



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๑๓๓๕

ที่ สป. ๕๒๐๐๑/๓๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินผลฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครนนทบุรี ได้จัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทีมงานให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในทีมช่วยกันทำให้งานสำเร็จได้ โดยต่างคนต่างเข้าใจสิ่งที่ทีมกำลังทำอยู่รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถส่งเสริมพัฒนาการทำงานของทีมให้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด้วยระบบ Zoom Meeting นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงาน ต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะการทำงาน เป็นทีม หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal” ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ ความรู้ที่ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมได้รับและข้อเสนออื่น ๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal” ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายเผยแพร่วิชาการ ให้ลงข้อมูล ในระบบ KM เพื่อเป็นการจัดองค์ความรู้ในองค์กร รวมถึงใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามงานผลการประเมินผล
การฝึกอบรม โครงการพัฒนาทักษะ
การทำงานเป็นทีม หลักสูตร
“การสร้างทีมงานในยุค New Normal”

- ตามสภาพข้อเท็จจริง 4 ให้ลงข้อมูล
ในแฟ้ม KM การจัดองค์ความรู้
ในองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์แก่
และ มีผลต่อการพัฒนา
ด้านต่าง ๆ

(นางสาวอรรณพ ศรีรัตน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลนครนนทบุรี

“เสียสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล”

(นายสมนึก จนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อแจ้งทราบ

อำเภอเมืองนนทบุรี

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

(นายธนยศ จนเดชากุล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

28 ก.ย. 64



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”

วันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564
ด้วยระบบ Zoom Meeting

จัดทำโดย
ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครหนองบัว

คำนำ

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทีมงานให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในทีมช่วยกันทำให้งานสำเร็จได้ โดยต่างคนต่างเข้าใจสิ่งที่ทีมกำลังทำอยู่รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และพร้อมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระหว่างการทำงานสามารถส่งเสริมให้ทีมประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ขอขอบคุณทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่ให้ความร่วมมือจนทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ช่วยให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้พร้อมรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการและเทศบาลนครนนทบุรีต่อไป

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
สำนักปลัดเทศบาล

สารบรรณ

บทที่ 1	3
บทนำ	3
ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....	3
ระยะเวลาการดำเนินการ	4
วัน เวลา สถานที่.....	4
วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ.....	4
วิธีการจัดโครงการ	4
บทที่ 2.....	5
สรุปผลโครงการ.....	5
1. ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ.....	5
2. สรุปผลการประเมินโครงการ	5
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	6
กราฟที่ 1.1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ	6
กราฟที่ 1.2 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน.....	6
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ.....	7
กราฟที่ 2.1 ความพึงพอใจรูปแบบการจัดฝึกอบรม (อบรมออนไลน์)	7
กราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจความรู้ การบรรยายของวิทยากร.....	7
กราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม	8
กราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจความรู้ที่ได้รับ ในการฟังบรรยาย.....	8
ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม ประโยชน์จากการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....	9
3.1 ความพึงพอใจโดยภาพรวม.....	9
กราฟที่ 3.1 ความพึงพอใจในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้.....	9
3.2 ประโยชน์ของโครงการ.....	9
3.3 ข้อเสนอแนะของฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล.....	9
3.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....	10
ภาคผนวก.....	11
ภาพการฝึกอบรม.....	12
ภาพการฝึกอบรม.....	13
ภาพการฝึกอบรม.....	14
ภาพการฝึกอบรม.....	15
ภาพการฝึกอบรม.....	16
ภาพการฝึกอบรม.....	17

ความเป็นมา

เทศบาลนครนนทบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีภารกิจ หน้าที่ ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเกิดความผาสุกและมีความเป็นอยู่ที่ดี และมีความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในสังคมส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562) มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถ ประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและ เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ใน การปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในยุค New Normal เป็นการทำงานโดยการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ จากสถานการณ์ที่บังคับให้การพบปะและการมี ปฏิสัมพันธ์ต่อกันลดน้อยลง การจะสร้างทีมให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรต้องมีความเข้มแข็งทางจิตใจ เชื่อมั่นว่าบุคลากรในทีมจะช่วยกันทำให้งานสำเร็จได้ โดยต่างคนต่าง เข้าใจสิ่งที่ทีมกำลังทำอยู่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัวเองจะซัพพอร์ตทีมอย่างไรให้ดีที่สุด พร้อมจะแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงระหว่างทางรู้จักชะความสามารถของเพื่อนร่วมทีมและส่งเสริมให้นำมาใช้เพื่อให้ทีมประสบ ความสำเร็จ และท้ายสุดหากพบกับความล้มเหลว ทุกคนในทีมก็พร้อมจะลุกขึ้นสู้ด้วยกันอีกครั้ง การไม่ยอม แพ้แม้ว่าจะล้มเหลว ไม่ว่าจะพบเจออุปสรรคหรือปัญหา ก็พร้อมที่จะกลับมาเริ่มต้นใหม่อีกครั้ง

เทศบาลนครนนทบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้พร้อมรับ กับทุกการเปลี่ยนแปลง สามารถนำแนวคิดใหม่ ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างทีมงานให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในทีม ช่วยกันทำให้งานสำเร็จได้ โดยต่างคนต่างเข้าใจสิ่งที่ทีมกำลังทำอยู่รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัวเอง สามารถส่งเสริม พัฒนาการทำงานของทีมให้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ประมาณ 50 คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมและผู้เข้ารับการฝึกอบรมแอปพลิเคชันสื่อสารทางไกล ระบบ Zoom Meeting จำนวนประมาณ 50 คน

2 ตัวชี้วัดเชิงเวลา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะต้องมีเวลาฝึกอบรมร้อยละ 80 ของที่กำหนด

ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน | ระหว่างวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2564 |
| 2. ขออนุมัติโครงการ | ระหว่างวันที่ 3-10 สิงหาคม 2564 |
| 3. ดำเนินโครงการ | ระหว่างวันที่ 23 สิงหาคม 2564 |
| 4. ประเมินผลโครงการ | ระหว่างวันที่ 1-25 กันยายน 2564 |

วัน เวลา สถานที่

วันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายธนกร เอี่ยมละออ และคณะ

วิธีการจัดโครงการ

รับฟังการบรรยายผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารทางไกล Zoom Meeting

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนนทบุรี

งบประมาณการดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถสร้างทีมงานให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในทีมช่วยกันทำให้งานสำเร็จได้ โดยต่างคนต่างเข้าใจสิ่งที่ทีมกำลังทำอยู่รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง พร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานและสามารถส่งเสริมให้ทีมประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค New Normal

การติดตามประเมินผล

1. แบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่าน Google Form
2. การสังเกตผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารทางไกล Zoom Meeting และการจัดกิจกรรมกลุ่มในการทำงานขณะฝึกปฏิบัติ

บทที่ 2
สรุปผลโครงการ

สรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทีมงานให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในทีมช่วยกันทำให้งานสำเร็จได้ โดยต่างคนต่างเข้าใจสิ่งที่ทีมกำลังทำอยู่รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และสามารถส่งเสริมพัฒนาการทำงานของทีมให้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 50 คน ในวันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564 ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ Google Form

ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการประเมินการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal” แบ่งออกเป็น

1. ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย (A)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓
2	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ (B)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 96	✓
3	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (C)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 87.50	✓

สรุป ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด $\frac{(A)+(B)+(C)}{3}$ คิดเป็นร้อยละ 94.50

2. สรุปผลการประเมินโครงการ

1.) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย 50 คน มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2.) ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ กลับคืน จำนวน 48 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96 (โดยเก็บแบบสอบถามผ่านระบบ Google Form)

3.) ระดับความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ โดยเรียงจากมากไปน้อย ตามลำดับ

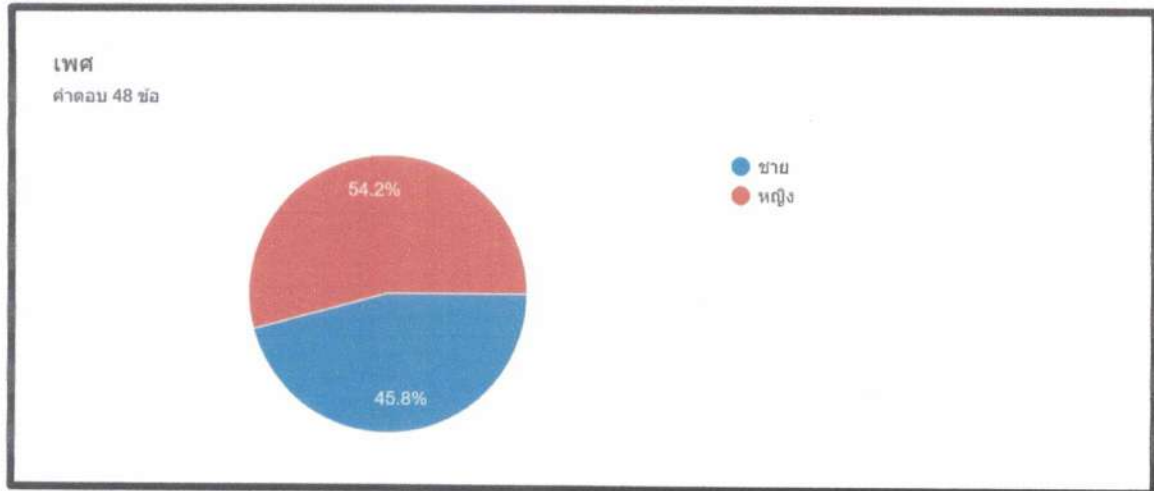
- มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับมาก	จำนวน 30 คน	คิดเป็นร้อยละ 62.50
- มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับมากที่สุด	จำนวน 12 คน	คิดเป็นร้อยละ 25
- มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับปานกลาง	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ 10.42
- มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับน้อย	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.08

