



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลนครนนทบุรี พร้อมคณะหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลนครนนทบุรี ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ในฐานะผู้บริหารเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และคณะหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลนครนนทบุรี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 2563

(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
วันที่ 29 ก.ย. 2563

(นายวรวุฒิ ศรีนนท์)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

พยาน

(นายวุฒิชัย มะสี)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

พยาน

(นายประสิทธิ์พงศ์ ดีวาจิน)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

พยาน

(นางสุรสิ รุ่งโรจน์)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 24 ก.ย. 2563

พยาน

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
1	ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	50	60	70	80	90			30 5
2	การจัดเก็บรายได้	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	1	2	3	4	5			5
3	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	2	3	4	5			5
4	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	2	3	4	5	6			5
5	ความพยายามในการคิดค้นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	1	2	3	4	5			5
6	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	1			5

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
7	คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55	65	75	85	95			20 5
8	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			5
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น:								
		9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	1	2	3	4	5			1.67
		9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	1	2	3	4	5			1.66
		9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	1	2	3	4	5			1.67
10	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	7	8	9	10	11			5
11	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน	2	4	6	8	10			20 4

		(ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
12	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	5			4
13	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	5			4
14	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบลงทุนสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			4
15	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	1	2	3	4	5			4
	การพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									20
16	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 16 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5
17	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	5	6	7			2.5
18	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	3	4	5	6			2.5
19	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ	ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนา	1	2	3	4	5			2.5

	ทรัพยากรบุคคล	โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล								
20	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 20 ความสำเร็จของระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ	2	4	6	8	10			2

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			2
		ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			2
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ								
		23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			1.33
		23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	1	-	-	-	5			1.33
		23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	2	3	4	5			1.34
22	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/	ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของคะแนนประเมิน	60	65	70	75	80			5 1.25

ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)								
	ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของคะแนนประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่น	60	65	70	75	80			1.25

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	65	70	75	80	85			1.25
		ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	11	12	13	14	15			1.25
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	5			5 2.5
		ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			2.5
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2564 เต็ม 100 ได้									รวม	100
										(ค)X20

ระดับการประเมิน

แดง

ชมพู

1.10-1.49

ไม่ผ่าน

1.50-2.49

ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง

เหลือง	2.50-3.49	ผ่าน	พอใช้
เขียวอ่อน	3.50-4.49	ผ่าน	ดี
เขียวแก่	4.50-5.00	ผ่าน	ดีมาก

รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100							
--	--	--	--	--	--	--	--

	รวมคะแนน (ค) = $\frac{(ก) \times (ข)}{100}$								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100							
--	--	--	--	--	--	--	--

รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100						
--	--	--	--	--	--	--

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนา
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
- ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนโครงการที่ทำได้ x100/จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายได้ทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
- ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
- ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
- ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ *100/จำนวนรายทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคนผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

= เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย*100/วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีเนื้องานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ MOU
 - ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด

- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
- ✦ รายงานการประชุม
- ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	จำนวน					1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น

- 1) งานด้านบริการกฎหมาย
- 2) งานด้านทะเบียน
- 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- 4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6) งานด้านการศึกษา
- 7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 8) งานด้านรายได้และภาษี
- 9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10) งานด้านสาธารณสุข
- 11) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ
 - ✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
- สูตรการคำนวณ
- = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	55	65	75	85	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
 - ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
 - ✦ รูปถ่าย หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
 - ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์

- ✦ ประกาศ
- ✦ การประชาสัมพันธ์
- ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
- ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ผู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 1. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 2. ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 3. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 8. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 9. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 10. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 11. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือนำเอกสารผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ 4. ข้อ 4.1-4.4 มาพิจารณา โดยให้นับแต่รายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ 0.30-1 คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	7	8	9	10	11

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
 - ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
 - ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณ
$$= (90 \% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 12 : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน 15 สิงหาคม
5	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน 1 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง 31 ตุลาคม
5	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน 31 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS
- ✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
3	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน 6 เดือน
4	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน 6 เดือน
5	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 16 : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 - 2) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
 - 4) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ★ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ★ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ swot ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
2	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1
3	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 และ 2
4	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 2 และ 3
5	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- 3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - 4) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - 5) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - 6) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - 7) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	3	4	5	6	7

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1) มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา
 - 2) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - 3) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
 - 4) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - 5) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - 6) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - 2) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรม ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) มีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - 5) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- 2) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- 3) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- 4) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- 5) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้
- 8) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- 9) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 10) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จการของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่ง
 - ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
 - ✦ รายงานการประชุม

★ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
2	
3	
4	
5	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
- 2) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
- 4) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- 5) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- 6) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ★ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
- ★ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
- ★ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ★ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
- ★ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน -กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 26 : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัดที่ 27 : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 27-30 : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 27-30 : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 28 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้องค์กรในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ

ตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จอ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 29 : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	60	70	80	90	100

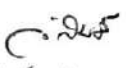
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ได้ร่วมกับคณะหัวหน้าส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 22 ก.ย. 2563.....


(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 63.....

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
1	ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	50	60	70	80	90			30 5
2	การจัดเก็บรายได้	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	1	2	3	4	5			5
3	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	2	3	4	5			5
4	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	2	3	4	5	6			5
5	ความพยายามในการคิดค้นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	1	2	3	4	5			5
6	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	1			5

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
7	คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55	65	75	85	95			20 5
8	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			5
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น:								
		9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	1	2	3	4	5			1.67
		9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	1	2	3	4	5			1.66
		9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	1	2	3	4	5			1.67
10	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	7	8	9	10	11			5
11	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน	2	4	6	8	10			20 4

		(ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
12	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	5			4
13	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	5			4
14	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบลงทุนสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			4
15	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	1	2	3	4	5			4
	การพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									20
16	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 16 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5
17	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	5	6	7			2.5
18	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	3	4	5	6			2.5
19	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ	ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนา	1	2	3	4	5			2.5

	ทรัพยากรบุคคล	โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล								
20	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 20 ความสำเร็จของระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ	2	4	6	8	10			2

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			2
		ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			2
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ								
		23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			1.33
		23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	1	-	-	-	5			1.33
		23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	2	3	4	5			1.34
22	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/	ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของคะแนนประเมิน	60	65	70	75	80			5 1.25

ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)								
	ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของคะแนนประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่น	60	65	70	75	80			1.25

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	65	70	75	80	85			1.25
		ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	11	12	13	14	15			1.25
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	5			5 2.5
		ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			2.5
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2564 เต็ม 100 ได้									รวม	100
										(ค)X20

ระดับการประเมิน

แดง

ชมพู

1.10-1.49

ไม่ผ่าน

1.50-2.49

ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง

เหลือง	2.50-3.49	ผ่าน	พอใช้
เขียวอ่อน	3.50-4.49	ผ่าน	ดี
เขียวแก่	4.50-5.00	ผ่าน	ดีมาก

รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100							
--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100							
--	--	--	--	--	--	--	--

A diagram showing a rectangle divided into two horizontal sections. The top section is labeled 'a' and the bottom section is labeled 'b'. The total height of the rectangle is labeled 'h' on the right side.

	รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100						
--	--	--	--	--	--	--	--

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนา
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
- ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนโครงการที่ทำได้ x100/จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายได้ทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
- ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
- ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
- ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ *100/จำนวนรายทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคนผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

= เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย*100/วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีเนื้องานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ MOU
 - ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด

- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
- ✦ รายงานการประชุม
- ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	จำนวน					1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น

- 1) งานด้านบริการกฎหมาย
- 2) งานด้านทะเบียน
- 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- 4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6) งานด้านการศึกษา
- 7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 8) งานด้านรายได้และภาษี
- 9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10) งานด้านสาธารณสุข
- 11) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ
 - ✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
- สูตรการคำนวณ
- = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	55	65	75	85	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนابุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
 - ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
 - ✦ รูปถ่าย หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
 - ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์

- ✦ ประกาศ
- ✦ การประชาสัมพันธ์
- ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
- ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ผู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปภาพ
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 1. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 2. ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 3. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 8. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 9. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 10. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 11. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือนำเอกสารผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ 4. ข้อ 4.1-4.4 มาพิจารณา โดยให้นับแต่รายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ 0.30-1 คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	7	8	9	10	11

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
 - ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
 - ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณ
$$= (90 \% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 12 : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน 15 สิงหาคม
5	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน 1 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง 31 ตุลาคม
5	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน 31 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS
- ✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
3	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน 6 เดือน
4	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน 6 เดือน
5	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 16 : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 - 2) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
 - 4) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ★ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ★ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ swot ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
2	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1
3	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 และ 2
4	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 2 และ 3
5	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- 3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - 4) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - 5) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - 6) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - 7) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	3	4	5	6	7

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1) มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา
 - 2) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - 3) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
 - 4) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - 5) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - 6) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - 2) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรม ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) มีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - 5) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- 2) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- 3) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- 4) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- 5) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้
- 8) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการ ภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- 9) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 10) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จการของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบ
อำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ โครงการ และรายละเอียด
- ✦ คำสั่ง
- ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลา
การให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าว
หรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ โครงการ และรายละเอียด
- ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
- ✦ รายงานการประชุม

★ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
2	
3	
4	
5	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
- 2) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
- 4) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- 5) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- 6) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ★ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
- ★ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
- ★ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ★ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
- ★ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน -กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 26 : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัดที่ 27 : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 27-30 : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 27-30 : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 28 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- **โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- **ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้องค์กรในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ

ตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จอ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 29 : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ได้ร่วมกับคณะหัวหน้าส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัด
ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอ
การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการ
ประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ
ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศราวุธ ธรรมแสง
รองปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบ
ข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลง
ไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 22 ก.ย. 2563...

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
1	ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	50	60	70	80	90			30 5
2	การจัดเก็บรายได้	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	1	2	3	4	5			5
3	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	2	3	4	5			5
4	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	2	3	4	5	6			5
5	ความพยายามในการคิดค้นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	1	2	3	4	5			5
6	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	1			5

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
7	คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55	65	75	85	95			20 5
8	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			5
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น: 9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	1	2	3	4	5			1.67
		9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	1	2	3	4	5			1.66
		9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	1	2	3	4	5			1.67
10	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	7	8	9	10	11			5
11	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน	2	4	6	8	10			20 4

		(ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
12	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	5			4
13	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	5			4
14	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบลงทุนสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			4
15	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	1	2	3	4	5			4
	การพัฒนองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									20
16	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 16 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5
17	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	5	6	7			2.5
18	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	3	4	5	6			2.5
19	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ	ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนา	1	2	3	4	5			2.5

	ทรัพยากรบุคคล	โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล								
20	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 20 ความสำเร็จของระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ	2	4	6	8	10			2

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			2
		ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			2
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ								
		23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			1.33
		23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	1	-	-	-	5			1.33
		23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	2	3	4	5			1.34
22	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/	ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของคะแนนประเมิน	60	65	70	75	80			5 1.25

ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)								
	ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของคะแนนประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่น	60	65	70	75	80			1.25

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			1	2	3	4	5			
		ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	65	70	75	80	85			1.25
		ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	11	12	13	14	15			1.25
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	5			5 2.5
		ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			2.5
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2564 เต็ม 100 ได้									รวม	100
										(ค)X20

ระดับการประเมิน

แดง

ชมพู

1.10-1.49

ไม่ผ่าน

1.50-2.49

ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง

เหลือง	2.50-3.49	ผ่าน	พอใช้
เขียวอ่อน	3.50-4.49	ผ่าน	ดี
เขียวแก่	4.50-5.00	ผ่าน	ดีมาก

รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100							
--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

รวมคะแนน (ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100							
--	--	--	--	--	--	--	--

รวมคะแนน	(ค) = <u>(ก)X(ข)</u> 100						
----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนา
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
- ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนโครงการที่ทำได้ x100/จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายได้ทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
- ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
- ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
- ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ *100/จำนวนรายทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคนผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

= เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย*100/วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีเนื้องานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ MOU
 - ✦ รูปภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปภาพ
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด

- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
- ✦ รายงานการประชุม
- ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	จำนวน					1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น

- 1) งานด้านบริการกฎหมาย
- 2) งานด้านทะเบียน
- 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- 4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6) งานด้านการศึกษา
- 7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 8) งานด้านรายได้และภาษี
- 9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10) งานด้านสาธารณสุข
- 11) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ
 - ✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
- สูตรการคำนวณ
- = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	55	65	75	85	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนابุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
 - ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
 - ✦ รูปถ่าย หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
 - ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์

- ✦ ประกาศ
- ✦ การประชาสัมพันธ์
- ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
- ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ผู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปภาพ
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 1. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 2. ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 3. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 8. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 9. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 10. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 11. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือนำเอกสารผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ 4. ข้อ 4.1-4.4 มาพิจารณา โดยให้นับแต่รายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ 0.30-1 คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	7	8	9	10	11

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
 - ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
 - ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณ
$$= (90 \% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 12 : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน 15 สิงหาคม
5	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน 1 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง 31 ตุลาคม
5	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน 31 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS
- ✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
3	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน 6 เดือน
4	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน 6 เดือน
5	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 16 : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 - 2) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
 - 4) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ★ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ★ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ swot ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
2	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1
3	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 และ 2
4	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 2 และ 3
5	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- 3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - 4) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - 5) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - 6) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - 7) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	3	4	5	6	7

