

ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน ๙๓ ชุมชน ได้แก่ ตำบลสวนใหญ่ ตำบล บางเขน ตำบลตลาดขวัญ ตำบลท่าทราย และตำบลบางกระสอ ที่ดำเนินการจัดทำแผนชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓				
๓	✓	✓			
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน / ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	มีการจัดการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในเทศบาลและผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาล นครนนทบุรี
๒	มีหน่วยงานภายนอกเทศบาลนครนนทบุรีเข้าร่วมการประชุม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๓	มีการแก้ไขปัญหา/ความต้องการเกินร้อยละ ๕๐ ของปัญหาที่เสนอมาภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔	มีการแก้ไขปัญหา/ความต้องการเกินร้อยละ ๘๐ ของปัญหาที่เสนอมา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕	รายงานผลเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายธีรวัชร ทรัพย์อนุกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม
จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชน อย่างน้อย
จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและ
ประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็น ประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่าง น้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/โครงการที่ได้ ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับ ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ใน เขตเทศบาลนครนนทบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	ร้อยละ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวนันท์นิส บาลเมือง ✓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2562-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม
จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชน อย่างน้อย
จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/โครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ดังนี้ 1.โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป (ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้าชุมชน ร่วมกับเทศบาลฯ)	ร้อยละ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนา 5 ปี (2561-2565)
ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมอาชีพ

ตัวชี้วัด : จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

คำอธิบาย : จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชนที่มีความหลากหลาย เช่น เกษตรกรรม
ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่างๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- + ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
- + โครงการที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
- + ภาพถ่ายกิจกรรม
- + หนังสือขอความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือจัดกิจกรรม
- + หนังสือประสานขอความร่วมมือ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการ ฝึกอบรมแก่ประชาชน	สาขาวิชาชีพ	2	-	3	-	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนา 5 ปี (2561-2565)
ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมอาชีพ

ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมการทำตลาด การส่งเสริมการทำหัตถกรรม การพัฒนาแปรรูปสินค้า เป็นต้น

การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ 1 โครงการ 1 กิจกรรม ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0892.2/ว 930 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2558

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- + ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- + แผนงาน / โครงการ
- + ภาพถ่ายกิจกรรม
- + ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2564
- + หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	ครั้ง	1	-	2	-	3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จของร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา

คำอธิบาย : โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นการประเมินการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามมาตรฐานตรงตามกำหนดเวลาและถูกต้องตามระเบียบ

- จำนวนโครงการตามแผนที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดระยะเวลา

- เป็นการวัดประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แผนพัฒนาห้าปี
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แผนการดำเนินงานโครงการ
- แผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(วิธีคิด : สูตรในการคำนวณ) $\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทันตามปีงบประมาณ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการในปีงบประมาณทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวสายฝน ถนอมรอด /

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัด : การพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว
คำอธิบาย :

จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มสตรีในเขตพื้นที่เทศบาล เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การประชุม การอบรม การพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและการพัฒนาด้านต่างๆ การดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งที่ใช้งบประมาณของเทศบาลหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว คนสามวัย (เด็กเยาวชน ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การอบรมส่งเสริมเพิ่มความรู้ การพัฒนาศักยภาพ การลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภาวะยากลำบาก คนยากไร้ คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ ฯลฯ

เอกสารหลักฐาน : ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

- แผนงาน/โครงการกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นกรณีไม่ใช้งบประมาณของเทศบาลฯ
- การประเมินความพึงพอใจ หรือการติดตามประเมินผลความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม (เครื่องมือ kpi)
การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว

เกณฑ์การให้คะแนน ...

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัด : การพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัด (หลัก)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการหรือส่งเสริมสนับสนุน การมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว ฯลฯ	ครั้ง	๑	-	๒	-	๓

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัด (ย่อย)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรม - การพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว	ร้อยละ	น้อยกว่า ๖๐	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ ทับทิม

รายละเอียด ...

