



คู่มือการให้บริการประชาชน

กองช่าง

เทศบาลตำบลปากคาด
ตำบลโนนศิลา อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

คู่มือการให้บริการประชาชนฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อขอใช้บริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองช่างนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ

คู่มือการให้บริการงานเกี่ยวกับกองช่าง เทศบาลตำบลปากคาด ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการให้บริการงานต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารในการยื่นขอใช้บริการ เพื่อกำหนดให้เป็นมาตรฐานในการให้บริการงานด้านกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้ขอรับบริการต่าง ๆ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่าง ๆ ของ กองช่าง จะได้นำคู่มือการ ให้บริการงานฉบับนี้ไปศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม และบรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากคาดที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง
เทศบาลตำบลปากคาด

“สุดเขตแดนสยาม ที่นี่...ปากคาด ปากยิ้ม”

สารบัญ

หน้า

การขออนุญาตก่อสร้าง

- เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม ๑
- ขั้นตอนการพิจารณา ๒
- ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ๓
- ค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต ๓
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง ๓

การขออนุญาตขุดดิน

- เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม
- ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

การขออนุญาตถมดิน

- เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม
- ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

“สุดเขตแดนสยาม ที่นี่...ปากคาคด ปากยิ้ม”

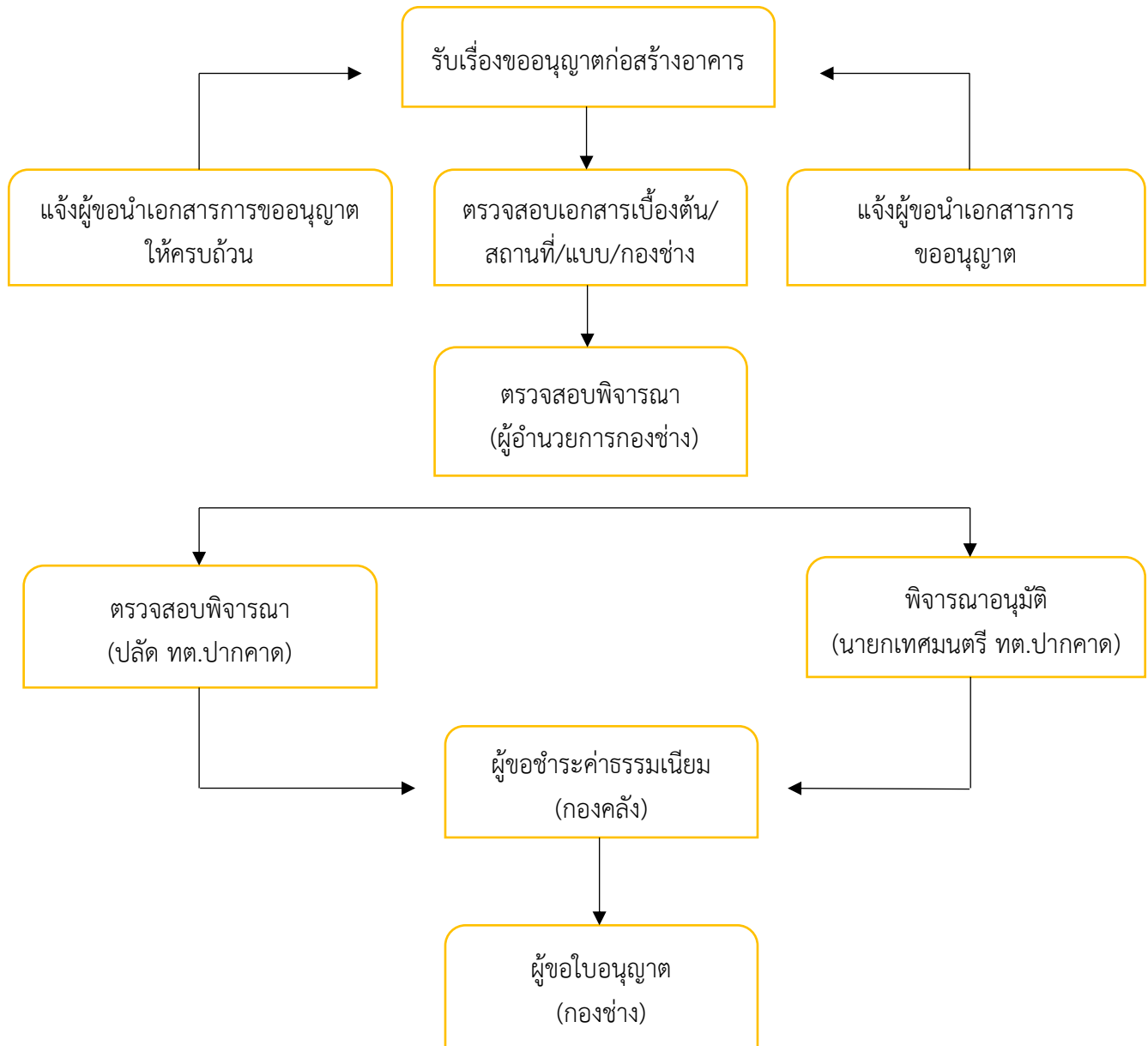
เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมในการขออนุญาตก่อสร้าง