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1) มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา
 - 2) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - 3) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
 - 4) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - 5) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - 6) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - 2) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรม ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) มีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - 5) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- 2) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- 3) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- 4) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- 5) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้
- 8) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการ ภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- 9) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 10) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จการของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่ง
 - ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
 - ✦ รายงานการประชุม

★ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
2	
3	
4	
5	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
- 2) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
- 4) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- 5) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- 6) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ★ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
- ★ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
- ★ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ★ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
- ★ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน -กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 26 : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัดที่ 27 : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี 2564 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 27-30 : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 27-30 : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 28 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- **โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- **ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ

ตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จอ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 29 : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักการคลัง
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักการคลัง พร้อมบุคลากรสำนักการคลัง ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมา)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง และบุคลากรสำนักการคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักการคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสนธยา ทองดี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
วันที่ 17 ก.ย. 2563

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการคลัง												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)× (ข) 100
				1	2	3	4	5				
ประสิทธิภาพ	1	จำนวนรายผู้ชำระภาษี	<u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส.7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส.3	80	85	90	95	100			15	
	2	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ตามประกาศ ภ.ด.ส.7	80	85	90	95	100			15	
	3	การควบคุมตรวจสอบการรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	<u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> การควบคุมตรวจสอบการรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงใน ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล ของ อปท. (e-Plan)	50	60	70	80	90			10	
	4	การรายงานข้อมูลสถิติการคลัง ท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> การรายงานข้อมูลสถิติการคลัง ท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง)	1	2	3	4	5			10	
	5	การบริหารงบประมาณ	<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3	4	5			10	
	6	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	<u>ตัวชี้วัดที่ 6</u> การเบิกจ่ายเงินงบประมาณใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	1	2	3	4	5			10	
	7	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะ ทางการเงิน	<u>ตัวชี้วัดที่ 7</u> การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะ ทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด	1	2	3	4	5			10	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการคลัง												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)× (ข) 100
				1	2	3	4	5				
ประสิทธิภาพ	8	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	<u>ตัวชี้วัดที่ 8</u> การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไป ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1	2	3	4	5			10	
	9	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	<u>ตัวชี้วัดที่ 9</u> ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			10	
สรุปคะแนนประเมิน										รวม	100	
คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้.....คะแนน											(ค) X 20	

(ลงชื่อ)

(นายสนธยา ทองดี)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตารางสรุปตัวชี้วัด และเครื่องมือประกอบตัวชี้วัดสำนักงานการคลัง

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์			ตัวชี้วัดหลัก					
รหัส	ชื่อวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เครื่องมือประกอบการประเมิน		
		%			%	ชื่อ	รหัส	ผู้รับผิดชอบ
1	จำนวนรายผู้ชำระภาษี	15	สนค.1	ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส.7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส.3	15	ประกาศ ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.7	สนค.1	ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้
2	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	15	สนค.2	ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส.7	15	แบบสรุปการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษี	สนค.2	ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้
3	การควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	สนค.3	การควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)	10	รายงานจากระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)	สนค.3	ฝ่ายสถิติการคลัง ส่วนบริหารงานคลัง
4	การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	สนค.4	การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง)	10	แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	สนค.4	ฝ่ายสถิติการคลัง ส่วนบริหารงานคลัง
5	การบริหารงบประมาณ	10	สนค.5	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง	10	แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง	สนค.5	ส่วนพัสดุ
6	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	สนค.6	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด/ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย	สนค.6	ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารงานคลัง
7	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน	10	สนค.7	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	สนค.7	ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารงานคลัง
8	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	10	สนค.8	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไป ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	10	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลาง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สนค.8	ส่วนพัสดุ
9	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	10	สนค.9	ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	10	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	สนค.9	ส่วนพัสดุ
		100			100			

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 15													
คำอธิบาย:	ภ.ด.ส.3 คือ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.7 คือ แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{ภ.ด.ส.7} \times 100}{\text{ภ.ด.ส.3}}$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ:	- ประกาศ ภ.ด.ส.3 จากกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน - ประกาศ ภ.ด.ส.7 จากส่วนพัฒนารายได้													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 1</td> <td>ประกาศ ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.7</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 1	ประกาศ ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.7	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 1	ประกาศ ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.7	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส.7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส.3		ร้อยละ	80	85	90	95	100							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230										
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้			เบอร์ติดต่อ : 1119										
				เบอร์ติดต่อ :										

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส.7							
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส.7						
หน่วยวัด:	ร้อยละ						
น้ำหนัก:	ร้อยละ 15						
คำอธิบาย:	ภ.ด.ส.7 คือ แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษี หมายถึง รายได้รวมจากการจัดเก็บ คือ (1) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (2) ภาษีป้าย						
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้จริง}}{\text{จำนวนเงินภาษีที่ประกาศตาม ภ.ด.ส.7}} \times 100$						
แหล่งข้อมูล/ วิธีจัดเก็บ:	- ประกาศ ภ.ด.ส.7 จากส่วนพัฒนารายได้ - รายงานสถานะการเงิน สำนักการคลัง						
เครื่องมือการประเมิน:							
	ลำดับ	รหัส	ชื่อ			ประเภท	
	1.	สนค. 2	แบบสรุปการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษี			เอกสาร	
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564				
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส.7		ร้อยละ	80	85	90	95	100
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230		
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้				เบอร์ติดต่อ : 1119		
					เบอร์ติดต่อ :		

ตัวชี้วัดที่ 3 การควบคุม ตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)														
ชื่อตัวชี้วัด:	การควบคุม ตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	นำข้อมูลการเบิกจ่ายจากฎีกาเบิกเงิน มาลงในระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)													
สูตรการคำนวณ:	<u>โครงการที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว X 100</u> โครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผน													
แหล่งข้อมูล/ วิธีจัดเก็บ ข้อมูล:	รายงานจากระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 3</td> <td>รายงานจากระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 3	รายงานจากระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 3	รายงานจากระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
การควบคุม ตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)		ร้อยละ	50	60	70	80	90							
ข้อมูลพื้นฐาน:		ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		ฝ่ายสถิติการคลัง ส่วนบริหารการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1226									
					เบอร์ติดต่อ :									

ตัวชี้วัดที่ 4 การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง)														
ชื่อตัวชี้วัด:	การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ประจำปี ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ภายในระยะเวลาที่กำหนด													
หน่วยวัด:	ระยะเวลาการรายงาน													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการรายงาน ข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													
สูตรการคำนวณ:	- ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 5 - ภายในวันที่ 1 – 10 พฤศจิกายน ได้ 4 - ภายในวันที่ 11 – 20 พฤศจิกายน ได้ 3 - ภายในวันที่ 20 - 30 พฤศจิกายน ได้ 2 - ภายในเดือนธันวาคม ได้ 1													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	- หนังสือจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ - รายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 4</td> <td>แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 4	แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 4	แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง – รายจ่ายจริง) ประจำปี ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)		ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230										
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	ฝ่ายสถิติการคลัง ส่วนบริหารการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1226										
				เบอร์ติดต่อ :										

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง													
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง												
หน่วยวัด:	ร้อยละ												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10												
คำอธิบาย:	- การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง - การจ้าง หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมา แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้าง - เงินที่เหลือจากการซื้อการจ้าง หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างแล้วยังมีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว												
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง} \times 100}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ}}$												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี - มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป ได้ 5 - มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มากกว่าร้อยละ 10 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ได้ 4 - มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มากกว่าร้อยละ 5 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ได้ 3 - มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกินร้อยละ 5 ได้ 2 - ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ 1												
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 5</td> <td>แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 5	แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	สนค. 5	แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง		ร้อยละ	1	2	3	4	5						
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230								
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1234								

ตัวชี้วัดที่ 6 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี													
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี												
หน่วยวัด:	ร้อยละ												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10												
คำอธิบาย:	- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม												
สูตรการคำนวณ:	ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ 30 กันยายน เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย 1. รายได้ อปท. จัดเก็บเอง 2. รายได้รัฐจัดเก็บและรัฐจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้ 3. เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี $\frac{\text{รายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง} \times 100}{\text{รายรับจริงทั้งสิ้น}}$												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	- ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป ได้ 5 - ร้อยละ 80.00 – 89.99 ได้ 4 - ร้อยละ 70.00 – 79.99 ได้ 3 - ร้อยละ 60.00 – 69.99 ได้ 2 - น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ได้ 1												
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 6</td> <td>แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 6	แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	สนค. 6	แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ 30 กันยายน เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง		ร้อยละ	1	2	3	4	5						
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230								
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1232 - 1233								

ตัวชี้วัดที่ 7 การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด														
ชื่อตัวชี้วัด:	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด													
หน่วยวัด:	ระยะเวลาที่กำหนด													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 10 ข้อ 100 กำหนดให้เทศบาลส่งงบแสดงฐานะการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ													
สูตรการคำนวณ:	- ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 5 - ภายในวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน ได้ 4 - ภายในวันที่ 16 - 30 พฤศจิกายน ได้ 3 - ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ได้ 2 - ภายในวันที่ 16 - 31 ธันวาคม ได้ 1													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ มีรายละเอียดประกอบครบถ้วน 1. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) มีทศลงตรง 2. มีหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้แก่ งบทรัพย์สิน , รายจ่ายค้างจ่าย , รายได้จากรัฐบาลค้างรับ , ลูกหนี้ค่าภาษี													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 7</td> <td>รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 7	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 7	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม		ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน :	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1232 - 1233									

ตัวชี้วัดที่ 8 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไป ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด														
ชื่อตัวชี้วัด:	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด													
หน่วยวัด:	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1751 ลว. 2 พ.ค. 60													
สูตรการคำนวณ:	1. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ 3 เว็บไซต์ และตามที่กำหนด ได้ 5 2. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ 2 เว็บไซต์ และตามที่กำหนด ได้ 4 3. ดำเนินการแต่ครบทุกโครงการแต่เผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด ได้ 3 4. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด ได้ 2 5. ไม่ได้ดำเนินการ ได้ 1													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	- เผยแพร่ในเว็บไซต์ - ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง , เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง , ผลการจัดซื้อจัดจ้าง , สัญญา													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 8</td> <td>การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลาง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 8	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลาง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 8	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลาง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางอย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด		เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1234									

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลนครนนทบุรี														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลนครนนทบุรี													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	โครงการ/ กิจกรรม การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการคลัง กิจกรรมการแสดงเจตจำนงของพนักงานสำนักงานการคลัง ในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี													
สูตรการ คำนวณ:	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี X100 จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง													
แหล่งข้อมูล /วิธีจัดเก็บ ข้อมูล:	- จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลนครนนทบุรี - จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง													
เครื่องมือ ประเมิน:	<table border="1"> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 9</td> <td>จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 9	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 9	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการ ราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี		ร้อยละ	60	70	80	90	100							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1234									



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักการช่าง
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

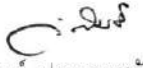
1. ข้าพเจ้า นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักการช่าง พร้อมบุคลากรสำนักการช่าง ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แต่งงานมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง และบุคลากรสำนักการช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักการช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ


(นายคม แสงบำรุง)
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
วันที่ 17 ก.ย. 2563


(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 22 ก.ย. 2563


(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน่วยงาน สำนักการช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต สำนักการช่าง	50	60	70	80	100			5	
2	การจัดการงานบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการ ตรวจสอบถนน	1	-	3	-	5			5	
		ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความ รับผิดชอบ	60- 69.9	-	70- 79.9	-	80			7	
		ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอ ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	70- 79.9	-	80- 89.9	-	90			7	
		ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	70- 79.9	-	80- 89.9	-	90			7	
		ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมด	85- 89.9	-	90- 94.9	-	95			7	
		ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้	90- 94.9	-	95- 99.9	-	100			7	
		ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้ งานได้	80- 89.9	-	90- 99.9	-	100			8	
		ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตลอดสายและสามารถใช้งานได้	35- 44.9	-	45- 59.9	-	60			8	
		การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้า สาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ	1	-	3	-	5			8	

หน้า 2

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน่วยงาน : สำนักงานช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มี ทางระบายน้ำ	70- 79.9	-	80- 89.9	-	90			5	
3	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กิจกรรมการป้องกันการทุจริตของ สำนักงานช่าง จำนวน 1 กิจกรรม	-	-	-	-	1			8	
4	การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือการต่อยอดโครงการเดิม	โครงการปรับปรุงสวนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา งบประมาณ 3,650,000 บาท	-	-	-	-	1			8	
5	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	1.โครงการก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเขาะคลองซุด ช่วงสถานีสูบน้ำ กสท.ถึงบ้านพัชรนารักษ์ งบประมาณ 72,600,000 บาท 2. โครงการก่อสร้างถนนพร้อมรางวิและท่อ ระบายน้ำ ค.ส.ล.ซอยสามัคคี 28 งบประมาณ 15,000,000 บาท 3. โครงการปรับปรุงถนนพร้อมรางวิ ค.ส.ล. ซอยประชาชื่นนนทบุรี 7 งบประมาณ 1,130,000 บาท 4. โครงการปรับปรุงยกระดับถนนพร้อม ก่อสร้างรางวิ ค.ส.ล. และก่อสร้างบ่อสูบน้ำ พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ งบประมาณ 16,980,000 บาท	1	2	3	4	5			10	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน่วยงาน : สำนักงานการช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
5	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน (ต่อ)	5. โครงการปรับปรุงสะพานลอยคนเดินข้าม และไฟฟ้าสาธารณะบริเวณสะพานลอยถนน นนทบุรี 1 งบประมาณ 3,080,000 บาท	1	2	3	4	5				
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2564 เต็ม 100 ได้									รวม	100	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงาน สำนักการช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสี่ปี ประจำปีงบประมาณ 2564
น้ำหนัก 5