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัด : การพัฒนาเด็กและเยาวชน

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมหรือสนับสนุนการพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน

คำอธิบาย :

จำนวนกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่จัดหรือ การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณ ของหน่วยงานอื่น การส่งเสริมสภาเด็ก การส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การให้ความรู้สิทธิและหน้าที่ของเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ในด้านต่างๆแก่เด็กและเยาวชน ความหลากหลายของ กิจกรรมที่พัฒนาเด็กและเยาวชน

ร้อยละความรู้ความเข้าใจติดตามประเมินผลร้อยละความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม การส่งเสริมหรือสนับสนุน การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชนพัฒนาซึ่งได้แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการแสดงออก การณรงค์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมความรู้ การพัฒนาศักยภาพ ค่ายกิจกรรม ค่ายผู้นำเยาวชน ค่ายเยาวชน การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน การมีส่วนร่วมในการมีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายองค์กรต่างๆ ตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน ๔ ประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ งบประมาณ การมีส่วนร่วม
๒. สภาวะด้านสุขภาพ ความแข็งแรง การออกกำลังกาย
๓. สภาวะด้านการศึกษา
๔. สภาวะด้านสังคม

รายละเอียด ...

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม**

ตัวชี้วัด : การพัฒนาเด็กและเยาวชน

เอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล
อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

- แผนงาน/โครงการกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้
งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น
กรณีไม่ใช้งบประมาณของเทศบาลฯ
- แบบติดตามความพึงพอใจ แบบติดตามประเมินผลร้อยละความรู้ความเข้าใจ
การนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน
(เครื่องมือ kpi)

เกณฑ์การให้คะแนน : ประกอบด้วยตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัด (หลัก)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรม/โครงการที่จัดหรือดำเนินการ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสภาเด็ก การให้ความรู้สิทธิ และหน้าที่ของเด็กและเยาวชน การให้ ความรู้ในด้านต่างๆในการพัฒนาเด็ก และเยาวชน	จำนวนกิจกรรม	๑	-	๒	-	๓

รายละเอียด ...

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัด : การพัฒนาเด็กและเยาวชน

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัด (ย่อย)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม - การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน	ร้อยละ	น้อยกว่า ๖๐	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ ทับทิม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

งานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล

คำอธิบาย : มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

+ เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลผู้สูงอายุ

+ เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุ

+ บันทึกตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ			
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4
0	✓	-	-	-
1	-	✓	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	✓	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1	รายละเอียดการดำเนินการ
1	ไม่มีการดำเนินการ
2	มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม
3	มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม
4	มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายศุภรินทร์ ทองวิจิตร

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

งานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

.....

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด ____: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ

คำอธิบาย : จำนวนครั้งที่สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

+ หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนตามระเบียบ มท. ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552

+ ฎีกาการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือน

+ หลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร

+ หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน

+ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
		0	1	2	3	4	5
ความสำเร็จในการดำเนินการจ่าย เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ครั้ง	9	10	-	11	-	12

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายศุภรินทร์ ทองวิจิตร

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

งานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยยังชีพ

ให้นำรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ และไม่ใช้งบประมาณ (เป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการ)

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ฐานข้อมูลคนพิการ
- ✦ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น วิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ
- ✦ แผนงาน/โครงการ
- ✦ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ✦ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ✦ สำเนาโครงการ
- ✦ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ✦ หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณของเทศบาล
- ✦ รายงานผลการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
		0	1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	กิจกรรม	1	2	-	3	-	4

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายศุภรินทร์ ทองวิจิตร

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม**

ตัวชี้วัด : การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม

คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ที่ได้มาติดต่อขอรับบริการ
ด้านต่างๆ จากกองสวัสดิการสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ หมายถึง มีการประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน สะดวก ไม่ซับซ้อน มีช่องทางให้บริการหลายช่องทาง มีบริการก่อน หลัง มีบริการที่ตรงต่อเวลา มีความเหมาะสม และมีการให้บริการนอกเวลา

๒. ด้านช่องทางการให้บริการ หมายถึง มีช่องทางการบริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บัญชีประชาสัมพันธ์ วารสาร สื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิ FACEBOOK LINE เป็นต้น

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ อธำคัญดี มีความรู้ในงานให้บริการ และให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ ถูกต้อง รวดเร็ว ประทับใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของผู้ใช้บริการ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง การเดินทางมารับบริการสะดวก เช่น ที่จอดรถ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีรถเข็นผู้สูงอายุ คนพิการ มีน้ำดื่มให้บริการ สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสม ไม่คับแคบ สะอาด ปลอดภัย มีเครื่องมือ เช่น บ้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ มีบริการที่หลากหลายช่องทาง มีแบบฟอร์มตัวอย่าง เป็นต้น

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ หมายถึง “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ” กองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนนทบุรี

- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ หับทิม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
แขวงท่าทราย
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รักษา
ราชการแทนหัวหน้าแขวงท่าทราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานแขวงท่าทราย พร้อมบุคลากร
สำนักงานแขวงท่าทราย ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ
(รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมา)

