



ระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ



ระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด

เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลปากคาด ได้จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากคาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภิรมย์ ยนต์พันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด



**ระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และเพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลปากคาด จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด เป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลปากคาด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของบุคคลหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่ความตายแล้วด้วย

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่า ใบหุ้นนั้น คนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่ง เป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลปากคาด พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด” ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลปากคาด | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดเทศบาลตำบลปากคาด | รองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสาร ที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาดแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลปากคาดก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาดขึ้น อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของเทศบาลตำบลปากคาด และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลปากคาดเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด มีหน้าที่ตามวรรคสาม (๑) (๒) (๓) ในส่วนที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลปากคาด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของทางราชการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่พิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

(๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสงั มีให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้าหรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตาม ข้อ ๑๔ วรรคสาม โดยให้รายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะส่งให้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๔ วรรคสาม ให้พร้อมในการพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ดังกล่าว

หมวด ๔

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๗ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอ ตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในเทศบาลตำบลปากคาด หรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรอง

ข้อ ๑๘ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในเทศบาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอได้ประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วยหากประสงค์

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานเทศบาล ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็น ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

กรณีไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร่อนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๙ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงาน นั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๐ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่งพร้อม เหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาอุทธรณ์คำสั่ง ไม่อนุญาตดังกล่าว ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณา ให้บริหารตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือ ผู้มีอำนาจตามข้อที่ ๑๘ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๓ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๔ วิธีปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ ปฏิบัติตามวิธีการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

หมวด ๕

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลปากคาด รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ จำหน่าย แจกแจง ตรวจจับ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ ๒๖ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่าย ได้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาล กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลปากคาด และให้ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๗ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลปากคาด และให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๘ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาดกำหนด

การพิจารณาขบวนหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณีจะคำนึงถึงการ ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรี มอบหมาย

ข้อ ๒๙ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน ให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการ กองหรือเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๖

กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๓๐ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ หรือขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการที่ได้รับคำขอ นั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการที่เดิมคำขอนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ทำการนั้นได้ ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้มายื่นขอรับ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจขออนุญาตจากนายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย เพื่อขอขยายเวลา ออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน เทศบาลตำบลปากคาดจะแจ้งผู้ขอทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

(๔) กรณีที่ต้องแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน เมื่อรวมเวลาตั้งแต่วันรับคำขอ การแจ้ง ให้คัดค้าน การพิจารณาว่าจะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย รวมแล้วต้องไม่เกินสามสิบวัน ยกเว้นในกรณีมีเหตุจำเป็นให้ ขออนุมัตินายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย ขอยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผล และรวมเวลาแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๗

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๓๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้น ๒) เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๓๘๑๙๐ โทรศัพท์. ๐-๔๒๔๘-๑๐๕๒ โทรสาร. ๐-๔๒๔๘-๑๒๓๒ เว็บไซต์ www.pakkhadcity.go.th หรือศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลปากคาด www.oic.go.th/infocenter๑๖/๑๖๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภิรมย์ ยนต์พันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และคำรับรองสำเนาเอกสารของข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลปากคาด ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลตำบลปากคาด

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	ไม่มีบริการถ่ายเอกสารให้
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	

๒. ค่าธรรมเนียมการขอคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาดคิดในอัตรา คำรับรองละ ๕ บาท

๓. ในกรณีผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายได้น้อย เทศบาลตำบลปากคาด อาจจะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณี

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลตำบลปากคาด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาต้นทุนที่แท้จริง

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๔๒