



คู่มือการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลปากคาด

เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เทศบาลตำบลปากคาด ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลปากคาด เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำเทศบาลตำบลปากคาด และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๓
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร	๖
อัตราค่าบริการ	๖
ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๗
สถานที่ตั้งและจุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๘

การให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลปากคาด

เทศบาลตำบลปากคาด ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลปากคาดขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดแก่ประชาชน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้นที่ ๓) อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แบ่งประเภทข้อมูลข่าวสารของทางราชการออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างถาวร เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้น ๓) อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลปากคาด www.oic.go.th/infocenter๑๖/๑๖๖๗

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้น ๓) อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลปากคาด www.oic.go.th/infocenter๑๖/๑๖๖๗

๓. ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจดูเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา ๑๔)

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะท าให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์รวบรวมหรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือสำนักเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ -บุคคลทั่วไป	-ผู้อำนวยการกอง -รองปลัดเทศบาล -ปลัดเทศบาล
ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม	-ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ -บุคคลทั่วไป	-ผู้อำนวยการกอง -รองปลัดเทศบาล -ปลัดเทศบาล
ข้อมูลที่เปิดเผย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	-ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือสำนักเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ -บุคคลทั่วไป	-ผู้อำนวยการกอง -รองปลัดเทศบาล -ปลัดเทศบาล

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)	-หัวหน้าส่วนราชการ -บุคคลทั่วไป	คณะกรรมการ ฯ พิจารณาการเปิดเผย

หมายเหตุ : ๑. การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยวาจาหรือโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับ ประกอบเรื่องไว้ด้วย

๒. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน จึงเปิดเผยได้

๓. ประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของเทศบาลตำบลปากคาด เป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของเทศบาลตำบลปากคาดนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด

แบบ กกข. ๑

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
(ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัด (กระทรวง / กรม / กอง).....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง.....
เหตุผลในการขอ.....
.....
.....
โดยจะขอ () รับทราบข้อมูล () เอกสารเผยแพร่ () คัด
สำเนา () ถ่ายเอกสาร () อื่น ๆ.....
ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท () เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้ เห็นควร () อนุญาต เพราะ..... () ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	คำสั่งผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....
---	---

แบบ กกข. ๒

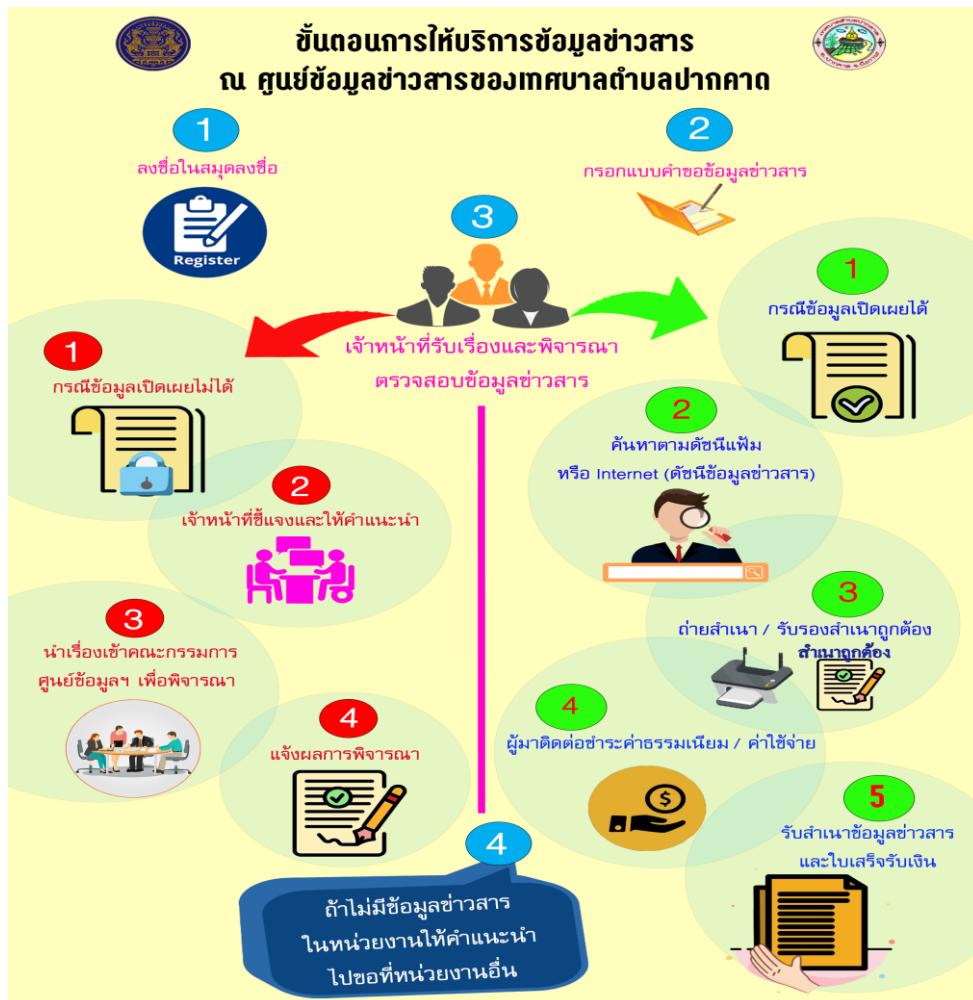
คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
(บุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต นักศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา.....
ที่อยู่(ที่สามารถติดต่อได้).....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลเรื่อง.....
เหตุผลในการขอ.....
.....
.....
โดยจะขอ () รับทราบข้อมูล () เอกสารเผยแพร่ () คัด
สำเนา () ถ่ายเอกสาร () อื่น ๆ.....
ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท () เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้ เห็นควร () อนุญาต เพราะ..... () ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	คำสั่งผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....
---	--

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดลงทะเบียน ณ จุดบริการ
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเองตามดัชนีแฟ้ม หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารมีความประสงค์จะขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ โดยคิดค่าธรรมเนียม ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ความเห็นชอบและกำหนด กรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายได้น้อย หน่วยงานจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กรอกแบบแสดงความคิดเห็น และแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร



กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๑. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลปากคาด จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และคำรับรองสำเนาเอกสารของข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลปากคาด ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลตำบลปากคาด

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	} ไม่มีบริการถ่ายเอกสารให้
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	

๒. ค่าธรรมเนียมการขอคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาดคิดในอัตรา คำรับรองละ ๕ บาท

๓. ในกรณีผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายได้น้อย เทศบาลตำบลปากคาด อาจจะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณี

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลตำบลปากคาด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาต้นทุนที่แท้จริง

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๔๒

ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้นที่ ๓) เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๑๐๕๒ โทรสาร. ๐-๔๒๔๘-๑๒๓๒ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐

๔. ค้นหาผ่านเว็บไซต์ www.pakkhadcity.go.th หรือ banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลปากคาด www.oic.go.th/infocenter๑๖/๑๖๖๗

๕. E-mail : saraban_๐๕๓๘๐๕๐๑ @dla.go.th

สถานที่ตั้งและจุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