๒. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้
รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล
ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น
ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติ
ราชการของ นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนรักษาการแทนหัวหน้า
แขวงท่าทราย และบุคลากรสำนักงานแขวงท่าทราย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รักษา
ราชการแทนหัวหน้าแขวงท่าทราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานแขวงท่าทราย ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายใน
แต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้ท่าทราย และบุคลากรสำนักงานแขวงท่าทราย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รักษาการแทน

หัวหน้าแขวงท่าทราย

วันที่ 23 ก.ย. 2564

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ 29 ก.ย. 2564

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 30 ก.ย. 64

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของแขวงท่าทราย											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอ เป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = $\frac{(ก) \times (ข)}{100}$
			1	2	3	4	5				
1	การบริการประชาชน	จำนวนข้อที่ดำเนินการได้ตาม เกณฑ์การประเมิน LPA หน่วย ที่ 4 การบริการประชาชน 3 ตัวชี้วัด จำนวน 23 ข้อ	1- 5 ข้อ	6- 10 ข้อ	11- 15 ข้อ	16- 20 ข้อ	21 ข้อ ขึ้นไป			40	
2	ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	60	65	70	75	80			30	
3	การบริหารงานบุคคล	ร้อยละของบุคลากรของแขวง ท่าทรายมีผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดี	60	65	70	75	80			30	
สรุปคะแนนประเมิน									รวม	100	
ปี 2565 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้ _____ คะแนน										(ค) x 20	_____



(นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

รักษาราชการแทน หัวหน้าแขวงท่าทราย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของแขวงท่าทราย
ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมินผล : การบรรลุเป้าหมายของการบริการ

ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนข้อที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน LPA หน่วยที่ 4 การบริการประชาชน 3 ตัวชี้วัด รวมจำนวน 23 ข้อ

คำอธิบาย : จำนวนข้อที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน LPA หน่วยที่ 4 การบริการประชาชน 3 ตัวชี้วัด รวมจำนวน 23 ข้อ

หมายถึง จำนวนข้อที่แขวงท่าทรายดำเนินการได้ตามเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ในด้านที่ 1 การบริหารจัดการ ของหน่วยที่ 4 การบริการประชาชน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. ด้านการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการและประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีเกณฑ์การดำเนินการ 11 ข้อ
2. ด้านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเกณฑ์การดำเนินการ 6 ข้อ
3. ด้านการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีเกณฑ์การดำเนินการ 6 ข้อ รวมจำนวนข้อการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินทั้งสิ้น 23 ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี
การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ ประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ และประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินการดังนี้		
1). มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ		
2). มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ		
3. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน		
4. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม หรือใช้แอปพลิเคชัน (Application หรือ ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WiFi		
5. มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับ การบริการหรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล		
6. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ)		
7. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ		
8. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ		

เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี
9. ในจุดที่สำคัญอันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน หรือมีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ		
10. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ		
11. มีจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงผลสะท้อนกลับ (Citizen Feedback) ของประชาชน		
ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้		
12. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการงานให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
13. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ		
14. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ Facebook/Line		
16. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น		
17. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือดำเนินการอย่างอื่น นอกเหนือจากข้อ 1 – 5		
การประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีการดำเนินการ ดังนี้		
18. มีการประเมิน ผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ		
19. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
20. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย 1 กระบวนการ		
21. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
22. มีผลประเมิน ผลความพึงพอใจของประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00		
23. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
		1	2	3	4	5
จำนวนข้อที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์ การประเมิน LPA หน่วยที่ 4 การบริการ ประชาชน 3 ตัวชี้วัด จำนวน 23 ข้อ	ข้อ	1 – 5 ข้อ	6 – 10 ข้อ	11 – 15 ข้อ	16 – 20 ข้อ	21 ข้อขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์

รท.หัวหน้าแขวงท่าทราย

โทร. 0649659291

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางมณีนัน ศรีจาด

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

โทร. 0852381885

2. นางสาวชญาภา พวงแจ่มจรัส

เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

โทร. 0831228297

3. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ อยู่ไทย

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

โทร. 0865337728

4. นางสาวพัชรพร รัตนสุรย์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โทร. 0983577151

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย : 1. ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มา
รับบริการกับแขวงท่าทราย เทศบาลนครนนทบุรี ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานประชาสัมพันธ์ และ
การรับชำระภาษีท้องถิ่น ในช่วงเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