3. การประเมินผลการอบรม เป็นการประเมินผลตามแบบประเมินผลการฝึกอบรมของฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย แบบสอบถามความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม 50 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการฝึกอบรมจำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 96 ซึ่งถามความคิดเห็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ผลการประเมินข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตาม เพศ และประเภทพนักงาน

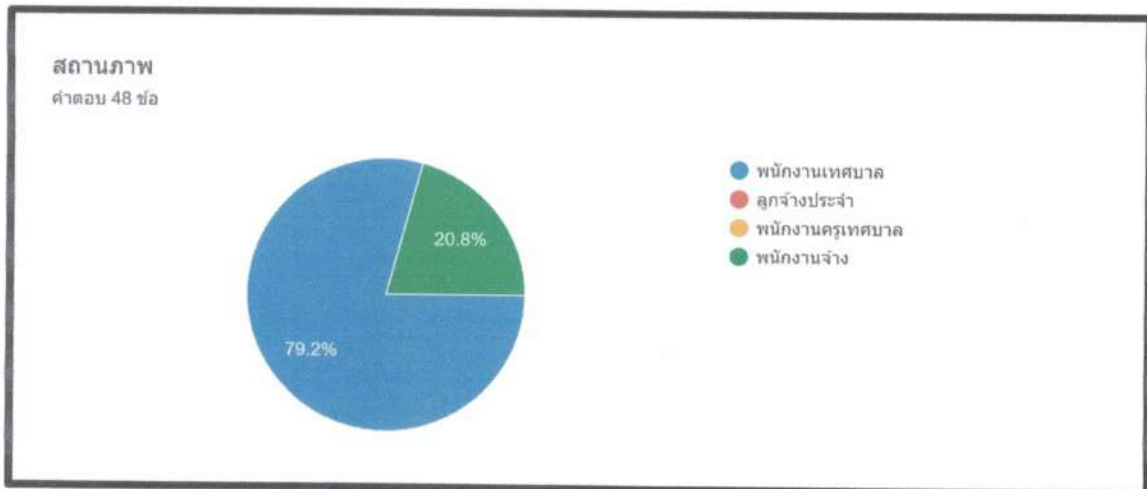
กราฟที่ 1.1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ



กราฟที่ 1.1 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ

จากกราฟที่ 1.1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามเพศ โดยเรียงจากมากไปน้อย พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 54.2 และเพศชาย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 45.8

กราฟที่ 1.2 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน



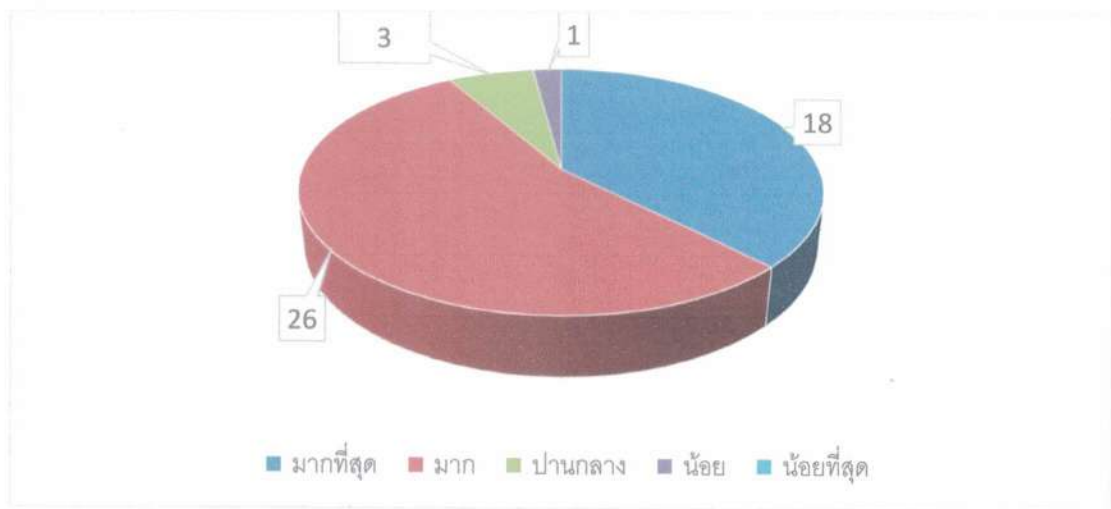
กราฟที่ 1.2 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน

จากกราฟที่ 1.2 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามประเภทพนักงาน พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 79.2 พนักงานจ้าง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.80

ตอนที่ 2...