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ค ำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ตามแบบ ข.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจําตัวประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน (ของเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. แผนผังบริเวณแสดงที่ตั้งอาคารโดยสังเขป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทวัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทน นิติบุคคลที่ขออนุญาต
ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ชุด |



“สุดเขตแดนสยาม ที่นี่...ปากคาคด ปากยิ้ม”

ขั้นตอนการพิจารณาคำขอใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย
และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร



หมายเหตุ อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น

ใช้เวลาในการพิจารณา ๑๔ วัน/อาคารพาณิชย์

อาคารขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๐ วัน

ยกเว้นมีกรณีขัดข้อง ฯ

“สุดเขตแดนสยาม ที่นี่...ปากคาด ปากอ๋ม”

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารสำหรับการ ก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ ม.	ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ ม. แต่ไม่เกิน ๑๕ ม.	ตร.ม. ละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ ชั้น	ตร.ม. ละ ๔ บาท
๔. ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย	ตร.ม. ละ ๔ บาท
๕. อาคารซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพงรวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว	เมตรละ ๑ บาท
๖. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร	ตร.ม.ละ ๔ บาท
๗. พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กับลรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร	ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท

“สุดเขตแดนสยาม ที่นี่...ปากคาคด ปากยิ้ม”

การขุดดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ ม. หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. หรือมีความลึก หรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดให้แจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
๒. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
๓. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตาม มาตรา ๖
๔. วิธีการขุดดินและการขนดิน
๕. ระยะเวลาทำการขุดดิน
๖. ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งมีคุณสมบัติที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. ที่ตั้งสำนักงาน
๘. ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดิน
๙. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การถมดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตร.ม. หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตร.ม. ต้องจัดให้มีการระบายน้ำและต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

๑. การได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๑๗ ไม่เป็นเหตุคุ้มครองผู้ขุดดินไม่จะเป็นเจ้าของที่ดินผู้ครอบครอง ลูกจ้างหรือตัวแทนต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น เว้นแต่จะมีเหตุที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๒. ผู้ได้รับแล้ว จะต้องเก็บแบบแปลนที่รับแล้วไว้ในที่ก่อสร้างจำนวน ๑ ชุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ

๓. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องอยู่ควบคุมดูแลการก่อสร้างตลอดเวลา

๔. ผู้ได้รับใบแจ้งแล้ว จะต้องเก็บรักษาใบแจ้งพร้อมแบบแปลน ให้อยู่ในสภาพดีตลอดไป

เอกสารที่ต้องเตรียม

- | | |
|---|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำ ตัวประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |

“สุดเขตแดนสยาม ที่นี่...ปากคาค ปากยิ้ม”