2. การสำรวจข้อมูลจะใช้แบบสอบถามจัดเก็บข้อมูลตามหลักสถิติ มีการสอบถาม ดังนี้

2.1 ประเด็นสำคัญที่จะสำรวจ

- (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

สูตรการคำนวณ : คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของร้อยละของระดับ = $\frac{\text{ผลรวมของ[น้ำหนัก (ค) x ผลการดำเนินงาน (ข)]}}{100}$
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ก)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ผลการ ดำเนินงาน (ข)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (ค) = (ก) x (ข) 100
		1	2	3	4	5		
-งานทะเบียนราษฎร	25	60	65	70	75	80		
-งานบัตรประจำตัวประชาชน	25	60	65	70	75	80		
-งานประชาสัมพันธ์	25	60	65	70	75	80		
-การรับชำระภาษีท้องถิ่น	25	60	65	70	75	80		
	100							ผลรวมของ (ค)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์

รท.หัวหน้าแขวงท่าทราย

โทร. 0649659291

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางมณีรัตน์ ศรีจาด

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

โทร. 0852381885

2. นางสาวชญาภา พวงแจ่มจรัส

เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

โทร. 0831228297

3. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ อยู่ไทย

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

โทร. 0865337728

4. นางสาวพัชรพร รัตนสุรีย์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โทร. 0983577715

ประเด็นการประเมินผล : การบรรลุเป้าหมายการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของบุคลากรของแขวงท่าทรายมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดี

คำอธิบาย : ร้อยละของบุคลากรของแขวงท่าทรายมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดี หมายถึง จำนวนพนักงานเทศบาลสามัญ ที่สังกัดหน่วยงานแขวงท่าทราย ที่มีระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานแขวงท่าทราย ที่มีระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมดที่สังกัดหน่วยงานแขวงท่าทราย ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดี} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่สังกัดแขวงท่าทรายทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของบุคลากรของแขวงท่าทรายมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดี	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์

รท.หัวหน้าแขวงท่าทราย

โทร. 0649659291

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : 1. นางมณีนัน ศรีจาด

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

โทร. 0852381885

2. นางสาวชญาภา พวงแจ่มจรัส

เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

โทร. 0831228297

3. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ อยู่ไทย

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

โทร. 0865337728

4. นายกิตติกร แดงวิจิตร

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทร. 0983577151

รายชื่อเจ้าหน้าที่แขวงท่าทราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	
2	นางมณีนรัตน์ ศรีจาด	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	
3	นายวฤทธิ์ โกภาณวัฒนา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
4	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ อยู่ไทย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	
5	นายกิตติกร แดงวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
6	น.ส.พัชรพร รัตนสุรย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7	น.ส.ชญาภา พวงแจ่มจรัส	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
8	น.ส.วิภาณันท์ ศาลางาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
9	น.ส.สุวรรณา พิงทวี	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	
10	นายวิจักรพงษ์ สิงห์เถื่อน	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	
11	น.ส.เก็จกานต์ คล่องพยาบาล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
12	น.ส.ชลธิชา สิ้นธสงวน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
13	นายวิวัฒน์ เชียงทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
14	น.ส.นริรัตน์ จันทรชุม	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	
15	นายธัญธร รัตนจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
16	น.ส.ณัฐชานันท์ เทียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
17	นายกิตติ สิทธิเขตการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
18	น.ส.ปาริชาติ สุขเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
19	น.ส.นพลักษณ์ ปลื้มเปรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
20	น.ส.จุฑามาศ เลาะเหาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
21	น.ส.พิสิณี จำนงค์หาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
22	น.ส.อริษา สุขนาที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
23	น.ส.ญาดา ภูศิลาแทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
24	นายภูติท ช่วยช่วงค์	พนักงานขับรถยนต์	

แบบสอบถามผู้มารับบริการ
แขวงท่าทราย เทศบาลนครนทบุรี

ข้อชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 21 – 40 ปี ☐ 41 – 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย ☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ
4. อาชีพของผู้มารับบริการ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับราชการ/พนักงานของรัฐ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ ค้าขาย/นักธุรกิจ ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☐ อื่นๆ
5. ที่พักอาศัยของผู้มารับบริการ ☐ ในเขตเทศบาลนครนทบุรี ☐ นอกเขตเทศบาลนครนทบุรี
6. งานที่ท่านมาขอรับบริการ ☐ งานทะเบียนราษฎร ☐ งานบัตรประจำตัวประชาชน
☐ งานประชาสัมพันธ์ ☐ การชำระภาษีท้องถิ่น