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

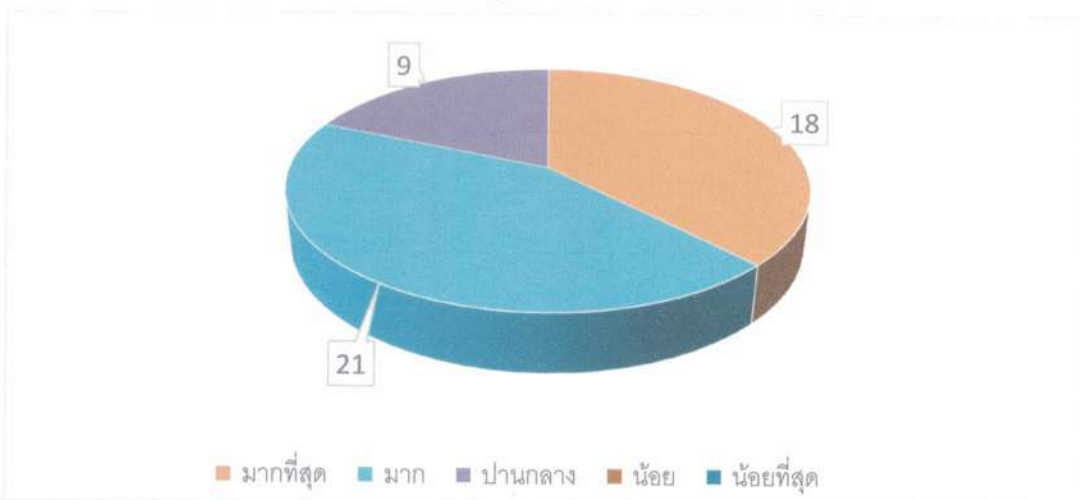
กราฟที่ 2.1 ความพึงพอใจรูปแบบการจัดฝึกอบรม (อบรมออนไลน์)



สรุปข้อมูลจากกราฟที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจรูปแบบการจัดฝึกอบรม (อบรมออนไลน์)

พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 และมีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.08 ตามลำดับ

กราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจความรู้ การบรรยายของวิทยากร

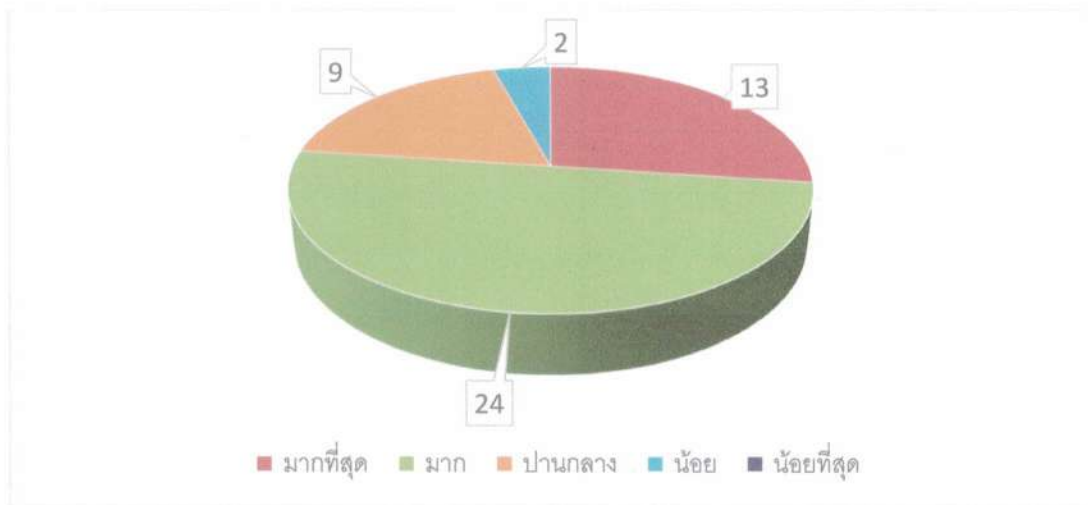


สรุปข้อมูลจากกราฟที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจความรู้ การบรรยายของวิทยากร

พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 ตามลำดับ

กราฟที่ 2.3 ...

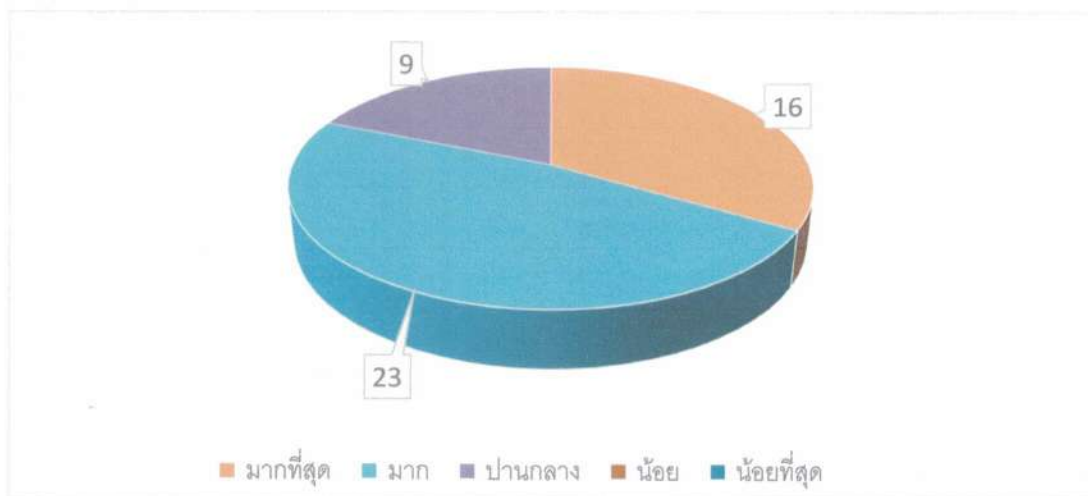
กราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม



สรุปข้อมูลจากกราฟที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม

พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 27.08 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 และมีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจความรู้ที่ได้รับ ในการฟังบรรยาย



สรุปข้อมูลจากกราฟที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจความรู้ที่ได้รับ ในการฟังบรรยาย

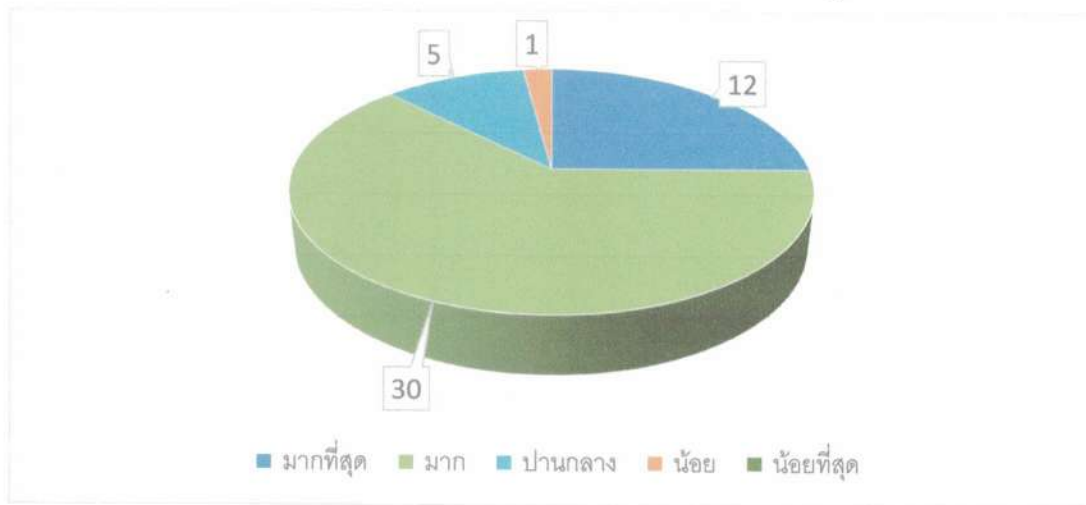
พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 47.92 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75

ตอนที่ 3...

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจโดยภาพรวม ประโยชน์จากการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.1 ความพึงพอใจโดยภาพรวม

กราฟที่ 3.1 ความพึงพอใจในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้



สรุปข้อมูลจากกราฟที่ 3.1 ความพึงพอใจในภาพรวม

ความพึงพอใจในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มุ่งมีความพึงพอใจในภาพรวม จากการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ในระดับมาก จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา มีความพึงพอใจในภาพรวมในระดับมากที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 25 มีความพึงพอใจในภาพรวมในระดับปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.42 และมีความพึงพอใจในภาพรวมในระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.08

3.2 ประโยชน์ของโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทีมงานให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในทีมช่วยกันทำให้งานสำเร็จได้ โดยต่างคนต่างเข้าใจสิ่งที่ทีมกำลังทำอยู่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัวเอง พัฒนาการทำงานของทีมให้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ข้อเสนอแนะของฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

- ควรนำรูปแบบการฝึกอบรมออนไลน์มาใช้พัฒนาบุคลากรในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปตามมาตรการควบคุม ป้องกันโรคติดต่อของภาครัฐ
- ข้อดีของการอบรมออนไลน์ คือ ประหยัดค่าใช้จ่าย อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้าฝึกอบรมได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถบันทึกวีดิโอสำหรับการดูย้อนหลังได้
- ควรมีการติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม 3-6 เดือน

3.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรมีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
- งานบริการไม่สามารถเข้าร่วมได้ตลอดเวลา เพราะติดงานการให้บริการประชาชน
- คลิปการสอนใช้ zoom ไม่มีเสียง ควรแนะนำที่ละขั้นตอนให้ชัดเจน
- การเข้าเช็คชื่อค่อนข้างยุ่งยาก เพราะต้องใช้ Gmail
- ควรแจ้งผู้เข้าฝึกอบรมว่าต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีกล้องเพราะบางคนเครื่องคอมพิวเตอร์

ไม่พร้อม ทำให้เข้าร่วมกิจกรรมได้ยาก และกิจกรรมแบบนี้ควรให้ผู้เข้าอบรมทุกคนอยู่ร่วมกิจกรรมให้ครบทีม เพื่อจะได้รับความรู้ได้เต็มที่

- ควรใช้เวลาการจัดฝึกอบรมในเวลาปฏิบัติราชการ
- เป็นโครงการที่ดีสนุก และสามารถทำให้รู้จักการประสานงาน ประชุมงานผ่านระบบออนไลน์
- ควรให้พนักงานทุกคนได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้และอยู่ฟังบรรยาย และร่วมกิจกรรมจน

จบหลักสูตร

ภาคผนวก



โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

หลักสูตร

“การสร้างทีมงานในยุค New Normal”