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตสำนักการช่าง

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่สำนักการช่างทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของสำนักการช่างทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปีและบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตสำนักการช่าง	ร้อยละ	50	60	70	80	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการช่าง และผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบถนน

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : เป็นการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครนนทบุรี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบท.) ทั้งหมด
 - แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น
 - บันทึกขออนุมัติแผน
 - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ
 - แผนที่ถนนในกรณีเทศบาลยังไม่มีกรลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2					
3			✓		
4					
5					✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
2	-
3	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
4	-
5	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ

น้ำหนัก 7

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบตามรายงานผลการตรวจสอบถนน ประจำปี ในกรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบตามตัวชี้วัดที่ 2 สามารถนำไปตัดฐานน้ำหนักการประเมินได้

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ) ทั้งหมด
- แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ
- ผลการซ่อมแซม และภาพถ่ายก่อน-หลังซ่อมแซม
- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการซ่อมแซมถนน ประจำปี 2564

- เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ	ร้อยละ	60-69.9	-	70-79.9	-	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

น้ำหนัก 7

คำอธิบาย :-

ถนน หมายถึง ถนนทุกสายที่เทศบาลสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน โดยดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ 2564 (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องครบถ้วนไปยังจังหวัด)

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แบบลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.1)
- แผนที่แนวเขตทางหลวง
- รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทล.3)
- บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือให้หรือสละการครอบครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทล. 4) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทล. 5) ที่นายก อบท. ลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร 4 หรือ 5 การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีคิดร้อยละ = จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน x 100 / จำนวนของถนนทั้งหมดของเทศบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
น้ำหนัก 7

คำอธิบาย :-

ถนน หมายถึง ถนนทุกสายที่เทศบาลสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส.สธ. ส่วนที่ 3 ตอนที่ 3 มท 0890.3/ว634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน
- หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.1, ทล.3, ทล.4, ทล.5)
- วิธีคิดร้อยละ = จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียน x 100 / จำนวนของถนนทั้งหมดของเทศบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมด

น้ำหนัก 7

คำอธิบาย :- เป็นการประเมินร้อยละความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของเทศบาล (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน
- รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต
- ภาพถ่าย
- วิธีคิดร้อยละ = ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตของเทศบาล x 100 / ความยาวของถนนทั้งหมดของอปท.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมด	ร้อยละ	85-89.9	-	90-94.9	-	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านไฟฟ้าสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้

น้ำหนัก 7

คำอธิบาย :- เป็นการประเมินความสำเร็จของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ในเขตเทศบาล ให้รวมถึงระบบไฟฟ้าด้วย
พลังงานแสงอาทิตย์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประเภทอื่น ๆ

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ข้อมูล กชช. 2 ค

- วิธีคิดร้อยละ = ครัวเรือนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้าใช้ x 100 / ครัวเรือนในเขตเทศบาลทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้	ร้อยละ	90-94.9	-	95-99.9	-	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงศ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน ฯลฯ

ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น

ในการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท.

- แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง

- หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

- ภาพถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ	80-89.9	-	90-99.9	-	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงศ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น

- สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลักจากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ข้อมูลถนนสายหลักของ อบท.
- แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ภาพถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ	35-44.9	-	45-59.9	-	60

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 10 : การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : เป็นการประเมินความสำเร็จในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ
- หลักฐานการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ
- ฎีกาการเบิกจ่าย
- แบบแจ้ง/หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2					
3			✓		
4					
5					✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล
2	-
3	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล - ดำเนินการตรวจสอบตามแผน
4	-
5	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล - ดำเนินการตรวจสอบตามแผน - รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ - มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร อปท.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญนภา ปองสุข

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านระบบระบายน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีทางระบายน้ำ
น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : เป็นการประเมินความสำเร็จของร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีทางระบายน้ำที่สามารถระบายน้ำไม่ให้ท่วมขังถนนได้

- ทางระบายน้ำ รวมถึง รางรูปตัววี หรือ ร่องน้ำ/ทางน้ำธรรมชาติ ท่อลอด
เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- แผนงาน/โครงการก่อสร้างถนนและทางระบายน้ำ
 - สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน
 - ภาพถ่าย
 - วิธีการคัทร้อยละ = จำนวนถนนของ อปท. ที่มีทางระบายน้ำ x 100 / จำนวนถนนของ อปท. ทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีทางระบายน้ำ	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายภาณุพงศ์ อัดติยะ

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 12 : กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักการช่างตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอ และปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักการช่าง จำนวน 1 กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ...มาตรการ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในการก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้างจริง เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ	กิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญภา ปองสุข นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ 13 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย 1 โครงการ

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด โครงการปรับปรุงสวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา จำนวน 3,650,000 บาท	โครงการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนสวนสาธารณะ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน.....

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม
น้ำหนัก 10

คำอธิบาย : -

- **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- **ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- **คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม** เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ

1. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะคลองขุดช่วงสถานีสูบน้ำ กสท.ถึงบ้านพักนารักษ์ จำนวน 72,600,000 บาท
2. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเซาะลำรางสาธารณะประโยชน์ ช่วงคลองบางตลาดถึงท้ายซอยทานสัมฤทธิ์ 10 จำนวน 42,000,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างถนนพร้อมรางวีและท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยสามัคคี ๒๘ จำนวน 15,000,000 บาท

4. โครงการปรับปรุงถนนพร้อมรางวี ค.ส.ล. ขอยประชาชนขึ้นนทบุรี 7 จำนวน 1,130,000 บาท
5. โครงการปรับปรุงยกระดับถนนพร้อมก่อสร้างรางวี ค.ส.ล. และก่อสร้างบ่อสูบน้ำพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ
ขอยางามวงศ์วาน 16,980,000 บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับ
มีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน.....	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเเร็จของความเสี่ยง

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนามภายในวันที่
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
		1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเพ็ญนภา ปองสุข นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์ นางเกษร วีระกุล



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการศึกษา
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา พร้อมบุคลากรสำนักงานการศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลง ปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา และบุคลากรสำนักงานการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละ มิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นางปารวีย์ หอยสังข์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ รักษาาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วันที่ 21 กย 2563

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
สำนักงานการศึกษา

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ก) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	งานสำคัญตามภารกิจหลัก	1.ร้อยละของความสำคัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		2.ร้อยละของความสำคัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		3.ร้อยละของความสำเ็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		4.ระดับความสำเ็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		5.ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ ด้านการศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	

ลำดับ ที่	งาน ข้อค
2	งานที่เป็น มีความทำ

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่านำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
3	งานตามภารกิจและมีคู่เทียบใน	12.ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการร่วมการแข่งขันงานวิชาการทุกระดับ ชั้นในระดับภาคและประเทศ	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			10	
		13.ร้อยละคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในผลสัมฤทธิ์ การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), NT	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		14.ร้อยละของจำนวนเหรียญที่ได้รับเหรียญ จากการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคกลาง	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			10	
4	งานที่เป็นภารกิจตามนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย	15.ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหาร จัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับจัดประสบการณ์ ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ โรงเรียนอนุบาลในสังกัดอปท.	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		16.ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการเข้ารับการ ประเมิน โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/การประเมิน สถานศึกษาพอเพียง/และการพัฒนาต่อยอด ไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

งานสำคัญตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

คำอธิบาย :

- พันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง ภาระหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย สำนักการศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นครนนท์ ๑-๑๒
- แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักการศึกษา ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาห้าปีของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- ความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง สำนักศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษา เทศบาลนครนนทบุรีและนายกเทศมนตรี ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศใช้แผนโดย หัวหน้าสถานศึกษา
- มาตรฐานความสำเร็จ หมายถึง แผนพัฒนาการศึกษา ของสำนักการศึกษาและของสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และประกาศใช้แผน ทุกแห่ง

สูตรการคำนวณ

= จำนวนสถานศึกษาและสำนักการศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา x ๑๐๐ /จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดและสำนักการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและโครงการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
คำอธิบาย :

- ประกอบด้วย**
- พันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี มีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษา
 - หน่วยงานที่ประเมิน ๑๒ ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑ - ๑๒
 - การจัดการศึกษา หมายถึง ภาพรวมของความรับผิดชอบและหน้าที่ที่เป็นสาระสำคัญการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี
 - ความสำเร็จด้านการจัดการการศึกษา หมายถึง ผลของการจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติมาตรฐาน
 - มาตรฐานที่สำเร็จ หมายถึง มาตรฐานผ่านการประเมินในระดับดีขึ้น
 - มาตรฐานตามเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็ก

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวธาทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย :

- ประกอบด้วย**
- พันธกิจด้านการจัดการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี หมายถึง ภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับขั้นพื้นฐานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาภายในของสถานศึกษา
 - หน่วยงานที่ประเมิน ๖ โรงเรียน คือ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖
 - การจัดการศึกษา หมายถึง ภาพรวมของคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ออกเป็น ๕ ระดับ คือ กำลังพัฒนา (๑) ปานกลาง (๒) ดี (๓) ดีเลิศ (๔) ยอดเยี่ยม (๕)
 - ความสำเร็จด้านการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการจัดการศึกษามีคุณภาพได้ตามกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - มาตรฐานที่สำเร็จ หมายถึง มาตรฐานผ่านการประเมินในระดับดีขึ้น
 - มาตรฐานตามเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หมายถึง ข้อกำหนดตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดประสบการณ์/การจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวธราทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ หมายถึง การปฏิบัติงาน หรือดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หมายถึง โครงการที่ตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทนที่ใช้สอยวัสดุประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆแผนงานการศึกษา ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
- ส่วนงานภายในสำนักงานการศึกษา ต้องร่วมรับผิดชอบผลงานให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย
 ๑. ฝ่ายแผนงานและโครงการ
 ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๓. ส่วนบริหารการศึกษา
 - ๓.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
 - ๓.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน
 - ๓.๓ ฝ่ายวิชาการ
 ๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
 ๕. หน่วยศึกษานิเทศก์

สูตรการคำนวณ

=จำนวนโครงการพัฒนาของสำนักงานการศึกษา x ๑๐๐ /จำนวนโครงการพัฒนาทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและโครงการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการด้านการศึกษา

คำอธิบาย :

- ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เลี้ยงดู ดูแล อุปการะ อบรม สั่งสอนและ ควบคุมความประพฤติของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนสังกัดเทศบาล
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ปกครองในเขตเทศบาล บุคคล นิติบุคคล ที่มาติดต่อขอรับ บริการ หรือได้รับผลกระทบต่อการให้บริการ
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ความชื่นชมของผู้ปกครองที่มีต่อสำนักการศึกษาในการให้บริการผู้ปกครองด้วยความสะดวก รวดเร็วทั่วถึงและเป็นธรรม
- การบริการด้านการศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาในสถานศึกษาและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการด้านการศึกษา	แบบสอบถาม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวจิณณะดา แสนสุข

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทางการเรียนของผู้เรียน ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

คำอธิบาย :

- การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง กระบวนการที่ผู้สอนเลือกใช้ยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
- นักเรียน หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทางการเรียนของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

คำอธิบาย :

- บุคลากรด้านการจัดการศึกษา หมายถึง พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา เทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- ได้รับการพัฒนา หมายถึง บุคลากรด้านการจัดการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning ฝึกอบรมหลักสูตรทางไกล การเข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการศึกษาดูงาน ฝึกประสบการณ์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้

สูตรการคำนวณ

$$= \text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100 / \text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	๘๐	๗๐	๖๐	๕๐	๔๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ เกิดเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

คำอธิบาย :

- ผู้ให้บริการ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ประทับใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี
- บริการ หมายถึง การบริการยืม-คืนหนังสือ วารสาร บริการอินเทอร์เน็ต บริการที่นั่งอ่านหนังสือ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ	แบบสอบถาม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจรัล แสนหัว

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัด
นนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

คำอธิบาย :

- ผู้ให้บริการ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ประทับใจ ของผู้ให้บริการที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
- บริการ หมายถึง บริการข้อมูล ตอบคำถามแก่ผู้ให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี มีความพึงพอใจใน การให้บริการ	แบบสอบถาม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจรัส แสนหว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

- ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์/ การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน “โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ”
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.	✓				
๒.	✓	✓			
๓.	✓	✓	✓		
๔.	✓	✓	✓	✓	
๕.	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑.	มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒.	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย

	จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ -รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับองค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จและจัดส่งมายังฝ่าย.... ภายใน.....โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	-แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนามภายในวันที่
๔.	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	-รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น -ภาพถ่าย/รายงานการประชุม/เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕.	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	-มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน ๑,๒,๓ และ๔ -รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน

		๓) ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ -วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดย หน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....
--	--	---

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวศศิธร แก้วทอง

งานที่เป็นไปตามภารกิจที่มีความท้าทายมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน MEP ระดับชั้น
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

คำอธิบาย :

-พันธกิจด้านการจัดห้องเรียน Mini English Program หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่ สอน
วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา โดยครูต่างชาติ ซึ่งมีโรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษนี้
ได้แก่ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดทินกรนิมิต และ
โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การจัดการเรียนการสอนห้องเรียน MEP ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม

งานตามภารกิจและมีคู่เทียบในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการร่วมการแข่งขันงานวิชาการทุกระดับชั้นในระดับภาคและประเทศ

คำอธิบาย :

-การเข้าร่วมงานนิทรรศการทางการศึกษาเทศบาล หมายถึง การเข้าร่วมการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ในระดับภาคกลางและระดับประเทศ โดยได้นำผลงานทางการศึกษาของพนักงานครูและนักเรียนไปแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อคัดเลือกนักเรียนตัวแทนและครู ระดับภาคกลาง เข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบความก้าวหน้าด้านการจัดการศึกษา โดยการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับภาคกลางและระดับประเทศ จะมีกิจกรรมที่เทศบาลได้เข้าร่วม ดังนี้

๑. กล่าวสุนทรพจน์ ภาษาไทย
๒. กล่าวสุนทรพจน์ ภาษาอังกฤษ
๓. การแข่งขันคัดลายมือ
๔. การแข่งขันวาดภาพระบายสี
๕. การประกวดร่วมาตรฐาน
๖. การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
๗. การประกวดแกะสลักผักและผลไม้
๘. การประกวดงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย
๙. การประกวดงานประดิษฐ์จากใบตอง
๑๐. การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์
๑๑. การแข่งขันแสดงละครภาษาอังกฤษ
๑๒. การประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา
๑๓. การประกวดโครงงาน
๑๔. การแข่งขันเดินตัวหนอน
๑๕. การประกวดเรียงเล่นเต้น Dancer
๑๖. เกมส่ายชี เสียงอะไรเอ่ย?
๑๗. การแข่งขันต่อตัวต่อเสริมทักษะ

สูตรการคำนวณ = จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมการแข่งขัน x ๑๐๐ / จำนวนกิจกรรมทั้งหมดของการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคและระดับประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการร่วมการแข่งขันงานวิชาการทุกระดับชั้นในระดับภาคและประเทศ	ร้อยละ	๙๐	๘๐	๗๐	๖๐	๕๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา ไผ่สุรัตน์

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), NT

คำอธิบาย :

-ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง การประเมินผลการเรียนรวบยอดระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ๔ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ

การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน หมายถึง การทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	คะแนน
ร้อยละคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (o-net) ,nt	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑	๑ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๒	๒ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๓	๓ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๔	๔ คะแนน
	คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕	๕ คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของจำนวนเหรียญที่ได้รับเหรียญจากการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคกลาง

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จในการแข่งขันของนักกีฬา หมายถึง การได้รับเหรียญรางวัล (เหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง) จากการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบคัดเลือก ระดับภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับประเทศ
- นักกีฬา หมายถึง นักเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาและเป็นตัวแทนเทศบาลนครนนทบุรีเข้าร่วมการแข่งขันนักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือก ระดับภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๓
- มาตรฐานการแข่งขันกีฬาที่สำเร็จ หมายถึง จำนวนเหรียญที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทุกรายการ ในระดับภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเหรียญทั้งหมดในการแข่งขันให้ค่าน้ำหนัก เท่ากับ ๑๐

สูตรการคำนวณ

= จำนวนเหรียญที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทุกรายการ x ๑๐๐/จำนวนรายการแข่งขันที่ส่งเข้าแข่งขันทุกรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของจำนวนเหรียญที่ได้รับเหรียญจากการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคกลาง	ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาววิริยา โชควิเชียรฉาย

งานที่เป็นภารกิจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วัดผลการดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

คำอธิบาย :

-ร้อยละของความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดประสบการณ์ด้วย DLTV ครบทุกสถานศึกษา

สูตรการคำนวณ

=จำนวนสถานศึกษาที่จัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV x ๑๐๐ /จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดที่ได้รับงบประมาณจัดสรร DLTV

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วัดผลกาดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนงานและโครงการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/การประเมินสถานศึกษาพอเพียง/ และการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

คำอธิบาย :

-สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี (โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬา นครนนท์วิทยา ๖) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสมัครเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/หรือการประเมินสถานศึกษาพอเพียง/หรือการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/การประเมินสถานศึกษาพอเพียง/และการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางธีรารัตน์ สร้อยสูงเนิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ตามนโยบาย เพื่อลดภาวะโลกร้อน โครงการที่ริเริ่ม

คำอธิบาย :

- สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี (โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖) โครงการส่งเสริมการจัดสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทุกโรงเรียน ตามเกณฑ์

การประเมิน โดยพิจารณาเกณฑ์การประเมินจากการดำเนินงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ในเรื่องการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่นๆในรูปของผลิตภัณฑ์ ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยของเสียทุกรูปแบบลงสู่สิ่งแวดล้อมและจัดให้มีการเรียนการสอนในทุกชั้นปีของโรงเรียน มีสาระและรูปแบบที่บูรณาการกับหลักการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ มีการบูรณาการร่วมกับการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาโครงการ Zero waste สถานศึกษา และโรงเรียนคุณธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ตามนโยบาย เพื่อลดภาวะโลกร้อน โครงการที่ริเริ่ม	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางธีรารัตน์ สร้อยสูงเนิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โครงการโรงเรียนโปร่งใส

คำอธิบาย

-โครงการโรงเรียนโปร่งใส หมายถึง การกิจของสถานศึกษาในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ของสถานศึกษาโดยต้องมีการประเมินตนเองทุกปีและได้รับการประเมินจากต้นสังกัด ซึ่ง ประกอบด้วยบุคคลภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงานในลักษณะของเครือข่าย อย่างน้อย ๓ ปี/ครั้ง สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะให้โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์ เป็นสถานที่ริเริ่มการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส และขยายผลไปยังสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แห่ง และเพิ่มเติมจนครบทุกแห่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินตนเอง และต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว สามารถประกาศเป็นโรงเรียนโปร่งใสในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีให้สาธารณชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน

องค์ประกอบของมิติและตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส ประกอบด้วย

๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย

ขั้นตอนการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สถานศึกษาวางแผนและเริ่มดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส โดยหน่วยงาน (สถานศึกษา)

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายงานผลการประเมิน

เครื่องมือวัดความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑. มิติหลักและตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส

๒. เกณฑ์ในการให้คะแนนประเมินตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส

คณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ควรมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งควรมี บุคคลภายนอกหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินด้วยในรูปแบบของบันทึกข้อตกลง เครือข่าย (MOU) ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันทุกประเภท

สถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ประกอบด้วย

-โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๖ และ

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑-๑๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โครงการโรงเรียนโปร่งใส	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวจิณณดา แสนสุข



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมา)

2. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจากนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแลได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 17.10.63

(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ 22 ก.ย. 2563

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนทบุรี

วันที่ 23 ๙๖.๖3

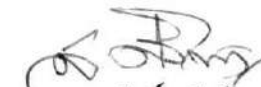
แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
ประสิทธิผล	๑	ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของสำนักการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ระดับความสำเร็จของร้อยละของ ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			๑๕	
คุณภาพ	๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการรับบริการ ณ จุดบริการของ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐	
	๓	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐	
ประสิทธิภาพ	๔	การบริหารจัดการมูลฝอย	ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการ มูลฝอย	๕	-	๖	-	๗			๕	
	๕	การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ จัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์	๑	-	๒	-	๓			๕	
	๖	การส่งเสริมสุขภาพการป้องกัน และควบคุมโรค	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกัน และควบคุมโรค	๕-๖	-	๗-๘	-	๙			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
	๗	การคิดริเริ่มโครงการ/ กิจกรรมใหม่ หรือการต่อยอดโครงการเดิม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมริเริ่มหรือ ต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล และประชาชน อย่างน้อย ๑ โครงการ	-	-	-	-	๑			๕	
	๘	การบูรณาการการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณา การร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	-	-	๑-๓	-	>๓			๕	
	๙	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชใน แหล่งน้ำสาธารณะ	จำนวนกิจกรรมกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๑	-	๑-๒	-	๑-๓			๕	
	๑๐	การจัดการน้ำเสีย	จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการ ด้านการจัดการน้ำเสีย	๑	-	๒	-	๓			๕	
	๑๑	การดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการ คุณภาพอากาศ	จำนวนการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม เพื่อจัดการคุณภาพอากาศ	๑	-	๒	-	๓			๕	
	๑๒	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก	๓	-	๔	-	๕			๕	
	๑๓	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค	กิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภค - บริโภค	๒	-	๓	-	๔			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
	๑๔	ส่งเสริมการพัฒนาลาด	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนิน กิจกรรมของตลาด	๒	-	๓	-	๔			๕	
พัฒนาองค์กร	๑๕	การป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการ ป้องกันการทุจริตของสำนักการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี	-	-	-	-	๑			๕	
	๑๖	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	๑	๑-๒	๑-๓	๑-๔	๑-๕			๕	
สรุปคะแนนประเมิน										รวม	๑๐๐	
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน											(ค) x จำนวน KPI	

(ลงชื่อ)


(นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ความสำเร็จตามเป้าหมาย หมายถึง การที่ผลผลิตของแต่ละส่วนงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย หรือตัวชี้วัด
ผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

ผลผลิต

หมายถึง โครงการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ประสบความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดของกลุ่มงาน/งาน}}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสารหลักฐาน

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
- บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน)
เทศบาลนครนนทบุรี

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน

รายงานสรุปผลความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดรับบริการ

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อที่ ๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : กิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งที่ใช้งบประมาณเทศบาลหรือแหล่งงบประมาณอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของประชาชน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการมูลฝอย

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการมูลฝอย

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรมด้านการจัดการมูลฝอย ดังนี้

๑. มีรายงานการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. มีแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
๔. มีข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.
๕. มีกิจกรรม/ โครงการ เกี่ยวกับการลดและคัดแยกมูลฝอยจากต้นทางตามหลัก ๓R จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป
๖. มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) หรือเครือข่ายอื่น มีการจัดทำ กิจกรรมและรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๗. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการมูลฝอยในพื้นที่ตั้งแต่ ๓ แหล่งขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๕ กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๖ กิจกรรม				✓		
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๗ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑-๗
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ข้อ ๑๖๗ - ๑๗๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์

คำอธิบาย การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีคำสั่งแต่งตั้ง
๒. มีการจัดทำทะเบียนเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์
๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ที่ปรากฏในทะเบียนเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
- ดำเนินการ ๑ ข้อ	จำนวน ข้อ	✓				
- ดำเนินการ ๒ ข้อ				✓		
- ดำเนินการ ๓ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อที่ ๙ ร้อยละข้อร้องทุกข์/ ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่
ดำเนินการเสร็จแล้ว

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค

คำอธิบาย : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค รวมถึงการเตรียมความพร้อม
การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชนที่นอกเหนือจากกิจกรรมให้ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๕-๖ กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๗-๘ กิจกรรม				✓		
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๙ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนบริการสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
- ภาพถ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๑๒๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/ กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
อย่างน้อย ๑ โครงการ

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง
(ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด 1.โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุและ บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ในชุมชนเขตตำบล ท่าทราย เทศบาลนครนนทบุรี (ส่วนนริการ สาธารณสุข) 2.โครงการเสริมทักษะชีวิตป้องกันการจมน้ำ ในเด็กปฐมวัยและเด็กวัยเรียน (ส่วนส่งเสริม การสาธารณสุข) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจิตอาสา ช่วยคนจมน้ำ เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปี 2564 (ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข) 4.โครงการต้นกล้าชุมชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 (ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม)แผนงานสาธารณสุข)	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม					✓

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
5. โครงการเฝ้าระวังด้านสุขภาพในสิ่งแวดล้อม (ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม)						

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
และฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โบนัส)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การบูรณาการการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น

คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของตนเองของเทศบาลนครนนทบุรีเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจำนวน ๑-๓ โครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม			✓		
มีโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นมากกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อที่ ๒๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

คำอธิบาย : การดำเนินกิจกรรมด้านการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ดังนี้

๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลสำรวจ
๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้สำเร็จตามเป้าหมาย และมีการรายงานผลการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑-๒				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑-๓						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑-๓
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๑๖๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการน้ำเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการด้านการจัดการน้ำเสีย

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรมด้านการจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. มีการสำรวจสภาพปัญหา น้ำเสียในพื้นที่
๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหา น้ำเสีย
๓. มีการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้และนอกเหนือจากการให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การฟื้นฟู และบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ข้อ	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ ข้อ				✓		
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๐

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ข้อ ๑๖๔ - ๑๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : จำนวนการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ จำนวน ๑ กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ จำนวน ๒ กิจกรรม				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๐

