



แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
Information Request Form
เทศบาลนครนนทบุรี
Nonthaburi Municipality

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่ /
วันที่ เดือน พ.ศ.

เขียนที่.....

WRITTEN AT

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
I, (Mr./Mrs./Miss) Age

ตำแหน่ง/อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
Occupation Organization/Institution

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
Address No. Alley Street/Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
Sub-district District Province

โทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....
Mobile phone Number Fax Number

หมายเลขบัตรประชาชน (13 หลัก)..... หนังสือเดินทาง.....
Id.Card No. Passport No.

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
Wish to have an information

-
-
-

เหตุผลในการขอ

Reason

() ใช้เพื่อการเรียนการสอน () ใช้เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง () ใช้เพื่อเป็นพยานเอกสารของศาล

for academic purpose

for reference

for documentary evidence

() ใช้เพื่อการศึกษางาน () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

For job learning

other

โดยจะขอ

Type (s) of Document (s)

() สำเนาเอกสาร () สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง () รับทราบข้อมูล
Photocopy of document/s Certified photocopy of document/s Information/data recognized

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
other

ลงชื่อ.....

Signed

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

For official

นิติกร

Lawyer

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง.....

The requested information is under the responsibility of division of

ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

Which is

() ปกติ ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
general information by Section of the official information Act , B.E. 2540

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ

Signed (.....)

นิติกร

Lawyer

หน่วยงานเจ้าของข้อมูล

Information Owner

() 1. อนุญาต

Approved

() 2. ไม่อนุญาต

Not Approved

() 3. ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

No information as requested

เหตุผล

Reason,

.....

.....

** ผู้รับรองสำเนา คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ ขึ้นไป

** The information must be certified by a person whose position is professional level or higher

ลงชื่อ

Signed (.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือ ผู้แทน เจ้าของข้อมูล

Director or Representative or Information Owner

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

Information Staff

() ดำเนินการเรียบร้อยแล้ววันที่.....

Data has been received successfully

() กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายใน.....

In Progress by request

Please contact us within

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล

Signed

Document recipient