ในวันที่ 23 สิงหาคม 2564

ผ่านระบบ Zoom Meeting

การสร้างทีมงานในยุค New Normal

วัตถุประสงค์

1. สร้างทีมงานให้แข็งแกร่งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสุข สนุกสนานในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน
3. มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกัน
4. มีทิศทางมีเป้าหมายร่วมกัน
5. ส่งเสริมซึ่งกันและกัน มีความเชื่อ มีความศรัทธาต่อกัน
6. รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน
7. หลอมใจเป็นหนึ่งเดียวกัน
8. มีความรักความผูกพันต่อองค์กร

การทำงานเป็นทีม TEAM

ความหมายของการทำงานเป็นทีม

T Together = ด้วยกัน

E Everyone = ทุกคน

A Achieves = บรรลุผล

M More = มากขึ้น

การทำงานเป็นทีม คือ การทำงานเป็นกลุ่มบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีเป้าหมายร่วมกัน เปรียบเสมือนพลังซึ่งทำให้คนธรรมดาสามารถพิชิตเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ได้ โดยแต่ละคนรู้บทบาทหน้าที่ของตนเองทำงานด้วยพลัง และพร้อมเปลี่ยนแปลง แก้ไข ส่งเสริมให้ทีมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จนได้ประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ต้องการ

ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม

ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม !!!

1. สามารถบรรลุเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ โดยที่คนๆ เดียวทำไม่ได้
2. ทุกคนในทีมได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ร่วมกัน
3. ร่วมมือประสานงานกันอย่างลงตัว
4. ชื่นชมความสำเร็จร่วมกัน

ผลของการทำงานเป็นทีม

1. ช่วยทำให้ทุกคนพิชิตเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ได้
2. ช่วยทำให้ทุกคนเป็นคนใหม่ที่ดีกว่าเดิม
3. ช่วยทำให้ทุกคนมีคุณค่ามากขึ้นในสายตาของผู้อื่น
4. ช่วยทำให้ทุกคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ช่วยทำให้ทุกคนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น
6. ช่วยทำให้ทุกคนมีเวลามากขึ้น
7. ช่วยสร้างมิตรภาพระหว่างการทำงาน
8. ช่วยให้บรรลุผลได้ตามที่ใจปรารถนา
9. ช่วยทำให้ทุกคนในทีมงานเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นผู้ชนะ
10. ทุกคนมีความสามัคคีหลอมใจเป็นหนึ่งเดียวกัน

การสร้างทัศนคติเชิงบวกสู่การทำงานเป็นทีม

ทุกคนในทีม ต้อง..มีทัศนคติเชิงบวก

ทัศนคติเชิงบวก คืออะไร?

ทัศนคติเชิงบวก (Positive Thinking) ทัศนคติเชิงบวก คือ มุมมอง แนวความคิดเห็นต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในด้านบวก ด้านที่ดี เป็นความรู้สึกที่ชื่นชม ยินดี มีความหวัง มีกำลังใจ มีความสุข มองเห็นอนาคตในทางที่ดี

ความสำคัญของการมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานเป็นทีม

1. ทำให้ทุกคนในทีมมีความสุข มีรอยยิ้ม มีเสียงหัวเราะ
2. ทำให้สมาชิกในทีมมีความหวัง มีกำลังใจ
3. ทำให้มองเห็น โอกาสในชัยชนะของทีม
4. ทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ทำให้เกิดการคิดนอกกรอบ
6. ทำให้ทุกคนในทีมมีความเชื่อมั่น
7. ทำให้ทุกคนในทีมมีความกระตือรือร้น
8. ทำให้เกิดความไว้วางใจต่อกัน
9. ทำให้มีความรัก มีความผูกพันต่อกัน

10. ทำให้มีความสามัคคีกัน
11. ทำให้มีความอดทนเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
12. ทำให้มีความขยันหมั่นเพียรมุ่งมั่นบากบั่น
13. ทำให้ต่อสู้กับอุปสรรคปัญหาต่างๆ ได้ดี
14. ทำให้มีความพยายาม ไม่ย่อท้อ ทำให้มีพันธะสัญญาาร่วมกัน
15. ทำให้มีการพัฒนาตนเองในทีมร่วมกัน
16. ทำให้ทีมพบกับความสำเร็จ

การสื่อสารและการประสานงานในการทำงานเป็นทีม

อุปสรรคปัญหาการสื่อสารและการประสานงานทำงานเป็นทีม

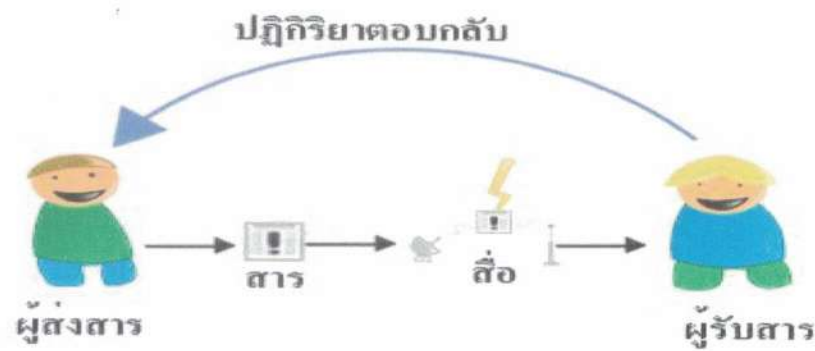
1. ขาดการสื่อสารและการประสานงานต่อกัน
2. ไม่พูดคุยกันในเรื่องนั้นๆ ทำให้ขาดความชัดเจน
3. ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ทำงานไม่บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
4. ผู้ประสานงาน สื่อสาร ไม่ชัดเจนทำให้ไม่เข้าใจในความหมาย ผลลัพธ์เกิดความล้มเหลว

หัวใจในการทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ

1. การสื่อสาร
2. การประสานงาน

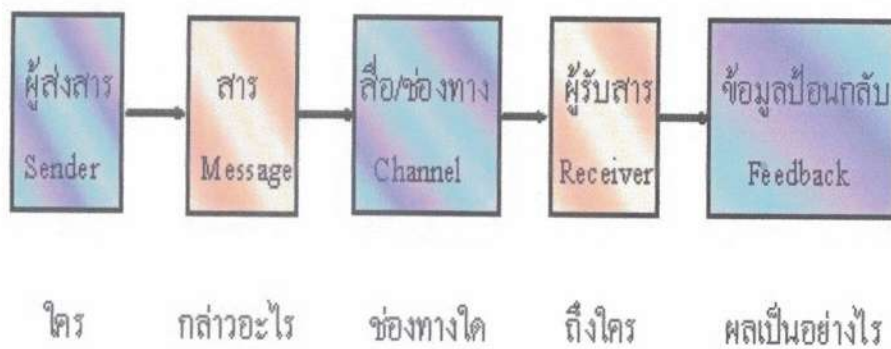
1. การสื่อสาร

การสื่อสาร หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ที่อาจเป็นการพูด การเขียน สัญลักษณ์อื่นใด การแสดงหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปยังผู้รับสาร ซึ่งอาจจะใช้กระบวนการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม หรือความจำเป็นของตนเองและคู่สื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน บริบททางการสื่อสารที่เหมาะสมเป็น ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล



ความก้าวหน้าของการสื่อสาร

องค์ประกอบของการสื่อสาร



รูปแบบของการสื่อสาร

มีทั้งหมด 3 รูปแบบ

1. สื่อสารทิศทางเดียว (Simplex Transmission)

เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีผู้ส่งข้อมูลทำหน้าที่ส่งข้อมูลแต่เพียงอย่างเดียว และผู้รับข้อมูลก็ทำหน้าที่รับข้อมูลแต่เพียงอย่างเดียวด้วยเช่นกัน

2. สื่อสารสองทิศทางสลับกัน (Half Duplex Transmission)

เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลของผู้รับและผู้ส่ง โดยแต่ละฝ่ายสามารถเป็นทั้งผู้ส่งและผู้รับข้อมูล แต่จะต้องสลับกันทำหน้าที่เป็นผู้ส่งข้อมูล จะเป็นผู้ส่งพร้อมกันทั้งสองฝ่ายไม่ได้

3. สื่อสารสองทิศทางพร้อมกัน (Full Duplex Transmission)

เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลของทั้งผู้ส่งและผู้รับข้อมูล โดยทั้งสองฝ่ายสามารถเป็นผู้ส่งและ ผู้รับข้อมูลได้ในเวลาเดียวกัน และสามารถส่งข้อมูลได้พร้อมกันลักษณะการส่งข้อมูลแบบสองทิศทางพร้อมกัน

2. การประสานงาน

การประสานงาน หมายถึง การสื่อสารให้เกิดความคิด ความเข้าใจตรงกัน ในการร่วมมือปฏิบัติงาน ให้สอดคล้อง ทั้งเวลาและกิจกรรมที่จะต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างสมานฉันท์และมีประสิทธิภาพเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดการทำงานซ้ำซ้อน ขัดแย้งหรือเหลื่อมล้ำกัน

วัตถุประสงค์ของการประสานงาน

1. เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
2. เพื่อให้งานมีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงานร่วมกัน
4. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันในการทำงานเป็นทีม

การสื่อสารและการประสานงานในการทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ



“การสื่อสารและการประสานงานหัวใจสำคัญของการทำงานเป็นทีม”

กฎแฉ 4 ประการสู่ความสำเร็จในทีม

1. บุคลากร เป็นตัวบ่งบอกถึง ศักยภาพ ของทีม
2. วิสัยทัศน์ เป็นตัวบ่งบอกถึง ทิศทาง ของทีม
3. จรรยาบรรณ ในการทำงานเป็นตัวบ่งบอก ความพร้อม ของทีม
4. ความเป็นผู้นำ เป็นตัวบ่งบอก ความสำเร็จ ของทีม