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

คำอธิบาย : การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
๓. มีโครงการ/ กิจกรรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
๔. มีการจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๕. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ ข้อ	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ ข้อ				✓		
มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๐

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๕ ก๊าซเรือนกระจก ข้อ ๑๗๘ - ๑๗๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : กิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค

คำอธิบาย : การดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค - บริโภค ดังนี้

๑. มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย
๒. มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภค - บริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
๓. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา
๔. มีการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๒ ข้อ	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๓ ข้อ				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๔ ข้อ						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานสุขาภิบาล

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๗

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย
- รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
- ผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ
- ภาพถ่าย

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ๓ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ข้อ ๑๐๕ - ๑๐๖

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทราบ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ข้อ ๑๔๖ - ๑๔๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนกิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน ๑ กิจกรรม/ ปี

คำอธิบาย : - โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ หมายถึง โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) จำนวน ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอและปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ กิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๘

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/ กิจกรรม

คำอธิบาย : -

● ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

● การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

● โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

● ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

● คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรมการตรวจสอบ/ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

๒. กิจกรรมการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสูบสิ่งปฏิกูล

๓. กิจกรรมการจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๔. กิจกรรมปรับปรุงการบริหารจัดการมูลฝอยตกค้าง

๕. กิจกรรมการให้บริการในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จ					
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒		✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓			✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔				✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕					✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผน ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และ การดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
และฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. ข้าพเจ้า นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แต่งานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
4. ข้าพเจ้า นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และนายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

5. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวอรรณ ศรีรัตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

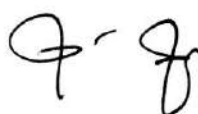
วันที่ 17 ก.ย. 2563



(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 22 ก.ย. 2563



(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = $\frac{(ก) \times (ข)}{100}$
			1	2	3	4	5				
1	การประชุมสภาเทศบาล	ระดับความสำเร็จในการ ประชุมสภาเทศบาล	1	2	3	4	5			12	
2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล	ระดับความสำเร็จความถูกต้อง ของการประเมินผลการ ปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการ การจัดการกระบวนการได้ครบ ตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีได้อย่างถูกต้อง	1	2	3	4	5			13	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
3	การจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล	ระดับความสำเร็จของ กระบวนการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน ของพนักงานเทศบาล	1	2	3	4	5			12	
4	การส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประกันสังคม	ร้อยละของความสำเร็จ ในการส่งเงินสมทบเข้า กองทุนประกันสังคม ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ในปีงบประมาณ 2564	60	70	80	90	100			12	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
5	การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลนครนนทบุรี	ความสำเร็จของขั้นตอนการ พัฒนาบุคลากร	1	2	3	4	5			13	
6	การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	การจัดทำและดำเนินงาน ตามแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	1	2	3	4	5			12	
7	การส่งเสริมความรู้และพัฒนา ศักยภาพด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย แก่เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน สถานศึกษา สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป	1	2	3	4	5			13	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
8	การดำเนินการรักษา ความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง	ร้อยละความสำเร็จการรักษา ความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง	55	65	75	85	100			13	
									รวม	100	
										(ค)×20	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรรณ ศรีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมสภาเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการประชุมสภาเทศบาล

คำอธิบาย : การประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการตราเทศบัญญัติเทศบาล รวมถึงการตราเทศบัญญัติงบประมาณที่ใช้ในการบริหารกิจการต่าง ๆ ของเทศบาล นอกจากนี้ การประชุมสภาเทศบาล ยังมีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร โดยในที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลมีสิทธิตั้งกระทู้ถาม ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น - ประธานสภาทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลทราบล่วงหน้า และปิดประกาศไว้ ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้นการประชุมเร่งด่วนจะแจ้งกำหนดให้ปิดประกาศได้น้อยกว่า ๓ วัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย - บอกนัดในที่ประชุม และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้า - กรณีประชุมเร่งด่วน สามารถนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่า ๓ วันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๒	สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม - จัดส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน เว้นแต่มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะเปิดประชุม - ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบ และร่วมรับฟังการประชุม ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๒๔ วรรคสอง กำหนดให้ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้
๓	การประชุมตามระเบียบวาระ - ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ในการประชุมคราวนั้น และการจัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ ๑. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ๒. รับรองรายงานการประชุม ๓. กระทู้ถาม ๔. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ๕. เรื่องที่เสนอใหม่ ๖. เรื่องอื่น ๆ
๔	รายงานการประชุม ๑. คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล ๒. จัดทำสำเนารายงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้สมาชิกตรวจสอบ ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น ๓. การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาเทศบาล รายงานการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้งอย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม
๕	การปิดประกาศรายงานการประชุม ๑. ประธานสภาเทศบาลลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุมสภา เทศบาลแล้ว ๒. รายงานการประชุมที่สภาเทศบาลมีมติรับรองเรียบร้อยแล้วต้องปิดประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาล เพื่อให้ประชาชนทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จความถูกต้องของการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการ
การจัดการกระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จที่เทศบาลจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของระดับบุคคล
ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เตรียมการประเมินผล ๑. ศึกษาวิเคราะห์และประมวลแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสั่งการ ของ ก.จังหวัด มาเป็นคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒. เทศบาลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ และแจ้งเวียนให้ทราบ โดยทั่วกัน
๒	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๒. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนทุกตำแหน่ง ระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	การติดตามและการให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงาน ๑. การติดตามให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน
๔	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑. ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน แจ้งผู้ประเมินรับทราบ ๒. ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผลการประเมินของส่วนราชการ ๓. รวบรวมบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผลการประเมินของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕	การพิจารณาถ้อยแถลงและเห็นชอบผลการประเมิน ๑. เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ๒. คณะกรรมการกลั่นกรองประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี ๓. นายกเทศมนตรีพิจารณาผลการประเมิน ๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. จัดเก็บผลการประเมิน จัดเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการ ต้นฉบับไว้ที่แฟ้มประวัติ ๖. นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)
 รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล

คำอธิบาย : พิจารณาระดับความสำเร็จของการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
 พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการกำหนดกลุ่มพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์
๒	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมบัญชีรายชื่อเรียงลำดับ ผลการประเมินของส่วนราชการ โดยข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ และถูกต้อง ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรม การมาปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนด อื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. การสรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๔. การจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน
๔	๑. จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
๕	๑. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการแจ้งพนักงานเทศบาลทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ๓. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการบันทึกการเลื่อนขั้นเงินเดือนใน ก.พ. ๗ และบันทึกลงระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด : ร้อยละของความสำเร็จในการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ไม่เกินวันที่ ๑๕
ของเดือนถัดไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : เงินสมทบ หมายถึง เงินที่นายจ้าง ลูกจ้าง ต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณ
จากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของความสำเร็จในการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ไม่เกินวันที่ ๑๕
ของเดือนถัดไป แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากการส่งเงินสมทบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จ				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของความสำเร็จในการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประกันสังคมไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

$$\text{การส่งเงินสมทบฯ ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔} = \frac{\text{จำนวนเดือนที่ส่งเงินสมทบไม่เกินวันที่ ๑๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔}}{\text{จำนวนเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔}} \times ๑๐๐$$

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

๑. การส่งเงินสมทบฯ ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปนับเฉพาะการส่งเงินฯ ในกรณีปกติ
ไม่นับรวมเงินตกเบิก เงินเพิ่ม หรือกรณีที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ขยายระยะเวลาการนำส่งเงินสมทบฯ
๒. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๑
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๕

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย : พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน”

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล และส่วนราชการ (Training Needs) ทุกส่วนราชการช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยแบบสำรวจจะมีหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ทั่วไป, ความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน, พัฒนาทักษะผู้บริหาร, พัฒนาทักษะส่วนบุคคล, พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๒	จัดทำสรุปความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล และส่วนราชการ (Training Needs) และเสนอผู้บริหาร
๓	กำหนดจัดประชุมคณะทำงานแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและปฏิทินในการจัดโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๔	จัดโครงการอบรมบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรีตามแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละไตรมาส โดยมีโครงการตามเทศบัญญัติดังนี้ ๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ๒. โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕	จัดทำสรุปผลโครงการอบรมและติดตามโครงการอบรม เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจ และระดับความสำเร็จในการจัดอบรม โดยวัดระดับความรู้ความสามารถจากการอบรมพัฒนา และการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเสนอผู้บริหาร

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๑

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๓๕

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ(Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำอธิบาย : การจัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่
๒	- มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลนครนนทบุรี ตามประเภทของภัย ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย
๓	- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย
๔	- มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม
๕	- มีระบบแจ้งเตือนภัย และมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัย ตามช่วงของความเสี่ยงภัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. ๐๒๕๘๙๐๔๘๙

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ(Quantity)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สถานศึกษา สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป

คำอธิบาย : ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติ การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม การณรงค์ด้านความปลอดภัย เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ สาธารณภัย	ครั้ง	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. ๐๒๕๘๙๐๔๘๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

คำอธิบาย : พิจารณาจากการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของเทศบาลนครนนทบุรี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยจะต้องผ่านการตรวจประเมินโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เรื่องประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ดำเนินการตรวจสอบและจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าบริเวณตลาดสด หาบเร่แผงลอย ในที่หรือทางสาธารณะ รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตเทศบาลนครนนทบุรี	๕๐	
๒. งานรับแจ้งความ รับคำร้องเรียน การสอบสวนและการดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครนนทบุรี	๕๐	
รวม	๑๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	คะแนน	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนนับจากสถิติการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง เรื่องประเมินดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า ๒. เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นายอุปลัมภ์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน พร้อมบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

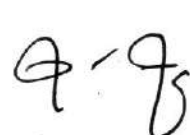
2. ข้าพเจ้านายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแลกองวิชาการและแผนงาน (ยกเว้น ฝ่ายประชาสัมพันธ์) ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอุปลัมภ์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการ กองวิชาการและแผนงาน และบุคลากรกองวิชาการและแผนงานให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายอุปลัมภ์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายอุปลัมภ์ เกษตรเวทิน)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่ 17 ก.ย. 2563


(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 22 ก.ย. 2563


(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 2563

ข้อเสนอตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กองวิชาการและแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (ร้อยละ 50)											
หน่วยที่ 1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น			(20)								
1	1	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) และหรือ (พ.ศ. 2561-2565)	4	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			
2	2	ร้อยละโครงการการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	4	-	-	-		30			
3	3	แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4	-	-	-	-	10			
4	4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	4	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			
5	6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	4	-	-	-	-	4-6			
หน่วยที่ 2 การจัดทำฐานข้อมูล			(5)								
6	7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่ สำคัญตามกรอบระยะเวลา	5	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
หน่วยที่ 4 การบริการประชาชน			(10)								
7	10	การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนเพื่อบ่มงู ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพ อย่างเป็นระบบ ข้อย่อยที่ 7 ให้บริการ Internet และ Wifi	5	-	-	-	-	มี			
8	11	ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ข้อย่อย ที่ 1 และข้อย่อยที่ 5	5	-	-	-	-	มีทั้ง 2 ข้อ			
หน่วยที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน			(5)								
9	15	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการ ปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น	2.5	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			
10	16	มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมี บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	2.5	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
หน่วยที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน			(5)								
11	19	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อย่อยที่ 3 และข้อย่อยที่ 7	5					มีทั้ง 2 ข้อ			
หน่วยที่ 8 การปรับปรุงภารกิจ			(5)								
12	21	การดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5					ครบ ถ้วน			
รวม			50								
ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ 3 การเงินการคลัง (ร้อยละ 20)											
หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ											
13	67	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น	5	-	-	-	-	ก่อน ส.ค.			
14	68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน 7 วันนับแต่วันประกาศ	5					7 วัน			
15	69	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	5					> ร้อย ละ 15			

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
16	70	การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้น กรณี โอนตามนโยบายรัฐบาล และ การโอนเงินเหลือจ่ายจาก การจัดซื้อ จัดจ้าง)	5					< 4 ราย การ			
			20								
ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับประเมิน ITA (ร้อยละ 20)											
หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต											
17	180	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			
หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน											
18	185	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	10					ครบ ถ้วน			
			20								
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ร้อยละ 10)											
19		ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	5	-	-	-	-	ครบ ถ้วน			
20		การดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของกองวิชาการและแผนงาน	5					ครบ ถ้วน			

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ตัวชี้วัด ที่	ข้อ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ประเมิน
				1	2	3	4	5			
			10								
		สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 เต็ม 100 ได้	100	รวม							
									(ค) x 20		

ลงชื่อ



(นายอุปถัมภ์ เกษตรเวทิน)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑ : มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย : จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนทุกกระบวนการ คือ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
๒. มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ตามรูปแบบที่ท้องถิ่นเห็นว่าจะมีความเหมาะสมของท้องถิ่นนั้น
๓. มีการดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนทุกกระบวนการ
๔. มีการเปิดเผยแผนพัฒนาท้องถิ่นทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบทั้ง ๓-๔ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละโครงการการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย
น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย :

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐ ของโครงการขึ้นไป	๕	
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐ ของโครงการแต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐ ของโครงการ	๓	
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐ ของโครงการแต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของโครงการ	๑	
จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของโครงการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย :

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๓. การเชื่อมโยง : เป็นการให้ข้อมูลให้เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เกิดการติดต่อและโยงกัน สอดคล้องกัน สอดกัน ประสานไม่ขัดกันไปด้วยกันได้

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๑๐ โครงการ ขึ้นไป	๕	
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไป จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๕ โครงการขึ้นไป	๓	
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไป จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๓ โครงการขึ้นไป	๑	
มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และ นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ แผนพัฒนาท้องถิ่นไม่มี ความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย :

๑. กรณีผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคม ให้ถือว่าเป็นไปตามกระบวนการแต่ ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะต้อง ดำเนินการต่อไปตามปกติ

๒. ตาม ๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมแล้ว สภาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อ รับทราบและคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ เกณฑ์การ ให้คะแนนเป็น ๐

๓. เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	๑	
ไม่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล หรือ ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มาเป็นกรอบใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

น้ำหนัก ๔

คำอธิบาย :

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียน เป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ คน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๔-๖ ยุทธศาสตร์	๕	
มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒-๓ ยุทธศาสตร์	๓	

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ยุทธศาสตร์	๑	
ไม่มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๖ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : การบันทึกข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการภายในและธรรมาภิบาล (๒) นวัตกรรมและการศึกษา (๓) สาธารณภัย (๔) โครงสร้าง พื้นฐาน (๕) บริหารจัดการน้ำ (๖) ศาสนา สังคมและวัฒนธรรม (๗) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ (๘) เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๕	
บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	
บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกด้าน และไม่ผ่านการรับรองจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	
ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้ง ๘ ด้าน	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนเพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

น้ำหนัก ๕

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการตามข้อย่อยที่ ๗ การให้บริการ Internet และ Wifi และจัดให้บริการมุมให้บริการประชาชน	๕	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.