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.ขั้นตอนการให้บริการมีความสะดวกและไม่ซับซ้อน แจ้งขั้นตอนชัดเจน					
2.มีตัวอย่างคำร้อง แบบพิมพ์ต่าง ๆ ไว้เป็นตัวอย่างชัดเจน					
3.ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อนหลัง					
4.ระยะเวลาให้บริการมีความเหมาะสม (รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา)					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตร					
2.มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการให้บริการ					
3.มีความรู้ในการปฏิบัติงาน และสามารถให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาได้					
4.สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้					
ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก					
1.มีที่นั่งพักสำหรับรองรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ					
2.สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย					
3.มีช่องทางบริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ และพระภิกษุ					
4.มีช่องทางติดต่อที่สะดวก เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์					

ตอนที่ 3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

กรุณาส่งคืนแบบสอบถามให้กับเจ้าหน้าที่ ขอขอบคุณ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายภัทรพล เมธางกูร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ พร้อมบุคลากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้)

๒. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรีในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายภัทรพล เมธางกูร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ และบุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายภัทรพล เมธางกูร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ และบุคลากรของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายภัทรพล เมธางกูร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่ 23 ก.ย. 6๕

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 30 ก.ย. 6๕

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน <u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)×(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระดับความสำเร็จในจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	2	3	4	5			50	
2	การสอบทานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระดับความสำเร็จการสอบทานการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ตามแบบที่กำหนด	1	2	3	4	5			25	
3	การควบคุมภายในของเทศบาลนครนนทบุรี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและจัดส่งรายงานการควบคุมภายในของเทศบาลนครนนทบุรี ตามรูปแบบและภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5			25	
สรุปคะแนนประเมินประจำปี 2565 เต็ม 100 ได้.....									รวม	100 ✓	
										(ค) × 25	100

(ลงชื่อ) วิฑูรย์

(นายภัทรพล เมธางกูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด 1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำอธิบาย : จัดทำแผนการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

2. จัดทำแผนปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบเรื่องที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ

3. มีการติดตามรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจสอบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี อยู่ระหว่างนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ
2	จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ แต่รายงานผลการตรวจสอบ ไม่ครบถ้วนตามแผนฯ
3	จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ เกินระยะเวลาที่กำหนด
4	จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ และติดตามรายงานผลตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภัทรพล เมธางกูร

โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวศิริรัตน์ กาโพธิ์พันธ์

โทร. 2212

ประเด็นการประเมินผล : การสอบทานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จการสอบทานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
สำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด

คำอธิบาย : สอบทานการดำเนินการตามแบบที่กำหนดจากรายงานระดับสำนัก/กอง ประกอบด้วย

- รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) เพื่อนำเสนอผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อยให้ครบถ้วน

- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) บันทึกกระบวนการในการประเมินผลการควบคุมภายใน ระบุความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่ การประเมินผลการควบคุมภายใน ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ และการควบคุมภายในที่ต้องปรับปรุงและผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน
2	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. แต่ต้ององค์ประกอบของการควบคุมภายในไม่ครบถ้วน
3	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. ดำเนินการครบถ้วนเฉพาะแบบ ปค.4
4	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. ดำเนินการครบถ้วนทั้ง แบบ ปค.4 แบบ ปค.5
5	มีการดำเนินการครบถ้วน และเสนอรายงานการสอบทานต่อผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภัทรพล เมธางกูร

โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวศิริรัตน์ กาโพธิ์พันธ์

โทร. 2212

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมภายในของเทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัด 3 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำและจัดส่งรายงานการควบคุมภายในของเทศบาลนครนนทบุรี
ตามรูปแบบและภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย : ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

1. แบบที่กำหนด ประกอบด้วย

1.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1)

1.2 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)

1.3 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5)

1.4 รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)

2. การจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	√				
2	√	√			
3	√	√	√		
4	√	√	√	√	
5	√	√	√	√	√

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ยังไม่ดำเนินการตามแบบที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ
2	ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามแบบที่กำหนดตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ
3	ดำเนินการตามแบบที่กำหนด แต่ไม่ได้จัดส่งรายงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ
4	ดำเนินการครบถ้วนตามแบบที่กำหนด และจัดส่งรายงานเกิน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ
5	ดำเนินการตามแบบที่กำหนด และรายงานภายใน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภัทรพล เมธางกูร

โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวดิริตน์ กาโพธิ์พันธ์

โทร. 2212