กลยุทธ์การสร้างทีมให้ประสบความสำเร็จ

1. มีความรักความผูกพัน มีความสามัคคี
2. หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์หรือความชอบส่วนบุคคล
3. อย่าคิดเล็กคิดน้อย ต้องคิดการใหญ่ มองเป้าหมายของทีมเป็นหลัก
4. คิดและวางแผนร่วมกัน มองเห็นความสามารถของทุกคนในทีม
5. เสียสละทุ่มเทความสามารถเพื่อทีมเกิน 100 เปอร์เซ็นต์ พิชิตเป้าหมายให้ได้

การทำงานเป็นทีม

ไม่มีเป้าหมายใด.....ยิ่งใหญ่เกินไป

ไม่มีเป้าหมายใด.....ไกลเกินเอื้อม

ไม่มีความฝันใด.....ที่ไปไม่ถึง

การทำงานเป็นทีม คือ สุดยอดของการทำงาน

“Teamwork is everything ”

โทร. 02-381-4070 , โทร/line 098-324-9492

[http\\www.richtraining.com](http://www.richtraining.com)



: facebook.com/richtraining



ID : kornrichtraining



Korn Guarantee



Korn Guarantee

ภาพการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”
วันที่ 23 สิงหาคม 2564



ภาพการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”
วันที่ 23 สิงหาคม 2564

กลุ่ม 1



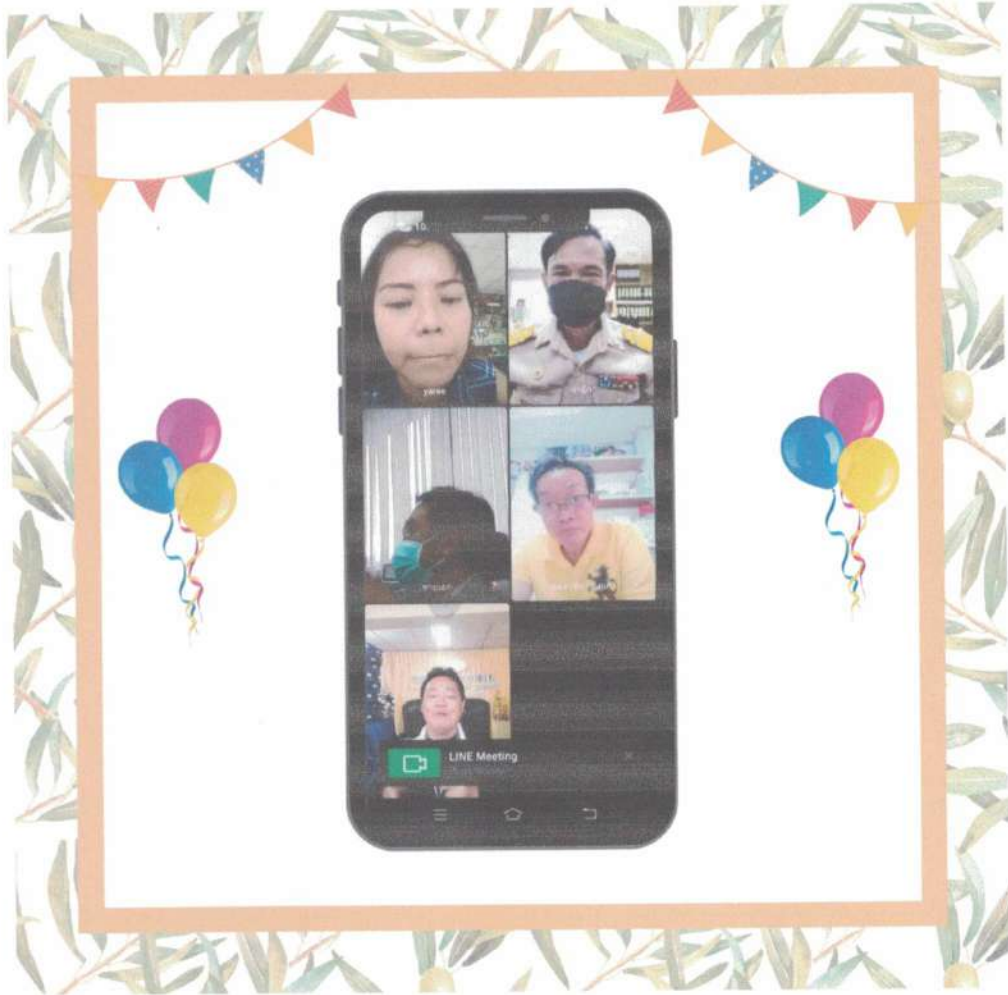
ภาพการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”
วันที่ 23 สิงหาคม 2564

กลุ่ม 2



ภาพการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”
วันที่ 23 สิงหาคม 2564

กลุ่ม 3



ภาพการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”
วันที่ 23 สิงหาคม 2564

กลุ่ม 4



ภาพการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม
หลักสูตร “การสร้างทีมงานในยุค New Normal”
วันที่ 23 สิงหาคม 2564

กลุ่ม 5





เสี่ยสละ อุทิศตน คือคนเทศบาล



โทร. 025890505 ต่อ 1335
เว็บไซต์: [sites.google.com/view/
personaldevelopment-nakornnont](https://sites.google.com/view/personaldevelopment-nakornnont)
Line : @243axyem