น้ำหนัก ๕

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการตามข้อย่อยที่ ๑ มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วน ทุกกระบวนการงานให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อย่อยที่ ๕ เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ Facebook/Line	๕	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

น้ำหนัก ๒.๕

คำอธิบาย : ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ
๒. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ
๓. มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
๔. มีการลงนามครบถูกต้อง และมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๔ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	๑	
ไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ

น้ำหนัก ๒.๕

คำอธิบาย : คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีการประชุม อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพ ของบริการ (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ และ (๔) ความพึงพอใจของ ประชาชน

๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๔ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๒ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วย ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการตามข้อย่อยที่ ๓ จัดให้มี wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อย่อยที่ ๗ มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, Line, Facebook เป็นต้น	๕	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : การดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นำหนัก ๕

คำอธิบาย : ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๓ โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน
๒. มีการประชุมคณะทำงาน
๓. มีการจัดทำรายงานประชุมตามรูปแบบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๔. นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน
๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายนิติการ

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ ๓ การเงิน การคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

หน่วยที่ ๒ การจัดหางบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาท้องถิ่น

นำหนัก ๕

คำอธิบาย :

๑. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า ประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมและ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

๒. เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย : เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณา อนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็น งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้า หน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอ ต่อคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕xx

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
เสนอก่อนเดือนสิงหาคม ๒๕xx	๕	
เสนอภายใน ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕xx	๓	
เสนอภายใน ๑๖ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕xx หรือมีการขอขยายระยะเวลา	๑	
เสนอตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕xx	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วัน นับแต่วันประกาศ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม : ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้ รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้ว ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในระยะเวลา ไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕xx ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม /ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ ประกาศใช้แล้ว ส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศ	๕	
จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕xx ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับ ดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ	๓	
จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕xx ใช้ทันได้ วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับ ดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ	๑	
ไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

นำหนัก ๕

คำอธิบาย :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑
สูตรการคำนวณ : งบประมาณครุภัณฑ์ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง x ๑๐๐ / งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๕	
เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐	๓	
เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐	๑	
ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้น กรณี โอนตามนโยบายรัฐบาล และ การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ จัดจ้าง)

นำหนัก ๕

คำอธิบาย :

๑. การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณ จากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ (การโอนข้ามหมวดทุกหมวด ให้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งหมด)

๒.กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน

๓. การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเองไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย ไม่เกิน ๔ รายการ	๕	
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย ๕ - ๗ รายการ	๓	
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย ๘ - ๑๐ รายการ	๑	
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวด รายจ่าย เกินกว่า ๑๐ รายการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้านที่ ๕
ธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับประเมิน ITA (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือ
การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

๑. ITA : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment) ตัวชี้วัดการประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่/ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้
งบประมาณ/ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ/ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ/ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ
ทุจริต/ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน/ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร/ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ
การทำงาน/ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล/ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) : การจัดทำ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหาร
ราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การ
เสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
โดยการทำงาน ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๒. มีรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
๓. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และ
เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ
๕. มีการดำเนินการจริงที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๕ ตัวชี้วัด

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายนิติการ

หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (participation)

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

น้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

๑. การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอนนั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณ รายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น หากขาดเอกสารใด เอกสารหนึ่งไม่นับเป็นจำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร :

๒.๑ ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/แจ้งผ่านเสียงตามสาย/ Facebook)/Line

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์

๒.๓ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว จัดนิทรรศการ

๓. ITA : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และ ๑๐ ๔. เป็นมิติที่ ๓ และ ๔ ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

โดยการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓. มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน

๔. มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการครบ ๕ ข้อ	๕	
ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓	
ดำเนินการ ๓ ข้อ	๑	
ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย :

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่๑	ขั้นตอนที่๒	ขั้นตอนที่๓	ขั้นตอนที่๔	ขั้นตอนที่๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน.....	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่ จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผน ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และ จัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ : การดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของกองวิชาการ และแผนงาน

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย : เป็นการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาล จำนวน ๔ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

การดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
ดำเนินการโครงการ มาตรการ และกิจกรรม ครบถ้วนทั้ง ๔ มิติ	๕	
ดำเนินการโครงการ มาตรการ และกิจกรรม จำนวน ๓ มิติ	๓	
ดำเนินการโครงการ มาตรการ และกิจกรรม จำนวน ๑-๒ มิติ	๑	
ไม่มีการดำเนินการ	๐	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นางสาวสายฝน ถนนมรด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม พร้อมบุคลากรกองสวัสดิการสังคม ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมา)

2. ข้าพเจ้านายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสายฝน ถนนมรด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และบุคลากรกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางสาวสายฝน ถนนมรด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสายฝน ถนนมรด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 17 ก.ย. 2563

(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 22 ก.ย. 2563

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	การจัดการความเสี่ยง/การจัดทำแผน ชุมชน	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ให้ชุมชนมีแผนชุมชน ที่มีกระบวนการ จัดทำแผนชุมชน	1	2	3	4	5			8.33	
2	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี *ได้เสนอ 2 เรื่อง 1.โครงการเสริมสร้าง ทักษะศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน (ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต แก่ผู้นำเด็กและเยาวชน) 2.กิจกรรม จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ระดับความสำเร็จของจำนวนกิจกรรม การป้องกันการทุจริต กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	2			8.33	
3	การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่ หรือต่อยอดโครงการเดิมที่เป็น ประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม	จำนวนโครงการ กิจกรรมริเริ่ม หรือ โครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็น ประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน	-	-	-	-	1			8.33	
4	การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	จำนวนอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ ประชาชน	2	-	3	-	6			8.33	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
5	การส่งเสริมการประกอบอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม)	จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอาชีพ เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า การส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมการแปรรูปอาหาร	1	-	2	-	3			8.33	
6	ความสำเร็จของโครงการที่จัดซื้อจัด จ้างตามกำหนดเวลา	ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่สามารถ จัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา	60	65	70	75	80			8.33	
7	การพัฒนาสตรีและความรักความ อบอุ่นในครอบครัว	จำนวนกิจกรรม การส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่น ในครอบครัว	1	-	2	-	3			8.33	
		ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ ประโยชน์หลังเข้ารับการอบรมหรือร่วม กิจกรรม (การพัฒนาสตรีและความรักความ อบอุ่นในครอบครัว)	น้อย กว่า 60	60-69	70-79	80-89	90-100			8.33	
8	การพัฒนาเด็กและเยาวชน	จำนวนกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและ เยาวชนทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท.	1	-	2	-	3			8.33	
		ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ ประโยชน์หลังเข้ารับการอบรมหรือร่วม กิจกรรม (การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน)	น้อย กว่า 60	60-69	70-79	80-89	90-100			8.33	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
9	การส่งเสริมผู้สูงอายุ (การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	จำนวนครั้งที่สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ถูกต้องตามประกาศ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	10	-	11	-	12			8.33	
10	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการกองสวัสดิการ สังคม	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม	60	65	70	75	80			8.33	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2564 เต็ม 100 ได้									รวม	100	
										(ค) x 20	



(นางสาวสายฝน ถนนอมรด)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(๑)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยง / การจัดทำแผนชุมชน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนส่งเสริมให้ชุมชนมีแผนชุมชนที่มีกระบวนการจัดทำแผนชุมชน

คำอธิบาย :

แผนชุมชน หมายถึง แผนที่คนในชุมชนร่วมกันคิด ร่วมกันกำหนด เพื่อวางเป้าหมายในการพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆของชุมชน โดยผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์และจัดการทรัพยากรของชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในชุมชน

ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน ๘๓ ชุมชน ได้แก่ ตำบลสวนใหญ่ ตำบลบางเขน ตำบลตลาดขวัญ ตำบลท่าทราย และตำบลบางกระสอ

เกณฑ์การให้คะแนน : ดังนี้

กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

(๒)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยง / การจัดทำแผนชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน / ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	มีการคัดเลือกสัดส่วนประชาคมชุมชน แผนชุมชนระดับนคร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
๒	มีระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน เช่น มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของคณะทำงาน และมีแผนปฏิบัติการ
๓	มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมแผนชุมชน ในระดับพื้นที่
๔	มีการจัดการประชุมประชาคม แผนชุมชนในระดับพื้นที่แต่ละชุมชน
๕	แผนชุมชนมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีรูปแบบแผนชุมชนทุกชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายกำพล เทพปทุม

(๓)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริต
ของกองสวัสดิการสังคม อย่างน้อย จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี

- ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของ จำนวนกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของกองสวัสดิการสังคม

คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต หมายถึง

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอ
และปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรม การป้องกันการทุจริตของกอง สวัสดิการสังคม จำนวนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม / ปี (ได้เสนอ ๒ เรื่อง) ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ดังนี้ ๑. โครงการเสริมสร้างทักษะศักยภาพ สภาเด็กและเยาวชน (ให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันการทุจริตแก่ผู้นำเด็กและเยาวชน) ๒. กิจกรรมจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	กิจกรรม	-	-	-	-	๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. นายศุภรินทร์ ทองวิจิตร , ๒. นายพงศ์เทพ หับทิม

(๔)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน อย่างน้อย

จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนโครงการ กิจกรรมริเริ่ม หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน ๑ โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/โครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป (ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้าชุมชน ร่วมกับเทศบาลฯ)	โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-	-	๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

(๕)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน

- ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

คำอธิบาย :

จำนวนประเภทอาชีพ ที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชนที่มีความหลากหลาย เช่น เกษตรกรรม คหกรรม หัตถกรรม ศิลปกรรม หรือสาขาวิชาชีพที่ได้ดำเนินการ เช่น การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่างๆ สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ❖ โครงการที่จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
- ❖ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ❖ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ❖ หนังสือขอความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือจัดกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน	สาขาอาชีพ	๒	-	๓	-	๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

(๖)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล :

- ตัวชี้วัดที่ ๕ : การส่งเสริมการประกอบอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม)

คำอธิบาย :

จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน การส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน กลุ่มแม่บ้าน การส่งเสริมการทำตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์สินค้า ส่งเสริมการแปรรูปอาหาร การพัฒนาแปรรูปสินค้า เป็นต้น

การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๒/ว ๙๓๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ❖ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ❖ แผนงาน/โครงการ
- ❖ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ❖ ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี
- ❖ หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอาชีพ	ครั้ง	๑	-	๒	-	๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

(๗)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม

- ตัวชี้วัดที่ ๖ : ความสำเร็จของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จของร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา

คำอธิบาย : โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นการประเมินการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามมาตรฐานตรงตามกำหนดเวลาและถูกต้องตามระเบียบ

- จำนวนโครงการตามแผนที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดระยะเวลา

- เป็นการวัดประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แผนพัฒนาห้าปี
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แผนการดำเนินงานโครงการ
- แผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(วิธีคิด : สูตรในการคำนวณ) $\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทันตามปีงบประมาณ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการในปีงบประมาณทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ}$

จำนวนโครงการในปีงบประมาณทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอะลิษา จันสีสุก

(๘)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

● ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว
คำอธิบาย :

จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มสตรีในเขตพื้นที่เทศบาล เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การประชุม การอบรม การพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและการพัฒนาด้านต่างๆ การดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งที่ใช้งบประมาณของเทศบาลหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว คนสามวัย (เด็กเยาวชน ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การอบรมส่งเสริมเพิ่มความรู้ การพัฒนาศักยภาพ การลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภาวะยากลำบาก คนยากไร้ คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ ฯลฯ

เอกสารหลักฐาน : ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

- แผนงาน/โครงการกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นกรณีไม่ใช้งบประมาณของเทศบาลฯ
- การประเมินความพึงพอใจ หรือการติดตามประเมินผลความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม (เครื่องมือ kpi) การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว

เกณฑ์การให้คะแนน ...

