



คู่มือการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลปากคาด

เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เทศบาลตำบลปากคาด ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลปากคาด เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำเทศบาลตำบลปากคาด และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๓
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร	๖
อัตราค่าบริการ	๖
ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๗
สถานที่ตั้งและจุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๘

การให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลปากคาด

เทศบาลตำบลปากคาด ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลปากคาดขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดแก่ประชาชน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้นที่ ๓) อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แบ่งประเภทข้อมูลข่าวสารของทางราชการออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้น ๓) อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลปากคาด www.oic.go.th/infocenter๑๖/๑๖๖๗

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่

ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้น ๓) อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลปากคาด www.oic.go.th/infocenter๑๖/๑๖๖๗

๓. ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจดูเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา ๑๔)

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะท ำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย (มาตรา ๗)	ประชาชนมีสิทธิตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลงในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (มาตรา ๙)	ประชาชนมีสิทธิตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำข้อมูลข่าวสารมาให้บริการ
ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจดูเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการ ฯ พิจารณาการเปิดเผย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของเทศบาลตำบลปากคาดนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด

แบบ กกข. ๑

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
 ตำแหน่ง
 ที่อยู่
 โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล
 มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง
 เหตุผลในการขอ
 โดยจะขอ () รับทราบข้อมูล () เอกสารเผยแพร่ () คัด
 สำเนา () ถ่ายเอกสาร () อื่น ๆ
 ลงชื่อ ผู้ขอ
 (.....)
 วันที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียบ (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท () เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้ เห็นควร () อนุญาต เพราะ () ไม่ควรอนุญาต เพราะ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) (.....)	คำสั่งผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) ตำแหน่ง
--	---

แบบ กกข. ๒

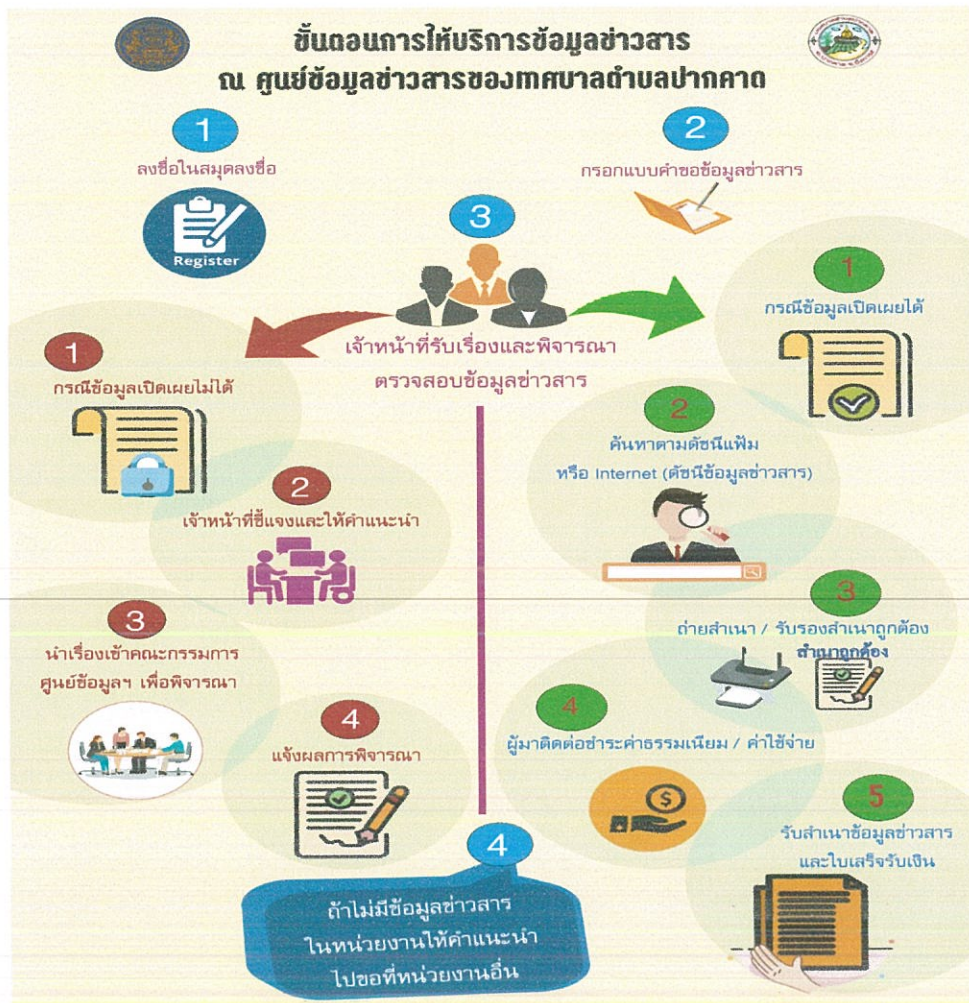
คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (บุคคลทั่วไป นักเขียน นิสิต นักศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) อายุ ปี
 อาชีพ หน่วยงาน/สถานศึกษา
 ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) โทรศัพท์
 มีความประสงค์ขอข้อมูลเรื่อง
 เหตุผลในการขอ
 โดยจะขอ () รับทราบข้อมูล () เอกสารเผยแพร่ () คัด
 สำเนา () ถ่ายเอกสาร () อื่น ๆ
 ลงชื่อ ผู้ขอ
 (.....)
 วันที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียบ (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท () เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้ เห็นควร () อนุญาต เพราะ () ไม่ควรอนุญาต เพราะ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) (.....)	คำสั่งผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) ตำแหน่ง
--	---

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดลงทะเบียน ณ จุดบริการ
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเองตามดัชนีแฟ้ม หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารมีความประสงค์จะขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ โดยคิดค่าธรรมเนียม ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ความเห็นชอบและกำหนด กรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานจะพิจารณาขวนค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กรอกแบบแสดงความคิดเห็น และแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร



กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๑. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลปากคาด จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสารผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ	๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๔๒

ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด

ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด (ชั้นที่ ๓) เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘-๑๐๕๒ โทรสาร. ๐-๔๒๔๘-๑๒๓๒ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐

๔. ค้นหาผ่านเว็บไซต์ www.pakkhadcity.go.th หรือ banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลปากคาด www.oic.go.th/infocenter๑๖/๑๖๖๗

๕. E-mail : saraban_๐๕๓๘๐๕๐๑@dla.go.th