(๙)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัด (หลัก)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการหรือส่งเสริมสนับสนุน การมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว ฯลฯ	ครั้ง	๑	-	๒	-	๓

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัด (ย่อย)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรม - การพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว	ร้อยละ	น้อยกว่า ๖๐	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ ทับทิม

(๑๐)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

- ตัวชี้วัดที่ ๘ : การพัฒนาเด็กและเยาวชน

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมหรือสนับสนุนการพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน

คำอธิบาย :

จำนวนกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่จัดหรือ การส่งเสริมสนับสนุน เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณ ของหน่วยงานอื่น การส่งเสริมสภาเด็ก การส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การให้ความรู้สิทธิและหน้าที่ ของเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ในด้านต่างๆแก่เด็กและเยาวชน ความหลากหลายของ กิจกรรมที่พัฒนาเด็กและเยาวชน

ร้อยละความรู้ความเข้าใจติดตามประเมินผลร้อยละความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้า รับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม การส่งเสริมหรือสนับสนุน การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชนพัฒนาซึ่งได้แบ่งเกณฑ์ การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการแสดงออก การณรงค์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมความรู้ การพัฒนาศักยภาพ ค่ายกิจกรรม ค่ายผู้นำเยาวชน ค่ายเยาวชน การพัฒนาด้านเด็ก และเยาวชน การมีส่วนร่วมในการมีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายองค์กรต่างๆ ตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน ๔ ประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ งบประมาณ การมีส่วนร่วม
๒. สภาวะด้านสุขภาพ ความแข็งแรง การออกกำลังกาย
๓. สภาวะด้านการศึกษา
๔. สภาวะด้านสังคม

เอกสารหลักฐาน ...

(๑๑)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การพัฒนาเด็กและเยาวชน

เอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล
อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

- แผนงาน/โครงการกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้
งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น
กรณีไม่ใช้งบประมาณของเทศบาลฯ
- แบบติดตามความพึงพอใจ แบบติดตามประเมินผลร้อยละความรู้ความเข้าใจ
การนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน
(เครื่องมือ kpi)

เกณฑ์การให้คะแนน : ประกอบด้วยตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัด (หลัก)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรม/โครงการที่จัดหรือดำเนินการ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมสนับสนุนการกิจกรรม ดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสภาเด็ก การให้ความรู้สิทธิ และหน้าที่ของเด็กและเยาวชน การให้ ความรู้ในด้านต่างๆในการพัฒนาเด็ก และเยาวชน	จำนวนกิจกรรม	๑	-	๒	-	๓

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดย่อย...

(๑๒)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การพัฒนาเด็กและเยาวชน

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัด (ย่อย)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม - การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน	ร้อยละ	น้อยกว่า ๖๐	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ ทับทิม

(๑๓)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

- ตัวชี้วัดที่ ๙ : การส่งเสริมผู้สูงอายุ (การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งที่สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ❖ หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๒
- ❖ ฎีกาการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือน
- ❖ หลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร
- ❖ หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน
- ❖ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จในการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ครั้ง	๑๐	-	๑๑	-	๑๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายศุภรินทร์ ทองวิจิตร

(๑๔)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม

คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ที่ได้มาติดต่อขอรับบริการ
ด้านต่างๆ จากกองสวัสดิการสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงการให้บริการของกองสวัสดิการสังคม

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ หมายถึง มีการประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน สะดวก ไม่ซับซ้อน มีช่องทางให้บริการหลายช่องทาง มีบริการก่อน หลัง มีบริการที่ตรงต่อเวลา มีความเหมาะสม และมีการให้บริการนอกเวลา

๒. ด้านช่องทางการให้บริการ หมายถึง มีช่องทางการบริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ วารสาร สื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิ FACEBOOK LINE เป็นต้น

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ อธิบายดี มีความรู้ในงานให้บริการ และให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ ถูกต้อง รวดเร็ว ประทับใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของผู้ใช้บริการ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง การเดินทางมารับบริการสะดวก เช่น ที่จอดรถ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีรถเข็นผู้สูงอายุ คนพิการ มีน้ำดื่มให้บริการ สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสม ไม่คับแคบ สะอาด ปลอดภัย มีเครื่องมือ เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ มีบริการที่หลากหลายช่องทาง มีแบบฟอร์มตัวอย่าง เป็นต้น

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ หมายถึง “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ” กองสวัสดิการสังคมเทศบาลนครนนทบุรี

- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการกองสวัสดิการสังคม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ ทับทิม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา พร้อมบุคลากรกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

2. นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแลกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา และฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา และบุคลากรกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา และบุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางปารวีย์ หอยสังข์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

วันที่ 21 ก.ย. 2563

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

แผนงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา											
เป้าหมายการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของกองส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยว และกีฬา	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			๓๐	
๒	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชน ชุมชน ได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	ร้อยละของลานกีฬาต่อจำนวนชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑๐	
๓	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬา และนันทนาการ	ร้อยละของการดำเนินงานในการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาลที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี	๖๐	-	๘๐	-	๑๐๐			๑๐	
๔	โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมหลักเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนนทบุรี	๑	-	๓	-	๕			๕	
๕	ด้านการวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวนการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวหรือสวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครฯ	๑	-	๒	-	๔			๖	
๖	การโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	๑	-	๒	-	๕			๑๐	

เป้าหมายการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๗	ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	๕	-	๘	-	๑๐			๑๐		
๘	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ป้องกันการทุจริตของกองส่งเสริม วัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ตามแผนการป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ปี	-	-	-	-	๑			๑๐		
๙	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-	๑			๑๐		
สรุปคะแนนประเมินปี ๒๕๖๔ เต็ม ๑๐๐ ได้										รวม	๑๐๐	
											(ค)x๒๐	

ลงชื่อ



(นางปารวีย์ หอยสังข์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นการประเมินผล: การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

คำอธิบาย: คือ การวัดผลสำเร็จร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ทำสำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชน ชุมชน ได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของลานกีฬาที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการจัดให้มีเพื่อประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกายต่อจำนวนชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย: - ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามวอลเลย์บอลในร่ม สนามวอลเลย์บอลชายหาด ลู่วิ่ง และฟิตเนส ฯลฯ

- ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนนทบุรี รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีด้วย

- ชุมชน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน ๙๓ ชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของลานกีฬาที่เทศบาลนครนนทบุรี ดำเนินการจัดให้มีเพื่อประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกายต่อจำนวนชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

LP ๒

๔ (๑๓๙)

ประเด็นการประเมินผล: จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี

LPA
A (140)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการดำเนินงานในการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาล ที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี

คำอธิบาย: - ลานกีฬา หมายถึง สถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ นันทนาการ ของชุมชนในเขตเทศบาลนครนทบุรี

- ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนทบุรี รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลนครนทบุรีด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
		๐	๑	๓	๕
ร้อยละของการดำเนินงานในการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาล ที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๖๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

LPA
A (141)

ประเด็นการประเมินผล: โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของจำนวนกิจกรรมหลักเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนทบุรี

คำอธิบาย: - โครงการ/กิจกรรม หมายถึง โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
		๐	๑	๓	๕
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมหลักเพื่อส่งเสริมกีฬาของเทศบาลนครนทบุรี	จำนวนกิจกรรม	๐	๑	๓	๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: ด้านการวางแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนของการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวหรือสวนสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครนทบุรี

คำอธิบาย: - กิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม

- สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ห้องน้ำสาธารณะ ถังขยะ ที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยว ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายแสดงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดให้มีจุดชมประตูกาชาที่ เป็นลักษณะ

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
		๐	๑	๓	๕
จำนวนของการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวหรือสวนสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครนทบุรี	กิจกรรม	๐	๑	๒	๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: การโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว

คำอธิบาย: - แหล่งท่องเที่ยว หมายถึง สถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลนครนทบุรี เช่น พุทธสถานเชิงท่า-หน้าโบสถ์ พิพิธภัณฑ์จังหวัดนนทบุรี วัด ฯลฯ

- กิจกรรม หมายถึง การจัดทำแผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ทางโทรทัศน์ เว็บไซต์ แพลตฟอร์มออนไลน์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และมีการส่งเสริมการขายสินค้า OTOP ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
		๐	๑	๓	๕
จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	กิจกรรม	๐	๑	๒	๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลนครนทบุรี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนา

คำอธิบาย: - โครงการ/กิจกรรม หมายถึง โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนา ประจำปี ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
		๐	๑	๓	๕
จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลนครนทบุรี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนา	โครงการ/กิจกรรม	ต่ำกว่า ๕	๕	๘	๑๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร. ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร. ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนกิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี

คำอธิบาย: คือ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ หมายถึงโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) จำนวน ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอและปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- **เกณฑ์การให้คะแนน:**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมการป้องกันการทุจริตของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร. ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๒๑๒๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน / ภาพถ่ายกิจกรรม

ประเด็นการประเมินผล: การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

คำอธิบาย : -

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือ ลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับ ของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่าง มีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ /แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ

๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละ ระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จ						
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑		✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒			✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓				✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔					✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	-รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน -คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน -จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	-รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ -รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับองค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ โดยในแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนการปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	-แผนบริหารความเสี่ยงหรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน	-รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงาน เกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
		-ภาพถ่าย/รายงานการประชุม/เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อสรุปเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	-มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการทำงานเหมือนระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ -รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/แนวทางบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร. ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมฯ

และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ โทร. ๒๑๒๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า จำเอก อนุรักษ์ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบุคลากรกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ จำเอก อนุรักษ์ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า จำเอก อนุรักษ์ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติ ที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จำเอก 
(อนุรักษ์ โยธารักษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ 17 ก.ย. 2563


(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ 22 ก.ย. 2563



(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน	50	60	70	80	90			15	
2	การบริการประชาชน	การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน	11	12	13	14	15			20	
		ระดับความสำเร็จของการประเมินผล ความพึงพอใจ	1	2	3	4	5			15	
		ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนใน วันหยุดราชการ หรือ นอกเวลาราชการ หรือ ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			20	
5	การพัฒนาศูนย์บริการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้าน การทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	60	65	70	75	80			15	
6	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จำนวนมาตรการการกำกับ ควบคุมและ ตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา	1	2	3	4	5			15	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2564 เต็ม 100 ได้									รวม	100	
										(ค) X 20	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564)

ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (OUTPUT) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปีและบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนกิจกรรมการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : พิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประเมิน ดังต่อไปนี้

1. มีการจัดเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
2. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ
3. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ
4. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการหรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)
6. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ
7. มีให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI
8. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน
9. มีห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
10. มีระบบการขนส่งที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อสะดวกต่อการเดินทาง
11. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
12. มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้ออำนวย
13. ในจุดที่สำคัญหรืออันตราย มีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน
14. มีการให้จัดมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ
15. มีการจัดให้มีระบบบัตรคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม
16. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร
17. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมการจัดบริการเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน	เรื่อง	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500
ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ.

คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่มารับบริการกับกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน ประกอบด้วย

1. ความพึงใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ★ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ★ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ★ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงความพึงพอใจ
 - ★ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
 - สูตรการคำนวณ
 - = ผลรวมร้อยละความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานบริการทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	/				
2	/	/			
3	/	/	/		
4	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ไม่มีการดำเนินการ
2	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ แต่ไม่มีการประมวลผล
3	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน
4	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน รวมทั้งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
5	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน รวมทั้งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 และมีการสรุปผล การประมวลผลเสนอผู้บริหารทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) หรือ เวลานอกเวลาราชการปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

☆ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่

☆ แบบคำร้องบริการต่างๆ

☆ รูปถ่าย หลักฐานการมาปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ

☆ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	/				
2	/	/			
3	/	/	/		
4	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่างๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : - บุคลากร หมายถึง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- การพัฒนา หมายถึง การเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการทะเบียนราษฎร กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายสัญชาติ ซึ่งประกอบไปด้วย การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในปีงบประมาณ นั้น

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง จำนวนบุคลากรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนที่เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทียบกับจำนวนบุคลากรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด

- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ

- สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 : จำนวนมาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา

คำอธิบาย : - มาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบ หมายถึง มาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- การทุจริต หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มีขอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

- ประเมินจากมาตรการการกำกับ ควบคุม และตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประเมิน ดังนี้

1. มีการแจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับความผิดหรือบงการให้เจ้าหน้าที่ทราบ
2. มีการติดป้ายจรรยาบรรณของวิชาชีพงานทะเบียนในห้องปฏิบัติงาน
3. มีคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ

ทางราชการ

4. มีช่องทางการร้องเรียน เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรี

ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

5. มีการพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

6. มีการสุ่มตรวจคำร้องและเอกสารที่ใช้ประกอบในการดำเนินการ โดยผู้บังคับบัญชาระดับ

หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
จำนวนมาตรการการควบคุมกำกับ และ ตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นางสาวศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน พร้อมบุคลากรกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน และบุคลากรกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นางสาวศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสารสนเทศฯและทรัพย์สินได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน
วันที่ 21 กย. 2563

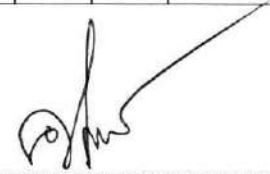
(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 23 กย. 63

		รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100			
นัก	สำคัญ	งาน			

แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน										
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)
				1	2	3	4	5		
ประสิทธิภาพ	5	ผลสำเร็จของการลดความเสี่ยง การปรับข้อมูลภาคสนาม (บริหารความเสี่ยง)	ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการลดความ เสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม	10	20	30	40	50		

100

(ลงชื่อ) 

(นางศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน

ตารางสรุปตัวชี้วัด และเครื่องมือประกอบตัวชี้วัดกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์			ตัวชี้วัดหลัก					
รหัส	ชื่อวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เครื่องมือประกอบการประเมิน		
		%			%	ชื่อ	รหัส	ผู้รับผิดชอบ
1	ผลสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	10	กภท. 1	การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีคิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น	10	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)	กภท. 1	กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน
2	ผลสำเร็จของการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	35	กภท. 2	ร้อยละการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่ครบถ้วนตามเอกสารเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	35	รายงานการปรับข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์,การขออนุญาตปลูกสร้างโรงเรียน, การแบ่งแยก, รวมแปลงเอกสารสิทธิในที่ดิน ประจำปี	กภท. 2	กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน
3	ผลสำเร็จของการจัดทำแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15	กภท. 3	ร้อยละการจัดทำแบบบัญชีแสดงรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	15	รายงานสรุปแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำ	กภท. 3	กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน
4	ผลสำเร็จสู่มาตรฐานการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20	กภท. 4	ร้อยละของการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20	แบบสู่มาตรฐานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กภท.4	กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน
5	ผลสำเร็จของการลดความเสี่ยงการปรับข้อมูลภาคสนาม	20	กภท. 5	ร้อยละของการลดความเสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม	20	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)	กภท.5	กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน
		100			100			

ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี คิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น							
ชื่อตัวชี้วัด:	การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี คิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น						
หน่วยวัด:	ร้อยละ						
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10						
คำอธิบาย:	การปรับข้อมูลตามเอกสารเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ท.ด. 1 หมายถึง ค่าขอจดทะเบียนและนิติกรรม ผ.ท. 4 หมายถึง ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน ผ.ท. 5 หมายถึง ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี สร้างจาก ผ.ท.4 ที่อยู่ในข่ายชำระภาษี และได้ดำเนินการชำระภาษีตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโดยทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีผู้ชำระภาษีได้มาดำเนินการตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษี						
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{ทะเบียนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5 รายใหม่)}}{\text{ผู้เข้าข่ายชำระภาษีปีที่ผ่านมา}} \times 100$						
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)						
เครื่องมือการประเมิน:	ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท			
	1.	กกท. 1	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)	เอกสาร			
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564				
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี คิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น		ร้อยละ	1	2	3	4	5
ข้อมูลพื้นฐาน:	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ				
			2560	2561	2562		
	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี						
	- ทะเบียนผู้ชำระภาษี ผ.ท.5 (รายใหม่)	ราย	725	521	446		
	- ผู้เข้าข่ายชำระภาษีทั้งสิ้น	ราย	21,638	22,038	22,252		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312			
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312			
				เบอร์ติดต่อ :			

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละการสำรวจข้อมูล ที่ครบถ้วนตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 35													
คำอธิบาย:	เอกสารการเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ท.ด.1 หมายถึง คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม - ร.ว.9 หมายถึง ดัชนีร่างกระดาษบาง (ร.ว.9) กรณีแบ่งแยกและรวมที่ดิน - ผ.ท.9 หมายถึง แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอาคาร - ผ.ท.13 หมายถึง บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{ผ.ท.13} \times 100}{\text{ท.ด.1} + \text{ร.ว.9} + \text{ผ.ท.9}}$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	รายงานการปรับข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์, การขออนุญาตปลูกสร้างโรงเรือน, การแบ่งแยก, รวมแปลงเอกสารสิทธิในที่ดิน ประจำปี													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>กทท. 2</td> <td>ท.ด.1, ร.ว.9, ผ.ท.9 และ ผ.ท.13</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	กทท. 2	ท.ด.1, ร.ว.9, ผ.ท.9 และ ผ.ท.13	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	กทท. 2	ท.ด.1, ร.ว.9, ผ.ท.9 และ ผ.ท.13	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละการสำรวจข้อมูล ที่ครบถ้วนตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ร้อยละ	70	75	80	85	90							
ข้อมูลพื้นฐาน:		ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯ และ ทรัพยากร	เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312											
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ	เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312											
			เบอร์ติดต่อ :											

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการจัดทำแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละการจัดทำแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
หน่วยวัด:	ร้อยละ												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 15												
คำอธิบาย:	เอกสารการจัดทำแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - แบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กตส.3) - ทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4)												
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำ}}{\text{จำนวนเจ้าของทรัพย์สิน}} \times 100$												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	รายงานสรุปแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำ												
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>กทท. 3</td> <td>รายงานสรุปแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำ</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	กทท. 3	รายงานสรุปแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำ	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	กทท. 3	รายงานสรุปแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำ	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละการจัดทำแบบบัญชีแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ครบถ้วนตามเอกสารเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ร้อยละ	30	40	50	60	70						
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
				เบอร์ติดต่อ :									

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการตรวจทานการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 20													
คำอธิบาย:	เอกสารการปรับข้อมูลการสำรวจภาคสนาม - ผท.1 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - ผท.2 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน - ผท.3 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ - ผท.4 หมายถึง ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน													
สูตรการคำนวณ:	จำนวนแปลงที่ดินที่ตรวจทาน X 100 จำนวนแปลงที่ดินที่ปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
เครื่องมือการประเมิน:	<table><tr><td>ลำดับ</td><td>รหัส</td><td>ชื่อ</td><td>ประเภท</td></tr><tr><td>1.</td><td>กทท. 4</td><td>แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</td><td>เอกสาร</td></tr></table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	กทท. 4	แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	กทท. 4	แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ร้อยละ	5	10	15	20	25							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
					เบอร์ติดต่อ :									

ตัวชี้วัดที่ 5 ผลการลดความเสี่ยงในการตรวจสอบความถูกต้องของการปรับข้อมูลภาคสนาม														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของการลดความเสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 20													
คำอธิบาย:	เอกสารการปรับข้อมูลการสำรวจภาคสนาม - ผท.1 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - ผท.2 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน - ผท.3 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ - ผท.4 หมายถึง ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่ตรวจสอบความถูกต้อง} \times 100}{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่ปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง}}$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13) การสลับตำบลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการปรับข้อมูลภาคสนาม													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ภท. 5</td> <td>บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	ภท. 5	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	ภท. 5	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2564											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของการลดความเสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม		ร้อยละ	10	20	30	40	50							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
					เบอร์ติดต่อ :									



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
แขวงท่าทราย
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รักษาการแทนหัวหน้าแขวงท่าทราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานแขวงท่าทราย พร้อมบุคลากรสำนักงานแขวงท่าทราย ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รักษาการแทนหัวหน้าแขวงท่าทราย และบุคลากรสำนักงานแขวงท่าทราย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รักษาการแทนหัวหน้าแขวงท่าทราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานแขวงท่าทราย ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รักษาการแทน

หัวหน้าแขวงท่าทราย

วันที่ 14 ต.ค. 2563

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ 14 ต.ค. 2563

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 14 ต.ค. 2563

แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน แขวงท่าทราย												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
				1	2	3	4	5				
คุณภาพ	1	คุณภาพการให้บริการ	C1.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	60	65	70	75	80			25	
			C1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา เคาน์เตอร์บริการประชาชน	60	65	70	75	80			25	
ประสิทธิภาพ	2	การรักษาเวลาการให้บริการที่ได้ มาตรฐาน	I1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลา	60	65	70	75	80			25	
พัฒนาองค์กร	3	พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	L1.1 ร้อยละของบุคลากรร่วมกิจกรรม พัฒนาศักยภาพอย่างน้อย 2 กิจกรรม ต่อปี	60	65	70	75	80			25	
สรุปคะแนนประเมิน										รวม	100 x ผลรวม (ค)	
คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้											5	

หมายเหตุ : มิติประสิทธิผลไม่มีประเด็นตัวชี้วัดประเมินการปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)

(นายสุรสิทธิ์ เวชสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

รักษาราชการแทน หัวหน้าแขวงท่าทราย



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นายวรปัญญา เมธางกูร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ พร้อมบุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรีในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายวรปัญญา เมธางกูร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ และบุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายวรปัญญา เมธางกูร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวรปัญญา เมธางกูร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่ 21 ก.ย. 2563

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 23 ก.ย. 63

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)×(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	จำนวนหน่วยรับตรวจตามแผนการ ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2564	1-2	3-4	5-7	8-10	11-14			30	
2	รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในทุกๆ 6 เดือน	สรุปผลการดำเนินงานการตรวจสอบ ภายในรอบ 6 เดือนแรกและรอบ 6 เดือนหลัง (2 ครั้ง/ปี)	1-3	4-5	6-7	8-9	10-12			20	
3	การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)	ระดับความสำเร็จการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)	1	2	3	4	5			25	
4	การติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในระดับองค์กร	ระดับความสำเร็จการประเมินผลการ ควบคุมภายใน และการรายงานผลต่อ ผู้กำกับดูแล	1	2	3	4	5			25	
สรุปคะแนนประเมินประจำปี 2564 เต็ม 100 ได้.....									รวม	100	
										(ค)×25	

(ลงชื่อ)

(นายวรปัญญา เมธางกูร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด 1 : จำนวนหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากจำนวนหน่วยรับตรวจของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานและ
แผนงานทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจทั้งหมด
ที่ปรากฏตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
จำนวนหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยรับตรวจ	1-2	3-4	5-7	8-10	11-14

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรปัญญา เมธางกูร โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต โทร. 2212

ประเด็นการประเมินผล: รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทุกๆ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตัวชี้วัด 2 : สรุปผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือนแรก
(เดือนตุลาคม-เดือนมีนาคม) และรอบ 6 เดือนหลัง (เดือนเมษายน-เดือนกันยายน) สรุป 2 ครั้ง/ปี

คำอธิบาย : การวัดผลสำเร็จจากแผนการตรวจสอบภายในของผลผลิต (Output) เชิงปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือน
ของแผนงานที่ทำสำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับแผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
		1	2	3	4	5
สรุปผลการดำเนินงานแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ทุกๆ 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี)	1-3	4-5	6-7	8-9	10-12

ประเด็นการประเมินผล: การควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปค.4, แบบ ปค.5

ตัวชี้วัด 3 : ระดับความสำเร็จการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปค.4, แบบ ปค.5

คำอธิบาย : ตรวจสอบการดำเนินการตามแบบที่กำหนดจากรายงานระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)
ประกอบด้วย

- รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) เพื่อนำเสนอผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อยให้ครบถ้วน

- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) บันทึกกระบวนการในการประเมินผลการควบคุมภายใน ระบุความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่ การประเมินผลการควบคุมภายใน ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ และการควบคุมภายในที่ต้องปรับปรุงและผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน
2	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. แต่องค์ประกอบของการควบคุมภายในไม่ครบถ้วน
3	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. ดำเนินการครบถ้วนเฉพาะแบบ ปค.4
4	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. ดำเนินการครบถ้วนทั้ง แบบ ปค.4 แบบ ปค.5
5	มีการดำเนินการครบถ้วนและเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรปัญญา เมธางกูร

โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต

โทร. 2212

ประเด็นการประเมินผล: การติดตามประเมินผลควบคุมภายในระดับองค์กร

ตัวชี้วัด 4 : ระดับความสำเร็จการควบคุมภายในระดับองค์กร และการรายงานผล

คำอธิบาย : ตรวจสอบการดำเนินการตามแบบที่กำหนดจากกลุ่มรายงานการควบคุมภายใน ประกอบด้วย แบบ ปค.1, แบบ ปค.4 , แบบ ปค.5 และแบบ ปค.6 ในระดับองค์กร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1) เป็นการรับรองการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็นว่าการควบคุมภายในที่ใช้อยู่มีประสิทธิภาพ และมีความเพียงพอที่จะสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่เพียงพอ

- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) เป็นการสรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในจากการประเมินกิจกรรมต่างๆ

- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) เพื่อนำเสนอจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในหรือความเสี่ยงที่มีอยู่ พร้อมแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในจากการประเมินระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6) เพื่อรายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าดำเนินการตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด พร้อมเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแต่ไม่มีรายงาน
2	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแต่รายงานเกิน 90 วัน
3	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานภายใน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ
4	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานภายใน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ ในระดับองค์กรและหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน
5	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานภายใน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ ในระดับองค์กรและหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ครบทุกหน่วยงาน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรปัญญา เมธางกูร

โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต

โทร. 2212